



# Concurso Público de Provas para Provimento de Vagas para o Cargo de Técnico-Administrativo em Educação

PROVA ESCRITA

## AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

31 de Maio de 2015

# Concurso Público UFMS 2015

### INSTRUÇÕES

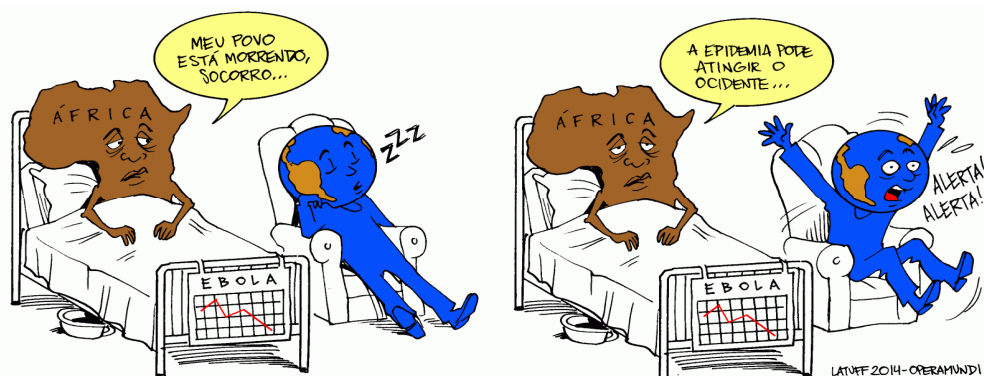
1. Confira, na etiqueta colada na carteira, o seu nome e o cargo em que você está inscrito. Qualquer erro, solicite a correção ao fiscal.
2. Não manuseie este caderno e o cartão-resposta até receber a autorização.
3. Verifique se este caderno corresponde ao cargo em que você se inscreveu.
4. Ao receber a autorização, verifique, neste caderno, se constam todas as questões e se há imperfeição gráfica que cause dúvidas. Qualquer reclamação só será aceita durante os quinze minutos iniciais da prova.
5. No cartão-resposta, confira o seu nome e o número da carteira, e assine no local indicado. Verifique se há imperfeição gráfica ou marcações indevidas no campo destinado às suas respostas. Se houver, reclame imediatamente.
6. Este caderno contém **50 questões**. Cada questão contém cinco alternativas, identificadas pelas letras (A), (B), (C), (D) e (E), das quais apenas uma é a correta. Transcreva para o cartão-resposta a letra correspondente a alternativa correta, preenchendo todo o espaço do círculo.
7. Não faça rasuras, não dobre, não amasse e não manche o cartão-resposta. Preencha-o corretamente, porque ele não será substituído, exceto em caso de imperfeição gráfica. Responda a todas as questões.
8. Esta prova terá a duração de **quatro horas** e você somente poderá deixar este recinto **1h (uma hora)** após o início da prova (15h15m).
9. Você somente poderá levar este caderno depois de transcorridas 3 horas do início da prova (17h15m).

NOME: \_\_\_\_\_



## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia a charge a seguir, do cartunista e ativista Carlos Latuff, retirada do sítio [www.operamundi.uol.com.br](http://www.operamundi.uol.com.br), acesso em 17/03/2015, e responda as questões de 01 a 03.



01. O conteúdo da charge sugere a ideia de que:
- (A) O vírus Ebola é fatal apenas nos infectados que moram na África.
  - (B) O risco de que o Ocidente seja atingido pela epidemia causada pelo Ebola gerou mais preocupação no mundo do que a situação dos infectados na África.
  - (C) O continente africano foi isolado do resto do mundo devido à epidemia causada pelo vírus Ebola.
  - (D) O vírus Ebola foi extinto apenas nos países desenvolvidos.
  - (E) No mundo ocidental, não existe nenhum tipo de epidemia.
02. Sobre o emprego de classes gramaticais na charge de Carlos Latuff, assinale a alternativa INCORRETA.
- (A) As palavras “SOCORRO” e “ALERTA” funcionam como interjeições que expressam preocupações diferentes no texto.
  - (B) As palavras “ÁFRICA”, “EBOLA” e “OCIDENTE” funcionam como substantivos próprios.
  - (C) Na locução verbal “ESTÁ MORRENDO”, o verbo auxiliar está conjugado no tempo presente do modo indicativo.
  - (D) Em “PODE ATINGIR”, o verbo auxiliar está conjugado no tempo presente do modo subjuntivo.
  - (E) A palavra “MEU” é um pronome possessivo.
03. As reticências “...” presentes nos balões de diálogo da charge são usadas para:
- (A) Criar um suspense sobre o que está sendo discutido pela África.
  - (B) Indicar entusiasmo na fala da África.
  - (C) Demonstrar que a fala da África tem continuidade.
  - (D) Evitar repetição.
  - (E) Deixar o texto ambíguo.
04. Assinale a alternativa INCORRETA no que se refere às características essenciais para a elaboração de uma redação oficial:
- (A) Uso do padrão culto da língua.
  - (B) Inteligibilidade e concisão.
  - (C) Subjetividade.
  - (D) Formalidade.
  - (E) Impessoalidade

