

**AGENTE ADMINISTRATIVO**

**PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS**

	<p style="text-align: center;"><b>Racionamento de água já atinge mais de 30 cidades do interior</b></p>
01	
02	A escassez de água para o consumo das famílias do Interior do Ceará, que
03	já é grave em áreas rurais, agora afeta de forma mais intensa os centros urbanos.
04	No momento, 36 cidades enfrentam racionamento e enormes dificuldades para
05	assegurar o abastecimento. Os açudes secaram e a vazão de poços vêm caindo
06	rapidamente. O quadro é mais grave na região dos Inhamuns e nos sertões de
07	Crateús, mas afeta todo o Estado.
08	Sem chuva, a crise de desabastecimento tende a se agravar. Caso não
09	ocorra pluviometria intensa para a recarga de reservatórios, na atual quadra
10	chuvosa, adutoras emergenciais de engate rápido correm o risco de logo serem
11	desativadas por falta de água. Os sertanejos tem cada vez mais dificuldade de
12	acesso à água e, nas cidades afetadas com racionamento, uma cena é diária:
13	filas de moradores com baldes à espera do líquido.
14	Em Martinópole a situação só não é de calamidade devido à perfuração de
15	vários poços na sede e zona rural do município, do contrário, a população
16	estaria na mesma situação de várias cidades vizinhas. A água da Cagece que
17	chega às residências tem cor amarela e cheiro ruim, sem muita opção, os
18	moradores utilizam apenas para o banho, lavar utensílios e roupas.
19	Conforme a Cagece, 36 cidades enfrentam racionamento de água –
20	Apuiarés, Ararendá, Baixio, Campos Sales, Capistrano, Caridade, Catunda,
21	Coreaú, Crateús, Farias Brito, Graça, Hidrolândia, Ipaumirim, Iracema, Itatira,
22	Jaguaretama, Martinópole, Moraújo, Mucambo, Mulungu, Novo Oriente,
23	Pacoti, Pacujá, Palmácia, Paracuru, Parambu, Pentecoste, Pereiro,
24	Quiterianópolis, São Luís do Curu, Senador Sá, Tamboril, Tejuçuoca, Trairi,
25	Umari e Uruoca.
26	A situação mais grave ocorrem em 13 centros urbanos – Uruoca, Senador
27	Sá, Itatira, São Luís do Curu, Trairi, Palmácia, Catunda, Novo Oriente,
	Quiterianópolis, Jaguaretama, Crateús, Apuiarés e Tejuçuoca.

1. Segundo o texto, a escassez de água:

- a) afeta intensamente 49 municípios cearenses.
- b) só pode ser atenuada com a perfuração de poços.
- c) tem provocado filas de moradores nas cidades afetadas.**
- d) atinge com a mesma intensidade todo o estado do Ceará.

2. Assinale a expressão que apresenta valor positivo conforme as ideias do texto

- a) “filas de moradores” (linha 12).
- b) “perfuração de vários poços” (linha 13-14).**
- c) “cor amarela” (linha 16).
- d) “cheiro ruim” (linha 16).

3. A respeito do texto é CORRETO afirmar que:

- a) está em situação de carência de água tão grave quanto as cidades vizinhas.
- b) são perfurados poços tanto na sede quanto na zona rural do município.**

- c) a água distribuída pela CAGECE atende a todas as necessidades da população.
- d) a água de seus poços não tem qualidade adequada para o consumo humano.

4. Da frase: “A escassez de água para o consumo das famílias do Interior do Ceará, que já é grave em áreas rurais, agora afeta de forma mais intensa os centros urbanos.” (linhas 1-2) é CORRETO concluir que:

- a) a escassez de água afeta igualmente áreas urbanas e áreas rurais.
- b) os centros urbanos não sentem os problemas da escassez de água.
- c) nos centros urbanos falta água apenas para o consumo doméstico.
- d) tanto em áreas rurais quanto em centros urbanos há escassez de água.**

5. São acentuadas pela mesma razão que a palavra “água” as palavras da opção:

- a) rápido – diária
- b) contrário - várias**
- c) município – Coreau
- d) utensílios - vêm

6. Assim como “escassez” (linha 01), estão corretamente escritas todas as palavras da opção:

- a) japonês - pequenez – holandês
- c) aridez - solidez – dureza**
- b) leveza - pureza - beleza
- d) certeza - riqueza - pobreza

