

PROVA OBJETIVA
CONTEÚDOS BÁSICOS SOBRE O SEBRAE

1. Indique qual das alternativas abaixo define a missão do SEBRAE.

- a) Financiar as pequenas empresas e cooperativas de pequenos negócios, além de fornecer apoio técnico especializado.
- b) Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
- c) Promover a imagem e o desenvolvimento econômico dos pequenos, médios e grandes negócios, para fortalecer a economia nacional.
- d) Fortalecer as pequenas empresas através de cursos e treinamentos, além de financiar a abertura de novos negócios de pequeno porte.

2. Indique qual das alternativas abaixo define a natureza jurídica do SEBRAE.

- a) Serviço Social Autônomo de natureza jurídica de direito público.
- b) Empresa Pública de economia mista, pertencente à Administração Pública Indireta.
- c) Serviço Social Cooperado de natureza jurídica de direito público.
- d) Serviço Social Autônomo de natureza jurídica de direito privado.

3. De acordo com o Mapa Estratégico do SEBRAE (2013-2022), identifique um objetivo da instituição entre as alternativas abaixo:

- a) Prover recursos financeiros para as micro e pequenas empresas.
- b) Prover pessoal especializado para montar as micro e pequenas empresas.
- c) Prover conhecimento sobre e para os pequenos negócios.
- d) Prover recursos financeiros e pessoal especializado para montar as micro e pequenas empresas.

4. O modelo de gestão do SEBRAE é orientado aos:

- a) Resultados
- b) Clientes
- c) Empresários
- d) Funcionário

5. Indique a alternativa abaixo que NÃO é uma ferramenta de gestão formulada pelo SEBRAE.

- a) Programa de crédito ao empreendedor
- b) EMPRETEC
- c) Ferramentas de Gestão Avançada
- d) Gestão da Inovação: Inovar para competir

CONTEÚDOS BÁSICOS DE PROCEDIMENTOS BÁSICOS EM AUDITORIA

6. Indique, entre as alternativas abaixo, aquela que NÃO é finalidade de uma Auditoria:

- a) Comprovar a conformidade com as leis, normas, políticas, diretrizes, contratos e todo o universo normativo.
- b) Melhorar o desempenho e aumentar o êxito das organizações por meio de recomendações oportunas e factíveis.
- c) Avaliar a confiabilidade, segurança, fidedignidade e a consistência dos sistemas administrativos, gerenciais e de informações.
- d) Identificar procedimentos não recomendados ou feitos em duplicidade, realizando sua correção.

7. Dentre as opções a seguir, assinale qual representa a natureza da Auditoria que é determinada pela própria empresa e constituída dentro de seu quadro funcional por profissionais habilitados nas suas várias especialidades e dentro de suas áreas de competência.

- a) Auditoria Articulada
- b) Auditoria Externa
- c) Auditoria Interna
- d) Auditoria Pública

8. Para a realização de uma Auditoria, algumas técnicas são utilizadas que, em conjunto, permitem a formação fundamentada da opinião do auditor sobre o trabalho realizado. As alternativas abaixo são consideradas Técnicas de Auditorias, EXCETO:

- a) Entrevistas
- b) Exame da documentação original
- c) Exame de lançamentos contábeis
- d) Guarda dos bens patrimoniais

9. Leia as assertivas a seguir apresentadas, sobre o que se constitui o objeto de exame de uma Auditoria, ou seu campo de atuação.

- I. Os sistemas administrativos e operacionais de controle interno utilizados na gestão orçamentária, financeira, patrimonial e outras áreas administrativas existentes.
- II. A execução dos planos, programas, projetos e atividades que envolvam compromissos, contratos ou convênios.
- III. Os instrumentos e sistemas de guarda e conservação dos bens e do patrimônio sob responsabilidade das unidades da administração de qualquer porte e localização.
- IV. Os dados operacionais relativos às atividades da empresa e/ou correlatos ou auxiliares e que representem resultados e riscos.

Assinale a única alternativa correta:

- a) As assertivas I e II estão erradas.
- b) As assertivas I e III estão erradas
- c) Todas as assertivas estão corretas
- d) Todas as assertivas estão erradas.

