

# Concurso Público

## IFSUDESTE • 2016



Imagem freepik

Tecnólogo Formação / Secretariado ou  
Processos Escolares ou Gestão Pública

---

**Nome do candidato**  
**Por favor, abra somente quando autorizado.**



## INSTRUÇÕES GERAIS

1. A prova terá, no máximo, 4 (quatro) horas de duração, incluído o tempo destinado à transcrição do gabarito na Folha de Respostas.
2. Este caderno contém **50** questões de múltipla escolha, assim distribuídas:
  - Prova de Língua Portuguesa**, com **15** questões, numeradas de **01** a **15**.
  - Prova de Legislação**, com **10** questões, numeradas de **16** a **25**.
  - Prova de Informática Básica**, com **05** questões, numeradas de **26** a **30**.
  - Prova de Conhecimentos Específicos**, com **20** questões, numeradas de **31** a **50**.
3. Cada questão apresenta 5 alternativas, de (a) a (e). O candidato deverá lê-las, atentamente, antes de responder a elas.
4. Caso o Caderno esteja incompleto ou com defeito, o candidato deverá solicitar ao aplicador, durante os primeiros 20 minutos, as providências cabíveis.
5. Nenhuma folha poderá ser destacada, durante a realização das provas, exceto a destinada para anotação na Folha de Respostas (rascunho).
6. O candidato deverá passar o gabarito para a Folha de Respostas, utilizando caneta esferográfica azul ou preta.
7. O candidato deverá entregar ao aplicador este caderno de questões e a Folha de Respostas identificada com nome e número de inscrição.
8. O candidato só poderá se retirar do recinto, após 1 (uma) hora, contada a partir do efetivo início da prova.
9. O gabarito e a relação de candidatos aprovados serão divulgados no sítio **concursos.fundacaocefetminas.org.br**.



## LÍNGUA PORTUGUESA

**INSTRUÇÃO:** As questões de **01** a **04** devem ser respondidas com base no **texto 1**. Leia-o atentamente, antes de responder a essas questões.

### TEXTO 1

#### Viver a vida ou gravá-la?

Marcelo Gleiser

[1º§]Um artigo no jornal New York Times explora a onda explosiva do uso de celulares para gravar eventos, dos mais triviais aos mais significativos. Todo mundo quer ser a estrela da própria vida. Alguns vídeos postados no YouTube tornam-se "virais" (superpopulares) em questões de horas, como o do jornalista Scott Welsh que sacou seu celular em meio a uma pane no seu voo para gravar o caos e o drama a bordo. Conseguiu até sorrir com máscara de oxigênio no rosto. (O avião pousou sem problemas.) Se a morte parece inevitável, por que não registrar seus últimos momentos?

[2º§]Por um lado, isso faz sentido; nossa vida é importante, e queremos ser vistos, dividir nossas experiências, ser apreciados. Por outro, porém, essa compulsão de gravar tudo acaba provocando um distanciamento do momento vivido. Na ânsia de registrar nossas vidas, acabamos vivendo menos, deixando de nos engajar com o que ocorre.

[3º§]Algo ocorreu com nossa psique entre o diário que trançávamos na gaveta e a câmera de vídeo. Os celulares apenas agravaram essa tendência. Eis um exemplo. Em junho de 2001,

acompanhei um grupo de ex-alunos da minha universidade num cruzeiro para ver um eclipse total do Sol na costa de Madagascar. No navio, havia um grupo de "caçadores de eclipse", pessoas que vão pelo mundo atrás de eclipses do Sol, aliando turismo à ciência. Quando presenciamos um eclipse, dá para entender por quê: é uma experiência primal, que nos remete a um estado emocional de maravilhamento com o mundo natural, ligando-nos a algo maior do que somos. Para minha surpresa, quando o momento estava para chegar, o convés do navio foi invadido por tripés e câmeras: entre assistir ao evento durante os poucos minutos em que a Lua oculta o Sol e o dia se torna mágico, as pessoas optaram por ver tudo por detrás duma lente.

[4º§]Fiquei chocado, especialmente porque profissionais a bordo tirariam fotos e fariam vídeos muito melhores do que os amadores. Mas as pessoas queriam fazer o seu vídeo, tirar as suas fotos. Fui a dois outros eclipses e foi a mesma coisa. As pessoas optaram por viver a experiência por trás duma máquina, em vez de visceralmente.

[5º§]O que os celulares e a mídia social fizeram foi facilitar enormemente o processo de registro e de distribuição das imagens. O alcance é muito maior e a gratificação é quantitativa (o número de "curtidas" que uma foto ou vídeo recebe).

[6º§]Claro, tem um lado disso que é ótimo. Celebramos os momentos significativos das nossas vidas e queremos dividi-los com as pessoas próximas. Mas a maioria do que é registrado não é significativo ou dividido com pessoas próximas. Deixamos de participar do momento, porque gravá-lo para os outros é mais importante (...).

[7º§]Nada substitui o contato direto, o olho no olho, a conver-

sa direta. Os aparelhos são geniais, claro. Mas não devem definir como vivemos nossas vidas ou como vivenciamos momentos significativos; apenas complementá-los.

Fonte: Jornal Folha de São Paulo, 05/10/2014. Texto Adaptado.

## QUESTÃO 01

O principal objetivo do **texto 1** é

- a) analisar o cenário da telefonia móvel no mundo.
- b) propor alternativas para uso das tecnologias digitais.
- c) criticar a falta de equilíbrio entre viver e registrar fatos.
- d) discutir comportamentos de jovens diante das tecnologias.
- e) descrever situações educacionais a partir de novas tecnologias.

## QUESTÃO 02

Observe o conceito gramatical de conjunções alternativas:

Conjunções alternativas – como o nome indica, enlaçam as unidades coordenadas matizando-as de um valor alternativo, quer para exprimir a incompatibilidade dos conceitos envolvidos, quer para exprimir a equivalência deles. A conjunção alternativa por excelência é **ou**, sozinha ou duplicada (...).

BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa; Atualizada pelo Novo Acordo Ortográfico. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009: p. 321.

A partir dessa noção gramatical, a opção que explica o valor semântico da conjunção '**ou**' no título "Viver a vida **ou** gravá-la" é

- a) extensão.
- b) exclusão.
- c) inclusão.
- d) distribuição.
- e) incorporação.

