



**Cargo: Analista de Gestão
Administrador:
Processo de Planejamento e
Organização**



Instruções Gerais

Caro Candidato:

Leia com atenção e cumpra rigorosamente as seguintes instruções. Elas são parte da prova e das normas que regem este Concurso Público.

- O Caderno de Provas contém **50 questões** objetivas a serem respondidas. Recebido da fiscalização da sala, você deve conferi-lo, verificando se está completo. Caso contrário, deve solicitar a sua substituição.
- O Caderno de Provas pode ser usado livremente para fazer rascunhos (cálculos, desenhos etc.).
- O tempo de duração desta prova é de **3 horas**, incluída a leitura das instruções e o preenchimento do cartão de leitura óptica (cartão de respostas).
- Não será permitida a entrega da Prova nem a sua saída da sala antes de transcorrida uma (1) hora do início da mesma.
- Cada questão objetiva oferece **5 alternativas de resposta representadas pelas letras a, b, c, d, e, sendo somente uma correspondente à resposta correta.**
- Iniciada a prova, é vedado formular perguntas, pois o entendimento das questões é parte integrante da mesma.
- Não é permitido comunicar-se com outro candidato ou socorrer-se de consultas a livros, anotações, agendas eletrônicas, gravadores, usar máquina calculadora, telefone celular e/ou similares ou qualquer instrumento receptor/transmissor de mensagens.
- No **CARTÃO DE LEITURA ÓPTICA PERSONALIZADO (CARTÃO DE RESPOSTAS)**, você deve preencher somente **uma alternativa (a, b, c, d, e) de cada questão, totalmente com caneta de ponta grossa azul ou preta, suficientemente pressionada**, conforme o exemplo:

95	A	<input checked="" type="checkbox"/>	C	D	E
96	A	B	<input checked="" type="checkbox"/>	D	E
97	A	B	C	D	<input checked="" type="checkbox"/>

- Ao final da prova, você deve devolver à fiscalização da sala o **CARTÃO DE RESPOSTAS devidamente assinado no verso**, sem amassá-lo ou dobrá-lo, **porquanto ele é insubstituível.**
- A questão não assinalada ou assinalada com mais de uma alternativa, emendada, rasurada, borrada, ou que vier com outra assinalação que não a prevista no item 8, **é nula.**
- O gabarito oficial da Prova objetiva será divulgado na Internet, no endereço **www.conesul.org** até 5 dias úteis após a realização da prova.

BOA PROVA !

Língua Portuguesa

Pensamento Metropolitano

_____ ingleses no meio da selva, mantendo os costumes da metrópole - trajerigor para o jantar e um bom claret com a _____ - enquanto os nativos em volta sucumbem peste. É a imagem que me ocorre quando ouço ou leio analistas econômicos que desdenham, com superioridade colonial, qualquer tentativa dos nativos de escaparem das ortodoxias imperativas. A ortodoxia dos credores, pagar e não _____ senão não tem mais, e a da globalização com proveito só para um lado, que é abrir e entregar tudo, senão vai ter.

A moral dominante, segundo a qual o calote e a desobediência a Washington são mais escandalosos do que a fome, é a dos ricos do mundo. Os que a encampam, aqui nas colônias, não são ingleses, mas cultivam os hábitos e o pensamento metropolitano e não conseguem ser e pensar de outro jeito. Está certo que é preciso resistir ao simplismo de achar que o Brasil pode abandonar completamente engrenagem e seguir seu próprio romântico caminho, tudo com a gente e vamo lá. Mas o pensamento metropolitano não defende o bom senso, defende o bom-tom, o nosso conceito entre as nações finas.

Preocupa-se não com a relação direta entre a sangria da dívida e do custo da nossa _____ e as nossas carências, mas com o que o Wall Street Journal vai pensar de nós.

Para o pensamento metropolitano, não há como fugir da engrenagem e quem pensa que há é um ingênuo, um primitivo ainda não iniciado nas duras verdades econômicas do mundo moderno. Já os nativos sabem que, seja qual for a rota de fuga, o seu primeiro passo certamente é abandonar o pensamento metropolitano e adotar a emergência sua volta como matéria de raciocínio.

E o que essa gente está fazendo de smoking nos trópicos, afinal?