10. Assinale a seguir o tipo de Auditoria que atua nas áreas inter-relacionadas das empresas, avaliando a eficácia dos seus resultados em relação aos recursos materiais, humanos e tecnológicos disponíveis, bem como a economicidade e eficiência dos controles internos existentes. Sua filosofia de abordagem dos fatos é de apoio, pela avaliação do atendimento às diretrizes e normas, bem como pela apresentação de sugestões para seu aprimoramento.

- a) Auditoria de Certificação
- b) Auditoria Financeira
- c) Auditoria Fiscal
- d) Auditoria Operacional**

11. Assinale a seguir o tipo de Auditoria que tem como objetivo avaliar a implementação, bem como, a permanência do auditado em conformidade com todos os requisitos aplicáveis às normas específicas, conferindo credibilidade no mercado.

- a) Auditoria de Certificação**
- b) Auditoria de Gestão
- c) Auditoria Financeira
- d) Auditoria Fiscal

12. Assinale a seguir o tipo de Auditoria que atua nas áreas inter-relacionadas da empresa, certificando a regularidade das contas, bem como, a economicidade e eficiência dos controles internos existentes, compreendendo, entre outros aspectos, a análise da adequação dos instrumentos de gestão – contratos, convênios, acordos, ajustes e outros congêneres – para consecução dos planos, programas, projetos e atividades desenvolvidas pelos gestores.

- a) Auditoria de Certificação
- b) Auditoria de Gestão**
- c) Auditoria Fiscal
- d) Auditoria Operacional

13. Assinale, dentre as opções a seguir, a natureza da Auditoria que é realizada por empresa ou profissional independente, com o objetivo de emitir parecer sobre a gestão da entidade contratante:

- a) Auditoria Articulada
- b) Auditoria Externa**
- c) Auditoria Interna
- d) Auditoria Pública

14. Após realizada uma Auditoria, a opinião do auditor deverá ser relatada por escrito. Os documentos utilizados para esses registros são: A – Parecer de Regularidade; B – Parecer de Regularidade com Ressalvas; C – Parecer de Irregularidades. A seguir, apresenta-se a definição destes pareceres:

- I. Será emitido quando o Auditor formar a opinião de que foram adequadamente observados os princípios da legalidade, legitimidade e economicidade, emitido para os casos em que os exames realizados comprovem que os procedimentos administrativos e demais demonstrações operacionais, orçamentárias, financeiras ou contábeis, sob exame, representam adequadamente a posição real existente.

- II. Será emitido quando o Auditor verificar a não observância da aplicação dos princípios de legalidade, legitimidade e economicidade, constatando a existência de desfalque, omissão, desvio de bens ou outra irregularidade de que resulte prejuízo quantificável ou comprometam, substancialmente, os procedimentos administrativos e de gestão e/ou outras demonstrações próprias de sistema administrativo de gestão.
- III. Será emitido quando o Auditor constatar falhas, omissões ou impropriedades de natureza formal no cumprimento das normas e diretrizes, quanto à legalidade, legitimidade e economicidade e que, pela sua irrelevância ou imaterialidade, não caracterizar irregularidade de atuação dos agentes responsáveis, mas que não comprometam em sua totalidade, a validade dos procedimentos ou a gestão sob análise nem a atuação dos responsáveis.

Associe cada tipo de Parecer (A, B e C) ao conceito que melhor lhe define (I, II e III):

- a) A-I, B-III, C-II
- b) A-II, B-I, C-III
- c) A-III, B-I, C-II
- d) A-I, B-III, C-II

**QUESTÃO ANULADA POR CONTER DUAS ALTERNATIVAS IGUAIS
PONTOS SERÃO ATRIBUÍDOS A TODOS CONFORME ITEM 4.1.1**

15. Os instrumentos jurídicos mais utilizados pelas empresas para estabelecerem relações de negócios e parcerias são: A – Contratos; e B – Convênios. A seguir, apresenta-se a definição destes instrumentos:

- I. Espécie de ato jurídico bilateral que tem por finalidade gerar obrigações entre as partes.
- II. Combinação de interesses de pessoas ou empresas sobre determinada coisa, bem ou serviço.
- III. Cooperação associativa, colaboração mútua, sem vínculos contratuais, entre órgãos e entidades públicas ou entre estes e o particular.
- IV. Ajuste celebrado com entidades particulares sem fins lucrativos e/ou entidades públicas, tendo por objeto a realização de ações de interesse comum às partes.

