

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS – 1ª REGIÃO/RJ

EDITAL Nº 001/2016 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

**PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA
CARGO: SECRETÁRIA EXECUTIVA**

**VESPERTINO 09/04/2016
NÍVEL SUPERIOR**

Leia atentamente as INSTRUÇÕES:

1. Confira seus dados no cartão-resposta: nome, número de inscrição e o cargo para o qual se inscreveu.
2. Assine seu cartão-resposta.
3. Aguarde a autorização do Fiscal para abrir o caderno de provas. Ao receber a ordem do fiscal, confira o caderno de provas com muita atenção. Nenhuma reclamação sobre o total de questões ou falha de impressão será aceita depois de iniciada a prova.
4. O cartão-resposta não será substituído, salvo se contiver erro de impressão.
5. Preencha toda a área do cartão-resposta correspondente à alternativa de sua escolha, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta), sem ultrapassar as bordas. As marcações duplas, ou rasuradas, com corretivo, ou marcadas diferentemente do modelo estabelecido no cartão-resposta poderão ser anuladas.
6. Sua prova tem **50** questões, com **4** alternativas.
7. Cabe apenas ao candidato a interpretação das questões, **o fiscal** não poderá fazer nenhuma interferência.
8. A prova será realizada com duração máxima de **4 (quatro) horas**, incluído o tempo para a realização da Prova Objetiva e o preenchimento do cartão-resposta.
9. O candidato poderá retirar-se do local de realização das provas somente **1 (uma) hora** após o seu início, sem levar o caderno de provas.
10. O candidato poderá levar o caderno de provas, assim como anotação contendo transcrição do seu cartão-resposta, somente **1h30min** (uma hora e trinta minutos) após o início da realização das provas.
11. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao fiscal de sala o cartão-resposta preenchido e assinado.
12. Os **3 (três)** candidatos, que terminarem a prova por último, deverão permanecer na sala, e só poderão sair juntos após o fechamento do envelope, contendo os cartões-resposta dos candidatos presentes e ausentes, e assinarem no lacre do referido envelope, atestando que este foi devidamente lacrado.
13. Durante todo o tempo em que permanecer no local onde está ocorrendo o concurso, o candidato deverá, manter o celular desligado e sem bateria, só sendo permitido ligar depois de ultrapassar o portão de saída do prédio.
14. Não será permitido ao candidato fumar na sala de provas, bem como nas dependências.
15. Ao término da prova, o candidato deverá se retirar do recinto de aplicação de prova, não lhe sendo mais permitido o ingresso nos sanitários.

BOA PROVA!

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto seguinte para responder às próximas três questões.

VAIDOSO, SIM!

Pesquisa mostra que os homens são responsáveis por 40% do faturamento nas lojas dos Shoppings Centers

Há algum tempo o mercado de beleza vem crescendo, mostrando que vaidade não é mais uma exclusividade feminina. Coisas do passado... Dados da consultoria britânica Euromonitor International demonstram que as vendas de produtos voltados para a beleza masculina crescem a cada dia. Já outra pesquisa revelou que os homens não resistem a uma vitrine e são responsáveis por 40% do faturamento nas lojas dos Shoppings Centers. Detalhe: no departamento de vestuário. O modelo Felipe Maximo concorda. "Homem tem que ser vaidoso, sim! É importante estarmos sempre bem apresentáveis", frisou o negro gato, que sonha com as passarelas internacionais e será destaque em uma das próximas edições. Pois é... Quando o assunto é vaidade, eles dizem SIM!

(Fonte: <http://racabrasil.uol.com.br/paginas-pretas/vaidoso-sim/3218/>. Acesso em 23/03/2016.)

01. Nesse texto do gênero jornalístico, justifica-se o título ter sido grafado em itálico:

- a) Pela intenção do jornalista em dar destaque ao título da notícia.
- b) Por ser a reprodução de parte da fala do modelo Felipe Maximo.
- c) Pela intenção de determinar a diferença entre o título maior e o título auxiliar.
- d) Por ser uma escolha do redator e manter, dessa forma, o seu estilo.

02. Para qual dos segmentos, extraídos do texto, há uma afirmação incorreta quanto à pontuação?

- a) Em *Quando o assunto é vaidade, eles dizem SIM!* - a vírgula atende à regra gramatical.
- b) Em *Há algum tempo o mercado de beleza vem crescendo* - caberia uma vírgula após a palavra tempo.
- c) Em *"Homem tem que ser vaidoso, sim! É importante estarmos sempre bem apresentáveis"* - as aspas poderiam ser retiradas e todo o trecho destacado em itálico.
- d) Em *Há algum tempo o mercado de beleza vem crescendo, mostrando que vaidade não é mais uma exclusividade feminina.* - a vírgula após crescendo é dispensável.

03. Em "Pesquisa mostra que os homens são responsáveis por 40% do faturamento nas lojas dos Shoppings Centers", a regência do adjetivo responsáveis exige a preposição por. Em qual das frases seguintes a regência nominal foi construída com a preposição adequada?