Leia o texto a seguir, retirado do sítio <<http://kdimagens.com/imagem/o-mundo-nao-e-justo-834>>, em 20/04/2015, e responda as questões 05 e 06.



05. Com relação ao uso da palavra “injusto” no último quadrinho e da frase “Não é justo!” no 2º quadrinho da tirinha, é INCORRETO afirmar que:
- (A) “Injusto” é um adjetivo que caracteriza o substantivo “mundo”.
  - (B) “Injusto” é um adjetivo que equivale, na língua portuguesa, à expressão sinônima “não justo”.
  - (C) “Injusto” é um vocábulo que funciona como antônimo do adjetivo “justo”.
  - (D) A frase “Não é justo!” refere-se ao substantivo “mundo”.
  - (E) A frase “Não é justo!” funciona como a exclamação do inconformismo de Calvin diante da situação.
06. O emprego de “POR QUE” no primeiro e no último quadrinho da tirinha é um exemplo de:
- (A) Advérbio de modo.
  - (B) Pronome interrogativo.
  - (C) Preposição.
  - (D) Conjunção conclusiva.
  - (E) Interjeição.

Leia a tirinha a seguir, retirada do sítio <<https://mundotexto.files.wordpress.com/2013/09/porque.png>>, em 26/03/2015, e responda a questão 07.



07. Assinale a alternativa que indica qual a classe de palavras do vocábulo “porquê”, que aparece na frase “O porquê eu não sei!” (último quadrinho da tirinha):
- (A) Trata-se de um pronome.
  - (B) Trata-se de uma conjunção.
  - (C) Trata-se de um advérbio.
  - (D) Trata-se de uma preposição.
  - (E) Trata-se de um substantivo.

Leia o texto a seguir, retirado do sítio <[http://osletrados.blogspot.com.br/2012\\_11\\_01\\_archive.html](http://osletrados.blogspot.com.br/2012_11_01_archive.html)>, em 02/04/2015, e responda questão 08.



08. Considerando a relação entre o verbal e o não verbal na charge, a palavra “encalhada” exemplifica um caso de palavras:
- (A) Parônimas.
  - (B) Sinônimas.
  - (C) Antônimas.
  - (D) Compostas.
  - (E) Homônimas.
09. Observe e analise as proposições de I a IV que seguem:
- I. Possuem dígrafo as palavras: “conselho”, “assalariado” e “exsurgir”.
  - II. Possuem encontros consonantais imperfeitos as palavras: “pasta”, “digno” e “portaria”.
  - III. Possuem ditongo decrescente as palavras: “enxáguem”, “acórdão” e “salmoura”.
  - IV. Possuem hiato as palavras: “cooperativa”, “corrigíamos” e “aorta”.
- (A) Apenas as proposições I e II são verdadeiras.
  - (B) Apenas as proposições II e IV são verdadeiras.
  - (C) Apenas as proposições I, II e IV são verdadeiras.
  - (D) Todas as proposições são verdadeiras.
  - (E) Apenas as proposições I, III e IV são verdadeiras.
10. Com relação às mudanças que ocorreram na última reforma ortográfica da Língua Portuguesa, considere as seguintes afirmativas:
- I. Não houve alteração quanto ao uso do hífen nas palavras compostas: “abaixo-assinado” e “salário-família”, “primeiro-ministro”.
  - II. O hífen deixou de ser empregado nas palavras: “autoaprendizagem”, “contrarregra” e “coparticipação”.
  - III. O hífen passou a ser empregado nas palavras: “anti-inflamatório”, “micro-ondas” e “micro-organismo”.
- (A) Todas as afirmativas estão corretas.
  - (B) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
  - (C) Apenas a afirmativa III está correta.
  - (D) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
  - (E) Todas as afirmativas estão incorretas.

