



PROCESSO SELETIVO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO LESTE DE MINAS - CONSURGE

Edital nº 01/2016

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Código: 204

LEIA COM ATENÇÃO AS SEGUINTE INSTRUÇÕES

1. Este caderno contém as questões da **Prova Objetiva**.
2. Use o rascunho da Folha de Respostas reproduzida ao final deste caderno APENAS para marcar o Gabarito.
3. Ao receber a **Folha de Respostas** da Prova Objetiva:
 - Confira seu nome, número de inscrição e o cargo.
 - Assine, **A TINTA**, no espaço próprio indicado.

4. **ATENÇÃO:** transcreva no espaço apropriado da sua **FOLHA DE RESPOSTAS**, com sua caligrafia usual, mantendo as letras maiúsculas e minúsculas, desconsiderando aspas e autoria, a seguinte frase:

“Saúde cuidada, vida conservada.” Provérbio latino

ATENÇÃO:

FOLHAS DE RESPOSTAS SEM ASSINATURA NÃO TEM VALIDADE.

5. Ao transferir as respostas para a **Folha de Respostas**:

01 A B C D • use apenas caneta esferográfica azul ou preta;

02 A B C D • preencha, sem forçar o papel, toda a área reservada à letra correspondente à resposta solicitada em cada questão;

03 A B C D • assinale somente **uma** alternativa em cada questão.

04 A B C D Sua resposta **NÃO** será computada se houver marcação de mais de uma alternativa, questões não assinaladas ou rasuras.

NÃO DEIXE NENHUMA QUESTÃO SEM RESPOSTA.

A **Folha de Respostas** não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.

ATENÇÃO: Período de Sigilo – Não será permitido ao candidato se ausentar em definitivo da sala de provas antes de decorrida 1 (uma) hora do início das provas. O candidato não poderá levar o seu Caderno de Questões da Prova Objetiva. O candidato não poderá fazer anotação de questões ou informações relativas às suas respostas no Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI) ou em quaisquer outros meios, que não os permitidos nesse Edital e especificados na capa da prova. Será proibido, durante a realização das provas, fazer uso ou portar, mesmo que desligados, telefone celular, relógio digital, *paggers*, *beep*, agenda eletrônica, calculadora, *walkman*, notebook, *palmtop*, *tablet*, gravador, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico. O candidato poderá ser submetido a detector de metais durante a realização das provas. Os candidatos não poderão utilizar-se, em hipótese alguma, de lápis, lapiseira, corretivos, borracha ou outro material distinto do constante no item 9.3.11. Durante o período de realização das provas, não será permitido o uso de óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço ou similares. Será vedado ao candidato o porte de arma(s) no local de realização das provas, ainda que de posse de documento oficial de licença para o respectivo porte. Ao término do prazo estabelecido para a prova, os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato termine sua prova, devendo todos assinar a Ata de Sala, atestando a idoneidade da fiscalização das provas, retirando-se da sala de prova de uma só vez.

O caderno de questões e o gabarito da Prova Objetiva serão divulgados nos endereços eletrônicos <www.gestaodeconcursos.com.br> e <www.consurge.saude.mg.gov.br> no dia 25 de abril de 2016.

DURAÇÃO MÁXIMA DA PROVA: 4 (QUATRO) HORAS



ATENÇÃO

Sr.(a) Candidato(a),

Antes de começar a fazer a prova, confira se este caderno contém, ao todo, **25 (vinte e cinco) questões de múltipla escolha**, cada uma constituída de 4 (quatro) alternativas de respostas, assim distribuídas: 10 (dez) questões de **Língua Portuguesa**, 5 (cinco) questões de **Informática** e 10 (dez) questões de **Conhecimentos Específicos**, todas perfeitamente legíveis.

Havendo algum problema, informe **imediatamente** ao aplicador de provas para que ele tome as providências necessárias.

Caso não observe essa recomendação, não lhe caberá qualquer reclamação ou recursos posteriores.

INSTRUÇÃO: Leia o texto a seguir para responder às questões de 1 a 5.

Tomate é fruta?

