

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO PIAUÍ - CRM-PI
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2016
CARGO DE NÍVEL MÉDIO

200/210: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO



CRM-PI
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO PIAUÍ

CADERNO DE PROVA - LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

- Confira se seu CADERNO DE PROVA corresponde ao cargo escolhido em sua inscrição. Este caderno contém cinquenta questões objetivas, corretamente ordenadas de 1 a 50.
- Caso esteja incompleto ou contenha algum defeito, solicite ao fiscal de sala que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- O CARTÃO-RESPOSTA, que será entregue pelo fiscal durante a prova, é o único documento válido para a correção das questões objetivas expostas neste caderno.
- Quando o CARTÃO-RESPOSTA estiver em suas mãos, confira-o para saber se está em ordem e se corresponde ao seu nome. Em caso de dúvidas, solicite orientação ao fiscal.
- No CARTÃO-RESPOSTA, a marcação das letras correspondente às suas respostas deve ser feita com caneta esferográfica azul ou preta. O preenchimento é de sua exclusiva responsabilidade.
- Não danifique o CARTÃO-RESPOSTA, pois em hipótese alguma haverá substituição por erro do candidato.
- Para cada uma das questões objetivas são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras: A, B, C, D e E, havendo apenas uma que responde ao quesito proposto. O candidato deve assinalar uma resposta. Marcação rasurada, emendada, com campo de marcação não preenchido ou com marcação dupla não será considerada.
- A duração total da prova objetiva é de 4 horas, incluindo o tempo destinado à identificação - que será feita no decorrer da prova - e ao preenchimento do CARTÃO-RESPOSTA.
- Reserve, no mínimo, os 15 minutos finais para preencher o CARTÃO-RESPOSTA. Não será concedido tempo adicional para o preenchimento.
- Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, 1 hora após o início da prova e poderá levar este caderno somente no decurso dos últimos 60 minutos anteriores ao horário determinado para o seu término.
- É terminantemente proibido ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no CARTÃO-RESPOSTA da prova objetiva.
- Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem a autorização do fiscal de sala.
- Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala, devolva-lhe o CARTÃO-RESPOSTA e deixe o local de prova.

INFORMAÇÕES

- **17/04/2016** – Data de aplicação da prova objetiva.
- **18/04/2016** – A partir das 16h (horário de Brasília) – Divulgação do Gabarito Preliminar da prova objetiva.
- Não serão conhecidos os recursos em desacordo com o estabelecido em edital normativo.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.
- **A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou no CARTÃO-RESPOSTA poderá implicar a anulação da sua prova.**

Para uso do Instituto QUADRIX

Chave de Segurança

TIP 3 A

ASA222

INSTITUTO
QUADRIX

PROVA OBJETIVA

LÍNGUA PORTUGUESA

Para responder às **questões de 1 a 3**, leia o texto abaixo.

O Conselho Regional de Medicina do Piauí – CRM/PI é uma autarquia dotada de personalidade jurídica de direito público, criada pela Lei nº 3.268, de **30** de setembro de 1957, e com jurisdição no âmbito do território do estado.

Compete ao CRM/PI habilitar o médico a exercer o seu trabalho e fiscalizar o cumprimento da legislação pertinente à sua profissão. É o único órgão supervisor da ética, disciplinador e julgador das atividades médicas zelando por todos os meios ao seu alcance pelo perfeito desempenho da Medicina e pelo prestígio dos que a exercem legalmente.

Nestes **53** anos de história, tem se notabilizado pelo cumprimento de seu desiderato, além de apoiar iniciativas em prol da categoria médica, participando inclusive de forma regular na formação ética dos estudantes de medicina e dos médicos residentes.

Para tanto, o CRM/PI é formado por uma diretoria executiva, um corpo de **42** conselheiros (efetivos e suplentes), **26** câmaras técnicas e **5** comissões permanentes.

<http://www.crpm.org.br/historia>. Acesso em 20/03/2016.

QUESTÃO 1

No que diz respeito à classificação morfológica, os elementos destacados no texto pertencem ao grupo dos numerais:

- (A) ordinais.
- (B) cardinais.
- (C) multiplicativos.
- (D) fracionários.
- (E) racionais.

QUESTÃO 2

Após a leitura do texto, assinale a alternativa correta.

- (A) O Conselho Regional de Medicina/PI possui jurisdição nacional e, por esse motivo, não deve estabelecer regulações éticas.
- (B) O Conselho Regional de Medicina/PI preocupa-se, apenas, com os médicos. Sua área de atuação não abarca estudantes de medicina e médicos residentes.
- (C) O Conselho Regional de Medicina/PI não pode apoiar os médicos e não deve regular a formação ética.
- (D) O Conselho Regional de Medicina/PI não é dotado de personalidade jurídica de direito público e possui jurisdição em todo o território nacional.
- (E) O Conselho Regional de Medicina/PI tem apoiado iniciativas em prol da categoria médica, participando também, de forma regular, na formação ética dos estudantes de medicina e dos médicos residentes.

QUESTÃO 3

Observe a acentuação gráfica das palavras destacadas a seguir e assinale a alternativa correta.

"jurídica", "âmbito", "médica" e "ética"

- (A) As palavras destacadas são acentuadas em razão de pertencerem ao grupo das paroxítonas.
- (B) Todos os vocábulos destacados pertencem ao grupo das palavras trissílabas e, por esse motivo, são acentuadas.
- (C) Os vocábulos destacados recebem acento gráfico, pois pertencem ao grupo das proparoxítonas.
- (D) A palavra "âmbito" não deveria receber acento gráfico, pois apenas as palavras terminadas em "a" e trissílabas recebem acento gráfico.
- (E) Nenhuma das palavras destacadas acima teria a classe gramatical alterada caso o acento gráfico fosse retirado.

