

# ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

17/05/2015



## SÓ ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES

1. Quando for permitido abrir o caderno, verifique se ele está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se houver algum defeito dessa natureza, peça ao aplicador de prova para entregar-lhe outro exemplar.
2. Este caderno contém 50 questões objetivas. Cada questão apresenta quatro alternativas de resposta, das quais apenas uma é a correta. Preencha no cartão-resposta a letra correspondente à resposta assinalada na prova.
3. O cartão-resposta é personalizado e não será substituído, em caso de erro durante o seu preenchimento. Ao recebê-lo, verifique se seus dados estão impressos corretamente; se for constatado algum erro, notifique-o ao aplicador de prova.
4. No cartão-resposta, as respostas devem ser marcadas com caneta esferográfica de tinta PRETA, preenchendo-se integralmente o alvéolo, rigorosamente dentro dos seus limites e sem rasuras.
5. Esta prova tem a duração de **quatro horas**, incluindo o tempo destinado à coleta de impressão digital, às instruções e à transcrição para o cartão-resposta.
6. Você só poderá retirar-se definitivamente da sala e do prédio após decorridas **duas horas** de prova, e somente será permitido levar o caderno de prova a partir das **16 horas**, desde que permaneça na sala até esse horário.
7. **AO TERMINAR, DEVOLVA O CARTÃO-RESPOSTA AO APLICADOR DE PROVA.**

**CONHECIMENTOS GERAIS – LÍNGUA PORTUGUESA**

Leia o Texto 1 para responder às questões de **01 a 07**.

**Texto 1****Cem cruzeiros a mais**

Ao receber certa quantia num guichê do Ministério, verificou que o funcionário lhe havia dado cem cruzeiros a mais. Quis voltar para devolver, mas outras pessoas protestaram: entrasse na fila.

Esperou pacientemente a vez, para que o funcionário lhe fechasse na cara a janelinha de vidro:

– Tenham paciência, mas está na hora do meu café.

Agora era uma questão de teimosia. Voltou à tarde, para encontrar fila maior – não conseguiu sequer aproximar-se do guichê antes de encerrar-se o expediente.

No dia seguinte era o primeiro da fila:

– Olha aqui: o senhor ontem me deu cem cruzeiros a mais.

– Eu?

Só então reparou que o funcionário era outro.

– Seu colega, então. Um de bigodinho.

– O Mafra.

– Se o nome dele é Mafra, não sei dizer.

– Só pode ter sido o Mafra. Aqui só trabalhamos eu e o Mafra. Não fui eu. Logo...

Ele coçou a cabeça, aborrecido:

– Está bem, foi o Mafra. E daí?

O funcionário lhe explicou com toda urbanidade que não podia responder pela distração do Mafra:

– Isto aqui é uma pagadoria, meu chapa. Não posso receber, só posso pagar. Receber, só na recebedoria. O próximo!

O próximo da fila, já impaciente, empurrou-o com o cotovelo. Amar o próximo como a ti mesmo! Procurou conter-se e se afastou, indeciso. Num súbito impulso de indignação – agora iria até o fim – dirigiu-se à recebedoria.

– O Mafra? Não trabalha aqui, meu amigo, nem nunca trabalhou.

– Eu sei. Ele é da pagadoria. Mas foi quem me deu os cem cruzeiros a mais.

Informaram-lhe que não podiam receber: tratava-se de uma devolução, não era isso mesmo? E não de pagamento. Tinha trazido a guia? Pois então? Onde já se viu pagamento sem guia? Receber mil cruzeiros a troco de quê?

– Mil não: cem. A troco de devolução.

– Troco de devolução. Entenda-se.

– Pois devolvo e acabou-se.

– Só com o chefe. O próximo!

O chefe da seção já tinha saído: só no dia seguinte. No dia seguinte, depois de fazê-lo esperar mais de meia hora, o chefe informou-lhe que deveria redigir um ofício historizando o fato e devolvendo o dinheiro.

– Já que o senhor faz tanta questão de devolver.

– Questão absoluta.

– Louvo o seu escrúpulo.

– Mas o nosso amigo ali do guichê disse que era só entregar ao senhor – suspirou ele.

– Quem disse isso?

– Um homem de óculos naquela seção do lado de lá. Recebedoria, parece.

