

Auxiliar em Administração

**Leia estas instruções:**

1 Confira se os dados contidos na parte inferior desta capa estão corretos e, em seguida, assine no espaço reservado.

2 Este Caderno contém, respectivamente, **uma** proposta de Redação e **50 questões** de múltipla escolha, assim distribuídas: **01 a 10** ▶ Língua Portuguesa; **11 a 20** ▶ Legislação; **21 a 50** ▶ Conhecimentos Específicos.

3 Quando o Fiscal autorizar, verifique se o Caderno está completo e sem imperfeições gráficas que impeçam a leitura. Detectado algum problema, comunique-o, imediatamente, ao Fiscal.

4 A Redação será avaliada considerando-se apenas o que estiver escrito no espaço reservado para o texto definitivo na **Folha de Redação** fornecida pela Comperve.

5 Escreva de modo legível, pois dúvida gerada por grafia ou rasura implicará redução de pontos.

6 Cada questão de múltipla escolha apresenta quatro opções de resposta, das quais apenas uma é correta.

7 Interpretar as questões faz parte da avaliação, portanto não adianta pedir esclarecimentos aos fiscais.

8 Use caneta esferográfica, confeccionada em material transparente, de tinta preta.

9 Utilize qualquer espaço em branco deste Caderno para rascunhos e não destaque nenhuma folha.

10 Os rascunhos e as marcações que você fizer neste Caderno não serão considerados para efeito de avaliação.

11 Você dispõe de, no máximo, **quatro horas e trinta minutos** para redigir o texto definitivo na **Folha de Redação**, responder às questões e preencher a **Folha de Respostas**.

12 O preenchimento da Folha de Respostas e da Folha de Redação é de sua inteira responsabilidade.

13 Antes de se retirar definitivamente da sala, **devolva** ao Fiscal **este Caderno**, a **Folha de Respostas** e a **Folha de Redação**.

Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_

## Prova de Redação

Nos últimos meses, a população brasileira foi surpreendida com a descoberta da possível relação entre a Zika e os casos de microcefalia em bebês cujas mães tiveram essa doença durante a gravidez. A doença é transmitida pelo já conhecido mosquito *Aedes aegypti*, também causador da Dengue e da Chicungunya. Em razão de sua gravidade, o problema tem sido tratado como questão de saúde pública e motivado a produção de textos, a exemplo da charge ao lado.



Disponível em: <<http://www.vozdabahia.com.br/listas/imagens/166385/2.jpg>>. Acesso em: 11 fev. 2016.

## PROPOSTA DE REDAÇÃO

Colocando-se na posição de cidadão, escreva uma **carta aberta** à população natalense com o objetivo de convencê-la de que ela tem responsabilidade no combate ao mosquito *Aedes aegypti*.

## INSTRUÇÕES

- Ⓢ Sua carta deverá, obrigatoriamente, atender às seguintes exigências:
  - ser redigida no espaço destinado à versão definitiva na Folha de Redação;
  - apresentar, explicitamente, um ponto de vista fundamentado em, no mínimo, dois argumentos
  - ser redigida na variedade padrão da língua portuguesa;
  - não ser escrita em versos;
  - conter, no máximo, 40 linhas;
  - respeitar as normas de citação de textos;
  - não ser assinada (nem mesmo com pseudônimo).

## ATENÇÃO

- Ⓢ Será atribuída **NOTA ZERO** à redação em qualquer um dos seguintes casos:
  - texto com até 14 linhas;
  - fuga ao tema ou à proposta;
  - letra ilegível;
  - identificação do candidato (nome, assinatura ou pseudônimo);
  - texto que revele desrespeito aos direitos humanos ou que sejam ofensivos.

## RASCUNHO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	

25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

**(NÃO ASSINE O TEXTO)**

O texto abaixo servirá de base para as questões desta prova.

### Saúde e produtividade, não há tempo a perder

*Bruce Rasmussen*

O Brasil segue envelhecendo rapidamente e vivendo mais. Dados de 2014, divulgados pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), mostram que as pessoas com mais de 60 anos já são 13,7% da população do país - há dez anos, esse percentual era de 9,7%. Ao mesmo tempo, a expectativa de vida cresce ano a ano. Chegou a 75,2 anos: 29,7 anos a mais quando comparado com 1940.