7. São derivadas todas as palavras do item:

- a) recarga - rápido – sertanejo
- c) perfuração - moradores – enfrentam**
- b) consumo - aguaceiro - chuva
- d) chuvarada - roupas - momento

8. A concordância verbal está CORRETA somente no item:

- a) “Os açudes secaram e a vazão de poços vêm caindo rapidamente.” (linhas 4-6).
- b) “Os sertanejos tem cada vez mais dificuldade de acesso à água [...]” (linha 10 - 11).
- c) “Conforme a Cagece, 36 cidades enfrentam racionamento de água [...]” (linha 18).**
- d) “A situação mais grave ocorrem em 13 centros urbanos [...]” (linha 25).

9. Assinale a alternativa em que a reescrita da frase: “Sem chuva, a crise de desabastecimento tende a se agravar.” (linha 07) mantém a correção gramatical e o sentido original.

- a) A crise de desabastecimento, sem chuva, tende a se agravar.**
- b) A crise de desabastecimento, tende a se agravar sem chuva.
- c) Sem chuva, a crise, de desabastecimento tende a se agravar.
- d) A crise de desabastecimento sem chuva tende, a se agravar.

10. O texto *Racionamento de água já atinge mais de 30 cidades do interior* é um exemplo de texto:

- a) predominantemente descritivo com trechos narrativos.**
- b) predominantemente argumentativo com trechos narrativos.
- c) predominantemente narrativo com trechos argumentativos.
- d) predominantemente argumentativo com trechos descritivos.

11. Segundo o INPE (Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais), a \_\_\_\_\_ influencia na geração de chuvas e na manutenção do clima ameno e sem grandes eventos extremos da América do Sul.

- a) **Amazônia**                      b) Argentina                      c) Reserva de Foz do Iguaçu                      d) Seca

12. Poucos dias antes do final de 2014, o presidente norte-americano Barack Obama anunciou que retomaria as relações diplomáticas com Cuba. Foi o primeiro passo para colocar fim ao embargo econômico, comercial e financeiro imposto pelos Estados Unidos contra o país em 1962. Esse embargo foi ocasionado:

- a) Cuba vive um regime socialista desde 1959, quando ocorreu a Revolução Cubana contra os EUA.  
**b) Em 1961, os EUS fracassaram na invasão à Cuba para tentar derrubar o regime de Fidel Castro.**  
c) Cuba dependia economicamente dos EUA, era um lugar com cassinos e bordéis muito frequentados pela máfia e por fuzileiros estadunidenses, coisa que incomodava o governo Norte Americano.  
d) Todas as respostas estão erradas.

13. Na tentativa silenciosa de substituir a ordem econômica global, os chineses se aliaram a seus parceiros no BRICS para criar o NBD (Novo Banco de Desenvolvimento), que terá sede em Xangai e deverá ser inaugurado em 2016. São integrantes do BRICS.

- a) Bolívia, Rússia, Indonésia e África do Sul                      **b) Brasil, Rússia, Índia e África do Sul**  
c) Brasil, Rússia, Índia e Argentina                      d) Bolívia, Rússia, Índia e Argentina

14. Ana é servidora municipal de Tarrafas-Ce. Na área de trabalho do sistema Windows ela salvou um arquivo. Acidentalmente, após selecionar esse arquivo, ela pressionou as teclas SHIFT+DEL e depois respondeu “Sim” à pergunta que surgiu na tela, pedindo a confirmação da operação. Essa operação foi:

- a) Excluir definitivamente esse arquivo.**  
b) Enviar o arquivo para a lixeira.  
c) Exclui o arquivo da área de trabalho e o envia para a pasta de transição.  
d) Todas as alternativas são falsas.

15. Em relação à janela, da direita para a esquerda, os três botões servem, respectivamente:

- a) Maximizar, minimizar e fechar.                      b) Fechar, maximizar e minimizar.  
c) **Minimizar, maximizar e fechar.**                      d) Fechar, minimizar e maximizar.