Para responder às **questões 4 e 5**, leia o texto a seguir.

Pneumotórax

Febre, hemoptise, dispneia e suores noturnos.
A vida inteira que podia ter sido e que não foi.
Tosse, tosse, tosse.

Mandou chamar o médico:

- Diga trinta e três.
- Trinta e três . . . trinta e três . . . trinta e três . . .
- Respire.

-
- O senhor tem uma escavação no pulmão esquerdo e o [pulmão direito infiltrado.
 - Então, **doutor**, não é possível tentar o pneumotórax?
 - Não. A única coisa a fazer é tocar um tango argentino.

Manuel Bandeira

BANDEIRA, Manuel. *Estrela da vida inteira*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2007, p. 123.

QUESTÃO 4

A palavra em destaque no poema exerce a função sintática de:

- (A) sujeito.
- (B) vocativo.
- (C) objeto direto.
- (D) objeto indireto.
- (E) agente da passiva.

QUESTÃO 5

Após a leitura do poema e considerando seu contexto, assinale a alternativa correta.

- (A) No primeiro verso, todas as palavras pertencem à mesma classe gramatical.
- (B) Em "mandou chamar o **médico**", a palavra em destaque exerce a função sintática de sujeito simples.
- (C) A palavra "não", no último verso, exerce a função de adjunto adnominal.
- (D) "Tango", no último verso, é o núcleo do objeto direto.
- (E) Em "no pulmão **esquerdo**", o vocábulo em destaque pertence ao grupo dos substantivos e exerce a função de complemento nominal.

RACIOCÍNIO LÓGICO**QUESTÃO 6**

Observe atentamente o argumento a seguir:

"O paciente será **internado** se, e somente se, ele estiver com **febre** ou **dor**. O paciente não está com febre e não está com dor. Portanto, não será internado."

Considere este código:

I = Internado

F = Febre

D = Dor

Assinale a alternativa que contém a tradução desse argumento para a linguagem simbólica.

- (A) $I \leftrightarrow F \wedge D; \neg F \vee \neg D; \therefore \neg I$
- (B) $I \rightarrow F \vee D; \neg F \wedge \neg D; \therefore \neg I$
- (C) $I \leftrightarrow F \vee D; \neg F \wedge \neg D; \therefore \neg I$
- (D) $I \rightarrow F \wedge D; \neg F \vee \neg D; \therefore \neg I$
- (E) $I \leftrightarrow F \wedge D; \neg F \wedge \neg D; \therefore \neg I$

QUESTÃO 7

Um médico está analisando o efeito de um novo medicamento no combate aos sintomas de pacientes infectados pelo vírus Zika. Ao realizar a análise, alguns pacientes receberam o novo medicamento, representado pela letra **n**, e outros receberam o medicamento convencional, representado pela letra **c**. Esses medicamentos foram administrados em conjunto e separadamente. De forma a padronizar-se o procedimento de análise e a demonstração dos resultados obtidos, convencionou-se a nomenclatura seguinte:

V = VERDADEIRO, ou seja, o paciente ingeriu o medicamento.

F = FALSO, ou seja, o paciente não ingeriu o medicamento.

Foram analisadas 4 possibilidades, conforme a tabela verdade a seguir:

n	c	n → c
V	V	1
V	F	2
F	V	3
F	F	4

Assinale a alternativa que contém os valores corretos para 1, 2, 3 e 4, considerando o conectivo do tipo **CONDICIONAL** ($n \rightarrow c$).

- (A) 1-V, 2-F, 3-V, 4-V
- (B) 1-V, 2-F, 3-F, 4-V
- (C) 1-V, 2-F, 3-F, 4-F
- (D) 1-V, 2-V, 3-F, 4-F
- (E) 1-F, 2-V, 3-F, 4-V

QUESTÃO 8

Em um banco de sangue há 40 bolsas de sangue **O negativo** e 20 bolsas de sangue **B positivo**, todas sem identificação. Uma enfermeira então retira, aleatoriamente, uma dessas bolsas de sangue para análise, para posteriormente ser utilizada em uma cirurgia. Qual é a probabilidade de essa bolsa de sangue conter sangue do tipo **O negativo**?

- (A) 1/3
- (B) 2/3
- (C) 1/2
- (D) 2/5
- (E) 3/4

QUESTÃO 9

Considere os seguintes conjuntos:

$$X = \{5, 7, 11, 13, 17, 19, 23\}$$

$$Y = \{2, 3, 5, 7, 11, 13, 17, 19\}$$

Assinale a alternativa que contém o conjunto **Z**, sabendo que $Z = \{X \cap Y\}$.

- (A) $Z = \{2, 3, 23\}$
- (B) $Z = \{23\}$
- (C) $Z = \{2, 3\}$
- (D) $Z = \{2, 3, 5, 7, 11, 13, 17, 19, 23\}$
- (E) $Z = \{5, 7, 11, 13, 17, 19\}$

QUESTÃO 10

Observe, atentamente, a MATRIZ a seguir:

6	12	B	24
7	A	21	28
C	16	24	32
9	18	27	36

Assinale a alternativa que contém os valores que devem ser colocados nas posições **A**, **B** e **C** da matriz.

