

# ASSISTENTE ADMINISTRATIVO



**CRESS PR**  
Conselho Regional de Serviço Social - 11ª Região

## CADERNO DE PROVA - LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

- 1 Confira se seu CADERNO DE PROVA corresponde ao cargo escolhido em sua inscrição. Este caderno contém cinquenta questões objetivas, corretamente ordenadas de 1 a 50.
- 2 Caso esteja incompleto ou contenha algum defeito, solicite ao fiscal de sala que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 3 O CARTÃO-RESPOSTA, que será entregue pelo fiscal durante a prova, é o único documento válido para a correção das questões objetivas expostas neste caderno.
- 4 Quando o CARTÃO-RESPOSTA estiver em suas mãos, confira-o para saber se está em ordem e se corresponde ao seu nome. Em caso de dúvidas, solicite orientação ao fiscal.
- 5 No CARTÃO-RESPOSTA, a marcação das letras correspondente às suas respostas deve ser feita com caneta esferográfica azul ou preta. O preenchimento é de sua exclusiva responsabilidade.
- 6 Não danifique o CARTÃO-RESPOSTA, pois em hipótese alguma haverá substituição por erro do candidato.
- 7 Para cada uma das questões objetivas são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras: A, B, C, D e E, havendo apenas uma que responde ao quesito proposto. O candidato deve assinalar uma resposta. Marcação rasurada, emendada, com campo de marcação não preenchido ou com marcação dupla não será considerada.
- 8 A duração total da prova objetiva é de 4 horas, incluindo o tempo destinado à identificação - que será feita no decorrer da prova -, e ao preenchimento do CARTÃO-RESPOSTA.
- 9 Reserve, no mínimo, os 15 minutos finais para preencher o CARTÃO-RESPOSTA. Não será concedido tempo adicional para o preenchimento.
- 10 Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, 1 hora após o início das provas e poderá levar este caderno somente no decurso dos últimos 60 minutos anteriores ao horário determinado para o seu término.
- 11 É terminantemente proibido ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no CARTÃO-RESPOSTA da prova objetiva.
- 12 Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem a autorização do fiscal de sala.
- 13 Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala, devolva-lhe o CARTÃO-RESPOSTA e deixe o local de prova.

## INFORMAÇÕES

- **04/10/2015** – Data de aplicação das provas objetivas.
- **05/10/2015** - A partir das 16h (horário de Brasília) – Divulgação do Gabarito Preliminar das provas objetivas.
- Não serão conhecidos os recursos em desacordo com o estabelecido em edital normativo.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.
- **A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou no CARTÃO-RESPOSTA poderá implicar a anulação da sua prova.**

Para uso do Instituto QUADRIX

Chave de Segurança

**TIPO 1 A**

**ASA888**

INSTITUTO  
**QUADRIX**

# PROVA OBJETIVA

## LÍNGUA PORTUGUESA

Para responder às **questões de 1 a 5**, leia o texto abaixo.

### Conselho Europeu pede divisão de refugiados entre países da UE

O presidente do Conselho Europeu, Donald Tusk, convocou os estados membros da UE a aceitar dividir o acolhimento de ao menos 100 mil refugiados, para aliviar a pressão sobre os países na linha de frente da crise migratória.

"Aceitar mais refugiados é um importante gesto de solidariedade real. Uma divisão justa de ao menos 100.000 refugiados entre os Estados da UE é o que precisamos agora", disse Tusk em uma coletiva de imprensa junto ao primeiro-ministro húngaro, Viktor Orban.

Vários países europeus já rejeitaram quotas de divisão de refugiados – e com números muito inferiores aos 100.000 – e em uma cúpula em junho acordaram apenas acolher voluntariamente 32.000 pessoas procedentes de Síria e Eritreia, menos dos 40.000 propostos pela Comissão Europeia em maio.

Na mesma entrevista, Orban disse que a crise de migrantes não é um problema europeu, mas alemão, ao defender a política de seu governo para enfrentar a onda de refugiados que passa por seu país rumo à Alemanha.

"O problema não é um problema europeu, é um problema alemão", disse Orban em uma coletiva de imprensa em Bruxelas.

"Ninguém quer ficar na Hungria, na Eslováquia, na Estônia, na Polônia. Todos querem ir à Alemanha. Nosso trabalho consiste apenas em registrá-los, e faremos isso", afirmou em uma coletiva de imprensa com o presidente do Parlamento Europeu, Martin Schulz.

"Os húngaros, os europeus têm medo, porque é possível ver que os líderes europeus (...) não são capazes de controlar a situação", acrescentou o primeiro-ministro, cujo país é criticado por ter erguido uma cerca metálica em sua fronteira com a Sérvia.

"Peço que Schulz diga aos deputados europeus que parem de criticar a Hungria, porque está fazendo o que é obrigada a fazer", afirmou Orban.

(g1.globo.com/)

### QUESTÃO 1

Observe as seguintes comparações, entre o texto lido e aquele encontrado em relatórios e projetos.

- I. O texto apresentado é jornalístico; portanto, extremamente pessoal e intimista, assim como deve ser o desenvolvimento textual de um relatório.
- II. Não há qualquer diferença entre a linguagem do texto acima, chamado de "documental", e aquela de um relatório – ambas são arcaizantes e obscuras, por sua natureza.
- III. A linguagem da reportagem acima é oposta àquela encontrada em relatórios – esta tem, como característica principal, a subjetividade; aquela, a imprecisão semântica.
- IV. Tanto o texto apresentado (jornalístico) quanto aquele de um relatório pertencem à mesma tipologia: ambos são dissertativos e sempre puramente argumentativos.