- a) É preferível correr o risco a morrer na estagnação.
- b) Sempre fui coerente a meus princípios.
- c) Henrique estava ansioso de vê-la.
- d) Tinha mais afeição com ela do que com a filha.

Leia o texto seguinte para responder às próximas quatro questões.

Receita para intolerância e injustiça

Renato Russo

Pegue duas medidas de estupidez
Junte trinta e quatro partes de mentira
Coloque tudo numa forma
Untada previamente
Com promessas não cumpridas

Adicione a seguir o ódio e a inveja
As dez colheres cheias de burrice
Mexa tudo e misture bem
E não se esqueça antes de levar ao forno
Temperar com essência de espírito de porco
Duas xícaras de indiferença
E um tablete e meio de preguiça

(Fonte: http://pensador.uol.com.br/textos_de_renato_russo/. Acesso em 23/03/2016.)

04. Os tipos textuais são divididos de acordo com determinadas características linguísticas. Assim, o texto *Receita para intolerância e injustiça* pertence a qual tipologia?

- a) Explicativa
- b) Descritiva
- c) Injuntiva-instrucional
- d) Narrativa

05. Um texto sempre é construído com base na leitura de mundo do autor, ou seja, reportando a outros textos. Então, podemos dizer que em *Receita para intolerância e injustiça* ocorre:

- a) Intertextualidade explícita ligada somente ao título, relacionada ao gênero textual receita culinária.
- b) Intertextualidade implícita em grande parte do texto por aludir ao gênero textual receita culinária.
- c) Intertextualidade implícita ligada somente ao título por aludir ao gênero textual receita culinária.
- d) Intertextualidade explícita em todo o texto, pelo uso de palavras do campo de significação do gênero textual receita culinária.

06. Dependendo de nossa intenção comunicativa, podemos enfatizar um dos seis elementos da comunicação: emissor, referente, mensagem, código, canal ou destinatário. No texto de Renato Russo, prevaleceu

- a) o referente, pois a informação foi o foco, resultando na função referencial da linguagem.
- b) o remetente, pois revela o estado emocional do falante, resultando na função emotiva da linguagem.
- c) o destinatário, pois o foco é envolver quem recebe a mensagem, resultando na função conativa da linguagem.
- d) o canal, pois o foco é manter o contato com o destinatário, resultando na função fática da linguagem.

07. Em vários pontos do texto, há uma figura de linguagem pela qual os sentimentos e atitudes humanas se tornam inanimadas, coisificadas. Ela denomina-se:

- a) Apóstrofe
- b) Prosopopeia
- c) Eufemismo
- d) Antítese

Leia o texto seguinte para responder às próximas duas questões.

Pouco

sempre é pouco quando não é demais

(Fonte: http://www.arnaldoantunes.com.br/new/sec_discografia_sel.php?id=49. Acesso em 23/03/106.)

08. No campo das ideias do único verso desse pequeno poema, o poeta estabelece uma relação

- a) De oposição entre “sempre” e “não é demais”.
- b) De condição, por meio de “quando”.
- c) De concessão, por meio de “quando”.
- d) De comparação entre “sempre” e “não é demais”.

09. O autor construiu a ideia recorrente de escassez, presente no poema:

- a) Apenas por meio da seleção das palavras empregadas.
- b) Apenas por meio da seleção das palavras empregadas e da relação criada entre elas.
- c) Apenas por meio do espaço que esse poema ocupa, ou seja, o seu tamanho.
- d) Através da seleção das palavras empregadas, da relação criada entre elas e do espaço que esse poema ocupa, ou seja, o seu tamanho.

Leia o texto seguinte para responder às próximas seis questões.

Em ranking dos países mais inovadores, Brasil fica entre os 5 últimos
15/4/2015 16:00



Em levantamento que mediu o nível de inovação em 50 países, o Brasil ficou em 47º lugar. A Bloomberg, portal americano especializado em economia, atribuiu uma nota para cada país. Essa nota levou em conta vários indicadores, como número de patentes registradas, quantidade de estudantes cursando engenharia e ciências, número de empresas de tecnologia, número de equipes de pesquisa, entre outros. Em 1º lugar no ranking, aparece a Coreia do Sul. Completam o top 10 Japão, Alemanha, Finlândia, Israel, Estados Unidos, Suécia, Singapura, França e Reino Unido. Na parte de baixo da tabela, os cinco piores são: Tailândia, Brasil, Argentina, África do Sul e Marrocos.

(Fonte: <http://veja.abril.com.br/blog/impavido-colosso/em-ranking-dos-paises-mais-inovadores-brasil-fica-entre-os-5-ultimos/>. Acesso em 23/03/2016.)