- (A) A = 18; B = 14; C = 8
- (B) A = 14; B = 19; C = 24
- (C) A = 8; B = 14; C = 18
- (D) A = 14; B = 18; C = 8
- (E) A = 8; B = 14; C = 24

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Nas questões que avaliam os conhecimentos de noções de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração padrão, em português, que o mouse está configurado para pessoas destras, que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do mouse e que teclar corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

QUESTÃO 11

Por meio do Microsoft Outlook 2013 em português, é possível executar um conjunto de tarefas. Dentre elas, receber e enviar *e-mails*. Na área de trabalho do Outlook, estando na caixa de entrada, é possível realizar, com apenas um clique do mouse:

- (A) a filtragem das mensagens ainda não lidas, clicando em “Não lidos”.
- (B) a exclusão de um *e-mail* selecionado, clicando na ferramenta com o desenho de uma borracha.
- (C) a ordenação das mensagens pelo IP do emissor, clicando em “Ordenar por IP”.
- (D) a inclusão de uma assinatura digital no *e-mail*, clicando na ferramenta com o desenho de um cadeado.
- (E) o agendamento de um compromisso a partir de um *e-mail* recebido, clicando em “Agenda”.

QUESTÃO 12

No Microsoft Word 2013 em português, um fragmento de texto foi apagado por engano durante a edição de um documento, que foi salvo em seguida pressionando-se a combinação de teclas **Ctrl+B**. Considerando-se que o documento ainda não foi fechado, o texto que foi apagado:

- (A) não poderá mais ser recuperado, porque o documento foi salvo após a exclusão.
- (B) poderá ser recuperado pressionando-se a combinação de teclas **Ctrl+R**.
- (C) não poderá ser recuperado, porque essa versão do Microsoft Word não permite desfazer um comando.
- (D) poderá ser recuperado clicando-se na ferramenta com o desenho de um pincel.
- (E) poderá ser recuperado pressionando-se a combinação de teclas **Ctrl+Z**.

QUESTÃO 13

Em um computador que utiliza o Sistema Operacional Windows, um usuário abriu vários programas em sequência até que apareceu uma mensagem indicando falta de memória. O tipo de memória à qual a mensagem se refere e a unidade de medida em que ela é normalmente apresentada são, respectivamente:

- (A) ROM, GB.
- (B) RAM, GB.
- (C) EEPROM, KB.
- (D) BIOS, MB.
- (E) CACHE, MB.

QUESTÃO 14

No Windows 7 Professional em português, após clicar no botão *Iniciar*, na opção *Computador* e selecionar a unidade de *pen drive*, é possível selecionar pastas individuais e compartilhá-las com outras pessoas por meio do menu:

- (A) Biblioteca de Compartilhamento.
- (B) Enviar para o servidor.
- (C) Grupo doméstico.
- (D) Compartilhar com.
- (E) Compartilhar na nuvem.

QUESTÃO 15

Para proteger um computador contra vírus, solicitou-se ao funcionário que escolhesse uma versão gratuita de *software* antivírus, utilizado com frequência nos computadores pessoais que possuem o sistema operacional Windows instalado. O *software* que atende às necessidades do funcionário é:

- (A) Microsoft Silverlight Security.
- (B) Adobe Acrobat.
- (C) Avast.
- (D) CyberLink Clean Suit.
- (E) CleanHunter Security.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 16

A Lei nº 3.268/57 estabelece normas gerais sobre a composição do Conselho Federal de Medicina, definindo número de conselheiros e o procedimento para escolha, duração do mandato e outras deliberações. Com relação ao tema, analise as afirmativas seguintes.

- I. O Conselho Federal de Medicina compor-se-á de 28 conselheiros titulares, sendo: um representante de cada Estado da Federação; um representante do Distrito Federal; e um representante e respectivo suplente indicado pela Associação Médica Brasileira.
- II. Para candidatura à vaga de conselheiro federal, é necessário que o médico seja conselheiro do Conselho Regional de Medicina em que está inscrito.
- III. O mandato dos membros do Conselho Federal de Medicina será meramente honorífico e durará 5 (cinco) anos.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II, somente.
- (B) II e III, somente.
- (C) I e III, somente.
- (D) I, somente.
- (E) II, somente.

QUESTÃO 17

Assinale a alternativa que está em desacordo com o Decreto nº 20.931/32, diploma legal que regula e fiscaliza o exercício da medicina no Brasil.

- (A) Os graduados em medicina por universidades estrangeiras só podem exercer a profissão após submeterem-se a exame de habilitação, perante as faculdades brasileiras, nos termos das leis federais em vigor.
- (B) Os médicos que cometerem falta grave ou erro de ofício poderão ser suspensos do exercício de sua profissão por prazo determinado em lei e, se exercem função pública, serão demitidos dos respectivos cargos.
- (C) Os que, mediante anúncios ou qualquer outro meio, se propuserem ao exercício da medicina ou de qualquer de seus ramos, sem título devidamente registrado, ficam sujeitos às penalidades aplicáveis ao exercício ilegal da medicina.
- (D) Nos termos do aludido decreto, é lícito a qualquer pessoa exercer simultaneamente as profissões de médico e farmacêutico quando formado em medicina e farmácia.
- (E) É vedado ao médico ter consultório comum com indivíduo que exerça ilegalmente a medicina.

QUESTÃO 18

O poder de disciplinar e aplicar aos médicos as penalidades previstas na Lei nº 3.268/57 compete aos Conselhos Regionais de Medicina. Mas é certo que da imposição de qualquer penalidade cabe recurso ao Conselho Federal no prazo de:

- (A) 5 dias.
- (B) 10 dias.
- (C) 15 dias.
- (D) 20 dias.
- (E) 30 dias.

QUESTÃO 19

Analise as afirmativas a seguir.

- I. Mencionar em seus anúncios os títulos científicos e a especialidade.
- II. Subordinar os honorários ao resultado do tratamento.
- III. Deixar de ajustar previamente com o paciente o custo dos procedimentos.
- IV. Recusar-se a realizar atos médicos que, embora permitidos por lei, sejam contrários aos ditames de sua consciência.

Não é vedado pelo Código de Ética Médica o que se afirma em:

- (A) I e II, somente.
- (B) I e III, somente.
- (C) I e IV, somente.
- (D) II e IV, somente.
- (E) II e III, somente.