– O Araújo. Ele disse isso, é? Pois olhe: volte lá e diga-lhe para deixar de ser besta. Pode dizer que fui eu que falei. O Araújo sempre se metendo a entender!

– Mas e o ofício? Não tenho nada com essa briga, vamos fazer logo o ofício.

– Impossível: tem de dar entrada no protocolo. Saindo dali, em vez de ir ao protocolo, ou ao Araújo para dizer-lhe que deixasse de ser besta, o honesto cidadão dirigiu-se ao guichê onde recebera o dinheiro, fez da nota de cem cruzeiros uma bolinha, atirou-a lá dentro por cima do vidro e foi-se embora.

SABINO, Fernando. Disponível em: <<http://www.velhosamigos.com.br/Colaboradores/Diversos/fernandosabino2.html>>. Acesso em: 13 abr. 2015.

**— QUESTÃO 01 —**

O Texto 1 é uma crônica e infere-se, a partir do fato do cotidiano narrado, uma crítica à

- (A) dificuldade para solucionar problemas.
- (B) rigidez do sistema burocrático estatal.
- (C) superficialidade da linguagem burocrática.
- (D) falta de consciência política das pessoas.

**— QUESTÃO 02 —**

A expressão “com toda urbanidade” torna o enunciado irônico. Esse recurso é utilizado no texto para criticar a

- (A) popularização do uso de estruturas eruditas.
- (B) vulgarização do emprego de termos especializados.
- (C) forma como as pessoas são atendidas nas repartições.
- (D) maneira como os cidadãos comuns se tratam em público.

**— QUESTÃO 03 —**

O texto traz trechos que apontam para a morosidade do atendimento no Ministério. Essa morosidade se confirma no seguinte trecho:

- (A) “não conseguiu sequer aproximar-se do guichê antes de encerrar-se o expediente.”
- (B) “Mas o nosso amigo ali do guichê disse que era só entregar ao senhor – suspirou ele.”
- (C) “Não posso receber, só posso pagar. Receber, só na recebedoria.”
- (D) “Impossível: tem de dar entrada no protocolo.”

**— QUESTÃO 04 —**

Nos diálogos do texto, à pergunta “Receber mil cruzeiros a troco de quê?” é dada a resposta “A troco de devolução”, para causar efeito de humor. Esse efeito decorre

- (A) do entendimento equivocado da instrução recebida.
- (B) da interpretação literal de um sentido figurado.
- (C) do nervosismo do público presente na fila.
- (D) da irritação do atendente da seção.

**— QUESTÃO 05 —**

No trecho: “para que o funcionário lhe fechasse na cara a janelinha de vidro”, a construção destacada significa que

- (A) o funcionário feriu o rosto do narrador com a janela de vidro.
- (B) a espera na fila de repartição pública é sempre um transtorno.
- (C) o expediente foi interrompido quando chegou a vez do narrador.
- (D) a seção de atendimento ao público foi aberta no horário previsto.

**— QUESTÃO 06 —**

Na construção do texto, a conjunção “mas” no trecho “Tenham paciência, mas está na hora do meu café”, estabelece

- (A) conexão entre os períodos do texto.
- (B) encadeamento sequencial ao texto.
- (C) efeitos discursivos aos sentidos do texto.
- (D) coerência entre os argumentos do texto.

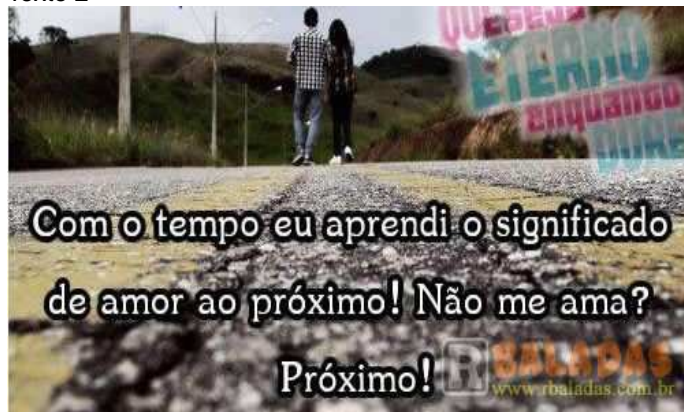
**— QUESTÃO 07 —**

A linguagem utilizada na construção do texto caracteriza-se por

- (A) um estilo espontâneo e padrão normativo.
- (B) um registro particular e escolhas lexicais próprias.
- (C) uma figurativização verbal e plasticidade do conteúdo.
- (D) uma estruturação oracional erudita e construção semântica arcaica.

