



## CADERNO DE PROVA - LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

- 1 Confira se seu CADERNO DE PROVAS corresponde ao cargo escolhido em sua inscrição. Este caderno contém cinquenta questões objetivas, corretamente ordenadas de 1 a 50, uma prova discursiva e uma folha rascunho.
- 2 Caso esteja incompleto ou contenha algum defeito, solicite ao fiscal de sala que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 3 O CARTÃO-RESPOSTA e a FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO, que serão entregues pelo fiscal durante a prova, são os únicos documentos válidos para a correção das questões objetivas e da prova discursiva expostas neste caderno.
- 4 Quando o CARTÃO-RESPOSTA estiver em suas mãos, confira-o para saber se está em ordem e se corresponde ao seu nome. Em caso de dúvidas, solicite orientação ao fiscal.
- 5 Ao receber a sua FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO para a elaboração de sua resposta da prova discursiva, verifique imediatamente se o número de sequência (canto superior direito) confere com o número impresso no seu CARTÃO-RESPOSTA.
- 6 No CARTÃO-RESPOSTA, a marcação das letras correspondente às suas respostas deve ser feita com caneta esferográfica azul ou preta. O preenchimento é de sua exclusiva responsabilidade.
- 7 Não danifique o CARTÃO-RESPOSTA ou a FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO, pois em hipótese alguma haverá substituição por erro do candidato.
- 8 Para cada uma das questões objetivas são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras: A, B, C, D e E, havendo apenas uma que responde ao quesito proposto. O candidato deve assinalar uma resposta. Marcação rasurada, emendada, com campo de marcação não preenchido ou com marcação dupla não será considerada.
- 9 A duração total das provas objetiva e discursiva é de 4 horas, incluindo o tempo destinado à identificação - que será feita no decorrer da prova -, à transcrição do texto para a FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO da prova discursiva e ao preenchimento do CARTÃO-RESPOSTA.
- 10 Reserve, no mínimo, os 25 minutos finais para preencher o CARTÃO-RESPOSTA e a FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO. Não será concedido tempo adicional para o preenchimento.
- 11 Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, 1 hora após o início das provas e poderá levar este caderno somente no decurso dos últimos 60 minutos anteriores ao horário determinado para o seu término.
- 12 É terminantemente proibido ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no CARTÃO-RESPOSTA da prova objetiva.
- 13 Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem a autorização do fiscal de sala.
- 14 Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala, devolva-lhe o CARTÃO-RESPOSTA, a FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO e deixe o local de prova.

## INFORMAÇÕES

- **26/06/2016** – Data de aplicação da prova objetiva.
- **27/06/2016** – A partir das 16h (horário de Brasília) – Divulgação do Gabarito Preliminar da prova objetiva.
- Não serão conhecidos os recursos em desacordo com o estabelecido em edital normativo.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.
- **A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou no CARTÃO-RESPOSTA poderá implicar a anulação da sua prova.**

# PROVA OBJETIVA

## LÍNGUA PORTUGUESA

Para responder às **questões de 1 a 3**, leia o texto abaixo.

### ANS fixa em 13,57% teto para reajuste de planos de saúde até abril de 2017

O percentual é válido para planos de saúde contratados a partir de janeiro de 1999 ou adaptados à Lei 9.656/98 e atinge cerca de 8,3 milhões de beneficiários

A Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS) fixou em até 13,57% o índice de reajuste a ser aplicado a planos de saúde médico-hospitalares individuais/familiares no período compreendido entre maio de 2016 e abril de 2017.

O percentual é válido para planos de saúde contratados a partir de janeiro de 1999 ou adaptados à Lei 9.656/98 e atinge cerca de 8,3 milhões de beneficiários – 17% do total de 48,5 milhões de consumidores de planos de assistência médica no Brasil.

A metodologia usada para calcular o índice, de acordo com a ANS, é a mesma desde 2001 e leva em consideração a média dos percentuais de reajuste aplicados pelas operadoras aos contratos de planos coletivos com mais de 30 beneficiários.

A agência orienta os beneficiários de planos individuais que fiquem atentos aos boletos de pagamento e observem: se o percentual de reajuste aplicado é igual ou inferior ao definido pela ANS e se a cobrança com o índice de reajuste está sendo feita a partir do mês de aniversário do contrato, que é o mês em que o contrato foi firmado.

“É importante destacar que somente as operadoras autorizadas pela ANS podem aplicar reajustes, conforme determina a Resolução Normativa nº 171/2008”, destacou o órgão. Em caso de dúvida, os consumidores podem entrar em contato com a agência por meio do Disque ANS (0800 701 9656) ou pela Central de Atendimento ao Consumidor.

(<http://www.administradores.com.br/>)

### QUESTÃO 1

Em “A Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS) fixou em até 13,57% o índice de reajuste a ser aplicado a planos de saúde médico-hospitalares individuais/familiares no período compreendido entre maio de 2016 e abril de 2017”:

- o sinal indicativo de crase antes de “planos” seria obrigatório.
- o sinal indicativo de crase antes de “planos” é facultativo.
- as palavras “índice”, “médico” e “período” estão acentuadas corretamente e seguem a mesma regra de acentuação.
- a palavra “reajuste” é escrita com “j”, assim como todas as palavras terminadas em *-ajem*, *-ijem* e *-ujem*.
- a palavra “no” em “no período” representa a junção de um artigo definido com uma conjunção subordinativa adverbial causal.

### QUESTÃO 2

Analise as afirmações sobre o texto.

- O texto é, primordialmente, expositivo.
- No texto, prevalece a linguagem pessoal, com uso repetido da primeira pessoa do singular.
- Os números apresentados no texto ajudam na apresentação de informações precisas e objetivas.
- Trata-se de narrador onisciente, já que ele não aparece explicitamente no texto.
- O texto é exclusivamente descritivo.

Está correto o que se afirma em:

- todas.
- I e III, somente.
- II, III e V, somente.
- II e IV, somente.
- III e V, somente.

### QUESTÃO 3

Releia esta passagem do texto:

*“A agência orienta os beneficiários de planos individuais **que** fiquem atentos aos boletos de pagamento e observem: **se** o percentual de reajuste aplicado é igual ou inferior ao definido pela ANS e se a cobrança com o índice de reajuste está sendo feita a partir do mês de aniversário do contrato, que é o mês em que o contrato foi firmado.”*

Agora, assinale a alternativa que contenha análises corretas.