10. Leia as afirmações das alternativas a respeito do texto e assinale a correta.

- Para que o Brasil alcance um posto entre os 10 países mais inovadores, deverá desbancar 37 outros países, pelo menos.
- Em comparação com Israel, o Brasil está melhor colocado, enquanto que, comparado à Tailândia, está numa pior posição.
- No ranking que aparece na imagem e dentre os países da América latina, o Brasil é o pior colocado.
- Considerando o texto verbal e o visual, os Estados Unidos ocupam a 7ª posição dentre os países mais inovadores.

11. Tenha em mente, somente como disponíveis, os textos verbal e visual na atual formatação e disposição. Ao recorrermos à imagem logo após a leitura de “Na parte de baixo da tabela, os cinco piores são: Tailândia, Brasil, Argentina, África do Sul e Marrocos.”, percebemos uma inadequação nessa frase, apesar de podermos desfazê-la com a nossa leitura de mundo. Essa inadequação dá-se no plano da coesão, pois o recurso coesivo deveria indicar corretamente.

- O lugar em que se encontra a ideia da frase na imagem que nos foi disponibilizada.
- O lugar numa outra tabela para que pudéssemos resgatar a ideia da frase.
- O lugar da ideia da frase numa tabela em que aparecem as posições formatadas verticalmente.
- Uma nota explicativa no rodapé da imagem sobre o lugar da tabela para que a ideia pudesse ser resgatada.

12. No título “INOVAÇÃO? AQUI NÃO!”, o advérbio AQUI remete imediatamente a que lugar?

- Na pesquisa realizada
- Nesta imagem
- No Brasil
- Dentre as melhores posições ocupadas pelos 5 primeiros países.

13. Considerando os adjetivos pátrios, aquele que é natural da Finlândia, Israel, Estados Unidos, Singapura, França e Reino Unido denomina-se, na respectiva ordem:

- Finlandino, israelense, norte-americano, singapurense, francês e reino-unidense.
- Finlandês, israelense, americano, singapuranense, francês e reino-unidense.
- Finlandino, israelita, estadunidense, singapurense, francês e britânico.
- Finlandês, israelense, ianque, singapurense, francês e britânico.

14. A respeito do período “Completam o top 10 Japão, Alemanha, Finlândia, Israel, Estados Unidos, Suécia, Singapura, França e Reino Unido.”, não está correto afirmar:

- Há somente uma oração.
- O sujeito é composto.

- c) O sujeito é paciente.
- d) O verbo é transitivo direto.

15. Em “A Bloomberg, portal americano especializado em economia, atribuiu uma nota para cada país.”, o segmento entre vírgulas consiste em um:

- a) Adjunto adnominal
- b) Aposto
- c) Vocativo
- d) Sujeito

RACIOCÍNIO LÓGICO

16. Dados os conjuntos $A = \{x \in \mathbb{R} ; -1 < x \leq 3\}$ e $B = \{x \in \mathbb{R} ; 2 < x \leq 7\}$, é correto afirmar que o conjunto formado pela operação $A - B$, na reta real, é:

- a) $(-1, 2)$
- b) $(-1, 2]$
- c) $(3, 7]$
- d) $[3, 7]$

17. Uma equipe formada por 6 operários realizou determinada obra em 9 horas de trabalho. Considerando-se o mesmo ritmo individual de trabalho, se essa equipe fosse constituída por 8 operários, essa mesma obra teria sido realizada em:

- a) 6 horas e 45 minutos
- b) 7 horas e 15 minutos
- c) 7 horas e 30 minutos
- d) 12 horas

18. Dona Amélia comprou 5 ovos de páscoa para compor a cesta de páscoa da família. Considerando que ela teve 9 opções de sabores para escolher, é correto afirmar que o número de maneiras possíveis para Dona Olga ter comprado esses ovos de páscoa é igual a

- a) 126.
- b) 495.
- c) 715.
- d) 1287.

19. Um frentista trabalha seis dias na semana. Considere que a cada semana ele tira um dia de folga, sendo que, na semana seguinte, a folga ocorrerá no dia da semana posterior ao dia da semana em que folgou na semana anterior. Assim, considerando que sua semana se inicia sempre no domingo e termina no sábado, e que ele folgou pela primeira vez no dia 8 de março, uma terça-feira, em sua segunda semana de trabalho a folga foi no dia 16 de março, uma quarta-feira e, assim, sucessivamente, então, esse frentista irá folgar num domingo, pela segunda vez, em:

- a) 03 de abril
- b) 22 de maio
- c) 29 de maio
- d) 05 de junho

20. Amanda escreveu em seu caderno as três sequências com letras:

I – A, D, G, J, M.

II – B, E, H, K, N.

III – C, ?, I, ?, O.

Considerando que tais sequências possuem determinada lógica, se substituirmos corretamente o símbolo “?” na sequência “III”, ela poderá ser reescrita de que maneira?

- a) C, F, L, O.
- b) C, L, M, O.
- c) C, D, I, J, O.
- d) C, F, I, L, O.

