

# CADERNO DE PROVA

## **AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PESSOAL**

### INSTRUÇÕES AO CANDIDATO:

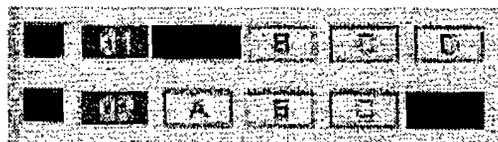
#### INSTRUÇÕES PARA PROVA ESCRITA:

- 01 – Não será permitido ao candidato entrar e/ou permanecer na sala de provas com aparelhos eletrônicos (telefones celulares, pagers, walkman, agenda eletrônica, notebook, handheld, receptor, gravador, máquina fotográfica, máquina de calcular, relógios com qualquer uma das funções anteriormente citadas, etc.) ou armas de qualquer tipo. Caso o candidato esteja portando algum destes itens, este deverá ser entregue aos fiscais de sala antes do início das provas e somente serão devolvidos à saída do candidato da sala de provas.
- 02 – A prova terá duração mínima de 1 (uma) hora e máxima de 3 (três) horas;
- 03 – O caderno de provas contém 40 (quarenta) questões, todas com 4 (quatro) alternativas. Para cada questão existe apenas 1 (uma) alternativa correta;
- 04 – Os últimos 3 (três) candidatos permanecerão na sala até o último concluir, os quais assinarão a Ata de Encerramento, juntamente com os fiscais e efetuarão a conferência e rubrica dos cartões respostas, cujas irregularidades serão apontadas na referida Ata;
- 05 – Após a realização da prova, entregue ao fiscal o cartão resposta e o caderno de provas, assine a ata de recolha do cartão resposta e saia em silêncio até portão de acesso ao local de prova;
- 06 – Os gabaritos serão publicados no dia (29/11/2015) após as 18h no site da empresa e demais locais previstos no Edital;
- 07 – Não poderá ser comentada a prova em sala. Qualquer questionamento deverá ser feito mediante recurso, no prazo e moldes previstos no Edital;

#### INSTRUÇÕES PARA O CARTÃO RESPOSTA:

- 08 – Confira seu nome, número de inscrição e o cargo no cartão resposta;
- 09 – Assine o cartão resposta;
- 10 – Assinale apenas uma alternativa em cada questão;
- 11 – O cartão resposta não poderá conter rasuras;
- 12 – Preencha por completo o quadrado referente à alternativa escolhida em cada questão.

EXEMPLO:



**BOA PROVA.**



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE  
SANTA CATARINA (CORE-SC) CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2015**

**JOINVILLE, 29 DE NOVEMBRO DE 2015.**

**[www.clicksolucoesinteligentes.com.br](http://www.clicksolucoesinteligentes.com.br)**

**CONHECIMENTOS GERAIS - LÍNGUA  
PORTUGUESA**

01) A ortografia se caracteriza por estabelecer padrões para a forma escrita das palavras. Essa escrita está relacionada tanto a critérios etimológicos (ligados à origem das palavras) quanto fonológicos (ligados aos fonemas representados). É importante compreender que a ortografia é fruto de uma convenção. A forma de grafar as palavras é produto de acordos ortográficos que envolvem os diversos países em que a língua portuguesa é oficial.

Indique a alínea que contém um erro de ortografia:

- A) beleza, princesa, francesa.
- B) esplêndido, meteorologia, hesitar.
- C) cabeleireiro, consciencioso, manteigueira .
- D) estrupar, pretensioso, deslizar.

02) Indique a alternativa cujos verbos preenchem adequadamente as lacunas abaixo.

“Assim que forem \_\_\_\_\_ os documentos e \_\_\_\_\_ os problemas, será \_\_\_\_\_ a razão das grandes despesas em nossa repartição”.

- A) lidos, resolvidos, discutida.
- B) lidos, resolvidos, discutido.
- C) lidos, resolvida, discutidas.
- D) lido, discutido, discutida.

03) A parte da população mundial que ascendeu \_\_\_\_\_ classe média na últimas décadas passou \_\_\_\_\_ comprar mais, \_\_\_\_\_ um ritmo acelerado, o que coloca em risco a sustentabilidade do planeta.

As lacunas da frase acima estarão corretamente preenchidas, respectivamente, por:

- A) à – à – a.
- B) à – a – à.
- C) à – a – a.
- D) a – a – à.