11. Leia a manchete a seguir, retirada do sítio [www.g1.globo.com](http://www.g1.globo.com), em 20/03/2015:

SAIBA COMO DIFERENCIAR DENGUE DA FEBRE CHIKUNGUNYA

*Sintomas das duas doenças são parecidos e elas são transmitidas pelo mosquito Aedes Aegypti. Não há vacina. Melhor forma de evitá-las é a prevenção.*

No fragmento “Melhor forma de evitá-las...”, o termo sublinhado evita a repetição, retomando e substituindo a palavra “doenças”. Trata-se de um exemplo de:

- (A) Pronome relativo.
  - (B) Pronome demonstrativo.
  - (C) Pronome indefinido.
  - (D) Pronome pessoal.
  - (E) Pronome adjetivo.
12. No que se refere ao emprego correto dos pronomes de tratamento, usa-se a forma:
- (A) “Vossa Reverendíssima” para tratamento destinado ao Papa e aos bispos.
  - (B) “Vossa Eminência” para tratamento destinado a oficiais gerais e cônsules.
  - (C) “Vossa Magnificência” para tratamento destinado a Reitores, Pró-Reitores e Vice-Reitores.
  - (D) “Vossa Excelência” para tratamento destinado a Desembargadores e Chefes da Casa Civil.
  - (E) “Vossa Majestade” para tratamento destinado a imperadores, príncipes e reis.

Leia o fragmento do conto “Dezembro no bairro”, de Lygia Fagundes Telles, e responda as questões 13 e 14.

*[...] Já meus irmãos, mais audaciosos, tentavam forçar o cadeado da cômoda onde ela ia escondendo os presentes: enfiavam pontas de faca nas frestas das gavetas, cheiravam as frestas, trocavam ideias sobre o que podia caber lá dentro e se torciam de rir com as obscenidades que prometiam escrever nas suas cartas. Mas quando chegava dezembro, nas vésperas da grande visita, ficavam delicadíssimos. Faziam aquelas caras de piedade e engraxavam furiosamente os sapatos porque estava resolvido que Papai Noel deixaria uma barata no sapato que não estivesse brilhando [...].*

13. No fragmento, tem-se um relato das experiências de alguns garotos durante a festa natalina. Nele, o uso do grau superlativo absoluto, no adjetivo “delicadíssimo” (4ª linha), indica para o leitor:
- (A) A forma como o narrador avalia o comportamento dos irmãos.
  - (B) O tamanho da curiosidade do narrador sobre o conteúdo da cômoda.
  - (C) O grau de insatisfação do narrador para com a festividade do Natal.
  - (D) A impaciência do narrador perante as traquinagens dos irmãos.
  - (E) As características do Natal.
14. No trecho “Já meus irmãos, mais audaciosos” (1ª linha), o adjetivo “audaciosos” pode ser substituído, sem prejuízo de seu sentido básico no texto, EXCETO por:
- (A) Audazes.
  - (B) Atrevidos.
  - (C) Abusados.
  - (D) Aguerridos.
  - (E) Prudentes.
15. Com base na última Reforma Ortográfica, assinale a alternativa cujas palavras respeitam as regras de acentuação gráfica da Língua Portuguesa.
- (A) Heroico, deem, menestréis.
  - (B) Pólo, intervêm, apoia.
  - (C) Coreia, vêem, anéis.
  - (D) Vôo, creem, paranoico.
  - (E) Fiéis, heroico, lêem.

