

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS

Leia o texto I e responda as questões de 1 e 2.

Texto I - A Importância de se expressar com cuidado

Num debate promovido com um psicanalista da velha guarda, um jovem se aproxima do microfone localizado na plateia e, timidamente, se apresenta:

- Boa noite. Eu tenho uma condição rara, que, honestamente, desconheço já ter sido identificada pelos profissionais de saúde mental. É algo com o qual tenho sido obrigado a conviver desde a infância; antes, achava que era condicionamento por ter pais autoritários, mas hoje vejo que é algo mais grave.

O rapaz engoliu em seco, nervoso, e prosseguiu:

- Eu não consigo me negar a seguir ordens. Quando alguém – qualquer pessoa – me manda fazer algo, eu... faço. Querendo ou não. “Pule na piscina segurando seu laptop”. Eu pulo. “Dê um tapa na cara do professor”. Eu dou. “Tire as roupas e corra pelo campus”. Eu tiro e corro.

Outra pausa enquanto o sujeito tenta conter as lágrimas que obviamente lutam para sair.

- Isso tem me feito evitar o convívio social. Fujo das pessoas, de relacionamentos, de amores. Até mesmo de minha família. Tenho pavor que descubram minha condição, pois sempre há alguém que acha divertido usá-la de maneira brincalhona, como se não fizesse mal algum me forçar a fazer o que não quero. “Busque um copo de água no apartamento 201 do prédio ao lado”. Eles acham hilário; eu desejo morrer durante todo o caminho. Até mesmo a Internet é território proibido para mim, já que cada “clique aqui” que leio representa minutos e minutos perdidos. Instalar o mais tolo dos softwares é um inferno; na tela que me instrui ler o “contrato de uso”, paro para vasculhar todas as cláusulas antes de clicar em “Concordo”. Em resumo: todos determinam o que eu devo fazer, menos eu. E é por isso que comecei a considerar o suicídio e a me preparar para isso. Ontem à noite, quase me matei, mas, com o revólver já na boca, vi pelo canto dos olhos, quase por acidente, o anúncio deste evento hoje. Foi quase... um recado divino. Um milagre. Um sopro inesperado de esperança.

Um suspiro profundo, cansado, ecoou pelas caixas de som do auditório lotado.

- E foi por isso que vim aqui hoje. Sei que o senhor é um psicanalista respeitado em todo o país, que é um acadêmico devotado e que demonstra compaixão por seus pacientes. Não tem medo de desafios e não julga aqueles que o procuram em busca de ajuda. Estou ciente de que o objetivo do debate não é este, que não está aqui para fazer consultas públicas, mas... estou desesperado. Já não aguento mais. Simplesmente não aguento. Então... – e o esgotado rapaz respirou ofegante, quase temeroso, antes de emendar: – ... eu posso fazer uma pergunta direta sobre tudo isso?

O velho psicanalista ajeitou os óculos sobre o nariz e, claramente compadecido, respondeu com carinho e um sorriso que buscava deixar o frágil jovem à vontade:

- Claro, meu jovem. Manda bala.

Foram suas últimas palavras.

(Disponível em: <http://www4.cinemaemcena.com.br/diariodebordo/?p=2076>)

1. NÃO é uma característica do gênero apresentado:

- a) Uso de poucas personagens, nunca analisadas profundamente.
- b) Predominância de acontecimentos breves, sem grandes complicações de enredo.
- c) Tempo e espaço como elementos primordiais.**
- d) Emprego de linguagem simples e direta, sem muitas figuras de linguagem ou expressões com pluralidade de sentidos.

2. Assinale a opção em que a reelaboração do enunciado: *“Isso tem me feito evitar o convívio social. Fujo das pessoas, de relacionamentos, de amores. Até mesmo de minha família.”* NÃO interfere na interpretação do excerto original.

a) Como isso tem me feito evitar o convívio social, fujo das pessoas, de relacionamentos, de amores e até mesmo da minha família.

b) Porquanto isso me faça evitar o convívio social, fujo das pessoas, de relacionamentos, de amores – inclusive da minha família.

c) Outrossim, isso me tem feito evitar o convívio social, fujo das pessoas, de relacionamentos, de amores. Até mesmo de minha família.

d) Isso me tem feito evitar o convívio social, conquanto fujo das pessoas, de relacionamentos, de amores. Até mesmo de minha família.