### QUESTÃO 03

Na sentença: “(...) **assistir** ao evento durante os poucos minutos em que a Lua oculta o Sol e o dia se torna mágico (...)”, o verbo grifado tem o mesmo tipo de transitividade que o verbo/locução verbal grifado(a) em:

- a) Os celulares apenas agravaram essa tendência.
- b) (...) as pessoas optaram por ver tudo por detrás duma lente.
- c) Mas as pessoas queriam fazer o seu vídeo, tirar as suas fotos.
- d) Celebramos os momentos significativos das nossas vidas e queremos dividi-los com as pessoas próximas.
- e) Um artigo no jornal New York Times explora a onda explosiva do uso de celulares para gravar eventos, dos mais triviais aos mais significativos.

### QUESTÃO 04

**NÃO** se constitui uma estratégia argumentativa utilizada no **texto 1**:

- a) ironia
- b) contraste
- c) exemplificação
- d) dados numéricos
- e) pergunta retórica

**INSTRUÇÃO:** A questão **05** deve ser respondida com base nos **textos 1 e 2**. Leia-os atentamente, antes de responder a essa questão.

## TEXTO 2

### *Selfie é agressão permanente, diz Sebastião Salgado*

Isabel Fleck

Quando abriu sua exposição "Genesis", em Brasília, no início deste mês, Sebastião Salgado se viu obrigado a sair no meio do vernissage (inauguração de uma exposição de obra de arte). Aos 70 anos, um dos ícones da fotografia brasileira não conseguiu lidar com a profusão de *selfies* que tomou conta do evento.

"Olha, é de uma agressividade", disse à Folha, rindo. "Há seis meses, eu abri uma exposição e as pessoas vinham conversar comigo, pediam um autógrafo, trocavam ideias. Agora acabou. Cada pessoa te agarra e quer tirar *selfie*", desabafou. "Bota um telefone ali, é uma agressão permanente em cima de você."

Nilton Rolin/Portal da Cidade



As amigas Letícia, Fernanda e Natália fazem *selfie* na exposição de Sebastião Salgado, em Foz do Iguaçu, Paraná

Fonte: Jornal Folha de São Paulo, 18/09/2014

## QUESTÃO 05

Em relação ao **texto 1**, a opinião do fotógrafo Sebastião Salgado sobre *selfies* (no texto 2)

- a) contradiz a crítica de Marcelo Gleiser sobre o uso de câmeras/ celulares em eventos.
- b) sustenta o olhar de Marcelo Gleiser sobre o maravilhamento provocado por fenômenos naturais.
- c) opõe-se ao posicionamento de Marcelo Gleiser sobre a necessidade humana de registro de fatos.
- d) coaduna-se à opinião de Marcelo Gleiser sobre o comportamento das pessoas no registro de situações.
- e) refuta a abordagem proposta por Marcelo Gleiser sobre a elaboração de registros não profissionais.

**INSTRUÇÃO:** As questões de **06** a **15** devem ser respondidas com base no **texto 3**. Leia-o atentamente, antes de responder a essas questões.

### **TEXTO 3**

#### **O domínio do trivial**

*Hoje, cada vez mais, mesmo quando parecemos discordar, pensamos todos as mesmas trivialidades.*

Contardo Calligaris

[1º§]Aos vinte anos, leitor de Gramsci<sup>1</sup>, eu entendia que o poder das classes dominantes se exercia de duas maneiras. Havia a exploração econômica, com repressão eventualmente brutal das reivindicações dos trabalhadores (sem contar as guerras imperialistas). E havia a outra face do domínio: o controle das ideias e das mentes, oculto e insidioso. Esse era o terreno de luta dos intelectuais: podíamos colaborar com a classe dominante ou, então, fazer o quê? Sermos porta-vozes de uma nova classe?

[2º§]Não éramos totalmente ingênuos. Reconhecíamos os horrores do dito "socialismo real" e percebíamos que ele substituiria uma classe dominante por outra. A ditadura do proletariado não tinha por que ser melhor do que a ditadura da burguesia; talvez, aliás, ela fosse pior. Nosso sonho era outro: uma sociedade sem classes.

[3º§]Pois bem, um espectador apressado poderia pensar que, enfim, realizamos a famosa sociedade sem classes – ao menos em parte. Claro, desigualdades e exploração continuam; no entanto, é difícil distinguir a cultura da classe dominante das outras que lhe seriam opostas, porque, no fundo, mesmo quando parecemos discordar, pensamos todos de forma igual.

[4º§]Acabo de ler "L'Egemonia Sottoculturale", de Massimiliano Panarari (A hegemonia da subcultura, editora Einaudi, 2010). O autor, um intelectual de minha geração, faz uma crítica hilária da "subcultura da fofoca", que seria, segundo ele, a cultura dominante na Itália de hoje. (...) Mas o que Panarari diz não se aplica só ao caso da Itália. Mundo afora, é cada vez mais difícil dizer algo que não faça parte de um senso comum que é feito de referências, ideias e, sobretudo, maneiras de pensar compartilhadas graças ao uso generalizado da mesma mídia.

[5º§]Nesse quadro, pensar criticamente é árduo. Quem deseja convencer seus leitores ou espectadores de que ele pensa fora da trivialidade dominante tende a parecer-se com aquelas crianças que, de vez em quando, gritam "xixi e cocô" e, com isso, gabam-se de ter quebrado um grande tabu.

[6º§]Nesse sentido, nos EUA, são cada vez mais populares radialistas, apresentadores e jornalistas supostamente "conservadores", que devem seu sucesso a uma vulgaridade e a uma truculência que parecem satisfazer a espera de todos por um pensamento novo, diferente. (...) Sua "ousadia" é tão inovadora quanto a das crianças do "xixi e cocô".

[7º§]No Brasil, o debate eleitoral em curso poderia também servir para mostrar que nosso senso comum compartilhado é, no caso, uma espécie de razoabilidade, resignada a evitar temas excessivamente conflitivos (...) e a aceitar alianças duvidosas e supostamente "necessárias".

[8º§]Como chegamos a essa perda de contraste na vida pública e cultural?

[9º§]Segundo Panarari, a burguesia ganhou a luta pela hege-

monia jogando a carta do prazer: "Na década do hedonismo<sup>2</sup>, todos se convenceram, de repente, de que estava na hora de divertir-se. Palavra de ordem: "Queremos folgar" e, por favor, evite-se empestar a existência, de qualquer maneira que seja, com política, cultura, economia e todas essas 'coisas' assimiláveis a preocupações e aborrecimentos". Conclusão: a subcultura hedonista da fofoca é o novo ópio do povo.

