

**CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 01/2016
Câmara Municipal de Mongaguá/SP**

CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 01/2016

CÂMARA MUNICIPAL DE MONGAGUÁ/SP

CONTROLADOR INTERNO

CADERNO DE QUESTÕES – PROVA OBJETIVA

Número da Inscrição: _____

Nome do Candidato: _____

CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 01/2016
Câmara Municipal de Mongaguá/SP

Cargo: Controlador Interno

Língua Portuguesa

Responda as questões 1 e 2 de acordo com a nova ortografia:

1- Está correto apenas:

- a) Hiper-ativo.
- b) Coedição.
- c) Enjôo.
- d) Clarabóia.
- e) Qüinqüênio.

2- Está incorreto apenas:

- a) Sub-bibliotecário.
- b) Turma-piloto.
- c) Vice-reitor.
- d) Contra-senha.
- e) Megaempresa.

3- O uso de “bastante” está incorreto em:

- a) Nós estudamos bastante longe de casa.
- b) Estamos bastante confiantes no novo projeto.
- c) Há bastantes livros na estante.
- d) Lemos bastantes textos do autor.
- e) Tínhamos razões bastante para preferir Carlos.

4- Há erro de concordância em:

- a) São candidatos meio incapazes.
- b) Bebeu meia garrafa de vinho ontem.
- c) Estou quite com ela.
- d) Decidiu a causa eles próprios.
- e) Fez muitas horas extras.

5- “_____ nestas horas que me _____ dizer palavras de amor.”

- a) É – parece fácil.
- b) São – parecem fáceis.
- c) São – parece fácil.
- d) É – parecem fáceis.
- e) É – parece fáceis.

6- “Tomava-se _ cada minuto, mais afeito _ essas ameaçadoras digressões que levam o pensador _ viver num plano fantasioso.”

- a) a, a, a.
- b) à, à, à.
- c) a, a, à.
- d) a, à, à.
- e) à, a, a.

7- A regência está incorreta em:

- a) Aquele emprego de auditor? Aspiro ele desde o ano passado.
- b) O mundo assistiu à queda do avião.
- c) Ajudei a todos os meus parentes.
- d) Para ter mais calma, a vítima abraçou-se em mim.
- e) Temos certeza de que este resultado não lhe agradará.

8- “Invoquei os santos de que sou devoto...”

A expressão em destaque é:

- a) Adjunto adverbial.
- b) Partícula expletiva.
- c) Objeto direto.
- d) Adjunto adnominal.
- e) Complemento nominal.

Matemática

9- Qual o resultado, em R, na inequação $x - 3 \leq 3 + x$:

- a) $V = f$
- b) $V = R$
- c) $V = R^*$
- d) $V = S$
- e) $V = E$

10- Resolver o sistema abaixo pela Regra de Cramer.

$$\begin{cases} 3x + y = 9 \\ 2x + 3y = 13 \end{cases}$$

- a) (1; 3)
- b) (2; 3)
- c) (3; 3)
- d) (4; 3)
- e) (5; 3)

11- Resolva a equação $10y - 5(1 + y) = 3(2y - 2) - 20$

- a) $y = 20$
- b) $y = 21$
- c) $y = 22$
- d) $y = 23$
- e) $y = 24$

12- Resolva a equação $x(x + 4) + x(x + 2) = 2x^2 + 12$

- a) $x = 1$
- b) $x = 2$
- c) $x = 3$
- d) $x = 4$
- e) $x = 5$

13- Qual a raiz de $x^2 - x - 20 = 0$

- a) $x' = 1$ e $x'' = -4$
- b) $x' = 2$ e $x'' = -4$
- c) $x' = 3$ e $x'' = -4$
- d) $x' = 4$ e $x'' = -4$
- e) $x' = 5$ e $x'' = -4$

14- Qual a raiz de $x^2 - 3x - 4 = 0$

- a) $x' = 1$ e $x'' = -1$
- b) $x' = 2$ e $x'' = -1$
- c) $x' = 3$ e $x'' = -1$
- d) $x' = 4$ e $x'' = -1$
- e) $x' = 5$ e $x'' = -1$

15- Qual a raiz de $x^2 - 8x + 7 = 0$

- a) $x' = 5$ e $x'' = 1$
- b) $x' = 6$ e $x'' = 1$
- c) $x' = 7$ e $x'' = 1$
- d) $x' = 8$ e $x'' = 1$
- e) $x' = 9$ e $x'' = 1$

16- O número -3 é a raiz da equação $x^2 - 7x - 2c = 0$.