3. Na expressão “Ontem à noite, quase me matei...” O termo em destaque é:

- a) Adjunto Adnominal
- b) Adjunto Adverbial**
- c) Sujeito
- d) Aposto

Leia

Texto II

ANO 1595:

“Oh, meu amado Romeu, escrevo para informar-te que recebi tua formosa carta e que ela me deixou sem palavras.”

ANO 2014:

“Ok”

4. Sobre o texto 2, assinale a sequência CORRETA de Verdadeiro (V) ou Falso (F):

I- É um texto totalmente desconexo, principalmente por pertencer a contexto histórico diferente.

II- Aborda a temática amorosa.

III- Adota a linguagem satírica e jocosa.

- a) V-F-V
- b) V- V- F
- c)F- F- V
- d) **F- V- F**

5. A produção de sentido do texto 2 se dá, sobretudo:

- a) Pela excentricidade da transcrição de um bilhete escrito na Era Medieval, gerando um sentido lírico-amoroso apesar do estranhamento da distância temporal.
- b) Pela utilização de uma linguagem rebuscada que pressuporia uma resposta análoga, ao contrário da resposta curta que remete ao tipo de comunicação rápida e concisa utilizada nos dias de hoje.**
- c) Pelo emprego inadequado do recurso da mesóclise e das marcas textuais que assinalam indevidamente a citação do discurso direto.
- d) Pelo uso da perífrase e da catacrese no início da oração principal que contrastam com a sinalefa presente na oração subordinada.

6. Sobre a frase “Oh, meu amado Romeu, escrevo para informar-te que recebi a tua formosa carta e que ela me deixou sem palavras”, é possível AFIRMAR:

- a) Sintaticamente, o termo “meu amado Romeu” funciona como aposto.**
- b) O termo “Oh” é classificado como predicativo do sujeito.
- c) A sequência “ela me deixou sem palavras” e a oração principal do período em questão.
- d) A estrutura “informar-te” corresponde a uma mesóclise.

7. Consoante ao *Novo Acordo Ortográfico vigente* (em vigor desde 2009 e obrigatório a partir de 2016), na sequência de versos “As cartas de amor, se há amor/**Têm** de ser/ ridículas” (texto 1), o vocábulo **TÊM** está grafado:

- a) De maneira INCORRETA, uma vez que o acento diferencial que distingue a 3ª pessoa do singular/plural do verbo TER não poderá mais ser utilizado.
- b) De maneira CORRETA, uma vez que a obrigatoriedade do acento diferencial instituído a partir do Novo Acordo Ortográfico foi devidamente utilizado nesse caso.
- c) De maneira CORRETA, já que o acento circunflexo empregado na conjugação dos verbos *ter* e *manter* foi inalterado porque já era utilizado antes da promulgação do Novo Acordo.**
- d) De maneira INCORRETA, pois o acento diferencial instituído pelo Novo Acordo Ortográfico não pode ser aplicado aos verbos defectivos.

8. Assinale a alternativa em que o uso do hífen foi empregado CORRETAMENTE em todas as palavras:

- a) Auto-escola, anti-histórico, ob-nubilado, aquém-Pirineus.
- b) Auto-estima, João-de-barro, mal-nascido, olho d’água.
- c) Auto-observação, neo-realismo, mal-me-quer, bate-estacas.
- d) Anti-ibérico, couves-flores, inter-racial, bem-me-quer.**

9. “Beber é mal, mas é muito bom”. (Millôr Fernandes)

O efeito de sentido da frase acima se deve a uma relação de:

- a) **explicação**
- b) concessão
- c) causa
- d) condição

10. Com base nos conectivos do Texto, aponte a associação INCORRETA.

Texto III - Sem dor e sem culpa

No Brasil, a cesariana virou praxe, em vez de exceção, pelas mãos dos médicos que atendem convênios, nos quais a remuneração é a mesma para os dois procedimentos, com a diferença de que a cesárea leva meia hora e o parto normal pode ocupar um dia inteiro. As pacientes, claro, adoraram a ideia de um parto sem dor antes e durante (ainda que um pouco mais dolorido depois), com data marcada e ainda a vantagem de preservar o aparelho genital. Apesar de seu primeiro parto não ter sido particularmente prolongado, a dentista paulistana Carla Pereira, 36 anos, não esqueceu as dores excruciantes que sentiu para dar à luz Mateus, hoje com 12 anos. Há quatro anos, teve o segundo filho, Tomás, por cesariana (opção do médico – houve complicações no parto) e não sentiu nada. "Se soubesse que era tão rápido e confortável, nunca teria tido um filho pela via normal", afirma agora. "Essa história de que a dor do parto enobrece só pode ter sido inventada por um homem, que não tem a menor noção do que se trata."

Experiências como a de Carla ajudam a aumentar ainda mais o número de cesáreas na camada, ainda minoritária, das pessoas que dispõem de convênios de saúde ou podem pagar hospital do próprio bolso. A ideia de ter filhos sem dor (e cada vez menos culpa, diante da "conversão" dos profissionais mais renitentes) tem um apelo tão avassalador para as mães brasileiras que a cirurgia é usada em 80% a 90% dos partos fora da rede pública. Antes, as vantagens da cesariana eram contrabalançadas pelas desvantagens: anestesia, corte, dor no pós-parto, mulheres encurvadas caminhando devagarinho, encolhidas, pelos corredores da maternidade. As futuras mães que pediam o parto cirúrgico eram consideradas mimadas, imaturas, despreparadas até para os imensos sacrifícios exigidos pela maternidade. Com os progressos médicos, as desvantagens diminuíram e as parturientes se entusiasmaram. "Uma amiga conta para a outra e essa propaganda boca-a-boca está derrubando conceitos arraigados da nossa cultura judaico-cristã", observa o obstetra carioca Elias Andreatto. "Durante séculos, as mulheres sofreram para ter filhos como uma forma de se redimir do pecado original. Mas, com tudo o que a ciência oferece hoje, ninguém está mais disposto a sofrer à toa." O primeiro caso de que se tem notícia do uso de algum tipo de analgésico para diminuir a dor do parto beneficiou uma rainha: em meados do século XIX, Vitória, da Inglaterra, cheirou clorofórmio para dar à luz a princesa Beatriz. "Provavelmente, ela só teve coragem de driblar a dor porque era rainha", comenta Andreatto. "Se fosse plebeia, teria sido crucificada."

(Disponível em http://veja.abril.com.br/020501/p_060.html)

a) No Brasil, a cesariana virou praxe, em vez de exceção, pelas mãos dos médicos que atendem convênios NÃO OBSTANTE as pacientes adorarem a ideia de um parto sem dor antes e durante.

b) Algumas pessoas dispõem de plano de saúde, PORTANTO podem se permitir optar por uma cesárea.

c) As futuras mães que pediam o parto cirúrgico eram consideradas mimadas, imaturas, despreparadas até para os imensos sacrifícios exigidos pela maternidade PORQUE pediam o parto cirúrgico.

d) Com tudo o que a ciência oferece hoje, ninguém está mais disposto a sofrer à toa DAÍ o volume de cesáreas no Brasil.

11. Em qual Menu está localizado a opção de formatação de bordas que está dentro da caixa de diálogo Fonte do Microsoft Excel 2010?

- a) **Página Inicial.** b) Inserir. c) Layout da Página. d) Revisão.

12. Qual dos atalhos abaixo, ao ser acionado no Google Chrome, pode ser visualizado nos históricos de pesquisa na web?

- a) Ctrl + J **b) Ctrl + H** c) Ctrl + F d) Ctrl + D

13. Com suas configurações padrões do Microsoft Excel 2010, em qual caixa de diálogo do Menu Página Inicial, podemos encontrar a opção de Formatação Condicional?

- a) Células. b) Edição. **c) Estilo.** d) Tabelas.

14. Assinale o item correspondente ao Menu do Microsoft Word 2010 que possibilita abrir a caixa de diálogo e parágrafo, utilizada tanto para formatar os recuos e espaços como as Quebras de linha e de página.