Releia o Texto 1 e leia o Texto 2 para responder às questões de **08 a 10**.

Texto 2



Disponível em: <<http://www.rbaladas.com.br/index.php?pagina=humor&pag=35>>. Acesso em: 13 abr. 2015.

**— QUESTÃO 08 —**

A palavra “Próximo!” é empregada nos Textos 1 e 2 significando que

- (A) há pessoas na fila que têm esse apelido.
- (B) é uma senha de chamada nas filas de atendimento.
- (C) chegou a vez da próxima pessoa a aguardar na fila.
- (D) é um tratamento ofensivo em filas de espera.

**— QUESTÃO 09 —**

Nos Textos 1 e 2, a palavra “Próximo!” auxilia na produção do

- (A) entendimento do discurso público.
- (B) sentido pejorativo atribuído a termos usuais na língua.
- (C) efeito de sentido predominante nos dois textos.
- (D) conteúdo semântico da mensagem.

**— QUESTÃO 10 —**

O recurso empregado para a produção do efeito de humor no Texto 2 é a

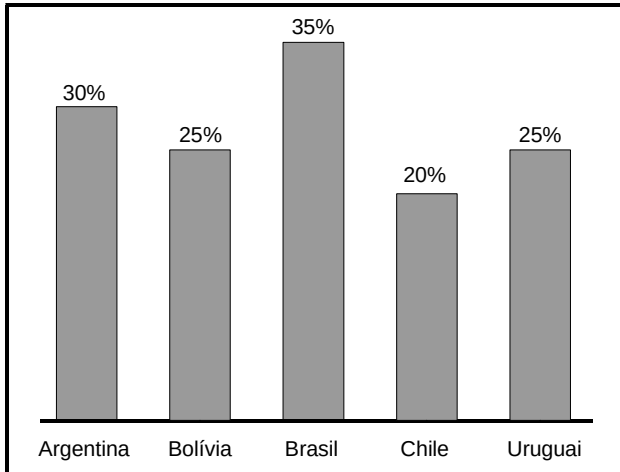
- (A) ambiguidade.
- (B) inferência.
- (C) pressuposição.
- (D) intertextualidade.

## CONHECIMENTOS GERAIS – MATEMÁTICA

### — QUESTÃO 11 —

O gráfico a seguir mostra a porcentagem do produto interno bruto (PIB) que representa o total de impostos recolhidos por alguns países da América Latina.

Total de impostos como porcentagem do PIB, 2012.



OECD et al. Tax revenue trends 1990-2013. In: \_\_\_\_\_. Revenue Statistics. In: Latin America and the Caribbean, 2015. OECD, Publishins. Disponívem em: <[http://dx.doi.org/10.1787/rev\\_lat-2015-3-en-f](http://dx.doi.org/10.1787/rev_lat-2015-3-en-f)>. Acesso em: 12 mar. 2015. (Adaptado).

A tabela a seguir mostra o valor do PIB desses mesmos países, também no ano de 2012.

PIB, em 2012.

País	PIB do ano 2012 (em bilhões de dólares)
Argentina	U\$ 600,00
Bolívia	U\$ 28,00
Brasil	U\$ 2 220,00
Chile	U\$ 266,00
Uruguai	U\$ 50,00

Disponível em: <<http://data.worldbank.org/indicator/NY.GDP.MKTP.CD>>. Acesso em: 12 mar. 2015. (Adaptado).

Com base nas informações apresentadas, colocando em ordem crescente o valor, em bilhões de dólares, do total de impostos recolhidos por esses países em 2012, obtém-se a seguinte ordenação:

- (A) Bolívia, Uruguai, Chile, Argentina e Brasil.
- (B) Chile, Bolívia, Uruguai, Brasil e Argentina.
- (C) Brasil, Argentina, Chile, Uruguai e Bolívia.
- (D) Argentina, Brasil, Uruguai, Bolívia e Chile.