21. O número de subconjuntos próprios de $A = \{x \in \mathbb{Z} ; 12 < x < 17\}$ é:

- a) 14
- b) 16
- c) 32
- d) 64

22. Considere como verdadeiras as duas premissas seguintes:

I – Nenhum professor é veterinário;

II – Alguns agrônomos são veterinários.

A partir dessas premissas, é correto afirmar que, necessariamente:

- a) Nenhum professor é agrônomo.
- b) Alguns agrônomos não são professores.
- c) Alguns professores são agrônomos.
- d) Alguns agrônomos são professores.

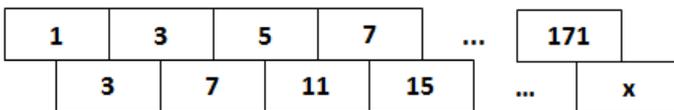
23. Dona Olga utilizou uma metodologia diferente para distribuir chocolates para as crianças de um orfanato nessa páscoa. Ela comprou 32 barras de chocolate e realizou o seguinte procedimento: a primeira barra ela colocou numa caixa amarela, a segunda barra ela dividiu ao meio e colocou os pedaços em uma caixa verde, a terceira barra ela dividiu em três pedaços iguais e os colocou em uma caixa branca, a quarta barra ela dividiu em quatro pedaços iguais e os colocou em uma caixa azul, a quinta barra ela dividiu em cinco pedaços iguais e os colocou em uma caixa rosa, a sexta barra ela fez semelhante à primeira, a sétima semelhante à segunda, a oitava semelhante à terceira e, assim, sucessivamente, de modo que todas as barras de chocolate compradas por ela ficassem em alguma dessas caixas. Em seguida, cada chocolate (barra inteira ou parte de uma barra) foi embrulhado em um saquinho de celofane, e distribuído para as crianças. Ana, filha de Dona Olga, ajudou nessa distribuição, de modo que se encarregou de distribuir metade das metades de barra e também dois terços dos terços de barra. Sabendo que cada criança desse orfanato recebeu apenas um saquinho de celofane contendo chocolate, é correto afirmar que o número de crianças atendidas por Ana é igual a:

- a) 15
- b) 18
- c) 19
- d) 21

24. Emanuele sorteou uma cesta de páscoa por meio de uma rifa contendo 80 números. Considere que essa rifa era numerada de 11 a 90, e que foi declarado como ganhador o portador do número sorteado na modalidade cumbuca, ou seja, aleatoriamente. Com base nessas informações, é correto afirmar que a probabilidade de o bilhete sorteado ser maior que 50 ou múltiplo de 3 é igual a:

- a) 35%.
- b) 53,75%.
- c) 66,25%.
- d) 83,75%.

25. Observe o diagrama lógico seguinte, formado por duas camadas de células retangulares, sequenciais, cujos valores internos são constituídos seguindo determinado padrão lógico.



O valor de x no diagrama acima é:

- a) 345
- b) 343
- c) 339
- d) 337

INFORMÁTICA

26. Dentre os componentes de Hardware, está a memória Ram - Random Access Memory. Sobre ela é incorreto afirmar:

- a) O módulo de memória é um componente adicionado à placa-mãe. É composto de uma série de pequenos circuitos integrados, chamados chip de RAM. A memória pode ser aumentada, de acordo com o tipo de equipamento ou das necessidades do usuário.
- b) A memória ganhou melhor desempenho com versões mais poderosas, como DRAM (Dynamic RAM - RAM dinâmica), EDO (Extended Data Out - Saída Estendida Dados), entre outras, que proporcionam um aumento no desempenho de 10% a 30% em comparação à RAM tradicional.
- c) É um tipo de memória em que os dados não se perdem quando o computador é desligado, por isso é chamada também de não volátil.
- d) Onde são armazenados dados em tempo de processamento, isto é, enquanto o computador está ligado e, também, todas as informações que estiverem sendo executadas, pois essa memória é mantida por pulsos elétricos. Todo conteúdo dela é apagado ao desligar-se a máquina, por isso é chamada também de volátil.

27. No pacote Microsoft Office, encontramos o Excel 2007. Nele, entre outros, podemos criar planilhas e gráficos, interprete as informações seguintes e assinale a alternativa correta.

I- Linha: as linhas das planilhas são representadas por números.

II- Célula: é o cruzamento de uma linha com uma coluna e nela são inseridas as informações necessárias de seu documento.

III- Planilha: fase do Excel em que será feita a execução do trabalho. Cada planilha nova possui três planilhas.

IV- Coluna: cada planilha apresenta colunas em ordem alfabética que vão do A até XFD. Ou seja, são 16.384 colunas.

- a) Somente os itens I e IV estão corretos.
- b) Somente o item IV está correto.
- c) Somente o item I está incorreto.
- d) Todos os itens estão corretos.

28. O Outlook 2007 é um programa da Microsoft que auxilia na organização e gerenciamento de compromissos, mensagens e tarefas. Interprete as informações seguintes e assinale a alternativa correta.