Associe cada tipo de instrumento jurídico (A e B) aos conceitos que melhor lhes definem (I, II, III e IV):

- a) I-A, II-B, III-A, IV-B
- b) I-A, II-A, III-B, IV-B
- c) I-B, II-A, III-B, IV-A
- d) I-B, II-B, III-A, IV-A

16. Contratos e Convênios são instrumentos jurídicos com finalidades e aspectos distintos. As alternativas a seguir, demonstram diferenças entre eles, EXCETO:

- a) Os interesses das partes nos Convênios são recíprocos. Já nos Contratos, são contraditórios.
- b) No Contrato, o resultado é individual. No Convênio, é comum.
- c) No Contrato espera-se um retorno financeiro por uma das partes. No Convênio, ambas as partes esperam retornar financeiro.
- d) No Contrato há obrigatoriedade das partes. No Convênio as partes são voluntárias.

17. Em relação à Prestação de Contas de Convênio, leia as assertivas a seguir e responda o que se pede:

- I. O objetivo da Prestação de Contas é demonstrar a correta aplicação dos recursos transferidos.
- II. O saldo financeiro remanescente, não utilizado no objeto pactuado, será devolvido à entidade ou ao órgão repassador dos recursos no prazo estabelecido para a prestação de contas.
- III. Os recursos recebidos através de convênios podem ser utilizados em outras despesas diferentes daquelas constantes no objeto.
- IV. Os recursos recebidos devem ser movimentados em conta bancária específica do Convênio.

Assinale a única alternativa correta:

- a) As assertivas I e III são verdadeiras.
 - b) As assertivas III e IV são verdadeiras.
 - c) A assertiva II e IV são falsas.
 - d) As assertivas I, II e IV são verdadeiras.**
-

CONTEÚDOS BÁSICOS DE PROCEDIMENTOS EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

18. O Patrimônio de uma empresa é representado por dois grandes grupos: Ativos e Passivos. As operações realizadas pela empresa ocasionam aumentos e diminuições nestes grupos, através dos registros nas suas contas. Como podemos denominar os registros destes aumentos e diminuições?

- a) Ativo e Passivo
- b) Contas Positivas e Contas Negativas
- c) Débitos e Créditos**
- d) Despesas e Receitas

19. As empresas usam um extrato bancário para comparar as transações registradas em sua contabilidade com as que foram lançadas pelo banco. Geralmente estes saldos são diferentes, pois pode haver um atraso no registro de transações tanto pelo banco, quanto pela empresa. Que tipo de análise é realizado pela empresa para proporcionar um controle efetivo entre o saldo no extrato bancário e o saldo nos registros contábeis?

- a) Análise de Balanços
- b) Apuração do Resultado
- c) Balancete de Verificação
- d) Conciliação Bancária**

20. Qual é a Demonstração Contábil que tem por finalidade apresentar a situação patrimonial da empresa em um determinado momento, contendo, de forma ordenada e dentro de determinados critérios de avaliação, os três elementos componentes do patrimônio de uma empresa: Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido?

- a) Balanço Patrimonial**
- b) Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido
- c) Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados
- d) Demonstração do Resultado do Exercício

21. Os registros contábil-financeiros nas empresas são realizados considerando-se o Método das Partidas Dobradas: para cada débito(s), há crédito(s) correspondente. Para averiguar periodicamente essa igualdade com a finalidade de descobrir erros e corrigir os registros, as empresas utilizam uma demonstração conhecida por:

- a) Balancete de Verificação**
- b) Balanço
- c) Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados
- d) Demonstração do Resultado do Exercício

22. Os recebimentos realizados por uma empresa geralmente provêm de duas fontes principais: 1) compras, à vista, de produtos/serviços pelos clientes; 2) pagamento (pelos clientes) de compras realizadas a prazo. Os elementos a seguir representam as formas pelas quais estes recebimentos são realizados pela empresa, EXCETO:

a) Cobrança Bancária (boleto)

b) Contas a Pagar

c) Depósito em dinheiro

d) Transferência Bancária

23. O controle de Contas a Pagar deve fornecer garantia razoável de que somente pagamentos de transações autorizadas serão realizados. As empresas criam, então, um sistema de comprovantes de pagamentos, que são um conjunto de procedimentos de autorização e de procedimentos de dívidas e pagamentos. Considere as assertivas a seguir:

- I. Apenas uma fatura emitida por um fornecedor deve servir como comprovante de lançamento de uma dívida;
- II. Apenas uma Nota Fiscal deve servir como comprovante de lançamento de uma dívida;
- III. Uma Nota Fiscal, juntamente com uma ordem de compras e com confirmação de recebimento servem como comprovantes de lançamento de uma dívida.

Assinale a resposta correta:

a) A assertiva I está correta

b) A assertiva II está correta

c) A assertiva III está correta

d) Apenas as assertivas II e III estão corretas

24. Por causa do Regime de Competência (que reconhece as receitas e despesas pelo fato gerador – e não pela entrada ou saída de caixa), as empresas podem obter lucro, sem necessariamente tê-lo realizado em caixa. Ou seja, a demonstração do resultado propicia uma visão extraordinária do desempenho da empresa, porém, este desempenho não corresponde, necessariamente, a iguais movimentações no caixa, no mesmo período. Que demonstração pode fornecer informações para a empresa avaliar e controlar, ao longo do tempo, as decisões importantes que são tomadas, com reflexo monetário?

a) Balanço Patrimonial

b) Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido

c) Demonstração do Fluxo de Caixa

d) Demonstração do Resultado do Exercício

25. Considerando o disposto na Lei 7.357/1985, leia as assertivas a seguir e responda o que se pede:

- I. O cheque pagável a pessoa nomeada, com ou sem cláusula expressa "à ordem", é transmissível por via de endosso.
- II. A morte do emitente ou sua incapacidade superveniente à emissão invalidam os efeitos do cheque.
- III. O emitente ou o portador podem cruzar o cheque, mediante a aposição de dois traços paralelos no anverso do título.
- IV. O emitente ou o portador podem proibir que o cheque seja pago em dinheiro mediante a inscrição transversal, no anverso do título, da cláusula "para ser creditado em conta", ou outra equivalente.

Assinale a única alternativa CORRETA:

- a) Apenas a assertiva I é verdadeira.
- b) A assertiva II é falsa.**
- c) Todas as assertivas são verdadeiras.
- d) A assertiva IV é falsa.

26. Leia as assertivas a seguir, relacionadas ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), regido pela Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990, e responda o que se pede:

- I. O FGTS torna obrigatório o depósito até o dia 7 (sete) de cada mês, em conta bancária vinculada, do percentual de 8% (oito por cento) da remuneração paga ou devida aos empregados no mês anterior.
- II. O trabalhador poderá sacar seu saldo atualizado do FGTS, quando for demitido sem justa causa.
- III. O recolhimento do FGTS deverá ser efetuado utilizando-se da Guia de Recolhimento de FGTS e Informações à Previdência Social (GFIP).

Assinale a única alternativa correta:

- a) Apenas a assertiva I é verdadeira.
- b) Apenas a assertiva II é verdadeira.
- c) Apenas a assertiva III é verdadeira.
- d) Todas as assertivas são verdadeiras.**

27. De acordo com a Constituição Federal do Brasil de 1988, os seguintes Impostos e Contribuições são de competência da União, EXCETO:

- a) Contribuição para o INSS – Instituto Nacional do Seguro Social
- b) FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
- c) ISS – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza**
- d) PIS – Programa de Integração Social

28. De uma forma geral, os Ativos de uma empresa se constituem de Bens e Direitos. Já os Passivos contêm as Obrigações. Conforme este entendimento, para efeito de classificação das Contas a Pagar e das Contas a Receber, analise as assertivas a seguir e responda o que se pede.