QUESTÃO 20

"[...] é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 dias."

(Lei nº 8.666/1993)

Com relação às modalidades de licitação estabelecidas pela Lei nº 8.666/1993, o texto acima corresponde à definição legal de:

- (A) Concorrência.
- (B) Tomada de preços.
- (C) Concurso.
- (D) Convite.
- (E) Leilão.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

A Administração Pública Descentralizada ou Indireta é exercida por outras pessoas jurídicas que não se confundem com os entes federados (União, Estados e Municípios). As pessoas jurídicas da Administração Pública Indireta são autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações públicas. Leia, a seguir, as afirmativas referentes à empresa pública.

- I. É a entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e capital exclusivo da União, criada por lei para a exploração de atividade econômica que o governo seja levado a exercer por força de contingência ou de conveniência administrativa podendo revestir-se de qualquer das formas admitidas em direito, ou seja, pode assumir as mais diversas modalidades de sociedade empresarial (Limitada, Sociedade Anônima etc).
- II. Embora tenha natureza de direito privado, está sujeita a uma série de princípios de direito público, especialmente à realização de concursos e licitação.
- III. É regida de forma mista, ora pelo direito privado (negócios jurídicos, regime tributário, regime trabalhista, regime previdenciário), ora pelo direito público (ingresso e seleção para emprego público, necessidade de licitação).

Pode-se afirmar que:

- (A) somente I está correta.
- (B) somente II está correta.
- (C) somente III está correta.
- (D) há apenas duas afirmativas corretas.
- (E) todas estão corretas.

QUESTÃO 22

O computador é hoje uma ferramenta colaborativa e essencial em qualquer instituição. *Input* e *Output* são termos da informática referentes aos dispositivos de Entrada e Saída. Quando um hardware insere dados no computador, dizemos que ele é um dispositivo de entrada. Agora, quando esses dados são colocados à mostra, ou quando saem para outros dispositivos, dizemos que esses hardwares são dispositivos de saída. Contudo, o avanço da tecnologia deu a possibilidade de se criar um dispositivo com a capacidade de enviar e transmitir dados. Tais periféricos são classificados como dispositivos **de entrada e saída**. Um exemplo desse tipo de periférico é:

- (A) Monitor Touchscreen.
- (B) Web Cam.
- (C) Monitor.
- (D) Teclado.
- (E) Impressora.

QUESTÃO 23

O uso da calculadora Windows permite maior agilidade para cálculos na área administrativa e, para lidar com números, alguns atalhos são bastante úteis e práticos. Quando se deseja recuperar o número mais recente da memória, qual é o atalho correspondente?

- (A) Ctrl+L
- (B) Ctrl+R
- (C) Ctrl+N
- (D) Ctrl+X
- (E) Ctrl+F

QUESTÃO 24

A comunicação é um importante instrumento no atendimento ao público (interno ou externo) e, portanto, precisa ser valorizada e usada adequadamente. Um dos facilitadores da comunicação é a assertividade, que consiste em, exceto:

- (A) demonstrar segurança.
- (B) falar de forma clara.
- (C) ter razão sobre algo.
- (D) conferir credibilidade.
- (E) ter facilidade para expressar uma opinião.

QUESTÃO 25

Uma das atribuições do Assistente Administrativo é expedir correspondências. Constituem serviço de telegrama o recebimento, a transmissão e a entrega de mensagens escritas, conforme definido em regulamento. O telegrama, além de outras categorias que venham a ser estabelecidas em regulamento, classifica-se também:

- I. quanto ao âmbito: nacional – expedido no território brasileiro e a ele destinado; internacional – quando, em seu curso, intervier estação fora da jurisdição nacional.
- II. quanto à linguagem: corrente – texto compreensível pelo sentido que apresenta; cifrada – texto redigido em linguagem codificada, com chave previamente registrada.
- III. quanto à apresentação: simples – que deva ter curso e entrega sem condições especiais de tratamento; urgente – que deva ter prioridade de transmissão e entrega, quer a pedido do expedidor, quer por exigência de dispositivo regulamentar.

Pode-se afirmar que:

- (A) somente I está correta.
- (B) somente II está correta.
- (C) somente III está correta.
- (D) há apenas duas afirmativas corretas.
- (E) todas estão corretas.

QUESTÃO 26

O Assistente Administrativo, ao ajudar na organização e coordenação de eventos do CRM-PI, em algum momento precisará lidar com orçamentos, transações financeiras e pagamentos. Ter conhecimento das regras do uso de cartões de crédito e sobre a cobrança de tarifas bancárias é um auxílio importante para repassar informações a seus superiores e tomar decisões. Leia as afirmativas a seguir.

- I. Operações de crédito e de arrendamento mercantil, cartão de crédito básico e operações de câmbio manual para compra ou venda de moeda estrangeira relacionada a viagens internacionais são considerados serviços essenciais.
- II. As instituições podem cobrar basicamente cinco tarifas referentes à prestação de serviços de cartão de crédito, considerados serviços essenciais: anuidade, emissão de segunda via do cartão, pelo uso no saque em espécie, pelo uso para pagamento de contas (por exemplo, faturas e boletos de cobranças de produtos e serviços) e no pedido de avaliação emergencial do limite de crédito.
- III. Podem ser cobradas tarifas pela contratação de serviços de envio de mensagem automática relativa a movimentação ou lançamento na conta de pagamento vinculado ao cartão de crédito, pelo fornecimento de plástico de cartão de crédito em formato personalizado, e pelo fornecimento emergencial de segunda via de cartão de crédito. Esses serviços são considerados diferenciados pela regulamentação.

