

# Concurso Público

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBACENA  
2016



AGENTE  
ADMINISTRATIVO

---

**Nome do candidato**

**Por favor, abra somente quando autorizado.**





## INSTRUÇÕES GERAIS

1. A prova terá, no máximo, 4 (quatro) horas de duração, incluído o tempo destinado à transcrição do gabarito na Folha de Respostas.
2. Este caderno contém 50 questões de múltipla escolha, assim distribuídas:

**Prova de Língua Portuguesa**, com **10** questões, numeradas de **01** a **10**.

**Prova de Legislação**, com **10** questões, numeradas de **11** a **20**.

**Prova de Informática Básica**, com **05** questões, numeradas de **21** a **25**.

**Prova de Raciocínio Lógico**, com **05** questões, numeradas de **26** a **30**.

**Prova de Conhecimentos Específicos**, com **20** questões, numeradas de **31** a **50**.

3. Cada questão apresenta 4 alternativas, de (a) a (d). O candidato deverá lê-las, atentamente, antes de responder a elas.
4. Caso o Caderno esteja incompleto ou com defeito, o candidato deverá solicitar ao aplicador, durante os primeiros 20 minutos, as providências cabíveis.
5. Nenhuma folha poderá ser destacada, durante a realização das provas, exceto a destinada para anotação na Folha de Respostas (rascunho).
6. O candidato deverá passar o gabarito para a Folha de Respostas, utilizando caneta esferográfica azul ou preta.
7. O candidato deverá entregar ao aplicador este caderno de questões e a Folha de Respostas identificada com nome e número de inscrição.
8. O candidato só poderá se retirar do recinto, após 1 (uma) hora, contada a partir do efetivo início da prova.
9. O gabarito e a relação de candidatos aprovados serão divulgados no sítio [concurso.fundacaocefetminas.org.br](http://concurso.fundacaocefetminas.org.br).



## LÍNGUA PORTUGUESA

**INSTRUÇÃO:** As questões de (01) a (10) devem ser respondidas com base no **texto 1**. Leia-o atentamente, antes de responder a elas.

### Texto 1

#### A “facebookização” do jornalismo

Cleyton Carlos Torres

[1º§] A crise que embala o jornalismo não é de hoje. Críticas a aspectos conceituais, morais, editoriais e até financeiros já rondam esse importante pilar da democracia há um bom tempo. O digital, então, acabou surgindo para dar um empurrãozinho – tanto para o bem como para o mal – nas redações mundo afora. Prédios esvaziados, *startups* revolucionárias, crise existencial e um suposto adversário invisível: o próprio leitor.

[2º§] O leitor – e suas mídias sociais digitais conectadas em rede – passou a ser visto como um inimigo a ser combatido, um mal necessário para que o jornalismo conseguisse sobreviver. Não mais se fazia jornalismo para a sociedade, mas se fazia um suposto jornalismo dinâmico e frenético para que os grandes nomes da imprensa sobressaíssem diante dos “jornalistas cidadãos”. Esse era um dos primeiros e mais graves erros – dentro de uma sucessão – que seriam seguidos.

[3º§] As redações continuaram a ser esvaziadas, a crise existencial tornou-se mais aguda e o suposto adversário invisível cada vez se tornava mais forte. Havia um clima de que os “especialistas de *Facebook*” superariam a imprensa. Não era

mais necessário investir em jornalismo, já que as mídias sociais supririam toda a nossa fome por conhecimento e informação. O mito – surgido nas próprias redes sociais – parecia ter sido absorvido de tal maneira que a imprensa não mais reagia. Mesmo com o crescente número de *startups* sobre jornalismo, o canibalismo jornalístico parecia mais importante.

[4º§] Agora, outros erros tão graves quanto os citados estão sendo cometidos pela imprensa. O comportamento infantilizado de muitos veículos através das mídias sociais, por exemplo, demonstra imaturidade e desestruturação de pensamento. A aposta em modismos – e não mais em jornalismo – tem causado um efeito em cadeia que faz com que tanto canais grandes como pequenos se comportem de maneira duvidosa – pelo menos perante os conceitos do que se entendia como jornalismo.

[5º§] O abuso de listas, o uso de “*especialistas de Facebook*” como fonte, pautas sendo construídas com base em *timelines* alheias ou o *frenesi* encantador de *likes* e *shares* têm feito com que uma das maiores armadilhas das redes sociais abocanhe o jornalismo. O jornalismo, como instituição e pilar da democracia, agora se comporta como um usuário de internet, jovem, antenado, mas que não tem como privilégio o foco ou a profundidade. A armadilha se revela justamente no momento em que “ser um usuário” passa a valer como entendimento de “dialogar com o usuário”.