Um dos principais reflexos dessa mudança na pirâmide etária é o envelhecimento da força de trabalho do país, fenômeno já observado em países desenvolvidos. Com um contingente de jovens menor, os países dependem de trabalhadores mais velhos e experientes. Mantê-los saudáveis e ativos se torna, assim, uma das variáveis para o crescimento econômico e para o desenvolvimento.

Em estudo recente que elaboramos na Victoria University, "Impactos econômicos das doenças crônicas na produtividade e na aposentadoria precoce: o Brasil em foco", constatamos que, entre os países comparados, o Brasil tinha uma das forças de trabalho mais "jovens" no ano 2000, com apenas 12% do total tendo entre 50 e 64 anos.

Até o ano 2030, essa proporção deve quase dobrar para quase 21%. O cenário brasileiro integrou um trabalho que analisou 11 países – China, Colômbia, Índia, Japão, México, Peru, Polônia, África do Sul, Turquia e Estados Unidos.

Nesse contexto, uma das principais questões com que o Brasil terá que lidar é o crescimento das chamadas doenças crônicas não transmissíveis (DCNT) na força de trabalho. Fazem parte do grupo doenças cardiovasculares, câncer, doenças crônicas respiratórias e diabetes. A incidência dessas doenças é cada vez maior nos países em desenvolvimento, e, entre os países estudados, o Brasil tem o maior nível de DCNTs, medido pelo número de anos que a pessoa vive com a deficiência.

O custo dessas doenças cresce exponencialmente com a idade. No Brasil, essa despesa, aos 60 anos, é duas vezes maior do que aos 45.

O relógio está correndo e aponta que é a hora de o Brasil olhar para os impactos das DCNTs na produtividade da força de trabalho e na aposentadoria precoce da população economicamente ativa. Se projetadas até 2030, essas perdas totalizariam 8,7% do PIB, o equivalente a US\$ 184 bilhões a menos, considerando mortes por doenças crônicas e casos de absenteísmo e presenteísmo.

Tais fatores precisam de tratamento intensivo para conter o efeito negativo sobre os indicadores econômicos ao longo do tempo. A evolução desse quadro, nos próximos 15 anos, vai afetar o crescimento dos países – por estar diretamente relacionado à redução da capacidade para trabalhar e à perda de produtividade.

Soluções possíveis exigem cooperação para viabilizar e disseminar ações transversais de prevenção, mas é vital quebrar um paradigma: mudar o entendimento de saúde, passando a considerar sua gestão um investimento em produtividade e vida mais saudável.

Mesmo em um cenário de contingenciamento, oportunidades não podem ser desperdiçadas. Essas transformações são um processo de longo prazo, mas que precisa ser iniciado. Um primeiro passo é criar condições para uma articulação entre sociedade, setor privado e governo, com foco no enfrentamento dos desafios que o Brasil terá pela frente com a sua saúde.

Disponível em: <<http://www1.folha.uol.com.br>>. Acesso em: 7 jan. 2016. [Adaptado]

### GLOSSÁRIO

**Absenteísmo:** ausência de um empregado ao trabalho, causada especialmente por motivo de doença ou dano físico.

**Presenteísmo:** presença de um emprego no trabalho sem a produtividade esperada.

**Contingenciamento:** controle de despesas.

- 01.** O propósito comunicativo **dominante** no texto é
- A) mostrar a preocupante situação de envelhecimento por que tem passado a população economicamente ativa do Brasil.
  - B) defender a ideia de que o Brasil precisa manter sua força de trabalho ativa e saudável para crescer economicamente.
  - C) alertar para a necessidade de o Brasil adotar medidas urgentes no sentido de adiar a aposentadoria de seus trabalhadores.
  - D) apresentar dados de uma recente pesquisa envolvendo o Brasil sobre os impactos econômicos de doenças crônicas.
- 02.** O texto lido é
- A) um artigo informativo, com predomínio do tipo textual descritivo.
  - B) uma reportagem, com predomínio do tipo textual argumentativo.
  - C) um artigo de opinião, com predomínio do tipo textual argumentativo.
  - D) uma notícia, com predomínio do tipo textual descritivo.
- 03.** De acordo com o texto,
- A) o envelhecimento da população no Brasil é benéfico para a economia do país.
  - B) o aumento no percentual de idosos no Brasil intensificou-se a partir de 1940.
  - C) uma das primeiras providências a serem tomadas pelo Brasil, caso deseje crescer economicamente, é mudar o entendimento sobre saúde.
  - D) uma das consequências das doenças crônicas não transmissíveis é a elevação da idade para aposentadoria dos trabalhadores brasileiros.
- 04.** A partir da leitura do texto, é correto afirmar que
- A) o Brasil integra um grupo de países que foi alvo de pesquisa para verificar quanto tempo os trabalhadores convivem com doenças crônicas não transmissíveis.
  - B) o custo com o tratamento das doenças crônicas não transmissíveis sofre um drástico aumento quando o trabalhador atinge os 45 anos de idade.
  - C) o prejuízo decorrente do impacto das doenças crônicas não transmissíveis sobre a economia brasileira soma 184 bilhões de dólares atualmente.
  - D) o investimento em produtividade e vida mais saudável deve ser medida a ser perseguida pelo Brasil para garantir seu crescimento econômico.
- 05.** O título do texto
- A) é inadequado por conter uma oração.
  - B) fornece pistas sobre o tema a ser discutido.
  - C) mostra-se suficiente para situar o leitor na problemática.
  - D) está em desacordo com o gênero discursivo em questão.