- A palavra “que”, em destaque no trecho é um pronome relativo sem função sintática.
- A construção “atentos aos boletos” respeita as normas de regência nominal, já que o substantivo “atentos” rege a preposição “a” precedendo seu adjunto adnominal.
- Na expressão “boletos de pagamento”, “de pagamento” é complemento nominal, já que o sentido é passivo.
- A palavra “se”, em destaque no trecho, introduz uma oração adverbial causal.
- Em “o mês em que o contrato foi formado”, o “que” é pronome relativo e, portanto, possui função sintática.

Para responder às questões 4 e 5, leia a tirinha a seguir.



(blogdosquadrinhos.blog.uol.com.br)

#### QUESTÃO 4

A expressão “nem pensar”, no segundo quadrinho, poderia ser substituída, sem significativa alteração de sentido, pelo seguinte advérbio:

- (A) “não”.
- (B) “impossível”.
- (C) “talvez”.
- (D) “provavelmente”.
- (E) “porquanto”.

#### QUESTÃO 5

Sobre o último quadrinho, assinale a afirmação correta.

- (A) O uso do sinal indicativo de crase em “à noite” está equivocado.
- (B) A palavra “promoção”, no contexto em que aparece, significa “redução de preços”.
- (C) A forma verbal “possa” está no futuro do pretérito do modo indicativo.
- (D) A interrogativa que inicia a fala faz imaginar que o interlocutor do funcionário do depósito tenha pedido uma sugestão a ele.
- (E) A forma verbal “recebendo” participa de uma locução verbal cujo verbo auxiliar é “estar”.

### RACIOCÍNIO LÓGICO

#### QUESTÃO 6

Na planilha do Excel, a área de trabalho é composta por uma grade em que as colunas são identificadas por letras em ordem alfabética de A a Z, num total de 16.000 colunas na versão 2013. Para identificar as demais colunas combinam-se duas ou mais letras, sempre em ordem alfabética. Assim, após a coluna Z temos as colunas AA, AB e, assim, sucessivamente. Após a coluna AZ, temos as colunas BA, BB, BC e, assim, sucessivamente. Uma planilha é preenchida de forma que o número linhas é o mesmo do número de colunas. Se a última coluna a ser preenchida for a coluna DE, o número de linhas nessa planilha será de:

- (A) 108 linhas.
- (B) 109 linhas.
- (C) 96 linhas.
- (D) 97 linhas.
- (E) 98 linhas.

#### QUESTÃO 7

João é proprietário de um pequeno comércio na cidade de Cruzeiro do Sul, onde, entre outros produtos, vende polpa de Açaí. Antônio, amigo de João, propõe a ele a aquisição de uma máquina de beneficiar, no valor de R\$ 5.400,00, para a qual contribuiria com R\$ 3.000,00 e ajudaria o amigo na tarefa de beneficiar a fruta, desde que os lucros provenientes da venda do produto fossem divididos proporcionalmente à participação de cada um na aquisição da máquina. Se num dado período o lucro obtido com a venda do produto for de R\$ 3.600,00, a parte que caberá a Antônio será de:

- (A) R\$ 2.000,00
- (B) R\$ 1.800,00
- (C) R\$ 1.600,00
- (D) R\$ 3.000,00
- (E) R\$ 1.500,00

**QUESTÃO 8**

O sistema de emplacamento, em vigor até 2015, adota a combinação de 3 letras e 4 números. Segundo os órgãos de trânsito, a distribuição das letras ocorre de acordo com a demanda prevista para cada estado. Assim, cabe ao estado do Acre o conjunto de placas conforme descrito na tabela a seguir.

Combinação de Placas – Ordem por UF		
Unidade da Federação	Série Inicial	Série Final
ACRE - AC	MZN-0001	NAG-9999

Disponível em <http://www.detran.sc.gov.br>

De acordo os dados dessa tabela, o número máximo que se espera emplacar no Estado do Acre é de:

- (A) 520.000 veículos
- (B) 519.948 veículos
- (C) 199.980 veículos
- (D) 200.000 veículos
- (E) 1.240.000 veículos

**QUESTÃO 9**

Na seguinte tabela temos a distribuição por faixa etária do número de eleitores no Estado do Acre, segundo o Tribunal Superior Eleitoral.

Número de eleitores por faixa etária e sexo em 2012

Faixa etária em anos	Não informado		Total
	Masculino	Feminino	
Total	247.202	250.796	19 498.017
16 anos	3.732	3.720	0 7.452
17 anos	5.399	5.378	0 10777
18 a 20 anos	21.030	21.768	0 42.798
21 a 24 anos	27.814	28.609	0 56.423
25 a 34 anos	65.381	68.840	0 134.221
35 a 44 anos	48.709	49.267	8 97.984
45 a 59 anos	45.354	45.135	6 90.495
60 a 69 anos	16.108	15.673	0 31.781
70 a 79 anos	8.482	8.030	2 16.514
Superior a 79 anos	5.193	4.376	3 9.572

Fonte TSE

Um eleitor desse estado é selecionado, ao acaso, para uma pesquisa de intenção de voto e declara ser do sexo masculino. A probabilidade de que tenha idade inferior a 25 anos é de:

- (A) 23,5%
- (B) 11,6%
- (C) 49,9%
- (D) 24,9%
- (E) 47,5%

**QUESTÃO 10**

Considerando os 100 primeiros números naturais, a quantidade de números que são múltiplos de 2 ou 3 é igual a:

- (A) 83
- (B) 84
- (C) 85
- (D) 68
- (E) 67

RASCUNHO

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

Nas questões que avaliam os conhecimentos de noções de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração padrão, em português, que o mouse está configurado para pessoas destros, que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do mouse e que teclar corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

**QUESTÃO 11**

Quando se utiliza o OneNote 2013 em português, para criar um bloco de anotações na nuvem, que possa ser acessado de maneira compartilhada usando celular, *tablet* ou computador conectado à Internet, deve-se clicar na guia Arquivo, na opção Novo e selecionar, dentre as opções disponíveis, a opção referente ao:

- (A) OneDrive.
- (B) DropBox.
- (C) GoogleDrive.
- (D) CloudDrive.
- (E) SharedDrive.