- I. As Contas a Pagar se classificam como Ativos
- II. As Contas a Pagar se classificam como Passivos
- III. As Contas a Receber se classificam como Ativos
- IV. As Contas a Receber se classificam como Passivos

Assinale a única alternativa correta:

- a) As assertivas I e III estão corretas
- b) As assertivas II e III estão corretas**
- c) As assertivas III e IV estão corretas
- d) Todas as assertivas estão erradas

29. Os relatórios, a seguir discriminados, são considerados Demonstrações Contábeis, EXCETO:

- a) Balanço Patrimonial
 - b) Livro Caixa**
 - c) Demonstração do Fluxo de Caixa
 - d) Demonstração do Resultado do Exercício
-

CONTEÚDOS BÁSICOS DE PROCEDIMENTOS EM ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

30. A gestão de competências é baseada no conjunto de:

- a) Conhecimentos, habilidades e atitudes**
- b) Atitudes, responsabilidade e habilidades
- c) Habilidades, atitudes e criatividade
- d) Responsabilidade, competências e atitudes.

31. Leia as assertivas a seguir e responda o que se pede:

I - é ato educativo escolar supervisionado ou não, desenvolvido no ambiente de trabalho;

II - visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos;

III – São considerados os educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos;

IV – Destinado somente aos educandos que estejam frequentando apenas o ensino regular em instituições de educação superior.

Assinale a alternativa correta em relação ao Estágio:

- a) II e III estão corretos**
- b) I, II e III estão corretos
- c) II e IV estão corretos
- d) I e IV estão corretos

32. Os requisitos necessários à caracterização do vínculo de emprego abrangem:

- a) Onerosidade, exclusividade, subordinação jurídica e alteridade.
- b) Dependência econômica, continuidade, subordinação e alteridade.
- c) Subordinação, não eventualidade, onerosidade e pessoalidade.**
- d) Eventualidade, pessoalidade, onerosidade e subordinação jurídica.

33. O empregado que se afastar por motivo de doença, tem o direito de correção salarial igual àquela obtida por outros funcionários, após seu retorno ao trabalho?

- a) A legislação determina que o empregado afastado por motivo de doença terá direito à correção salarial somente após o retorno ao trabalho.
- b) A legislação determina que o empregado afastado por motivo de doença tem direito à correção salarial que, em sua ausência, tenha sido concedida à categoria a que pertença.**
- c) A legislação deixa a critério do empregador o pagamento ou não da correção salarial que, em sua ausência, tenha sido concedida à categoria a que pertença.
- d) Não existe previsão na legislação que o empregado afastado por motivo de doença terá direito à correção salarial somente após o retorno ao trabalho.

34. Quantas horas de descanso deve haver entre uma jornada de trabalho e outra?

- a) Entre duas jornadas de trabalho haverá um período mínimo de dez horas consecutivas para descanso.
- b) Entre duas jornadas de trabalho haverá um período mínimo de doze horas consecutivas para descanso.
- c) Entre duas jornadas de trabalho haverá um período mínimo de oito horas consecutivas para descanso.
- d) Entre duas jornadas de trabalho haverá um período mínimo de onze horas consecutivas para descanso.

35. Qual é o prazo para pagamento da remuneração das férias e abono solicitados?

- a) O pagamento da remuneração das férias e do abono será efetuado até cinco antes do início do respectivo período.
- b) O pagamento da remuneração das férias e do abono será efetuado até um dia antes do início do respectivo período.
- c) O pagamento da remuneração das férias e do abono será efetuado no primeiro dia do início do respectivo período.
- d) O pagamento da remuneração das férias e do abono será efetuado até dois dias antes do início do respectivo período.

36. Qual é o prazo que o empregador tem para devolver a carteira de trabalho ao empregado, ao tomá-la para anotações?

- a) O empregador tem o prazo de 48 horas, prorrogável por mais 24 horas, para fazer anotações necessárias e devolver a CTPS. Esse prazo começa a ser contado a partir do momento da entrega da carteira, que deve ser devolvida mediante recibo do empregado.
- b) O empregador tem o prazo de 24 horas, prorrogável por mais 24 horas, para fazer anotações necessárias e devolver a CTPS. Esse prazo começa a ser contado a partir do momento da entrega da carteira, que deve ser devolvida mediante recibo do empregado.
- c) O empregador tem o prazo, improrrogável, de 48 horas para fazer anotações necessárias e devolver a CTPS. Esse prazo começa a ser contado a partir do momento da entrega da carteira, que deve ser devolvida mediante recibo do empregado.
- d) O empregador tem o prazo, improrrogável, de 24 horas para fazer anotações necessárias e devolver a CTPS. Esse prazo começa a ser contado a partir do momento da entrega da carteira, que deve ser devolvida mediante recibo do empregado.

