



CADERNO DE PROVA	CARGO
02	AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

INSTRUÇÕES

Este é o Caderno de Prova do Concurso Público destinado ao provimento de cargos da carreira de **Técnico-Administrativo em Educação do Quadro de Pessoal Permanente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins – IFTO**, Edital nº 022/2015, e contém 50 questões: 25 de Conhecimentos Básicos e 25 de Conhecimentos Específicos. Cada questão contém cinco alternativas e apenas uma delas deverá ser escolhida. Confira sua prova e solicite uma nova prova se faltar alguma questão.

Cada candidato receberá um Cartão-Resposta no qual não poderá haver rasuras, emendas ou dobraduras, pois isso impossibilitará sua leitura. O Cartão-Resposta **é nominal** e não haverá substituição do Cartão-Resposta por erro do candidato, sendo de inteira responsabilidade do candidato.

O candidato deverá transcrever as respostas das questões do Caderno de Prova escrita para o Cartão-Resposta utilizando **caneta esferográfica de tinta PRETA**, fabricada em material transparente. A marcação de mais de uma alternativa anula a questão.

Assine o Cartão-Resposta no local indicado e preencha todo o espaço correspondente a cada alternativa selecionada, não ultrapassando seus limites e evitando borrões.

O candidato com cabelos longos deverá prendê-los e deixar as orelhas à mostra. O candidato deverá guardar, antes do início da prova, em embalagem fornecida pelo fiscal, telefone celular desligado, relógios, óculos de sol e quaisquer outros equipamentos eletrônicos e de telecomunicações desligados. **Será motivo de eliminação do candidato o funcionamento (emissão de ruídos) de equipamentos eletrônicos guardados na embalagem.**

Será eliminado do concurso o candidato que:

- A) utilizar qualquer meio de comunicação com outros candidatos após o início da prova;
- B) portar qualquer material ou equipamento vedados por este edital;
- C) não comparecer ao local da prova no horário e na data prevista;
- D) comprovadamente usar de fraude ou para ela concorrer;
- E) atentar contra a disciplina ou desacatar a quem quer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar, fiscalizar ou auxiliar na realização das provas.

A prova terá duração máxima de **04 (quatro) horas**. O candidato só poderá retirar-se do local da prova escrita decorrido o tempo de 2 horas de seu início, não sendo permitido o retorno para retirada do Caderno de Prova. O candidato só poderá levar o Caderno de Prova depois de transcorrido o tempo de três horas e trinta minutos do início da aplicação desta.

Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que todos tenham terminado a prova, só podendo se retirar da sala concomitantemente e após assinatura da ata de aplicação de provas.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Atenção: Para responder às questões de números 1 a 4, considere o texto abaixo.

Uma sociedade suicida

“Ele foi vítima de vítimas, que são vítimas de vítimas”, desabafou para o jornal carioca *O Dia* a ex-mulher e mãe dos dois filhos do cardiologista carioca assassinado quando pedalava no início da noite no entorno da aprazível Lagoa Rodrigo de Freitas. O suposto assassino tem 16 anos e já cometeu quinze delitos, o primeiro aos 12.

Instantaneamente, baixaram das nuvens bruxas e demônios, transformando o horror, o luto e a solidariedade em indignação, sede de vingança, rancor difuso e generalizado contra tudo que pareça provocar a violência. Reacendeu-se o debate sobre o rebaixamento da maioria penal, engrossando as legiões dos que clamam por imediatas providências e soluções definitivas contra o crime e a impunidade.

O arrasador depoimento do pensador espanhol Manuel Castells, publicado na *Folha de São Paulo*, um dia antes da barbaridade, abalou ainda mais a imagem que inventamos a nosso respeito como consolo para o fracasso coletivo: “A sociedade brasileira não é simpática, é uma sociedade que se mata”.

É possível que o sociólogo pretendesse dizer algo distinto do publicado, porém é lícito acreditar que um observador tão atilado, sensível e articulado expressasse uma dolorosa e inequívoca constatação: o país está se matando. Literalmente. Uns aos outros. Somos todos agentes e sujeitos da mesma violência, assustadores e assustados, governantes e governados, progressistas e reacionários, crentes e descrentes, militares e magistrados, policiais e policiados, professores e aprendizes – todos, sem exceção, se bicam, se dilaceram, se esfaqueiam. Todos sangram. Enquanto rios secam, o sangue escorre copioso nas calçadas e ruas.

