

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS
EFETIVOS PARA A
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAURILÂNDIA/GO
EDITAL Nº 001/2015**

**CADERNO DE PROVAS
ESCRITURÁRIO**

ESTE CADERNO CONTÉM

12	QUESTÕES DE LÍNGUA PORTUGUESA
12	QUESTÕES DE MATEMÁTICA
05	QUESTÕES DE NOÇÕES DE INFORMÁTICA
20	QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Domingo, 17 de julho de 2015.

Duração 4(quatro) horas

Nome do(a) candidato(a) _____

Número de inscrição: _____

Assinatura

SÓ ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES

1. Confira seus dados no cartão-resposta: nome, número de inscrição e o cargo para o qual se inscreveu.
2. Assine seu cartão-resposta.
3. Aguarde a autorização do Fiscal para abrir o caderno de provas. Ao receber a ordem do fiscal, confira o caderno de provas com muita atenção. Nenhuma reclamação sobre o total de questões ou falha de impressão será aceita depois de iniciada a prova.
4. O cartão-resposta não será substituído, salvo se contiver erro de impressão.
5. Preencha toda a área do cartão-resposta correspondente à alternativa de sua escolha, com caneta esferográfica azul (tinta azul ou preta), sem ultrapassar as bordas. As marcações duplas, ou rasuradas, com corretivo, ou marcadas diferentemente do modelo estabelecido no cartão-resposta poderão ser anuladas.
6. Sua prova tem 35 questões, com 5 alternativas.
 - 6.1 A questão correta deverá ser marcada da seguinte forma:

A	■	C	D	E
---	---	---	---	---
7. Cabe apenas ao candidato a interpretação das questões, o fiscal não poderá fazer nenhuma interferência.
8. A prova será realizada com duração máxima de 3h (**três horas**), incluído o tempo para a realização da Prova Objetiva e o preenchimento do cartão-resposta.
9. O candidato poderá retirar-se do local de realização das provas somente **1h30min (uma hora e trinta minutos)** após o seu início.
10. O candidato poderá levar o caderno de provas somente **2h30min (duas horas e trinta minutos)** após o início das provas.
11. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao fiscal de sala o cartão-resposta preenchido e assinado.
12. Os **3 (três)** candidatos, que ficarem por último, deverão permanecer na sala, e só poderão sair juntos após o fechamento do envelope, contendo os cartões-resposta dos candidatos presentes e ausentes, e assinarem no lacre do referido envelope, atestando em ata que este foi devidamente lacrado.
13. Durante todo o tempo em que permanecer no local onde está ocorrendo o concurso, o candidato deverá, manter o celular desligar e sem bateria, só sendo permitido ligar depois de ultrapassar o portão de saída do prédio.
14. Não será permitido ao candidato fumar na sala de provas, bem como nas dependências.

BOA PROVA!

LÍNGUA PORTUGUESA

Texto para as questões 01 a 03.

Garçons ganharam 3 anos de vida a mais devido à lei anti-fumo, diz estudo

Segundo os pesquisadores suíços, os três anos de vida a mais representam uma média da melhora dos indicadores cardiovasculares dos funcionários após a aplicação da lei

REDAÇÃO ÉPOCA COM AGÊNCIA EFE

Garçons e funcionários de bares e restaurantes apresentaram uma melhora de saúde equivalente ao ganho de três anos de vida graças à lei que restringe o uso do cigarro em locais públicos fechados, aponta um estudo científico suíço divulgado nesta quinta-feira (30).

A pesquisa, realizada pelo *Instituto Tropical e de Saúde Pública do Cantão de Basileia*, se baseou em exames cardiovasculares de uma centena de trabalhadores de bares e restaurantes, principalmente garçons. No caso dos estabelecimentos menores, a pesquisa também incluiu de forma voluntária os ajudantes de cozinha que costumam colaborar com o atendimento aos clientes.

Segundo os pesquisadores suíços, os três anos de vida a mais que foram mencionados representam uma média da melhora dos indicadores cardiovasculares dos funcionários, que passaram a ficar menos expostos a fumaça em seus locais de trabalho.

