

**Leia com atenção estas instruções gerais antes de realizar a prova:**

- 1 Confira se este caderno de provas corresponde ao cargo/área (cabecalho desta página) para o qual você se candidatou.
- 2 Confira os dados impressos no cartão de respostas. Quaisquer problemas deverão ser comunicados ao fiscal de sala, para registro em ata.
- 3 Assine o cartão de respostas.
- 4 Verifique se este caderno de prova contém 40 questões. Não serão consideradas reclamaes posteriores ao término da prova.
- 5 Cada questão da prova constitui-se de cinco alternativas, identificadas pelas letras A, B, C, D e E, das quais apenas uma será a resposta correta.
- 6 Preencha primeiramente o rascunho do cartão de respostas, que se encontra no verso desta folha; em seguida, passe-o a limpo, com caneta esferográfica azul ou preta. Qualquer outra cor de tinta não será aceita pela leitora tica.
- 7 Preencha o cartão de respostas completando totalmente a pequena bolha, ao lado dos números, que corresponde à resposta correta.
- 8 Serão consideradas incorretas questões para as quais o candidato tenha preenchido mais de uma bolha no cartão de respostas, bem como questões cuja bolha apresente rasuras no cartão de respostas.
- 9 O cartão de respostas não será substituído em hipótese alguma; portanto, evite rasuras.
- 10 Em sala, a comunicao entre os candidatos não será permitida, sob qualquer forma ou alegao.
- 11 Não será permitido o uso de calculadoras, dicionários, telefones celulares, *pen drive* ou de qualquer outro recurso didático, elétrico ou eletrônico, nem o uso de qualquer acessório que cubra as orelhas do candidato.
- 12 A prova terá durao de quatro horas (das 13h 30min às 17h 30min), incluído o tempo para preenchimento do cartão de respostas. A durao será de cinco horas (13h 30min às 18h 30min) apenas para os candidatos que tiveram a sua solicitao deferida.
- 13 O candidato somente poderá entregar a prova e sair da sala após 1 (uma) hora de seu início.
- 14 Os (3) ts últimos candidatos somente poderão se retirar da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após a assinatura da ata de sala.
- 15 Ao concluir a prova, entregue ao fiscal de sala tanto o cartão de respostas quanto o caderno de provas. Você poderá levar consigo apenas o rascunho do cartão de respostas.



Para uso do fiscal	Controle Interno
Candidato faltante <input type="radio"/>	

- 1 - Confira todos os seus dados e assine no campo indicado.  
Em caso de divergência, comunique-se com o fiscal.
- 2 - Não amasse, não dobre e não suje esta folha.  
Utilize somente caneta esferográfica tinta azul ou preta.
- 3 - Assinale apenas uma alternativa para cada questão.  
Mais de uma marcação anulará a resposta.
- 4 - Faça marcas sólidas nas bolhas, conforme orientação abaixo.

Assinatura do candidato

**Respostas de 1 a 20**

1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E

**Respostas de 21 a 40**

21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E
31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E

**ATENÇÃO**

**Modo correto de preencher as bolhas: ●**

O preenchimento incorreto pode causar  
falha na leitura, anulando a questão.

### Questão 1

Conforme o estabelecido pela Lei nº 8112/90, associe as colunas.

- |                    |     |   |
|--------------------|-----|---|
| I. Reversão        | ( ) | É o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.   |
| II. Readaptação    |     |   |
| III. Reintegração  | ( ) | É o deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo Poder.   |
| IV. Recondução     |     |   |
| V. Remoção         | ( ) | É o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado.   |
| VI. Redistribuição | ( ) | É a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial. |
|                    | ( ) | É o retorno à atividade de servidor aposentado.   |
|                    | ( ) | É a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica.    |

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA** de associação, de cima para baixo.

- (A) III, IV, V, II, VI, I  
(B) VI, V, II, I, III, IV  
(C) V, VI, IV, III, I, II  
(D) IV, III, I, VI, II, V  
(E) II, I, III, V, IV, VI

## Questão 2

Leia com atenção as afirmativas sobre a História da Educação Profissional e Tecnológica no Brasil e, a seguir, assinale (V) para as verdadeiras e (F), para as falsas.

- ( ) A transformação das Escolas de Aprendizes Artífices em Liceus Industriais deu-se a partir da necessidade de implantação de cursos técnicos de nível médio.
- ( ) O ingresso em qualquer curso superior para o aluno concluinte de um curso técnico de nível médio só foi possível a partir da aprovação da Lei nº 9.394, de 20 de fevereiro de 1996.
- ( ) O processo de criação dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia deu-se por meio da Lei nº 11.892, de 29/12/2008 e o IFSC foi criado mediante transformação do Centro Federal de Educação Tecnológica de Santa Catarina.
- ( ) A Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica é vinculada ao Ministério da Educação e é constituída pelos Institutos Federais, Universidade Tecnológica Federal do Paraná, os Centros Federais de Educação Tecnológica de Minas Gerais e do Rio de Janeiro, as Escolas Técnicas vinculadas às Universidades Federais e pelo Colégio Pedro II.
- ( ) Em 1978, todas as Escolas Técnicas Federais existentes foram transformadas em Centros Federais de Educação Tecnológica com a atribuição de formar engenheiros de operação e tecnólogos.