06. Considere as seguintes afirmativas acerca da paragrafação adotada no texto:

I	No primeiro parágrafo, apresenta-se o ponto de vista a ser desenvolvido no texto.
II	Os parágrafos 3 a 9 correspondem ao desenvolvimento do texto.
III	Os dois primeiros parágrafos objetivam contextualizar a temática abordada.
IV	Nos dois últimos parágrafos, apresentam-se soluções para o problema abordado.

Das afirmativas, estão corretas

- A) II e IV.
- B) I e III.
- C) III e IV.
- D) I e II.

07. A linguagem empregada no texto é predominantemente denotativa, mas há traços de conotação em:

- A) “Fazem parte do grupo doenças cardiovasculares, câncer, doenças crônicas respiratórias e diabetes.” (5º parágrafo).
- B) “Com um contingente de jovens menor, os países dependem de trabalhadores mais velhos e experientes” (2º parágrafo).
- C) “O custo dessas doenças cresce exponencialmente com a idade.” (6º parágrafo).
- D) “O Brasil segue envelhecendo rapidamente e vivendo mais.” (1º parágrafo).

As questões 08, 09 e 10 referem-se ao trecho a seguir.

Soluções possíveis exigem cooperação para viabilizar e **disseminar** ações transversais de prevenção, **mas** é vital quebrar um paradigma: mudar o entendimento de saúde, passando a considerar **sua** gestão um investimento em produtividade e vida mais saudável.

08. O pronome **sua** tem como referente o substantivo

- A) “gestão”.
- B) “saúde”.
- C) “produtividade”.
- D) “cooperação”.

09. A conjunção **mas** estabelece relação de

- A) oposição entre ideias de períodos distintos.
- B) adição entre ideias de uma mesma oração.
- C) oposição entre ideias de um mesmo período.
- D) adição entre ideias de orações distintas.

10. Sem prejuízo do sentido, o verbo **disseminar** pode ser substituído por

- A) propagar.
- B) popularizar.
- C) injetar.
- D) permitir.

11. Segundo as normas estatuídas no regime jurídico dos servidores públicos civis da União (Lei nº 8.112/90), o auxílio-funeral é devido à família do servidor falecido
- A) na atividade ou aposentado, em valor equivalente a um mês de remuneração ou provento.
  - B) na atividade, em valor equivalente a dois meses de remuneração.
  - C) na atividade ou aposentado, em valor equivalente a dois meses de remuneração ou provento.
  - D) na atividade, em valor equivalente a um mês do provento.
12. De acordo com as regras do plano de seguridade social expressas na Lei nº 8.112/90, para efeitos de percepção do salário-família, consideram-se dependentes econômicos do servidor:
- A) filhos até dezoito anos de idade.
  - B) pai e mãe sem economia própria.
  - C) menores de vinte e quatro anos que, com autorização judicial, vivem às custas do servidor.
  - D) filhos inválidos até vinte e quatro anos de idade.
13. Nos termos das disposições previstas no regime jurídico dos servidores públicos civis da União (Lei nº 8.112/90), no caso de reincidência em falta punida com advertência, a penalidade disciplinar prevista é
- A) suspensão.
  - B) demissão.
  - C) advertência.
  - D) multa.
14. À luz das normas previstas na Lei nº 8.112/90, abandono de cargo, recusa a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado e exercício de quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho, são condutas passíveis de
- A) destituição de cargo em comissão, suspensão e demissão, respectivamente.
  - B) advertência, destituição de cargo em comissão e demissão, respectivamente.
  - C) suspensão, advertência e multa, respectivamente.
  - D) demissão, advertência e suspensão, respectivamente.
15. A remuneração do servidor é composta pelo vencimento do cargo efetivo e pelas vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei. À luz dos preceitos da Lei nº 8.112/90, a ajuda de custo é
- A) um adicional.
  - B) uma indenização.
  - C) uma gratificação.
  - D) um benefício.