(...)

DINES, Alberto. Disponível em:
<http://observatoriodaimprensa.com.br/jornal-de-debates/uma-sociedade-suicida/>. Acesso em: 25.05.2015.

Questão 1

Pode-se inferir, a partir do trecho que introduz o texto, “Ele foi vítima de vítimas, que são vítimas de vítimas” que:

- A) Os agentes da violência pertencem a grupos diferentes que distinguem “mocinhos” de “bandidos”.
- B) Os responsáveis por atos de violência têm sempre mais de uma vítima nos seus currículos.
- C) A violência se constrói a partir de um ciclo reprodutivo e que não se localiza em um indivíduo ou grupos específicos de indivíduos.
- D) É factível crer que a vitimização contribui para alimentar o ciclo de violência.
- E) As vítimas estão fadadas a replicarem a violência sofrida perpetuando o ciclo da violência.

Questão 2

Em: “Instantaneamente, baixaram das nuvens bruxas e demônios, transformando o horror, o luto e a solidariedade em indignação, sede de vingança, rancor **difuso** e generalizado”. O termo em negrito pode ser substituído, sem perda de sentido, por:

- A) confuso
- B) difundido
- C) reflexo
- D) reticente
- E) coletivo

Rascunho

Questão 3

Considere a função morfossintática de alguns termos no trecho: “É possível que o sociólogo pretendesse dizer algo distinto do publicado, porém é lícito acreditar que um observador tão atilado, sensível e articulado expressasse uma dolorosa e inequívoca constatação: o país está se matando”. E aponte a alternativa **correta**.

- A) O vocábulo *observador* exerce a função de substantivo, modificado pelos seus adjetivos: atilado, sensível e articulado.
- B) Temos em *dolorosa e inequívoca constatação*, simultaneamente, um adjetivo e dois substantivos.
- C) Em *o país está se matando*, há a presença de um adjunto adnominal e um objeto direto.
- D) Há ausência de sujeito em todos os períodos.
- E) *Dolorosa e inequívoca*, modificando *constatação*, assumem a categoria de adjetivo substantivado.

Questão 4

Considerando inferências gerais sobre o texto, classifique as alternativas quanto a serem verdadeiras (V) ou falsas (F) e marque a alternativa **correta**, de acordo com a respectiva sequência.

- () O texto, por tratar-se de um episódio localizado, faz referência à violência cada vez mais crescente no Rio de Janeiro.
- () A visão estrangeira é benevolente com a cortesia da sociedade brasileira
- () Tem sido recorrente, no Brasil, o recrudescimento das manifestações passionais imediatamente após episódios de grande repercussão midiática.
- () Os rios de sangue, metaforicamente, são inversamente proporcionais à estiagem em algumas regiões do país.
- () Vítimas e algozes são papéis indistintos nos episódios de violência.

- A) F V F V V
- B) F F V V V
- C) V F V V F
- D) F F V V F
- E) V V V F V

Questão 5

As palavras: *aprazível, violência, lícito, país e cajá* são acentuadas, respectivamente, pelas mesmas regras que:

- A) fácil, ótimo, tênue, partícipe, oboé.
- B) móvel, silêncio, súbito, saída, Grajaú.
- C) previsíveis, nível, apátrida, graúdo, patuá.
- D) possíveis, ingênuo, vítima, saúde, café.
- E) horrível, árduo, ingênuo, saúde, marajá.

Questão 6

Assinale a alternativa **correta** quanto à regência nominal.

- A) Sempre foi apaixonado na atriz da novela.
- B) Estou ansioso com o encontro.
- C) A decisão foi desfavorável para ele.
- D) Manifestava simpatia à causa daquelas pessoas.
- E) Estávamos habituados a sair de casa naquele horário.

Questão 7

As frases abaixo possuem um vício de linguagem. Aponte a alternativa em que os itens estejam **corretos**, na sequência respectiva das frases.