37. Entende-se como previdência privada:

- a) Um sistema complementar e obrigatório de seguro, de natureza contratual, cuja finalidade é suprir a necessidade de renda adicional, por ocasião da inatividade, e é administrada pelas entidades abertas com fins lucrativos ou por entidades fechadas, sem fins lucrativos.
- b) Um sistema obrigatório de seguro, de natureza contratual, cuja finalidade é suprir a necessidade de renda adicional, por ocasião da inatividade, e é administrada somente por entidades abertas com fins lucrativos.
- c) Um sistema complementar e facultativo de seguro, de natureza contratual, cuja finalidade é suprir a necessidade de renda adicional, por ocasião da inatividade, e é administrada pelas entidades abertas com fins lucrativos ou por entidades fechadas, sem fins lucrativos.
- d) Um sistema complementar e facultativo de seguro, de natureza contratual, cuja finalidade é suprir a necessidade de renda adicional, por ocasião da inatividade, e é administrada somente pelas entidades abertas com fins lucrativos.

38. O conjunto de técnicas e procedimentos que visa atrair candidatos potencialmente qualificados e capazes de ocupar cargos dentro da organização. Essa definição refere-se a:

a) Recrutamento

b) Seleção

c) Avaliação de desempenho

d) Treinamento

39. São técnicas usadas nos processos de seleção de pessoas, EXCETO:

a) Análise de currículos

b) Anúncio em jornal

c) Testes de percepção

d) Entrevista

40. O processo de seleção baseia-se na análise comparativa de duas variáveis: O conjunto de habilidades que cada candidato possui para desempenhar as suas tarefas, e as:

a) Exigências da empresa.

b) Exigências do candidato.

c) Características do candidato.

d) Características do cargo.

41. São benefícios exigidos por lei, EXCETO:

a) Seguro de vida

b) Seguro-Desemprego

c) Décimo terceiro salário

d) Auxílio-Doença

CONTEÚDOS BÁSICOS SOBRE INFORMÁTICA

42. No Microsoft Word 2007 o botão "Sombreamento" é utilizado para

- a) Fazer o texto parecer como se tivesse sido marcado com um marca-texto.
- b) Colorir o plano de fundo atrás do texto ou parágrafo selecionado.**
- c) Inserir um efeito de sombra em um objeto de desenho do wordart.
- d) Produzir um efeito 3D em uma imagem a partir da inserção de sombras.

43. No Microsoft Word 2007 o botão "Inserir Nota de Rodapé" é utilizado para

- a) Adicionar uma nota de rodapé no fim da página.**
- b) Adicionar uma nota de rodapé no fim do documento.
- c) Adicionar uma nota de rodapé para constar no índice.
- d) Adicionar uma nota de rodapé como um link para o início do texto.

44. Observe os dados de uma planilha Microsoft Excel 2007, mostrados na figura a seguir e responda o que se pede:

	A	B	C
1	1		
2	2		
3	3		
4	a		
5	4		
6	6		
7	b		
8	12		
9			

Ao inserir na célula A8 a fórmula =SOMA(A1:A7), o valor que essa célula mostrará será

- a) 1
- b) b
- c) 16**
- d) 22

45. Observe os dados de uma planilha Microsoft Excel 2007, mostrado na figura a seguir

	A	B	C
1	Valor Propriedade	Valor comissão	
2	R\$100.000,00	7000	
3	R\$200.000,00	14000	
4	R\$300.000,00	21000	
5	R\$400.000,00	28000	
6			
7			

Ao inserir na célula B7 a fórmula =MÉDIASE(B2:B5;"<23000"), o valor que essa célula mostrará será

- a) 17500
- b) 14000**
- c) 10500
- d) 28000

CONTEÚDOS BÁSICOS DE MATEMÁTICA

46. Carlos fez uma aplicação de um capital de R\$ 3.400,00 durante 5 meses, produzindo juros de R\$ 595,00. A taxa de juros simples aplicada ao mês sobre esse capital foi de:

- a) 3,5%**
- b) 4,8%
- c) 5,3%
- d) 7,2%

47. Bruno recebeu a fatura do seu cartão de crédito e optou por fazer apenas o pagamento mínimo, restando um saldo devedor de R\$ 300,00. Sabe-se que a operadora do seu cartão de crédito cobra uma taxa de juros compostos de 10% ao mês. Se ele não efetuar novas compras em seu cartão, o valor da dívida de Bruno com a operadora após 2 meses será de:

- a) R\$ 330,00
- b) R\$ 332,00
- c) R\$ 360,00
- d) R\$ 363,00**

48. O salário mínimo nacional desde 1º de janeiro de 2015 é de R\$ 788,00. Um empregado doméstico deve contribuir mensalmente com 8% do seu salário para o INSS. Se ele receber apenas um salário mínimo como pagamento, a sua contribuição mensal será de:

- a) R\$ 62,25
- b) R\$ 63,04**
- c) R\$ 64,61
- d) R\$ 78,80

49. Em um teste a qual foi submetida, Simone nadou 50 metros em 30 segundos. Se ela mantivesse o mesmo ritmo, a distância percorrida em 72 segundos seria de:

a) 100m

b) 112m

c) 120m

d) 124m

50. Em uma fazenda, a razão do número de cabeças de gado de corte para o número de cabeças de gado leiteiro é $7/6$. Após a contagem, verificou-se que a fazenda possui 420 cabeças de gado leiteiro. Desse modo, o total de cabeças de gado da fazenda é de:

a) 490

b) 580

c) 720

d) 910

PROVA DE REDAÇÃO

TÓPICOS PARA A PRODUÇÃO DE TEXTO

Mudaram as estações: novas instalações começam a funcionar a partir de hoje

Começa a valer hoje a ampliação no sistema de integração nos ônibus urbanos de Natal. A partir das primeiras horas da manhã, entram em operação as estações de transferência das zonas Sul e Norte, estruturas que estenderão o benefício da integração a quem paga a passagem com dinheiro ou utiliza linhas com viagens longas, excedendo o tempo limite para o benefício pelo cartão. O diretor de transportes do Departamento de Estradas de Rodagem do Rio Grande do Norte (DER), Cláudio Medeiros, afirmou ontem ao NOVO JORNAL que pretende estender o serviço às linhas intermunicipais.

As novas estações contam com estrutura moderna e confortável para atender à parcela da população que, até então, precisava pagar duas passagens para se deslocar entre dois pontos do município que não fossem ligadas pelo transporte coletivo – o benefício só era acessível por meio do cartão de passagens eletrônico.

Nesse primeiro momento, na prática, os usuários de sete linhas serão contemplados com o serviço na estação da Zona Sul, próxima ao Natal Shopping: 02, 10-29, 33, 52, 54, 77 e 79. Ao mesmo tempo, a estrutura localizada na avenida João Medeiros Filho receberá passageiros de oito linhas: 01B, 10-29, 15-16, 26, 50, 68,75A e 81.

Conforme relatou a titular da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana (STTU), Elequicina dos Santos, aproximadamente três em cada 10 passageiros não tinham acesso à integração e agora poderão se locomover com mais facilidade utilizando o transporte público.

“O intuito dessa medida é suprir essas lacunas que eram deixadas pelo sistema informatizado. A integração temporal, contudo, permanece da mesma maneira. As estações de transferência configuram um serviço a mais, que intui ampliar a cobertura do benefício”, afirmou a secretária.

Visualmente, as estações se assemelham a grandes cápsulas, com capacidade para até 250 pessoas, no caso da Zona Sul, e 280 na Zona Norte. As estruturas contam com ar condicionado, internet wi-fi, segurança armada, acessos e locais exclusivos para cadeirantes e tomadas elétricas.

A equipe do NOVO JORNAL visitou os locais ontem e constatou que os espaços são amplos e confortáveis. Até o fim da manhã de ontem, ainda havia equipes fazendo os últimos ajustes e retocando os detalhes para a grande estreia de hoje. O sistema de internet sem fio ainda estava indisponível, no momento em que a reportagem adentrou as dependências das estações, mas a STTU garantiu que o serviço estará em pleno funcionamento já nesse primeiro dia de operação.