## MATEMÁTICA

16. Observe a sequência de raízes:

$$\sqrt{49} = 7; \sqrt{4\ 489} = 67; \sqrt{444\ 889} = 667; \sqrt{44\ 448\ 889} = 6\ 667; \sqrt{4\ 444\ 488\ 889} = 66\ 667; \dots$$

A sequência acima permite que se conclua, corretamente, que a soma de todos os algarismos da raiz quadrada de 44 444 444 448 888 888 889 é igual a

- (A) 49.  
(B) 61.  
(C) 67.  
(D) 76.  
(E) 89.
17. Dado que a massa de um átomo de hidrogênio é aproximadamente  $1,66 \cdot 10^{-25}$ g e a massa de um átomo de oxigênio é aproximadamente  $2,66 \cdot 10^{-23}$ g. Qual é a massa de uma molécula de água, sabendo que esta é formada por dois átomos de hidrogênio e um átomo de oxigênio?
- (A)  $2,6932 \cdot 10^{-23}$ .  
(B)  $3,3466 \cdot 10^{-25}$ .  
(C)  $5,98 \cdot 10^{-25}$ .  
(D)  $5,98 \cdot 10^{-23}$ .  
(E)  $334,66 \cdot 10^{-23}$ .
18. Um robô, durante uma exploração de um terreno, percorre o terreno da seguinte maneira: Partindo do ponto inicial A, ele anda 5km à leste, então ele anda 12km para o norte até um ponto B, depois ele anda 3km para leste e então mais 4km para o norte até um ponto C, e ele retorna ao ponto inicial A, andando em linha reta de C à B e de B à A. Qual a distância total percorrida pelo robô?
- (A) 66km  
(B) 48km  
(C) 42km  
(D) 40km  
(E) 32km
19. A inflação de um determinado país foi, durante 2 anos consecutivos, 5,8% e 5,9%, respectivamente. Neste período, qual foi a inflação acumulada?
- (A) 34,22%  
(B) 11,70%  
(C) 5,85%  
(D) 12,0422%  
(E) 5,9%
20. Na bombonière de um determinado cinema é vendido três tamanhos de pipoca, pequeno (100g), médio (150g) e grande (250g) ao preço de R\$ 4,50, R\$ 7,50 e R\$ 10,00, respectivamente. Destes produtos, qual é o mais econômico proporcionalmente e o menos econômico proporcionalmente, respectivamente?
- (A) A pipoca grande e a pequena.  
(B) A pipoca grande e a pipoca média.  
(C) A pipoca média e a pipoca pequena.  
(D) A pipoca pequena e a pipoca grande.  
(E) A pipoca média e a pipoca grande.

21. Um campo de futebol, de dimensões 120m de comprimento por 80m de largura, será reformado e no projeto proposto passará a ter dimensões 102m por 64m. Qual é a diminuição percentual da área do campo?
- (A) 32%  
(B) 15%  
(C) 20%  
(D) 35%  
(E) 22%
22. Uma indústria de tapetes dispõe de 512 rolos de tecido, cada rolo contendo  $2^{13}$ m de tecido. A indústria pretende fazer tapetes com 6m de comprimento utilizando todo o tecido que ela dispõe. Após a produção dos tapetes, quantos metros de tecido sobrarão?
- (A) 5m  
(B) 2m  
(C) 3m  
(D) 4m  
(E) 1m
23. Dois operários A e B precisam embalar 3210 objetos. Devido a maior experiência, o operário A é duas vezes mais rápido que o operário B. Qual a quantidade de objetos que o operário B embalará?
- (A) 900  
(B) 960  
(C) 1070  
(D) 1090  
(E) 2140
24. O número  $(17\%)^2$  é um número entre:
- (A) 0,01 e 0,02.  
(B) 0,02 e 0,05.  
(C) 0,17 e 0,35.  
(D) 15 e 35.  
(E) 200 e 300.
25. Em um triângulo ABC, existe um ponto D sobre o lado BC tal que  $BA = AD = DC$ . Suponha que o ângulo  $\widehat{ABC} = 40^\circ$ . Qual a medida do ângulo  $\widehat{ACB}$ ?
- (A)  $20^\circ$   
(B)  $45^\circ$   
(C)  $60^\circ$   
(D)  $120^\circ$   
(E)  $140^\circ$