Está correto o que se afirma exatamente em:

- (A) nenhuma.
- (B) uma, apenas.
- (C) duas, apenas.
- (D) três, apenas.
- (E) quatro, apenas.

### QUESTÃO 2

No título do texto aparece a expressão "divisão de refugiados". Pode-se notar que, nesse caso, o termo "de refugiados" liga-se, diretamente, a "divisão", que, por sua vez, é um nome. Logo, pode-se afirmar que, sintaticamente, "de refugiados" exerce função sintática de:

- (A) adjunto adnominal.
- (B) agente da passiva.
- (C) aposto.
- (D) complemento nominal.
- (E) objeto indireto.

### QUESTÃO 3

A regra de acentuação que justifica o uso do acento agudo em "países" é a mesma que justificaria seu uso em "rainha", não fosse o caso de, nesta última palavra, a sílaba "i" ser seguida, na sílaba seguinte, de "nh". Qual é, portanto, a regra que justifica a acentuação em "países"?

- (A) "Acentuam-se as palavras paroxítonas terminadas em ditongo crescente, a não ser que tal ditongo seja seguido de **nh** na sílaba seguinte".
- (B) "Acentuam-se os hiatos de **i** ou **u** isolados em uma sílaba ou seguidos de **s**, a não ser que, na sílaba seguinte ao hiato, haja **nh**".
- (C) "Acentuam-se todas as palavras proparoxítonas, exceto aquelas em que apareça alguma sílaba iniciada por **nh**".
- (D) "Acentuam-se as palavras paroxítonas terminadas em **e(s)**, a não ser que a última sílaba seja iniciada pelo dígrafo **nh**".
- (E) "Acentuam-se as palavras dissílabas, desde que elas sejam paroxítonas e não contenham **nh**".

### QUESTÃO 4

Analise as afirmativas a seguir:

- I. A forma verbal “acordaram”, em destaque no texto, aparece na terceira pessoa do singular.
- II. O verbo “acordar” tem apenas um sentido possível.
- III. Um dos sentidos do verbo “acordar” é o de “despertar”, mas esse não é o sentido que a forma verbal assume no texto.

Está correto o que se afirma em:

- (A) nenhuma.
- (B) I, somente.
- (C) III, somente.
- (D) I e II, somente.
- (E) todas.

### QUESTÃO 5

Em “Ninguém quer ficar na Hungria”, pode-se afirmar que:

- (A) o sujeito é indeterminado.
- (B) não há sujeito.
- (C) o termo “na Hungria” é complemento verbal indireto.
- (D) “Ninguém” classifica-se, morfologicamente, como substantivo simples.
- (E) o sujeito é simples (ninguém).

Para responder às **questões de 6 a 10**, leia os quadrinhos a seguir.



(www.universeforwords.com)

### QUESTÃO 6

Quanto ao uso de “este”, utilizado por Mafalda no primeiro quadrinho, pode-se afirmar que:

- (A) foi utilizado de maneira incorreta.
- (B) está correto, por se tratar de um processo de coesão anafórica.
- (C) está correto, por se referir a um objeto que está nas mãos de Mafalda.
- (D) causa ambiguidade e deixa o texto incoerente.
- (E) promove coesão referencial endofórica catafórica.

### QUESTÃO 7

A respeito da morfologia da palavra “num”, que abre o segundo quadrinho, pode-se afirmar corretamente que:

- (A) é a junção da preposição “em” com o artigo “um”.
- (B) é a junção da preposição “no” com o pronome “um”.
- (C) é uma conjunção.
- (D) é um conector frasal que indica circunstância de tempo.
- (E) é um pronome possessivo unido a um artigo definido.

### QUESTÃO 8

No terceiro quadrinho, Mafalda afirma: “sempre comem a gente”. A forma “a gente” retoma, semanticamente:

- (A) “histórias” – 1º quadrinho.
- (B) “ogro” – 2º quadrinho.
- (C) “frangos” – 4º quadrinho.
- (D) “crianças” – 2º quadrinho.
- (E) “literatura” – 4º quadrinho.

### QUESTÃO 9

Assinale a alternativa em que haja apenas pronomes.

- (A) “ver” (1º quadrinho) e “a gente” (3º quadrinho).
- (B) “este” (1º quadrinho) e “que” (2º quadrinho).
- (C) “de” (1º quadrinho) e “crianças” (2º quadrinho).
- (D) “novo” (1º quadrinho) e “quando” (4º quadrinho).
- (E) “sempre” (3º quadrinho) e “os” (4º quadrinho).

### QUESTÃO 10

Observe as afirmações, que relacionam termos usados nos quadrinhos em destaque e suas funções sintáticas.

- I. “Vamos ver **este novo livro de histórias**.” (objeto direto)
- II. “Num país distante vivia um ogro **que** comia crianças.” (sujeito)
- III. “Até quando vamos ser **os** frangos da literatura?” (adjunto adnominal)
- IV. “Até quando vamos ser **os frangos da literatura**?” (predicativo do sujeito)

Está correta a função sintática especificada em:

- (A) I e II, somente.
- (B) I, III e IV, somente.
- (C) II e III, somente.
- (D) II, III e IV, somente.
- (E) todas.