Pode-se afirmar que:

- (A) somente I está correta.
- (B) somente II está correta.
- (C) somente III está correta.
- (D) há apenas duas afirmativas corretas.
- (E) todas estão corretas.

QUESTÃO 27

As informações contidas em um documento ajudam em sua adequada classificação no arquivo. Considere que seja solicitado ao Assistente Administrativo classificar um documento que requeira alto grau de segurança que só possa ser do conhecimento de pessoas que, sem estarem intimamente ligadas a seu estudo ou manuseio, sejam autorizadas a dele tomar conhecimento, funcionalmente. Como ele deve classificá-lo, levando em conta seu grau de sigilo?

- (A) Confidencial.
- (B) Ultraconfidencial.
- (C) Reservado.
- (D) Secreto.
- (E) Ostensivo.

QUESTÃO 28

Organizar o sistema de registro, de referência e de índice necessários à pronta consulta de qualquer documento arquivado; rever periodicamente os processos arquivados, dando adequação a cada um; preparar em arquivo a documentação relativa a cada Conselheiro do CRM-PI; estabelecer e manter em arquivo separado os projetos destinados à ordem do dia; e receber e registrar documentos, anexá-los, se necessário, distribuí-los e controlar sua movimentação interna são tarefas inerentes ao cargo de Assistente Administrativo. Leia as afirmativas a seguir.

- I. Os documentos podem ser eliminados nas fases corrente e intermediária. Todo documento passa pela fase corrente, mas nem sempre pelas fases intermediária e permanente.
- II. Os processos de envio de documentos do arquivo corrente para o intermediário e deste para o permanente são denominados, respectivamente, transferência e recolhimento.
- III. O prazo de guarda varia de documento para documento e estará expresso na tabela de temporalidade da instituição. Mas é recomendável o prazo de 10 a 20 anos para o arquivamento de documentos na fase intermediária.

Pode-se afirmar que:

- (A) somente I está correta.
- (B) somente II está correta.
- (C) somente III está correta.
- (D) há apenas duas afirmativas corretas.
- (E) todas estão corretas.

QUESTÃO 29

O fecho das comunicações oficiais possui, além da finalidade óbvia de arrematar o texto, a de saudar o destinatário. O Manual de Redação da Presidência da República estabelece o emprego de somente dois fechos diferentes para todas as modalidades de comunicação oficial: a) para autoridades superiores, inclusive o Presidente da República: Respeitosamente; b) para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior: Atenciosamente. Ficam excluídas dessa fórmula:

- (A) as comunicações dirigidas a partidos políticos com representação no Congresso Nacional.
- (B) as comunicações dirigidas a autoridades estrangeiras, que atendem a rito e tradição próprios.
- (C) as comunicações entre autoridades de mesmo cargo, mesmo órgão e mesma hierarquia.
- (D) as comunicações dirigidas a confederações sindicais ou entidades de classe de âmbito nacional.
- (E) as comunicações internas, convocando comissões ou assembleias consultivas.

QUESTÃO 30

O Manual de Redação da Presidência da República estabelece a “clareza” como um dos requisitos básicos de todo texto oficial. Observe a frase a seguir e assinale a alternativa correta.

“Pelo aviso circular recomendou-se aos Departamentos economizar energia e que elaborassem planos de redução de despesas.”

Considerando-se que ela pode ser escrita com clareza e correção, pode-se afirmar que na forma como é apresentada ocorre erro de:

- (A) ambiguidade.
- (B) erro de comparação.
- (C) erro de inflexão nominal.
- (D) paralelismo.
- (E) erro de concordância verbal.

QUESTÃO 31

As comunicações oficiais são necessariamente uniformes, pois há sempre um único comunicador (o Serviço Público) e o receptor dessas comunicações é ou o próprio Serviço Público (no caso de expedientes dirigidos por um órgão a outro) ou o conjunto dos cidadãos ou instituições tratados de forma homogênea (o público). Outros procedimentos rotineiros na redação de comunicações oficiais foram incorporados ao longo do tempo, como as formas de tratamento e de cortesia, certos clichês de redação, a estrutura dos expedientes etc. O pronome de tratamento a ser empregado em comunicações dirigidas ao Prefeito Municipal de Teresina é:

- (A) Vossa Excelência.
- (B) Excelentíssimo Senhor.
- (C) Vossa Senhoria.
- (D) Vossa Eminência.
- (E) Digníssimo Senhor.

QUESTÃO 32

Nas organizações – seja em indústrias, comércio, organizações de serviços públicos, hospitais, universidades, instituições militares, seja em qualquer outra forma de empreendimento humano –, a eficiência e a eficácia com que as pessoas trabalham em conjunto para conseguir objetivos comuns dependem diretamente da capacidade daqueles que exercem a função administrativa (CHIAVENATO, 2003, p. 26).

Controle como função administrativa tem a finalidade de assegurar que os resultados do que foi planejado, organizado e dirigido se ajustem aos objetivos previamente estabelecidos. Verifica-se que a ideia de controle está ligada ao princípio administrativo da delegação de _____ e, por esse aspecto, objetiva o registro, a comparação, o confronto e a inspeção; na verdade um processo de comparação e segurança.

A lacuna é corretamente preenchida por:

- (A) autoridade
- (B) competência
- (C) planejamento
- (D) integridade
- (E) direção

QUESTÃO 33

As rotinas da área de pessoal estão tornando-se cada vez mais complexas, exigindo de seu profissional, além de especialização e capacidade para relacionamento interpessoal, conhecimento na aplicação da legislação. Segundo o art. 477 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), é assegurado a todo empregado, não existindo prazo estipulado para a terminação do respectivo contrato, e quando não haja ele dado motivo para cessação das relações de trabalho, o direito de haver do empregador uma indenização, paga na base da maior remuneração que tenha percebido na mesma empresa. Sobre o assunto, leia afirmativas seguintes.