- I. O álbum dela ficou muito bonito.
 - II. Quanto mais tempo passavam na cidade grande, mais absolviam a poluição que ela produzia.
 - III. Prorrogou pra mais tarde o compromisso que tinha.
 - IV. Maria sentia a fria agonia da sua tia.
- A) colisão, solecismo, barbarismo, redundância.
 - B) redundância, barbarismo, preciosismo, eco.
 - C) cacófato, barbarismo, redundância, eco.
 - D) cacófato, preciosismo, redundância, barbarismo.
 - E) cacófato, barbarismo, solecismo, redundância.

Rascunho

Questão 8

Considere a ocorrência de figura de linguagem no texto a seguir: *“Meu irmão curte rock, eu, música clássica. Essa seria uma diferença mínima, não fosse ele o ciclone que tira o nosso sossego. Foi assim, quando estivemos na Cidade Maravilhosa no carnaval passado. Por milhões de vezes tivemos que lhe chamar a atenção”*. Há a presença das seguintes figuras de linguagem:

- A) hipérbato, metáfora, metonímia, pleonasma.
- B) elipse, metáfora, antonomásia, hipérbole.
- C) hipérbole, antonomásia, anacoluto, metáfora.
- D) elipse, metáfora, pleonasma, hipérbole.
- E) metáfora, catacrese, elipse, anacoluto.

Questão 9

Assinale a alternativa em que ocorre **erro** quanto à concordância nominal.

- A) Ela estava meio insegura quanto a comprar um carro agora.
- B) Há bastantes pessoas insatisfeitas com o rumo da política.
- C) Seguem inclusos os documentos solicitados.
- D) Os vigilantes estão sempre alerta.
- E) É necessária sua presença.

Questão 10

Marque a alternativa que apresenta **erro** de colocação pronominal:

- A) Toda vez que me aproximo da cozinha, tenho esperança de encontrá-la.
- B) Eu sei que, em alguma parte dessa cidade pela qual ando só, você respira, e isso me basta.
- C) Sem se preocupar com o fato de que cinquenta pessoas estavam olhando, Joaquim a beijou.
- D) Quando encontrarem o nosso amigo Carlos, abracem-o por mim.
- E) Eis o meu vaso de flores. Por favor, põe-no sobre a mesa.

Rascunho**INFORMÁTICA BÁSICA****Questão 11**

Julgue as alternativas abaixo:

- I. Embora os sistemas operacionais Linux e Windows possuam características distintas, o Windows foi construído para que aplicações desenvolvidas para sistemas Linux também sejam executadas por ele.
- II. O aplicativo desfragmentador de disco é um software que varre a unidade de armazenamento em busca de erros, defeitos ou arquivos corrompidos e, caso o usuário faça essa opção, tenta corrigi-los automaticamente.
- III. O Painel de Controle do Windows dá acesso a opções como, por exemplo, instalar e desinstalar programas.

Estão **corretas**:

- A) Somente I e II
- B) Somente I e III
- C) Somente II
- D) Todas
- E) Nenhuma

Questão 12

Analise as afirmações abaixo:

- I. No Linux, todo arquivo executável tem como extensão o sufixo .exe.
- II. Nas várias distribuições Linux, os navegadores que rodam nativamente nesse ambiente são: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome.
- III. O Linux não possui interface de usuário gráfica (GUI). Por essa razão, seu uso é bem menos popular que o do Microsoft Windows.
- IV. Usuários com permissões totais de superusuário são os únicos capazes de reiniciar o sistema operacional.

- A) Todas as afirmativas são verdadeiras.
- B) Somente I e II são verdadeiras.
- C) Somente I, II e III são verdadeiras.
- D) Somente IV é verdadeira.
- E) Nenhuma afirmativa é verdadeira.

Questão 13

Analisar as afirmativas abaixo e marque a sequência **correta** dos resultados:

- () O Apache Openoffice funciona no ambiente Windows e Linux.
- () A extensão padrão das apresentações atuais do PowerPoint é pptx.
- () O Apache Openoffice não tem editor de texto, apenas planilha eletrônica.
- () A planilha eletrônica do pacote Microsoft Office é o Excel.
- () Arquivos criados no Microsoft Word são abertos no Apache Openoffice Write.