Os participantes do estudo foram submetidos a um primeiro exame médico antes da aplicação da lei anti-fumo na Suíça, no 1º de maio de 2010. Após seis e depois 12 meses, os envolvidos com a pesquisa voltaram a realizar os mesmos testes médicos, o que permitiu um melhor acompanhamento desta evolução.

Antes da restrição do cigarro em locais públicos fechados, os empregados inalavam passivamente o equivalente a cinco cigarros por dia e, após a nova lei antifumo, essa exposição passou a ser 16 vezes menor, concluiu a pesquisa.

Texto adaptado de <<http://revistaepoca.globo.com/Saude-e-bemestar/noticia/2012/08/garcons-ganharam-3-anos-de-vida-mais-devido-lei-antifumo-dizestudo.html>> Acesso em 18/09/2012.

QUESTÃO 1

De acordo com a reportagem, o ganho de três anos de vida extras dos garçons e funcionários de bares e restaurantes é resultado:

- A) Da pesquisa realizada, que visava à melhora da qualidade de vida dos donos dos restaurantes.
- B) Da proibição do cigarro em locais públicos.
- C) Dos exames médicos preventivos realizados nos funcionários.
- D) Do acesso desses funcionários aos ambientes externos e menos poluídos.
- E) Da diminuição da exposição desses funcionários à fumaça em seus estabelecimentos de trabalho.

QUESTÃO 2

Em relação aos estabelecimentos menores, também foram incluídos na pesquisa:

- A) Ajudantes de cozinha que costumavam atender os clientes.
- B) Ajudantes de cozinha que tinham o hábito do fumo.
- C) Garçons que também costumavam colaborar como ajudantes de cozinha.
- D) Garçons que fumavam em locais públicos fechados.
- E) Garçons com problemas cardiovasculares.

QUESTÃO 3

O texto afirma que, antes da pesquisa, os empregados de bares e restaurantes

- A) fumaram durante 12 meses.
- B) fumavam o equivalente a cinco cigarros por dia.
- C) fumavam 16 vezes menos cigarros.
- D) inalavam passivamente o equivalente a cinco cigarros por dia.
- E) inalavam passivamente 16 cigarros por dia.

QUESTÃO 4

Assinale a alternativa que apresenta a frase: **Eu venho todos os dias malhar nesta academia, corretamente conjugada na primeira pessoa do plural do presente do indicativo.**

- A) Nós viemos todos os dias malhar nesta academia.
- B) Nós vimos todos os dias malhar nesta academia.
- C) Nós viemos todos os dias malharmos nesta academia.
- D) Nós vínhamos todos os dias malhar nesta academia.
- E) Nós venhamos todos os dias malhar nesta academia.

QUESTÃO 5

Considere as assertivas:

I O rapaz cujos os irmãos estão no exterior, resolveu juntar-se a eles no próximo feriado.

II Ambas as salas comerciais foram reformadas.

III A criança não come vegetais, se não cenoura e abacaxi.

Está escrito de acordo com a norma culta da língua portuguesa apenas o exposto em:

- A) I e II
- B) II e III
- C) I
- D) II
- E) III

QUESTÃO 6

Leia as assertivas abaixo:

I Ainda não entendi o _____ de os nossos planos não terem dado certo. (por que/porquê)

II Para se ter uma boa conduta, é preciso evitar as _____ companhias (más/mas)

III Em _____ à lei, as lâmpadas coloridas foram removidas dos postes da cidade. (cumprimento/comprimento)

Completam, correta e respectivamente, as lacunas das orações acima os expostos na alternativa:

- A) por que/ mas/ cumprimento.
- B) por que/ mas/ cumprimento.
- C) porquê/ más/ cumprimento.
- D) porquê/ mas/ cumprimento.
- E) porquê/ más/ cumprimento

QUESTÃO 7

Assinale a única alternativa em que o emprego da vírgula está CORRETO.

- A) Não fale, nada apenas escute.
- B) Um dos meus amigos, João, é a pessoa mais extrovertida que eu conheço.
- C) Os garotos costumam gostar, de soltar pipa.
- D) O escritor Fernando pessoa, é sem dúvida um dos maiores poetas, de todos os tempos.
- E) Quindim baba-de-moça e ambrosia, são tipos de sobremesa à base de ovos.