[6º§] As mídias sociais digitais conectadas em rede trouxeram a “*midiatização da mídia*”, ou a “*facebookização do jornalismo*”. Quando se falava em jornalismo cidadão e em participação do usuário, muitos pensavam em um jornalismo global-local, com o dinamismo e velocidade que a internet exige. Porém o que temos

visto não vai ao encontro desse pensamento, já que o espaço do cidadão no jornalismo é medido apenas pelo seu humor, a participação do usuário é medida em curtidas e o jornalismo, muitas vezes, não é jornalismo, é apenas uma mera isca para *likes* e *shares*.

Fonte: Observatório da Imprensa, edição 886 - 19/01/2016. Disponível em: <<http://observatoriodaimprensa.com.br/jornal-de-debates/a-facebookizacao-do-jornalismo>>. Acesso em 20 jan. 2016. Fragmento de texto adaptado.

#### VOCABULÁRIO DE APOIO:

- 1- *Startup*: iniciar uma empresa e colocá-la em funcionamento.
- 2- *Facebook*: é um site e serviço de rede social, lançado em 2004, operado pela Facebook Inc.
- 3- *Facebookização*: neologismo (nova palavra) criado a partir de *facebook*.
- 4- *Timeline*: (linha do tempo): espaço para compartilhamento de dados, imagens e ideias nas redes sociais.
- 5- *Like* (curtir) e *share* (compartilhar): opções de interação e compartilhamento disponíveis nas redes sociais

### QUESTÃO 01

O **texto 1** apresenta como finalidade

- a) expor mecanismos de controle ideológico.
- b) analisar mudanças na produção jornalística.
- c) propor alternativas para redes de informação.
- d) apresentar fatos do jornalismo contemporâneo.

## QUESTÃO 02

Em relação à estrutura textual elaborada, é correto afirmar que o **texto 1** é um(a)

- a) notícia, por apresentar o desdobramento analítico de um fato.
- b) editorial jornalístico, por desenvolver reflexões de caráter impessoal.
- c) artigo de opinião, por apresentar uma crítica sobre um tema específico.
- d) reportagem, por apresentar uma abordagem informativa sobre um dado tema.

## QUESTÃO 03

O uso de termos como 'empurrãozinho' (1º§) e 'abocanhe' (5º §) demonstra que o registro linguístico, no **texto 1**, apresenta marcas de

- a) modismo.
- b) formalidade.
- c) popularismo.
- d) rebuscamento.

## QUESTÃO 04

O fenômeno de infantilização da produção jornalística é explicado pelo trecho:

- a) "Prédios esvaziados, *startups* revolucionárias, crise existencial e um suposto adversário invisível: o próprio leitor."
- b) "O mito – surgido nas próprias redes sociais – parecia ter sido absorvido de tal maneira que a imprensa não mais reagia."
- c) "Não mais se fazia jornalismo para a sociedade, mas se fazia um suposto jornalismo dinâmico e frenético para que os grandes nomes da imprensa sobressaíssem diante dos 'jornalistas cidadãos'."
- d) "O abuso de listas, o uso de "*especialistas de Facebook*" como fonte, pautas sendo construídas com base em *timelines* alheias ou o *frenesi* encantador de *likes* e *shares* têm feito com que uma das maiores armadilhas das redes sociais abocanhe o jornalismo."

## QUESTÃO 05

No trecho: "As mídias sociais digitais conectadas em rede trouxeram a **mediatização** da mídia [...].", o vocábulo grifado pode ser substituído, sem perdas semânticas, por

- a) fragilidade.
- b) decadência.
- c) vulgarização.
- d) intensificação.

## QUESTÃO 06

No trecho: "O comportamento infantilizado de muitos veículos através das mídias sociais, por exemplo, demonstra imaturidade e desestruturação de pensamento.", os vocábulos grifados são formados por prefixação e sufixação. Em ambos os vocábulos, o prefixo indica um valor semântico de

- a) negação.
- b) contraposição.
- c) movimento para trás.
- d) movimento para baixo.

## QUESTÃO 07

No trecho: "Agora, outros erros tão graves quanto os citados estão sendo cometidos pela imprensa.", a locução adverbial grifada expressa sentido de

- a) igualdade.
- b) intensidade.
- c) inferioridade.
- d) superioridade.