Sim, ele é. Não só o tomate é fruta, como a berinjela, a abobrinha, o pepino, o pimentão e outros alimentos que nós chamamos de legumes também são. Fruta é o ovário amadurecido de uma planta, onde ficam as sementes. A confusão acontece porque nós somos acostumados a chamar as frutas salgadas de legumes. Se você acha que sua vida foi uma mentira até agora, saiba que também existem alimentos que nós chamamos de fruta, mas não são. Trata-se dos pseudofrutos – estruturas suculentas que têm cara e jeito de fruto, mas não se desenvolvem a partir do ovário da planta, como as frutas reais. É o caso do morango, do caju, da maçã, da pera e do abacaxi, entre outros.

HAICK, Sabrina. Tomate é fruta? *Mundo Estranho*. Ed. 177. Disponível em: <<http://zip.net/bys0Dt>>. Acesso em: 8 mar. 2016 (Adaptação).

QUESTÃO 1

Analise as afirmativas a seguir.

- I. Os pseudofrutos não são frutos, considerada a acepção científica dessa palavra.
- II. Morango, caju, maçã e pera são provenientes do ovário das plantas.
- III. As frutas salgadas e as doces provêm da mesma parte da planta.

A partir da leitura do texto, estão **CORRETAS** as afirmativas:

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I, II e III.

QUESTÃO 2

Releia o trecho a seguir.

“Trata-se dos pseudofrutos – estruturas suculentas que têm cara e jeito de fruto [...]”

Sobre esse trecho, analise as afirmativas a seguir:

- I. O travessão utilizado nesse trecho pode ser substituído por vírgula sem prejuízo de seu sentido original.
- II. As informações colocadas após o travessão têm caráter explicativo.
- III. O travessão foi utilizado para separar uma oração deslocada de sua posição normal.

De acordo com a norma padrão, estão **CORRETAS** as afirmativas:

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I, II e III.

QUESTÃO 3

Releia o trecho a seguir.

“[...] existem alimentos que nós chamamos de fruta, **mas** não são.”

Assinale a alternativa cuja palavra destacada **altera** o sentido original do trecho anterior.

- A) Existem alimentos que nós chamamos de fruta, **todavia** não são.
- B) Existem alimentos que nós chamamos de fruta, **entretanto** não são.
- C) Existem alimentos que nós chamamos de fruta, **portanto** não são.
- D) Existem alimentos que nós chamamos de fruta, **contudo** não são.

QUESTÃO 4

Assinale a alternativa cuja palavra destacada **não** desempenha uma função adjetival.

- A) “Fruta é o ovário **amadurecido** de uma planta [...]”
- B) “[...] não se desenvolvem a partir do ovário da planta, como as frutas **reais**.”
- C) “[...] nós somos acostumados a chamar as frutas salgadas de **legumes**.”
- D) “[...] estruturas **suculentas** que têm cara e jeito de fruto [...]”

QUESTÃO 5

Nos trechos a seguir, a ideia expressa pela palavra entre colchetes está presente, **EXCETO** em:

- A) “Fruta é o ovário amadurecido de uma planta, onde ficam as sementes.” [LOCALIDADE]
- B) “A confusão acontece porque nós somos acostumados a chamar as frutas salgadas de legumes.” [HÁBITO]
- C) “Se você acha que sua vida foi uma mentira até agora [...]” [DIFAMAÇÃO]
- D) “[...] estruturas suculentas que têm cara e jeito de fruto, mas não se desenvolvem a partir do ovário da planta [...]” [SIMILITUDE]

INSTRUÇÃO: Leia o texto a seguir para responder às questões de 6 a 10.

NASA prepara avião supersônico de passageiros – como o Concorde, só que melhor

A agência espacial americana anunciou que está desenvolvendo, em parceria com a GE e a Lockheed Martin, um avião supersônico de passageiros – coisa que os céus do mundo não veem desde a aposentadoria do Concorde, em 2003. O Concorde, que foi criado pela França e pela Inglaterra nos anos 1970, sempre teve um problema crítico: ao ultrapassar a velocidade do som, gerava o chamado estrondo sônico, uma onda de choque ouvida como uma espécie de explosão pelas pessoas em terra. Por isso, o Concorde foi proibido de voar em velocidades supersônicas quando estivesse sobre áreas habitadas, o que limitou bastante sua agilidade. O avião deixou de operar comercialmente no começo dos anos 2000, quando protagonizou um acidente grave que matou 113 pessoas em Paris. De lá para cá, a aviação comercial deixou de oferecer voos supersônicos.