### — QUESTÃO 12 —

Leia o texto a seguir.

O desmatamento acumulado nos sete primeiros meses do calendário oficial de medição, na Amazônia, é de 1 674 quilômetros quadrados, enquanto, no período anterior, foram desmatados 540 quilômetros quadrados.

Disponível em: <<http://noticias.uol.com.br/ultimas-noticias/agencia-estado>>. Acesso em: 4 abr. 2015. (Adaptado).

De acordo com o texto, o aumento do desmatamento, do período anterior para o outro, foi de

- (A) 0,31%
- (B) 2,10%
- (C) 210%
- (D) 310%

### — QUESTÃO 13 —

Um microempreendedor estocou, em sua empresa distribuidora, a mesma quantidade de galões de água mineral de duas diferentes marcas. A empresa conseguiu vender 50 galões por mês da marca “Água Pura”. Já os galões de água da marca “Minas Claras” esgotaram-se ao final do décimo mês de venda, pois a empresa vendeu 150 galões por mês. Em certo momento desse período, a quantidade estocada de galões da marca “Água Pura” ficou igual ao dobro da quantidade estocada de galões da outra marca. Isso aconteceu ao final de qual mês de venda?

- (A) Do terceiro mês.
- (B) Do quarto mês.
- (C) Do quinto mês.
- (D) Do sexto mês.

### — QUESTÃO 14 —

A embalagem de um produto de limpeza contém uma tampa para medir a quantidade do produto a ser utilizada. No rótulo, estão as seguintes instruções:

#### Diluição recomendada:

Diluir duas tampas cheias do produto em 1 litro de água ou, de forma equivalente, diluir  $\frac{3}{5}$  de um copo de 300 mL em um balde de cinco litros de água.

Considerando essas recomendações, a tampa da embalagem desse produto tem capacidade, em mL, de:

- (A) 15
- (B) 18
- (C) 150
- (D) 180

**— QUESTÃO 15 —**

Em uma padaria, o pão de queijo é vendido a R\$ 28,00 o quilo. Um cliente pede ao atendente para embalar a quantidade de pães de queijo correspondente a R\$ 10,50. Nessas condições, a quantidade, em gramas, que o atendente deve embalar é

- (A) 75
- (B) 125
- (C) 250
- (D) 375

**— RASCUNHO —****— RASCUNHO —**

**CONHECIMENTOS GERAIS – INFORMÁTICA****— QUESTÃO 16 —**

O recurso Localizar e Substituir em um texto, no software livre BrOffice, permite encontrar uma palavra e substituí-la por outra. Este recurso está localizado no menu

- (A) Arquivo.
- (B) Editar.
- (C) Exibir.
- (D) Ferramenta.

**— QUESTÃO 17 —**

No WORD, após a edição de um texto com o nome UFG.-docx, é necessário salvá-lo com seu nome atual e, em seguida, fazer uma cópia com um nome que indique uma versão, por exemplo, UFG2015.docx, utilizando, respectivamente, os seguintes comandos:

- (A) Salvar e Salvar Como.
- (B) Salvar e Trocar Nome.
- (C) Gravar e Converter.
- (D) Gravar e Atualizar.

**— QUESTÃO 18 —**

Na Universidade Federal de Goiás, um funcionário da secretaria de um curso fica encarregado de digitalizar uma série de documentos, contendo cada um somente textos digitados em antigas máquinas de escrever. Os tipos de equipamento e de classe de software que permitem proceder a esta digitalização de forma que o documento digitalizado possa ser editado, por exemplo, no editor de textos Word, são, respectivamente,

- (A) Scanner e ADR.
- (B) Printer e FTC.
- (C) Printer e DDR.
- (D) Scanner e OCR.

**— QUESTÃO 19 —**

No Sistema Operacional Windows, é possível adicionar ou remover programas usando o

- (A) PAINEL DE CONTROLE.
- (B) WINDOWS UPDATE.
- (C) CENTRAL DE SEGURANÇA.
- (D) INICIAR NOVO PROGRAMA.