## QUESTÃO 08

A palavra **SE** foi utilizada como índice de indeterminação do sujeito em:

- a) "As redações continuaram a ser esvaziadas, a crise existencial tornou-se mais aguda e o suposto adversário invisível cada vez se tornava mais forte."
- b) "Quando se falava em jornalismo cidadão e em participação do usuário, muitos pensavam em um jornalismo global-local, com o dinamismo e velocidade que a internet exige."
- c) "O jornalismo, como instituição e pilar da democracia, agora se comporta como um usuário de internet, jovem, antenado, mas que não tem como privilégio o foco ou a profundidade."
- d) "Não mais se fazia jornalismo para a sociedade, mas se fazia um suposto jornalismo dinâmico e frenético para que os grandes nomes da imprensa sobressaíssem diante dos 'jornalistas cidadãos'."

## QUESTÃO 09

No trecho: "[...]o jornalismo, muitas vezes, não é jornalismo, é **apenas** uma mera isca para *likes* e *shares*.", o termo grifado introduz um sentido de

- a) modo.
- b) negação.
- c) restrição.
- d) intensidade.

**INSTRUÇÃO:** Leia o **texto 2**, a seguir, para responder à questão (10).

## Texto 2

### Malvados



Fonte: jornal Folha de São Paulo, 13/08/2012 – tirinha de André Dahmer

### QUESTÃO 10

A partir da relação entre os **textos 1 e 2**, constata-se que ambos os textos

- a) ironizam a família.
- b) criticam o facebook.
- c) analisam o jornalismo.
- d) enaltecem os especialistas.

## LEGISLAÇÃO

### QUESTÃO 11

À luz da Lei n.º 10.520/02, a qual dispõe acerca da modalidade de licitação denominada pregão

- a) poderão ser adotados os critérios de menor preço ou, melhor técnica, para julgamento e classificação das propostas.
- b) o licitante, vencedor do pregão, tem até 05 (cinco) dias úteis, após a assinatura do contrato, para desistir da contratação, sem que lhe sejam aplicadas penalidades.
- c) haverá duas fases recursais distintas no curso do pregão, uma correspondente à etapa de habilitação e outra correspondente à etapa de classificação das propostas.
- d) consideram-se bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

## QUESTÃO 12

No que se refere à Lei Federal n.º 8.666/93, numere a COLUNA II de acordo com a COLUNA I, relacionando as modalidades de licitação a seus respectivos conceitos.

### COLUNA I

1. Concorrência
2. Tomada de Preços
3. Convite
4. Concurso

### COLUNA II

- ( ) Entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.
- ( ) Entre interessados, devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
- ( ) Entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.
- ( ) Entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.

A sequência correta é

- a) 3, 1, 2, 4.
- b) 3, 2, 4, 1.
- c) 4, 1, 3, 2.
- d) 4, 3, 2, 1.

### **QUESTÃO 13**

São princípios previstos de forma expressa na Lei de Licitações n.º 8.666/93:

- a) Moralidade, juiz natural, julgamento objetivo, intervenção mínima.
- b) Legalidade, intervenção mínima, primazia da realidade e julgamento objetivo.
- c) Igualdade, vinculação ao instrumento convocatório, primazia da realidade, juiz natural.
- d) Publicidade, probidade administrativa, vinculação ao instrumento convocatório e julgamento objetivo.

## QUESTÃO 14

De acordo com a Constituição Federal de 1988, **NÃO** se caracteriza como um direito aplicável aos servidores ocupantes de cargo público

- a) salário-família.
- b) repouso semanal remunerado.
- c) fundo de garantia do tempo de serviço.
- d) remuneração do trabalho noturno superior à do diurno.

## QUESTÃO 15

Considerando as hipóteses, previstas na Constituição Federal de 1988, relativamente à acumulação remunerada de cargos públicos, havendo compatibilidade de horários, verifica-se ser **ILEGAL** o acúmulo de

- a) dois cargos de professor.
- b) um cargo técnico com outro científico.
- c) um cargo de professor com outro técnico ou científico.
- d) dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.

## QUESTÃO 16

Considerando a Lei n.º 3.245/1995, a qual dispõe acerca do Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Barbacena:

- a) uma vez aprovado no concurso, o candidato possui direito líquido e certo à nomeação.
- b) o concurso público terá validade de até 03 (três) anos, sem possibilidade de prorrogação.
- c) ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 01 (um) mês.
- d) a posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do ato de provimento, prorrogável por mais 30 (trinta) dias, a requerimento do interessado.