[10º§]Concordo (um pouco) com essa visão apocalíptica da cultura dominante. Mas discordo da ideia de que a subcultura da fofoca seja a invenção vitoriosa de uma classe específica. Ela é, em meu ver, uma consequência dos nossos tempos, pela razão que segue. Quando a mídia é de massa, não há mais diferença entre manipuladores e manipulados, pois os próprios manipuladores, expostos à mídia, são manipulados por suas produções. Ou seja, progressivamente, todo o mundo pensa as mesmas trivialidades.

[11º§]É o feitiço que enfeitiça o feiticeiro.

Fonte: Folha de São Paulo, 19/08/2010. Texto adaptado.

### **Vocabulário de apoio**

- 1- Gramsci: Antonio Gramsci (Ales, 22 de janeiro de 1891 — Roma, 27 de abril de 1937) filósofo marxista, jornalista, crítico literário e político italiano. Escreveu sobre teoria política, sociologia, antropologia e linguística.
- 2- Hedonismo: teoria ou doutrina filosófico-moral que afirma ser o prazer o supremo bem da vida humana.

## QUESTÃO 06

No **texto 3**, o autor tem o objetivo de criticar a

- a) cultura dominante.
- b) sociedade de classes.
- c) massificação da mídia.
- d) satisfação da sociedade.
- e) banalidade de comunicadores.

## QUESTÃO 07

Nos quatro primeiros parágrafos do **texto 3**, o autor recorre a conceitos teóricos e/ou a obras teóricas para

- a) divulgar livros e pensadores italianos.
- b) analisar teorias sobre relações entre classes.
- c) problematizar noções tradicionais discutidas no texto.
- d) demonstrar repertório acadêmico sobre tema abordado.
- e) dar credibilidade ao enfoque proposto em sua discussão.

## QUESTÃO 08

No trecho: “E havia a outra face do domínio: o controle das ideias e das mentes, oculto e insidioso.”, a palavra grifada pode ser substituída, sem perdas semânticas, por

- a) digno.
- b) probo.
- c) pérfido.
- d) escrupuloso.
- e) consciencioso.

## QUESTÃO 09

Releia o trecho, retirado do 3º parágrafo.

Pois bem, um espectador apressado poderia pensar que, enfim<sup>1</sup>, realizamos a famosa sociedade sem classes – ao menos em parte. Claro, desigualdades e exploração continuam; no entanto<sup>2</sup>, é difícil distinguir a cultura da classe dominante das outras que lhe seriam opostas, porque<sup>3</sup>, no fundo, mesmo quando parecemos discordar, pensamos todos de forma igual.

Os conectivos grifados apresentam, respectivamente, o valor semântico de

- a) 1 – explicação; 2 – oposição; 3 – causa.
- b) 1 – finalidade; 2 – conclusão; 3 – causa.
- c) 1 – explicação; 2 – oposição; 3 – conclusão.
- d) 1 – conclusão; 2 – oposição; 3 – explicação.
- e) 1 – conclusão; 2 – conclusão; 3 – explicação.

## QUESTÃO 10

Releia o trecho a seguir.

Mundo afora, é cada vez mais difícil dizer algo que não faça parte de um senso comum que é feito de referências, ideias e, sobretudo, maneiras de pensar compartilhadas graças ao uso generalizado da mesma mídia.

Dentre as opções de reescrita apresentadas a seguir, só houve manutenção desse trecho em:

- a) Em todo o mundo, o uso generalizado das mídias causa dificuldade nas formas de se compartilhar ideias, referências e nas maneiras de se pensar o senso comum.
- b) É cada vez mais difícil dizer algo, mundo afora, relacionado ao senso comum que se constitui de ideias, referências e modos de pensar das mídias devido às suas formas compartilhadas.
- c) É cada vez mais difícil não fazer parte do senso comum, sobretudo aquele reproduzido nas ideias, maneiras de pensar e referências das formas compartilhadas de mídia no mundo exterior.
- d) Em todo o mundo, é cada vez mais fácil reproduzir referências, modos de pensar e ideias do senso comum, especialmente por causa do uso generalizado de uma mesma mídia e às maneiras de compartilhá-la.
- e) No mundo exterior, é cada vez mais difícil dizer algo que esteja compartilhado na mídia, em consequência do senso comum constituinte das maneiras de pensar, das ideias e das referências generalizadas na mesma mídia.

## QUESTÃO 11

A noção semântica, demarcada por advérbio – grifado nas sentenças a seguir – só **NÃO** incide sobre um termo nominal em:

- a) Nesse quadro, pensar criticamente é árduo.
- b) (...) e a aceitar alianças duvidosas e supostamente "necessárias".
- c) Havia a exploração econômica, com repressão eventualmente brutal das reivindicações dos trabalhadores (sem contar as guerras imperialistas).
- d) Não éramos totalmente ingênuos. Reconhecíamos os horrores do dito "socialismo real" e percebíamos que ele substituíra uma classe dominante por outra.
- e) No Brasil, o debate eleitoral em curso poderia também servir para mostrar que nosso senso comum compartilhado é, no caso, uma espécie de razoabilidade, resignada a evitar temas excessivamente conflitivos (...).

## QUESTÃO 12

Em relação às escolhas feitas pelo autor, a linguagem predominante, no **texto 3**, caracteriza-se como

- a) imparcial.
- b) impessoal.
- c) pessoal e parcial.
- d) pessoal e imparcial.
- e) impessoal e parcial.

### QUESTÃO 13

O dito popular "*É o feitiço que enfeitiça o feitiçeiro.*" foi utilizado em um contexto específico do **texto 3** e esse dito está denotativamente explicitado em:

- a) Conclusão: a subcultura hedonista da fofoca é o novo ópio do povo.
- b) Ou seja, progressivamente, todo o mundo pensa as mesmas trivialidades.
- c) A ditadura do proletariado não tinha por que ser melhor do que a ditadura da burguesia; talvez, aliás, ela fosse pior. Nosso sonho era outro: uma sociedade sem classes.
- d) Concordo (um pouco) com essa visão apocalíptica da cultura dominante. Mas discordo da ideia de que a subcultura da fofoca seja a invenção vitoriosa de uma classe específica.
- e) Quando a mídia é de massa, não há mais diferença entre manipuladores e manipulados, pois os próprios manipuladores, expostos à mídia, são manipulados por suas produções.

## QUESTÃO 14

Releia este trecho do **texto 3**.

Quem deseja convencer seus leitores ou espectadores de que ele pensa fora da trivialidade dominante tende a parecer-se com aquelas crianças que, de vez em quando, gritam "xixi e cocô" e, com isso, gabam-se de ter quebrado um grande tabu.