**QUESTÃO 12**

No Microsoft Excel 2013 em português, deseja-se somar apenas os valores maiores do que 500, contidos no intervalo de células de B2 a B25 de uma planilha. Para isso, deve-se utilizar a fórmula:

- (A) =SOMASE(B2:B25;> 500)
- (B) =SE(B2:B25> 500;SOMA())
- (C) =SOMASE(B2:B25;"> 500")
- (D) =SOMASE(B2:B25> 500)
- (E) =SE(B2:B25> 500;SOMA(B2:B25))

**QUESTÃO 13**

No Windows 7 Professional em português, após clicar no botão *Iniciar* e na opção *Computador*, foram mostradas as unidades de disco presentes no computador. Nessa área, das operações a seguir, só não é possível:

- (A) formatar uma partição D, de *backup*, que não contém o Sistema Operacional.
- (B) verificar a quantidade de espaço livre e usado em um *pen drive* conectado ao computador.
- (C) acessar a pasta padrão em que são colocados os arquivos baixados da Internet.
- (D) acessar a pasta padrão de documentos e a área de trabalho.
- (E) formatar a unidade C, em que o Windows está instalado.

**QUESTÃO 14**

Considere as situações a seguir.

- I. Você recebe um *e-mail* que tenta induzi-lo a clicar em um *link*, para baixar um arquivo. Ao clicar no *link*, é apresentada uma janela pedindo que você salve o arquivo. Após salvar e abrir o arquivo, é instalado um código malicioso no computador.
- II. Você recebe um *e-mail*, em nome de uma instituição financeira, que tenta induzi-lo a clicar em um *link*. Ao clicar, você é direcionado para uma página falsa, semelhante ao site da instituição financeira, onde são solicitados seus dados pessoais e financeiros.
- III. Você recebe uma mensagem eletrônica contendo um formulário com campos para a digitação de dados pessoais e financeiros. A mensagem solicita que você preencha o formulário e apresenta um botão enviar as informações. Ao preencher os campos e clicar no botão, seus dados são transmitidos para golpistas.
- IV. Você recebe uma mensagem, supostamente enviada pelo grupo de suporte da empresa em que trabalha, informando que o serviço de *e-mail* está passando por manutenção e que é necessário seu recadastramento.

São exemplos de situações envolvendo o tipo de fraude chamada *phishing* as que constam em:

- (A) I e II, somente.
- (B) III e IV, somente.
- (C) IV, somente.
- (D) I, II, III e IV.
- (E) I e III, somente.

**QUESTÃO 15**

Uma empresa recebe Internet banda larga por meio de cabos de uma operadora de TV a cabo ligados a um modem que também é roteador *wireless*. Apesar de o acesso à Internet ser bom no ambiente onde está o modem, funcionários que trabalham em outro andar da empresa não conseguem acessar a Internet porque o sinal *wireless* não chega com intensidade suficiente. Uma solução possível para resolver o problema da intensidade do sinal *wireless* é utilizar em um local adequado um:

- (A) Switch.
- (B) Access Point.
- (C) Modem ADSL Ethernet.
- (D) Roteador Load Balance.
- (E) Hub USB wireless.

**ATUALIDADES****QUESTÃO 16**

Após sofrer uma onda de ataques terroristas em novembro de 2015, a França convive há mais de seis meses com um estado de emergência. Diversos fatores políticos, étnicos e religiosos culminaram nessa situação de insegurança e medo constante que permeiar o país. Com base em seus conhecimentos gerais, analise as afirmativas.

- I. O terrorismo na França cresce na medida em que a população também se diversifica. Atualmente, mais de 50% da população francesa é muçulmana.
- II. A Bélgica, país europeu que tem no francês um de seus idiomas oficiais, também foi recentemente alvo de atentado terrorista.
- III. A França é atualmente governada por uma coalizão de extrema direita, que costuma manter relações xenófobas com as minorias étnicas dentro do país.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) I e II, somente.
- (C) I e III, somente.
- (D) II, somente.
- (E) todas.

**QUESTÃO 17**

O Brasil atravessa atualmente uma das piores crises econômicas de sua história. O Produto Interno Bruto (PIB) brasileiro regrediu durante o ano de 2015 e, segundo estimativas frequentes, novamente regredirá em 2016. Considerando o PIB como a soma de todas as riquezas produzidas, consumidas e distribuídas num determinado período, podemos dizer que a economia brasileira encontra-se atualmente em recessão. Sobre o tema, analise as afirmativas.

- I. Os gastos públicos (por exemplo, com salários de funcionários públicos) não são considerados para fins de cálculo do Produto Interno Bruto.
- II. O Produto Interno Bruto brasileiro encolheu mais de 10% apenas em 2015.
- III. A gravidade da crise demonstra-se, por exemplo, pelo fato de o Brasil ser o único país da América do Sul atualmente em recessão econômica.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) I e II, somente.
- (C) I e III, somente.
- (D) II, somente.
- (E) nenhuma.

**QUESTÃO 18**

Recentemente, os meios de comunicação nacionais repercutiram longamente a polêmica envolvendo uma substância que ficou conhecida popularmente como “pílula do câncer”. Desenvolvida na Universidade de São Paulo e denominada fosfoetanolamina, tal substância era inicialmente distribuída gratuitamente para pacientes interessados. Essa distribuição veio a ser posteriormente interrompida e tornou-se alvo de disputas judiciais. Muitos sanitaristas alegam que o medicamento ainda não fora atestado pela agência nacional reguladora responsável por testar a eficácia e segurança de medicamentos no Brasil. Tal agência é a:

- (A) Agência Reguladora de Medicamentos (ARM).
- (B) Agência Central de Medicamentos (ACM).
- (C) Agência Nacional de Saúde Pública (ANSP).
- (D) Agência de Saúde (AS).
- (E) Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA)

**QUESTÃO 19**

A Síria vem recebendo grande destaque nos noticiários mundiais atualmente. Após anos de uma guerra civil que afundou o país numa crise humanitária, aumentam as notícias de chegadas de refugiados sírios em busca de melhores condições de vida na Europa. Além disso, devido à sua situação precária, o país é uma das principais bases do grupo radical Estado Islâmico. A partir de seus conhecimentos, considere as seguintes afirmativas.

- I. Apesar de situada no Oriente Médio, a Síria é um país cuja maioria da população é curda, não árabe.
- II. Diretamente afetadas pelos conflitos, as cidades sírias de Palmira e Damasco são famosos patrimônios culturais da humanidade.
- III. Desde o início das tensões em território sírio, Rússia e China manifestaram-se contrárias ao regime do ditador Bashar al-Assad, opondo-se com isso aos Estados Unidos e à União Europeia.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) II, somente.
- (C) I e III, somente.
- (D) III, somente.
- (E) nenhuma.