## QUESTÃO 17

Segundo o Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Barbacena, analise os itens abaixo e marque **(V)** para verdadeiro ou **(F)** para falso:

- ( ) A inassiduidade habitual, por si só, é razão para demissão de um servidor público do município de Barbacena.
- ( ) O servidor possui como um de seus deveres frequentar cursos legalmente instituídos para aperfeiçoamento ou especialização.
- ( ) Entende-se como recondução o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, para prestar serviços à Administração Direta ou a outro órgão ou entidade administrativa integrante da Administração Pública Municipal diverso do qual se encontra lotado ou vinculado, com ou sem mudança do seu local de trabalho.
- ( ) Depois de estável, o funcionário público poderá obter licença, sem vencimento ou remuneração, para tratar de interesses particulares, pelo prazo máximo de 02 (dois) anos.

A sequência correta é:

- a) F, V, V, F.
- b) V, F, F, V.
- c) F, F, V, F.
- d) V, V, F, V.

## QUESTÃO 18

No tocante à Lei n.º 8.429/92, sobre improbidade administrativa, pode-se afirmar que:

- I- Diretores de instituições privadas não respondem por ato de improbidade administrativa.
- II- Constitui ato de improbidade administrativa perceber vantagem econômica para intermediar a liberação ou aplicação de verba pública de qualquer natureza.
- III- As ações que resultem em lesão ao patrimônio público obrigam o autor ao integral ressarcimento do dano, desde que praticadas com dolo.
- IV- A perda da função pública é uma das sanções às quais o responsável pelo ato de improbidade está sujeito.

Estão corretas as afirmativas

- a) I e IV.
- b) I, II e III.
- c) II e III.
- d) II e IV.

## QUESTÃO 19

A Lei n.º 12.527/2011, que regula o acesso às informações públicas, determina que

- a) existe a possibilidade de o requerente ter sua solicitação de acesso negada, por se tratar de informação total ou parcialmente sigilosa.
- b) as informações prestadas ao requerente serão sempre fornecidas em formato digital, em obediência ao princípio da economicidade da Administração Pública.
- c) qualquer interessado poderá apresentar pedido de acesso a informações aos órgãos e entidades públicas, desde que respeitado o limite de 05 (cinco) solicitações por exercício.
- d) como não há previsão legal para interposição de recursos contra decisões que indeferem o acesso a informações ou às razões da negativa do acesso, caberá ao requerente optar pela via judicial.

## QUESTÃO 20

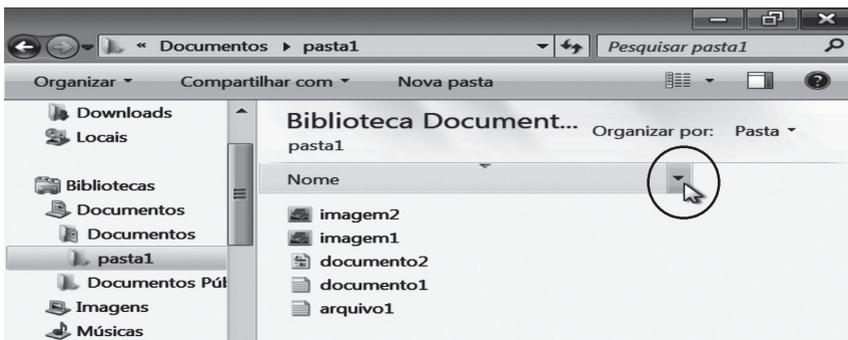
Tendo em vista a Lei Orgânica do Município de Barbacena e suas disposições acerca do Prefeito, é possível afirmar que

- a) é admitido que o Prefeito fixe residência fora do Município.
- b) para concorrer a outros cargos eletivos, o Prefeito não necessariamente deve renunciar ao Mandato.
- c) é atribuição do Prefeito, sancionar, promulgar e fazer publicar as leis aprovadas pela Câmara e expedir regulamentos para fiel execução.
- d) a nomeação dos Secretários e do Advogado Geral do Município ocorrerá mediante anuência de um terço, no mínimo, dos membros da Câmara Municipal.

# INFORMÁTICA BÁSICA

## QUESTÃO 21

O Windows Explorer permite gerenciar pastas e arquivos em um computador. Um dos recursos que auxiliam nessa gerência está destacado pelo círculo na figura abaixo.