- A) V V F V F
- B) V F F V V
- C) V V F V V
- D) F F F V V
- E) V V V V V

Questão 14

Cada arquivo criado nos pacotes office, tais como Microsoft Office e Apache Openoffice, sempre são salvos com extensões. Relacione as extensões da coluna da esquerda com o seu respectivo aplicativo da coluna da direita:

- | | |
|-----------|-------------|
| (1) .ods | (A) Writer |
| (2) .docx | (B) Word |
| (3) .odt | (C) Calc |
| (4) .odp | (D) Impress |
| (5) .xlsx | (E) Excel |

Marque a alternativa em que está **correta** a relação:

- A) 1C, 2B, 3A, 4D, 5E
- B) 1A, 2B, 3C, 4D, 5E
- C) 1E, 2B, 3A, 4D, 5C
- D) 1C, 2A, 3B, 4E, 5D
- E) 1B, 2A, 3C, 4E, 5D

Rascunho

Questão 15

Relacione as colunas com suas definições:

- (1) Intranet
 - (2) Internet
 - (3) Backup ou cópia de segurança
- (A) Sistema global de redes de computadores interligadas, que utilizam o conjunto de protocolos padrão da internet (TCP/IP) para servir vários bilhões de usuários no mundo inteiro.
 - (B) Rede de computadores privada, que assenta sobre a suite de protocolos da Internet, porém, de uso exclusivo de um determinado local como, por exemplo, a rede de uma empresa, que só pode ser acessada pelos seus utilizadores ou colaboradores internos.
 - (C) Cópia de dados de um dispositivo de armazenamento a outro para que possam ser restaurados em caso da perda dos dados originais, o que pode envolver apagamentos acidentais ou corrupção de dados.

Marque a relação **correta**:

- A) 1A, 2B, 3C
- B) 1C, 2A, 3B
- C) 1A, 2C, 3B
- D) 1C, 2B, 3A
- E) 1B, 2A, 3C

Questão 16

Ao realizar uma impressão a partir do comando Imprimir no menu Arquivo, podemos ter a alternativa de imprimir um conjunto de páginas. Neste caso, se quisermos imprimir as páginas 4, 5 e de 7 a 9, a sintaxe a ser utilizada é:

- A) 4, 5, 7 : 9
- B) 4, 5, 7 – 9
- C) 4; 5; 7 : 9
- D) 4: 5: 7 – 9
- E) 4: 5: 7 – 9

Rascunho

Questão 17

Avalie as sentenças abaixo:

- I. Todo computador necessita, para conectar-se à internet, de uma placa de rede com fio ou sem fio.
- II. Memória cache de um computador é mais lenta que a memória RAM.
- III. Os dados gravados na memória RAM são permanentes e não se apagam sem o usuário comandar.
- IV. O drive de disquete é um periférico somente de entrada de dados.

Assinale quais as alternativas estão **corretas**:

- A) I e II
- B) II e III
- C) I e IV
- D) Somente I
- E) Nenhuma

FUNDAMENTOS EM EDUCAÇÃO E LEGISLAÇÃO**Questão 18**

A Lei nº 8.112/90, com suas alterações, estabelece em sua Seção IV, regras relativas a posse e ao exercício dos servidores públicos civis da União. Sobre os procedimentos necessários a posse, o Art. 14, caput, determina que:

- A) À autoridade competente do órgão ou entidade para onde for nomeado ou designado o servidor compete dar-lhe exercício.
- B) A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial.
- C) A posse poderá dar-se mediante procuração específica.
- D) No ato da posse, o servidor apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.
- E) Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação.

Questão 19

Segundo a Lei nº 8.112/90, com suas alterações, **readaptação** é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica. Caso após a inspeção o readaptando apresente incapacidade laborativa para o serviço público, qual o procedimento a ser observado?

- A) Será colocado em licença médica compulsória por tempo indeterminado.
- B) Será colocado em disponibilidade.
- C) Será exonerado e receberá uma indenização pelos serviços prestados.
- D) Deverá realizar novo concurso público.
- E) Será aposentado.

Questão 20

Assinale a alternativa que **não** se constitui em um objetivo do Plano Nacional de Educação, de duração decenal, previsto no Art. 214 da Constituição Federal de 1988:

- A) Erradicação do analfabetismo.
- B) Formação para o trabalho.
- C) Estabelecimento de meta de aplicação de recursos públicos em educação, como proporção do produto interno bruto.
- D) O acesso a formação de nível superior a todos os brasileiros, com vagas disponíveis a todos.
- E) Melhoria da qualidade do ensino.