16. À luz das disposições previstas no regime jurídico dos servidores civis da União (Lei nº 8.112/90), o servidor empossado em cargo público deverá entrar em exercício no prazo de
- A) vinte dias, contados da data da nomeação.  
 B) trinta dias, contados da data da nomeação.  
 C) dez dias, contados da data da posse.  
 D) quinze dias, contados da data da posse.
17. Um servidor público federal faltou ao serviço por um dia, em decorrência de caso fortuito. Considerando as normas previstas na Lei nº 8.112/90, a falta desse servidor
- A) poderá ser compensada a critério da chefia imediata, mas não será considerada como efetivo exercício.  
 B) não poderá ser compensada, mas será considerada como efetivo exercício para fins de aposentadoria.  
 C) poderá ser compensada a critério da chefia imediata, sendo assim considerada como efetivo exercício.  
 D) não poderá ser compensada nem será considerada como efetivo exercício para fins de aposentadoria.
18. Segundo dispõe a Lei nº 8.112/90, um servidor inativo em débito com o erário público que tiver sua aposentadoria cassada deverá quitar o débito no prazo de
- A) cinquenta dias.  
 B) trinta dias.  
 C) sessenta dias.  
 D) quinze dias.
19. Com base nas normas expressamente previstas no regime jurídico dos servidores públicos civis da União (Lei nº 8.112/90), servidor é
- A) a pessoa empregada em uma empresa pública.  
 B) aquele com contrato por prazo determinado.  
 C) a pessoa legalmente investida em cargo público.  
 D) aquele que trabalha em órgão da administração pública direta.
20. De acordo com o que expressamente preceitua a Lei nº 8.112/90, considere as afirmativas a seguir, referentes a provimento de cargos públicos.

I	Às pessoas portadoras de deficiência serão reservadas até dez por cento das vagas oferecidas em concurso público.
II	O provimento dos cargos públicos far-se-á mediante ato da autoridade competente de cada Poder.
III	Para cargos de confiança vagas, a nomeação far-se-á em caráter efetivo.
IV	Não se abrirá novo concurso enquanto houver candidato aprovado em concurso anterior com prazo de validade não expirado.

Das afirmativas, estão corretas

- A) II e IV.                                    C) II e III.  
 B) I e II.                                        D) I e IV.

- 21.** Alguns fatores relacionados à Revolução Industrial e suas consequências motivaram o surgimento da Abordagem Clássica das Teorias da Administração. Dentre esses fatores, destaca-se
- A)** a necessidade de aumentar os recursos tecnológicos existentes.
  - B)** o crescimento do número de trabalhadores qualificados.
  - C)** o crescimento acelerado e desorganizado das empresas.
  - D)** a necessidade de aumentar o tamanho do mercado consumidor.
- 22.** A Teoria Clássica da Administração teve o francês Henri Fayol como um de seus principais teóricos. Foi ele o idealizador dos princípios gerais da Administração. Dentre esses princípios, está a cadeia escalar, que corresponde
- A)** ao recebimento de ordens de apenas um superior.
  - B)** à linha de autoridade que vai do escalão mais alto ao mais baixo.
  - C)** à especialização das tarefas e das pessoas.
  - D)** ao direcionamento das ações ao plano estabelecido.
- 23.** A Teoria das Relações Humanas surgiu como alternativa aos pressupostos teóricos da abordagem clássica e teve a experiência de Hawthorne como o alicerce para suas proposições. Nesse contexto, uma característica que se relaciona a essa teoria é a
- A)** autoridade centralizada.
  - B)** autonomia do empregado.
  - C)** ênfase nas tarefas.
  - D)** estruturação da organização.
- 24.** A função administrativa responsável por melhor dispor ou ordenar os recursos disponíveis em uma estrutura é chamada de
- A)** organização.
  - B)** planejamento.
  - C)** direção.
  - D)** controle.
- 25.** As funções do administrador são planejar, organizar, dirigir e controlar. Em relação a essas funções, é correto afirmar:
- A)** Controlar está relacionado à divisão do trabalho.
  - B)** Planejar envolve apenas as decisões na alta administração.
  - C)** Dirigir é a capacidade de liderar e motivar os colaboradores.
  - D)** Organizar corresponde apenas à definição de objetivos.