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Nas questões que avaliam os conhecimentos de noções de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração padrão, em português, que o mouse está configurado para pessoas destros, que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do mouse e que teclar corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

### QUESTÃO 11

Nos computadores pessoais, a tensão elétrica fornecida por uma fonte ATX para alimentação de *chips*, como processadores, *chipsets* e módulos de memória é:

- (A) +12 V.
- (B) +7 V.
- (C) +5 V.
- (D) +110 V.
- (E) +9 V.

### QUESTÃO 12

No Microsoft Word 2013 em português, as régua horizontal e vertical permitem de forma rápida, por meio do mouse, definir tabulações, margens etc. Essas régua podem ser facilmente mostradas ou ocultadas a partir da guia:

- (A) Página Inicial.
- (B) Inserir.
- (C) Design.
- (D) Exibição.
- (E) Ferramentas.

### QUESTÃO 13

Uma instituição contratou o serviço de fornecimento de banda larga de internet de uma empresa de telefonia. Para o fornecimento do serviço, foi instalado um equipamento que recebe o sinal de internet da rede telefonica e passa para o computador que vai acessar a internet, fazendo as conversões ou ajustes necessários. Esse equipamento é conhecido como:

- (A) Modem.
- (B) Hub.
- (C) Switch.
- (D) Bridge.
- (E) Firewall.

### QUESTÃO 14

No Windows 7 em português, há uma área de exploração em que é possível visualizar as unidades de disco existentes no computador e, após se abrir a unidade de disco desejada, visualizar e manipular arquivos e/ou pastas. Para acessar essa área, clica-se no botão Iniciar e na opção:

- (A) Windows Explorer.
- (B) Gerenciador de Dispositivos.
- (C) Painel de Controle.
- (D) Gerenciador de Arquivos.
- (E) Computador.

### QUESTÃO 15

Há um conjunto de mecanismos de segurança que podem ser utilizados para ajudar a proteger os dados existentes no computador. Dentre tais mecanismos, assinale o que não está descrito corretamente.

- (A) Registro de eventos (*logs*), para guardar atividades geradas por programas e serviços, que permite detectar o uso indevido do computador.
- (B) Firewall pessoal, para proteger um computador contra acessos não autorizados vindos da internet ou para evitar o recebimento de *e-mails* indesejados.
- (C) Cópias de segurança (*backups*), para que os dados possam ser recuperados em situações como falha de disco rígido, atualização mal-sucedida do sistema operacional e exclusão ou substituição acidental de arquivos.
- (D) Criptografia, para proteger dados contra acessos indevidos, tanto os que trafegam pela internet como os já gravados no computador.
- (E) Contas e senhas, para o controle de acesso ao computador ou a sites e serviços oferecidos pela internet.

## ATUALIDADES

### QUESTÃO 16

A perda de confiança na gestão monetária, a drástica redução das reservas de divisas e também a da cotação do petróleo (a principal fonte de divisas para o país) aceleraram a queda do valor do bolívar. O dólar paralelo chegou nesta quinta-feira a seu valor mais alto depois da notícia de que a Venezuela voltou a retirar reservas – 1,5 bilhão de dólares (4,8 bilhões de reais) – do Fundo Monetário Internacional por causa de sua necessidade de liquidez.

(<http://brasil.elpais.com/brasil/2015/07/09/economia>).

Com base em seus conhecimentos políticos e econômicos, indique o país a que se refere o texto.

- (A) Bolívia.
- (B) Colômbia.
- (C) Kuwait.
- (D) Venezuela.
- (E) Líbia.

**QUESTÃO 17**

Pelo menos 20 pessoas morreram e mais de 100 ficaram feridas na explosão do templo hindu de Erawan, no centro de Bangcoc, no maior ataque terrorista já registrado na capital. O suspeito foi filmado por câmeras de segurança, ao deixar um saco no meio da multidão em frente do santuário, alguns minutos antes da explosão. A polícia divulgou o retrato falado do principal suspeito, dois dias depois do atentado, ocorrido no dia 17 de agosto.

(<http://agenciabrasil.ebc.com.br/internacional/noticia/2015-08/policia-tailandesa-divulga-retrato-falado-de-suspeito-de-atentado-em>)

Com base em seus conhecimentos geográficos, Bangcoc ou Bangucoque é a capital e cidade mais populosa:

- (A) do Vietnã.
- (B) da Tailândia.
- (C) do Laos.
- (D) da Indonésia.
- (E) das Filipinas.

**QUESTÃO 18**

O procurador-geral da República, Rodrigo Janot, apresentou, no dia 20 de agosto, ao Supremo Tribunal Federal (STF) denúncia contra o presidente da Câmara, deputado Eduardo Cunha (PMDB-RJ), por suposto envolvimento no esquema de corrupção na Petrobras investigado pela Operação Lava Jato. Na denúncia, de 85 páginas, o procurador-geral pede a condenação de Cunha, acusado, entre outros, dos crimes de:

- (A) corrupção ativa e formação de quadrilha.
- (B) corrupção passiva e lavagem de dinheiro.
- (C) estelionato previdenciário e lavagem de dinheiro.
- (D) corrupção passiva e peculato culposo.
- (E) corrupção ativa e peculato-apropriação.