Nesse trecho, as ocorrências grifadas da palavra SE caracterizam o emprego de

- a) palavra expletiva.
- b) pronome reflexivo.
- c) partícula apassivadora.
- d) partícula integrante do verbo.
- e) índice de indeterminação do sujeito.

**INSTRUÇÃO:** A questão **15** deve ser respondida com base nos **textos 1 e 3**. Caso necessário, releia-os atentamente, antes de responder a essa questão.

### **QUESTÃO 15**

Considere as assertivas:

- I. O exemplo de uso de câmeras/celulares para registrar o eclipse (**texto 1**) extrapola o exemplo de compartilhamento do trivial por meio das mídias (**texto 3**).
- II. O ato de gravar a vida, em vez de vivê-la (**texto 1**) corresponde ao uso generalizado do senso comum (**texto 3**).
- III. A crítica ao uso indiscriminado de tecnologias (**texto 1**) confronta a perspectiva sobre compartilhamento de informações (**texto 3**).
- IV. A ideia presente no trecho: “Celebramos os momentos significativos das nossas vidas e queremos dividi-los com as pessoas próximas. Mas a maioria do que é registrado não é significativo ou dividido com pessoas próximas.” (**texto 1**) equivale à ideia presente em: “Mundo afora, é cada vez mais difícil dizer algo que não faça parte de um senso comum que é feito de referências, ideias e, sobretudo, maneiras de pensar compartilhadas graças ao uso generalizado da mesma mídia.” (**texto 3**)

Estão corretas as assertivas

- a) I, II.
- b) I, III.
- c) II, IV.
- d) I, II, III.
- e) II, III, IV.

## LEGISLAÇÃO

### QUESTÃO 16

A Lei de Licitações nº 8.666/93 determina que

- a) para a fase de habilitação nas licitações, é facultativa a exigência de habilitação jurídica aos licitantes.
- b) a Administração não poderá utilizar a tomada de preços e a concorrência nos casos em que couber convite.
- c) é dispensável a licitação para obras e serviços de engenharia de valor até R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).
- d) os licitantes poderão impugnar os termos do edital de licitação até a fase de homologação do certame pela autoridade competente.
- e) estão sujeitas à nulidade as aquisições feitas sem a adequada caracterização de seu objeto e indicação dos recursos orçamentários para seu pagamento.

## QUESTÃO 17

No que tange à publicidade dos editais de licitação e da carta convite, analise os itens abaixo e marque (V) para verdadeiro ou (F) para falso:

- ( ) na modalidade convite, a publicidade da abertura do procedimento licitatório é garantida sem que haja, necessariamente, publicação da carta-convite no Diário Oficial e em jornais de grande circulação.
- ( ) quando se tratar de licitação feita por órgão ou entidade da Administração Pública Federal, os avisos, contendo os resumos dos editais, deverão ser publicados no Diário Oficial da União, do Estado e do Município.
- ( ) no pregão, o prazo fixado para a apresentação das propostas, contado a partir da publicação do edital, não será inferior a 8 (oito) dias úteis.
- ( ) O prazo mínimo para publicação de edital de tomada de preços, até a data do recebimento das propostas, é de 45 (quarenta e cinco) dias.

A sequência correta é

- a) V, V, V, F.
- b) F, F, V, V.
- c) F, V, F, V.
- d) V, F, F, F.
- e) V, F, V, F.

## QUESTÃO 18

Acerca dos contratos administrativos, o Estatuto de Licitações (Lei n.º 8.666/93) determina que

- a) é vedada a exigência de prestação de garantia na modalidade concorrência.
- b) o instrumento de contrato formalizado por escrito é facultativo na modalidade tomada de preços.
- c) é admitido o contrato com prazo de vigência indeterminado, desde que comprovado o interesse público.
- d) a Lei de Licitações confere ao contratado a prerrogativa de rescindir unilateralmente os contratos, firmados com a administração, para melhor adequação às finalidades de seu interesse.
- e) o contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou as supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## QUESTÃO 19

Haja vista o que dispõe o Decreto n. 1.171/94, que regula o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, é vedado ao servidor

- I- participar de grupos nazistas.
- II- fazer uso de informações privilegiadas, obtidas no âmbito interno do serviço, em benefício de suas funções no cargo público.
- III- retirar da repartição pública qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público, mesmo estando legalmente autorizado.
- IV- alterar o teor de um documento que deva encaminhar para providências.

Estão corretas as afirmativas

- a) I e IV.
- b) II e III.
- c) III e IV.
- d) I, II e III.
- e) I, II, III e IV.

## QUESTÃO 20

No que se refere ao Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais, **NÃO** é forma de provimento de cargo público a(o)

- a) remoção.
- b) promoção.
- c) nomeação.
- d) readaptação.
- e) aproveitamento.

## QUESTÃO 21

Relativamente à exoneração de ofício de servidor de cargo efetivo, prevista no Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais, a mesma dar-se-á

- I- quando não satisfeitas as condições do estágio probatório.
- II- quando, tendo tomado posse, o servidor não entrar em exercício no prazo estabelecido.
- III- a pedido do próprio servidor.
- IV- a juízo da autoridade competente.

Estão corretas as afirmativas

- a) I e II.
- b) II e III.
- c) III e IV.
- d) I, II e III.
- e) I, II, III e IV.

## QUESTÃO 22

Quanto ao Processo Administrativo Disciplinar, previsto na Lei Federal n.º 8.112/90,

- a) considerar-se-á revel o indiciado que, regularmente citado, não apresentar defesa no prazo legal.
- b) são vedadas, em caráter absoluto, as restrições de servidores na composição de comissão de sindicância ou de inquérito.
- c) o processo disciplinar só poderá ser revisto em um prazo prescricional de 5 (cinco) anos contados do seu trânsito em julgado.
- d) é assegurado ao servidor o direito à prova pericial, ainda que a comprovação do fato independa de conhecimento especial de perito.
- e) o servidor terá o direito de acompanhar o processo por intermédio de procurador desde que haja anuência expressa por parte da comissão julgadora.

## QUESTÃO 23

De acordo com a Lei Federal nº 11.892/2008, que cria os Institutos Federais, é **INCORRETO** afirmar que

- a) o Conselho Superior, de caráter consultivo e deliberativo, será composto exclusivamente por representantes dos servidores técnico-administrativos e do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal.
- b) realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade é um dos objetivos dos Institutos Federais.
- c) os Institutos Federais têm como uma de suas finalidades e características promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.
- d) cada Instituto Federal é organizado em estrutura multicampi, com proposta orçamentária anual identificada para cada campus e a reitoria, exceto no que diz respeito a pessoal, encargos sociais e benefícios aos servidores.
- e) os Institutos Federais têm autonomia para criar e extinguir cursos, nos limites de sua área de atuação territorial, bem como para registrar diplomas dos cursos por eles oferecidos, mediante autorização do seu Conselho Superior, aplicando-se, no caso da oferta de cursos a distância, a legislação específica.