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA** de cima para baixo.

- (A) V, F, F, V, F
- (B) F, V, V, F, V
- (C) F, V, F, F, V
- (D) F, F, V, V, F
- (E) V, F, V, F, F

## Questão 3

Todas as alternativas abaixo estão previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSC (2015-2019), **EXCETO UMA**, assinale-a.

- (A) Regulamento Eleitoral para escolha de Reitor e Diretores dos Campi.
- (B) Organização Didático-Pedagógica.
- (C) Organização e Gestão de Pessoal.
- (D) Planejamento Estratégico
- (E) Capacidade e Sustentabilidade Financeira.

#### Questão 4

Leia as afirmativas sobre a Educação Profissional Técnica de Nível Médio, de acordo com a Resolução CNE/CEB nº 6, de 20/09/2012.

- I. A Educação Profissional Técnica de Nível Médio é desenvolvida nas formas articulada e subsequente ao Ensino Médio.
- II. Os cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio são organizados por eixos tecnológicos e têm suas cargas horárias mínimas indicadas no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.
- III. Possibilita atividades não presenciais de até 25% (vinte e cinco por cento) da carga horária diária dos cursos técnicos de nível médio, desde que haja suporte tecnológico e atendimento pedagógico especializado.
- IV. Estabelece a possibilidade de cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio na forma articulada com o Ensino Médio, na modalidade de Educação de Jovens e Adultos.

Assinale a alternativa que apresenta somente as afirmativas **CORRETAS**.

- (A) I, II, III
- (B) I, II, IV
- (C) III, IV
- (D) II, IV
- (E) I, III

#### Questão 5

Leia atentamente o texto a seguir sobre o Conselho Superior do IFSC:

“É o órgão máximo do IFSC, com caráter consultivo e deliberativo. É composto por representantes dos docentes, dos discentes, dos servidores técnico-administrativos, dos egressos da instituição, da sociedade civil, do setor público, do MEC e do Codir do IFSC, sendo o ocupante do cargo de Reitor seu presidente nato. Trata de assuntos relativos a políticas institucionais, orçamento anual, prestação de contas, eleições para reitor e diretores-gerais, entre outros.”

(PDI/IFSC – 2015-2019, p. 269)

Assinale a afirmativa que contém uma competência do Conselho Superior.

- (A) Apreciar e recomendar normas de aperfeiçoamento da gestão.
- (B) Assessorar a Reitoria em assuntos administrativos do IFSC.
- (C) Zelar pela observância dos objetivos e finalidades do IFSC.
- (D) Estabelecer normas e critérios para avaliação do estágio probatório de docentes e técnico-administrativos em educação.
- (E) Apreciar questões que prejudiquem o andamento normal das atividades dos campi, envolvendo servidores, alunos e comunidade externa.

### Questão 6

Leia com atenção o conceito a seguir:

“É um documento em que se registram, resumidamente, mas com clareza, as ocorrências de uma reunião de pessoas para determinado fim”. (Odair Beltrão, 1980)

A afirmativa trata-se de que tipo de documento?

Assinale a alternativa que responde **CORRETAMENTE** à questão acima.

- (A) Portaria
- (B) Ofício
- (C) Memorando
- (D) Edital
- (E) Ata

### Questão 7

Considerando as diferentes situações de uso da língua, analise as afirmativas a seguir.

- I. As palavras apresentam apenas um significado objetivo e literal.
- II. O sentido denotativo das palavras é conhecido também como sentido literal.
- III. O sentido conotativo das palavras é conhecido também como sentido literal.
- IV. O sentido denotativo das palavras tem como fim a clareza e a objetividade em situações comunicativas.
- V. O sentido conotativo tem como fim expressar os diferentes significados das palavras, dependendo do contexto e da situação comunicativa.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) III, IV, V estão corretas.
- (B) I, II, III estão corretas.
- (C) II, III, IV estão corretas.
- (D) II, IV, V estão corretas.
- (E) I, II, IV estão corretas.

### Questão 8

Todas as alternativas apresentam as características textuais de uma redação oficial, **EXCETO UMA**, assinale-a.

- (A) impessoalidade e formalidade.
- (B) respeitabilidade e liberdade.
- (C) uso do padrão culto da língua e impessoalidade.
- (D) concisão e clareza.
- (E) formalidade e uniformidade.

### Questão 9

Assinale a alternativa em que a organização do texto e o emprego dos pronomes estão **CORRETOS**.

- (A) Sua Excelência está analisando os documentos que o Senhor encaminhou. Assim que analisados e assinados, os mesmos serão encaminhados conforme orientações.
- (B) Aguardamos a Sua Excelência determinar quais procedimentos serão adotados.
- (C) Convidamos o Ilustríssimo Senhor Juiz para participar da solenidade de posse do Senhor Prefeito eleito de nossa cidade.
- (D) Ao Digníssimo Senhor Pedro Silva, Juiz de Direito da 20ª Vara Criminal do Fórum de Justiça.
- (E) Informamos ao Magnífico Reitor as datas das cerimônias de formaturas do 2º semestre de 2015, nas quais contamos com a presença de Vossa Magnitude.