Rascunho

Questão 21

Segundo o Código de Ética do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, Decreto nº 1.171/94, são vedações destinadas ao servidor, **exceto**:

- A) Manter limpo e em perfeita ordem o local de trabalho, seguindo os métodos mais adequados à sua organização e distribuição.
- B) Deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento do seu mister.
- C) Pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem de qualquer espécie, para si, familiares ou qualquer pessoa, para o cumprimento da sua missão ou para influenciar outro servidor para o mesmo fim.
- D) Dar o seu concurso a qualquer instituição que atente contra a moral, a honestidade ou a dignidade da pessoa humana.
- E) Iludir ou tentar iludir qualquer pessoa que necessite do atendimento em serviços públicos.

Questão 22

A Lei nº 8.666/93, com suas alterações, que regulamenta as compras e licitações dentro da administração, em seu Art.15, indica predileção por determinado sistema de aquisição, a ser utilizado para o caso de compras, sempre que possível. Assinale a alternativa que indica **corretamente** o sistema indicado.

- A) Convite
- B) SIASG
- C) Tomada de preços
- D) Registro de preços
- E) Concorrência

Questão 23

No tocante à organização e estrutura dos institutos federais, criados pela Lei nº 11.892/2008, assinale a alternativa que aponta o tipo de estrutura adotada pelos institutos:

- A) Centralizada
- B) Unicampi
- C) Multicampi
- D) Reitoria
- E) Privatizada

Questão 24

São finalidades dos institutos federais, nos termos da Lei nº 11.892/2008, **exceto**:

- A) Promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infra-estrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão.
- B) Realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade.
- C) Constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica.
- D) Desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica.
- E) Promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

Questão 25

Identifique e assinale a alternativa que indica um dos objetivos e diretrizes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, regido pela Lei nº 11.091/2005, com suas alterações:

- A) Proporção entre os quantitativos da força de trabalho do Plano de Carreira e usuários.
- B) Modernização dos processos de trabalho no âmbito da Instituição.
- C) Inovações tecnológicas.
- D) Desenvolvimento científico.
- E) Natureza do processo educativo, função social e objetivos do Sistema Federal de Ensino.

Rascunho

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**Questão 26**

São formas de provimento de cargo público, segundo a Lei nº 8.112/90, **exceto**:

- A) Aproveitamento.
- B) Readaptação.
- C) Exoneração.
- D) Nomeação.
- E) Promoção.

Questão 27

Um servidor, ocupante de cargo efetivo regido pela Lei nº 8.112/90, foi deslocado para outra unidade, dentro do mesmo órgão, no interesse da administração, com mudança de sede e domicílio em caráter permanente. Assinale a alternativa que expressa corretamente a indenização a qual o servidor faz jus.

- A) Diárias.
- B) Ajuda de custo.
- C) Vencimento.
- D) Gratificação Natalina.
- E) Adicional por Tempo de Serviço.

Questão 28

Segundo a Lei nº 8.112/90, as situações em que a pena de demissão é aplicada são as seguintes, **exceto**:

- A) Recusar fé a documentos públicos.
- B) Abandono de cargo.
- C) Improbidade administrativa.
- D) Ofensa física, em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem.
- E) Lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio nacional.

Rascunho**Questão 29**

Segundo a Lei nº 9.784/99, a qual rege o processo administrativo federal que pode ter início através de duas formas de impulso oficial, são elas:

- A) Autônomo / Não escrito.
- B) De ordem / A pedido exclusivamente do Presidente da República.
- C) De ofício / A pedido do interessado.
- D) Escrito / Formal.
- E) Escrito / Informal.

Questão 30

Quanto a autenticação dos documentos apresentados em cópia, no Processo Administrativo Federal, regido pela Lei nº 9.784/99, assinale a alternativa **correta**.

- A) Somente será realizada pelo órgão administrativo, não sendo aceita autenticação realizada em cartório de registro de notas.
- B) Somente poderá ser feita em cartório de registro de notas.
- C) Nunca será exigida.
- D) Poderá ser feita pelo órgão administrativo.
- E) Não será necessária, visto que no processo administrativo apenas são aceitos documentos originais.

Rascunho

Questão 31

Texto I

Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia do Araguaia
Rua Barão de Cotegipe, nº 205. Bairro
Palmeiras. Paraíso – Tocantins
(63) 3441-6220
ifaraguaira@araguaia.edu.br

Ofício nº 22/2015

Paraíso, 27 de janeiro de 2015.