## LEGISLAÇÃO

26. Acerca das formas de provimento dos cargos públicos previstas na Lei Federal n. 8.112/90, julgue os itens abaixo, assinalando V para verdadeiro e F para falso.
- ( ) São formas de provimento: nomeação; promoção; readaptação; transferência; reversão; aproveitamento; reintegração; e recondução.
  - ( ) Reversão é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de: inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo; ou reintegração do anterior ocupante.
  - ( ) Recondução: é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.
  - ( ) Readaptação: é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
  - ( ) Reintegração: é o retorno à atividade de servidor aposentado.
- Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.
- (A) V, F, V, V, F.
  - (B) F, F, F, V, F.
  - (C) V, V, V, F, V.
  - (D) F, V, V, F, F.
  - (E) F, V, F, F, V.
27. Considerando o Código de Ética Profissional do Servidor Público do Poder Executivo Federal, assinale a alternativa que contemple um dever do servidor público.
- (A) Ter respeito à hierarquia, porém deixar de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder Estatal.
  - (B) Ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção, respeitando a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários do serviço público, fazendo a correta distinção de raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, religião, cunho político e posição social.
  - (C) Ser probo, reto, leal e justo, demonstrando toda a integridade do seu caráter, escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa para o bem comum.
  - (D) Respeitar e fazer cumprir a todas as pressões de superiores hierárquicos, de contratantes, interessados e outros que visem obter quaisquer favores, benesses ou vantagens indevidas em decorrência de ações imorais, ilegais ou aéticas e denunciá-las.
  - (E) Impedir a fiscalização de todos os atos ou serviços por quem de direito.
28. Com relação à posse e ao exercício de cargos públicos, é correto afirmar:
- (A) a posse ocorrerá no prazo de quinze dias contados da publicação do ato de provimento.
  - (B) a posse se dará nos casos de provimento de cargo efetivo e em comissão.
  - (C) a posse e o exercício poderão dar-se mediante procuração específica.
  - (D) o servidor será exonerado do cargo se não entrar em exercício no prazo de trinta dias.
  - (E) O servidor que deva ter exercício em outro município em razão de ter sido posto em exercício provisório terá, no mínimo dez e no máximo trinta dias de prazo, contados da publicação do ato, para a retomada do efetivo desempenho das atribuições do cargo.
29. Conforme o Estatuto da UFMS, o órgão de jurisdição superior da UFMS de caráter deliberativo, normativo e consultivo em matéria administrativa, disciplinar, econômico-financeira e patrimonial, é o (a):
- (A) Conselho Universitário.
  - (B) Assembleia Universitária.
  - (C) Reitoria.
  - (D) Conselho dos Órgãos Colegiados.
  - (E) Conselho Diretor.

30. De acordo com o Estatuto da UFMS (Resolução COUN n 35/11), fazem parte da autonomia didático-científica da Universidade, EXCETO:
- (A) Conferir graus, certificados, diplomas, títulos e outras comendas universitárias.
  - (B) Criar, ampliar, organizar, avaliar, remover, modificar, desativar e extinguir cursos e programas.
  - (C) Estabelecer políticas, planos e programas de manifestações artísticas, culturais e desportivas.
  - (D) Estabelecer a política de ensino, pesquisa e extensão, indissociáveis no âmbito institucional.
  - (E) Estabelecer normas e critérios para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas, aplicáveis ao pessoal docente, discente e técnico-administrativo.