Mas, no que depender da Nasa, eles vão voltar. A agência diz ter inventado uma tecnologia supersônica silenciosa, que reduz muito o estrondo sônico – e pretende usá-la em um novo avião, que se chama QueSST Passenger Jet (a sigla significa *Quiet Supersonic Technology*), cujos testes começariam já em 2020. Não há mais informações sobre a aeronave, como preço ou número de passageiros, mas a Nasa divulgou uma animação indicando como ele poderá ser. A Nasa diz, apenas, que a redução de ruído é conseguida graças ao formato do avião, que é bem diferente do comum, e aos materiais empregados na construção.

Além do projeto da Nasa, existem outras iniciativas de aviação supersônica – para atender ao mercado de voos executivos. O avião AS2, da Aerion Corporation, é um deles. Ele promete capacidade para 12 passageiros e velocidade máxima de Mach 1.5 (uma vez e meia a velocidade do som). Já o S-512, da Spike Aerospace, promete levar 18 passageiros a Mach 1.6. Ambos começarão a ser testados entre 2018 e 2020.

GARATTONI, Bruno; SALEH, Dayane. Nasa prepara avião supersônico de passageiros – como o concorde, só que melhor. *Super Interessante*. 7 mar. 2016. Disponível em: <<http://zip.net/brs0IM>>. Acesso em: 9 mar. 2016 (Adaptação).

QUESTÃO 6

Analise as afirmativas a seguir.

- I. Há mais de dez anos não existem voos comerciais supersônicos, mas eles voltarão a ser oferecidos até 2020.
- II. O avião projetado pela Nasa pretende transportar tantos passageiros quanto o Concorde.
- III. O Concorde deixou de operar porque teve parte de sua agilidade limitada.

A partir da leitura do texto, estão **INCORRETAS** as afirmativas:

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I, II e III.

QUESTÃO 7

Nos trechos a seguir, a palavra destacada refere-se ao termo que está entre colchetes, **EXCETO** em:

- A) “[...] **coisa** que os céus do mundo não veem desde a aposentadoria do Concorde, em 2003.” (1º parágrafo) [AVIÃO SUPERSÔNICO DE PASSAGEIROS]
- B) “Mas, no que depender da Nasa, **eles** vão voltar.” (2º parágrafo) [VOOS COMERCIAIS]
- C) “[...] a Nasa divulgou uma animação indicando como **ele** poderá ser. (2º parágrafo) [UM NOVO AVIÃO]
- D) “**Ele** promete capacidade para 12 passageiros e velocidade máxima de Mach 1.5 (uma vez e meia a velocidade do som).” (3º parágrafo) [O AVIÃO AS2]

QUESTÃO 8

Segundo a Nasa, o que levará o novo avião a produzir menos ruído é:

- A) o material usado em sua construção e sua tecnologia de propulsão.
- B) o formato do avião e o fato de ele ser comercial.
- C) o feitio incomum e a matéria-prima que o constituirá.
- D) seu formato similar ao do Concorde e o material empregado na construção.

QUESTÃO 9

Leia o trecho a seguir.

“O avião AS2, da Aerion Corporation, é um deles. Ele promete capacidade para 12 passageiros e velocidade máxima de Mach 1.5 (uma vez e meia a velocidade do som).”

Assinale a alternativa em que a palavra ou locução utilizada para unir as orações **não** mantém o sentido original do trecho.