Luís Fernando Veríssimo

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> Assinale a alternativa que completa correta e respectivamente os espaços contínuos das lacunas do texto.

a) Colonizadores – lagarticha – xiar – submissão
b) Colonizadores – lagartixa – xiar – submissão
c) Colonizadores – lagartixa – chiar – submissão
d) Colonizadores – lagarticha – chiar – submissão
e) Colonizadores – lagartixa – xiar – submissão Assinale a alternativa que completa correta e respectivamente os espaços pontilhados das lacunas do texto.

a) a – à – a – à
b) à – a – à – a
c) à – à – a – a
d) a – a – à – à
e) a – à – à – a O “Pensamento Metropolitano” pertence a um tipo de texto denominado

a) narrativo.
b) dissertativo.
c) lírico.
d) descritivo.
e) literário. De acordo com o texto, pode-se dizer que o autor faz uma crítica à (ao)

a) movimento TFP (Tradição Família Propriedade).
b) pensamento positivista.
c) Lei de Gerson.
d) pensamento neoliberal.
e) tradicionalismo. | <ol style="list-style-type: none"> Considere as seguintes afirmativas.

1. Os ingleses que vivem no Brasil costumam usar smoking e tomar claret, mesmo morando na selva.
2. Os analistas econômicos são seres superiores que defendem os interesses de nosso país.
3. Não podemos considerar nosso conceito frente às “nações finas” mais importante que nossos problemas mais urgentes.
4. Somente uma atitude simplista fará com que o Brasil consiga fugir da engrenagem e seguir seu próprio caminho.

De acordo com o texto, qual(is) está(ão) incorreta (s)?

a) Apenas uma.
b) Apenas duas.
c) Apenas três.
d) Nenhuma delas.
e) Todas elas. Classifica-se “enquanto” (1º parágrafo) como uma conjunção subordinativa temporal para o tempo

a) posterior.
b) freqüentativo.
c) concomitante.
d) anterior.
e) limite terminal. Os verbos “sucumbir” e “desdenhar” (1º parágrafo) significam, respectivamente

a) abolir – gabar
b) perder o ânimo – prezar
c) não resistir – tratar com desprezo
d) cair debaixo – desleixar
e) contrair – sublimar |
|--|--|

8. Assinale a alternativa em que está classificada **corretamente** a palavra “bom-tom”, do ponto de vista de sua formação.

- a) Derivação imprópria.
- b) Parassintetismo.
- c) Composição por aglutinação.
- d) Derivação regressiva.
- e) Composição por justaposição.

9. Na oração “Os que a encampam, aqui nas colônias...”, “a” refere-se a

- a) desobediência.
- b) engrenagem.
- c) colônia.
- d) moral dominante.
- e) fome.

10. Assinale a alternativa teoricamente **incorreta**.

- a) No predicado nominal, o verbo é sempre de ligação.
- b) Em um predicado verbal, pode haver predicativo.
- c) Na voz passiva, o predicado nunca é nominal.
- d) Só o predicado verbo-nominal possui predicativo do objeto.
- e) No predicado verbal, o verbo pode ser intransitivo.

MATEMÁTICA

11. Sendo o conjunto $A = \{x, y, z\}$, o conjunto $B = \{r, s, t\}$ e o conjunto $C = \{1, 3, 5\}$, o conjunto $D = (A \cup B) \cap C$ está representado na alternativa

- a) $D = \{x, y, z\}$.
- b) $D = \{x, y, z, 1, 3, 5\}$.
- c) $D = \{r, s, t, 1, 3, 5\}$.
- d) $D = \{x, y, z, r, s, t\}$.
- e) $D = \{x, y, z, r, s, t, 1, 3, 5\}$.

12. A imagem I da função $y = x^2 + 4x - 21$ está definida no intervalo

- a) $I = \{y \in \mathbb{R} \mid -25 \leq y < \infty\}$.
- b) $I = \{y \in \mathbb{R} \mid -1 \leq y < \infty\}$.
- c) $I = \{y \in \mathbb{R} \mid 4 \leq y < 21\}$.
- d) $I = \{y \in \mathbb{R} \mid -1 \leq y < -21\}$.
- e) $I = \{y \in \mathbb{R} \mid -27 \leq y \leq 3\}$.

13. A inversa da função $y = 2x / (3x + 2)$ corresponde à alternativa

- a) $y^{-1} = 3x / (3 - 2x)$.
- b) $y^{-1} = 2x / (3 - 2x)$.
- c) $y^{-1} = 2x / (2 - 3x)$.
- d) $y^{-1} = 2x / (3x - 2)$.
- e) $y^{-1} = 3x / (2 - 3x)$.

14. Sendo $f(x) = x^2$ e $g(x) = (x + 3)$, o valor da função composta $f \circ g$, para $x = 3$, vale

- a) 12.
- b) 36.
- c) 24.
- d) 18.
- e) 39.