04) Marque a opção em que a forma verbal está INCORRETA:

- A) Paralisia – paralisar.
- B) comércio – comercializar.
- C) ironia – ironizar.
- D) catequese – catequisar.

05) Assinale a alternativa em que todas as palavras seguem a mesma regra de acentuação.

- A) ângulo, mágico, tóxico, câmara.
- B) paletó, dó, sapê, jiló, maré, cajá.
- C) Pátria, júri, país, pó, cômico.
- D) balaústre, órgão, tórax, patê.

06) Em:

*Ele chegou à conclusão de que a secretária passou o dia inteiro na internet.*

De igual maneira, a ocorrência da crase em destaque na frase acima, justifica-se na alínea:

- A) e chegou então à usar a internet em demasia.
- B) e chegou à tempo de presenciar o uso exagerado.
- C) e chegou à uma conclusão precipitada.
- D) e chegou finalmente à inevitável conclusão.

07)



Em:

**O Brasil é uma maravilha.**

Indique a classificação morfológica de cada palavra na ordem em que aparecem:

- A) artigo \_ substantivo \_ verbo \_ numeral \_ advérbio.
- B) artigo \_ substantivo \_ verbo \_ artigo \_ substantivo.
- C) substantivo \_ substantivo \_ verbo \_ artigo \_ adjetivo.
- D) substantivo \_ adjetivo \_ advérbio \_ artigo \_ substantivo.

08) Em:

**“Alcançará a vitória com dedicação e empenho”.**

Indique o tempo e o modo da forma verbal destacada.

- A) Futuro do presente do modo indicativo.
- B) Futuro do pretérito do modo indicativo.
- C) Presente do modo indicativo.
- D) Presente do subjuntivo.

**CONHECIMENTOS GERAIS - NOÇÕES DE  
INFORMÁTICA**

09) Analise as configurações dos computadores abaixo e selecione a alternativa que representa o computador com maior capacidade de armazenamento de dados:

- A) Processador I3, Memória RAM de 2Gb, Disco Rígido de 500Gb;
- B) Processador I5, Memória RAM de 4Gb, Disco Rígido de 160Gb;
- C) Processador I7, Memória RAM de 1Gb, Disco Rígido de 80Gb;

D) Todas as configurações acima possuem um mesmo espaço de armazenamento de dados.

10) Sobre teclas de atalho e suas funções no Microsoft Word 2007, assinale a alternativa **INCORRETA**:

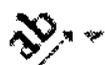
- A) Ctrl + N → Negrito;
- B) Ctrl + A → Abrir;
- C) Ctrl + S → Substituir;
- D) Ctrl + L → Localizar.

11) Assinale a alternativa que representa a função do botão abaixo no Microsoft Word 2007:



- A) Mostrar marcas de parágrafo e outros símbolos de formatação ocultos;
- B) Inserir símbolo;
- C) Inserir Equação;
- D) Inserir uma fórmula do Excel.

12) Assinale a alternativa que representa função do botão abaixo no Microsoft Excel 2007:



- A) Todas Minúsculas;
- B) Orientação;
- C) Sublinhado;
- D) Tamanho da Fonte.

13) Considerando que o computador faz apenas 3 (três) tarefas – *Receber Informações, Processá-las e Transmitir o Resultado* – Assinale a alternativa que contém 2 (dois) dispositivos de entrada de dados e 2 (dois) dispositivos de saída de dados:

- A) Teclado, Mouse, Scanner e Monitor;
- B) Scanner, Mouse, Webcam e Impressora;
- C) Microfone, Webcam, Impressora e Monitor;
- D) Mouse, Caixas de Som, Impressora e Monitor.

14) Unidades de Armazenamentos são os dispositivos utilizados para o usuário armazenar dados. Entre os muitos tipos de mídia de armazenamento presente no mercado, podemos destacar, **EXCETO**:

- A) Pen drive;
- B) HD Externo;
- C) Cooler;
- D) DVD.