**QUESTÃO 20**

A grave e multifacetada crise política atravessada atualmente por nosso país possibilita que a estrutura de poder brasileira seja diariamente repercutida nos principais meios de comunicação. Além do debate acerca de diversas propostas de reformas políticas, temos a oportunidade atualmente de conhecer e discutir a fundo as características de nossa estrutura política. Com base em seus conhecimentos acerca do sistema político brasileiro, analise as afirmativas.

- I. O Poder Legislativo brasileiro adota o chamado sistema bicameral.
- II. A Câmara dos Deputados é composta por representantes do povo. Eles são eleitos, proporcionalmente, em cada Estado, território e no Distrito Federal.
- III. O Senado Federal é composto por mais de trezentos membros, denominados senadores. Eles são os principais representantes dos municípios brasileiros.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) II, somente.
- (C) I e II, somente.
- (D) III, somente.
- (E) todas.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 21

De acordo com o estabelecido pelo Código de Ética dos Profissionais de Administração, o exercício da atividade dos mesmos implica:

- (A) compromisso moral com o empregador e com a organização, impondo deveres e responsabilidades indelegáveis.
- (B) compromisso moral com o indivíduo, cliente, empregador, organização e com a sociedade, impondo deveres e responsabilidades indelegáveis.
- (C) responsabilidade para com as tarefas que lhe sejam prescritas por seu empregador, adotando todo e qualquer meio que se fizer necessário para cumpri-la com êxito.
- (D) compromisso ético para consigo mesmo e para com o empregador, impondo deveres e responsabilidades indelegáveis.
- (E) compromisso moral incondicional aos interesses do cliente.

### QUESTÃO 22

É vedado ao Profissional de Administração, conforme estabelecido pelo Código de Ética dos Profissionais de Administração:

- (A) informar e orientar o cliente a respeito da situação real da empresa a que serve.
- (B) participar de eventos promovidos pelas entidades de classe, sob suas expensas ou quando subvencionados os custos referentes ao acontecimento.
- (C) comunicar ao cliente, por escrito, sobre as circunstâncias de interesse para seus negócios, sugerindo as melhores soluções e apontando alternativas.
- (D) sugerir, solicitar, provocar ou induzir divulgação de textos de publicidade que resultem em propaganda pessoal de seu nome, méritos ou atividades, salvo se em exercício de qualquer cargo ou missão, em nome da classe, da profissão ou de entidades ou órgãos públicos.
- (E) auxiliar a fiscalização do exercício profissional e comunicar aos órgãos competentes as infrações de que tiver ciência.

### QUESTÃO 23

É dever do Profissional de Administração, em conformidade com o estabelecido pelo Código de Ética dos Profissionais de Administração:

- (A) exercer a profissão com zelo, diligência e honestidade, defendendo os direitos, bens e interesse de clientes, instituições e sociedades sem abdicar de sua dignidade, prerrogativas e independência profissional, atuando como empregado, funcionário público ou profissional liberal.
- (B) exercer a profissão com zelo, diligência e honestidade, defendendo os direitos, bens e interesse de clientes, instituições e sociedades, estando sempre disposto, em face de seu compromisso com a organização que representa, a abdicar de prerrogativas e independência profissional, atuando como empregado, funcionário público ou profissional liberal.

- (C) assinar trabalhos ou quaisquer documentos executados por terceiros ou elaborados por leigos, quando demandado pelos responsáveis da organização a que serve, ainda que alheios à sua orientação, supervisão e fiscalização.
- (D) facilitar o exercício da profissão a terceiros, ainda que não habilitados.
- (E) conservar dependência na orientação técnica de serviços e em órgãos que lhe forem confiados.

### QUESTÃO 24

Conforme previsto na Lei nº 8.666/93, a licitação destina-se a:

- (A) garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa de produtos e serviços produzidos ou prestados por empresas estrangeiras.
- (B) garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.
- (C) assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para o proponente parceiro.
- (D) viabilizar a seleção da proposta mais vantajosa, devendo transcorrer sempre sob o mais absoluto sigilo de maneira a impedir que qualquer cidadão acompanhe seu desenvolvimento.
- (E) garantir a seleção da proposta mais vantajosa para a administração, desde que tal seleção atenda aos interesses do proponente parceiro.

### QUESTÃO 25

Para os fins da Lei nº 8.666/93, considera-se:

- (A) Execução indireta – a que é feita por órgãos e entidades da Administração, pelos próprios meios.
- (B) Empreitada por preço global – um dos regimes da execução indireta em que se contrata a execução da obra ou do serviço por preço certo de unidades determinadas.
- (C) Empreitada por preço unitário – um dos regimes da execução indireta em que se contrata para a execução da obra ou do serviço por preço certo e total.
- (D) Empreitada integral – um dos regimes da execução indireta em que se contrata um empreendimento em sua integralidade, compreendendo todas as etapas das obras, serviços e instalações necessárias, sob inteira responsabilidade da contratada até sua entrega ao contratante em condições de entrada em operação, atendidos os requisitos técnicos e legais para sua utilização em condições de segurança estrutural e operacional e com as características adequadas às finalidades para que foi contratada.
- (E) Administração Pública – a administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, mas que não abrange as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e das fundações por ele instituídas ou mantidas.

**QUESTÃO 26**

Assinale a alternativa incorreta no tocante à permissão de licitação de obras e serviços (conforme previsto pelo art. 7º da Lei nº 8.666/93).

- (A) Deverá haver projeto básico aprovado pela autoridade competente e disponível para exame dos interessados em participar do processo licitatório.
- (B) Deverá existir orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários.
- (C) Deverá haver previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executadas no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma.
- (D) O produto esperado pela licitação deverá estar contemplado nas metas estabelecidas no Plano Plurianual de que trata o art. 165 da Constituição Federal, quando for o caso.
- (E) Deverá estar contemplada no objeto da licitação a obtenção de recursos financeiros para sua execução, quando for o caso, exceto nos casos de empreendimentos executados e explorados sob o regime de concessão.

**QUESTÃO 27**

De acordo com a Resolução Normativa CFA nº 462/15, o registro profissional de pessoa física compreende os seguintes tipos:

- (A) Principal, Secundário, Terciário e de Estrangeiro.
- (B) Principal, Secundário, de Estrangeiro e Remido.
- (C) Original, Secundário, Terciário e de Estrangeiro.
- (D) Original, Temporário, Permanente e de Estrangeiro.
- (E) Federal, Regional, de Estrangeiro e Remido.