15. O valor de x que satisfaz a inequação $x^2 + 3x + 6 > x^2 - 3x - 6$ é

- a) 3.
- b) 6.
- c) -6.
- d) -3.
- e) -2.

16. Sendo $\log_a 3 = X$ e $\log_a 8 = Y$, o valor de $\log_a 72$ vale

- a) $X + 2Y$.
- b) $2X + Y$.
- c) $(Y / 2) + 2X$.
- d) $2Y + (X / 2)$.
- e) $3X + 2Y$.

17. Assinale os valores de $x \in \mathbb{R}$, tal que a seqüência $(4, 4x, 10x + 6)$ seja uma P.G.

- a) -2, ou 3.
- b) $2/3$ ou $-1/3$.
- c) 2 ou -3.
- d) 3 ou $-1/2$.
- e) 2 ou $1/3$.

18. Lançam-se simultaneamente três dados. A probabilidade de todos ficarem com a face cinco voltada para cima é

- a) $1/45$.
- b) $1/15$.
- c) $1/125$.
- d) $1/75$.
- e) $3/625$.

19. A distância do ponto $P(-3, 5)$ à reta de equação $y = (-5/3)x$ é igual a

- a) zero.
- b) 1.
- c) $3/5$.
- d) $5/3$.
- e) $1/3$.

20. O resultado da divisão de um polinômio $P(x)$ por $2x^3 - 1$, resulta no quociente $4x + 2$ e resto $x^2 + 3$. O polinômio $P(x)$ é

- a) $8x^4 - 2x^3 - x^2 - 2x - 3$.
- b) $8x^4 + 2x^3 + 2x^2 + 6x - 3$.
- c) $8x^4 - 4x^3 - 2x^2 - 6x + 3$.
- d) $8x^4 + 4x^3 + x^2 + 2x + 1$.
- e) $8x^4 + 4x^3 + x^2 - 4x + 1$.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Há vários elementos que concorrem para acelerar a descentralização da autoridade nas organizações, entre as quais estão

- a) a complexidade dos problemas empresariais
- b) a empresa como um organismo passível de permanecer estático
- c) a simplicidade das empresas que se tornam cada vez maiores
- d) a dificuldade de se encontrar o bom senso
- e) a homogeneidade dos mercados e dos clientes

22. O planejamento estratégico

- a) está voltado para o curto prazo e envolve cada departamento da organização
- b) está voltado para o futuro e envolve cada operação da organização
- c) está voltado para o médio prazo e envolve cada operação da organização
- d) está voltado para o longo prazo e envolve a empresa como totalidade
- e) está voltado para o exercício anual e envolve todos os departamentos

23. Os planos relacionados com métodos recebem o nome de

- a) programas ou programações
- b) PERT ou CPM
- c) regras ou regulamentos
- d) orçamentos
- e) procedimentos

24. A direção ao nível departamental recebe o nome de

- a) direção ao nível operacional
- b) direção ao nível tático
- c) direção ao nível estratégico
- d) supervisão ao nível operacional
- e) supervisão ao nível tático

25. A departamentalização geográfica ou territorial

- a) é altamente indicada para a área financeira das empresas
- b) é altamente indicada para a área de compras das empresas
- c) é altamente indicada para todas as áreas das empresas
- d) significaria, na área de produção, a criação de fábricas em várias regiões com o aproveitamento de recursos locais
- e) reflete o interesse fundamental da empresa nos seus produtos

26. A departamentalização por produtos ou serviços é mais indicada quando

- a) há necessidade de muita cooperação interdepartamental, quando a preocupação básica é o produto ou serviço e os diversos departamentos precisam sujeitar-se ao objetivo principal que é o produto
- b) a empresa precisa auto-avaliar-se profundamente, utilizando meios de controle administrativo e organizacional
- c) a satisfação do cliente ou usuário é a principal meta da organização
- d) as circunstâncias externas indicam que o sucesso da organização depende especificamente do seu ajustamento às condições locais ou regionais
- e) reflete o interesse fundamental da empresa nos seus produtos

27. A departamentalização funcional é indicada para empresas com

- a) várias linhas de produtos ou serviços e que atuam em circunstâncias instáveis e mutáveis
- b) várias linhas de produtos ou serviços e que atuam em circunstâncias estáveis e permanentes
- c) poucas linhas de produtos ou serviços e que atuam em circunstâncias instáveis e mutáveis
- d) poucas linhas de produtos ou serviços e que atuam em circunstâncias estáveis e permanentes
- e) mercados atomizados