QUESTÃO 8

Assinale a alternativa que completa correta e respectivamente as lacunas das palavras:

pa_oca a_idente a_inatura cadar_o

- A) ç/ ss/ ç/ c
- B) ss/ c/ ç/ ç
- C) ss / ç/ ç/ c
- D) ç/ ç/ ss/ c
- E) ç/ c/ ss/ ç

QUESTÃO 9

Assinale a alternativa CORRETA quanto à concordância nominal.

- A) Os lápis são feitos com madeira reflorestada.
- B) Atlas bom é aquele que traz não só o mapa político, mas os de relevo, vegetação e clima.
- C) Dois pacote de macarrão são suficientes para fazer uma macarronada para a família toda.

- D)** Os dois irmãozinhos são gêmeo.
E É proibido a utilização de telefones celulares neste local.

Texto para as questões 10 a 12

Como é feito o leite longa vida?

Esse produto precisa de um ambiente quase hospitalar para ser fabricado. Para começar, as pessoas que participam da linha de produção usam luvas, jalecos e máscaras e os equipamentos são esterilizados - ou seja, submetidos a um tratamento à base de água quente e produtos químicos, que apaga qualquer presença de microorganismos. Além disso, as salas onde esse tipo de leite é feito são isoladas, para evitar contaminação. Tudo isso serve como preparativo para evitar que bactérias intrusas coloquem por água abaixo a parte mais importante do trabalho a esterilização do leite. É por causa dela, aliás, que o longa vida é conhecido como "leite UHT" - a sigla significa ultra high temperature ("temperatura ultra-alta", em inglês). O nome se justifica: na linha de montagem, o leite escorre por chapas de metal superaquecidas, alcançando 145 °C durante dois segundos. Parece pouco, mas é o suficiente para matar todas as bactérias - na verdade, quase todas. "Nenhum processo industrial funciona 100%. Por mais você esterilize, sempre sobra algum vestígio de bactéria, que acaba crescendo com o tempo", diz o engenheiro Vinícius Ramos, vice-presidente da fábrica de laticínios Vigor. Pode não ser um processo infalível, mas é o suficiente para o leite aguentar pelo menos quatro meses na prateleira, à temperatura ambiente, sem estragar. Já os leites comuns, aqueles que a gente compra na padaria, não resistem mais do que quatro, cinco dias - e isso na geladeira, que evita em parte a reprodução das bactérias apodrecedoras.

Para os críticos, o único problema do longa vida é o gosto, já que a temperatura da esterilização danifica as proteínas e gorduras que dão sabor ao leite. Ninguém

QUESTÃO 10

De acordo com o texto, o leite longa vida

- A)** é um produto perfeito, livres de falhas.
B) resiste ao processo de esterilização química, que é extremamente forte.

- C)** promete prover mais vigor a quem o consome.
D) é rico em probióticos, o que ajuda o consumidor a ter mais saúde e, conseqüentemente, uma longa vida.
E) não resiste apenas quatro ou cinco dias na geladeira, como os leites comuns.

QUESTÃO 11

De acordo com o texto, o processo UHT consiste:

- A)** Em um procedimento em que o leite é fervido a até 100°C por dois minutos, a fim de ser esterilizado.
B) Em um método de esterilização no qual o leite é submetido a altas temperaturas por alguns segundos a fim de ter possíveis bactérias eliminadas.
C) Em um procedimento em que o leite é submetido a um tratamento à base de água quente e produtos químicos, com o intuito de apagar a presença de qualquer microorganismo.
D) Em um método em que o leite é exposto a uma temperatura de -145°C por dois segundos, promovendo a eliminação das bactérias.
E) Em um processo em que o leite escorre por chapas de metal durante quatro ou cinco dias para ter possíveis microorganismos eliminados.

QUESTÃO 12

De acordo com o texto, o processo UHT aumenta o 'tempo de vida útil' do leite em até quatro meses, o que é positivo. No entanto, a desvantagem desse processo, para os críticos, é que:

A) Esse processo é muito demorado, o que acarreta o atraso da chegada do produto final às prateleiras dos supermercados.

B) Esse processo aumenta a quantidade de proteínas e gorduras no leite, o que o deixa mais denso e menos saudável.

C) Esse processo compromete o gosto do leite, já que a temperatura a que o leite é submetido durante o processo afeta as proteínas e as gorduras que lhe dão sabor.