I- Com ele é possível escrever lembretes, enviar e-mails, anotar seus contatos e organizar tarefas. A tela principal apresenta as opções de Calendário, Contatos, Tarefas e e-mail.

II- Preferencialmente a primeira opção de trabalho apresentada é o e-mail referente à data da visualização. Quando você seleciona uma determinada mensagem o conteúdo da mesma aparece ao lado. O calendário também é outro recurso do Outlook 2007 e nele você tem a possibilidade de agendar compromissos. Eles podem ser visualizados por dia, semana ou mês.

III- Podemos usar o programa para salvar seus contatos físicos e jurídicos e manter dados como e-mail, telefone e endereço. Você pode escolher como eles serão visualizados no modo contato.

IV- Para enviar e receber e-mails é importante configurar o programa para tal procedimento. Acesse o menu Ferramentas e escolha Configurações. Clique no botão Novo e haverá algumas etapas para ajudar nessa configuração. Uma das atividades nessa etapa é escolher qual servidor de e-mail será usado para enviar e receber mensagens.

- a) Somente o item I está incorreto.
- b) Todos os itens estão corretos.
- c) Somente os itens I e IV estão corretos.
- d) Somente o item IV está correto.

29. Analise as questões seguintes no que diz respeito à certificado digital e assinale a alternativa correta.

I- É uma assinatura com validade jurídica que garante proteção às transações eletrônicas e outro serviço via internet, permitindo que pessoas e empresas se identifiquem e assinem digitalmente de qualquer lugar do mundo com mais segurança e agilidade.

II- A internet permite que indivíduos, empresas, governos e outras instituições realizem uma série de procedimentos e transações eletrônicas de maneira rápida e precisa. Graças a isso, é possível fechar negócios, emitir ou receber documentos, acessar ou disponibilizar informações sigilosas, diminuir processos burocráticos, entre outros, tudo de modo on-line.

III- É um tipo de tecnologia de identificação que permite que transações eletrônicas dos mais diversos tipos sejam realizadas considerando os aspectos da integridade, autenticidade e confidencialidade, de forma a evitar que adulterações, interceptações de informações privadas ou outros tipos de ações indevidas ocorram.

- a) Todos os itens estão corretos.
- b) Somente os itens I e III estão corretos.
- c) Somente o item II está correto.
- d) Somente o item I está correto.

30. Confidencialidade é um dos conceitos básicos de segurança da informação. Dentre as alternativas abaixo, assinale a que “corretamente” define este conceito.

- a) Conceito que garante que a informação é proveniente da fonte anunciada e que não foi alvo de mutações ao longo de um processo.
- b) Conceito que garante a impossibilidade de negar a autoria em relação a uma transação anteriormente feita.
- c) Conceito no qual o acesso à informação deve ser concedido a quem de direito, ou seja, apenas para as entidades autorizadas pelo proprietário ou dono da informação.
- d) Conceito que garante ao sistema o dever de seguir as leis e regulamentos associados a este tipo de processo.

CONHECIMENTOS GERAIS

31. Compete ao Conselho Fiscal examinar o balanço, balancetes, relatórios financeiros, prestações de contas e respectiva documentação, restituindo-os à Diretoria, com manifestação registrada em ata sobre sua regularidade ou não e eventuais ressalvas, para posterior apreciação do Plenário, cabendo-lhe, ainda, a análise do Processo de Prestação de Contas anual. Mediante Regimento Interno do CRECI/RJ, Art. 12, Parágrafo Único, o Conselho Fiscal reúne-se, ordinariamente, a cada:

- a) Quinze dias
- b) Mês
- c) Trimestre
- d) Semestre

32. De acordo com a Resolução 1.127/09, estágio obrigatório é aquele definido no projeto do curso de formação profissional, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção do diploma, no qual o estudante apenas observa e acompanha a prática dos atos profissionais realizados pelo concedente do estágio. Estágio profissionalizante opcional é aquele desenvolvido com o objetivo de aperfeiçoar os conhecimentos do estudante e introduzi-lo no mercado de trabalho, no qual o estudante pode não apenas observar e acompanhar, como também colaborar no atendimento ao público e na prática de atos privativos da profissão, sempre sob a supervisão do concedente.

Mediante isso, julgue as afirmativas com C (certo) ou E (errado) e assinale a alternativa correspondente:

() A duração do estágio, em qualquer dos casos previstos no artigo 1º da Resolução 1.127/09, não poderá exceder a 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência.

() Em algumas circunstâncias o estágio poderá subsistir após a conclusão do curso, desde que o estudante continue tendo uma frequência satisfatória.

() O registro de estágio no CRECI tem validade limite de 01 (um) ano, podendo ser revalidado por menor ou igual período, em função do tempo de duração do curso, mediante pagamento, pelo concedente do estágio, de nova taxa de registro.

a) E / E / C

b) E / C / C

c) C / C / E

d) C / E / C

33. Considere o art. 2º da Lei nº 6.530/78: “O exercício da profissão de Corretor de Imóveis será permitido ao possuidor de _____”.