28. Por departamentalização combinada entende-se

- a) que nenhum dos critérios puros de departamentalização está correto
- b) que se deve aplicar vários critérios combinados de departamentalização a fim de obter o máximo rendimento da estrutura organizacional
- c) a aplicação de um princípio da especialização vertical combinado com o princípio da especialização horizontal
- d) a primazia da especialização vertical sobre a especialização horizontal
- e) nenhuma das alternativas acima está correta

29. Planos táticos são

- a) desdobramentos do plano estratégico estabelecido pela empresa
- b) desdobramentos do plano tático estabelecido pela empresa
- c) o conjunto do plano tático e estratégico da empresa
- d) planos que visam motivar os executivos da empresa
- e) planos que visam modificar a empresa e seus produtos e serviços

30. O aspecto piramidal é característica fundamental

- a) da organização funcional
- b) da organização linear
- c) das comissões
- d) da departamentalização em geral
- e) dos serviços de staff

31. O indicador usado para definir a flutuação de pessoal entre uma organização e seu ambiente, em outras palavras, o intercâmbio de pessoas entre uma organização e seu ambiente; é definido pelo volume de pessoas que ingressam e que saem da organização é chamado de:

- a) reengenharia
- b) absenteísmo
- c) mobilidade gerencial
- d) taxa de rotatividade
- e) empowment

32. A função ou um conjunto de funções, (conjunto de tarefas ou de atribuições) com uma posição definida na estrutura organizacional formal de uma organização, isto é, no organograma, denomina-se:

- a) cargo
- b) matriz de atribuições
- c) mix de atividades
- d) escopo atribucional
- e) composto de tarefas orgânicas

33. Na Administração de Materiais a quantidade assinalada no sistema de controle de estoque do item para que, quando o saldo for igual ou menor que essa quantidade, indica que é o momento de iniciar novo processo de reposição do estoque desse item chama-se

- a) ruptura.
- b) nivelamento .
- c) ponto de pedido.
- d) customização.
- e) ponto de demanda reprimida.

34. O processo que determina em detalhe quanto de mão-de-obra e recursos de máquinas será necessário para executar as tarefas de produção denomina-se

- a) customização.
- b) planejamento da necessidade da capacidade.
- c) planejamento e controle tácito.
- d) plano de operações industriais.
- e) boletins operacionais.

35. Uma organização é uma combinação intencional de pessoas e de tecnologia para atingir um (a) determinado (a)

- a) objetivo.
- b) planejamento.
- c) meta.
- d) tarefa.
- e) compromisso.

36. Segundo a Teoria de Desenvolvimento Organizacional, a fase em que com o crescimento das atividades da organização, esta é obrigada a estabelecer normas de coordenação entre os diversos departamentos ou setores que vão surgindo, bem como definir rotinas e processos de trabalho é chamada:

- a) pioneira.
- b) expansão.
- c) regulamentação.
- d) reflexibilidade.
- e) apropriação.

37. Adotando-se a estrutura linear, à medida que a empresa cresce:

- a) ela promove a criatividade e inovação para manter o crescimento
- b) ela mantém a estabilidade e a constância das relações formais alavancando poderosamente o crescimento.
- c) ela serve como vantagem competitiva contra os concorrentes.
- d) ela conduz inevitavelmente ao congestionamento das linhas formais de comunicação, principalmente na cúpula que centraliza fortemente as decisões e o controle.
- e) ela gera agregados gerenciais de otimização.

38. A técnica de representação gráfica que se utilizam símbolos previamente convencionados, permitindo a descrição clara e precisa do fluxo, ou seqüência, de um processo, bem como sua análise e redesenho é chamada:

- a) carta de processo contínuo.
- b) mapofluxograma.
- c) harmonograma.
- d) cartograma.
- e) fluxograma.

39. O principal objetivo de um manual de organização é:

- a) apresentar a estrutura formal da empresa, por meio da definição clara, racional e objetiva de autoridade, responsabilidade, atividades-fins e meio, assim como as relações criadas, de modo que coordene os esforços das pessoas para que os objetivos comuns sejam atingidos.
- b) demonstrar o pensamento e a filosofia da cúpula da administração no que se refere às obrigações que ela tenha decidido assumir e aos requisitos que ela deve satisfazer em todas as fases das operações da empresa.
- c) evidenciar um conjunto de instruções escritas, elaborado para destacar em todos os seus detalhes a rotina a ser seguida de uma função específica.
- d) tornar possível a uniformidade e a consistência no tratamento, na aplicação e utilização de pontos específicos de uma empresa.
- e) reduzir a customização e ao aperfeiçoamento contínuo dos planos gerais, táticos e macro-operacionais de comercialização de produtos e serviços.