15) De acordo com as afirmativas abaixo, assinale com V as afirmativas verdadeiras e F as afirmativas falsas:

I. O formato de arquivo PDF é um padrão da Adobe, a mesma empresa que é proprietária do Photoshop, Illustrator, Flash, Fireworks e outros softwares gráficos. Como arquivo o PDF tem como principal característica o fato de ele ser fechado, isto é, não permitir mudanças no conteúdo gravado. Isto torna o formato bastante desejado para documentos, redação, comunicados e outros textos que precisam manter-se íntegros;

II. O formato de arquivos DOC é de propriedade da Microsoft e usado no Microsoft Word como padrão na gravação de arquivos textos. As versões mais recentes do Word incorporaram a extensão DOCX como evolução do DOC, isto aconteceu a partir da versão 2007 do Microsoft Word;

III. O formato JPEG É basicamente o principal formato de arquivos de imagens digitais atualmente. Além do computador, este tipo de arquivo é usado também nas câmeras digitais ou telefones com recurso de câmera. Ao tirar uma foto, o JPG geralmente é o formato que eles usam para gravar o arquivo;

IV. WMV e AVI são arquivos de áudio. WMV, por exemplo, é o formato padrão do Windows Media Player;

V. PPT é o formato usado no Excel como padrão dos arquivos que ele gera.

Assinale a alternativa correta:

- A) Somente as afirmativas I e II estão corretas.
- B) Somente as afirmativas I, II, III e IV estão corretas.
- C) Somente as afirmativas III e IV estão corretas.
- D) Somente as afirmativas I, II e III estão corretas.

16) Preencha com H para hardware e S para software:

- (.....) Teclado
- (.....) Placa mãe
- (.....) Microsoft Office
- (.....) Memória RAM
- (.....) Sistema Operacional
- (.....) Gabinete

Assinale a sequência correta:

- A) H – H – S – H – S – H;
- B) H – S – S – H – S – S;
- C) S – H – H – S – H – H;
- D) H – H – S – H – S – S.

**CONHECIMENTO ESPECÍFICO -  
LEGISLAÇÃO DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL  
DE REPRESENTANTE COMERCIAL**

**17) O Art. 3º da Lei 4886/65 estabelece requisitos para o candidato a registro como representante comercial apresentar, entre eles estão:**

- I) Prova de identidade;
- II) Prova de quitação com o serviço militar, quando a ele obrigatório;
- III) Prova de estar em dia com as exigências da legislação eleitoral;
- IV) Folha-corrída de antecedentes, expedida pelos cartórios criminais das comarcas em que o candidato a registro houver sido domiciliado nos últimos 10 (dez) anos;
- V) Quitação com o imposto sindical

**ASSINALE A OPÇÃO CORRETA:**

- A) Somente os itens acima I e V são exigidos pelo Art. 3º da Lei 4886/65.
- B) Somente os itens acima I, II, III e V são exigidos pelo Art. 3º da Lei 4886/65.
- C) Somente os itens acima I, II e V são exigidos pelo Art. 3º da Lei 4886/65.
- D) Todos os itens acima I, II, III, IV e V são exigidos pelo Art. 3º da Lei 4886/65.

**18) Art. 35 da Lei 4886/65 relaciona motivos justos para rescisão do contrato de representação comercial, pelo representado, entre eles estão; EXCETO**

- A) A desídia do representante no cumprimento das obrigações do contrato.
- B) A prática de atos que importam em descrédito comercial do representado.
- C) O cumprimento de todas as obrigações legais inerentes ao contrato de representação comercial.
- D) A condenação definitiva por crime considerado infamante.

**19) Art. 18 da Lei 4886/65 estabelece competências aos Conselhos Regionais para aplicar ao representante comercial faltoso, as seguintes penas disciplinares: EXCETO:**

- A) advertência, sempre sem publicidade.
- B) multa até a importância equivalente ao maior salário mínimo vigente no País.
- C) suspensão do exercício profissional mínima de dez (10) anos.
- D) cancelamento do registro, com apreensão da carteira profissional.

**20) O Art. 19 da Lei 4886/65 estabelece faltas no exercício da profissão de representante comercial, entre elas podemos citar: EXCETO:**

- A) Prejudicar, por dolo ou culpa, os interesses confiados aos seus cuidados.
- B) Auxiliar ou facilitar, por qualquer meio, o exercício da profissão aos que estiverem proibidos, impedidos ou não habilitados a exercê-la.
- C) Promover ou facilitar negócios ilícitos, bem como quaisquer transações que prejudiquem interesse da Fazenda Pública.
- D) Manter, preservar o sigilo profissional.

**21) O Art. 4º da Lei 4886/65 relaciona quem não pode ser representante comercial, entre eles podemos citar; EXCETO:**

- A) O que não pode ser comerciante;
- B) O falido não reabilitado;
- C) O que tenha sido condenado por infração penal de natureza infamante, tais como falsidade, estelionato, apropriação indébita, contrabando, roubo, furto, lenocínio ou crimes também punidos com a perda de cargo público;
- D) Quem estiver com seu registro comercial devidamente legalizado e atualizado sem penalidades.