Projeto

Segundo detalhou Elequicina, o investimento para cada uma das estações foi de R\$ 600 mil, com recursos do Ministério das Cidades. No projeto da Prefeitura consta um total de seis equipamentos espalhados pela cidade – além das duas já instaladas, estão previstas mais quatro estações.

De acordo com a STTU, dois desses projetos já têm localização e prazo para entrega definidos. As próximas estações serão erguidas no bairro de Cidade da Esperança, Zona Oeste da capital potiguar, próximo ao terminal rodoviário.

A secretária de Mobilidade Urbana adiantou que o prefeito Carlos Eduardo Alves optou por conduzir o empreendimento com recursos (e por conta) próprios, devido à morosidade da espera pela autorização do Governo Federal para que o processo licitatório seja aberto. Com a iniciativa, a Prefeitura acredita ser possível entregar as estruturas até o fim do ano, no mais tardar.

(Cleó Lima. [Mudaram as estações: novas instalações começam a funcionar a partir de hoje](http://www.novojornal.jor.br/noticias/cidades/mudaram-as-estacoes-novas-instalacoes-comecam-a-funcionar-a-partir-de-hoje). *Novo Jornal*. Natal, 21.02.2015. Natal – RN. Disponível em <http://www.novojornal.jor.br/noticias/cidades/mudaram-as-estacoes-novas-instalacoes-comecam-a-funcionar-a-partir-de-hoje>)

Os dois tópicos abaixo tratam do mesmo assunto, a partir de ângulos diferentes: o contexto de discussão a respeito da recente **reimplantação do sistema de estação de transferência de passageiros do transporte público em Natal**.

Escolha um deles para desenvolver um texto dissertativo-argumentativo, **posicionando-se** em relação aos pontos de vista apresentados.

Utilize o verso desta folha para fazer rascunho. Somente será considerado o texto escrito no campo demarcado na folha seguinte.

Identifique a sua escolha de tópico preenchendo com um “X” o quadrado referente ao mesmo na folha destinada à produção de texto.

Tópico I:

“Eu estive em Curitiba em 1988 e já existia esse tipo de estação (abrigo) de ônibus (lá é de acrílico vermelho/vinho), as que foram implantadas aqui em Natal são tão ou mais bonitas que as de lá e funcionam com o mesmo propósito, que é beneficiar o usuário do transporte público, se foi feito, são bonitas, se funcionam a contento, qual é o problema então? Creio que se for feita uma enquete com os usuários a respeito da funcionalidade das estações, todos dirão em uníssono que está tudo bem, quanto a questão do tempo em relação à integração, isso é uma outra história! ” (Eduardo Cortez. 22.02.2015. Comentário ao texto “A farsa das estações de transferência”. Disponível em <http://jornaldehoje.com.br/novas-estacoes-de-transferencias-de-natal-tem-baixa-adesao-de-usuarios/>)

Tópico II:

“Nem mesmo a estrutura confortável e moderna – com direito a ar condicionado e wifi – das estações de transferências está conseguindo atrair o usuário do transporte coletivo de Natal. Quem passa por elas, durante boa parte do dia, o cenário que se vê é de vazio. As novas estações de transferências de ônibus de Natal começaram a funcionar no dia 21 de janeiro, há quase dois meses. Apesar da aprovação de quem usa o equipamento, o número reduzido de linhas que fazem a integração nas estações e a desinformação por parte dos usuários pode estar ocasionando a pouca utilização do espaço” (*O Jornal de Hoje*. 11.03.2015. “Novas estações de transferências têm baixa adesão de usuários”. Disponível em <http://jornaldehoje.com.br/novas-estacoes-de-transferencias-de-natal-tem-baixa-adesao-de-usuarios/>)

ESPAÇO RESERVADO PARA A ELABORAÇÃO DO TEXTO DISSERTATIVO
NÃO FAÇA QUALQUER TIPO DE IDENTIFICAÇÃO

TÓPICO I:

TÓPICO II:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	

31.	
32.	
33.	
34.	
35.	
36.	
37.	
38.	
39.	
40.	
41.	
42.	
43.	
44.	
45.	
46.	
47.	
48.	
49.	
50.	
51.	
52.	
53.	
54.	
55.	
56.	
57.	
58.	
59.	
60.	