**QUESTÃO 19**

“Relativamente à complicada situação nos países vizinhos e à vaga de refugiados, o Ministério da Defesa vai propor medidas concretas para garantir a segurança da fronteira do Estado com o Ministério do Interior”, lê-se em um comunicado do Ministério da Defesa búlgaro. A Bulgária anunciou que está preparada para enviar forças para garantir a segurança das suas fronteiras com a Grécia e com a Macedônia face a qualquer novo afluxo de refugiados.

([www.ebc.com.br/noticias/internacional](http://www.ebc.com.br/noticias/internacional))

O anúncio foi feito um dia depois de a Macedônia ter declarado o estado de emergência e fechado a sua fronteira com a Grécia devido ao grande afluxo de migrantes que procuram:

- (A) abrigo na Bulgária após os atentados dos jihadistas.
- (B) emprego na Bulgária devido à valorização da moeda.
- (C) melhores condições de vida, tendo em vista que a Bulgária passou recentemente a fazer parte da União Europeia (UE).
- (D) fugir das ações violentas da polícia local que vetam as manifestações populares contra o governo atual.
- (E) atravessar o país para chegar à Sérvia e daí seguir para a União Europeia (UE).

**QUESTÃO 20**

A Agência Espacial Americana (Nasa) anunciou, recentemente, a descoberta de um planeta que seria o mais parecido com a Terra já encontrado até agora. Ele gira em torno de uma estrela também muito parecida com o Sol. E leva só um pouco mais de um ano – 385 dias – para dar uma volta completa em torno dessa estrela. Outra semelhança: está na chamada zona habitável. Quer dizer: nem longe e nem perto demais desse sol. Bom, e esse é o detalhe que faz toda a diferença. Os cientistas acreditam que se o sol desse planeta fica ali, numa boa distância, a temperatura por lá não deve ser fria demais, nem quente demais. E aí pode ser que esse planeta tenha água na superfície, assim como a nossa Terra. E, se existe água por lá, pode ser que exista também vida. O planeta recebeu o nome de:

- (A) Kepler-452b.
- (B) Rockie.
- (C) Harps.
- (D) PSR 1275+12.
- (E) ESO.

**LEGISLAÇÃO****QUESTÃO 21**

No que tange à Administração Indireta, assinale a alternativa correta.

- (A) Empresa Pública é a entidade dotada de personalidade jurídica de direito público, com patrimônio próprio e capital exclusivo da União, criada por lei para a exploração de atividade econômica que o Governo seja levado a exercer por força de contingência ou de conveniência administrativa, devendo revestir-se da forma de Sociedade Anônima.
- (B) Sociedade de Economia Mista é a entidade dotada de personalidade jurídica de direito público, cuja criação é autorizada por lei, para a exploração de atividade econômica, sob qualquer das formas não vedadas em lei, cujas ações com direito a voto pertençam em sua maioria à União ou a entidade da Administração Indireta.
- (C) Fundação Pública é a entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, com fins lucrativos, criada por lei, para o desenvolvimento de atividades que não exijam execução por órgãos ou entidades de direito público, com autonomia administrativa, patrimônio próprio gerido pelos respectivos órgãos de direção, e funcionamento custeado por recursos da União e de outras fontes.
- (D) A Administração Indireta é integrada por pessoas jurídicas de direito público ou privado, criadas ou instituídas por lei específica.
- (E) Autarquia é a entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, criada por lei, com personalidade jurídica, patrimônio e receita próprios, para executar atividades típicas da Administração Pública, que requeiram, para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira centralizada.

**QUESTÃO 22**

Considere as seguintes afirmativas referentes aos princípios informadores da Administração Pública.

- I. Segundo dispõe o art. 37, caput, da Constituição Federal, a administração pública direta e indireta de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, deve obedecer aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- II. O princípio da Supremacia do interesse público sobre o interesse particular, embora não esteja expresso no texto constitucional, aplica-se à Administração Pública.
- III. Um dos princípios caracterizadores do regime jurídico administrativo é o princípio da indisponibilidade do interesse público.

Está correto o que se afirma em:

- (A) todas.
- (B) III, somente.
- (C) I e III, somente.
- (D) I, somente.
- (E) I e II, somente.

**QUESTÃO 23**

Em relação à Administração Indireta, assinale a alternativa incorreta.

- (A) As paraestatais não integram a Administração Indireta.
- (B) A Administração Indireta é integrada por pessoas jurídicas de direito público ou privado, criadas ou instituídas a partir de lei específica.
- (C) As entidades paraestatais são entidades privadas que atuam em colaboração com o Estado na realização de atividades de interesse social.
- (D) As pessoas jurídicas que integram a Administração Indireta estão sujeitas, dentre outros, ao princípio da especialização.
- (E) As pessoas jurídicas que integram a Administração Indireta devem ser criadas por lei, que deverá atribuir-lhes fins lucrativos.

**QUESTÃO 24**

São princípios expressamente previstos no art. 37, caput, da Constituição Federal, que informam a administração pública direta e indireta de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios:

- (A) legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- (B) supremacia do interesse público, legalidade, moralidade, eficácia e intranscendência.
- (C) autotutela, continuidade do serviço público e intranscendência.
- (D) supremacia do interesse público, autotutela, continuidade do serviço público e legalidade.
- (E) legalidade, intranscendência, moralidade, pessoalidade e eficácia.