Preencha a lacuna de forma correta, e assinale a alternativa correspondente.

a) diploma de conclusão de curso de Técnico Imobiliário.

b) registro de Corretor Imobiliário.

c) título de Técnico em Transações Imobiliárias.

d) atestado expedido pelo CRECI.

34. Analise os itens, tendo como base a Lei nº 6.530/78.

05 – O exercício da profissão de Corretor de Imóveis, no Território Nacional, é regido pelo disposto na presente Lei.

13 – Compete ao Corretor de Imóveis exercer a intermediação na compra, venda, permuta e locação de imóveis, podendo, ainda, opinar quanto à comercialização imobiliária.

22 – Cabe somente ao Conselho Federal representar, em juízo ou fora dele, os legítimos interesses da Categoria Profissional, respeitadas as respectivas áreas de competência.

38 – O Conselho Federal terá sede e foro no Rio de Janeiro e jurisdição nas capitais do País.

Qual a soma exata dos itens corretos?

a) 18

b) 35

c) 40

d) 56

35. Em conformidade com o art. 12º do Decreto nº 81.871/78, constituem receitas do Conselho Federal:

I – a percentagem de 20% (vinte por cento) sobre as anuidades e emolumentos arrecadados pelos Conselhos Regionais;

II – a renda patrimonial;

III – as contribuições voluntárias;

IV – as subvenções e dotações orçamentárias.

São corretos os itens:

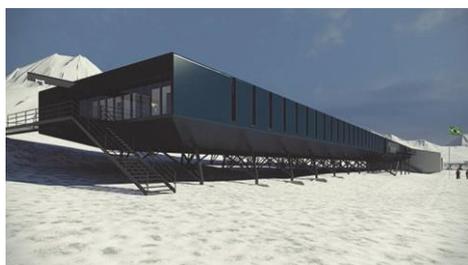
a) I e III

b) II e III

c) II, III e IV

d) I, II, III e IV

36. Lei a notícia e marque a alternativa correta.



O ministro da Defesa, Aldo Rebelo, inaugura hoje (29/02/2016) a pedra fundamental da nova base científica do Brasil. A nova estação está localizada na Península de Keller, terá 17 laboratórios e comportará 64 pessoas em uma área de 4.500 m². Parte fundamental do PROANTAR, a base está em processo de reconstrução após um grande incêndio, que ocorreu no dia 25 de fevereiro de 2012 e destruiu cerca de 70% das instalações. O suboficial Carlos Alberto Vieira Figueiredo e o primeiro-sargento Roberto Lopes dos Santos morreram no combate às chamas. (Fonte: <http://exame.abril.com.br>)

Essa base fica

- a) na Patagônia.
- b) no Alasca.
- c) no Brasil.
- d) na Antártica.

37. O Silo Internacional de Sementes de Svalbard contém 90% das sementes existentes no planeta. O objetivo do projeto é salvaguardar a biodiversidade em caso de catástrofe. Desde a abertura, em 2008, foram depositadas no silo 860 mil amostras de quatro mil espécies de plantas. (Fonte: <http://pt.euronews.com/2016/03/1437>)



Esse silo está localizado

- a) no Japão.
- b) na Rússia.
- c) na Noruega.
- d) na Alemanha.

38. Leia a notícia a seguir e marque a alternativa que completa a lacuna.

O Ministério Público _____ fechou um acordo com a PGR (Procuradoria-Geral da República) para transferir ao Brasil "milhares" de documentos, extratos e informações sobre as contas envolvendo políticos e outros suspeitos na Operação Lava Jato. O acordo foi fechado na quinta-feira (17/3/2016), numa reunião de quatro horas entre o procurador-geral da República, Rodrigo Janot, e Michael Lauber. (Fonte: <http://noticias.r7.com>)

- a) da Suíça
- b) da Bélgica
- c) das Ilhas Cayman
- d) de Miami

39. A presidente Dilma Rousseff sancionou com vetos a Lei 13.259, que aumenta a alíquota de Imposto de Renda sobre ganho de capital. Essa Lei resulta da Medida Provisória 692, aprovada pelo Senado em fevereiro como parte do esforço para equilibrar as contas públicas.

(Fonte: <http://veja.abril.com.br/noticia/economia> - adaptado.)