### Questão 10

Assinale a alternativa em que há **ERRO** de concordância verbal.

- (A) O pessoal invadiu o estádio de futebol.
- (B) Mais de cinco professores faltaram à reunião pedagógica.
- (C) Os imóveis, os carros, as joias, tudo estava penhorado.
- (D) João, Maria e Fábio são estudantes do curso técnico.
- (E) Estados Unidos são uma nação capitalista.

### Questão 11

A Norma Regulamentadora 17 que trata de Ergonomia visa estabelecer parâmetros que permitam a adaptação das condições de trabalho às características psicofisiológicas dos trabalhadores, de modo a proporcionar um máximo de conforto, segurança e desempenho eficiente. Para os equipamentos utilizados no processamento eletrônico de dados com terminais de vídeo, avalie como verdadeiras (**V**) ou falsas (**F**) as assertivas a seguir.

- ( ) Devem possuir condições de mobilidade suficientes para permitir o ajuste da tela do equipamento à iluminação do ambiente, proporcionando reflexos, contrastes, sombras e corretos ângulos de visibilidade ao trabalhador.
- ( ) O teclado deve ser independente e ter mobilidade, permitindo ao trabalhador ajustá-lo de acordo com as tarefas a serem executadas.
- ( ) A tela, o teclado e o suporte para documentos devem ser colocados de maneira que as distâncias olho-tela, olho-teclado e olho-documento sejam aproximadamente iguais.
- ( ) Devem ser posicionados em superfícies de trabalho com altura fixa.
- ( ) Os documentos a serem utilizados com esses equipamentos deverão ser legíveis e, sempre que possível, confeccionados de papel brilhante para facilitar a leitura.

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- (A) F, V, F, V, F
- (B) V, V, V, F, F
- (C) F, F, V, V, V
- (D) F, V, V, F, F
- (E) V, F, V, F, V

### Questão 12

Avalie como verdadeiras (**V**) ou falsas (**F**) as assertivas a seguir que tratam do funcionamento da comissão interna de prevenção de acidentes – CIPA, conforme estabelecido na norma regulamentadora 05.

- ( ) As reuniões ordinárias da CIPA serão realizadas fora do expediente normal da empresa e em local apropriado.
- ( ) As decisões da CIPA serão preferencialmente por consenso.
- ( ) O membro titular perderá o mandato, sendo substituído por suplente, quando faltar a mais de quatro reuniões ordinárias sem justificativa.
- ( ) Reuniões extraordinárias deverão ser realizadas quando houver denúncia de situação de risco grave e iminente, ocorrer acidente do trabalho grave ou fatal, ocorrer diminuição da produtividade dos trabalhadores ou houver solicitação por consenso de todas as representações.
- ( ) No caso de afastamento definitivo do presidente, o empregador indicará o substituto em dois dias úteis, preferencialmente entre os membros da CIPA.

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- (A) F, V, V, F, V
- (B) F, V, F, F, V
- (C) V, V, F, F, F
- (D) V, F, V, F, F
- (E) F, V, V, F, F

### Questão 13

Relacione os assuntos tratados com as normas regulamentadoras pertinentes, associando a coluna da direita com a da esquerda.

- |   |     |   |
|---|-----|---|
| I. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais.        | ( ) | Uma de suas atribuições é identificar os riscos do processo de trabalho e elaborar o mapa de riscos, com a participação do maior número de trabalhadores, com assessoria do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho, onde houver.  |
| II. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes.       |     |   |
| III. Ergonomia.                                       | ( ) | Estabelece que a implantação de medidas de caráter coletivo deverá ser acompanhada de treinamento dos trabalhadores quanto aos procedimentos que assegurem a sua eficiência e de informação sobre as eventuais limitações de proteção que ofereçam.   |
| IV. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional. | ( ) | Estabelece que o empregador não deve promover qualquer sistema de avaliação dos trabalhadores envolvidos nas atividades de digitação, baseado no número individual de toques sobre o teclado, inclusive o automatizado, para efeito de remuneração e vantagens de qualquer espécie.   |
|   | ( ) | Obrigatoriedade de elaboração e implementação, por parte de todos os empregadores e instituições que admitam trabalhadores como empregados, com o objetivo de promoção e preservação da saúde do conjunto dos seus trabalhadores. Também deverá obedecer a um planejamento em que estejam previstas as ações de saúde a serem executadas durante o ano. |

Assinale a alternativa que contém a ordem **CORRETA** de associação, de cima para baixo.