Ao clicar na seta, destacada pelo círculo, o usuário poderá

- a) exibir os arquivos em ordem crescente de nome.
- b) filtrar, por nome, os arquivos que serão exibidos.
- c) ocultar a coluna que exibe os nomes dos arquivos.
- d) exibir os arquivos em ordem decrescente de nome.

## QUESTÃO 22

A respeito do uso de Programas Utilitários e das ações de segurança de recursos computacionais, analise as afirmativas abaixo e assinale (V) para verdadeiro ou (F) para falso.

- ( ) Criptografar um arquivo garante que este esteja livre de vírus.
- ( ) Ativar o Firewall evita que o computador seja invadido por usuários maliciosos na internet.
- ( ) Compactar um arquivo evita que usuários não autorizados acessem conteúdos confidenciais.
- ( ) Executar o Desfragmentador de Disco do Windows garante que arquivos na Lixeira sejam permanentemente removidos do computador.

A sequência correta é

- a) F, V, F, F.
- b) V, F, F, F.
- c) V, V, F, F.
- d) F, V, V, V.

## QUESTÃO 23

Considerando a configuração padrão do editor de texto LibreOffice Writer, analise as afirmativas abaixo e assinale **(V)** para verdadeiro ou **(F)** para falso.

- ( ) A extensão padrão dos documentos de texto, salvos pelo Writer, é **.odt**.
- ( ) A operação de salvar um documento pode ser desfeita, clicando-se em *Desfazer* no menu *Editar*.
- ( ) A orientação de uma página pode ser alterada de retrato para paisagem a partir da opção *Orientação*, existente no menu *Layout de Página*.

A sequência correta é

- a) V, V, F.
- b) V, F, V.
- c) V, F, F.
- d) F, V, F.

## QUESTÃO 24

O LibreOffice Writer possui recursos, no menu *Formatar* → *Parágrafo*, por meio dos quais é possível formatar parágrafos. O recurso a que se refere a formatação de parágrafo é a(o)

- a) altura.
- b) relevo.
- c) cabeçalho.
- d) hifenização.

## QUESTÃO 25

A figura abaixo apresenta uma imagem de uma planilha elaborada do LibreOffice Calc.

	A	B
1	1	
2	2	3
3	3	

Analise as seguintes funções:

- I) =SE(A1+A2=A3;3;0)
- II) =SE(A1+A2=A3;A3;0)
- III) =SOMA(A1:A3) - 1
- IV) =SOMA(A1;A2;SE(A3=3))

As funções que podem ser inseridas na célula **B2** de tal forma que o número **3** seja exibido são

- a) I e II.
- b) II e III.
- c) III e IV.
- d) I, II e IV.

## RACIOCÍNIO LÓGICO

### QUESTÃO 26

Considere a sequência:

TRIÂNGULO   CONE   CÍRCULO   ESFERA   QUADRADO   .....

O próximo elemento lógico será o

- a) CUBO.
- b) CILINDRO.
- c) TETRAEDRO.
- d) PARALELEPÍPEDO.

### QUESTÃO 27

O complemento da metade do suplemento da sétima parte de um ângulo é igual a 1. Esse ângulo mede, em graus,

- a) 7.
- b) 14.
- c) 21.
- d) 28.

## QUESTÃO 28

No lançamento de três dados, dois cubos numerados de 1 a 6 e um tetraedro numerado de 0 a 3, a probabilidade da soma dos valores encontrados ser menor ou igual a 5 é

- a)  $\frac{5}{36}$
- b)  $\frac{5}{144}$
- c)  $\frac{7}{36}$
- d)  $\frac{7}{144}$

## QUESTÃO 29

Na palavra **BARBACENA**, a quantidade de anagramas que comecem com a letra **E** e terminem com a letra **N** é

- a) 210.
- b) 280.
- c) 360.
- d) 420.

### QUESTÃO 30

Observe a seguinte frase: “**Eu não tenho nenhum problema.**” Uma frase equivalente é

- a) Eu tenho algum problema.
- b) Eu tenho problema nenhum.
- c) Eu não tenho problema algum.
- d) Nenhum problema algum eu tenho.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 31

Tendo em vista as noções de gestão pública, Chiavenato (2008) discute alguns fundamentos da administração pública e destaca as crises vivenciadas e as reformas no aparelho estatal, as quais resultaram nos seguintes modelos de gestão:

- a) reformista, burocrata e privatizado.
- b) gerencial, aristocrático e federativo.
- c) patrimonialista, burocrático e gerencial.
- d) fundamentalista, patrimonialista e governamental.