Nessas condições, determine o valor do coeficiente c:

- a) 5
- b) 10
- c) 15
- d) 20
- e) 25

Informática

17- No Microsoft Word o botão desfazer tem a utilidade de desfazer uma ação caso você cometa algum erro, qual o número máximo de ações que ele desfaz?

- a) 15

CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 01/2016
Câmara Municipal de Mongaguá/SP

- b) 12
- c) 50
- d) 99
- e) 100

18- Qual o número máximo de caracteres em uma célula no Microsoft Excel?

- a) 32767
- b) 16384
- c) 255
- d) 34767
- e) 764

19- O acento circunflexo quando utilizado no Microsoft Excel representa?

- a) menor que
- b) maior que
- c) exponenciação
- d) raiz quadrada
- e) adição

20- Até quantas planilhas podem conter uma pasta de trabalho do Microsoft Excel?

- a) 64
- b) 255
- c) 1024
- d) 56
- e) 12

21- Qual a extensão padrão dos arquivos utilizada pelo Microsoft Excel?

- a) doc
- b) xxlx
- c) xlsx
- d) docx
- e) txtx

22- No Microsoft Excel a função Agora retorna?

- a) apenas o ano atual
- b) apenas a data atual
- c) apenas o dia da semana atual
- d) apenas a hora atual
- e) a data e hora atuais

Conhecimentos Gerais

23- No ano de 1998 foi criado um programa para avaliar a qualidade do ensino médio no Brasil, qual o nome deste programa?

- a) PROVÃO
- b) ENAD
- c) PROVAX
- d) COAF
- e) ENEN

24- O primeiro ministro do Estado de Israel foi?

- a) Shimon Perez
- b) David Ben-Gurion
- c) Ehdur Barak
- d) Ariel Bem-Gurion
- e) Golda Meir

25- O líder rebelde e presidente da África do Sul Nelson Mandela, tinha por profissão?

- a) Agricultor
- b) Pastor
- c) Padeiro
- d) Advogado

e) Professor

26- No ano de 1979 um acidente nuclear provocou a fusão parcial do núcleo do reator da unidade II de uma usina nuclear, este acidente ficou conhecido como?

- a) Three Mile
- b) Fukusima I
- c) Three Mile Island
- d) Fukushima II
- e) Chernobyl

27- A corte de portuguesa se instalou em terras Brasileiras no ano de?

- a) 1608
- b) 1708
- c) 1810
- d) 1809
- e) 1808

28- Cuba uma vez livre do domínio Espanhol no ano de 1898, ficou sob a tutela dos Estados Unidos da América do Norte em virtude da?

- a) Emenda Rosenthal
- b) Emenda Raul Ramirez
- c) Emenda Platt
- d) Emenda Nortworth
- e) Nenhuma das alternativas

Conhecimentos Específicos

29- De acordo com 5 funções essenciais da GERENCIA ADMINISTRATIVA podemos definir planejar:

a) Estabelece os objetivos da empresa, especificando a forma como estes vão ser alcançados. Parte de uma sondagem do futuro, desenvolvendo um plano de ações para atingir as metas traçadas. É a primeira das funções, já que servirá de base diretora à operacionalização das outras funções.

b) Faz com que os subordinados executem o que deve ser feito. Pressupõe-se que as relações hierárquicas estejam claramente definidas, ou seja, que a forma como administradores e subordinados se influenciam esteja explícita, assim como o grau de participação e colaboração de cada um para a realização dos objetivos definidos.

c) É a forma de coordenar todos os recursos da empresa, sejam humanos, financeiros ou materiais, alocando-os da melhor forma segundo o planejamento estabelecido.

d) Estabelecer padrões e medidas de desempenho que permitam assegurar que as atitudes empregadas são as mais compatíveis com o que a empresa espera. O controle das atividades desenvolvidas permite maximizar a probabilidade de que tudo ocorra conforme as regras estabelecidas e ditadas.

e) A implantação de qualquer planejamento seria inviável sem a coordenação das atitudes e esforços de toda a empresa, almejando as metas traçadas.