## QUESTÃO 24

O dirigente máximo de um determinado órgão público, localizado em Juiz de Fora (MG), e três servidores, responsáveis pelo setor de compras e licitações, compareceram a um evento realizado por uma empresa de engenharia, especializada em obras para o setor público. O evento ocorreu em um luxuoso hotel, localizado em Natal (RN) e, haja vista que o órgão público estava em uma situação financeira deficitária. A empresa organizadora do evento custeou as despesas com transporte, hospedagem e alimentação dos referidos agentes públicos. Verifica-se que a conduta dos agentes públicos

- a) constitui ato de improbidade administrativa por causar lesão ao erário.
- b) constitui ato de improbidade administrativa por importar enriquecimento ilícito no exercício da função.
- c) não constitui ato de improbidade administrativa uma vez que não foram utilizadas verbas públicas no presente caso.
- d) no ato de improbidade administrativa, constituir-se-á somente caso o órgão público venha a firmar contrato com a empresa de engenharia organizadora do evento.
- e) não constitui ato de improbidade administrativa uma vez que o órgão público não possuía condições financeiras de arcar com os custos de deslocamento dos agentes envolvidos.

## QUESTÃO 25

De acordo com a Lei n.º 9.784/1999, que regula o processo administrativo, no âmbito da Administração Pública Federal,

- a) a decisão de recursos administrativos pode ser objeto de delegação.
- b) a revogação de um ato administrativo, por motivo de conveniência ou oportunidade, não gera direito adquirido a terceiros.
- c) os processos administrativos poderão se iniciar somente por provocação do interessado, não se admitindo seu início por ofício.
- d) a competência é irrenunciável e se exerce pelos órgãos administrativos a que foi atribuída como própria, salvo os casos de delegação e avocação legalmente admitidos.
- e) é admitido que o servidor ou autoridade atue em processo administrativo cuja matéria seja de seu interesse direto ou indireto, desde que o mesmo comunique o fato à autoridade competente.

## INFORMÁTICA BÁSICA

### QUESTÃO 26

No Windows Explorer, ao acessar uma pasta, e ao clicar com o botão direito do mouse, em um espaço em branco do Painel de Conteúdo, um menu, contendo a opção **Agrupar por**, é exibido. Por meio dessa opção, o Windows Explorer permite

- a) renomear os arquivos existentes em uma pasta.
- b) compactar os arquivos existentes em uma pasta.
- c) alterar a maneira como o conteúdo de uma pasta é visualizado.
- d) unir arquivos de várias pastas, gerando um único arquivo compactado.
- e) organizar arquivos de um mesmo tipo, agrupando-os em subpastas distintas.

## QUESTÃO 27

O Microsoft Word permite inserir o conteúdo de um ou mais documentos existentes em um único documento. Por exemplo, 12 documentos, contendo relatórios mensais, podem ser inseridos em um único documento, contendo todos os relatórios.

Para inserir o conteúdo de um documento em outro, no documento de destino, posicione o cursor onde deseja inserir o documento existente. Na guia \_\_\_\_\_, no grupo \_\_\_\_\_, clique na seta \_\_\_\_\_ (não no botão) e, na lista, clique em \_\_\_\_\_. Na caixa de diálogo, \_\_\_\_\_, que será aberta, procure o arquivo de origem que deseja e clique duas vezes nele para inserir seu conteúdo no ponto do cursor.

Os termos que preenchem, respectivamente, as lacunas são:

- a) Inserir; Páginas; Copiar; Do arquivo; Origem.
- b) Inserir; Texto; Objeto; Texto do Arquivo; Inserir arquivo.
- c) Página Inicial; Área de transferência; Colar; Colar especial; Origem.
- d) Página Inicial; Área de transferência; Copiar; Texto do Arquivo; Origem.
- e) Página Inicial; Área de transferência; Copiar; Do arquivo; Inserir arquivo.

## QUESTÃO 28

O Microsoft Word possui atalhos de teclado que facilitam edição de documento texto. Relacione as teclas de atalho com suas respectivas funções:

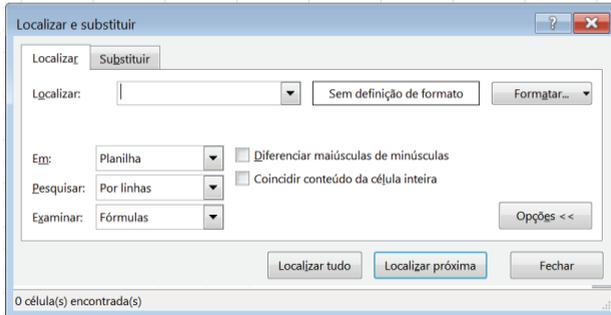
- (1) Ctrl + \*    ( ) ativa e desativa a exibição de marcas de formatação.
- (2) Ctrl + L    ( ) exibe a página Resultados do painel de Navegação e ativa a caixa de pesquisa.
- (3) Ctrl + U    ( ) exibe a página Substituir da caixa de diálogo Localizar substituir.

A sequência correta é

- a) 1, 2, 3.
- b) 1, 3, 2.
- c) 2, 1, 3.
- d) 2, 3, 1.
- e) 3, 1, 2.

## QUESTÃO 29

A figura abaixo mostra a caixa de diálogo **Localizar e Substituir** do Microsoft Excel.



A respeito das funções dos controles existentes nesta caixa de diálogo, analise as afirmativas abaixo e marque **(V)** para verdadeiro ou **(F)** para falso.

- ( ) A caixa **Examinar** permite definir se a busca ocorrerá nas fórmulas das células.
- ( ) A caixa **Em** permite escolher se a busca ocorrerá na planilha ativa ou em um intervalo de células pré-selecionado.
- ( ) O botão **Formatar** abre uma caixa diálogo por meio da qual pode-se escolher o novo formato que se deseja aplicar ao conteúdo localizado.

A sequência correta é

- a) V, F, F.
- b) V, V, F.
- c) V, F, V.
- d) F, V, V.
- e) F, F, V.

### QUESTÃO 30

Considere a seguinte planilha do Microsoft Excel.