## QUESTÃO 32

Em relação à ética no serviço público e aos direitos fundamentais expostos por Freire e Motta (2010), associe as classificações às respectivas características:

1. Direitos de Primeira Geração ( ) Representa os direitos que discutem assuntos sobre a vida e a morte, tal como a manipulação genética.
2. Direitos de Segunda Geração ( ) Representa os direitos individuais que consagram as liberdades individuais e impõem limitações ao poder de legislar do Estado.
3. Direitos de Terceira Geração ( ) Representa os direitos sociais, culturais e econômicos e exige do Estado uma postura mais ativa no sentido de possibilitar conquistas nessas esferas.
4. Direitos de Quarta Geração ( ) Representa os direitos provenientes da realidade virtual, o que demonstra certa preocupação com a difusão e o desenvolvimento cibernético.
5. Direitos de Quinta Geração ( ) Representa os direitos fundamentais preocupados com o futuro da humanidade, a proteção do meio ambiente, o desenvolvimento econômico e a defesa do consumidor.

A sequência correta é

- a) 1, 3, 5, 2, 4.
- b) 2, 5, 3, 4, 1.
- c) 3, 2, 4, 1, 5.
- d) 4, 1, 2, 5, 3.

### QUESTÃO 33

Considerando os procedimentos para licitações e contratos orientados pela Lei 8.666, analise a afirmativa e complete as lacunas a seguir:

As \_\_\_\_\_ de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios ou ajustes devem ser previamente examinadas e aprovadas por \_\_\_\_\_ da Administração.

Os termos que preenchem, respectivamente, as lacunas são

- a) ressalvas, comissão própria
- b) minutas, assessoria jurídica
- c) referências, conselho municipal
- d) interpretações, gestores de contratos

## QUESTÃO 34

Tendo em vista a função controlar, associada ao ato de administrar, conforme exposto por Chiavenato (2011), analise as afirmativas abaixo:

- I- Controlar corresponde à função de ligação e harmonização de todos os atos e esforços coletivos.
- II- Controlar refere-se à verificação se tudo ocorre de acordo com as regras e ordens determinadas.
- III- Controlar é a tarefa de dirigir e orientar as pessoas com foco no futuro e nos objetivos organizacionais.
- IV- Controlar, enquanto função, está associada à visão de futuro e à constituição de aspectos materiais e sociais.

Está(ão) correta(s) a(s) afirmativa(s)

- a) I.
- b) II.
- c) III e IV.
- d) II, III e IV.

### QUESTÃO 35

Uma organização que possui sistema autoritário coercitivo, apresenta aspectos de arbitrariedade e rigidez (CHIAVENATO, 2011). Nesse tipo de contexto um parecer sobre as relações interpessoais abrangeria os seguintes pontos:

- I- O trabalho é feito em equipes.
- II- A organização tolera as relações pessoais.
- III- Contatos informais não são bem vistos pelas chefias.
- IV- Há uma tentativa de repressão das relações interpessoais.

Estão corretas as afirmativas

- a) I e II.
- b) III e IV.
- c) I, II e III.
- d) II, III e IV.

## QUESTÃO 36

Sobre o princípio de racionalização de processos exposto por Chiavenato (2011), analise as afirmativas a seguir:

- I- Do ponto de vista da organização racional do trabalho, o melhor é aprender a fazer uns com os outros.
- II- Considerando os benefícios para o trabalhador, a aplicação de métodos racionais reduz a fadiga humana.
- III- O método mais rápido e o instrumento mais adequado para o trabalho são resultados de análises científicas.
- IV- O planejamento e a organização dos processos de forma racional impactam o trabalho sem implicar na produtividade.

Estão corretas as afirmativas

- a) I e II.
- b) II e III.
- c) III e IV.
- d) I, II, III e IV.

### QUESTÃO 37

Considerando as rotinas de processos e os procedimentos de protocolo, expedição e arquivos, enumere as ações referentes ao encerramento de volume com subsequente abertura de volume.

- ( ) Registra no sistema.
- ( ) Encaminha para distribuição.
- ( ) Inclui termo de abertura de novo volume.
- ( ) Recebe o processo para encerramento de volume.
- ( ) Indica a numeração do(s) volume(s) na capa do processo.
- ( ) Confere e ajusta, se necessário, a numeração das páginas.
- ( ) Inclui termo de encerramento de volume, no respectivo volume a ser encerrado.