30- De acordo com 5 funções essenciais da GERENCIA ADMINISTRATIVA podemos definir comandar:

a) Estabelece os objetivos da empresa, especificando a forma como estes vão ser alcançados. Parte de uma sondagem do futuro, desenvolvendo um plano de ações para atingir as metas traçadas. É a primeira das funções, já que servirá de base diretora à

CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 01/2016
Câmara Municipal de Mongaguá/SP

operacionalização das outras funções.

b) Faz com que os subordinados executem o que deve ser feito. Pressupõe-se que as relações hierárquicas estejam claramente definidas, ou seja, que a forma como administradores e subordinados se influenciam esteja explícita, assim como o grau de participação e colaboração de cada um para a realização dos objetivos definidos.

c) É a forma de coordenar todos os recursos da empresa, sejam humanos, financeiros ou materiais, alocando-os da melhor forma segundo o planejamento estabelecido.

d) Estabelecer padrões e medidas de desempenho que permitam assegurar que as atitudes empregadas são as mais compatíveis com o que a empresa espera. O controle das atividades desenvolvidas permite maximizar a probabilidade de que tudo ocorra conforme as regras estabelecidas e ditadas.

e) A implantação de qualquer planejamento seria inviável sem a coordenação das atitudes e esforços de toda a empresa, almejando as metas traçadas.

31- De acordo com 5 funções essenciais da GERENCIA ADMINISTRATIVA podemos definir organizar:

a) Estabelece os objetivos da empresa, especificando a forma como estes vão ser alcançados. Parte de uma sondagem do futuro, desenvolvendo um plano de ações para atingir as metas traçadas. É a primeira das funções, já que servirá de base diretora à operacionalização das outras funções.

b) Faz com que os subordinados executem o que deve ser feito. Pressupõe-se que as relações hierárquicas estejam claramente definidas, ou seja, que a forma como administradores e subordinados se influenciam esteja explícita, assim como o grau de participação e colaboração de cada um para a realização dos objetivos definidos.

c) É a forma de coordenar todos os recursos da empresa, sejam humanos, financeiros ou materiais, alocando-os da melhor forma segundo o planejamento estabelecido.

d) Estabelecer padrões e medidas de desempenho que permitam assegurar que as atitudes empregadas são as mais compatíveis com o que a empresa espera. O controle das atividades desenvolvidas permite maximizar a probabilidade de que tudo ocorra conforme as regras estabelecidas e ditadas.

e) A implantação de qualquer planejamento seria inviável sem a coordenação das atitudes e esforços de toda a empresa, almejando as metas traçadas.

32- Definimos Divisão do trabalho:

a) Especialização dos funcionários desde o topo da hierarquia até os operários da fábrica, assim, favorecendo a eficiência da produção aumentando a produtividade.

b) É o direito dos superiores darem ordens que teoricamente serão obedecidas. Responsabilidade é a contrapartida da autoridade.

c) Um funcionário deve receber ordens de apenas um chefe, evitando contra-ordens.

d) O controle único é possibilitado com a aplicação de um plano para grupo de atividades com os mesmos objetivos.

e) Necessidade de estabelecer regras de conduta e de trabalho válidas pra todos os funcionários. A ausência de disciplina gera o caos na organização.

33- Definimos Autoridade e Responsabilidade:

a) Especialização dos funcionários desde o topo da hierarquia até os operários da fábrica, assim, favorecendo a eficiência da produção aumentando a produtividade.

b) É o direito dos superiores darem ordens que teoricamente serão obedecidas. Responsabilidade é a contrapartida da autoridade.

c) Um funcionário deve receber ordens de apenas um chefe, evitando contra-ordens.

d) O controle único é possibilitado com a aplicação de um plano para grupo de atividades com os mesmos objetivos.

e) Necessidade de estabelecer regras de conduta e de trabalho válidas pra todos os funcionários. A ausência de disciplina gera o caos na organização.

34 - Definimos Unidade de Comando:

a) Especialização dos funcionários desde o topo da hierarquia até os operários da fábrica, assim, favorecendo a eficiência da produção aumentando a produtividade.

b) É o direito dos superiores darem ordens que teoricamente serão obedecidas. Responsabilidade é a contrapartida da autoridade.

c) Um funcionário deve receber ordens de apenas um chefe, evitando contra-ordens.

d) O controle único é possibilitado com a aplicação de um plano para grupo de atividades com os mesmos objetivos.

e) Necessidade de estabelecer regras de conduta e de trabalho válidas pra todos os funcionários. A ausência de disciplina gera o caos na organização.