**QUESTÃO 28**

A Resolução Normativa CFA nº 462/15 estabelece que a licença de registro profissional pode ser requerida pelo profissional, mediante o pagamento de taxa, quando, entre outras situações:

- (A) for aposentado e comprovar essa condição, podendo, nesse caso, depois de licenciado, permanecer atuando como Administrador somente se tratar-se de um contrato de prestação de serviços temporários.
- (B) for ausentar-se do País, desde que pelo período máximo de 6 (seis) meses, devendo apresentar declaração ou outro documento que comprove o fato.
- (C) for acometido de moléstia que lhe impeça o exercício profissional por prazo superior a 1 (um) ano, desde que seja apresentado atestado médico e outros elementos probatórios que o CRA julgar convenientes.
- (D) em decorrência da assunção de cargo ou função cujas atividades, ainda que específicas aos campos de atuação privativos do Administrador e seus desdobramentos/conexos, tenham outra denominação que não “Administrador”.
- (E) comprovar que está desempregado por prazo superior a 1 (um) ano, devendo, nesse caso, depois de decorridos ao menos os 12 (doze) meses estabelecidos, declarar de próprio punho tal condição.

**QUESTÃO 29**

Em conformidade com a Resolução Normativa CFA nº 463/15, as atividades do Profissional de Administração que atua como Responsável Técnico resumem-se em assegurar que a Pessoa Jurídica prestadora de serviços nas áreas de Administração cumpra, rigorosamente, todas as suas obrigações em tempo hábil, junto às repartições públicas, clientes e fornecedores, preservando, dessa forma, sua ampla credibilidade no contexto dos campos privativos da Administração, previstos no art. 2º, alínea “b”, da Lei nº 4.769/65 e no art. 3º, alínea “b”, do Regulamento aprovado pelo Decreto nº 61.934/67. Como exemplo, pode ser citado:

- (A) apresentar ao CRA relatório de suas atividades na pessoa jurídica no prazo de 90 (noventa) dias, quando por este solicitado.
- (B) desenvolver, influenciar e assessorar de forma consistente e articulada os clientes externos, mas jamais os clientes internos.
- (C) acompanhar, avaliar e controlar o resultado, a qualidade e a execução dos serviços da área jurídica, especificamente, que vierem a ser prestados.
- (D) não repassar à pessoa jurídica à que presta serviços, em hipótese alguma, em cumprimento ao sigilo estabelecido pelo Código de Ética dos Profissionais de Administração nesse tocante, as técnicas e/ou ferramentas administrativas em uso no mercado e/ou que estão sendo desenvolvidas na academia.
- (E) ser um articulador entre a pessoa jurídica contratada e a contratante.

**QUESTÃO 30**

Entre as atribuições estabelecidas para o Fiscal do Conselho Regional de Administração pela Resolução Normativa CFA nº 446/14, pode ser citado:

- (A) orientar as pessoas físicas e jurídicas, registradas ou não, sobre o exercício das atividades de Administração, previstas na Lei nº 4.769/65.
- (B) fiscalizar, em âmbito nacional (e mesmo internacional, em situações especiais estabelecidas pelo CFA), os profissionais registrados e os leigos; os Órgãos Públicos da Administração Direta; as entidades da Administração Pública Indireta; e as pessoas jurídicas de direito privado registradas.
- (C) emitir relatório quando constatar infringência à legislação profissional do Administrador para encaminhamento às autoridades competentes, às quais, e exclusivamente, caberá à lavratura do auto de infração.
- (D) apresentar relatório anual das atividades desenvolvidas.
- (E) promover ações de fiscalização em editais, licitações, concursos públicos e anúncio de empregos nas áreas da Administração, mas sempre se abster de promover quaisquer ações de orientação relacionadas aos mesmos.



**QUESTÃO 31**

A Resolução Normativa CFA nº 446/14 veda ao Fiscal dos Conselhos Regionais de Administração:

- (A) ser Responsável Técnico por empresa que não esteja registrada no CRA.
- (B) exibir a Carteira de Identificação Funcional, expedida pelo Conselho Regional, quando em exercício das atividades de seu cargo.
- (C) receber qualquer valor pecuniário em nome do Conselho Regional de Administração, bem como emitir recibo.
- (D) lavrar autos de infração, notificações e multas, devendo se restringir, quando constatar infringência à legislação profissional do Administrador, a emitir relatório para encaminhamento às autoridades competentes.
- (E) participar de atividade político-profissional, a não ser que referente aos cargos eletivos dos Conselhos Federal e Regionais de Administração.

**QUESTÃO 32**

Conforme estabelecido pela Resolução Normativa nº 397/10, o CRA-AC tem, como estrutura básica, Órgãos Deliberativos, Órgãos de Direção e Órgãos Técnicos, Científicos e de Apoio. Os Órgãos Deliberativos são compostos de:

- (A) Plenário, Presidência, Vice-Presidência, Diretoria Administrativa e Financeira, Diretoria de Fiscalização e Registro e Diretoria de Desenvolvimento Profissional e Institucional.
- (B) Plenário, Presidência e Vice-Presidência, somente.
- (C) Plenário, Diretoria Executiva e Tribunal Regional de Ética dos Administradores.
- (D) Plenário, Comissão Permanente de Tomada de Contas e Tribunal Regional de Ética dos Administradores.
- (E) Plenário, Comissão Permanente de Tomada de Contas, Outras Comissões Permanentes, Comissões Especiais e Grupos de Trabalho.

**QUESTÃO 33**

A Resolução Normativa nº 397/10 estabelece, entre outras, a seguinte competência para a Diretoria Executiva:

- (A) aprovar designação de Delegados e Representantes do CRA-AC.
- (B) indicar, em lista tríplice, Administradores em dia com as obrigações para com o CRA-AC, para funcionarem como Vogais da Junta Comercial do Estado do Acre.
- (C) homologar o Plano de Cargos e Salários e a Tabela Salarial dos Empregados do Quadro de Pessoal do CRA-AC.
- (D) instituir as Comissões Especiais e os Grupos de Trabalho, homologando a designação de seus integrantes.
- (E) deliberar sobre as viagens de Conselheiros, Representantes, Delegados e Empregados, com ônus para o CRA-AC.