16. Para imprimirmos um documento no Windows 8, basta teclarmos:

- a) CTRL+A                      **b) CTRL+P**                      c) SHIFT+A                      d) SHIFT +P

17. A imagem  significa:

- a) Arquivo do Bloco de Notas.  
b) Arquivo excluído do Bloco de Notas.  
**c) Atalho de Arquivo do Bloco de Notas.**  
d) download de um arquivo do Bloco de Notas.

18. Marcos tem que andar 1km para encontrar sua mãe, entretanto, ela percorreu ao encontro do filho  $\frac{1}{4}$  do caminho. Quanto resta para Marcos encontrar sua mãe?

- a) 550 m
- b) 500 m
- c) 600 m
- d) 750 m**

19. Analise as assertivas:

I- Considera-se contrato todo e qualquer ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública e Particulares, em que haja um acordo de vontades para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas, seja qual for a denominação utilizada.

II - As cláusulas econômico-financeiras e monetárias dos contratos administrativos não poderão ser alteradas sem prévia concordância do contratado.

- a) I é verdadeiro
- b) II é verdadeiro
- c) I é falso
- d) I e II são verdadeiros**

20. Analise as assertivas:

I- As funções de confiança destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

II- É direito dos trabalhadores urbanos e rurais a jornada de oito horas para o trabalho realizado em turnos ininterruptos de revezamento, salvo negociação coletiva.

- a) I é verdadeiro**
- b) II é verdadeiro
- c) I é falso
- d) I e II são verdadeiros

### PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. No contexto profissional, a ética visa a um bom desempenho nas atividades profissionais, principalmente no que tange ao relacionamento com usuários e demais colegas de trabalho.

Assinale a alternativa correta em relação à conduta ética do servidor em uma instituição pública.

- a) Manter tratamento cortês e respeitoso a superiores, colegas e subordinados, dependendo da posição hierárquica.
- b) Manter sigilo profissional no exercício das atividades.**
- c) Usar informações e influências na posição em que ocupa na empresa, visando vantagem pessoal.
- d) Exercer atividades para as quais não possui qualificação, a fim de agradar colegas e superiores.

22. O padrão ético dos servidores públicos no exercício de sua função pública advém de sua natureza, ou seja, do caráter público e de sua relação com o público. A ética no Serviço público decorre de três fatores, EXCETO:

- a) Da natureza do indivíduo.
- b) Da natureza do serviço executado.
- c) Da relação do servidor com o público.
- d) Da disposição do servidor público em ajudar a população.**

23. Os principais itens do programa de higiene do trabalho estão relacionados com:

- a) ambiente físico de trabalho.
- b) ambiente psicológico de trabalho.
- c) aplicação de princípios de ergonomia.
- d) Todas estão corretas.**

24. Sobre “estresse no trabalho”, marque a alternativa FALSA.

- a) Negociar com o chefe metas realísticas para o trabalho contribui na diminuição do estresse.
- b) Os especialistas de RH podem utilizar pesquisas de atitudes para identificar fontes organizacionais de estresse.
- c) Uma forma de reduzir o estresse no trabalho é compreender os problemas do chefe e ajudá-lo a compreender os seus.
- d) O estresse é algo exclusivo do ambiente de trabalho.**

25. Quando um usuário exclui um arquivo ou pasta, e logo após desiste dessa ação, será necessário pressionar as teclas \_\_\_\_\_ para recuperar e recolocar no local de origem, o arquivo ou pasta, antes da exclusão.

- a) CTRL + K
- b) CTRL + T
- c) **CTRL + Z**
- d) CTRL + N

26. A janela “Painel de Controle” do Windows XP fornece opção para:

- a) configurar o teclado e o mouse.
- b) adicionar ou remover programas.
- c) gerenciar dispositivos.
- d) Todas as alternativas estão corretas.**

27. Marcos transferiu um arquivo do seu computador para a Web. Essa ação é denominada:

- a) Upload**
- b) Download
- c) EndLoad
- d) NumLoad

28. Para a realização de uma Ata é necessário:

- a) Ausência de parágrafos ou alíneas.
- b) Ausência de abreviaturas de palavras ou expressões.
- c) Ausência de emendas ou rasuras.
- d) Todas as alternativas estão corretas.**