**— QUESTÃO 20 —**

No contexto da Internet, quando é citado tecnicamente 'Computação na Nuvem' (*Cloud Computing*), o termo utilizado genericamente como "nuvem" representa, simbolicamente,

- (A) a rede local.
- (B) a internet.
- (C) as bases de dados.
- (D) os servidores.

**— RASCUNHO —**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****— QUESTÃO 21 —**

A definição “comprometimento estratégico com a melhoria da qualidade combinando métodos de controle estatístico da qualidade com um comprometimento cultural” refere-se a

- (A) círculos de qualidade.
- (B) gestão da qualidade total.
- (C) prêmios de qualidade.
- (D) garantia de qualidade.

**— QUESTÃO 22 —**

Faz parte do passivo circulante, em um balanço patrimonial, o seguinte:

- (A) ações preferenciais.
- (B) lucros retidos.
- (C) móveis e utensílios.
- (D) títulos a pagar.

**— QUESTÃO 23 —**

Uma das partes do sistema financeiro nacional é o mercado monetário, que é definido por ser

- (A) o lugar onde ocorre a realização de operações de curto e curtíssimo prazo.
- (B) o lugar onde ocorrem as transações de títulos negociáveis.
- (C) o conjunto de instituições públicas e privadas que atuam como intermediadores do fluxo de recursos entre agentes econômicos.
- (D) o grupo de organizações que fazem a intermediação das negociações entre agentes geradores de poupança e agentes carentes de capital.

**— QUESTÃO 24 —**

Faz parte da demonstração de resultado do exercício o seguinte:

- (A) lucro bruto (+ despesas operacionais).
- (B) lucro antes de impostos (+ imposto de renda e contribuição social).
- (C) lucro operacional (+ receitas não operacionais; - despesas não operacionais).
- (D) receita bruta de venda de bens e serviços (+ impostos sobre vendas; + descontos comerciais e abatimentos).

**— QUESTÃO 25 —**

São atividades de recursos humanos dos gerentes do nível tático as seguintes:

- (A) recrutamento e seleção; avaliação de desempenho.
- (B) arquivos de pessoal; controle de horários.
- (C) processamento de salários; melhoria das condições de trabalho.
- (D) motivação e liderança eficaz; gestão de contratos.

**— QUESTÃO 26 —**

O recrutamento para uma organização pode ser realizado interna ou externamente. É uma desvantagem do recrutamento externo:

- (A) inibir a mudança e a inovação na organização.
- (B) limitar as escolhas aos trabalhadores atuais da organização.
- (C) ser um processo mais caro e demorado.
- (D) ter a possibilidade de gerar conflito interno e frustração.

**— QUESTÃO 27 —**

Quando a organização proporciona ao servidor um plano de saúde, ela está oferecendo

- (A) um incentivo.
- (B) um benefício.
- (C) um bônus.
- (D) uma comissão.

**— QUESTÃO 28 —**

Em um processo de comunicação, a etapa de codificação é de responsabilidade do

- (A) emissor.
- (B) ouvinte.
- (C) receptor.
- (D) canal.

**— QUESTÃO 29 —**

É importante que o processo de comunicação seja bem sucedido e, para isso, é importante evitar as barreiras que podem influenciar negativamente no processo. É uma barreira à comunicação eficaz:

- (A) percepção similar.
- (B) linguagem padronizada.
- (C) redundância.
- (D) reação emocional.

**— QUESTÃO 30 —**

Em uma análise do ambiente organizacional, a análise SWOT investiga

- (A) forças do ambiente geral.
- (B) fraquezas do ambiente interno.
- (C) ameaças do ambiente interno.
- (D) oportunidades do ambiente total.

**— QUESTÃO 31 —**

Para tomar uma decisão em uma organização, pode-se utilizar algumas ferramentas, entre elas, a Técnica Nominal de Grupo, que é definida por

- (A) utilizar um grupo no qual os membros expõem suas ideias sem que haja críticas por parte dos colegas, liberando, assim, o fluxo de sugestões apresentadas.
- (B) utilizar um grupo de especialistas que respondem perguntas e dialogam entre si para chegar a uma proposta de solução do problema.
- (C) juntar um grupo de pessoas que apresentam, de forma escrita, as opções de solução que foram avaliadas entre as ideias do grupo.
- (D) juntar um grupo que busca desafiar os valores e suposições associados à situação-problema apresentada.