D) Nesse processo, são adicionados água quente e produtos químicos ao leite, o que danifica as proteínas e gorduras que lhe dão sabor.

E) É um processo muito caro devido a sua sofisticação, o que provoca aumento no preço do produto final.

MATEMÁTICA

QUESTÃO 13

O número 0,093 pode ser representado pela fração:

- A) $\frac{93}{10000}$
B) $\frac{93}{1000}$
C) $\frac{93}{10}$
D) $\frac{930}{10}$
E) $\frac{930}{1000}$

QUESTÃO 14

Assinale a alternativa em que apresenta o único número natural que não é sucessor de nenhum outro número:

- A) 0
B) 1
C) 10000000000000000000
D) 100
E) 2

QUESTÃO 15

Se certo triângulo equilátero tem 12,37 cm de lado, qual o seu perímetro?

- A) 37,04 cm
B) 0,3711 cm
C) 38,11 cm
D) 37,11 cm
E) 38,2 cm

QUESTÃO 16

24 dias e uma semana correspondem a:

- A) 168 horas
B) 988 horas
C) 744 horas
D) 1524 segundos
E) 372 horas

QUESTÃO 17

Segue a expressão numérica:

$$(14,9 - 6,75 + 0,71 - 0,209) - (5 - 3,28 + 0,68)$$

O resultado da expressão é:

- A) 5,251
B) 6,441
C) 5,641
D) 6,251
E) 5,441

QUESTÃO 18

Lê-se na placa de um museu:

“Imenso dinossauro, o brontossauro viveu há milhões de anos. Com a cauda esticada, chegava a 21m de comprimento, 9 m de altura e pesava 35 toneladas.”

Tal texto apresenta medidas de:

- A) Massa, volume e área.
B) Massa, tempo e volume.
C) Tempo, comprimento e massa.
D) Comprimento, massa e volume.
E) Volume, área e tempo.

QUESTÃO 19

“Polígonos são figuras geométricas planas com contorno retilíneo, cujos nomes dependem do número de lados”.

Segundo essa definição, são polígonos:

- A) Trapézio, pentágono e cilindro.
B) Triângulo, retângulo e círculo.
C) Losango, paralelogramo, decágono.
D) Cubo, hexágono e quadrado.
E) Pirâmide, cone e paralelepípedo.

QUESTÃO 20

Um elevador subiu 7 andares, desceu 10, depois desceu mais 13, subiu 9 andares, desceu outros 4 e parou no 5º andar. De que andar o elevador partiu?

- A) 14º andar.
- B) 15º andar.
- C) 13º andar.
- D) 12º andar.
- E) 16º andar.

QUESTÃO 21

Um grupo de 12 funcionários elaborou um orçamento de R\$ 393,60 para um churrasco. Eles conseguiram de um diretor uma colaboração de R\$ 195,60 e o restante da despesa foi dividido igualmente entre os componentes do grupo. Com que quantia cada funcionário contribuiu?

- A) R\$ 32,80
- B) R\$ 21,80
- C) R\$ 30,60
- D) R\$ 16,50
- E) R\$ 28,80

QUESTÃO 22

Aos 829 livros arrecadados em uma campanha, foram adicionados os 185 livros doados por uma livraria. Assim, ao todo, foram arrecadados:

- A) 1100 livros.
- B) 1224 livros.
- C) 1156 livros.
- D) 1014 livros.
- E) 1054 livros

QUESTÃO 23

Ao pagar suas compras, uma cliente entregou R\$ 100,00 ao vendedor de uma loja de sapatos. O vendedor, então, devolveu-lhe como troco duas notas de R\$ 20,00, uma nota de R\$ 5,00 e uma moeda de R\$ 1,00. Sendo assim, podemos

afirmar que as comprar de tal cliente totalizaram:

- A) R\$ 45,00.
- b) R\$ 26,00.
- C) R\$ 75,00.
- D) R\$ 54,00.
- E) R\$ 36,00.

QUESTÃO 24

Determinado reservatório de água tem capacidade para 1000 litros. No entanto, atualmente, tal reservatório armazena somente um quarto de sua capacidade total, o que corresponde a:

- A) 300 litros de água.
- B) 250 litros de água.
- C) 400 litros de água.
- D) 500 litros de água.
- E) 150 litros de água

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

QUESTÃO 25

São itens que estão presentes no Painel de Navegação de um microcomputador com sistema operacional Windows 7, exceto

- a) Favoritos
- b) Bibliotecas
- c) Sistema
- d) Computador.
- e) Rede.