## CONHECIMENTO ESPECÍFICO

31. A administração, assim como diversas outras ciências, foi a resposta para o surgimento de necessidades humanas. Considerando esta assertiva, escolha a opção INCORRETA:
- (A) O filme “Tempos Modernos”, de Charlie Chaplin representa uma era onde a administração começava a criar vulto, com a modernização das linhas de montagem das fábricas.
  - (B) A importância da administração reside exclusivamente na capacidade de oferecer melhores resultados com o menor esforço.
  - (C) A administração é uma ciência que evolui com as necessidades humanas. Por este motivo, as teorias aplicadas no passado podem não ser aplicadas com sucesso atualmente.
  - (D) Cada empreendimento tem um modelo administrativo mais adequado a sua realidade.
  - (E) A amplitude de abrangência da administração envolve desde grades multinacionais a pequenos empreendedores, incluindo-se, nesse bojo, a vida pessoal.
32. Assinale a alternativa que apresenta um conceito INCORRETO quando se trata de administração:
- (A) Eficiência – fazer mais com menos.
  - (B) Burocracia – clareza nas regras e procedimentos.
  - (C) Planejamento – “mapa” para se atingir o objetivo desejado.
  - (D) Eficácia – fazer corretamente.
  - (E) Controle – método de avaliação de subordinados.
33. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas do texto abaixo construindo uma afirmação coerente em relação às organizações
- “As \_\_\_\_\_ são entidades que possuem \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_; tais fatores devem ser considerados na construção de um \_\_\_\_\_, cujo \_\_\_\_\_ deve ser conhecido pelos \_\_\_\_\_.”
- (A) empresas; objetivos; metas; livro caixa; conteúdo; funcionários.
  - (B) indústrias; entradas; saídas; parque industrial; funcionamento; engenheiros.
  - (C) organizações; valores; cultura; planejamento; objetivo; colaboradores.
  - (D) empresas; organização; planejamento; clima organizacional; objetivo; colaboradores.
  - (E) organizações; hierarquia; comando; departamento; foco; clientes.
34. “Organizações de setores distintos podem ter estruturas análogas; também assim organizações de mesmos setores podem ter estruturas incomparáveis entre si”.
- Acerca do exposto acima, é correto afirmar que:
- (A) A assertiva está incorreta, pois organizações de um mesmo setor devem ter estruturas semelhantes.
  - (B) A assertiva está correta, pois existem diversos fatores que influenciam na estrutura de uma organização, não somente o setor de atuação.
  - (C) A assertiva está parcialmente correta, pois organizações de um mesmo setor devem ter estruturas semelhantes.
  - (D) A assertiva está incorreta, pois o fator preponderante na escolha da estrutura organizacional é o lucro.
  - (E) A assertiva está correta, haja vista que para ser melhor que o concorrente deve-se, obrigatoriamente, fazer diferente em todos os aspectos.

35. As empresas podem ter diversas formas de organizar sua estrutura. Muitos também são os fatores considerados para definir a opção pela estrutura A ou B. Dentre os fatores que devem ser considerados na aplicação de uma estrutura organizacional, elenque o que é INCORRETO:
- (A) Auditoria.
  - (B) Hierarquia.
  - (C) Tarefa.
  - (D) Autoridade.
  - (E) Objetivo.
36. O organograma é uma peça importante da organização, pois representa a estrutura formal da empresa, permitindo uma visualização simples e direta. Existem diversos tipos de organograma, podendo ser: vertical, horizontal, setorial, circular, em barras, em lista, dentre outros. Todavia, independentemente do tipo de organograma escolhido, a informação essencial que um organograma SEMPRE deve apresentar é:
- (A) Descrição de atividades.
  - (B) Relações hierárquicas.
  - (C) Nome e remuneração dos cargos.
  - (D) Objetivos/metapas.
  - (E) Orçamento.
37. A departamentalização é mais comumente encontrada em organizações de grande porte, sendo considerada para sua aplicação a natureza das operações e ou a homogeneidade das tarefas. Assim, nota-se que identificar as atividades necessárias à organização e agrupá-las conforme sua especificidade é fundamental para um bom processo de departamentalização. Face o exposto, assinale a alternativa que NÃO é um tipo de departamentalização:
- (A) Departamentalização por produtos/serviços.
  - (B) Departamentalização por localização.
  - (C) Departamentalização por cultura organizacional.
  - (D) Departamentalização por clientes.
  - (E) Departamentalização por processos.
38. As funções administrativas coordenam e sincronizam as demais funções de uma empresa. Assinale, dentre as opções abaixo, aquela cuja definição esteja correta.
- (A) Prever é definir uma situação futura sem traçar o programa de ação.
  - (B) Organizar é constituir o organismo social e material da empresa.
  - (C) Comandar é somente emitir ordens e aguardar o devido cumprimento.
  - (D) Coordenar é obrigar todos os colaboradores a participarem da cultura organizacional.
  - (E) Controlar é motivar as pessoas para que cumpram o que foi planejado.
39. Quando se trata da função administrativa denominada comando, logo se imagina gestores “desumanos”, almejando extrair o melhor desempenho de seus subordinados para que a empresa obtenha um rendimento máximo. Entretanto, essa situação, geralmente, não mais persiste. Embora algumas organizações ainda optem por esse tipo de chefia, tais características não podem ser sinônimos de liderança. Assinale a alternativa que corretamente define um líder:
- (A) Líder é o elemento que busca a maior produtividade possível sob pena de punição aos subordinados.
  - (B) Líder é o elemento que recompensará uma única vez o indivíduo que atingir suas metas, independente da forma pela qual as atingiu.
  - (C) Líder é o elemento que, devido ao seu histórico, encontra-se em posição de infalibilidade na empresa, sendo a voz última das decisões.
  - (D) Líder é o elemento que acumula uma série de informações essenciais ao negócio e, por esse motivo, encontra-se na liderança.
  - (E) Líder é o elemento que possui as condições necessárias para manter a equipe motivada e produtiva.