**QUESTÃO 25**

Em relação ao Princípio da Autotutela, pode-se afirmar que:

- (A) é o poder da Administração Pública de rever seus próprios atos, revogando os atos eivados de ilegalidade e anulando os atos inconvenientes.
- (B) a Administração Pública pode rever seus próprios atos, anulando os atos inconvenientes.
- (C) a Administração Pública pode anular seus próprios atos, quando eivados dos vícios que os tornem ilegais, ou revogá-los, por motivo de conveniência e oportunidade, respeitados os direitos adquiridos e ressalvada a análise judicial.
- (D) a Administração Pública deve rever seus próprios atos, revogando os atos eivados de ilegalidade.
- (E) a Administração Pública pode revogar seus próprios atos, quando eivados de ilegalidade, ou anulá-los, se inconvenientes e inoportunos, respeitados os direitos adquiridos, independentemente de posterior decisão judicial.

**QUESTÃO 26**

Em relação à Administração Pública, pode-se afirmar que:

- (A) cargos, empregos e funções públicos são acessíveis aos brasileiros natos que preenchem os requisitos estabelecidos em lei.
- (B) cargos, empregos e funções públicos são acessíveis aos brasileiros que preenchem os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei.
- (C) os conceitos de cargo, emprego e função são coincidentes.
- (D) é vedada, em qualquer circunstância, a acumulação remunerada de cargos públicos, ainda que haja compatibilidade de horários.
- (E) cargos, empregos e funções públicos são acessíveis somente aos brasileiros, natos ou naturalizados, que preenchem os requisitos estabelecidos em lei.

**QUESTÃO 27**

Acerca dos Atos Administrativos, assinale a alternativa correta.

- (A) O ato administrativo vinculado pode ser revogado.
- (B) O mérito do ato administrativo, ou seja, a verificação de sua oportunidade e conveniência, pode ser analisado, tanto nos atos vinculados quanto nos discricionários.
- (C) O ato administrativo discricionário pode ser revogado.
- (D) O ato administrativo discricionário não pode ser submetido à análise do poder Judiciário, em relação a qualquer de seus elementos.
- (E) Tanto o ato administrativo discricionário quanto o ato administrativo vinculado não podem ser submetidos à análise do poder Judiciário, em relação a qualquer de seus elementos.

**QUESTÃO 28**

No que tange ao Princípio da Publicidade na Administração Pública, é possível afirmar que:

- (A) a publicidade de atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou de servidores públicos.
- (B) visa à legalidade do ato administrativo, indicando que a Administração Pública pode realizar todo e qualquer ato, desde que não vedado por lei.
- (C) a publicidade de atos e campanhas dos órgãos públicos deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou de servidores públicos, ressalvado, nos mesmos casos, o uso de símbolos ou imagens.
- (D) visa apenas à celeridade dos atos praticados pela Administração Pública, com fins de otimizar os resultados.
- (E) visa, tão somente, à pessoalidade da Administração Pública, que não pode atuar com objetivo de beneficiar determinadas pessoas.

**QUESTÃO 29**

As Autarquias detêm os mesmos privilégios da entidade ou pessoa política à qual estão vinculadas, dentre os quais:

- (A) seus créditos não são passíveis de execução fiscal.
- (B) podem revogar os próprios atos administrativos quando eivados de nulidade.
- (C) não incidência, por isenção, apenas de impostos sobre patrimônio.
- (D) não estão sujeitas ao controle externo exercido pelo Poder Legislativo.
- (E) não incidência, por imunidade, de impostos sobre patrimônio, rendas e serviços.

**QUESTÃO 30**

Assinale a alternativa correta em relação a Atos Administrativos.

- (A) O ato administrativo é gênero, do qual é espécie o ato jurídico.
- (B) Conforme a doutrina pátria, a expressão “ato administrativo” tem o mesmo significado que “ato da Administração”.
- (C) O ato administrativo vinculado é aquele em que a lei concede certa liberdade para a atuação da Administração, que pode atuar conforme critérios de oportunidade e conveniência.
- (D) O ato administrativo vinculado é aquele em que a atuação da administração está totalmente regulada em lei ou ato normativo.
- (E) A presunção de legalidade do ato administrativo não admite prova em contrário.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO 31**

A entidade dotada de personalidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, criada em virtude de autorização legislativa, para o desenvolvimento de atividades que não exijam execução por órgãos ou entidades de direito público, com autonomia administrativa, patrimônio próprio gerido pelos respectivos órgãos de direção, e funcionamento custeado por recursos da União e de outras fontes. Tal conceito encerra a definição de:

- (A) Paraestatal.
- (B) Empresa Pública.
- (C) Fundação Pública.
- (D) Autarquia.
- (E) Sociedade Simples.

**QUESTÃO 32**

As atividades da Administração Federal obedecerão aos seguintes princípios fundamentais, exceto:

- (A) Planejamento.
- (B) Coordenação.
- (C) Descentralização.
- (D) Delegação de Competência.
- (E) União.

**QUESTÃO 33**

No CRESS-PR, o chefe do setor administrativo precisa notificar outro setor, também dentro da mesma entidade pública, comunicando sobre a exposição de um projeto a ser adotado. Com base nessa informação, qual documento a seguir é o mais indicado para efetivar tal comunicação?

- (A) Mensagem.
- (B) Parecer.
- (C) Relatório.
- (D) Aviso.
- (E) Memorando.