A ordem correta é

- a) 1, 4, 3, 2, 7, 5, 6.
- b) 2, 7, 5, 4, 3, 6, 1.
- c) 5, 1, 2, 6, 4, 3, 7.
- d) 6, 7, 4, 1, 5, 2, 3.

## QUESTÃO 38

Referindo-se aos princípios básicos da administração pública, conforme indicado por Carvalho Filho (2014), do ponto de vista da legalidade, toda e qualquer atividade administrativa

- a) dispensa preceitos éticos.
- b) deve ser autorizada por lei.
- c) corresponde à conduta de direito penal.
- d) é lícita perante à cultura organizacional.

## QUESTÃO 39

Analise a seguinte situação:

Na relação contratual, representam, respectivamente, a pessoa administrativa, seja um ente federativo, sejam outras entidades sob seu controle direto ou indireto, e a atividade de interesse público, contratada direta ou indiretamente (CARVALHO FILHO, 2014).

Os elementos referem-se ao(à)

- a) sujeito e objeto.
- b) posição e objeto.
- c) sujeito e espécie.
- d) condição e execução.

## QUESTÃO 40

Em relação às espécies de atos administrativos e suas formas de exteriorização, expressos por Carvalho Filho (2014), os atos vindos de órgãos colegiados, como conselhos e comissões, e que representam a vontade da maioria, denominam-se

- a) consensos.
- b) declarações.
- c) provimentos.
- d) deliberações.

## QUESTÃO 41

Em relação às espécies de atos administrativos e suas formas de exteriorização, expressos por Carvalho Filho (2014), o ato que exerce a função de demonstração da organização e do funcionamento de órgãos colegiados denomina-se

- a) parecer.
- b) concessão.
- c) regimento.
- d) declaração.

## QUESTÃO 42

Dados e informações podem ser armazenados em diversos tipos de documentos e arquivos e de diferentes formas (RODRIGUES, 1999). A diferença entre um e outro é expressa da seguinte maneira:

- a) os dados são relevantes para os mecanismos de consulta, os quais apresentam informações dos fatos.
- b) os dados constituem o registro dos fatos, enquanto as informações representam a análise dos dados.
- c) os dados revelam a análise de informações, que por sua vez constituem o registro do histórico arquivístico.
- d) os dados representam a consolidação de documentos, já as informações expressam a rotina administrativa.

## QUESTÃO 43

No sistema de comunicação, exposto por Guimarães (2000), a valorização da mensagem escrita, a diplomacia da linguagem, assim como algumas ponderações e regras a serem lembradas, constituem pontos básicos para uma comunicação

- a) eficaz.
- b) de ideias.
- c) comercial.
- d) eletrônica.

## QUESTÃO 44

Antes da redação de uma mensagem, é necessário um processo de configuração mental da comunicação que requer uma autoanálise e um planejamento do que se pretende expressar (GUIMARÃES, 2000). Um dos pontos básicos a serem observados nesse processo é a

- a) definição de uma causa clara e plausível.
- b) busca por método correto de fechamento.
- c) concentração no que realmente se quer saber.
- d) compreensão sobre os temas e os fechamentos expostos.

## QUESTÃO 45

Considerando os documentos oficiais, indicados por Guimarães (2000), relacione os modelos às respectivas aplicações:

1. Ata           ( ) Representa afirmação escrita e assinada sobre a veracidade de um fato.
2. Atestado    ( ) Usado em declarações de cunho legal, calçadas em livros e papéis oficiais.
3. Aviso        ( ) Aplicado para registro de fatos ou ocorrências e resoluções tomadas numa reunião.
4. Certidão    ( ) Transmitido por autoridade competente com instruções, requisições, comunicações e providências.
5. Certificado  ( ) Comprovação de fato de que se tem conhecimento adquirido, em razão do cargo ou função exercidos.

A sequência correta é

- a) 1, 2, 5, 4, 3.
- b) 2, 4, 1, 3, 5.
- c) 3, 1, 4, 5, 2.
- d) 4, 5, 3, 2, 1.

## QUESTÃO 46

Considerando o controle sobre os serviços postais e os procedimentos de protocolo, expedição e arquivo, analise a seguinte situação:

O contrato de órgãos públicos com os Correios pode abranger uma extensa gama de serviços possíveis de utilização. A expedição de correspondências é essencial para a execução das atividades administrativas. Dessa maneira, os serviços contratados devem visar a eficácia, sem negligenciar a preocupação com o menor custo possível para a instituição.