- (A) II, I, IV, III
- (B) II, I, III, IV
- (C) I, II, III, IV
- (D) III, II, I, IV
- (E) IV, I, III, II

#### Questão 14

Sobre as DIRETRIZES estabelecidas na norma regulamentador 07, que trata do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional- PCMSO, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) O PCMSO deverá ter caráter de prevenção, rastreamento e diagnóstico precoce dos agravos à saúde, relacionados ao trabalho, inclusive de natureza subclínica, além da constatação da existência de casos de doenças profissionais ou danos irreversíveis à saúde dos trabalhadores.
- (B) O PCMSO é parte integrante do conjunto mais amplo de iniciativas da empresa no campo da saúde dos trabalhadores, devendo estar articulado com o disposto nas demais normas regulamentadoras.
- (C) O PCMSO deverá considerar as questões incidentes sobre o indivíduo e a coletividade de trabalhadores, privilegiando o instrumental clínico-epidemiológico na abordagem da relação entre sua saúde e o trabalho.
- (D) O PCMSO estabelece os parâmetros e índices máximos, bem como diretrizes a serem observados na execução dos exames médicos e avaliação clínica, abrangendo anamnese ocupacional, exame físico, nutricional e interpessoal de trabalho.
- (E) O PCMSO deverá ser planejado e implantado com base nos riscos à saúde dos trabalhadores, especialmente os identificados nas avaliações previstas nas demais normas regulamentadoras.

#### Questão 15

Sobre os conceitos relacionados à Intranet, Internet e Correio Eletrônico, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Tendo em vista a segurança de informações, é impossível ter acesso externo à intranet institucional, pois o acesso é restrito ao público interno de uma organização onde a intranet está instalada.
- (B) O protocolo ftp é utilizado quando um usuário de correio eletrônico envia uma mensagem com anexo para outro destinatário de correio eletrônico.
- (C) Uma intranet é uma rede corporativa interna que permite a interligação de computadores de empresas. Devido aos requisitos mais estritos de segurança, as intranets não podem utilizar tecnologias que sejam empregadas na Internet, como, por exemplo, o protocolo TCP/IP.
- (D) Os arquivos denominados cookies, também conhecidos como cavalos de troia, são vírus de computador, com intenção maliciosa, que se instalam no computador sem a autorização do usuário, e enviam, de forma automática e imperceptível, informações do computador invadido.
- (E) O protocolo POP3 é usado para recuperar emails de um servidor de email para um cliente de email POP3.

### Questão 16

Sobre os conceitos relacionados aos microcomputadores, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) A unidade de DVD é um periférico capaz de realizar a leitura óptica dos dados armazenados em um Digital Vídeo Disk, diferentemente de uma unidade de disco rígido, que realiza a leitura dos dados de forma magnética.
- (B) A menor unidade de armazenamento de um microcomputador é o byte. Um conjunto de 8 bytes forma 1 bit, a partir do qual os dados em um computador são constituídos.
- (C) Quanto maior a capacidade do Disco Rígido de um computador, maior será a velocidade de execução de um programa, independentemente do processador e da memória RAM instalada.
- (D) O fator mais importante, para garantir altas taxas de transmissão na Internet, é o processador e a memória RAM instalada.
- (E) Quanto maior for a dimensão do monitor de vídeo utilizado em um computador, maior deverá ser a capacidade da memória ROM instalada, de forma que uma boa definição e uma boa resolução sejam garantidas.

### Questão 17

Diante da planilha abaixo, qual função deve ser corretamente utilizada para chegar ao resultado disponível na coluna D, utilizando-se como exemplo a situação de Diana?

	A	B	C	D
1	<b>Nome</b>	<b>Receita</b>	<b>Despesa</b>	<b>Situação</b>
2	Paulo	R\$ 20,00	R\$ 22,00	DEVEDOR
3	Raquel	R\$ 30,00	R\$ 21,00	CREDOR
4	Diana	R\$ 15,00	R\$ 38,00	DEVEDOR
5	Maria	R\$ 25,00	R\$ 20,00	CREDOR
6	João	R\$ 40,00	R\$ 35,00	CREDOR

Assinale a alternativa que responde **CORRETAMENTE** à questão acima.

- (A) =SE(B4>C4;"DEVEDOR";"CREDOR")
- (B) =SE(C4<B4;"DEVEDOR";"CREDOR")
- (C) =SE(B4>C4;"DEVEDOR","CREDOR")
- (D) =SE(C4<B4;DEVEDOR;CREDOR)
- (E) =SE(C4>B4;"DEVEDOR";"CREDOR")

### Questão 18

Nos computadores temos dispositivos de entrada, saída ou mistos.

Assinale a alternativa que contém apenas dispositivos de saída.

- (A) Teclado, Impressora 3D, Scanner, Mouse.
- (B) DataShow, Joystick, Gravador de CD/DVD, Webcam.
- (C) Impressora, Monitor, DataShow, Caixa de Som.
- (D) Caixa de Som, Monitor Touchscreen, Impressora Laser, DataShow.
- (E) Webcam, Teclado, Mouse, Joystick.

### Questão 19

Assinale a alternativa que esteja em **desacordo** com os conceitos de Software Livre.

- (A) O software pode ser comercializado.
- (B) Alterações no código-fonte devem ser comunicadas ao desenvolvedor do software.
- (C) O software pode ser copiado para uso pessoal ou não.
- (D) Podem ser feitas alterações no código-fonte.
- (E) O software pode ser aperfeiçoado a qualquer tempo por qualquer pessoa.