**— QUESTÃO 32 —**

Toda tomada de decisão ética deve seguir alguns princípios, entre eles o que afirma que uma pessoa deve realizar boas ações e contribuir para um senso de comunidade. Esse princípio é o

- (A) da virtude pessoal.
- (B) do interesse próprio a longo prazo.
- (C) da exigência legal.
- (D) das injunções religiosas.

**— QUESTÃO 33 —**

Os estudos sobre ética levam em consideração as virtudes humanas, que são hábitos que a pessoa adquire durante a vida e que a levam a agir corretamente. Nesse contexto, a virtude da prudência é definida como o hábito

- (A) de decidir bem.
- (B) de dar a cada um o que é seu.
- (C) que dispõe o indivíduo a usar a moderação quando procura o prazer.
- (D) que leva à disposição da vontade de perseverar no esforço de fazer o bem.

**— QUESTÃO 34 —**

A segurança dos dados de uma empresa pode ser ameaçada por diversos problemas. Entre esses destaca-se o spam, que tem como fonte

- (A) sites visitados.
- (B) rede de área local.
- (C) e-mails.
- (D) hackers da internet.

**— QUESTÃO 35 —**

Várias empresas utilizam a intranet por diversas razões. A principal delas é a necessidade de

- (A) oferecer treinamento on-line.
- (B) reduzir custos.
- (C) autorizar processos empresariais.
- (D) permitir que funcionários obtenham informações.

**— QUESTÃO 36 —**

Uma atividade administrativa é determinar os recursos necessários para atingir os objetivos, combinar esses recursos em grupos práticos, designar responsabilidade a empregados responsáveis e lhes delegar autoridade necessária para realizar tarefas. Essa função é:

- (A) planejar.
- (B) organizar.
- (C) dirigir.
- (D) controlar.

**— QUESTÃO 37 —**

O planejamento que inclui atividades que envolvem a definição da missão da organização, o estabelecimento de seus objetivos e planos que possibilitem o sucesso das operações no seu ambiente é o planejamento

- (A) operacional.
- (B) tático.
- (C) administrativo.
- (D) estratégico.

**— QUESTÃO 38 —**

A cultura compreende um conjunto de propriedades do ambiente de trabalho, percebidas pelos empregados, constituindo uma das forças importantes que influenciam o comportamento. O conjunto daquilo que a força de trabalho julga positivo ou negativo numa organização constitui o sistema de

- (A) normas de uma organização.
- (B) valores de uma organização.
- (C) recompensas de uma organização.
- (D) poder de uma organização.



**— QUESTÃO 39 —**

Rensis Likert descreveu quatro sistemas de administração. Em um deles, a alta administração toma a maioria das decisões, embora algumas pequenas decisões de implementação possam ser tomadas em níveis mais baixos e, comumente, tem-se uma atitude condescendente ao se comunicar com os subordinados. Esse é o sistema

- (A) explorador – autoritário.
- (B) benevolente – autoritário.
- (C) consultivo.
- (D) participativo.

**— QUESTÃO 40 —**

A Administração Pública, conforme o artigo 37 da Constituição Federal de 1988, compreende a administração direta e a administração indireta. São pertencentes exclusivamente à administração indireta:

- (A) autarquias, fundações, sociedades de economia mista.
- (B) empresas públicas, MPU, consórcios constituídos como associação pública.
- (C) Presidência da República, ministérios, judiciário, secretarias de Estado.
- (D) fundações, ministérios, autarquias, conselhos diversos.

**— QUESTÃO 41 —**

A partir dos anos 1930, surge no Brasil um novo modelo de administração pública. Esse modelo parece num quadro de aceleração da industrialização brasileira, em que o estado assume papel decisivo intervindo pesadamente no setor produtivo de bens e de serviços. O modelo de administração pública que surgiu no Brasil a partir dos anos 1930, com base na reforma empreendida por Maurício Nabusco e Luiz Simões Lopes, denomina-se administração

- (A) burocrática.
- (B) reformadora.
- (C) patrimonialista.
- (D) gerencial.