**QUESTÃO 34**

Além das finalidades previstas no art. 8º da Lei nº 4.769/65, e no art. 39 do Regulamento aprovado pelo Decreto nº 61.934/67, competem ao Conselho Regional de Administração do Acre (CRA-AC) 12 (doze) atribuições estabelecidas pelo art. 4º da Resolução Normativa nº 397/10. Assinale a alternativa que não se enquadra nas citadas atribuições.

- (A) Indicar, por decisão de seu Plenário, representantes, registrados e em dia com o CRA-AC, para participar de órgão consultivo de entidades da administração pública direta ou indireta, de fundações, organizações públicas e privadas, quando solicitado por quem de direito.
- (B) Valorizar, mediante reconhecimento público e premiações, profissionais, personalidades, empresas e instituições públicas e privadas que tenham contribuído significativamente para o desenvolvimento da Ciência da Administração no Brasil e, em especial, na jurisdição do CRA-AC.
- (C) Realizar ou apoiar programas que promovam a ampliação do mercado de atuação do Administrador e das organizações afiliadas.
- (D) Fiscalizar o exercício das profissões de contador e guarda-livros, impedindo e punindo as infrações, e, bem assim, enviando às autoridades competentes minuciosos e documentados relatórios sobre fatos que apurarem e cuja solução ou repressão não seja de sua alçada.
- (E) Organizar e manter o registro dos profissionais e das organizações de que tratam os arts. 14 e 15 da Lei nº 4.769/65, da Lei nº 6.839/80, das Resoluções Normativas e Deliberações do CFA.

**QUESTÃO 35**

A Administração de Recursos Humanos pode ser abordada sistemicamente. As grandes funções do referido sistema podem, portanto, segundo estudiosos consagrados da área, como Idalberto Chiavenato, ser subdivididas nos seguintes subsistemas:

- (A) Provisão de Recursos Humanos, Aplicação de Recursos Humanos, Manutenção de Recursos Humanos, Desenvolvimento de Recursos Humanos e Monitoração de Recursos Humanos.
- (B) Planejamento de Recursos Humanos, Gestão de Competências e Manutenção de Recursos Humanos.
- (C) Desenvolvimento de Recursos Humanos, Manutenção de Recursos Humanos e Higiene e Segurança do Trabalho.
- (D) Desenvolvimento de Pessoal, Remuneração, Manutenção de Recursos Humanos e Recrutamento e Seleção de Pessoal.
- (E) Provisão de Recursos Humanos, Manutenção de Recursos Humanos e Recrutamento e Seleção de Pessoal.

**QUESTÃO 36**

Segundo estudiosos que abordam a Administração de Recursos Humanos de maneira sistêmica, como Idalberto Chiavenato, ao subsistema de Manutenção de Recursos Humanos competem as seguintes grandes funções:

- (A) recrutamento e seleção, análise e descrição de cargos e desenvolvimento de pessoal.
- (B) administração de salários, plano de benefícios sociais, higiene e segurança do trabalho e relações sindicais.
- (C) auditoria de recursos humanos, análise e descrição de cargos, administração de salários e planejamento e alocação de recursos humanos.
- (D) descrição de cargos, desenvolvimento de pessoal e planejamento e alocação de recursos humanos.
- (E) higiene e segurança do trabalho, recrutamento e seleção de pessoal e avaliação do desempenho.

**QUESTÃO 37**

O Registro Profissional Remido aos profissionais registrados no âmbito do Sistema CFA/CRAs foi instituído pela Resolução Normativa CFA nº 453/14. A referida resolução estabelece que, para tanto, entre outros requisitos, tais profissionais devem:

- (A) Homem: ter idade igual ou superior a 65 anos e 35 anos de contribuição, ininterruptos ou não, para o Sistema CFA/CRAs; Mulher: ter idade igual ou superior a 60 anos e 30 anos de contribuição, ininterruptos ou não, para o Sistema CFA/CRAs.
- (B) assinar termo aceitando que, embora seu vínculo vá ser mantido com o CRA em que se encontra inscrito, haverá perda de alguns direitos assegurados na legislação atinente à profissão, como os de votar e de ser votado.
- (C) Homem: ter idade igual ou superior a 55 anos e 30 anos de contribuição, ininterruptos ou não, para o Sistema CFA/CRAs; Mulher: ter idade igual ou superior a 50 anos e 25 anos de contribuição, ininterruptos ou não, para o Sistema CFA/CRAs.
- (D) comprovar que é tecnólogo ou bacharel em determinada área da Administração e que nunca exerceu a profissão.
- (E) comprovar que, até então, nunca havia contribuído para o Sistema CFA/CRAs.

**QUESTÃO 38**

A Resolução Normativa CFA nº 439/14 dispõe sobre o pagamento de Diárias Nacionais e Internacionais, de Adicional de Deslocamento, de Indenização de Deslocamento e Alimentação, de Reembolso de Quilometragem, e de Gratificação pela Participação em Órgão de Deliberação Coletiva (Jeton), para o atendimento de despesas de Conselheiros, de Empregados e de Colaboradores do Sistema CFA/CRAs, além de dar outras providências. Conforme estabelecido por essa resolução:

- (A) o Empregado ou Colaborador que se afastar da sede do Conselho para acompanhar, na qualidade de Assessor, Conselheiro do Sistema CFA/CRAs, não fará jus à Diária.
- (B) ainda que a programação não implique pernoite, o Conselheiro, Empregado ou Colaborador fará jus ao valor de uma diária integral.

- (C) as propostas de concessão de Diárias, quando o afastamento iniciar-se a partir da sexta-feira, bem como o que inclua sábados, domingos e feriados, não precisarão ser expressamente justificadas.
- (D) não será concedido Adicional de Deslocamento destinado a cobrir despesas até o local de embarque e do desembarque ao local de trabalho ou de hospedagem e vice-versa.
- (E) ao Conselheiro Federal, residente no Município onde são efetuadas reuniões plenárias, da Diretoria Executiva do CFA, de Câmara ou de Comissão, para as quais se encontra legalmente designado, ou quando designado para representar o CFA, será concedida Indenização de Deslocamento e alimentação, por dia de efetiva participação.