### Questão 20

Relacione as funções de uma planilha eletrônica com suas definições, associando as colunas.

- |                |  |
|----------------|--|
| I. PROCV       | ( ) Agrupa várias sequências de caracteres de texto em uma única sequência de texto.   |
| II. SOMASE     | ( ) Calcula o número de células em um intervalo que contém números.  |
| III. SE        | ( ) Adiciona as células especificadas por um determinado critério ou condição.   |
| IV. CONCATENAR | ( ) Verifica se uma condição foi satisfeita e retorna um valor se for verdadeiro e retorna um outro valor se for falso.        |
| V. CONT.NÚM    | ( ) Procura um valor na primeira coluna à esquerda de uma tabela e retorna um valor na mesma linha de uma coluna especificada. |

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA** de associação, de acima para baixo.

- (A) IV, II, V, III, I
- (B) I, II, IV, III, V
- (C) III, V, II, IV, I
- (D) IV, V, II, III, I
- (E) IV, V, II, I, III

### Questão 21

A necessidade de atuação econômica do setor público prende-se à constatação de que o sistema de preços não consegue cumprir adequadamente algumas tarefas ou funções.

Assim, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) A função alocativa do governo está relacionada com a intervenção do Estado na economia para alternar o comportamento dos níveis de preços e emprego.
- (B) A função distributiva do governo está associada ao fornecimento de bens e serviços não oferecidos eficientemente pelo sistema de mercado.
- (C) O governo funciona como agente redistribuidor de renda através da tributação, retirando recursos dos segmentos mais ricos da sociedade e transferindo-os para os segmentos menos favorecidos.
- (D) A função estabilizadora do governo está relacionada ao fato de que o sistema de preços não leva a uma justa distribuição de renda.
- (E) A distribuição pessoal de renda pode ser implementada por meio de uma estrutura tarifária regressiva.

### Questão 22

Associe a coluna da direita com a da esquerda de acordo com os elementos da administração pública, suas características e conceitos.

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| (1) Conceito do Estado moderno       | ( ) Está estreitamente vinculado com a noção de poder Institucionalizado, isto é, o Estado se forma quando o poder está na instituição e não no indivíduo. |
| (2) Elementos Fundamentais do Estado | ( ) Expressa um conjunto de direitos que dá à pessoa a possibilidade de participar ativamente da vida e do governo de seu povo.                            |
| (3) Cidadania                        | ( ) Governo, Povo e Território.  |
| (4) Administração Pública            | ( ) É todo o aparelhamento do Estado preordenado à realização de seus serviços, visando à satisfação das necessidades coletivas.                           |

Assinale a alternativa que contém a ordem **CORRETA** de associação, de cima para baixo.

- (A) 1, 3, 2, 4
- (B) 4, 3, 1, 2
- (C) 1, 4, 2, 3
- (D) 2, 4, 1, 3
- (E) 3, 4, 1, 2

### Questão 23

Assinale a alternativa que **NÃO** está relacionada com a organização político-administrativa do Brasil.

- (A) É permitido juntar um Estado a outro para formar novo Estado ou Território Federal ou dividir um Estado para formar outros, desde que a população diretamente interessada aprove, através de plebiscito e o Congresso Nacional também aprove, por lei complementar.
- (B) A organização político-administrativa do Brasil compreende: a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios.
- (C) A Constituição admite a criação de Territórios Federais que, se criados, integrarão a União, podendo ser transformados em Estados ou reintegrados ao Estado de origem.
- (D) A União é uma entidade federativa e se constitui pela congregação das comunidades municipais autônomas, chamados Municípios Membros.
- (E) Os Municípios podem ser criados, incorporados ou divididos, desde que seja divulgado junto às populações envolvidas, Estudos de Viabilidade Municipal, para que essas populações votem, através de plebiscito. Essa alteração será feita por lei estadual.

### Questão 24

Esse princípio da administração pública tem a junção de Legalidade com Finalidade, resultando em \_\_\_\_\_.

Assinale a alternativa que **CORRETAMENTE** preenche a lacuna da frase acima.

- (A) Eficiência.
- (B) Impessoalidade.
- (C) Finalidade no interesse do indivíduo.
- (D) Legalidade.
- (E) Moralidade.

### Questão 25

O planejamento estratégico possui características específicas. Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Ocorre no nível tático e é realizado no curto prazo.
- (B) Ocorre no nível intermediário e é realizado no médio prazo.
- (C) Ocorre no nível institucional e é realizado no longo prazo.
- (D) Ocorre no nível gerencial e é realizado no longo prazo.
- (E) Ocorre no nível operacional e é realizado no curto prazo.

### Questão 26

O Novo Serviço Público (NSP) possui características específicas. Assinale a alternativa que **NÃO** contempla característica do NSP.

- (A) Promover e reafirmar os valores da democracia, da cidadania e do interesse público.
- (B) Um dos princípios refere-se a dirigir em vez de servir.
- (C) Busca sua inspiração tanto na teoria política democrática quanto em abordagens alternativas à gestão e ao design organizacional.
- (D) Tem sua origem em uma tradição humanística da teoria da administração.
- (E) Um dos princípios refere-se a pensar estrategicamente e agir democraticamente.