- a) Inserir b) layout da Página c) Exibição **d) Página Inicial**

15. Em qual dos Menus do Microsoft Word 2010 pode ser encontrada a ferramenta Ortografia e Gramática, muito utilizada para corrigir erros de grafia e pontuação?

- a) Revisão** b) Exibição c) Correspondência d) Referência

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

16. Relações Públicas, em comunicação, é o conjunto de atividades informativas, coordenadas de modo sistemático, relacionadas ao intercâmbio de informações entre uma empresa ou organização e sua clientela, imprensa, grupo social e/ou público alvo. Em relação ao tema é INCORRETO afirmar que:

- a) A comunicação em Relações Públicas destina-se também a estabelecer e manter o equilíbrio e o bom entendimento entre as duas partes e, por vezes, expandir ou estabilizar a imagem e/ou identidade da instituição ativa perante a opinião pública.
- b) A importância dessa comunicação sistematizada se tornou tão grande que Relações Públicas passou a ser também Profissão com o seguinte conceito: é a atividade e o esforço deliberado, planejado e contínuo para estabelecer e manter a compreensão mútua entre uma instituição pública ou privada e os grupos de pessoas a que esteja, direta ou indiretamente, ligada.
- c) As Relações Públicas servem para as empresas, exclusivamente, como um canal informativo, onde elas exercitam a conquista de clientes e manutenção dos já existentes.**
- d) A importância das relações públicas enquanto função social e organizacional é justificada pela necessidade de as sociedades e organizações estabelecerem relações – ou trocas – com os outros, sejam outros países, outras organizações, outros grupos ou outros indivíduos.

17. O atendimento ao cliente, tanto interno quanto externo, não se trata apenas de um conjunto de técnicas a serem implantadas em uma organização, mas sim, de uma cultura, de uma postura a ser cultivada. Analise os itens a seguir:

- I. A Empresa XYZ criou um serviço de atendimento ao consumidor. Com esta postura ela acredita ter resolvido todos os problemas de atendimento ao cliente externo.
- II. A Empresa ABC não tem um serviço de atendimento ao cliente. Faz parte da cultura organizacional da Empresa assistir de forma individualizada a cada cliente, dando a ele todo suporte necessário para a resolução dos problemas surgidos.
- III. A Empresa GHI lançou um programa de Fidelidade enfatizando uma série de premiações. Tem um funcionário encarregado de receber e relatar às chefias todas as reclamações trazidas por clientes internos e externos.
- IV. A Empresa KLM, acabou de contratar uma Consultoria para fazer um planejamento de ações que visam estabelecer uma nova cultura de atendimento aos clientes. O trabalho da Consultoria contará com prospecções junto a todos os clientes da Empresa e ao público em geral.

Em relação às Empresas apresentadas nos itens, é CORRETO afirmar que:

- a) As Empresas KLM, GHI e XYZ resolveram de forma duradoura seus problemas de relacionamento com os clientes.
- b) As Empresas ABC e KLM estão mais próximas de um modo ou uma cultura organizacional que se reflete em excelência no atendimento ao cliente.**
- c) A Empresa GHI está mais próxima que as outras, da excelência no atendimento.
- d) A Empresa XYZ está mais próxima que as outras, da excelência no atendimento.

18. Para o linguista Ferdinand de Saussure (1916), a língua é um conjunto sistemático de convenções sociais, utilizadas pela coletividade para gerar a comunicação. A forma escrita da língua tem importância fundamental para a sistematização do conhecimento, para a comunicação e para o progresso. Em relação às técnicas de redação é INCORRETO afirmar que:

- a) Um bom texto deve ser pautado pela clareza, concisão, coesão e coerência textuais.
- b) O emprego equivocado de sinais de pontuação pode comprometer a clareza do texto, podendo até levar o leitor a equívocos.
- c) A utilização de estrangeirismos pode enriquecer o texto e denotar que você tem bom nível cultural.**
- d) É necessário que os termos que formam uma oração e as orações que formam um período apresentem uma relação, uma dependência de significados.