- A) O avião AS2, da Aerion Corporation, é um deles, **posto que** promete capacidade para 12 passageiros e velocidade máxima de Mach 1.5 (uma vez e meia a velocidade do som).
- B) O avião AS2, da Aerion Corporation, é um deles, **porquanto** promete capacidade para 12 passageiros e velocidade máxima de Mach 1.5 (uma vez e meia a velocidade do som).
- C) O avião AS2, da Aerion Corporation, é um deles, **pois** promete capacidade para 12 passageiros e velocidade máxima de Mach 1.5 (uma vez e meia a velocidade do som).
- D) O avião AS2, da Aerion Corporation, é um deles, **ainda que** promete capacidade para 12 passageiros e velocidade máxima de Mach 1.5 (uma vez e meia a velocidade do som).

QUESTÃO 10

De acordo com o terceiro parágrafo do texto, existem outros projetos para voos supersônicos porque há:

- A) uma demanda para voos executivos.
- B) uma necessidade de voltar a implementar voos comerciais.
- C) um novo tipo de avião.
- D) uma busca pelo aperfeiçoamento das aeronaves.

INFORMÁTICA

QUESTÃO 11

Numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I, relacionando os elementos do Windows 7 às suas funções.

COLUNA I

1. Windows Explorer
2. Desfragmentador de disco
3. Prompt de comando

COLUNA II

- () Executa funções em linha de comando.
- () Exibe os arquivos e pastas do computador.
- () Consolida arquivos espalhados no disco rígido do computador.

Assinale a sequência **CORRETA**.

- A) 1 2 3
- B) 2 1 3
- C) 2 3 1
- D) 3 1 2

QUESTÃO 12

Observe a seguir, a planilha gerada pelo Excel.

	A
1	6
2	10
3	13

Considerando que $C1 = A1 \cdot A2 + A3$ e que $C2 = A2 \cdot (A3 + A1)$, assinale a alternativa que apresenta **corretamente** os resultados das fórmulas dessas células.

- A) $C1 = 138$ e $C2 = 190$
- B) $C1 = 73$ e $C2 = 136$
- C) $C1 = 73$ e $C2 = 190$
- D) $C1 = 138$ e $C2 = 136$

QUESTÃO 13

A comunicação entre todas as máquinas ligadas em rede para encaminhamento de dados só é possível ser feita com o uso de:

- A) protocolo.
- B) compilador.
- C) tradutor.
- D) interpretador.

QUESTÃO 14

As alternativas de Layout de Página denominadas "Retrato" e "Paisagem" referem-se a:

- A) margens.
- B) orientação.
- C) rodapé.
- D) tamanho.

QUESTÃO 15

Observe a seguir, a planilha gerada pelo Excel.

	A
1	23
2	11
3	8

Assinale a alternativa que apresenta **corretamente** a função do Excel que ordena os valores contidos nas células em ordem crescente.

- A) Ordenar de A a Z
- B) Classificar de A a Z
- C) Filtrar de A a Z
- D) Ordenar Crescente

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

QUESTÃO 16

Com referência ao Art. 5º da Lei Nº 11.107, de 6 abril de 2005, que dispõe sobre normas de contratação de consórcios públicos e dá outras providências, analise a afirmativa a seguir.

O _____ de consórcio público será _____ com a _____, mediante lei do protocolo de intenções.

Assinale a alternativa que completa, respectivamente, as lacunas da afirmativa anterior.

- A) protocolo, assinado, retificação
- B) contrato, celebrado, ratificação
- C) instrumento, vedado, retificação
- D) contrato, ajuizado, intervenção

QUESTÃO 17

Sobre a Lei Nº 11.107, de 6 de abril de 2005, que dispõe sobre normas de contratação de consórcios públicos, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) Os consórcios públicos poderão emitir documentos de cobrança e exercer atividades de arrecadação de tarifas e outros preços públicos pela prestação de serviços ou pelo uso ou outorga de uso de bens públicos por eles administrados ou mediante autorização específica pelo ente da Federação consorciado.
- B) Os consórcios públicos deverão refutar ou dar permissão a obras ou serviços públicos, mediante autorização previa ao contrato de intenção, que poderá indicar de forma específica o objeto da concessão.
- C) Os números, as formas de provimento e remuneração dos empregados públicos, bem como os casos de contratação para atender às demandas de trabalho, estão atrelados à gestão associada das assembleias.
- D) As condições associadas a que se referem os programas, projetos e gestão envolvem também a prestação de contas e de serviços de um dos entes da União.