QUESTÃO 26

No Excel, selecionando as células cujos dados farão parte de um gráfico, ao clicar no botão GRÁFICO o que acontecerá?

- a) O gráfico será gerado automaticamente e inserido na planilha imediatamente:
- b) Surgirá o assistente de gráfico para que se possa escolher qual o tipo de gráfico e seus subtipos, permitindo ainda que seja exibido um modelo de como ficarão os dados de acordo com o tipo de gráfico selecionado;
- c) O Excel solicitará a posição X e Y para inserção do gráfico.
- d) O Excel solicitará apenas o nome a ser atribuído ao gráfico e fará a inserção.
- e) Todas as afirmações são falsas

QUESTÃO 27

No Microsoft Excel 2010 é correto afirmar que, para se criar uma lista suspensa deve-se acessar

- A) a guia Configurações na caixa de dialogo Validação de Dados do grupo Ferramentas de Dados na guia Dados.
- B) a guia Configurações na caixa de dialogo Ferramentas de Dados do grupo Validação de Dados na guia Dados.

C) a guia Configurações na caixa de dialogo Validação de Dados do grupo Estrutura de Dados na guia Exibição

D) a guia Classificar na caixa de dialogo Consolidar do grupo Validação de Dados na guia Dados.

E) a guia Consolidar na caixa de dialogo Classificar do grupo Avançado na guia Inserir

QUESTÃO 28

Em aplicativos para criação e edição de planilhas eletrônicas, B2 representa:

- A) uma tecla de atalho.
- B) uma fórmula.
- C) uma célula.
- D) uma coluna.
- E) uma linha.

QUESTÃO 29

Considerando que você está editando um texto no MS Word, versão português, assinale a opção que indica o resultado correto para o comando mencionado.

- A) Ctrl+T faz a transferência do texto para um arquivo a ser especificado
- B) Alt+A exibe o menu de Ajuda
- C) Alt+E abre o menu de Exibir
- D) Ctrl+Z desfaz a última digitação
- E) Ctrl+I abre a janela Imprimir

QUESTÃO 30

De acordo com a planilha abaixo, assinale a alternativa que contem a formula que melhor se encaixa na célula E4

	A	B	C	D	E
1	ALMOXARIFADO CENTRAL				
2					
3	PRODUTO	SALDO INICIAL	ENTRADA	SAÍDA	SALDO FINAL
4	Açúcar	130	60	80	
5	Arroz	80	80	90	
6	Milho	36	30	25	
7	Feijão	98	80	90	

A) =B6+C5-D4

B) =D7+C6+B5

C) =B4+C4-D4

D) =E4+B4+D4

E) =E4+B4-C4

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31

Analise abaixo aspectos sobre o Regime de Competência:

- I. Aquele em que as receitas e as despesas são atribuídas aos exercícios de acordo com a data do fato gerador e não quando recebidos ou pagos em dinheiro.
- II. Pelo regime de competência toda receita e toda despesa do exercício pertencem ao próprio exercício, embora já empenhadas.
- III. Terminada a vigência do orçamento, passam para o exercício seguinte (receita e despesa), a fim de serem arrecadadas ou pagas, continuando a pertencer ao orçamento que lhes deu origem.

Está(ão) correta(s) apenas a(s) alternativa(s):

- A) I, II
B) I, III
C) I, II, III
D) II, III
E) III

QUESTÃO 32

São considerados Princípios Orçamentários, EXCETO:

- A) Programação.
B) Dualidade.
C) Universalidade.
D) Exclusividade.
E) Equilíbrio.

QUESTÃO 33

Entende-se como Plano Plurianual do Sistema de Planejamento Integrado, de um município:

- A) Plano com ações de médio prazo.
B) Plano com metas fixadas para quatro anos.

- C) Plano com metas fixadas para cinco anos.
D) Estabelece as despesas de capital e todos os programas de duração continuada.
E) As alternativas A e B estão corretas.