Fonte: adaptado de BRASIL. Advocacia-Geral da União. Coordenação-Geral de Documentação e Informação. Manual de Procedimentos de Protocolo, Expedição e Arquivo. Brasília: AGU, 2010.

Desse modo, documentos que necessitam de confirmação de recebimento e sejam urgentes **NÃO** devem ser postados por meio de

- a) correspondência simples.
- b) correspondência registrada.
- c) serviço de encomenda expressa.
- d) serviço de encomenda expressa nacional.

## QUESTÃO 47

Analise as afirmativas abaixo com relação ao emprego dos pronomes de tratamento e assinale (V) para verdadeiro ou (F) para falso:

- ( ) Em comunicações oficiais, o tratamento Digníssimo deve ser usado para os cargos do poder legislativo e judiciário.
- ( ) É correto o emprego do vocativo Senhor às autoridades dos cargos de Senador, Juiz, Ministro e Governador.
- ( ) É costume o uso do termo Doutor para alguns bacharéis, embora não seja uma forma de tratamento, e sim um título acadêmico.
- ( ) Vossa Excelência é o pronome de tratamento de uso consagrado na comunicação oficial com o prefeito e demais autoridades do poder executivo.

A sequência correta é

- a) F, V, V, F.
- b) V, F, F, F.
- c) V, F, F, V.
- d) F, V, V, V.

## QUESTÃO 48

Respeitosamente e Atenciosamente são, respectivamente, fechos para comunicações que têm como finalidade

- a) introduzir o texto e saudar o signatário.
- b) arrematar o texto e saudar o signatário.
- c) introduzir o texto e saudar o destinatário.
- d) arrematar o texto e saudar o destinatário.

## QUESTÃO 49

Tendo em vista as práticas de escritório e o atendimento telefônico, orientados por Guimarães (2000), é correto o emprego dos seguintes procedimentos, **EXCETO**

- a) atender após o primeiro toque.
- b) seguir o protocolo de atendimento.
- c) retornar a ligação para a telefonista.
- d) ter em mãos os dados necessários para a conversa.

## QUESTÃO 50

Considerando as atividades e os equipamentos reprográficos, indicados por Beltrão e Passos (1991), analise as afirmativas abaixo:

- I- A rotina de escritório inclui a reprografia como processo e como instrumento de trabalho.
- II- As atividades reprográficas agilizam as demandas por maiores volumes de documentos.
- III- O processo de reprodução ou duplicação de documentos tem as copiadoras como equipamento.
- IV- As máquinas de reprografia reproduzem documentos em variação de uma a milhares de cópias.

Estão corretas as afirmativas

- a) II e III.
- b) II e IV.
- c) I, III e IV.
- d) I, II, III e IV.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARBACENA

## Concurso Público 2016

### Folha de Respostas (rascunho)

#### Língua Portuguesa

01.  A  B  C  D
02.  A  B  C  D
03.  A  B  C  D
04.  A  B  C  D
05.  A  B  C  D
06.  A  B  C  D
07.  A  B  C  D
08.  A  B  C  D
09.  A  B  C  D
10.  A  B  C  D

#### Legislação

11.  A  B  C  D
12.  A  B  C  D
13.  A  B  C  D
14.  A  B  C  D
15.  A  B  C  D
16.  A  B  C  D
17.  A  B  C  D
18.  A  B  C  D
19.  A  B  C  D
20.  A  B  C  D

#### Informática Básica

21.  A  B  C  D
22.  A  B  C  D
23.  A  B  C  D
24.  A  B  C  D
25.  A  B  C  D

#### Raciocínio Lógico

26.  A  B  C  D
27.  A  B  C  D
28.  A  B  C  D
29.  A  B  C  D
30.  A  B  C  D

#### Conhecimentos Específicos

31.  A  B  C  D
32.  A  B  C  D
33.  A  B  C  D
34.  A  B  C  D
35.  A  B  C  D
36.  A  B  C  D
37.  A  B  C  D
38.  A  B  C  D
39.  A  B  C  D
40.  A  B  C  D
41.  A  B  C  D
42.  A  B  C  D
43.  A  B  C  D
44.  A  B  C  D
45.  A  B  C  D
46.  A  B  C  D
47.  A  B  C  D
48.  A  B  C  D
49.  A  B  C  D
50.  A  B  C  D