QUESTÃO 18

De acordo com os itens previstos na Lei Nº 11.107, de 6 de abril de 2005, que dispõe sobre normas de contratação de consórcios públicos, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Os consórcios públicos, na área da saúde, deverão obedecer aos princípios, diretrizes e normas que regulam o Sistema Único de Saúde (SUS).
- B) O consórcio público com personalidade jurídica de direito público ou privado integra a administração direta ou indireta de todos os entes da Federação consorciados, bem como, da União e dos Estados.
- C) É vedada a aplicação de recursos entregues por meio de contrato de rateio para o atendimento de despesas genéricas, inclusive transferências ou operações de crédito.
- D) Os entes consorciados, isolados ou em conjunto, bem como o consórcio público, são partes legítimas para exigir o cumprimento das obrigações previstas em contrato rateado.

QUESTÃO 19

“A autoconfiança nos dá disposição para acreditar nas outras pessoas ou, pelo menos, evitar prejulgamentos” (O’DONNELL, 2006).

Analise as afirmativas a seguir e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**, sobre as características que a pessoa autoconfiante deve ter.

- () Reprovação e afastamento de outras pessoas que passam por desafios ou dificuldades semelhantes.
- () Confiabilidade e capacidade de trabalhar com autonomia, crença no próprio potencial.
- () Foco na própria transformação mais que na mudança dos outros.
- () Aprendizado com as lições do passado, especialmente as boas e positivas.
- () Esforço para fortalecer valores internos e externos com o propósito de rechaçar, negativamente, as novas influências.

Assinale a sequência **CORRETA**.

- A) F F V F V
- B) V V F V F
- C) F V V V F
- D) V F F V V

QUESTÃO 20

“Além das aptidões e qualidades necessárias ao desempenho de qualquer função, na organização, existem outras exigências de habilidades e valores essenciais à superação da própria complexidade e da correria decorrentes da função exercida, muitas das quais não resultam de estudos formais”. (O’DONNELL, 2006).

Considerando esse contexto, numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I, relacionando as habilidades aos respectivos valores.

COLUNA I

1. Absorção da cultura da organização
2. Consciência Global
3. Entendimento prático dos regulamentos e procedimentos
4. Habilidade interpessoal
5. Pensamento crítico
6. Prática da ética

COLUNA II

- () Honestidade
- () Respeito, confiança, tolerância
- () Vontade de aprender
- () Objetividade, proatividade
- () Abertura, perspicácia
- () Obediência, disciplina, responsabilidade

Assinale a sequência **CORRETA**.

- A) 4 6 3 5 1 2
- B) 6 2 5 3 4 1
- C) 3 6 2 1 4 5
- D) 6 4 2 5 1 3

QUESTÃO 21

Analise as afirmativas a seguir, referentes às rotinas e atividades administrativas.

Ofício: tipo de carta que permite a comunicação entre uma pessoa física ou jurídica e _____

Requerimento: tem como _____ efetuar uma solicitação a um órgão público, baseando-se em uma lei vigente ou como suporte de direito legal.

Procuração: _____ a terceiro para agir em nome do emissor de um documento.

_____ significa afirmar um fato referente a terceiros ou a si próprio.

Assinale a alternativa que completa, respectivamente, as lacunas.

- A) declaração, autorização, órgãos públicos, Protocolado
- B) autorização, declaração, protocolado, Comercial
- C) órgãos públicos, finalidade, autorização, Declaração
- D) comercial, declaração, órgãos públicos, Recibo

QUESTÃO 22

Analise a afirmativa a seguir.

“As habilidades exigem a prática de alguns valores humanos, sem os quais não é possível sustentá-las. A questão das habilidades interpessoais já representa, por si só, um desafio para qualquer profissional, que não está restrito somente a líderes e executivos. Mesmo com relação às funções menos complexas, as expectativas são grandes em termos de habilidades e valores humanos.” (O’DONNELL, 2006).

Considerando essa afirmativa, assinale a alternativa que **não** apresenta uma ideia expressa pelo autor.