**QUESTÃO 34**

A **classificação** é uma das atividades do processo de gestão de documentos arquivísticos, o qual inclui procedimentos e rotinas específicas que possibilitam maior eficiência e agilidade no gerenciamento e controle das informações. O Assistente Administrativo deve ter conhecimento de que ela deve ser realizada de acordo com as seguintes operações:

- (A) Estudo e Codificação.
- (B) Indexação e Ordenação.
- (C) Ordenação e Numeração.
- (D) Alfabetização e Numeração.
- (E) Seleção e Diferenciação.

**QUESTÃO 35**

A organização de um arquivo está entre as atribuições de um Assistente Administrativo. A informação é um item valioso na gestão arquivística. Os conjuntos documentais relativos à documentação e informação, considerados permanentes, refletem a política de tratamento, controle e acesso à informação do órgão. São eles:

- I. inventários de documentação bibliográfica;
- II. normas, projetos, manuais e instrumentos;
- III. política interna de acesso aos documentos de arquivo;
- IV. análise, avaliação, seleção e tabela de temporalidade;
- V. termos de eliminação e guias de recolhimento;
- VI. programas, sistemas e manuais de informática.

Quantos estão corretos?

- (A) Quatro, apenas.
- (B) Cinco, apenas.
- (C) Seis.
- (D) Três, apenas.
- (E) Dois, apenas.

**QUESTÃO 36**

O conceito de triagem se confunde com o de avaliação, na medida em que ambos os processos se relacionam à depuração da massa documental arquivística, eliminando-se documentos sem valor e preservando-se aqueles que o tenham, seja para fins administrativos ou de pesquisa histórico-científica. A tabela de temporalidade pode prever a triagem em seu próprio conteúdo quando assinala que serão preservados apenas exemplares únicos de documentos repetitivos, ou quando destina conjuntos documentais à eliminação, uma vez que outros, recapitulativos ou de mesmo teor, já se encontram preservados. No entanto, outros critérios de triagem podem ser estabelecidos para documentos que, embora corretamente classificados, não possuam o mesmo valor que os demais pertencentes ao conjunto documental, no que concerne ao conteúdo das informações. O processo que permite a preservação de parcela de documentos do conjunto documental destinado à eliminação, com o objetivo de resgatar procedimentos administrativos vigentes em determinada época ou lugar, sendo necessária a observação de alguns critérios, conforme a especificidade dos documentos avaliados, seguindo orientações da instituição arquivística pública na respectiva esfera de competência, é o(a):

- (A) seleção de recolhimento.
- (B) permuta documental.
- (C) teor documental.
- (D) seleção por amostragem.
- (E) conteúdo por detalhes.

**QUESTÃO 37**

As comunicações oficiais devem ser sempre formais, isto é, obedecer a certas regras de forma: além das exigências de impessoalidade e uso do padrão culto de linguagem, é imperativo, ainda, certa formalidade de tratamento. Esta formalidade vincula-se, também, à necessária uniformidade das comunicações. Quanto ao uso das abreviações, leia as afirmativas.

- I. O termo “à atenção de”, no sentido de “aos cuidados de...”, utilizado em cartas profissionais, pode ser abreviado de duas formas: AT. ou At.
- II. A expressão “em mãos” ou “em mão” pode ser escrita no envelope da seguinte forma: E/M ou E.M.P. – em mão própria.
- III. Quanto aos pronomes de tratamento, a opção mais moderna é abreviar palavras sem ponto no meio e sem elevar nenhuma letra: V. Exa. , V. Sa. , Profa., Dra., Sra., etc; mas também se admite V. Ex.<sup>a</sup> e V. S.<sup>a</sup>.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) II, somente.
- (C) III, somente.
- (D) nenhum.
- (E) todos.

**QUESTÃO 38**

A finalidade da língua é comunicar, quer pela fala, quer pela escrita. Para que haja comunicação, são necessários: a) alguém que comunique, b) algo a ser comunicado, e c) alguém que receba essa comunicação. No caso da redação oficial, quem comunica é sempre o Serviço Público (este ou aquele Ministério, Secretaria, Departamento, Divisão, Serviço, Seção); o que se comunica é sempre algum assunto relativo às atribuições do órgão que comunica; o destinatário dessa comunicação ou é o público, o conjunto dos cidadãos, ou outro órgão público, do Executivo ou dos outros Poderes da União. Sobre as modalidades de comunicação oficial, leia as afirmativas e encontre a incorreta.

- (A) Aviso e ofício são modalidades de comunicação oficial praticamente idênticas. A única diferença entre eles é que o aviso é expedido exclusivamente por Ministros de Estado, para autoridades de mesma hierarquia, ao passo que o ofício é expedido para e pelas demais autoridades.
- (B) O aviso e o ofício têm como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si e, no caso do ofício, também com particulares.
- (C) Quanto à sua forma, aviso, ofício e memorando seguem o modelo do padrão ofício, com acréscimo do vocativo, que invoca o destinatário, que deve ser mencionado pelo cargo que ocupa (ex: Ao Sr. Chefe do Departamento de Administração), seguido de vírgula.
- (D) Devem constar do cabeçalho ou do rodapé do ofício as seguintes informações do remetente: nome do órgão ou setor; endereço postal; telefone e endereço de correio eletrônico.
- (E) O memorando pode ter caráter meramente administrativo ou ser empregado para a exposição de projetos, ideias, diretrizes etc. a serem adotados por determinado setor do serviço público.

**QUESTÃO 39**

A licitação é um processo administrativo que visa assegurar igualdade de condições a todos que queiram realizar um contrato com o Poder Público. A Licitação é disciplinada pela Lei nº 8.666/93, que estabelece critérios objetivos de seleção das propostas de contratação mais vantajosas para o interesse público.