	A	B
1	1	15
2	2	5
3	3	5
4	4	
5	5	
6		

As funções que podem ter sido inseridas nas células B1, B2 e B3 de tal forma que os valores 15, 5 e 5 sejam exibidos, respectivamente, são:

- a) =soma(A1:A5), =máximo(A1:A5) e =cont.núm(A1:A5)
- b) =soma(A1;A5), =cont.núm(A1:A5) e =máximo(A1;A5)
- c) =cont.núm(A1:A5), =cont.núm(A5) e =máximo(A1:A5)
- d) =cont.núm(A1:A5), =máximo(A1:A5) e =máximo(A1:A5)
- e) =máximo(A1 +A2 +A3 +A5), =máximo(A1:A5) e =máximo(A1;A5)

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 31

Acerca das rotinas secretariais, práticas de escritório e apoio administrativo, com base nos procedimentos de protocolo (BRASIL, 2010), analise as seguintes afirmativas.

- I- O funcionamento de órgãos, unidades e setores das instituições implicam a geração de um grande volume de documentos e processos.
- II- O Protocolo é responsável pelo recebimento e pela distribuição de correspondências, documentos e processos, assim como pelo controle do seu fluxo na instituição.
- III- Por meio das atividades de protocolo, apoiadas num sistema operacional eletrônico, é que se tornam possíveis a consulta e a localização de processos ou documentos que tenham sido registrados.
- IV- O protocolo central é a unidade localizada junto aos setores específicos dos órgãos ou entidades, encarregada de dar suporte às atividades de recebimento e de expedição de documentos no âmbito da área a qual se vincula.
- V- O protocolo setorial tem a finalidade de descentralização das atividades do protocolo central e constitui unidade junto ao órgão ou à entidade, encarregada dos procedimentos com relação às rotinas de recebimento e de expedição.

Estão corretas as afirmativas

- a) I e V.
- b) II e IV.
- c) I, II e III.
- d) III, IV e V.
- e) I, II, III e V.

### **QUESTÃO 32**

Tendo em vista o atendimento a clientes e ao público em geral, se focalizarmos as vantagens do bom atendimento, como discutido por Bond e Oliveira (2013b), abordaremos as seguintes situações, **EXCETO:**

- a) atenção, solicitude e eficiência.
- b) estresse, insatisfação e pressão.
- c) motivação da equipe de trabalho.
- d) promoção da imagem da empresa.
- e) interferência no tempo e nos resultados.

### QUESTÃO 33

Entre as técnicas secretariais, a técnica de documentação e arquivo está entre as de maior importância (BOND; OLIVEIRA, 2013b). Considerando as atividades de arquivo nas organizações, relacione suas funções às respectivas descrições.

1. Organizar ( ) Constitui função de ordenação cronológica de determinado documento.
2. Classificar ( ) Compreende a definição a que tipo de assunto um documento se refere.
3. Preservar ( ) Indica função de agilidade referente às técnicas de documentação e de arquivo.
4. Facilitar consulta ( ) Representa a guarda de um documento em segurança e à localização apropriada.

A sequência correta é

- a) 1, 2, 3, 4.
- b) 1, 2, 4, 3.
- c) 2, 1, 4, 3.
- d) 3, 4, 1, 2.
- e) 4, 3, 2, 1.

## QUESTÃO 34

Preencha as lacunas, considerando a aplicabilidade dos tipos de reuniões.

A reunião \_\_\_\_\_, realizada via internet, utiliza de ferramentas de chat ou softwares de comunicação instantânea. De outro modo, a reunião \_\_\_\_\_ proporciona um ambiente no qual os participantes são vistos holograficamente. Já a reunião do tipo \_\_\_\_\_ é constituída por um grupo de pessoas que se reúne frente a frente. Nessa linha, têm-se as reuniões do tipo \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, realizadas por meio de dispositivos integrados ou não, com hardwares, softwares, equipamentos e soluções específicos, como Skype, internet e redes privadas. Ainda, a reunião \_\_\_\_\_, que é feita em qualquer lugar específico, seja interno ou, sobretudo, externo (MAIA; OLIVEIRA, 2015).

A sequência correta é

- a) videoconferência, holográfica, clássica, integradora, específica, ambiental.
- b) virtual, moderna, clássica, videoconferência, audioconferência, interna/externa.
- c) virtual, telepresencial, tradicional, audioconferência, videoconferência, ambiental.
- d) moderna, telepresencial, tradicional, audioconferência, videoconferência, holográfica.
- e) telepresencial, holográfica, tradicional, audioconferência, videoconferência, moderna.

## QUESTÃO 35

Tendo em vista o uso do relatório administrativo, discutido por Medeiros e Hernandes (2014), analise as afirmativas abaixo e marque (V) para verdadeiro ou (F) para falso.

- ( ) Representa a base de informações necessárias para a tomada de decisões adequadas.
- ( ) A importância de um relatório consiste em seu estilo ou forma, mais que em sua utilidade.
- ( ) Pode ser uma simples carta ou memorando, ou uma conferência, um quadro, um gráfico, uma tabela.
- ( ) Constitui comunicação produzida pelos membros de uma organização, desde que requeridos ou utilizados pelos administradores.
- ( ) Objetiva prestar informações quanto à situação dos planos estabelecidos, dos projetos concebidos e das operações que devem ser realizadas ou já o foram.

A sequência correta é

- a) V, F, V, V, V.
- b) F, V, F, F, V.
- c) V, V, V, F, F.
- d) V, F, F, V, F.
- e) F, F, V, V, V.

## QUESTÃO 36

“O correio eletrônico (“e-mail”), por seu baixo custo e celeridade, transformou-se na principal forma de comunicação para transmissão de documentos” (BRASIL, 2002, p. 26, 27). Acerca de sua forma, estrutura e de seu valor documental, analise as seguintes afirmativas:

- I- A certificação digital é um requisito para que a mensagem de correio eletrônico tenha valor documental, nos termos da legislação em vigor.
- II- O emprego de linguagem incompatível com uma comunicação oficial deve ser evitado, conforme orientações sobre atos e comunicações oficiais.
- III- O campo assunto constitui elemento de agilidade e de organização documental exclusiva do remetente, uma vez que o destinatário terá sua própria forma de organização.
- IV- A mensagem que encaminha algum arquivo deve expressar o máximo de informações sobre seu conteúdo, mesmo considerando que o destinatário fará a leitura do mesmo.
- V- O principal atrativo desse tipo de comunicação é a sua flexibilidade, ao mesmo tempo em que enfatiza a rigidez determinada para a redação oficial na administração pública.