26. No tocante à função controlar, é correto afirmar:
- A) O controle estratégico monitora o desempenho global da organização.
  - B) O controle nas áreas funcionais observa a concorrência e os fatores externos.
  - C) O controle operacional focaliza as áreas de finanças, marketing, produção e RH.
  - D) O controle eficaz é realizado com informações ao final de cada atividade.
27. Tomar decisão é uma atividade inerente ao administrador. De acordo com o nível da organização, as tomadas de decisão se diferenciam, podendo ser de natureza estratégica, tática ou operacional. As decisões tomadas na alta administração envolvem
- A) o controle das atividades rotineiras.
  - B) a implementação de tarefas administrativas.
  - C) o estabelecimento de objetivos e estratégias da organização.
  - D) a supervisão das pessoas na execução das tarefas.
28. Em relação ao processo de tomada de decisão, é possível identificar dois tipos de decisões: as programadas e as não programadas. Sobre esses dois tipos de decisões, analise as afirmações a seguir:

I	As decisões programadas envolvem problemas estruturados, rotineiros.
II	As decisões programadas envolvem critérios complexos de tomada de decisão.
III	As decisões não programadas são decisões padronizadas, estabelecidas para novos problemas.
IV	As decisões não programadas envolvem a análise de dados disponíveis para novos problemas.

Das afirmativas, estão corretas

- A) II e IV.
  - B) II e III.
  - C) I e III.
  - D) I e IV.
29. As unidades departamentais e os níveis da estrutura de uma empresa são representadas graficamente em um
- A) quadro de distribuição do trabalho.
  - B) cronograma.
  - C) organograma.
  - D) manual de descrição de cargos.
30. O conjunto de símbolos padronizados que descrevem um processo é chamado de
- A) fluxograma.
  - B) formulário.
  - C) matriz BCG.
  - D) manual de procedimentos.
31. Uma das teorias mais conhecidas sobre motivação é a Teoria da Hierarquia das Necessidades, de Maslow, que considera a existência de uma hierarquia composta por cinco necessidades: fisiológicas, de segurança, sociais, de estima e de autorrealização. As necessidades de estima são satisfeitas por meio de
- A) proteção física, moradia e estabilidade no emprego.
  - B) afeição, aceitação e sentimento de pertencer a um grupo.
  - C) crescimento, autodesenvolvimento e promoção.
  - D) status, reconhecimento e autonomia.

32. O processo de seleção de pessoas consiste na escolha do candidato mais adequado para um cargo. Nesse processo, a escolha pode se dar por meio de
- A) testes de conhecimento e testes psicológicos.
  - B) entrevista e promoção.
  - C) indicação de funcionários e entrevista.
  - D) testes psicológicos e anúncios em jornais.
33. Avaliação de desempenho é uma função da área de Gestão de Pessoas. Seus resultados podem ser utilizados em outras atividades como o Planejamento Estratégico de RH, o recrutamento e a seleção, o levantamento das necessidades de treinamento, entre outras. Para realizar a avaliação de desempenho, o gestor deve optar por um método, dentre os quais se destaca o das Escalas Gráficas, que consiste em
- A) um conjunto de pequenas redações sobre o desempenho do subordinado.
  - B) um registro por escrito dos pontos fortes e fracos do avaliado.
  - C) uma comparação entre dois funcionários ou entre o funcionário e o grupo em que ele atua.
  - D) uma tabela em que é possível atribuir graus de desempenho aos fatores avaliados.
34. O processo de desenvolver pessoas envolve treinamento e desenvolvimento. O treinamento normalmente está voltado para a realização de tarefas enquanto o desenvolvimento enfoca as habilidades e capacidades dos colaboradores. O processo de treinamento inclui as etapas de
- A) planejamento operacional, diagnóstico situacional, execução do treinamento e monitoramento.
  - B) análise organizacional, execução, monitoramento e avaliação dos resultados.
  - C) levantamento das necessidades, planejamento do treinamento, execução e avaliação dos resultados.
  - D) diagnóstico situacional, planejamento do treinamento, execução e relatório final dos resultados.
35. O processo de agregar pessoas tem como finalidade a escolha dos profissionais que irão trabalhar na organização. Nesse processo, são realizados o recrutamento e a seleção de pessoal. O recrutamento pode ser interno e externo. Em relação a esses dois tipos de recrutamento, analise as afirmativas a seguir.