QUESTÃO 34

Nos termos da Lei Federal 8666/93 a licitação será processada e julgada em conformidade com alguns princípios.

Nas alternativas abaixo, sobre este assunto, marque V para verdadeiras e F para falsas:

- () Princípio da Legalidade - determina o desenvolvimento de uma atividade vinculada, cabendo-lhe seguir a sequência de atos determinados pela Lei, o mesmo se dando em relação aos licitantes.
- () Princípio da Publicidade – fraciona-se basicamente em dois objetivos – permitir amplo acesso dos interessados e facultar a todos a aferição da regularidade do procedimento.
- () Princípio da Moralidade – deve-se nortear pelos conceitos-padrão de honestidade e seriedade, traduzidos na supremacia do interesse público.

A sequência está correta em:

- A) V, V, V
B) V, V, F
C) V, F, V
D) F, F, V
E) F, V, F

QUESTÃO 35

Analise as questões abaixo sobre Licitação:

- I. Em licitação o convite pode ser enviado por fax.
- II. A contratação de seguro para veículo deve ser precedida de licitação.
- III. Vereador pode participar de Comissão de Licitação de Prefeitura.
- IV. Na licitação para compra de veículos pode ser especificada a montadora.
- V. Os órgãos públicos podem vender o edital de licitação ao custo de sua reprodução gráfica.

Assinale abaixo a alternativa correspondente:

- A) Todas as questões são verdadeiras.
- B) São 05 questões falsas.
- C) São 04 questões verdadeiras e 01 falsa.
- D) São 02 questões verdadeiras e 03 falsas.
- E) São 03 questões verdadeiras e 02 falsas

QUESTÃO 36

A Lei Orgânica de um município, dispõe sobre diversos temas, em Títulos, Capítulos, Seções e Artigos. Indique abaixo a descrição INCORRETA sobre alguns capítulos:

- A) O capítulo que trata do poder legislativo estabelece o exercício e o poder do Prefeito Municipal.
- B) O capítulo da estrutura administrativa dispõe sobre a constituição da administração municipal.
- C) O capítulo da administração tributária e financeira, trata dos tributos municipais instituídos por lei municipal.
- D) O capítulo que discorre sobre a saúde específica os direitos e deveres do povo e do poder público.
- E) O capítulo que regulamenta a política urbana tem como objetivo a ordenação do pleno desenvolvimento da cidade e seus habitantes.

QUESTÃO 37

A Lei Municipal que institui o código de Posturas do Município tem como disposição:

- A) Gerar direitos para os cidadãos em relação ao seu comportamento.
- B) Gerar tributos para fazer face às despesas do município.
- C) Estabeleceu infrações e penalidades a comerciantes da área rural.
- D) As medidas de polícia administrativa, de higiene, ordem pública e funcionamento dos estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviço. Inclui também o comércio

eventual e ambulante, determinando as relações entre o poder público e o povo.

- E) Nenhuma alternativa atende ao enunciado.

QUESTÃO 38

São etapas e fases da receita orçamentária, EXCETO:

- A) Planejamento.
- B) Lançamento.
- C) Arrecadação.
- D) Recolhimento.
- E) Fixação.

QUESTÃO 39

O instrumento de planejamento, cuja elaboração constitui-se em decidir quais serão os investimentos mais relevantes em um projeto de desenvolvimento e por isso deve buscar responder aos anseios da comunidade, estando adequado à política institucional estabelecida pelo governante, é definido como

- A) Plano Diretor.
- B) Orçamento Participativo.
- C) Lei de Diretrizes Orçamentárias.
- D) Orçamento Programa.
- E) Plano Plurianual.

QUESTÃO 40

São despesas classificadas como extraorçamentárias, EXCETO:

- A) Obrigações Patronais.
- B) Empréstimos Consignados
- C) INSS Servidores
- D) Pensão Alimentícia.
- E) Imposto de Renda Retido na Fonte.

QUESTÃO 40

O estágio da despesa pública que consiste na verificação do direito adquirido pelo credor, tendo como comprovação os títulos/faturas e a prestação do serviço ou entrega de material adquirido, é definido como

- A) empenho.
- B) ordem de pagamento.
- C) liquidação.
- D) consignação.
- E) ordem de serviço

QUESTÃO 41

O tipo de empenho utilizado para a despesa com aluguel de imóvel para funcionamento de órgão municipal, com contrato vigente por um ano, é classificado como

- A) ordinário.
- B) por estimativa.
- C) normal.
- D) especial.
- E) global.