Assinale, a seguir, a alternativa que traz as respostas corretas para as lacunas.

Convite é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de \_\_\_\_\_ pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até \_\_\_\_\_ horas da apresentação das propostas.

- (A) 3 (três); 24 (vinte e quatro)
- (B) 2 (dois); 48 (quarenta e oito)
- (C) 2 (dois); 24 (vinte e quatro)
- (D) 3 (três); 48 (quarenta e oito)
- (E) 3 (três); 72 (setenta e duas)

**QUESTÃO 40**

O procedimento licitatório deve observar alguns princípios. Aquele que consiste em estrita obediência às pautas de moralidade, incluindo não só a correção defensiva dos interesses de quem a promove, bem como as exigências de lealdade e boa-fé no trato com os licitantes, refere-se ao(à):

- (A) Julgamento objetivo.
- (B) Probidade.
- (C) Vinculação ao Instrumento Convocatório.
- (D) Moralidade.
- (E) Sigilo das propostas.

**QUESTÃO 41**

Entre as tarefas previstas para o controle de estoque, incluem-se: fazer a triagem de lotes, verificar a organização do estoque, fazer a manutenção do estoque através de relatórios e registros diários, realizar a preparação de embalagens, dar assistência durante carga e descarga, facilitar o manuseio das mercadorias estocadas, repor mercadorias, promover a conferência das mercadorias, auxiliar na montagem dos pedidos e preencher laudos de entrada e saída.

Assinale a alternativa correta quanto à definição dada a seguir.

“É um dos mais conhecidos e utilizados sistemas de controle de estoque. Baseia-se na avaliação de quantidades sempre que ocorre consumo ou retirada do estoque, a fim de identificar se é o momento de fazer a reposição do item. Para a sua determinação, deve haver uma certeza da demanda e do ciclo de pedidos.”

- (A) Planejamento e Controle de Produção (PCP).
- (B) Ponto de Ressuprimento (PR).
- (C) Estoque de segurança.
- (D) Giro de estoque.
- (E) Inventário de estoque.

**QUESTÃO 42**

Forma estrutural baseada em linhas diretas e únicas de autoridade e de responsabilidade. É uma organização simples e de conformação piramidal, em que cada chefe recebe e transmite tudo o que se passa na sua área, uma vez que as linhas de comunicação são rigidamente estabelecidas. Podem ser citadas como características desse tipo de organização o comando único e a centralização de decisões. Tal conceito refere-se a que tipo de organização?

- (A) De alto desempenho.
- (B) Linha-Staff.
- (C) Linear.
- (D) Matricial.
- (E) Funcional.

**QUESTÃO 43**

As instituições financeiras são obrigadas a divulgar, em local e formato visível ao público, nas suas dependências e nas respectivas páginas na internet: tabela com os serviços essenciais (os que não podem ser cobrados); tabela com os serviços prioritários; tabelas contendo informações sobre os pacotes padronizados; tabelas de demais serviços prestados pela instituição, inclusive pacotes de serviços; esclarecimento de que os valores das tarifas foram estabelecidos pela própria instituição; outras informações estabelecidas pela regulamentação em vigor. São exemplos de serviços prioritários:

- I. o fornecimento de 2ª via de cartão nos casos decorrentes de perda, roubo, furto, danificação e outros motivos não imputáveis à instituição emitente;
- II. exclusão do Cadastro de Emitentes de Cheques sem Fundos (CCF);
- III. emissão de cheque administrativo;
- IV. prestação de qualquer serviço por meios eletrônicos, no caso de contas cujos contratos prevejam utilizar exclusivamente meios eletrônicos;
- V. realização de consultas mediante utilização da internet.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, II e IV, somente.
- (B) I, IV e V, somente.
- (C) III, IV e V, somente.
- (D) I, II e III, somente.
- (E) todos.

**QUESTÃO 44**

Uma amostra de 50 assistentes sociais de um determinado Conselho Regional de Serviço Social demonstrou que 80% são mulheres e que, desse grupo, metade tem pós-graduação. Nessa mesma amostra, dos assistentes do sexo masculino, 40% são pós-graduados. Analise as afirmativas a seguir.

- I. Ao se extrair alguém aleatoriamente desse grupo, a probabilidade de que seja pós-graduado é menor que 50%.
- II. Ao se extrair alguém aleatoriamente desse grupo, a probabilidade de que seja homem e com pós-graduação é menor que 10%.
- III. A pós-graduação é um fator dominante na amostra.
- IV. Se considerarmos apenas o subgrupo das mulheres, o percentual de profissionais pós-graduadas seria de 20%.

Pode-se afirmar que:

- (A) todas estão corretas.
- (B) somente uma está correta.
- (C) somente duas estão corretas.
- (D) somente três estão corretas.
- (E) todas estão incorretas.

**QUESTÃO 45**

Ao elaborar um relatório, o autor deve atentar aos detalhes do documento, buscando sempre a objetividade e a clareza da informação de forma que ela seja adequadamente transmitida. Assinale a alternativa que não faz uma afirmação correta.