- A) Ajustar o comportamento e reagir apropriadamente às atitudes dos outros de acordo com a situação.
- B) Tratar o próximo com respeito e criar um ambiente de confiança por meio de palavras e ações.
- C) Cultivar relacionamento e amizade, fora do trabalho, com vista a fortalecer seus interesses pessoais, junto à equipe.
- D) Minimizar conflitos, ser constante e coerente na prática do tato.

QUESTÃO 23

“Um serviço pode ser considerado de qualidade quando proporciona um determinado nível de satisfação” (LAS CASAS, 2007).

Sobre a qualidade no atendimento, segundo Las Casas (2012), numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I, relacionando as habilidades aos valores necessários.

COLUNA I

1. Tangibilidade
2. Confiança
3. Responsividade
4. Autoconfiança

COLUNA II

- () Um profissional tem que prestar serviços rapidamente. Boa vontade e prontidão são, também, avaliados pelos clientes.
- () Um bom profissional deve demonstrar que é bom no que faz.
- () Os clientes avaliam os aspectos visíveis de um local onde ocorre a prestação de serviço.
- () Reconhecer os erros e fraquezas, entregar o que promete e ser sempre ético.

Assinale a sequência **CORRETA**.

- A) 3 4 1 2
- B) 4 2 3 1
- C) 2 1 3 4
- D) 1 4 2 3

QUESTÃO 24

Numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I, relacionando os conceitos das rotinas e atividades administrativas às suas respectivas definições.

COLUNA I

1. Reuniões
2. Pauta
3. Agenda
4. Arquivo

COLUNA II

- () Conjunto de documentos recebidos, expedidos por uma instituição / pessoa e armazenado de modo seguro e ordenado para que haja facilidade de manipulação.
- () Ferramenta necessária para que se consiga efetuar um planejamento diário das tarefas que serão executadas.
- () É qualquer tipo de encontro entre os elementos de uma ou várias empresas / organizações / instituições no qual são estudados diversos assuntos em busca de senso comum e de horizontes para as tomadas de decisões.
- () É o documento oficial e / ou comercial que tem como função convocar uma reunião e fornecer dados para que o participante consiga se preparar adequadamente.

Assinale a sequência **CORRETA**.

- A) 3 4 2 1
- B) 4 3 1 2
- C) 2 1 3 4
- D) 1 4 2 3

QUESTÃO 25

O uso da comunicação tornou-se imprescindível em todas as áreas. Para uma boa relação com os clientes, é necessário um preparo, ter conhecimento do serviço que está prestando e do funcionamento da organização / instituição que representa.

Sobre a boa comunicação, analise as afirmativas a seguir.

- I. A auto-observação e a percepção da pessoa que atende são instrumentos utilizados constantemente para a excelência no atendimento.
- II. O atendente deve ser criativo e assertivo na sua conduta, principalmente em situações de conflito e tensão.
- III. No atendimento é preciso ter dedicação naquilo que se faz e estar atualizado sobre aquilo que sua função exige.
- IV. As pessoas que trabalham com prestação de um serviço devem ter consciência de que, servindo bem, cria-se, de forma natural, a necessidade do outro em retribuir.

Estão **CORRETAS** as afirmativas:

- A) I, II e III, apenas.
- B) I, III e IV, apenas.
- C) II, III e IV, apenas.
- D) I, II, III e IV.

FOLHA DE RESPOSTAS (RASCUNHO)

1	A	B	C	D	14	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	A	B	C	D	15	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	A	B	C	D	16	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	A	B	C	D	17	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	A	B	C	D	18	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	A	B	C	D	19	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	A	B	C	D	20	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	A	B	C	D	21	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	A	B	C	D	22	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	A	B	C	D	23	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	A	B	C	D	24	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	A	B	C	D	25	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	A	B	C	D					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

AO TRANSFERIR ESSAS MARCAÇÕES PARA A FOLHA DE RESPOSTAS,
OBSERVE AS INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DADAS NA CAPA DA PROVA.

USE CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL OU PRETA.

**ATENÇÃO:
AGUARDE AUTORIZAÇÃO
PARA VIRAR O CADERNO DE PROVA.**