**22) O Art. 36 da Lei 4886/65 relaciona motivos justos para rescisão do contrato de representação comercial, pelo representante, entre eles estão: EXCETO:**

- A) Redução de esfera de atividade do representante em desacordo com as cláusulas do contrato;
- B) Manutenção e respeito da exclusividade, se prevista no contrato;
- C) A fixação abusiva de preços em relação à zona do representante, com o exclusivo escopo de impossibilitar-lhe ação regular;
- D) O não-pagamento de sua retribuição na época devida.

**23) Assinale a alternativa abaixo que relaciona Artigos da Lei 4886/65 que não foram alterados pela Lei 8420/92:**

- A) Art. 11, Art. 12, Art. 15, Art.20;
- B) Art. 24, Art. 25, Art. 27, Art.31;
- C) Art. 32, Art. 39, Art. 41, Art. 42;
- D) Art. 43, Art. 44, Art. 46, Art. 47.

**24) Assinale a alternativa abaixo que traz os Artigos da Lei 4886/65 alterados pela Lei 12.246/2010:**

- A) Art. 8 e Art. 18;
- B) Art. 48 e Art. 49;
- C) Art. 10 e Art. 17;
- D) Art. 21 e Art. 29.

**CONHECIMENTO ESPECÍFICO -  
MATEMÁTICA, NOÇÕES DE ESTATÍSTICA E  
NOÇÕES DE LÓGICA**

25) Os estudos estatísticos estão relacionados às situações que envolvem planejamentos, coleta de dados, organização de informações, análise das informações coletadas, interpretação e divulgação dos resultados obtidos de forma clara e objetiva. Em uma pesquisa sobre a temperatura ideal do ar condicionado no ambiente de trabalho realizada em um grupo de 25 funcionários de uma determinada empresa, 22 funcionários apontaram que a temperatura ideal é entre 20 e 23 graus. Qual é a porcentagem que representa os funcionários que apontaram a temperatura ideal entre 20 e 23 graus em relação ao total de pesquisados?

- A) 12%
- B) 30%
- C) 70%
- D) 88%

26) João é marceneiro e pretende instalar dois armários de 1,60 m de comprimento cada um, em uma parede que mede 5m de comprimento. No espaço livre, pensa colocar uma estante. Quanto deverá medir a estante para que não sobre nenhum vão livre nesta parede?

- A) 0,8 m
- B) 1,2 m
- C) 1,8 m
- D) 3,4 m

27) A vacina teve seu início há mais de mil anos no Continente Asiático, onde os chineses utilizavam o contato das secreções de pústulas de indivíduos infectados para indivíduos sãos, para induzir quadros leves da doença. No início do século XVIII, com a epidemia da varíola, a vacina começou a ser fabricada em larga escala no intuito de conter a doença.

Atualmente, uma indústria farmacêutica fabrica 1400 litros de vacina, que devem ser colocados em ampolas de  $35 \text{ cm}^3$  Cada uma. Quantas ampolas serão obtidas com a quantidade de vacina fabricada?

- A) 40 ampolas.
- B) 400 ampolas.
- C) 4 000 ampolas.
- D) 40 000 ampolas.

28) Uma das substâncias mais prejudiciais para a saúde de uma pessoa é o monóxido de carbono que o motor do carro lança no ar. Sabe-se que um carro com motor a gasolina lança 27,7

gramas de monóxido de carbono a cada quilômetro, rodado. Se um carro rodar 25 quilômetros, quantos gramas de monóxido de carbono serão lançados no ar?

- A) 1,108 gramas
- B) 2,7 gramas
- C) 52,7 gramas
- D) 695,5 gramas

29) À vista, o preço de um automóvel é de R\$ 34.657,00. A prazo, o mesmo automóvel custa R\$ 42.392,00. A diferença entre os preços cobrados é chamada juros. Desta forma, se você comprar o automóvel a prazo, quanto pagará de juros?

- A) 7.735,00.
- B) 9.478,00.
- C) 42.392,00.
- D) 77.049,00.