29. A(o) \_\_\_\_\_ é o documento em que as ocorrências de uma reunião, os fatos, as discussões são descritas.

- a) Requerimento
- b) Ata**
- c) Ofício
- d) Memorando

30. Ser \_\_\_\_\_ no atendimento ao público é dar atenção ao interlocutor.

- a) autocrítico      b) contraditório      **c) proativo**      d) simpático

31. O Livro de protocolo serve para:

- a) Conferir a frequência dos servidores.  
b) Registrar a entrada de visitantes.  
c) Registrar as atividades dos diretores da empresa.  
**d) Controlar a distribuição de correspondências.**

32. É CORRETO afirmar sobre o Relatório:

- a) É um dos tipos mais comuns de redação técnica e se enquadra em todos os ramos da correspondência.  
b) É a descrição de fatos passados que pode ser acompanhada de gráficos, mapas, tabelas ou ilustrações.  
c) Apresenta três partes: introdução, corpo ou desenvolvimento e conclusão.  
**d) Todas as alternativas estão corretas.**

33. Um agente administrativo deve ser “eficiente”. Eficiência significa:

- a) o mesmo que efetividade.  
b) o mesmo que eficácia.  
**c) uso dos recursos de forma adequada, sem desperdício.**  
d) obtenção dos resultados exatamente como almejados.

34. Sobre a linguagem a ser utilizada na Redação Oficial marque a alternativa CORRETA.

- a) O primeiro aspecto da linguagem formal está relacionado à norma padrão do português brasileiro.  
b) É proibido o uso de emprego de gírias e de expressões regionais, idiomáticas ou populares nos textos oficiais.  
c) A impessoalidade é outro aspecto que caracteriza a linguagem formal.  
**d) Todas as alternativas são verdadeiras.**

35. A internet possibilitou novas formas de comunicação à distância. O uso do processo de correspondência eletrônica, mais conhecido como "e-mail" eliminou aquela demora da entrega de correspondência realizada através do correio, fazendo com que a mensagem chegue ao destinatário quase no mesmo instante em que é enviada. Entretanto, isto não muda as regras de redação para mensagens oficiais, oficiais, requerimentos, etc. A Correspondência oficial requer redação técnica, com algumas recomendações especiais. Considerando alguns aspectos, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) Se a correspondência for enviada por correio, deve ser evidentemente inserida num envelope. O envelope deve ser pouco maior do que a folha escrita para evitar que esta se amasse muito durante o percurso.

**b) Se o documento oficial for entregue pessoalmente, não é necessário o uso do envelope.**

c) Numa correspondência oficial, além de colocar as ideias em ordem antes de escrevê-las, é preciso considerar o destinatário (mesmo que o remetente não o conheça) quanto à sua posição social ou profissão para escolha da mensagem mais adequada.

d) Quanto à forma de tratamento em relação ao destinatário, o remetente deve usar o mais adequado segundo o título de autoridade.

36. Para bem ordenar os documentos, podemos dispor de vários métodos, EXCETO:

a) Alfabético                      b) Numérico                      **c) Cartográfico**                      d) Geográfico

37. Conjunto de documentos em curso ou de uso frequente, que também pode ser chamado como arquivo de movimento:

a) Arquivo permanente.                      **b) Arquivo corrente.**  
c) Arquivo privado.                      d) Arquivo intermediário.

38. Analise as assertivas:

I- Para alterar o espaçamento entre linhas de um texto selecionado em uma página específica, um usuário do Microsoft Word 2003 deve formatar o parágrafo.

II- Para configurar os principais recursos de hardware e software de um microcomputador, no Windows XP, utiliza-se a ferramenta catálogo de endereço.

**a) I e II são falsas**      b) I é falsa      c) II é falsa                      d) I e II são verdadeiras

39. Uma das modalidades de redação oficial está descrita de forma CORRETA. Identifique-a.

a) Regulamento – Conjunto de regras que se estabelece com a finalidade de se executar a lei.

b) Deliberação – ato normativo ou decisório emanado de órgãos colegiados.

c) Regimento – ato normativo de atuação interna, que se destina a reger o funcionamento de órgãos da Administração.

**d) Todas as alternativas estão corretas.**

40. "O \_\_\_\_\_ analisa volumes locais (disco rígido) e consolida (agrupa) arquivos e pastas fragmentados (separados)..."

**a) Defragmentador de disco**                      b) Limpador de Disco  
c) Registro de Windows                      d) Antivírus