A _____ o Senhor
Renato Janine Ribeiro
Ministro de Estado da Educação
Ministério da Educação
Esplanada dos Ministérios, Bloco L
70.047-900 – Brasília – DF

Assunto: **Cronograma físico-financeiro
referente à Contratação de Mestrado e
Doutorado**

Senhor Ministro,

1. Conforme firmado em reunião realizada com _____, encaminhamos cronograma físico-financeiro referente à Contratação de Mestrado e Doutorado, a fim de que _____ Ministério analise a possibilidade de inclusão de recursos, na Lei Orçamentária Anual 2015, na ordem de R\$ 1.208.901,60 (um milhão duzentos e oito mil novecentos e um reais e sessenta centavos), por meio dos quais viabilizaremos a capacitação de servidores _____ Instituição.

2. Na oportunidade, atendendo a _____ convocação, confirmamos presença na reunião agendada para o dia 12 de fevereiro de 2015.

Respeitosamente,

Neuza Maldonado

Reitora do Instituto Federal do Araguaia

Assinale a alternativa cujos itens, respectivamente, preenchem, de forma **correta**, as lacunas presentes no texto I:

- A) Vossa Excelência– Vossa Excelência – esse – desta – tua.
- B) Vossa Excelência – Sua Excelência – este – dessa – vossa.
- C) Sua Excelência – Vossa Excelência – esse – desta – vossa.
- D) Sua Excelência – Vossa Excelência – este – desta – sua.
- E) Sua Excelência – Vossa Excelência – esse – desta – sua.

Questão 32

Em consonância com o Manual de Redação da Presidência da República, assinale a alternativa na qual são apresentadas **somente** autoridades ou particulares que fazem jus ao pronome de tratamento Vossa Excelência:

- A) Reitor; Secretário Estadual de Educação; Diretor-geral de *campus*.
- B) Secretário Estadual de Educação; Prefeito Municipal; Presidente da Câmara Legislativa Municipal.
- C) Presidente da República; Secretário Municipal de Educação; Senador.
- D) Governador; Deputado Estadual; Secretário Municipal de Desenvolvimento Social.
- E) Pró-reitor de instituição de educação superior; Diretor-geral de *campus*; Deputado Federal.

Rascunho

Questão 33

Com base no Manual de Redação da Presidência da República, analise as afirmativas a seguir:

- I. O memorando constitui modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, as quais podem estar no mesmo nível hierárquico ou em níveis hierárquicos diferentes.
- II. Expedido por autoridades da administração pública, o ofício tem como destinatário outras autoridades da administração pública ou particulares.
- III. No memorando, no campo onde se registra o destinatário, devem constar o nome e o cargo da pessoa a quem é dirigida a comunicação.
- IV. O vocativo, que invoca o destinatário, deve constar tanto no memorando quanto no ofício.

Assinale:

- A) se apenas as afirmativas I e IV estiverem corretas.
- B) se apenas as afirmativas II e III estiverem corretas.
- C) se apenas as afirmativas III e IV estiverem corretas.
- D) se apenas as afirmativas I e II estiverem corretas.
- E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

Questão 34

Acerca do correio eletrônico (*e-mail*), assinale a opção **correta**, em observância ao preceituado pelo Manual de Redação da Presidência da República.

- A) É prescindível preencher o campo assunto, no formulário de correio eletrônico (*e-mail*), visto que, ao ler a mensagem, o destinatário reconhecerá o assunto tratado.
- B) Pela sua flexibilidade e celeridade, o correio eletrônico (*e-mail*) dispensa o emprego de linguagem formal.
- C) Conforme legislação em vigor, certificação digital que ateste a identidade do remetente conferirá valor documental à mensagem enviada por meio de correio eletrônico (*e-mail*).
- D) A mensagem que encaminha arquivos anexos ao *e-mail* deve detalhar pormenorizadamente as informações contidas em tais arquivos.
- E) A confirmação de recebimento de *e-mail* é dispensável, visto que o seu envio consta na seção de mensagens enviadas.