40. Diversas ferramentas podem ser utilizadas na função controle da administração. Dentre os setores que uma organização pode ter, assinale aquele cujo foco NÃO repousa nessa área:
- (A) Gestão de pessoal.
  - (B) Auditoria preventiva.
  - (C) Controle de qualidade.
  - (D) Inspeção de produtos.
  - (E) Supervisão de produção.
41. Existem diversos critérios para que uma organização adquira os materiais necessários ao bom funcionamento de suas atividades. Considerando tal procedimento (aquisição de materiais), é correto afirmar:
- (A) A relação custo x benefício não considera o prazo de entrega como critério.
  - (B) Estando o preço abaixo do previsto, a compra deve ser efetuada desconsiderando outros fatores, entre os quais, a qualidade do produto.
  - (C) Sendo o produto a ser adquirido um bem estratégico à organização, a empresa deve tentar a terceirização desse produto.
  - (D) Não é importante desenvolver um relacionamento de longo prazo com os fornecedores, pois isto dificulta o processo negocial.
  - (E) A terceirização não é a melhor opção para aquisição de materiais que agregam valor ao produto final, cuja tecnologia pode ser o grande trunfo da empresa.
42. Dentre os pontos críticos da gestão de materiais está a administração do estoque. O estoque de uma empresa pode ser sinônimo de prejuízo. Assinale a alternativa INCORRETA, quando se objetiva otimizar a utilização do estoque:
- (A) Descartar, imediatamente, itens que não são aproveitáveis no processo produtivo.
  - (B) Adotar medidas visando à redução máxima do estoque.
  - (C) Não realizar compras especulativas, embasadas em informações que carecem de respaldo.
  - (D) Negociar com fornecedores objetivando a entrega de insumos com vistas a redução do prazo de estocagem.
  - (E) Analisar os materiais, identificando aqueles que podem ser substituídos por modelos que possam ser utilizados em diversas áreas da organização.
43. Considerando as normas para elaboração da Correspondência Oficial, no envelope, o endereçamento das comunicações dirigidas às autoridades tratadas por Vossa ou Sua Senhoria obedecerá a seguinte forma:

- (A) 

Ao Senhor (nome) (endereço)
-----------------------------------
- (B) 

Ao Digníssimo (nome) (endereço)
---------------------------------------
- (C) 

Ao Excelentíssimo Senhor (nome) (endereço)
--
- (D) 

Ao Magnífico Reitor (nome) (endereço)
---
- (E) 

Ao Senhor Doutor (nome) (endereço)
--

44. Acerca da correspondência oficial realizada por meio do correio eletrônico assinale a alternativa INCORRETA.
- (A) O texto deve limitar-se ao estritamente necessário, evitando-se palavras, expressões e partículas desnecessárias.
  - (B) Devem ser empregados os fechos: Respeitosamente - para autoridades superiores e Atenciosamente - para autoridades de mesma hierarquia ou hierarquia inferior, porém, a fórmula de cortesia pode também ser omitida.
  - (C) Para que o correio eletrônico tenha valor documental deve existir certificado digital que ateste a identidade do remetente, na forma estabelecida em lei.
  - (D) Por se tratar de uma comunicação oficial informal, o correio eletrônico dispensa a forma impessoal, admitindo impressões pessoais sobre o assunto.
  - (E) Quando a informação enviada for de importância para a Instituição, mas sem certificação digital, deve-se imprimi-la em papel e enviar posteriormente o original.