As afirmativas corretas são

- a) I e II.
- b) II e IV.
- c) III e IV.
- d) I, II e III.
- e) III, IV e V.

## QUESTÃO 37

De acordo com Cruz (2007), as atividades experimentais, realizadas em laboratórios, devem seguir algumas orientações e diretrizes, dentre as quais

- I- contribuir para o melhor aproveitamento acadêmico.
- II- pautar-se em regras e em rotinas específicas de utilização.
- III-regular-se em proposta administrativa e de gestão teórica.
- IV-respaldar-se em decisões hierárquicas unilaterais e verticais.
- V- promover a união pedagógica e experimental entre teoria e prática.

Estão corretas as afirmativas

- a) I e III.
- b) II e IV.
- c) I, II e V.
- d) III, IV e V.
- e) I, III, IV e V.

## QUESTÃO 38

De acordo com Pimentel, Bernardes e Santana (2007), a biblioteca escolar deve ser um espaço dinâmico e indispensável à formação cidadã. Nesse sentido, os aspectos de organização das bibliotecas compreendem

- a) recursos pessoais, materiais de sinalização e funcionamento.
- b) espaço físico, padronização, método de classificação e coleção.
- c) aquisição, sinalização das prateleiras, classificação e codificação.
- d) catalogação, dinamização, mobiliário e horário de funcionamento.
- e) espaço físico, mobiliário, sinalização e horário de funcionamento.

## QUESTÃO 39

Em relação aos projetos escolares e aos projetos de infraestrutura e manutenção escolar que envolvem os equipamentos hidráulicos e sanitários, discutidos por Figueiredo (2007b), analise as afirmativas abaixo e marque (V) para verdadeiro ou (F) para falso.

- ( ) os projetos são elaborados segundo normas técnicas, regulamentadas pela ABNT.
- ( ) o projeto hidráulico é constituído pela planta, com traçado e dimensionamento da tubulação.
- ( ) um projeto hidráulico e sanitário é representado por desenhos, medidas e detalhes sobre a construção.
- ( ) o funcionamento das escalas, de suas distâncias ou dimensões, é necessário para a compreensão dos projetos.
- ( ) os projetos seguem as recomendações técnicas e normativas da escola, do MEC e da Secretaria de Educação.

A sequência correta é

- a) V, V, V, V, F.
- b) F, F, V, V, V.
- c) V, V, F, F, F.
- d) F, F, V, V, F.
- e) V, V, F, F, V.

## QUESTÃO 40

Acerca dos aspectos de higiene e de segurança na escola, discutidos por Faria e Monlevade (2008), do ponto de vista da comunidade acadêmica,

- I- o alcance de bons resultados depende da mudança de hábitos.
- II- a mesma é influenciada pelos exemplos praticados.
- III- a combinação entre educação, higiene e saneamento deve ser prioridade.
- IV- a escola que possui condições adequadas torna-se um modelo para os alunos.
- V- a falta de higiene na escola pode causar interdição e demissão de funcionários.

Estão corretas as afirmativas

- a) I e II.
- b) II e IV.
- c) III e V.
- d) I, III, IV e V.
- e) I, II, III, IV e V.

## QUESTÃO 41

Acerca da Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências, do ponto de vista da estrutura organizacional, os Institutos Federais

- I- dispõem da carta de serviços, que versa sobre a estruturação, as competências e as normas de funcionamento do Colégio de Dirigentes e do Conselho Superior.
- II- poderão ter como Reitor os docentes pertencentes ao Quadro de Pessoal Ativo Permanente de qualquer dos *campi* que o integram, desde que atendam aos requisitos pré-estabelecidos.
- III- são organizados em estrutura *unicampi*, com proposta orçamentária anual identificada para cada *campus* e a reitoria, exceto no que diz respeito a pessoal, encargos sociais e benefícios aos servidores.
- IV- têm o Conselho Superior composto por representantes dos docentes, dos estudantes, dos servidores técnico-administrativos, dos egressos da instituição, da sociedade civil, do MEC e do Colégio de Dirigentes.

Estão corretas as afirmativas

- a) I e II.
- b) I e III.
- c) II e III.
- d) II e IV.
- e) III e IV.

## QUESTÃO 42

Considerando o Plano Nacional de Educação, orientado pela Lei 13.005, de 25 de junho de 2014, do ponto de vista da sua execução e do cumprimento de suas metas, o monitoramento contínuo e as avaliações periódicas devem ser realizados pelas seguintes instâncias:

I- Ministério da Educação.

II- Fórum Nacional de Educação.

III- Conselho Nacional de Educação.

IV- Secretarias de Educação dos Estados e Municípios.

V- Comissões da área de Educação da Câmara dos Deputados e do Senado Federal.

Estão corretos os itens

a) I e II.

b) IV e V.

c) III, IV e V.

d) I, II, III e V.

e) I, II, III, IV e V.

## QUESTÃO 43

Considerando os atos administrativos e suas formas de exteriorização (CARVALHO-FILHO, 2015), relacione cada espécie às respectivas descrições.

1. Decretos           ( ) atos dependentes e, por isso, não têm força própria que os impulse para a vigência.
2. Resoluções       ( ) conjunto de regras que demonstram a organização e o funcionamento de órgãos colegiados.
3. Regimentos       ( ) pressupõem sempre a existência de lei ou outro ato legislativo a que estejam subordinadas.
4. Deliberações      ( ) representam a vontade majoritária de seus componentes e se caracterizam como atos simples coletivos.
5. Regulamentos     ( ) resultantes de competência administrativa específica, dado que provêm da manifestação de vontade privativa dos Chefes do Executivo.

A sequência correta é

- a) 1, 3, 5, 2, 4.
- b) 2, 1, 5, 4, 3.
- c) 3, 1, 2, 5, 4.
- d) 4, 2, 5, 3, 1.
- e) 5, 3, 2, 4, 1.

## QUESTÃO 44

Considerando os atos administrativos e suas formas de exteriorização (CARVALHO-FILHO, 2015), relacione cada espécie às respectivas descrições.

1. Ofícios           ( ) consubstanciam opiniões, pontos de vista de alguns agentes administrativos sobre matéria submetida à sua apreciação.
2. Alvarás           ( ) atos praticados no curso de um processo administrativo, abrange intervenções rotineiras e algumas manifestações de caráter decisório.
3. Pareceres       ( ) instrumento formal expedido pela Administração, que expressa aquiescência no sentido de ser desenvolvida certa atividade pelo particular.
4. Despachos       ( ) veículo de comunicação de intensa aplicação na rotina administrativa, cujo conteúdo expressa solicitações, imposições, recomendações ou informações.
5. Atos  
   Ordinatórios   ( ) servem para que a Administração organize sua atividade e seus órgãos por meio de instruções, circulares, portarias, ordens de serviço, provimentos e avisos.