Questão 35

Em observação às qualidades exigidas na redação de documentos oficiais, assinale a alternativa **correta**:

- A) A impessoalidade, o uso do padrão culto da língua, a clareza, a concisão, a formalidade e a uniformidade são características fundamentais da redação oficial.
- B) Considerando que a linguagem é portadora de significados, pode-se afirmar que o texto que compõe o documento oficial pode oferecer múltiplas interpretações.
- C) Aquele que assina o ofício goza de liberdade para expor suas próprias impressões sobre o assunto tratado no documento.
- D) O documento oficial deve ser compreensível a todo cidadão, por isso o redator, na confecção do texto, deve valer-se de linguagem informal.
- E) Ao redigir o texto oficial, o redator deve respeitar a competência linguístico-discursiva de cada destinatário, adequando, pois, a linguagem ao conhecimento linguístico do interlocutor.

Rascunho

Questão 36

Considerando as orientações apresentadas no Manual de Redação da Presidência da República, assinale a opção **correta** quanto à redação de comunicações oficiais:

- A) Em caso de textos que apresentem mais de uma ideia sobre o assunto explanado, tais ideias devem ser tratadas em um único parágrafo, com vistas à concisão textual.
- B) Em sinal de cordialidade, o redator de ofício ou memorando pode valer-se do seguinte exemplo de fecho: “Nada mais havendo a tratar, expressamos nossos votos de estima e consideração”.
- C) É de praxe, na redação de comunicação oficial, iniciar o texto com uma das seguintes fórmulas: “Tenho a honra de”, “Tenho o prazer de”, “Cumpro-me informar que”.
- D) O fecho “Respeitosamente” é adequado para encerrar mensagens dirigidas a autoridades que ocupem cargo de hierarquia superior à do cargo do signatário.
- E) O fecho “Atenciosamente” é adequado para encerrar mensagens dirigidas a autoridades que ocupem cargo de hierarquia superior à do cargo do signatário.

Questão 37

Analise as afirmativas a seguir e assinale aquela que **não** apresenta recomendação condizente com as estabelecidas pelo Manual de Redação da Presidência da República quanto à confecção de documentos que seguem o padrão ofício:

- A) O redator utilizará fonte *Times New Roman* de corpo 12 no texto em geral, 11 nas citações e 10 nas notas de rodapé.
- B) O redator pode utilizar, em demasia, negritos, itálicos e sublinhados, com vistas a conferir maior clareza ao texto.
- C) Cada parágrafo do texto deverá iniciar-se a uma distância de 2,5 cm da margem esquerda.
- D) A partir da segunda página do ofício, faz-se necessário registrar o número da página.
- E) Recomenda-se preservar o arquivo de texto de todos os documentos elaborados, para posterior consulta ou aproveitamento de trechos a serem empregados em casos análogos.

Questão 38

Qualquer comportamento humano constitui-se em um ato de comunicação. Com base nessa afirmação, marque a alternativa **correta**:

- A) Comunicação interpessoal é a troca de informações faladas ou não.
- B) Sentimentos não representam a comunicação interpessoal.
- C) A comunicação interpessoal não pode acontecer em grupos.
- D) Comunicação interpessoal é aquela em que o indivíduo comunica com o seu “eu” interior.
- E) Comunicação interpessoal só acontece quando falada.

Questão 39

Os relacionamentos humanos exigem alguns princípios de sociabilidade. Considere somente a opção **errada**:

- A) Reflexão.
- B) Cortesia.
- C) Paciência.
- D) Empatia.
- E) Tolerância.

Questão 40

Assinale os elementos envolvidos no processo de comunicação:

- A) Emissor, mensagem, recebedor, código.
- B) Emissor, transmissor, receptor, código.
- C) Transmissor, mensagem, receptor, código.
- D) Emissor, mensagem, receptor, código.
- E) Emissor, código, transmissor, receptor.

Questão 41

Existem sinais que facilitam o processo de comunicação e a relação interpessoal. São eles:

- A) Saber ouvir e ter antipatia.
- B) Ter respeito e indiscrição.
- C) Ser preconceituoso e ter empatia.
- D) Oferecer-se para ajudar e ser irresponsável.
- E) Saber ouvir e estar bem informado.

Questão 42

Qual comportamento não faz parte do atendimento com qualidade?

- A) Demonstrar interesse.
- B) Ser amável sem entrar em intimidades.
- C) Se estiver atendendo uma pessoa ao telefone, não há necessidade de cumprimentar os que chegam.
- D) Cumprimentar os que chegam ou saem.
- E) Chamar o cliente de senhor, senhora e não de você.