45. Considerando a correta forma de redação das Correspondências Oficiais, julgue os itens abaixo assinalando V para verdadeiro e F para falso.
- ( ) Para destacar uma palavra ou expressão num texto deve-se empregar uma cor diferente.
  - ( ) Quando ocorrer uma citação dentro de uma transcrição, deve-se evitar o excesso de aspas, fazendo o uso de aspas simples ('). Exemplo: "A transcrição confere apenas presunção 'juris tantum' de domínio".
  - ( ) Os numerais devem ser escritos por extenso, quando constituírem uma única palavra: "quinze, trezentos, trinta, oitenta", etc.
  - ( ) Quando os numerais constituírem mais de uma palavra, deverão ser grafados em algarismos: "25, 141, 224", etc. Não se utiliza indicação em algarismos, acompanhada de sua grafia por extenso: 25 (vinte e cinco).
  - ( ) As datas devem ser escritas por extenso, sem que o algarismo referente ao dia do mês seja precedido de zero: 2 de dezembro 2014.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V, F, V, V, F.
  - (B) V, V, F, V, V.
  - (C) F, V, V, F, F.
  - (D) F, V, F, F, V.
  - (E) F, V, V, V, V.
46. "Pequenos arquivos gravados pelos navegadores de Internet com o objetivo de identificar e armazenar informações de um visitante" corresponde à definição de:
- (A) Cookies.
  - (B) Clouds.
  - (C) Extensões.
  - (D) Links.
  - (E) Pop-ups.
47. No editor de texto Microsoft Word 2013, em um texto é possível:
- I. aplicar a formatação por meio da ferramenta pincel.
  - II. escolher salvar o arquivo nos formatos DOC, DOCX e PDF.
  - III. alinhar "à esquerda", "ao centro", "à direita" e "sem orientação".
  - IV. acessar opções de palavras sinônimas ao clicar com o botão direito sobre uma palavra .
- (A) Apenas um item está correto.
  - (B) Apenas dois itens estão corretos.
  - (C) Apenas três itens estão corretos.
  - (D) Todos os itens estão corretos.
  - (E) Todos os itens estão incorretos.

48. A utilização de recursos pré-definidos no programa de planilha eletrônica Microsoft Excel 2013 aumenta a produtividade do usuário (redução no tempo de execução de atividades, organização do documento, etc.). Dentre esses recursos temos a definição das chamadas “macros”. Macros nada mais são que:
- (A) Formatações pré-definidas pelo sistema operacional para configuração dos documentos.
  - (B) Modelos de *templates* existentes para as planilhas do aplicativo.
  - (C) Cópias de modelos existentes em um documento distinto ao documento atual.
  - (D) Automatizações de tarefas realizadas com maior frequência.
  - (E) Proteções lógicas contra edição de documentos elaborados por terceiros.
49. Sobre o conceito de armazenamento em nuvem na Internet (*Cloud Computing*), analise as afirmações abaixo e assinale a alternativa correta.
- I. O conceito é relevante apenas nas situações de trabalho em que existe compartilhamento de dados entre equipes pequenas.
  - II. O conceito se aplica na realização de armazenamento de dados de forma online. Normalmente o serviço possui limitação de espaço em 2GB, independente da aplicação utilizada.
  - III. Uma das principais vantagens do conceito é que o cliente não tem a preocupação com a manutenção da infraestrutura para provimento do serviço.
- (A) Apenas a alternativa I está correta.
  - (B) Apenas a alternativa II está correta.
  - (C) Apenas a alternativa III está correta.
  - (D) Apenas as alternativas I e III estão corretas.
  - (E) Nenhuma das alternativas está correta.
50. Com base nas diversas definições existentes na atualidade da Internet analise as afirmações abaixo e em seguida assinale a alternativa correta.
- I. SMTP é um protocolo de envio de e-mails.
  - II. HTML é uma linguagem de programação especializada na construção de páginas para sistemas desktops.
  - III. DNS é um serviço responsável pela tradução de nomes para um endereço IP associado.
- (A) Apenas a alternativa I está correta.
  - (B) Apenas a alternativa II está correta.
  - (C) Apenas a alternativa III está correta.
  - (D) Apenas as alternativas I e III estão corretas.
  - (E) Apenas as alternativas II e III estão corretas.



**Universidade Federal de Mato Grosso do Sul**