QUESTÃO 42

Na avaliação de documentos, deve-se levar em consideração, primeiramente, o seguinte valor:

- A) informativo.
- B) probatório.
- C) cronológico.
- D) temporalidade.
- E) produção.

QUESTÃO 43

Quanto ao grau de frequência de uso dos documentos, podem-se classificar os arquivos em: correntes, intermediários e permanentes. Sobre essa classificação, é correto afirmar que:

- A) quando um documento passa do arquivo corrente para o arquivo intermediário, diz-se que houve um “recolhimento” de documento.
- B) um documento de valor permanente não pode voltar a ser corrente.

C) quando não houver um arquivo intermediário na instituição, o documento passará do arquivo corrente direto para o arquivo permanente.

D) o acesso aos documentos do arquivo permanente é restrito ao órgão produtor (gerador).

E) quando um documento passa do arquivo intermediário para o arquivo permanente, diz-se

QUESTÃO 44

A seleção campeã na Copa do Brasil em 2014, foi:

- A) Itália
- B) Alemanha
- C) Holanda
- D) Espanha
- E) Suécia

QUESTÃO 45

Os métodos básicos de arquivamento de documentos mais comumente utilizados são os:

- A) alfabético, geográfico, numérico, ideográfico.
- B) cronológico, numérico, analítico, histórico.
- C) numérico, decimal, duplex, onomástico.
- D) alfanumérico, decimal, ordenatório, variadex.
- E) analítico, indexatório, enciclopédico, decimal.

QUESTÃO 46

Na Administração Pública, é uma forma de correspondência entre autoridades de um mesmo órgão ou entre diretores e chefes ou vice-versa. Serve para comunicações internas sobre assuntos rotineiros. Caracteriza-se, por tanto, pela simplicidade, concisão e clareza. Tais características se referem:

- A) ao despacho.
- B) ao memorando.
- C) à circular.
- D) ao aviso.

E) ao ofício.

QUESTÃO 47

A função pública deve ser considerada como exercício profissional e, portanto, deve integrar a vida particular do agente público, em termos de compromisso e comportamento. Os mesmos princípios que regem sua vida particular devem reger a sua vida profissional. O dever de urbanidade do servidor se traduz:

- A) pelo tratamento dispensado ao público: com solicitude, cortesia, atenção e disponibilidade.
- B) pelo comparecimento habitual ao local de trabalho.
- C) pela observância rigorosa do horário da repartição.
- D) em zelo pelos interesses públicos.
- E) em efetivo desempenho das atribuições do cargo.

QUESTÃO 48

Chama-se ata o documento que registra ou relata o que se passou numa reunião, assembleia ou convenção. Na sua lavratura devem ser observadas algumas normas. Dentre as relacionadas nas alternativas, uma NÃO Procede. Identifique-a.

- A) Sintetizar, de maneira clara e precisa, as ocorrências verificadas.
- B) Os números são grafados por extenso
- C) Deve ser lavrada de tal modo que impossibilite a introdução de modificações.
- D) A ata deve ser assinada apenas pelo secretário designado para redigi-la.
- E) Se manuscrita, nos casos de erros constatados no momento de redigi-la, emprega-se a partícula corretiva digo.

QUESTÃO 49

Sobre o processo administrativo, a única afirmativa NÃO aceitável é:

- A) Tem o objetivo de provocar uma definição final da Administração.
- B) Só pode originar-se do Estado e nunca de particulares.
- C) Há dois grupos de processos administrativos: os litigiosos e os não litigiosos.
- D) O grande fundamento dos processos é o princípio do formalismo das atividades administrativas.
- E) Todo processo representa um instrumento para alcançar determinado fim.

QUESTÃO 50

Na administração, os planos operacionais cuidam para que todos executem as tarefas e operações de acordo com os procedimentos estabelecidos pela instituição, a fim de alcançar seus objetivos. O gráfico que representa a sequência de um determinado processo ou fluxo de trabalho denomina-se:

- A) organograma.
- B) fluxograma.
- C) cronograma.
- D) funciograma.
- E) departamentalização.