**QUESTÃO 39**

É direito do Profissional de Administração, conforme estabelecido pelo Código de Ética dos Profissionais de Administração:

- (A) afastar-se de suas atividades profissionais sem razão fundamentada e sem notificação prévia ao cliente ou empregador.
- (B) estabelecer negociação ou entendimento com a parte adversa de seu cliente, sem sua autorização ou conhecimento.
- (C) deixar de cumprir, sem justificativa, as normas emanadas dos Conselhos Federal e Regionais de Administração, bem como deixar de atender às suas requisições administrativas, intimações ou notificações, no prazo determinado.
- (D) exigir justa remuneração por seu trabalho, a qual corresponderá às responsabilidades assumidas a seu tempo de serviço dedicado, sendo-lhe livre firmar acordos sobre salários, velando, no entanto, pelo seu justo valor.
- (E) recusar-se à prestação de contas, bens, numerários, que lhes sejam confiados em razão do cargo, emprego, função ou profissão.

**QUESTÃO 40**

Constitui infração disciplinar sujeita a penalidades previstas no Regulamento do Processo Ético do Sistema CFA/CRAs, aprovado por Resolução Normativa do Conselho Federal de Administração:

- (A) omitir o fato de que está registrado em outro conselho profissional que não no CFA ou num CRA.
- (B) não cumprir, no prazo estabelecido, determinação de entidade dos Profissionais de Administração ou autoridade dos Conselhos, em matéria destes, depois de regularmente notificado.
- (C) exercer outras atividades profissionais que não a de administrador.
- (D) participar de eventos promovidos pelas entidades de classe, sob suas expensas ou quando subvencionados os custos referentes ao acontecimento.
- (E) competir, ainda que de maneira honesta, no mercado de trabalho.

**QUESTÃO 41**

A partir da base estabelecida por Fayol, muitos estudiosos da Administração têm discorrido sobre as funções do administrador. Não obstante algumas variações nas proposições, podem ser enumeradas, como mais recorrentemente apresentadas, as seguintes:

- (A) admitir, controlar, coordenar, dirigir e treinar.
- (B) planejar, organizar, dirigir e controlar.
- (C) remunerar, treinar, capacitar e coordenar.
- (D) admitir, desenvolver, treinar e coordenar.
- (E) desenvolver, coordenar, treinar e motivar.

**QUESTÃO 42**

No tocante ao estabelecido pela Resolução Normativa CFA nº 446/14, está incorreto afirmar, em relação aos Conselhos Regionais de Administração, que:

- (A) a Unidade de Fiscalização dos Conselhos Regionais de Administração será supervisionada pelo Vice-Presidente de Fiscalização ou pelo Diretor de Fiscalização, eleito pelo Plenário, a quem compete orientar e exigir o cumprimento da legislação e do Regulamento específico.
- (B) os Conselhos Regionais de Administração deverão manter, obrigatoriamente, em seu Quadro de Pessoal, no mínimo, um Fiscal, Administrador, para exercer as atividades pertinentes.
- (C) após admissão pelo Conselho Regional, o Fiscal deverá receber treinamento pelo respectivo Conselho contratante.
- (D) o Conselho Regional de Administração encaminhará ao Conselho Federal, até o décimo dia do mês subsequente, Relatório Global de Fiscalização, em formulário digital padronizado pelo CFA.
- (E) o Conselho Regional de Administração deverá, semestralmente, submeter o Fiscal que estiver vinculado a seu Quadro de Pessoal à avaliação, por meio de instrumento devidamente validado cientificamente, com o intuito de se assegurar seu bom desempenho quando do exercício das atribuições profissionais estabelecidas pela Resolução Normativa CFA nº 446/14.

**QUESTÃO 43**

O art. 13º, da Resolução Normativa CFA nº 446/14, estabelece que a toda verificação de existência de violação dos dispositivos da legislação pertinente à profissão de Administrador deve-se instaurar processo para a devida apuração. Em relação à instrução de tal processo, está incorreto afirmar que:

- (A) o Fiscal que concluir pela existência de violação de preceito da legislação deve proceder à autuação do infrator, sob pena de responsabilidade administrativa.
- (B) o processo inicia-se com a juntada de ofícios, intimação, notificação e/ou auto de infração.
- (C) o auto de infração deverá conter obrigatoriamente, entre outros itens, o valor da multa exigida.
- (D) a parte poderá apresentar defesa, no prazo limite de 2 (dois) dias úteis posteriores à autuação, em petição escrita.
- (E) os interessados podem apresentar suas petições e documentos que as instruírem, em duas vias impressas, a fim de que uma delas lhes seja devolvida devidamente autenticada pelo CRA, valendo como comprovante de entrega das petições e dos documentos.

**QUESTÃO 44**

A Resolução Normativa CFA nº 462/15 estabelece que o Plenário do CRA poderá cancelar *ex officio* o registro profissional na ocorrência de algumas hipóteses. Assinale a alternativa incorreta entre as que seguem.

- (A) Em razão do falecimento do profissional, mediante comprovação do óbito.
- (B) Na reincidência da mesma infração, prevista no art. 16, alíneas "b" e "c", da Lei nº 4.769/65, e no art. 52, alíneas "b" e "c", do Regulamento aprovado pelo Decreto nº 61.934/67, praticada dentro do prazo de 5 (cinco) anos após a primeira.
- (C) Quando houver débitos de anuidades que, mesmo depois de pelo menos 2 (duas) cobranças, consecutivas ou não, permanecerem em aberto.
- (D) Em caso de desentendimento do profissional com quaisquer dos membros do conselho profissional ao qual está formalmente vinculado.
- (E) Quando o profissional houver feito falsa prova de quaisquer dos documentos ou condições para a obtenção de registro.

**QUESTÃO 45**

Conforme a Resolução Normativa CFA nº 462/15, serão obrigatoriamente registradas nos CRAs as Pessoas Jurídicas de direito público e privado que explorem, sob qualquer forma, atividades de Administrador. Os registros de Pessoas Jurídicas compreendem os seguintes tipos:

- (A) Principal e Secundário.
- (B) Original e Terceirizado.
- (C) Temporário e Permanente.
- (D) Federal e Regional.
- (E) Público e Privado.

**QUESTÃO 46**

As Instituições ou Organizações, que existem para fornecer tipos diversos de produtos e/ou serviços, podem ser classificadas de muitas formas: por tamanho, por natureza jurídica, por área de atuação, entre outras. Segundo o setor da economia em que atuam, as Instituições ou Organizações podem ser classificadas, segundo muitos propositores, como, por exemplo, Antônio César Amaru Maximiano, em sua obra “Introdução à Administração”, em três tipos principais:

- (A) Governo (que contempla as instituições públicas), Empresas (que contemplam as instituições privadas, as estatais e as empresas de economia mista) e Terceiro setor.
- (B) Multinacionais, Microempresas e Estatais.
- (C) Empresas de Economia Mista, Estatais e Governo (que contempla as instituições públicas).
- (D) Microempresas, Empresas de Economia Mista e Organizações ou Instituições Não Governamentais.
- (E) Empresas de Economia Mista, Estatais e Microempresas.