### Questão 27

Referente à Receita e Despesa Pública, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Investimentos em obras públicas são exemplos de despesas correntes.
- (B) Receita pública é o ingresso de dinheiro nos cofres do Estado para atendimento de suas finalidades.
- (C) O Poder Executivo parte do montante de receita estimado pela Receita Federal do Brasil de forma a poder fixar as despesas públicas durante o processo de elaboração do orçamento.
- (D) As receitas tributárias são exemplos de receitas ordinárias.
- (E) Despesa pública é o conjunto de gastos ou dispêndios do Estado ou de outra pessoa do direito público para custear o funcionamento do serviço público autorizado pelo Poder competente, consignando e fazendo uso da receita pública para atingir um determinado objetivo administrativo.

### Questão 28

No contexto das finanças públicas, muito se tem falado recentemente nas “pedaladas fiscais”, as quais em princípio devem ser eventuais e transitórias. O fato é que os governos, em função de seus compromissos públicos de campanha, da interferência de correligionários e, também das reivindicações populares, têm gastos acima da arrecadação imediata e que fazem com que sejam utilizados diversos mecanismos.

Albuquerque, Medeiros e Feijó (2013), ao falarem sobre Administração Financeira e Orçamentária – AFO, enumeram exemplos de como o Estado se vale de mecanismos que podem comprometer receitas futuras.

Identifique esses mecanismos de comprometimento de receitas futuras nos itens listados a seguir.

- I. Operações de antecipação de receita orçamentária (ARO).
- II. Contratação de empréstimos.
- III. Impostos e Taxas.
- IV. Cobrança de Dívida Ativa.
- V. Emissão de Títulos Públicos.
- VI. Inscrição de despesas não empenhadas em Restos a Pagar.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) São válidos apenas os itens IV, V, VI
- (B) São válidos apenas os itens I, II
- (C) São válidos apenas os itens I, II, V, VI
- (D) São válidos apenas os itens I, III, VI
- (E) São válidos apenas os itens I, III, IV, V

### Questão 29

O sistema de custos públicos no Brasil possui peculiaridades. Assinale a alternativa que **NÃO** apresenta uma peculiaridade do sistema de custos no Brasil.

- (A) O método de Custeio Baseado em Atividades possibilita a alocação de despesas administrativas aos produtos e serviços, além de permitir a mensuração dos custos que não agregam valor.
- (B) A existência de um Sistema de Custos permite que a administração pública possa avaliar a utilização dos recursos alocados e os resultados por eles atingidos.
- (C) A Lei de Responsabilidade Fiscal estabelece que as organizações públicas devem sempre se pautar por critérios de economicidade, eficiência, eficácia e, para isso, devem definir métodos de custeamento.
- (D) Os objetivos de um sistema de custos públicos são: mensurar e controlar os custos administrativos do Banco; quantificar o valor dos serviços oferecidos à sociedade (macroprocessos); mensurar o grau de eficiência e eficácia no desempenho de suas funções; subsidiar o planejamento da entidade e auxiliar no controle da sua execução e, atender às exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal.
- (E) O sistema de custos públicos deve pautar-se exclusivamente em estabelecer padrões de desempenho adequados e compatíveis com as expectativas da sociedade.

### Questão 30

Referente à movimentação e controle de material no serviço público, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Todo material poderá ser movimentado antes da sua inclusão em carga, e a sua movimentação deverá ser precedida sempre de registro no competente instrumento de controle.
- (B) Nenhum equipamento ou material permanente poderá ser distribuído à unidade requisitante sem a respectiva carga, ressalvados aqueles de pequeno valor econômico que deverão ser relacionados (relação/carga).
- (C) A supervisão e o controle da distribuição racional do material requisitado cabe ao departamento que o solicitou.
- (D) A distribuição de material deve obedecer aos critérios de consumo máximo de cada setor da unidade, com finalidade de evitar, sempre que possível, a demanda reprimida e a consequente ruptura de estoque.
- (E) A distribuição dos equipamentos e dos materiais permanentes, com a emissão dos competentes termos de responsabilidade ou das relações-cargas, desobriga o departamento de administração ou unidade equivalente de cuidar da sua localização, recolhimento, manutenção e redistribuição.

### Questão 31

Coloque **(V)** para verdadeiro e **(F)** para falso, nas afirmações abaixo.

- ( ) A renúncia de receita pública compreende: anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção em caráter não geral, alteração de alíquota ou alteração de base de cálculo que implique redução discriminada de tributos ou contribuições, e outros benefícios que correspondam a tratamento diferenciado.
- ( ) Sociedades de Economia Mista da União que somente recebem recursos do governo para aumento de participação acionária são exemplos de entidades que são abrangidas pela Lei de Responsabilidade Fiscal.
- ( ) A dívida ativa é todo crédito que o Poder Público tem a receber de seus devedores provenientes de qualquer origem de obrigação e está complementada pela Lei de Responsabilidade Fiscal.
- ( ) Referente à despesa de pessoal: a Lei de Responsabilidade Fiscal determina que os subsídios dos mandatos eletivos e o pagamento de pensionistas integrem ambos o cômputo desse tipo de gasto público.
- ( ) A concessão ou ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária da qual decorrerá renúncia de receita deverá estar acompanhada de estimativa fiscal do exercício subsequente ao que deva iniciar a sua vigência e nos três seguintes.