19. Toda entidade pública, escritório, comércio ou empresa exige um profissional que saiba bem as diversas ROTINAS administrativas. Exigindo assim um profissional capaz de atender prontamente com habilidade e competência qualquer departamento da empresa. Em Relação às rotinas administrativas marque o item CORRETO:

- a) As rotinas administrativas são, na verdade, uma série de conceitos de como melhorar a vida administrativa de uma Empresa.
- b) Os manuais de rotina administrativa são documentos que especificam o conjunto de diretrizes que definem a estrutura organizacional e política da empresa.

c) Nos regulamentos ou regimentos internos estão descritos as normas que especificam as funções e o seu desempenho.

d) Rotina administrativa é formada por vários processos que acontecem de forma sistemática e que requerem conhecimento técnico, científico e domínio de tecnologias.

20. Um banco de dados “é uma coleção de dados inter-relacionados, representando informações sobre um domínio específico”, ou seja, sempre que for possível agrupar informações que se relacionam e tratam de um mesmo assunto, posso dizer que tenho um banco de dados. Em relação a bancos de dados, analise os itens a seguir:

I. Uma lista telefônica, um catálogo de CDs e um sistema de controle de RH de uma empresa são exemplos de bancos de dados.

II. O sistema de banco de dados deve garantir uma visão totalmente abstrata do banco de dados para o usuário, ou seja, para o usuário do banco de dados pouco importa qual unidade de armazenamento está sendo usada para guardar seus dados, contanto que os mesmos estejam disponíveis no momento necessário.

III. Um sistema de banco de dados é um conjunto de quatro componentes básicos: dados, hardware, software e usuários.

IV. A elaboração e o planejamento de um banco de dados é atividade exclusiva dos profissionais de informática, não necessitando da participação de outros agentes da empresa.

Em relação aos itens acima, é CORRETO afirmar que:

a) **Apenas o item IV está incorreto.**

b) Apenas o item III está incorreto.

c) Apenas o item II está incorreto.

d) Apenas o item I está incorreto.

21. Administração pública é o conjunto de órgãos, serviços e agentes do Estado que procuram satisfazer as necessidades da sociedade, tais como educação, cultura, segurança, saúde, etc. Em outras palavras, administração pública é a gestão dos interesses públicos por meio da prestação de serviços públicos, sendo dividida em administração direta e indireta. Marque o item INCORRETO em relação ao tema:

a) A Administração Direta é aquela exercida pelo conjunto dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

b) São princípios inerentes à administração pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e territorialidade.

c) Na administração indireta, o Estado transfere a sua titularidade ou execução das funções para que outras pessoas jurídicas, ligadas a ele, possam realizar.

d) A administração indireta é composta pelas autarquias, fundações, sociedades de economia mista, empresas públicas e outras entidades de direito privado. Tais entidades possuem personalidade jurídica própria, patrimônio e autonomia administrativa.

22. No mundo competitivo em que estamos, são palavras de ordem a eliminação de entraves burocráticos e tecnológicos, a adoção de políticas de flexibilização e adequação às mudanças de comportamento da sociedade. Nesse contexto, a escrita ganha relevo especial, com a produção de milhares de textos. Dominar a linguagem escrita com precisão tornou-se ferramenta vital para a propagação do conhecimento, e o profissional que conseguir aliar conhecimento técnico e qualidade comunicativa será cada vez mais

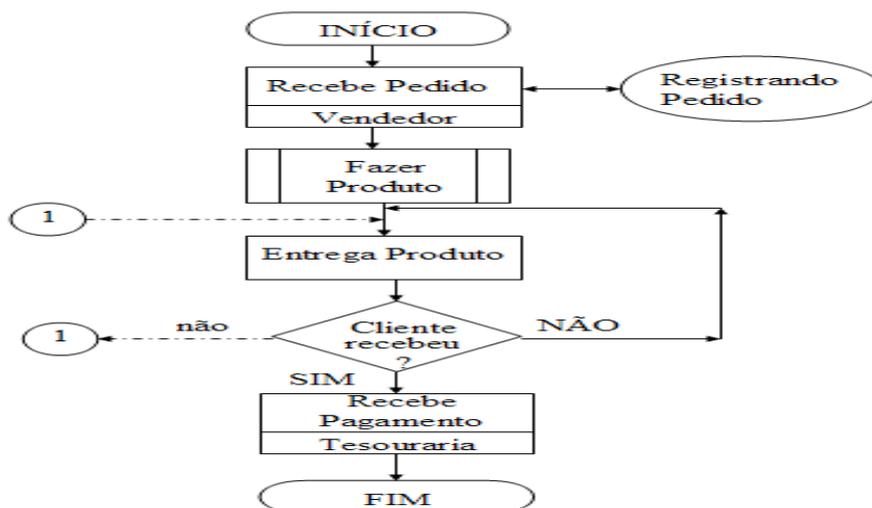
valorizado e requisitado pelo mercado de trabalho. Em relação ao processo de elaboração de textos administrativos, marque o item CORRETO:

- a) A comunicação pode ocorrer sem objetivos, levando-se em conta somente os elementos básicos, que são o emissor, o receptor e a mensagem.
- b) Escrever bem significa escrever muito e por isso o redator não deve economizar palavras ao elaborar relatórios administrativos.
- c) Na elaboração dos relatórios, deve-se prezar pela clareza, correção e simplicidade. O caráter informativo e analítico da redação impõe limites ao redator, exigindo obediência a determinados critérios estilísticos, inerentes à linguagem empregada ao descrever, expor, discutir, interpretar e analisar fatos, ideias e conceitos.**
- d) A maneira de produzir um texto não pode variar em função dos objetivos a serem alcançados pelo texto e o redator deve deixar bem claro suas ideias, conhecimentos e opiniões a respeito do que está sendo escrito, mesmo que vá de encontro ao contexto organizacional.

23. Um exemplo de redação oficial é a elaboração de atas. No que diz respeito a esse tipo de texto, assinale o item CORRETO:

- a) A ata é um resumo estendido, claro e fiel das ocorrências de uma reunião, contendo parágrafos, numerais ordinais e outros itens que descrevam fielmente todos os detalhes do que ocorreu.
- b) Se for necessário fazer uma ressalva, esta pode ser feita no momento da escrita, colocando a expressão “em tempo”.**
- c) O livro ata deve conter sempre um termo de abertura, mas nunca um de encerramento, por se tratar de um texto contínuo.
- d) Devem-se relacionar as pessoas que constam na lista de presença e as que não compareceram à reunião e não há a necessidade de aprovação da ata anterior, visto que ao final das reuniões, deve ser aprovada.

24.



A representação gráfica acima designa um determinado processo de trabalho, efetuado geralmente com recurso a figuras geométricas normalizadas e as setas unindo essas figuras geométricas. Através desta representação gráfica é possível compreender de forma rápida e fácil a transição de informações ou documentos entre os elementos que

participam no processo em causa. Marque o item CORRETO sobre a denominação dessa representação gráfica:

- a) Cronograma b) Organograma c) **Fluxograma** d) Pentagrama

25. Cartório é a designação geral dada ao local onde atuam os serventuários públicos que têm a missão de redigir e registrar documentos, atribuindo-lhes autenticidade. Em relação aos cartórios é INCORRETO afirmar que:

a) Cartório de Protestos de Títulos é o cartório competente para protesto de cheques, notas promissórias e duplicatas, etc.

b) Cartório de Registro Civil é o cartório competente para a lavratura de escritura de imóveis, de escritura de reconhecimento de paternidade, testamentos, autenticação de cópias e procurações entre outros.

c) Cartório de Registro de Imóveis é o cartório responsável pelo registro dos títulos de propriedade de imóveis. Para que se possa aferir a propriedade de um imóvel é necessário que haja registro em um cartório de registro imobiliário lançado com o seu respectivo histórico. Estes cartórios têm suas jurisdições por bairros onde o imóvel está localizado, portanto deve-se dirigir ao cartório específico.

d) Cartório de Registro Civil é o responsável pelo registro de nascimento, de casamento, de óbito, e que fornece as certidões respectivas.