I	O recrutamento interno é destinado ao preenchimento de vagas pelos próprios funcionários da organização.
II	O recrutamento interno é feito entre os candidatos indicados por funcionários da organização.
III	O recrutamento externo é feito por meio de anúncio em jornais e revistas especializadas.
IV	O recrutamento externo é feito por meio de testes psicológicos e transferências.

Das afirmativas, estão corretas

- A) I e IV.
  - B) I e III.
  - C) II e IV.
  - D) II e III.
36. A ferramenta de gestão de estoques que permite identificar os itens de materiais que devem ser priorizados é
- A) a Curva Dente de Serra.
  - B) o Método Delphi.
  - C) o Balanced Scorecard.
  - D) a Classificação ABC.

37. A gestão adequada dos estoques deve
- A) reduzir a quantidade de funcionários e garantir o abastecimento de materiais.
  - B) otimizar o espaço físico e ter poucos itens no estoque.
  - C) prover o ressuprimento automático dos itens e proporcionar economia de escala.
  - D) garantir o abastecimento de materiais e proporcionar economia de escala.
38. O estoque corresponde ao conjunto de materiais que não estão sendo utilizados em um determinado momento, mas que precisam existir na empresa, em função de futuras necessidades. Compreende, portanto, todo tipo de material necessário para o processo de produção de seus produtos/serviços. A ferramenta matemática que auxilia na aquisição de materiais pelo seu custo mais baixo é o
- A) Planejamento e Controle da Produção.
  - B) Lote Econômico de Compras.
  - C) Just in Time.
  - D) Kanban.
39. Acerca da gestão dos almoxarifados, é correto afirmar:
- A) O controle dos estoques é realizado por meio de fichas, dispensando o uso de sistemas de informação.
  - B) Evitar perdas e desperdícios de materiais é um dos objetivos dessa gestão.
  - C) O local onde o almoxarifado se localiza deve ser distante dos demais setores, visando preservar o estoque.
  - D) São funções do almoxarifado: pagar, receber, armazenar e distribuir materiais.
40. As organizações da Administração Pública dividem-se em administração direta e administração indireta. No tocante a essa divisão, é correto afirmar:
- A) Sociedades de economia mista prestam serviços públicos e são exemplos de entidades da administração indireta.
  - B) A administração direta corresponde à prestação dos serviços públicos pelo próprio Estado, por meio de autarquias.
  - C) Na administração indireta, os serviços são prestados por empresas privadas.
  - D) As fundações são exemplos de órgãos da administração direta.
41. Conforme a Constituição Federal de 1988, os princípios da Administração Pública direta e indireta são:
- A) legalidade, eficiência, impessoalidade, publicidade e moralidade.
  - B) racionalidade, finalidade, moralidade, publicidade e originalidade.
  - C) legalidade, qualidade, objetividade moralidade e eficiência.
  - D) racionalidade, objetividade, publicidade, finalidade e impessoalidade.
42. A modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento, até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação, é denominada
- A) Convite.
  - B) Concorrência.
  - C) Tomada de preços.
  - D) Pregão Eletrônico.