- I. O pedido de demissão ou recibo de quitação de rescisão do contrato de trabalho, firmado por empregado com mais de 1 (um) ano de serviço, só será válido quando feito com a assistência do respectivo Sindicato ou perante a autoridade do Ministério do Trabalho e Previdência Social. Quando não existir na localidade nenhum dos órgãos previstos na CLT, a assistência será prestada pelo Representante do Ministério Público ou, onde houver, pelo Defensor Público e, na falta ou impedimento deste, pelo Juiz de Paz.
- II. O instrumento de rescisão ou recibo de quitação, qualquer que seja a causa ou forma de dissolução do contrato, deve ter especificada a natureza de cada parcela paga ao empregado e discriminado o seu valor, sendo válida a quitação, apenas, relativamente às mesmas parcelas.
- III. O pagamento a que fizer jus o empregado será efetuado no ato da homologação da rescisão do contrato de trabalho, em dinheiro ou em cheque visado, conforme acordem as partes, salvo se o empregado for analfabeto, quando o pagamento somente poderá ser feito em dinheiro. Qualquer compensação no pagamento não poderá exceder o equivalente a um mês de remuneração do empregado.

Pode-se afirmar que:

- (A) somente I está correta.
- (B) somente II está correta.
- (C) somente III está correta.
- (D) há apenas duas afirmativas corretas.
- (E) todas estão corretas.

QUESTÃO 34

Sempre que ocorrer interrupção do trabalho, resultante de causas acidentais, ou de força maior, que determinem a impossibilidade de sua realização, a duração do trabalho poderá ser prorrogada pelo tempo necessário até o máximo de _____ horas, durante o número de dias indispensáveis à recuperação do tempo perdido, desde que não exceda de _____ horas diárias, em período não superior a _____ dias por ano, sujeita essa recuperação à prévia autorização da autoridade competente (CLT, art. 31, § 3º).

As lacunas I, II e III são, correta e respectivamente, preenchidas por:

- (A) 3 (três) / 10 (dez) / 45 (quarenta e cinco)
- (B) 3 (três) / 12 (doze) / 50 (cinquenta)
- (C) 2 (duas) / 10 (dez) / 45 (quarenta e cinco)
- (D) 3 (três) / 10 (dez) / 60 (sessenta)
- (E) 2 (duas) / 12 (doze) / 30 (trinta)

QUESTÃO 35

Os empregadores ficam obrigados a descontar na folha de pagamento de seus empregados, desde que por eles devidamente autorizados, as contribuições devidas ao Sindicato, quando por esse notificados, salvo quanto à contribuição sindical, cujo desconto independe dessas formalidades (CLT – Dos Direitos dos Exercentes de Atividades ou Profissões e dos Sindicalizados).

O recolhimento à entidade sindical beneficiária do importe descontado deverá ser feito até o décimo dia subsequente ao do desconto, sob pena de juros de mora no valor de _____ sobre o montante retido, sem prejuízo da multa prevista no art. 553 da CLT e das cominações penais relativas à apropriação indébita.

A lacuna é corretamente preenchida por:

- (A) 5% (cinco por cento)
- (B) 10% (dez por cento)
- (C) 15% (quinze por cento)
- (D) 20% (vinte por cento)
- (E) 25% (vinte e cinco por cento)

QUESTÃO 36

Têm direito ao FGTS todos os trabalhadores regidos pela CLT que firmaram contrato de trabalho a partir de 05/10/1988. Antes dessa data, a opção pelo FGTS era facultativa. Julgue as afirmativas a seguir.

- I. Quando da rescisão do contrato entre empregador e trabalhador é obrigatório o recolhimento rescisório relativo ao mês da rescisão, ao aviso prévio indenizado, quando for o caso, e ao mês imediatamente anterior, desde que já tenha sido recolhido, sem prejuízo das cominações legais.

- II. O recolhimento rescisório contempla a multa rescisória cuja base de cálculo corresponde ao montante de todos os depósitos devidos referentes ao FGTS durante a vigência do contrato de trabalho, acrescida das remunerações aplicáveis às contas vinculadas, em caso de demissão sem justa causa, demissão por culpa recíproca ou força maior reconhecida pela Justiça do Trabalho.

- III. Para o recolhimento rescisório do FGTS é obrigatória a utilização da GRRF – Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS, inclusive para o empregador doméstico, desde 01/08/2007.

Pode-se afirmar que:

- (A) somente I está correta.
- (B) somente II está correta.
- (C) somente III está correta.
- (D) há apenas duas afirmativas corretas.
- (E) todas estão corretas.


QUESTÃO 37

O FGTS pode ser sacado nas seguintes ocorrências, exceto:

- (A) no término do contrato por prazo determinado.
- (B) na rescisão do contrato por culpa recíproca ou força maior.
- (C) quando o trabalhador ou seu dependente estiver em estágio terminal, em razão de doença grave.
- (D) quando a conta permanecer sem depósito por 2 (dois) anos ininterruptos cujo afastamento tenha ocorrido até 13/07/90, inclusive.
- (E) quando o trabalhador permanecer por 3 (três) anos ininterruptos fora do regime do FGTS, cujo afastamento tenha ocorrido a partir de 14/07/90, inclusive, podendo o saque, neste caso, ser efetuado a partir do mês de aniversário do titular da conta.

QUESTÃO 38

O fluxograma propicia, dentre outros, a atualização e a manutenção do método administrativo de maneira mais adequada, pela melhor clareza das alterações introduzidas, incluindo suas causas e seus efeitos. Quanto ao fluxograma global ou de coluna, leia as afirmativas e aponte a incorreta.