26. O arquivamento de documentos é uma prática utilizada para definir o nível de segurança de uma informação dentro de uma empresa. Os documentos podem ser classificados de acordo com os tipos, formas, critérios e métodos. Em relação aos arquivos marque o item CORRETO:

a) Quanto à forma, os arquivos podem ser classificados em Ativo e Inativo.

b) Quanto ao tipo, existem várias classificações, porém a mais comum é Centralizada e Descentralizada.

c) Os métodos de arquivamento variam de acordo com os critérios e necessidades das empresas, porém os mais comuns são: alfabético, numérico, cronológico, por assunto, geográfico, etc.

d) O processo de arquivamento não pode seguir mais de um método em uma mesma unidade de arquivamento.

27. Quando uma organização assume uma vida própria, independente de seus fundadores ou qualquer de seus membros, ela adquire a imortalidade. A institucionalização opera para produzir uma compreensão comum, entre os membros da organização sobre o que é o comportamento apropriado. Partindo desta noção é que se compreende a cultura organizacional. Analise os itens a seguir sobre o tema:

I. A cultura organizacional influencia as percepções, os valores e os sentimentos, tornando os comportamentos das pessoas mais semelhantes entre si.

II. Para começarmos a compreender uma organização necessitamos, além da sua estrutura, estudar também os seus processos psicossociais dentro do contexto cultural específico onde eles ocorrem. A análise da cultura da organização é, portanto, um

requisito essencial para a compreensão do comportamento das pessoas que nela trabalham.

III. Uma forte cultura organizacional oferece aos funcionários uma compreensão clara da maneira como as coisas são feitas. Ela oferece estabilidade à organização. Toda organização tem uma cultura e que, dependendo de sua força, pode ter uma influência significativa sobre o comportamento e as atitudes de seus membros.

IV. Podemos concluir que a cultura organizacional produz comportamentos funcionais que contribuem para que se alcancem as metas da organização. É também uma fonte de comportamentos desajustados que produzem efeitos adversos ao sucesso da organização.

Analisados os itens, é CORRETO afirmar que:

- a) Apenas o item I está incorreto.
- b) Apenas o item II está incorreto.
- c) Apenas o item IV está incorreto.
- d) Todos os itens estão corretos.**

28. O clima é o indicador do grau de satisfação dos membros de uma empresa, em relação a diferentes aspectos da cultura ou realidade aparente da organização, tais como políticas de RH, modelo de gestão, missão da empresa, processo de comunicação, valorização profissional e identificação com a empresa. Marque o item onde NÃO temos um indicador do Clima Organizacional de uma empresa:

- a) Turnover
- b) Greves
- c) Afastamento por acidente de trabalho**
- d) Absenteísmo

29. Marque o item CORRETO em relação ao Almoxarifado de uma empresa:

- a) O almoxarifado é o local destinado à guarda e conservação de materiais, predominantemente matérias-primas, em recinto coberto ou não, adequado à sua natureza.**
- b) No almoxarifado estão armazenadas as matérias primas e os produtos acabados produzidos pela organização.
- c) A guarda de materiais no almoxarifado deve obedecer apenas ao layout decidido pela organização.
- d) A retirada de produtos no almoxarifado fica a critério das chefias de setores.

30. Os bancos são instituições financeiras que podem ser privadas ou públicas e que fornecem serviços financeiros à sociedade. Em relação aos bancos e seu funcionamento, marque o item INCORRETO:

- a) O dinheiro captado dos clientes (pessoas físicas, empresas, indústrias e/ou governo) é utilizado pelos bancos para conceder empréstimos a outros clientes, desta forma os bancos cobram juros e assim ajudam para a circulação do dinheiro.
- b) Os bancos são instituições essenciais à manutenção do comércio (atividades comerciais), porque além de oferecer serviços financeiros, facilitam transações de pagamento e oferecem crédito pessoal, ajudando no desenvolvimento do comércio nacional e internacional.

c) **O maior banco brasileiro em ativos é o Bradesco, seguido de Itaú, Banco do Brasil, Santander e Caixa.**

d) Hoje, os bancos são regulados pelo Banco Central de cada país. O Banco Central possui a função de emitir dinheiro, captar recursos financeiros e regular os bancos comerciais e industriais. Assim, eles estabelecem regras e controlam o sistema financeiro geral de cada país.