**QUESTÃO 47**

Segundo sustentado por muitos estudiosos da Administração, como Antônio César Amaru Maximiano, em sua obra “Introdução à Administração”, o chamado Terceiro Setor compreende:

- (A) as empresas que prestam serviços a outras empresas na condição de terceirizadas.
- (B) as microempresas.
- (C) as Instituições ou Organizações de utilidade pública que têm origem na sociedade e não no governo.
- (D) as Instituições ou Organizações públicas.
- (E) as Fundações públicas.

**QUESTÃO 48**

No tocante às funções do administrador recorrentemente apresentadas pelos estudiosos da Administração, está correto afirmar que:

- (A) remunerar constitui a principal das funções do administrador e, segundo Idalberto Chiavenato, consiste em assegurar de maneira sistemática o retorno financeiro e não financeiro que se dá ao trabalhador que se disponibiliza contratualmente à prestação de serviço ou produção de um bem.
- (B) treinar constitui a principal das funções do administrador e consiste em capacitar os colaboradores de determinada instituição para a boa execução de suas atribuições.
- (C) a Punição, paralelamente à recompensa, constitui a principal das funções do administrador e pode ser empreendida por meio de penalidades disciplinares devidamente estabelecidas em normativos da Instituição.
- (D) a Admissão e a Demissão de pessoas constituem as principais das funções do administrador.
- (E) o Planejamento constitui uma das principais funções do administrador, a qual, segundo Francisco Lacombe, na obra “Teoria Geral da Administração”, consiste em pensar antecipadamente o que se deseja alcançar e determinar os meios e recursos para concretizar esse desejo.

**QUESTÃO 49**

Entre os deveres especiais do Profissional de Administração estabelecidos pelo Código de Ética dos Profissionais de Administração, está incorreto afirmar que o Profissional de Administração deverá:

- (A) ter para com seus colegas a consideração, o apreço, o respeito mútuo e a solidariedade que fortaleçam a harmonia e o bom conceito da classe.
- (B) evitar, com relação aos colegas, fazer referências prejudiciais ou de qualquer modo desabonadoras.
- (C) prestigiar as entidades de classe, propugnando pela defesa da dignidade e dos direitos profissionais, a harmonia e a coesão da categoria.
- (D) reservar-se ao direito de recusar-se a desempenhar quaisquer cargos ou funções, nas entidades de classe, sem necessidade de justificar o(s) motivo(s) de sua recusa.
- (E) difundir e aprimorar a Administração como ciência e como profissão.

**QUESTÃO 50**

Em conformidade com a Resolução Normativa CFA nº 463/15, especificamente no tocante às orientações gerais e obrigações relacionadas para o Profissional de Administração Responsável Técnico perante a pessoa jurídica e a sociedade, não está correto afirmar que:

- (A) a capacitação para assumir a responsabilidade técnica não é de responsabilidade do profissional, mas sim do conselho profissional ao qual ele está formalmente vinculado.
- (B) a área de atuação do Responsável Técnico coincide com a jurisdição do CRA ao qual esteja vinculado, podendo, por meio do Registro Secundário, atuar em mais de uma jurisdição, ainda que a Pessoa Jurídica tenha nessa jurisdição apenas seu Registro Principal.
- (C) o Responsável Técnico é o profissional que vai garantir à sociedade a qualidade do serviço prestado, respondendo civil, penal e eticamente por possíveis danos que possam vir a ocorrer, uma vez caracterizado seu dolo e sua culpa (por negligência, imprudência, imperícia).
- (D) o acompanhamento e a fiscalização das atividades dos Responsáveis Técnicos nos estabelecimentos será feito através de fiscais do CRA, profissionais credenciados nos termos da norma em vigor.
- (E) fica o profissional obrigado a informar ao CRA sobre sua condição de dedicação exclusiva (caso não tenha informado quando da apresentação do contrato).

# PROVA DISCURSIVA

## LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

- 1 Ao receber a sua FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO para a elaboração de seu texto, verifique imediatamente se o número de sequência (canto superior direito) confere com o número impresso no seu CARTÃO-RESPOSTA.
- 2 A prova discursiva deverá ser manuscrita, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta **preta** ou **azul**; não serão permitidas interferências e/ou participação de outras pessoas.
- 3 A FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO da prova discursiva **não poderá ser assinada, rubricada ou conter, em outro local, que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que possibilite a identificação do candidato**. Portanto, a detecção de qualquer marca identificadora, no espaço destinado à transcrição do texto definitivo, acarretará a anulação da prova.
- 4 A FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO será o único documento válido para avaliação da prova. A folha rascunho no caderno de provas é de preenchimento facultativo e não valerá para tal finalidade.
- 5 O texto deverá ter extensão mínima de 15 linhas e máxima de 30 linhas.
- 6 O candidato receberá nota igual a zero em casos de fuga ao tema ou ao gênero proposto, de haver texto com quantidade inferior a 15 (quinze) linhas, de não haver texto, de não haver respeito à estrutura textual, de identificação em local indevido, se o texto for escrito a lápis ou caneta de cor diferente da especificada no item 2 acima, ou apresentar letra ilegível.

## QUESTÃO

As atividades de fiscalização do exercício da profissão de Administrador serão exercidas por Fiscais integrantes do quadro efetivo de empregados do respectivo CRA.

Cite três atribuições do Fiscal; três vedações; e, por último, explique três dos quatro tipos de registro profissional possível para pessoa física.

Escreva um texto dissertativo em que você apresente estas questões:

- Descreva três atribuições do fiscal;
- Descreva três vedações;
- Explique três dos quatro tipos de registro profissional possíveis para pessoa física.

Não estruture seu texto em tópicos. Organize-o – de maneira coesa e coerente – em parágrafos, respeitando a estrutura básica de um texto dissertativo. Além disso, siga a norma padrão culta da língua portuguesa.

**FOLHA DE RASCUNHO (em hipótese alguma será considerado o texto escrito neste espaço)**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

AO RECEBER SUA FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA, NÃO ASSINE E NÃO ULTRAPASSE 30 LINHAS.