A Medida Provisória sancionada estabelece alíquota de

- a) 15% para ganhos de capital de até 1 milhão de reais; de 17,5% para ganhos entre 1 e 5 milhões de reais; de 20% para a faixa entre 5 e 10 milhões de reais; e de 22,5% para ganhos acima dos 10 milhões de reais.
- b) 15% para ganhos de capital de até 5 milhões de reais; de 17,5% para ganhos entre 5 e 10 milhões de reais; de 20% para a faixa entre 10 e 30 milhões de reais; e de 22,5% para ganhos acima dos 30 milhões de reais.
- c) 10% para ganhos de capital de até 5 milhões de reais; de 15% para ganhos entre 5 e 10 milhões de reais; de 17,5% para a faixa entre 10 e 30 milhões de reais; e de 20% para ganhos acima dos 30 milhões de reais.
- d) 15% para ganhos de capital de até 5 milhões de reais; de 17,5% para ganhos entre 5 e 15 milhões de reais; de 20% para a faixa entre 15 e 25 milhões de reais; e de 22,5% para ganhos acima dos 25 milhões de reais.

40. Assinale a alternativa que completa corretamente o texto a seguir.

“Apesar dos dois anos de conflitos sangrentos no leste separatista da Ucrânia, o primeiro museu do mundo _____, segue em pé em Lugansk”.

- a) dedicado à história da segunda guerra mundial
- b) a expor a obra Les Femmes d'Alger de Pablo Picasso
- c) a expor a escultura de bronze L'homme qui marche de Alberto Giacometti

d) dedicado a Pelé, o rei do futebol.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

41. De acordo com o estabelecido no regulamento do exercício profissional do secretário, citado no Código de Ética como direito à garantia e dever de defesa, faz parte expressa das atribuições do profissional de secretariado diversas atividades, exceto:

- a) Planejar, organizar e direcionar os serviços de secretaria.
- b) Redigir textos profissionais e formais, inclusive em idioma estrangeiro.
- c) Assistir e assessorar diretamente executivos.
- d) Interpretar de maneira individual e reeditar textos e documentos excluindo dados relevantes, que considere pessoalmente desnecessários.

42. Ao profissional de secretariado é assegurado, de acordo com a Lei que regulamenta o exercício profissional, o direito ao registro junto a SRTE – Superintendência Regional do Trabalho e Emprego. Nesse sentido e de acordo com a normativa, o exercício da profissão aos não habilitados contempla expressamente os seguintes prazos:

- a) Pelo menos 05 (cinco) anos interruptos ou 10 (dez) anos intercalados de exercício de atividades próprias.
- b) Pelo menos 10 (dez) anos interruptos ou 35 (trinta e cinco) anos intercalados de exercício de atividades próprias.
- c) Pelo menos 02 (dois) anos interruptos ou 10 (dez) anos intercalados de exercício de atividades próprias.
- d) Pelo menos 20 (vinte) anos interruptos ou 35 (trinta e cinco) anos intercalados de exercício de atividades próprias.

43. O código de ética do profissional de secretariado, como documento que direciona a correta conduta, exerce o dever de ser obrigatoriamente conhecido e amplamente divulgado entre os profissionais da área. Em sua estrutura, elementos como direitos, deveres, relações em geral e práticas de conduta sigilosa, formam a base ética de condução das atividades do secretário. Nesse sentido, acerca das condutas expressamente determinadas quanto ao sigilo profissional, é vedado ao secretário:

- a) Utilizar-se da proximidade com o superior imediato para obter favores pessoais.
- b) Prejudicar deliberadamente outros profissionais no ambiente de trabalho.
- c) Assinar documentos que possam resultar no comprometimento da dignidade profissional.
- d) Estabelecer uma rotina de trabalho diferenciada em relação aos demais.

44. Dentre as diversas competências exigidas aos profissionais de secretariado, a organização de cerimoniais e ritos demanda especial atenção às regras de precedência. Nesse sentido, em um cerimonial público federal, a precedência, salvo exceções, terá como correta a seguinte hipótese:

- a) O Presidente da República eventualmente presidirá a cerimônia a que comparecer.
- b) A precedência entre os Ministros de Estado, ainda que interinos, é determinada pelo critério histórico de criação do respectivo Ministério.
- c) Entre governadores dos Estados e do Distrito Federal, a precedência é determinada pela ordem alfabética das entidades (estados) participantes.
- d) Quando estiverem presentes personalidades estrangeiras, o Ministro de Estado das Relações Exteriores não terá precedência sobre seus colegas.

45. A comunicação oficial, tida como a maneira pela qual o Poder Público redige seus atos normativos e comunicações, deve obediência aos princípios de impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade, entre outros. Nesse sentido, para a perfeita e correta elaboração de comunicações oficiais, é fundamental a obediência aos princípios estabelecidos. De acordo com o exposto e com seus conhecimentos sobre o assunto, é correta, quanto às comunicações oficiais, a seguinte assertiva:

- a) Não é permitido que um ato normativo, de qualquer natureza, seja redigido de forma claro.
- b) A concisão, a clareza, a objetividade e a formalidade na elaboração de documentos oficiais buscam contribuir para sua impessoalidade.
- c) As comunicações oficiais devem obedecer à informalidade, mesmo que redigidas de forma polida.
- d) Todas as autoridades do poder legislativo devem receber, em comunicações oficiais, o vocativo “excelentíssimo senhor”.