31. A Redação Oficial tem importância relevante na vida das organizações, em seus processos administrativos em geral. Em relação ao tema analise os itens a seguir:

I. O alvará é um modelo de redação oficial exclusivo de repartições municipais e tem como objetivo garantir que o estabelecimento que o recebe está isento de fiscalizações por um período de 1(um) ano.

II. A ata é um modelo de redação oficial com valor jurídico, que consiste no resumo fiel dos fatos, ocorrências e decisões de sessões, reuniões ou assembleias, realizadas por comissões, conselhos, congregações, ou outras entidades semelhantes, de acordo com uma pauta, ou ordem-do-dia, previamente divulgada.

III. O atestado é um modelo de redação oficial firmado exclusivamente por profissionais da área de saúde, para atestar fatos e situações ligadas à saúde de um indivíduo.

IV. O Memorando é um modelo de redação oficial utilizado para lembrar fatos passados que tenham importância na vida da empresa.

Analizados os itens acima, é CORRETO afirmar que:

- a) Apenas o item I está correto.
- b) Apenas o item II está correto.**
- c) Apenas o item III está correto.
- d) Apenas o item IV está correto.

32. A licitação é o meio administrativo pelo qual o poder público adquire os bens, obras e serviços indispensáveis ao cumprimento de suas obrigações. Em linguagem bem simples: licitação é a forma de o governo fazer suas compras para garantir o desenvolvimento econômico, social e cultural da sociedade. Em razão de seu gigantismo, o poder público, nas esferas federal, estaduais e municipais, é o maior comprador de bens, serviços e obras do país. Marque a alternativa que NÃO representa uma modalidade de Licitação:

- a) Pregão
- b) Convite
- c) Concorrência
- d) Compra Direta**

33. A Resolução CFESS número 588\2010, de 16 de setembro de 2010, revogou:

- a) O art. 27 da Resolução número 582\2010, de 01 de julho de 2010
- b) O inciso do art. 28 da Resolução 582\2010, de 01 de julho de 2010**
- c) O art. 28 da Resolução 587\2010, de 08 de agosto de 2010
- d) O art. 27 da Resolução 587\2010, de 08 de agosto de 2010

34. Em relação a Administração Pública, analise os itens expostos a seguir:

I. Cabe a União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios competências como: conservar o patrimônio público; proteger os bens históricos, as paisagens naturais e sítios arqueológicos, o meio ambiente e da poluição; a saúde e assistência pública; e sociedade em geral.

II. Compete aos Ministros da Fazenda e do Planejamento remeter ao Congresso Nacional o Plano Plurianual (PPA), o projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e as Propostas de Orçamento, como também, prestar contas, ao Congresso Nacional referentes ao exercício anterior.

III. Os serviços públicos são de competência privativa do Estado, através da Administração Direta ou Indireta, cabendo a União, os Estados, o Distrito Federal e aos Municípios a prestação de serviços públicos.

IV. A prestação ou execução do serviço público ou serviço de utilidade pública, pode ser de forma DIRETA ou INDIRETA. Estabelece o art. 175 da CF/8, que cabe ao Poder Público. NOTA: Art. 175 da CF/8, permite a prestação direta ser feita pelo Poder Público, e a prestação indireta ser executada pelas delegatárias, ou seja, em regime de concessão ou permissão.

Analisados os itens acima, é CORRETO afirmar que:

- a) Apenas o item I está incorreto
- b) Apenas o item II está incorreto**
- c) Apenas o item III está incorreto
- d) Apenas o item IV está incorreto

35. Em relação à Ética Profissional, marque o item INCORRETO:

- a) Ética profissional é o conjunto de normas éticas que formam a consciência do profissional e representam imperativos de sua conduta.
- b) O indivíduo que tem ética profissional cumpre com todas as atividades de sua profissão, seguindo apenas os princípios determinados pelo seu grupo de trabalho.**
- c) Cada profissão tem o seu próprio código de ética, que pode variar ligeiramente, graças a diferentes áreas de atuação.
- d) Há elementos da ética profissional que são universais e por isso aplicáveis a qualquer atividade profissional, como a honestidade, responsabilidade, competência e etc.