43. De acordo com a Lei 8.666/93, o procedimento licitatório é dispensado
- A) na contratação de serviços técnicos especializados.
  - B) na contratação de um profissional do setor artístico.
  - C) nos casos de compras abaixo de R\$ 10.000,00.
  - D) nos casos de guerra ou perturbação da ordem.
44. De acordo com a Lei 8.112/1990 e suas alterações posteriores, "remoção" significa:
- A) reinvestidura do servidor no cargo anteriormente ocupado ou no cargo resultante de sua transformação.
  - B) deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo Poder.
  - C) retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado por inabilitação no estágio probatório.
  - D) deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.
45. Ao servidor público é lícito perceber, a título de remuneração, além dos vencimentos e das vantagens, as gratificações e os adicionais. São exemplos de gratificações e adicionais, respectivamente:
- A) gratificação por encargo de curso ou concurso e adicional por tempo de serviço.
  - B) gratificação natalina e adicional noturno.
  - C) gratificação natalina e adicional por tempo de serviço.
  - D) gratificação por encargo de curso ou concurso e adicional de qualificação.
46. Para cadastrar um novo aluno na Universidade Federal do Rio Grande do Norte, o servidor público encarregado utiliza os seguintes dispositivos: um teclado para digitar os dados pessoais do estudante no sistema acadêmico; um scanner para digitalizar os documentos de identificação do aluno e uma impressora a laser para imprimir o comprovante de cadastramento, entregue ao estudante ingressante. Nesse sentido, o teclado, o scanner e a impressora são, respectivamente, dispositivos de:
- A) saída, entrada, saída.
  - B) saída, saída, entrada.
  - C) entrada, saída, entrada.
  - D) entrada, entrada, saída.
47. A Universidade Federal do Rio Grande do Norte possui sistemas integrados para gestão acadêmica (chamado de SIGAA), gestão de recursos humanos (chamado de SIGRH) e gestão de patrimônio, administração e contratos (chamado de SIPAC). Para utilizar esses sistemas, o servidor público encarregado utiliza um navegador web. São exemplos de navegadores web:
- A) Mozilla Firefox, Safari e Google Chrome.
  - B) Internet Explorer, Microsoft Edge e Mozilla Thunderbird.
  - C) Google Chromecast, Mozilla Firefox e Microsoft Edge.
  - D) Safari, Google Chrome e Microsoft Outlook.

48. O Windows é um Sistema Operacional com interface gráfica que permite ao usuário realizar várias tarefas usando somente o mouse. Contudo, algumas tarefas tornam-se mais ágeis quando o usuário utiliza uma ou mais combinações de teclas na forma de atalho. No Windows 8.1, as teclas de atalho para bloquear o computador, renomear um arquivo e abrir a caixa de diálogo “Executar” são, respectivamente:

- A) tecla Windows + B; F2; e tecla Windows + X.
- B) tecla Windows + L; F2; e tecla Windows + R.
- C) tecla Windows + B; F4; e tecla Windows + R.
- D) tecla Windows + L; F4; e tecla Windows + X.

49. Um auxiliar de chefia de um Departamento da Universidade Federal do Rio Grande do Norte recebeu da Pró-reitora de Graduação a seguinte planilha com o total de alunos ingressantes cadastrados na UFRN, nos cursos de Bacharelado e Licenciatura em Matemática, Física e Química:

	A	B	C
1		<b>Alunos</b>	
2	<b>Curso</b>	<b>Bacharelado</b>	<b>Licenciatura</b>
3	Matemática	25	30
4	Física	25	35
5	Química	35	35
6			
7	<b>Total de alunos de Licenciatura:</b>		
8	<b>Total geral de alunos cadastrados:</b>		

Para obter, na célula C7, o total de alunos cadastrados nos cursos de Licenciatura e, na célula C8, o total geral de alunos cadastrados, o auxiliar de chefia do Departamento deve utilizar, respectivamente, as fórmulas

- A) SOMA(C3:C5) e SOMA(B3:C5).
- B) SOMA(B3:B5) e SOMA(C3:C5).
- C) TOTAL(C3:C5) e TOTAL(B3:C5).
- D) TOTAL(B3:B5) e TOTAL(C3:C5).

50. Antes de imprimir um documento digitado no MS Word 2013, o servidor solicita que o chefe da unidade o revise. Após revisar o documento, o chefe da unidade informou ao servidor que o texto estava correto, porém, era necessário inserir a numeração das páginas no rodapé, antes de imprimir. Para inserir a numeração, o servidor deve:

- A) clicar no menu “Layout da Página”; escolher a opção “Configurar página”; marcar a opção “Usar numeração de página”, na janela de diálogo e clicar em “OK” para confirmar.
- B) clicar no botão “Número de página”, na guia “Inserir”; clicar em “Fim da página” e escolher uma das opções de numeração apresentadas.
- C) clicar com o botão da direita do mouse em qualquer lugar do documento aberto; depois, em “Inserir numeração de página” e escolher uma das opções de numeração apresentadas.
- D) clicar em “Página Inicial”; escolher a opção “Propriedades do documento”; marcar a opção “Numeração automática de páginas”, na caixa de diálogo e clicar em “OK” para confirmar.