46. Diversos autores contemplam que o novo perfil do profissional de secretariado exige uma capacidade multifuncional, com uma visão abrangente do cotidiano secretarial e empresarial e uma capacidade gerencial diversificada, que inclui o domínio de idiomas, equipes, tecnologias e procedimentos administrativos. Nesse sentido, é correto afirmar que a este novo profissional de secretariado são exigidas múltiplas habilidades, exceto:

- a) Administrar um conjunto de atividades diversificadas, como também pessoas/chefias, assumindo o papel de gestor de equipes.
- b) Possuir conhecimento em áreas distintas, a fim de melhor conduzir as múltiplas atividades.
- c) Ter um comportamento proativo diante de imprevistos e a exigência de soluções.

d) Apenas atuar como simples executor de tarefas, como recepção, digitação e atendimento telefônico.

47. Exerce papel fundamental, para o bom desenvolvimento das atividades secretariais, a correta gestão documental. Entre as práticas pertinentes a essa gestão, tem-se o conhecimento dos meios e mecanismos de arquivamento como elemento facilitador da organização e localização em acervos. Nesse sentido, diversos termos compõem corretamente o sistema de arquivamento documental, exceto:

- a) Arquivo inativo é o tipo de arquivo de documentos e papéis de uso, consulta e referência constantes e atuais.
- b) Acervo é o conjunto de documentos de um arquivo.
- c) O arquivo permanente é o conjunto de documentos de valor histórico, probatório e/ou informativo que devem ser definitivamente preservados.
- d) A disposição dos documentos de uma série, a partir do elemento convencionado para sua recuperação, é denominada ordenação.

48. Constituem deveres fundamentais dos profissionais de secretariado, de acordo com o estabelecido no código de ética profissional, comportamentos que visem o respeito à profissão e aos profissionais. Entre os deveres elencados no referido documento, é correta a seguinte prática:

- a) Direcionar seu comportamento profissional, sempre a bem da verdade, da moral e da ética.
- b) Desrespeitar sua profissão e o exercício de suas atividades.
- c) Dificultar a tomada de decisões, deixando de colocar e expressar suas atividades.
- d) Facilitar o exercício ilegal da profissão.

49. Gerenciar pessoas e suas relações no âmbito das organizações é um desafio para a maioria dos dirigentes, gestores e estudiosos da área. Cada pessoa tem suas próprias necessidades, e fazer com que todos caminhem para o bem da organização, objetivando o crescimento em conjunto, demanda muito tempo e esforço. A gestão de pessoas e o relacionamento no ambiente de trabalho é parte primordial do desenvolvimento do profissional de secretariado que busca a construção de relações eficazes entre seus superiores, pares, subordinados e consigo mesmo, a fim de melhor desenvolver suas atividades. Diversas são as competências na gestão de relacionamentos que devem fazer parte da vida do profissional de Secretariado, exceto, especificamente:

- a) Trabalho em equipe
- b) Inteligência emocional
- c) Capacidade de liderança
- d) Habilidade com programas do pacote Windows

50. Luiza, que atua como secretária há 20 anos junto ao Conselho Regional de Corretores de Imóveis, no estado do Rio de Janeiro, recebeu, com desconfiança e temor, a notícia de seu superior de que era urgente a confirmação no curso de qualificação profissional de “Eficiência na Gestão das Informações” - projeto divulgado entre os diversos conselhos da área e de obrigatória adesão por todas as regionais. Luiza, que há meses vinha postergando seu aceite, tendo inclusive “redirecionado” o comunicado, temia a obrigação de ter que conhecer novas tecnologias, uma vez que demorou muito tempo para ficar completamente habituada ao Windows Me, vs 98. O termo “eficiência na gestão das informações” é uma prática recente nos meios organizacionais, em razão do volume de informações e da necessidade de eficiência na gestão dos meios por diversos profissionais, mais especificamente os de secretariado, considerando suas atividades. Nesse sentido, e de acordo com os seus conhecimentos sobre o tema, Luiza terá diversos conteúdos abordados no curso, exceto:

- a) Redação oficial e empresarial
- b) Ferramentas de tecnologia da informação
- c) Comunicação em outros idiomas
- d) Lógica quantitativa e proporcional

ESTUDO DE CASO

O Diretor Tesoureiro do CRECI/RJ apresentou, à Secretária Executiva, solicitação de autorização para participar de uma reunião de trabalho na sede do COFECI. Tal solicitação deverá ser encaminhada ao Presidente do CRECI/RJ, com informações que possibilitem a concessão da autorização.

Analisar esse caso de acordo com as atribuições conferidas ao emprego de Secretária Executiva do CRECI/RJ e argumentar sobre as razões para se conceder autorização ao Diretor para participação na reunião de trabalho, desenvolvendo um texto dissertativo-argumentativo com, no mínimo, 10 (dez) linhas e, no máximo, 15 (quinze) linhas.