30) Nosso planeta é formado de, aproximadamente, 70% de água, porém a maior parte dessa água, 97,50%, é salgada e imprópria para o consumo. E no Brasil, a situação não é diferente. Apesar de o nosso país concentrar 12% do total de água doce do mundo, boa parte dessa água corre pela Bacia Amazônica, ou seja, está muito longe dos principais centros demográficos. Assim, é preciso usar a água de forma consciente. E pequenas mudanças na sua rotina podem fazer toda a diferença. Uma delas é acompanhar o hidrômetro da sua residência. O hidrômetro é um aparelho semelhante a um relógio e tem como função marcar o consumo de água de uma residência. A leitura de um hidrômetro em 20 de setembro indicava  $5347 \text{ m}^3$  uma nova leitura, feita um mês depois, indicava  $5495 \text{ m}^3$ . Qual foi o consumo de água dessa residência, nesse período?

- A) 132
- B) 148
- C) 152
- D) 158

31) Juros é a quantia gerada pela aplicação de um valor por determinado tempo a um percentual fixo. O regime de juros será simples quando o percentual de juros incidir apenas sobre o valor principal. Sobre os juros gerados a cada período não incidirão novos juros. Desta forma, analise a seguinte situação: um capital de R\$ 30.000,00 foi aplicado durante três meses à taxa de 10% a.t. (ao trimestre). Quanto foi pago de juros após seis meses?

- A) Após seis meses foi pago de juros 300 reais.
- B) Após seis meses foi pago de juros 600 reais.

- C) Após seis meses foi pago de juros 3000 reais.  
D) Após seis meses foi pago de juros 6000 reais.

**32) Sabe-se que certo carro percorre aproximadamente 14 quilômetros com um litro de gasolina. Se numa viagem, com esse mesmo carro, foram consumidos 43 litros, qual a distância aproximada, em quilômetros, que o carro percorreu?**

- A) 600 km  
B) 602 km  
C) 620 km  
D) 627 km

**CONHECIMENTO ESPECÍFICO - NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO**

**33) É a função administrativa que define objetivos e decide sobre os recursos e tarefas necessários para alcançá-los adequadamente.**

**Estamos falando do:**

- A) Fluxograma.  
B) Orçamento.  
C) Planejamento.  
D) Organograma.

**34) Sobre otimização é correto afirmar:**

- I) É o processo de otimizar, de tornar ótimo. É a busca da excelência. É o emprego de técnicas para seleção das melhores alternativas, com o propósito de alcançar os objetivos determinados;  
II) A otimização consiste na elaboração de um planejamento estratégico e adequado para uma gestão eficiente, visando obter um retorno dentro dos padrões de excelência;  
III) O processo de otimização busca tornar ótimo os rendimentos nos mais diversos campos de atividades;  
IV) Na área administrativa de uma empresa, a otimização se inicia com a coleta de dados, que conduz a uma avaliação e revisão das estratégias, visando redução dos custos, aumento da produtividade, aumento das vendas, utilização eficiente do tempo dos profissionais etc., tudo em busca da excelência.

**ASSINALE A ALTERNATIVA CORRETA:**

- A) Somente as afirmativas I e IV estão corretas.  
B) Somente as afirmativas I, II e IV estão corretas.  
C) Somente as afirmativas I, III e IV estão corretas.  
D) Todas as afirmativas I, II, III e IV estão corretas.

**35) Sobre as Filosofias do planejamento é correto afirmar: EXCETO:**

- A) Planejamento conservador. É o planejamento voltado para a estabilidade e para a manutenção da situação existente.

B) Planejamento de excelência: É o planejamento voltado somente para garantir os recursos necessários da folha de pagamento de pessoal.

C) Planejamento otimizante: É o planejamento voltado para a adaptabilidade e inovação dentro da organização.

D) Planejamento adaptativo (prospectivo/ofensivo). É o planejamento voltado para as contingências e para o futuro da organização.

**36) Sobre as relações humanas é correto afirmar:**

I) São pontuadas pela ética ou pelo modo de viver de cada um, pois vivemos em uma sociedade que está em constante mudança, e junto com essas mudanças estamos enxergando o que não queremos, a crescente violência tanto física como moral, que continua sendo gerada pela desvalorização à vida, presença marcante no mundo atual;

II) Ainda sendo uma sociedade globalizada, contemporânea e em constante evolução tecnológica, pautada na satisfação imediata, agilidade, nas novidades científicas e tecnológicas, ainda nos deparamos com a incapacidade humana de administrar, refletir e estabelecer diretrizes para proteção e respeito da própria raça, esquecendo que a ética deve ser vista com uma espécie de alicerce na construção da sociedade;

III) O melhor caminho para uma sociedade organizada estabelecer a ética e o respeito ao próximo é o individualismo, onde cada um defende apenas seus direitos independente dos seus deveres;

IV) Quando o sentimento ético se rompe, a sociedade começa a entrar numa crise autodestrutiva, por isso o ser humano, pensante, afetivo e emocional precisa de tempo para se adequar aos novos avanços tecnológicos, a gama de novas informações, adaptar-se às novidades constantemente, aprendendo a ser uma pessoa mais digna, a ser respeitado e a respeitar, ser solidário e ter responsabilidade, viver em uma sociedade justa, sem violência.