40. O ponto em que a empresa, a um determinado nível de produção ou vendas, de um ou mais produtos está operando sem margem de lucro ou de prejuízo. Em outras palavras, o total das receitas auferidas é igual aos custos incorridos para a produção do bem ou serviço pela empresa é chamado de:

- a) ponto de steinfenz.
- b) ponto de wailreiss.
- c) ponto de equilíbrio.
- d) ponto de abertura.
- e) ponto de fechamento.

INFORMÁTICA

41. Para Localizar/Pesquisar, no disco local, arquivos padrão do aplicativo MS WORD, devemos usar a seguinte expressão no campo de pesquisa:

- a) *.*
- b) Word docs
- c) *.doc
- d) *.exe
- e) List word .doc

42. No Windows, as teclas de atalho para recortarmos um arquivo, em seguida, alternarmos dentre as janelas abertas, colarmos o arquivo em um outro local e por fim, desfazer toda a ação, são **respectivamente**:

- a) Ctrl + C, Ctrl + Tab, Ctrl + V, Ctrl + Z
- b) Ctrl + C, Ctrl + Z, Ctrl + V, Shift + D
- c) Ctrl + X, Ctrl + Esc, Ctrl + V, Alt + Tab
- d) Ctrl + X, Alt + Tab, Ctrl + V, Ctrl + Z
- e) Ctrl + V, Alt + Esc, Ctrl + C, Shift + Tab

43. No MS WORD, a ferramenta que usamos para copiar o estilo de formatação de fonte e parágrafo de um texto chama-se

- a) Pincel.
- b) Formato.
- c) Macro.
- d) Marcadores.
- e) Copiadores.

44. No Windows Explorer, para criarmos um novo diretório/pasta, devemos usar o seguinte procedimento/caminho:

- a) Editar – Inserir – Diretórios – Pasta.
- b) Formatar – Diretórios.
- c) Arquivo – Novo – Pasta.
- d) Arquivo – Diretórios – Novo.
- e) Inserir – Nova Pasta.

45. Arquivos de extensão XLS, DOC, PPT, correspondem **respectivamente** a:

- a) Windows, Word, Print.
- b) Excel, Word, PowerPoint.
- c) Word, Word, Paint.
- d) Excel, Word, PowerPoint.
- e) Excel, PowerPoint, Imagem.

46. No MS Word, as ferramentas , , , , servem **respectivamente** para

- a) inserir linhas, inserir grade, inserir seta, inserir planilha.
- b) inserir linhas, inserir tabela, retornar, copiar.
- c) justificar, inserir tabela, desfazer, colar.
- d) expandir texto, calendário, voltar, copiar.
- e) alinhar, calendário, desfazer, colar.

47. No MS Word, para salvarmos uma cópia de um documento qualquer usamos o seguinte procedimento/caminho:

- a) Barra de Ferramentas – Recortar – Colar.
- b) Editar – Selecionar tudo – Criar cópia.
- c) Arquivo – Salvar.
- d) Arquivo – Salvar como.
- e) Arquivo – Duplicar documento.

48. Para imprimirmos um documento no Word, utilizamos a opção Imprimir do Menu Arquivo. Contudo, se quisermos que a impressão saia na horizontal (folha deitada), devemos alterar uma configuração. Qual das alternativas abaixo representa esta configuração?

- a) Alterar as Margens Esquerda, Direita, Superior e Inferior do documento;
- b) Alterar o tipo de papel para Carta;
- c) Selecionar a opção Bandeja 2;
- d) Alterar o valor da Medianiz para a largura desejada.
- e) Alterar a orientação do documento para Paisagem;

49. Você recebeu de um amigo um documento do MS Word via e-mail, mas não possui o pacote Microsoft Office para abri-lo. Qual o aplicativo do Windows mais apropriado para abrir esse tipo de arquivo na falta do pacote Microsoft Office?

- a) Abrir o arquivo usando o Word.
- b) Abrir o arquivo usando o WordPad.
- c) Acessar a Internet e baixar o Word para visualizar o arquivo.
- d) Abrir o arquivo usando o Bloco de Notas .
- e) Abrir arquivo usando o Internet Explorer.

50. No Windows Explorer, se o usuário desejar deletar permanentemente um arquivo, sem opção de recuperação do mesmo, ele deverá

- a) selecionar o arquivo e pressionar a tecla **Delete**.
- b) selecionar o arquivo e pressionar as teclas **Ctrl** e **Delete**.
- c) pressionar simplesmente a tecla **Delete**.
- d) selecionar o arquivo e pressionar a tecla **Backspace**.
- e) selecionar o arquivo e pressionar as teclas **shift** e **Delete**.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.