35- Definimos Ordem:

a) Deve ser mantida em toda organização, preservando um lugar pra cada coisa e cada coisa em seu lugar.

b) A justiça deve prevalecer em toda organização, justificando a lealdade e a devoção de cada funcionário à empresa.

c) Uma rotatividade alta tem consequências negativas sobre desempenho da empresa e o moral dos funcionários.

d) Deve ser entendida como a capacidade de estabelecer um plano e cumpri-lo.

e) O trabalho deve ser conjunto, facilitado pela comunicação dentro da equipe. Os integrantes de um mesmo grupo precisam ter consciência de classe, para que defendam seus propósitos.

36- Definimos Iniciativa:

a) Deve ser mantida em toda organização, preservando um lugar pra cada coisa e cada coisa em seu lugar.

b) A justiça deve prevalecer em toda organização, justificando a lealdade e a devoção de cada funcionário à empresa.

c) Uma rotatividade alta tem consequências negativas sobre desempenho da empresa e o moral dos funcionários.

d) Deve ser entendida como a capacidade de estabelecer um plano e cumpri-lo.

e) O trabalho deve ser conjunto, facilitado pela comunicação dentro da equipe. Os integrantes de um mesmo grupo precisam ter consciência de classe, para que defendam seus propósitos.

37- Analise as afirmativas sobre a estrutura Funcional:

I- A estrutura funcional é a mais usada e conhecida. É a

CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 01/2016
Câmara Municipal de Mongaguá/SP

estrutura proposta por Henry Fayol. A empresa deve ser departamentalizada, ter um órgão administrativo e demais departamentos funcionais por especialidades: produção, finanças, marketing, contábil, etc. e cada funcionário deve responder a um único chefe (unidade de comando). Na estrutura funcional cada departamento conta com especialistas na função.

II- A estrutura funcional é mais indicada em ambientes mecanicistas, onde as mudanças não são constantes. A especialização é valorizada, os degraus hierárquicos são bem definidos e é sabido o que fazer para galgar funções mais elevadas. A comunicação é facilitada, pois o departamento é formado por profissionais da mesma área e, portanto falam a mesma “língua”.

III- Tal abordagem não é indicada para ambientes dinâmicos e em constantes mudanças. A estrutura tem dificuldade em responder de maneira rápida ao mercado. Também existem rachas departamentais, tanto por poder como por dinheiro. A preocupação com o todo não existe, cada departamento se preocupa em cumprir sua função com eficácia e passar a batata quente para frente.

Está correto o que se afirma em:

- a) Apenas I e II
- b) Apenas II e III
- c) Apenas I e III
- d) Todas as afirmativas
- e) Nenhuma das afirmativas

38- Descentralização, descongestiona a Administração Federal por meio de:

I- Desconcentração

II- Delegação de execução de serviço

III- Execução indireta

Está correto o que se afirma em:

- a) Apenas I e II
- b) Apenas II e III
- c) Apenas I e III
- d) Todas as afirmativas
- e) Nenhuma das afirmativas

39- Delegação: de Competência autoridades da Administração transferem atribuições decisórias a seus subordinados, mediante ato próprio que indique a autoridade delegante, a delegada e o objeto da delegação. Tem caráter facultativo e transitório, apoiando-se em razões de oportunidade, conveniência e capacidade do delegado. Apenas é delegável a competência para prática de atos e decisões administrativas. Não pode ser delegado:

I- Atos de natureza política (sanção e veto);

II- Poder de não tributar;

III- Edição de atos de caráter normativo decisão de recursos administrativos;

IV- Matérias de competência exclusiva dos órgãos ou autoridade.

Está correto o que se afirma em:

- a) Apenas I, II e III
- b) Apenas II, III e IV
- c) Apenas I, III e IV
- d) Todas as afirmativas
- e) Nenhuma das afirmativas

40- No âmbito da Administração direta, prevê-se os seguintes controles:

I- Controle de execução e normas específicas é feito pela chefia competente;

II- Controle do atendimento das normas gerais

reguladoras do exercício das atividades auxiliares são organizadas sob a forma de sistemas (pessoal, auditoria) realizada pelos órgãos próprios de cada sistema;

III- Controle de aplicação dos dinheiros públicos é o próprio sistema de contabilidade e auditoria realizado, em cada Ministério, pela respectiva Secretaria de Controle Interno.

Está correto o que se afirma em:

- a) Apenas I
- b) Apenas II
- c) Apenas III
- d) Apenas I e II
- e) Todas as afirmativas