**ASSINALE A ALTERNATIVA CORRETA:**

- A) Somente as afirmativas I e IV estão corretas.  
B) Somente as afirmativas I, II e IV estão corretas.  
C) Somente as afirmativas II e III estão corretas.  
D) Todas as afirmativas I, II, III e IV estão corretas.

**37) É uma manipulação da realidade patrimonial da entidade, onde os gestores utilizando-se das flexibilidades e omissões existentes nas normas contábeis alteram**

propositalmente o processo de elaboração das demonstrações contábeis, alterando significativamente a verdadeira situação patrimonial da entidade. Estamos falando de:

- A) Contabilidade Criativa.
- B) Contabilidade Crítica.
- C) Contabilidade Formativa.
- D) Contabilidade Descritiva.

38) Sobre as modalidades de Licitação previstas no Art. 22 da Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 é correto afirmar:

- I) Concorrência é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
- II) Tomada de preços é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
- III) Convite é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.
- IV) Leilão é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para a Administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou para a alienação de bens imóveis, prevista no Art. 19, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao da avaliação.

**ASSINALE A ALTERNATIVA CORRETA:**

- A) Somente as afirmativas I, II e III estão corretas.
- B) Somente as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- C) Somente as afirmativas I, III e IV estão corretas.
- D) Todas as afirmativas I, II, III e IV estão corretas.

39) Sobre os principais pronomes de tratamento e a ocasião de seu uso assinale os itens da tabela abaixo que estão corretos:

I) Vossa Excelência	V. Ex. <sup>a</sup>	Usado para referenciar autoridades, como Presidente da República, Ministros de Estado, Senadores, Deputados, etc.
---------------------	---------------------	---

II) Vossa Eminência	V. Em. <sup>a</sup>	Usados para falarmos com Bispos e Sacerdotes.
III) Vossa Alteza	V. A.	Para nos referirmos a Príncipes e Princesas, Duques
IV) Vossa Santidade	V.S.	Para o Papa
V) Vossa Magnificência	V. Mag. <sup>a</sup>	Reitores de Universidades

**ASSINALE A ALTERNATIVA CORRETA:**

- A) Somente os itens I, III, IV e V estão corretos.
- B) Somente os itens I, II e V estão corretos.
- C) Somente os itens I, II e III estão corretos.
- D) Todos os itens I, II, III, IV e V estão corretos.

40) Sobre a forma de redigir as correspondências oficiais é correto afirmar:

- I) A clareza deve ser a qualidade básica de todo o texto oficial, buscando possibilitar imediata compreensão pelo leitor. Um texto claro depende da organização do pensamento e do processo de redação;
- II) O autor deve, conseqüentemente, expressar a totalidade de sua ideia a partir da mensagem central do documento e de forma que o texto apresente coerência e evidência. Como a mensagem central conduz o conteúdo e, portanto, a ordem da informação, ela determina a direção do documento. Além disso, fornece subsídios ao redator para definir sobre o que deverá ser expresso no papel;
- III) O documento a ser escrito deve obedecer aos pré-requisitos básicos: a) abertura: frase direta sobre o assunto, de forma que o leitor, após ler o primeiro parágrafo, tenha o conhecimento do assunto; b) estrutura: desenvolve a abertura e traz os detalhes necessários, disponibilizados pela ordem de importância, magnitude, interesse ou urgência; e c) encaminhamento: a aparência do documento é de fundamental importância na exposição de uma mensagem;
- IV) Portanto, devem-se usar parágrafos e frases curtas com uma só ideia central e palavras de uso corrente com verbos na ativa.

**ASSINALE A ALTERNATIVA CORRETA:**

- A) Somente as afirmativas II e III estão corretas.
- B) Somente as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- C) Somente as afirmativas I, III e IV estão corretas.
- D) Todas as afirmativas I, II, III e IV estão corretas.