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- (A) V, V, V, F, F
- (B) F, V, F, F, V
- (C) F, F, F, V, V
- (D) V, F, V, V, F
- (E) F, V, V, F, F

### Questão 32

A que a Contabilidade Pública se refere?

Assinale a alternativa que responde **CORRETAMENTE** à questão acima.

- (A) As demonstrações de resultado do exercício, apresentadas pelas instituições públicas, conforme a lei 6404/76.
- (B) Ao conjunto de informações que deve ser obrigatoriamente divulgado, anualmente, segundo a lei 6404/76, pela administração pública.
- (C) Aos balanços patrimoniais feitos e apresentados pelas instituições públicas, conforme a lei 6404/76.
- (D) Às demonstrações de resultado do exercício, apresentadas pelas instituições públicas, conforme a lei complementar 101.
- (E) Ao registro, controle e demonstração da execução dos orçamentos, dos atos e os fatos da fazenda pública e do patrimônio público e suas variações, conforme a lei 4320/64.

### Questão 33

Coloque **(V)** para verdadeiro e **(F)** para falso, nas afirmações abaixo.

- ( ) A Lei Orçamentária Anual deve definir as metas e prioridades da administração pública municipal e dispor sobre as alterações na legislação tributária no município.
- ( ) A Lei de Diretrizes Orçamentárias é o instrumento que conduz os gastos públicos de maneira racional a fim de assegurar a manutenção do patrimônio público e a realização de novos investimentos.
- ( ) O Plano Plurianual estabelece as diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.
- ( ) A Lei de Responsabilidade Fiscal corrobora com a integração das ferramentas de planejamento no setor público: o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA.
- ( ) A Lei de Diretrizes Orçamentárias é o elo entre o Plano Plurianual e a Lei Orçamentária Anual.

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- (A) F, F, V, V, V
- (B) V, F, V, F, F
- (C) F, F, F, V, V
- (D) F, V, F, F, V
- (E) F, V, V, F, F

### Questão 34

Os processos modernos de gestão de pessoas envolvem \_\_\_\_\_.

Assinale a alternativa que **CORRETAMENTE** preenche a lacuna da frase acima.

- (A) selecionar, recrutar, remunerar, manter e monitorar.
- (B) recrutar, treinar, desenvolver, manter e recompensar.
- (C) agregar, aplicar, recompensar, desenvolver, manter e monitorar.
- (D) selecionar, recrutar, manter, monitorar e desenvolver.
- (E) recrutar, treinar, remunerar, manter e recompensar.

### Questão 35

A Administração de pessoal é fator importante no serviço público, pois de cada servidor depende a excelência dos serviços prestados ao cidadão. O Decreto Nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

Sobre as diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Incentivar e apoiar o servidor público em suas iniciativas de capacitação, voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais, em eventos de capacitação interna ou externa ao seu local de trabalho.
- (B) Oferecer e garantir cursos de formação, respeitada a carência do estágio probatório, aos servidores que ingressarem no setor público, ficando excluídos aqueles sem vínculo efetivo com a administração pública.
- (C) Incentivar a inclusão das atividades de capacitação como requisito para a promoção funcional do servidor nas carreiras da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e assegurar a ele a participação nessas atividades.
- (D) Considerar o resultado das ações de capacitação e a mensuração do desempenho do servidor, complementares entre si, bem como oferecer oportunidades de requalificação aos servidores redistribuídos.
- (E) Incentivar e apoiar as iniciativas de capacitação promovidas pelas próprias instituições e dar prioridade, no caso de eventos externos de aprendizagem, aos cursos ofertados pelas escolas de governo, favorecendo a articulação entre elas e visando à construção de sistema de escolas de governo da União, a ser coordenado pela Escola Nacional de Administração Pública – ENAP.

### Questão 36

Referente à avaliação de desempenho no serviço público, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Visa garantir a plena execução de qualidade dos serviços públicos através da avaliação do servidor que terá receio de praticar as suas atividades de forma desidiosa durante os dois primeiros anos de sua atuação.
- (B) O objetivo da avaliação de desempenho no serviço público é a permanência (efetivação) ou não do servidor no cargo em que está sendo avaliado, realizada nos dois primeiros anos.
- (C) No período de dois anos, pode-se verificar se realmente o servidor está apto a continuar no serviço público ou não. Para isso, deverá ser acompanhado de perto pelos agentes competentes, com vistas a verificar a sua aptidão para o cargo, bem como o desempenho das suas funções.
- (D) O servidor público estável poderá perder o cargo mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma da lei complementar, assegurada ampla defesa.
- (E) A avaliação final de desempenho, caracteriza-se como condição para a “conquista” da estabilidade, sendo que em caso de não ser alcançada a avaliação necessária, o servidor será exonerado do cargo, sendo dispensado qualquer processo administrativo e sem necessidade de ampla defesa.