- (A) Deve-se evitar a adjetivação em excesso e o uso de pronomes possessivos que podem trazer ambiguidade ao texto.
- (B) Deve-se evitar a utilização de expressões coloquiais, genéricas ou repetitivas.
- (C) Parágrafos devem ser usados para agrupar ideias semelhantes. Parágrafos muito longos dificultam o entendimento e a sequência do raciocínio, ao passo que parágrafos curtos indicam ideias soltas.
- (D) O texto deve ser impessoal, usando-se a primeira ou a terceira pessoa do singular e voz passiva.
- (E) Vírgulas, pontos-e-vírgulas e pontos devem ser usados para a introdução de pausas corretas em sentenças longas; se usadas incorretamente, prejudicam o entendimento.

**QUESTÃO 46**

Elaboração e manutenção de banco de dados faz parte do cotidiano da área administrativa. Sobre o assunto, leia as afirmativas e julgue-as V (verdadeiras) ou F (falsas).

- ( ) Um sistema de gerenciamento de banco de dados é uma coleção de arquivos e programas inter-relacionados que permitem ao usuário o acesso para consultas e alterações desses dados.
- ( ) Em um sistema de banco de dados, a verificação impressa de informações, por meio da correlação de dados, recebe o nome de consulta.
- ( ) Processamento de dados é a coleção de dados inter-relacionados, representando informações sobre um domínio específico.
- ( ) Um banco de dados possui um conjunto pré-definido de usuários e aplicações.
- ( ) Um banco de dados pode ser criado e mantido por um conjunto de aplicações desenvolvidas para uma tarefa específica.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- (A) F – F – F – V – V.
- (B) V – V – V – F – F.
- (C) V – V – V – V – V.
- (D) V – F – F – V – V.
- (E) V – V – F – V – F.

**QUESTÃO 47**

As mudanças impostas pela sociedade e seu desenvolvimento tecnológico contribuem para uma nova visão de gestão, baseada em uma dinâmica complexa e centrada nas pessoas, que tem como objetivo a formação de equipes de trabalho interfuncionais. O processo que é uma oportunidade de visualização clara dos pontos individuais, de aumento da autoconfiança, de quebrar barreiras de limitação, para que as pessoas possam conhecer e atingir seu potencial máximo e alcançar suas metas de forma objetiva e, principalmente, assertiva, realizado por meio de sessões individuais ou em grupo, em que um profissional tem a função de estimular, apoiar e despertar no indivíduo o seu potencial infinito para que este conquiste tudo o que deseja, é conhecido como:

- (A) Planejamento Tático.
- (B) Coaching.
- (C) Gestão de Desempenho.
- (D) SWOT.
- (E) Training Operacional.

**QUESTÃO 48**

Quanto maior for a empresa e maior o grau de descentralização, mais dependente será sua alta administração de um eficiente sistema de informações que alimenta o setor de compras e outros setores. Uma das atividades típicas para a organização do setor de compras é a pesquisa de fornecedores, que inclui:

- I. Estudo de Mercado.
- II. Estudo dos Materiais.
- III. Análise dos Custos.
- IV. Investigação das fontes de fornecimento.
- V. Inspeção na fábrica dos fornecedores.
- VI. Desenvolvimento de fontes de fornecimento e de fontes de materiais alternativos.

Quantos itens estão corretos?

- (A) Cinco, apenas.
- (B) Seis.
- (C) Três, apenas.
- (D) Quatro, apenas.
- (E) Dois, apenas.

**QUESTÃO 49**

O Assistente Administrativo recebeu a incumbência de avisar sobre a ocorrência de uma reunião “surpresa”, ao final do dia, quatro gerentes de distintos setores, mas de forma que nenhum tenha conhecimento de que outro está sendo convocado. Considerando-se o envio do comunicado por e-mail, quais das opções abaixo seria a maneira mais adequada, discreta e breve, de avisar?

- (A) Um a um, digitando no campo **Para (To)** o nome do remetente.
- (B) Um de cada vez, digitando no campo **Para (To)** o nome do remetente, e enviando com cópia (Cc) para o destinatário no campo **Cc**.
- (C) Para todos ao mesmo tempo, digitando no campo **Para (To)** o nome do destinatário, incluindo-se os endereços eletrônicos dos quatro remetentes no campo **Cc**.
- (D) Para todos ao mesmo tempo, digitando no campo **Para (To)** o nome do remetente, e no campo **Cco (Bcc)** os endereços eletrônicos dos quatro destinatários.
- (E) Para todos ao mesmo tempo, digitando no campo **Para (To)** o nome do destinatário, incluindo-se os endereços eletrônicos dos quatro remetentes no campo **Cc** e também no campo **Cco (Bcc)**, para garantir o recebimento do aviso.

**QUESTÃO 50**

A Ética Profissional constitui-se nas condutas necessárias à adequada e correta prática das profissões e relaciona os direitos e deveres aos profissionais pertinentes ao exercício de sua profissão. Sobre ela, é correto afirmar que:

- (A) pode ser definida como a parte da filosofia que trata dos costumes ou dos deveres do homem para com seus semelhantes e para consigo. Um deles é o sigilo profissional acima de qualquer coisa.
- (B) é a conduta de vida, desde o nascimento de alguém até a fase adulta, que definirá seu comportamento no trabalho, independente das adversidades.
- (C) é pôr em prática os conhecimentos técnicos e pedagógicos no dia a dia.
- (D) é o constante praticar para não errar e seguir as rígidas normas estabelecidas pela instituição onde se trabalha.
- (E) tem como ponto de partida a inscrição profissional no Conselho Regional ligado ao exercício da profissão.

RASCUNHO