- (A) É o tipo de fluxograma mais utilizado pelas empresas.
- (B) É utilizado tanto no levantamento quanto na descrição de novas rotinas e procedimentos.
- (C) Permite demonstrar o fluxo de informações e documentos, dentro e fora da unidade organizacional considerada.
- (D) É também chamado de folha de análise, folha de simplificação do trabalho ou diagrama de processo.
- (E) Apresenta maior versatilidade, principalmente por sua maior diversidade de símbolos. Por exemplo, o símbolo  tem o significado de decisão.

QUESTÃO 39

Acerca das definições previstas na Lei nº 8.666/93 (que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública) e com as quais o setor administrativo de qualquer entidade deve estar a par, analise as afirmativas seguintes.

- I. Serviço: toda construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação, realizada por execução direta ou indireta.
- II. Arrendamento: toda transferência de domínio de bens a terceiros.
- III. Tarefa: quando se ajusta mão de obra para pequenos trabalhos por preço certo, com ou sem fornecimento de materiais.

Pode-se afirmar que:

- (A) somente I está correta.
- (B) somente II está correta.
- (C) somente III está correta.
- (D) há apenas duas afirmativas corretas.
- (E) todas estão corretas.

QUESTÃO 40

As compras, obras e serviços efetuar-se-ão com estrita observância do princípio da licitação. A licitação só será dispensada nos casos previstos na Lei nº 8.666/93. Portanto, é dispensável a licitação nas seguintes situações, exceto:

- (A) na aquisição ou restauração de obras de arte e objetos históricos, de autenticidade certificada, desde que compatíveis ou inerentes às finalidades do órgão ou entidade.
- (B) na celebração de contrato de programa com ente da Federação ou com entidade de sua administração indireta, para a prestação de serviços públicos de forma associada nos termos do autorizado em contrato de consórcio público ou em convênio de cooperação.
- (C) nas compras ou execução de obras e serviços de grande vulto, entendidos como tal os que envolverem importância superior a cinco vezes, no caso de compras e serviços, e a cinquenta vezes, no caso de obras.
- (D) na contratação de remanescente de obra, serviço ou fornecimento, em consequência de rescisão contratual, desde que atendida a ordem de classificação da licitação anterior e aceitas as mesmas condições oferecidas pelo licitante vencedor, inclusive quanto ao preço, devidamente corrigido.
- (E) para a aquisição de bens ou serviços nos termos de acordo internacional específico aprovado pelo Congresso Nacional, quando as condições ofertadas forem manifestamente vantajosas para o Poder Público.

QUESTÃO 41

A inexecução total ou parcial do contrato administrativo enseja sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento. Constituem motivo para rescisão do contrato, exceto:

- (A) a lentidão de seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados.
- (B) a subcontratação, se parcial de seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, também apenas se parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação.
- (C) a paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração.
- (D) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato.
- (E) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

QUESTÃO 42

A execução do contrato administrativo deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. Julgue as afirmativas a seguir.

- I. O contratado deverá manter preposto, aceito pela Administração, no local da obra ou serviço, para representá-lo na execução do contrato.
- II. O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- III. O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

Pode-se afirmar que:

- (A) somente I está correta.
- (B) somente II está correta.
- (C) somente III está correta.
- (D) há apenas duas afirmativas corretas.
- (E) todas estão corretas.

QUESTÃO 43

Basicamente, os estoques podem ser de quatro tipos: estoque de proteção, estoque de ciclo, estoque de antecipação e estoque de canal. Sobre o estoque de proteção, julgue as afirmativas.

- I. O estoque de proteção, também conhecido como estoque isolador, tem como objetivo compensar as incertezas envolvidas na demanda e no fornecimento.
- II. Existe para contrabalançar possíveis altas na demanda acima do esperado e maior que o tempo de ressuprimento, também conhecido como tempo de reabastecimento.
- III. É aquele que a instituição forma quando antecipa sua produção para atender a uma demanda futura esperada. Isso ocorre principalmente em situação de demanda sazonal. Também pode ser usado em situações em que o fornecimento é inconstante.

Pode-se afirmar que:

- (A) somente I está correta.
- (B) somente II está correta.
- (C) somente III está correta.
- (D) há apenas duas afirmativas corretas.
- (E) todas estão corretas.

QUESTÃO 44

A armazenagem dos materiais é uma das fases do processo de estocagem/almoxarifado e obedece a cuidados especiais, que devem ser definidos no sistema de instalação e no layout adotado, proporcionando condições físicas que preservem a qualidade dos materiais, objetivando a ocupação plena do espaço destinado para tal e a ordenação da arrumação. Compreendem as **fases** da armazenagem dos materiais:

- I. Verificação das condições de recebimento do material;
- II. Identificação do material;
- III. Guarda na localização adotada;
- IV. Informação da localização física de guarda;
- V. Liberação parcial de pagamento ao fornecedor;
- VI. Verificação periódica das condições de proteção e armazenamento.

Quantas estão corretas?

- (A) Seis.
- (B) Cinco, somente.
- (C) Quatro, somente.
- (D) Três, somente.
- (E) Duas, somente.

QUESTÃO 45

A gestão da qualidade pode ser definida como sendo qualquer atividade coordenada para gerir e controlar uma organização no sentido de possibilitar a melhoria de produtos/serviços com vistas a garantir a completa satisfação das necessidades dos clientes relacionadas ao que está sendo oferecido, ou ainda, à superação de suas expectativas. Dessa forma, a gestão da qualidade não precisa, necessariamente, implicar a adoção de alguma certificação, embora este seja o meio mais comum e o mais difundido, porém sempre envolve a observância de alguns conceitos básicos, ou princípios de gestão da qualidade, que podem e devem ser observados por qualquer organização. Um deles é a abordagem sistêmica que:

- (A) permite que os processos inter-relacionados sejam identificados, entendidos e gerenciados de forma a melhorar o desempenho da organização como um todo.
- (B) permite uma visão geral do funcionamento da empresa como um todo, possibilitando o alcance mais eficiente dos resultados planejados e desejados.
- (C) enfatiza a tomada de decisão com base em fatos, dados concretos e análise de informações, o que implica a implementação e a manutenção de um monitoramento eficiente.
- (D) tem o foco na melhoria contínua de seu processo e produto/serviço, com o uso de vários modelos de ferramentas da gestão da qualidade.
- (E) é a essência da organização, por incentivar a motivação e o compromisso dos envolvidos.