### Questão 37

A Lei nº 8.112, de 21 de dezembro de 1990, dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

Assinale com **(F)** as afirmações falsas e com **(V)** as verdadeiras, sobre quais são requisitos básicos para investidura em cargo público.

- ( ) Ser brasileiro nato e em gozo dos direitos políticos.
- ( ) Estar quite com as obrigações militares e eleitorais e ser maior de 16 anos.
- ( ) Ter aptidão física e mental.
- ( ) Às pessoas portadoras de deficiência serão reservadas até 25% (vinte e cinco por cento) das vagas oferecidas no concurso.
- ( ) Ter o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo; as atribuições do cargo poderão justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei.

Assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA** de cima para baixo.

- (A) V, V, V, V, F
- (B) V, F, V, F, F
- (C) F, F, V, F, V
- (D) F, V, V, V, V
- (E) F, V, F, V, V

### Questão 38

Referente à gestão do patrimônio público, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) O setor de patrimônio é o único responsável pela gestão patrimonial em um órgão público.
- (B) O objeto da gestão patrimonial, desempenhada pelos órgãos da administração, é o conjunto de bens, valores, créditos e obrigações de conteúdo econômico e avaliável em moeda que a Fazenda Pública possui e utiliza na consecução de seus objetivos.
- (C) Dada a importância do patrimônio público, a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) possui um capítulo dedicado à gestão patrimonial.
- (D) Os bens públicos formam a substância patrimonial do Estado e devem ser entendidos como o conjunto de coisas corpóreas ou incorpóreas, móveis e imóveis, créditos, direitos e ações, sobre as quais o ente estatal exerce o direito de soberania em favor da coletividade ou o direito de propriedade privada, quer eles pertençam às entidades estatais, autárquicas e paraestatais.
- (E) Na esfera da LRF, no que tange à gestão patrimonial, estabelece-se, entre outros, que o resultado da venda de bens móveis e imóveis e de direitos que integram o patrimônio público não poderá mais ser aplicado em despesas correntes, exceto se a lei autorizativa destiná-la aos financiamentos dos regimes de previdência social, geral e própria dos servidores.

### Questão 39

Quando falamos em Gestão de materiais no setor público, a despeito das diferenças contábeis, existem métodos de controle e reposição bem conhecidos e comuns a qualquer organização, seja ela, pública ou privada, como os listados a seguir.

- PEPS (o primeiro a entrar é o primeiro a sair)
- UEPS (o último a entrar é o primeiro a sair)
- CUSTO MÉDIO em que se adota como valor de saída de um item de material a média do valor dos itens existentes em estoque.

Considere a seguinte sequência de operações no almoxarifado da empresa, relativas ao item X em estoque e cuja primeira aquisição foi no dia 1.

Dia 1 Aquisição de 70 unidades ao valor unitário de R\$ 5,00

Dia 2 Saída de 20 unidades do estoque.

Dia 3 Aquisição de mais 50 unidades com o valor unitário de R\$ 6,00

Dia 4 Saída de 10 unidades do estoque.

A valoração das transações do estoque foi feita pelo custo médio (também chamado de método da média ponderada).

Assinale a alternativa com o cálculo **INCORRETO**.

- (A) O Custo Total de todas as Saídas do período (dias 1 a 5) é R\$ 155,00.
- (B) O Custo Total das 20 unidades de Saída do dia 2 é de R\$ 100,00.
- (C) Ao final de todas as transações o Valor Total do Saldo Remanescente é R\$ 495,00.
- (D) Ao Final do dia 3, depois das 20 saídas o Total do Saldo Remanescente é R\$ 250,00.
- (E) O Custo Total das 10 unidades de Saída do dia 4 é de R\$ 50,00.

### Questão 40

Associe a coluna da direita com a da esquerda de acordo com os tipos de licitação pública e suas características.

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| (1) Melhor Técnica         | ( ) É a seleção da melhor proposta que resulta da média ponderada das notas atribuídas aos fatores técnica e preço, valorados na conformidade dos pesos e critérios estabelecidos no ato convocatório.   |
| (2) Melhor Lance ou Oferta | ( ) Considera o valor monetário como único fator de julgamento, tendo, como critério de classificação das propostas, o valor mais baixo apresentado.   |
| (3) Menor Preço            | ( ) Demonstra que a Administração Pública pretende é a obra, o serviço, o equipamento ou o material mais eficiente, mais durável, mais aperfeiçoado, mais rápido, mais rentável, mais adequado, enfim, aos objetivos de determinado empreendimento ou programa administrativo. |
| (4) Técnica e Preço        | ( ) É o tipo de licitação especialmente adequando para venda de bens, outorga onerosa de concessões e permissões de uso e de bens ou serviços públicos e locação em que a Administração pública é a locadora, cuja proposta vencedora é a que faz a maior oferta.              |

Assinale a alternativa que contém a ordem **CORRETA** de associação, de cima para baixo.

- (A) 1, 3, 2, 4
- (B) 4, 3, 1, 2
- (C) 1, 4, 2, 3
- (D) 2, 4, 1, 3
- (E) 3, 4, 1, 2