Questão 43

Devemos ter certas atitudes comportamentais ao telefone. Marque a alternativa **correta**:

- A) Tranquilidade, cortesia, falsidade, atenção.
- B) Calma, cortesia, intimidade, atenção.
- C) Calma, indiferença, naturalidade, atenção.
- D) Calma, cortesia, naturalidade, desleixo.
- E) Calma, cortesia, naturalidade, atenção.

Questão 44

A Constituição Federal Brasileira veda, em regra, o acúmulo remunerado de cargo público. **Não** é caso de exceção a esta regra o acúmulo:

- A) a de dois cargos de professor.
- B) de um cargo de professor com outro científico.
- C) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.
- D) de dois cargos de delegado de polícia.
- E) a de um cargo de professor com outro técnico.

Questão 45

Acerca da Constituição Federal Brasileira, assinale a alternativa **incorreta**:

- A) É vedada a vinculação ou equiparação de quaisquer espécies remuneratórias para o efeito de remuneração de pessoal do serviço público.
- B) São estáveis após três anos de efetivo exercício, os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo, em virtude de concurso público.
- C) É vedado ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.

- D) A lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência e definirá os critérios de sua admissão.
- E) O direito de greve será exercido nos termos e nos limites definidos em lei específica.

Questão 46

Segundo a Constituição Federal, a criação de autarquia e a autorização de instituição de empresa pública dar-se-á:

- A) por resolução.
- B) por portaria ministerial.
- C) somente por decreto legislativo.
- D) somente por lei específica.
- E) por memorando circular.

Questão 47

Acerca da Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa), assinale a alternativa **correta**:

- A) O sucessor daquele que causar lesão ao patrimônio público ou se enriquecer ilícitamente está sujeito às cominações desta lei até o limite do valor da herança.
- B) Não é considerado agente público, para os efeitos desta lei, aquele que exerce transitoriamente ou sem remuneração um cargo público.
- C) Não está sujeito a esta lei aquele que não é agente público, mesmo que concorra para a prática do ato de improbidade ou dele se beneficie sob qualquer forma direta e indireta.
- D) Na fixação das penas previstas nesta lei, o juiz não levará em conta a extensão do dano causado, assim como o proveito patrimonial obtido pelo agente.
- E) A declaração de bens será atualizada a cada cinco anos e na data em que o agente público deixar o exercício do mandato, cargo, emprego ou função.

Rascunho

Questão 48

Segundo a Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa), **não** constitui ato de improbidade administrativa:

- A) Perceber vantagem econômica para intermediar a liberação ou aplicação de verba pública de qualquer natureza.
- B) Aceitar garantia suficiente ou idônea.
- C) Ordenar ou permitir a realização de despesas não autorizadas em lei ou regulamento.
- D) Agir negligentemente na arrecadação de tributo ou renda, bem como no que diz respeito à conservação do patrimônio público.
- E) Frustrar a licitude de processo licitatório.

Questão 49

De acordo com o Decreto nº 1.171/94 (Código de Ética do Servidor Público), são deveres fundamentais do servidor público, **exceto**:

- A) Frustrar a licitude de processo licitatório.
- B) Ser probo, reto, leal e justo, demonstrando toda a integridade do seu caráter, escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa para o bem comum.
- C) Zelar, no exercício do direito de greve, pelas exigências específicas da defesa da vida e da segurança coletiva.
- D) Manter-se atualizado com as instruções, as normas de serviço e a legislação pertinentes ao órgão onde exerce suas funções.
- E) Aceitar garantia suficiente ou idônea.

Rascunho**Questão 50**

Constitui-se vedação aos servidores públicos, de acordo com o Código de Ética do Servidor Público:

- A) Exercer atividade profissional aética ou ligar o seu nome a empreendimentos de cunho duvidoso.
- B) Tratar cuidadosamente os usuários dos serviços aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público.
- C) Facilitar a fiscalização de todos atos ou serviços por quem de direito.
- D) Comunicar imediatamente a seus superiores todo e qualquer ato ou fato contrário ao interesse público, exigindo as providências cabíveis.
- E) Abster-se, de forma absoluta, de exercer sua função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei.

Rascunho