QUESTÃO 46

A Lei nº 8.666/93 define regras sobre quando as obras e os serviços poderão ser licitados. Em alguns casos, a licitação é vedada (art. 7º). Leia as afirmativas a seguir.

- I. É vedado incluir no objeto da licitação a obtenção de recursos financeiros para sua execução, qualquer que seja sua origem, exceto nos casos de empreendimentos executados e explorados sob o regime de concessão, nos termos da legislação específica.
- II. É vedada a inclusão, no objeto da licitação, de fornecimento de materiais e serviços sem previsão de quantidades ou cujos quantitativos não correspondam às previsões reais do projeto básico ou executivo.
- III. É vedada a realização de licitação cujo objeto inclua bens e serviços sem similaridade ou de marcas, características e especificações exclusivas, salvo nos casos em que for tecnicamente justificável, ou ainda quando o fornecimento de tais materiais e serviços for feito sob o regime de administração contratada, previsto e discriminado no ato convocatório.

Pode-se afirmar que:

- (A) somente I está correta.
- (B) somente II está correta.
- (C) somente III está correta.
- (D) há apenas duas afirmativas corretas.
- (E) todas estão corretas.

QUESTÃO 47

O serviço registral caracteriza-se pelo conjunto de serviços organizados de forma técnica e administrativa, colocados à disposição da sociedade no intuito de dar publicidade, autenticidade e eficácia aos atos jurídicos e assim garantir a segurança das relações jurídicas entre os indivíduos (art. 1º da Lei nº 6.015/1973). O Assistente Administrativo deve conhecer a importância do serviço, suas prerrogativas legais e seu modo de execução. Aos tabeliães de protesto de título, por exemplo, compete privativamente, exceto:

- (A) protocolar de imediato os documentos de dívida, para prova do descumprimento da obrigação.
- (B) intimar os devedores dos títulos para aceitá-los, devolvê-los ou pagá-los, sob pena de protesto.
- (C) acatar o pedido de desistência do protesto formulado pelo apresentante.
- (D) expedir traslados e certidões.
- (E) expedir certidões de atos e documentos que constem de seus registros e papéis.

QUESTÃO 48

Operações bancárias são rotineiras no setor administrativo de qualquer instituição. O Banco Central executa a política cambial definida pelo Conselho Monetário Nacional. Para tanto, regulamenta o mercado de câmbio e autoriza as instituições que nele operam. Leia as afirmativas seguintes.

- I. A posição de câmbio comprada é o saldo em moeda estrangeira registrado em nome de uma instituição autorizada que tenha efetuado vendas, prontas ou para liquidação futura, de moeda estrangeira, de títulos e documentos que as representem e de ouro-instrumento cambial, em valores superiores às compras.
- II. A operação de câmbio (compra ou venda) pronta é a operação a ser liquidada em até três dias úteis da data de contratação.
- III. A operação de câmbio (compra ou venda) para liquidação futura é a operação a ser liquidada em prazo maior que dois dias.

Pode-se afirmar que:

- (A) somente I está correta.
- (B) somente II está correta.
- (C) somente III está correta.
- (D) há apenas duas afirmativas corretas.
- (E) todas estão corretas.

QUESTÃO 49

Em relação às técnicas da gestão de qualidade, no sentido do gerenciamento de qualidade, existem: 1) Planejamento: consiste na identificação dos padrões de um projeto; 2) Garantia de Qualidade: está relacionada à garantia da qualidade; 3) Controle de Qualidade: está relacionado à fiscalização e supervisão.

As normas, técnicas e ferramentas da gestão de qualidade são importantes para intensificar a qualidade das empresas. A ferramenta que faz a comparação entre os processos de uma empresa com outras empresas bem-sucedidas e, ao final, analisa todas as ideias é o(a):

- (A) Benchmarking.
- (B) Histograma.
- (C) Gráfico de Dispersão.
- (D) Diagrama de Ishikawa.
- (E) Brainstorming.

QUESTÃO 50

O organograma é uma espécie de diagrama usado para representar as relações hierárquicas dentro de uma empresa, ou simplesmente a distribuição dos setores, unidades funcionais e cargos e a comunicação entre eles. Ao se criar um, deve-se levar em consideração que ele é uma representação da organização em determinado momento e pode, portanto, mudar, devendo ser flexível e de simples interpretação. Acerca do organograma matricial, assinale a afirmativa correta.

- (A) Também chamado de clássico, é mais usado para representar claramente a hierarquia na empresa.
- (B) É usado para quando se quer ressaltar o trabalho em grupo, não havendo preocupação em representar a hierarquia. Mais utilizado em instituições modernas ou do terceiro setor em que o se quer ressaltar a importância do trabalho em grupo.
- (C) Representa não as relações hierárquicas, e sim as relações funcionais da organização.
- (D) É empregado com o objetivo específico de aproximar os níveis da organização, reduzir mão de obra e custos e agilizar processos decisórios.
- (E) É usado para representar a estrutura das organizações que não apresentam uma definição clara das unidades funcionais, mas grupos de trabalhos por projetos que podem ser temporários (estrutura informal).