A sequência correta é

- a) 1, 3, 2, 4, 5.
- b) 2, 4, 5, 3, 1.
- c) 3, 4, 2, 1, 5.
- d) 4, 2, 3, 1, 5.
- e) 5, 4, 2, 3, 1.

## QUESTÃO 45

De acordo com Carvalho-Filho (2015) e com base na Lei 8.112, de dezembro de 1990, as várias subdivisões da categoria dos servidores públicos variam em função do regime jurídico que incide sobre as relações de trabalho, dentre os quais contempla-se o regime estatutário, que compreende

- a) união dos regimes estatutário e trabalhista pelo vínculo com o Estado.
- b) regulação pela consolidação das leis trabalhistas e relação jurídica estatutária.
- c) aplicação de regime trabalhista de emprego público na relação jurídica funcional.
- d) categoria específica de vínculo dos servidores públicos, os temporários, com o Estado.
- e) regulação da relação jurídica funcional entre o servidor público estatutário e o Estado.

## QUESTÃO 46

De acordo com as orientações previstas na Lei 1.171, de 22 de junho de 1994, são deveres fundamentais do servidor público, **EXCETO**:

- a) tratar cuidadosamente os usuários dos serviços.
- b) ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção.
- c) exercer suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento.
- d) ser probo, reto, leal e justo, escolhendo opções mais vantajosas para o órgão.
- e) zelar, no exercício do direito de greve, pela defesa da vida e da segurança coletiva.

## QUESTÃO 47

Conforme apontado por Chiavenato (2011), segundo os pressupostos da administração científica, o instrumento básico para se racionalizar o trabalho foi o estudo dos tempos e dos movimentos. Nessa concepção, o trabalho é executado melhor e mais economicamente por meio da sua análise. Na aplicação desse método, constatam-se algumas vantagens, dentre as quais

- I- especialização das atividades.
- II- variação e periodização do trabalho.
- III- diversificação e uniformização de salários.
- IV- redução do esforço humano e de movimentos inúteis.

Estão corretas as afirmativas

- a) I e II.
- b) I e IV.
- c) II e III.
- d) III e IV.
- e) II, III e IV.

## QUESTÃO 48

Um princípio é uma afirmação válida para determinada situação; é uma previsão antecipada que deverá ser feita quando ocorrer aquela situação (CHIAVENATO, 2011). Focando nos princípios da administração científica de Taylor, analise e relacione as seguintes descrições.

1. Planejamento ( ) substituição da improvisação pela ciência.
2. Preparo ( ) arranjo físico de máquinas e equipamentos.
3. Controle ( ) distribuição de atribuições e responsabilidades.
4. Execução ( ) seleção dos trabalhadores, segundo suas aptidões.  
( ) treinamento dos trabalhadores para elevar produtividade.  
( ) certificação da realização do trabalho, conforme métodos e planos.

A sequência correta é

- a) 1, 2, 4, 2, 2, 3.
- b) 2, 1, 4, 3, 1, 2.
- c) 2, 4, 3, 1, 2, 3.
- d) 3, 3, 1, 2, 4, 1.
- e) 4, 4, 2, 3, 1, 2.

## QUESTÃO 49

Conforme apontado por Araújo, Garcia e Martines (2011), uma das formas de estruturação da cadeia de valor como elemento da gestão de processos é o (a)

- a) planejamento de funções micro e macro.
- b) fixação de responsabilidades e de hierarquias.
- c) controle sobre os fluxos primários e secundários.
- d) definição de atividades primárias e atividades de apoio.
- e) determinação dos pontos fortes e fracos da organização.

## QUESTÃO 50

Considerando os tipos de processos, discutidos por Araújo, Garcia e Martines (2011), processos de gestão ou suporte, são atividades de apoio aos processos

- a) essenciais, que focalizam os clientes e são responsáveis por viabilizar a estrutura necessária para funcionamento dos processos de gestão.
- b) de suporte, que focalizam a organização e os clientes e são responsáveis por viabilizar a estrutura necessária para funcionamento dos processos de gestão.
- c) de negócios, que focalizam a organização e são responsáveis por viabilizar a estrutura necessária para funcionamento dos processos essenciais.
- d) de gestão, que focalizam a organização e não os clientes e são responsáveis por viabilizar a existência da empresa para funcionamento dos processos essenciais.
- e) de negócios, que focalizam a organização e os clientes e são responsáveis por viabilizar a existência da empresa para funcionamento dos processos de gestão ou negócios.



# IFSUDESTE

## Concurso Público 2016

### Folha de Respostas (rascunho)

#### Língua Portuguesa

01.  A  B  C  D  E
02.  A  B  C  D  E
03.  A  B  C  D  E
04.  A  B  C  D  E
05.  A  B  C  D  E
06.  A  B  C  D  E
07.  A  B  C  D  E
08.  A  B  C  D  E
09.  A  B  C  D  E
10.  A  B  C  D  E
11.  A  B  C  D  E
12.  A  B  C  D  E
13.  A  B  C  D  E
14.  A  B  C  D  E
15.  A  B  C  D  E

#### Legislação

16.  A  B  C  D  E
17.  A  B  C  D  E
18.  A  B  C  D  E
19.  A  B  C  D  E
20.  A  B  C  D  E
21.  A  B  C  D  E
22.  A  B  C  D  E
23.  A  B  C  D  E
24.  A  B  C  D  E
25.  A  B  C  D  E

#### Informática Básica

26.  A  B  C  D  E
27.  A  B  C  D  E
28.  A  B  C  D  E
29.  A  B  C  D  E
30.  A  B  C  D  E

#### Conhecimentos Específicos

31.  A  B  C  D  E
32.  A  B  C  D  E
33.  A  B  C  D  E
34.  A  B  C  D  E
35.  A  B  C  D  E
36.  A  B  C  D  E
37.  A  B  C  D  E
38.  A  B  C  D  E
39.  A  B  C  D  E
40.  A  B  C  D  E
41.  A  B  C  D  E
42.  A  B  C  D  E
43.  A  B  C  D  E
44.  A  B  C  D  E
45.  A  B  C  D  E
46.  A  B  C  D  E
47.  A  B  C  D  E
48.  A  B  C  D  E
49.  A  B  C  D  E
50.  A  B  C  D  E