**— QUESTÃO 42 —**

A reforma preconizada no Plano Diretor, no governo de Fernando Henrique Cardoso, continha cinco diretrizes principais. Uma dessas diretrizes considerava que a reforma só poderia ser concretizada com a alteração da base legal, a partir da reforma da própria Constituição Federal. Essa diretriz é a

- (A) racionalização.
- (B) publicização.
- (C) institucionalização.
- (D) flexibilização.

**— QUESTÃO 43 —**

Para levantar os aspectos intrínsecos do cargo, o ideal é realizar uma descrição completa sobre as tarefas ou atribuições, sobre sua posição no organograma da organização, além de estabelecer um título para o cargo. Na descrição dos cargos encontram-se as seguintes atividades: o delineamento dos cargos a analisar, o reajustamento e titulação dos cargos correspondentes. Essas atividades pertencem ao grande grupo de

- (A) levantamento de dados prévios.
- (B) preparação.
- (C) planejamento.
- (D) execução.

**— QUESTÃO 44 —**

A remuneração estratégica é a ponte entre os indivíduos e a nova realidade das organizações, o catalisador para as convergências de energias na organização e o sistema que se concentra no indivíduo e não mais no cargo. Das formas básicas de remuneração, uma apresenta as seguintes características: compreende benefícios e outras vantagens, permite flexibilização dos benefícios, de acordo com as necessidades e preferências, e a forma mais comum é relacionada com nível hierárquico. Essa forma é

- (A) a remuneração funcional.
- (B) o salário indireto.
- (C) a remuneração variável.
- (D) a participação acionária.

**— QUESTÃO 45 —**

Na gestão da qualidade das atividades de retaguarda em serviços, encontram-se vários processos de melhoria na qualidade em serviço. Um desses processos é denominado *benchmarking*. Algumas orientações são importantes para um dos vários processos de *benchmarking* conhecidos, como a escolha dos parceiros, a ênfase em práticas e não em desempenho, estudo detalhado do próprio processo e preparo da visita. Essas orientações são relativas ao processo de *benchmarking*

- (A) interno.
- (B) competitivo.
- (C) institucional.
- (D) funcional.

**— QUESTÃO 46 —**

Há um comportamento dinâmico no processo de previsão do consumo. As técnicas de previsão do consumo podem ser classificadas em grupos distintos. A situação na qual funcionários experientes e conhecedores de fatores influentes nas vendas e no mercado estabelecem a evolução das vendas futuras, corresponde ao seguinte grupo:

- (A) projeção.
- (B) explicação.
- (C) evolução.
- (D) predileção.

**— QUESTÃO 47 —**

A curva ABC é um importante instrumento que permite identificar aqueles itens que justificam atenção e tratamento adequados pela organização. Os itens devem ser ordenados pela importância relativa e posteriormente classificados segundo sua ordem de importância. Os itens que pertencem à Classe C são os que têm as seguintes características:

- (A) grupo de itens menos importantes que justificam pouca atenção por parte da administração.
- (B) grupo de itens em situação intermediária de importância.
- (C) grupo de itens mais importantes que devem ser tratados com atenção especial pela administração.
- (D) grupo de itens que tem grande importância, mas é de difícil negociação.

**— QUESTÃO 48 —**

O termo intraempreendedor representa aquele que, dentro da organização, assume a responsabilidade de promover a inovação de qualquer tipo, a qualquer momento, em qualquer lugar na empresa. O intraempreendedor deve ter competências que devem gerar habilidades. A habilidade para realizar as atividades funcionais de uma organização e entender o seu funcionamento como um todo corresponde à competência de

- (A) conhecimento do produto.
- (B) setor.
- (C) negócio.
- (D) liderança.

**— QUESTÃO 49 —**

A identificação que expressa com clareza por que ela existe e o que faz e, além do porquê, expressa a essência da organização e deve ser orientada para o futuro, refere-se à definição de:

- (A) missão.
- (B) visão.
- (C) cultura.
- (D) direção.

**— QUESTÃO 50 —**

A forma como as estruturas organizacionais são elaboradas determinará a hierarquia e, conseqüentemente, seu processo de comunicação. A estrutura que tende a reduzir a distância entre os níveis superior e inferior, pois existe menor número de níveis na hierarquia, favorecendo assim o processo de comunicação, é a estrutura

- (A) vertical.
- (B) reduzida.
- (C) ampliada.
- (D) horizontal.