

IFAC – INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ACRE
CONCURSO PÚBLICO – CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

MATUTINO – 17/08/2014
NÍVEL SUPERIOR

PROVA OBJETIVA

CARGO: SECRETÁRIO EXECUTIVO - ESPANHOL

Leia atentamente as INSTRUÇÕES:

1. Confira seus dados no cartão-resposta: nome, número de inscrição e o cargo para o qual se inscreveu.
2. Assine seu cartão-resposta.
3. Aguarde a autorização do Fiscal para abrir o caderno de provas. Ao receber a ordem do fiscal, confira o caderno de provas com muita atenção. Nenhuma reclamação sobre o total de questões ou falha de impressão será aceita depois de iniciada a prova.
4. O cartão-resposta não será substituído, salvo se contiver erro de impressão.
5. Preencha toda a área do cartão-resposta correspondente à alternativa de sua escolha, com caneta esferográfica azul (tinta azul ou preta), sem ultrapassar as bordas. As marcações duplas, ou rasuradas, com corretivo, ou marcadas diferentemente do modelo estabelecido no cartão-resposta poderão ser anuladas.
6. Sua prova tem **55** questões, com **4** alternativas.
7. Cabe apenas ao candidato a interpretação das questões, **o fiscal** não poderá fazer nenhuma interferência.
8. A prova será realizada com duração máxima de **3h30min (três horas e trinta minutos)**, incluído o tempo para a realização da Prova Objetiva e o preenchimento do cartão-resposta.
9. O candidato poderá retirar-se do local de realização das provas somente **1 (uma) hora** após o seu início.
10. O candidato poderá levar o caderno de provas somente **3 (três) horas** após o início das provas.
11. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao fiscal de sala o cartão-resposta preenchido e assinado.
12. Os **3 (três)** candidatos, que terminarem a prova por último, deverão permanecer na sala, e só poderão sair juntos após o fechamento do envelope, contendo os cartões-resposta dos candidatos presentes e ausentes, e assinarem no lacre do referido envelope, atestando em ata que este foi devidamente lacrado.
13. Durante todo o tempo em que permanecer no local onde está ocorrendo o concurso, o candidato deverá, manter o celular desligar e sem bateria, só sendo permitido ligar depois de ultrapassar o portão de saída do prédio.
14. Não será permitido ao candidato fumar na sala de provas, bem como nas dependências.

BOA PROVA!

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto a seguir para responder às próximas 12 questões.

ESCORPIÃO NA CARTEIRA

Na hora de pagar, uma amiga minha sempre estava sem cartão. Outra saía antes. E eu morria com a conta

Tive uma amiga que, quando íamos jantar fora, dava sempre a mesma desculpa:

– Meus cartões desmagnetizaram, acho que deixei com o celular.

Eu morria com a conta. Detalhe: era bem mais rica que eu, pobrinho naqueles tempos. E tinha hábitos de gastadora: bons uísques, frutos do mar... aiiii! O tempo nos afastou, e até hoje me pergunto: não tinha vergonha de repetir a mentira todas as vezes? Certamente não, eu é que tinha vergonha por ela. Outra, na hora do cafezinho, ia ao toalete. Se trancava uns 40 minutos e, é claro, depois de contemplar a dolorosa uns 15, 20 minutos, eu, ou qualquer outro acompanhante, pagava. Tudo bem, na época pré-feminismo homens pagavam sempre para as damas. Conheço até hoje mulheres que acreditam firmemente nessa obrigação e saem sem um centavo ou cartão. É um jeito de ser tão antigo! Um terror, gente avarenta. Lembro histórias que minha mãe contava: fazendeiros, sitiantes, que botavam todo o dinheiro embaixo do colchão. Tinham medo de banco, jamais gastavam um centavo, obrigavam a família a uma vida de miséria absoluta. Sofriam a mulher e os filhos. Um dia, pegava fogo no colchão, e lá se ia uma vida de economia. Frequentemente, quando ele morria, descobria-se que o dinheiro não valia mais, neste país de históricas mudanças de moeda.

Boa parte de nossas personalidades é formada pelas histórias infantis. Uma das mais populares é a fábula da cigarra e da formiga. Uma canta, enquanto a outra trabalha. No duro inverno, a coitada da cigarra é penalizada por sua alegria. Poupar, poupar, poupar – é um refrão que ecoa em nossos ouvidos. Não falo de quem precisa economizar para chegar ao fim do mês. Mas das pessoas que evitam até os menores prazeres da vida. Sei de um milionário que se orgulha de almoçar em restaurante por quilo. Mesmo no quilo, evita certos itens. Batatas, que pesam no prato. Ou a garrafa d'água, por considerar o preço exorbitante. Prefere comer a seco. Há os que andam em carros populares e só compram ternos em lojas simples. Querem ser valorizados pela modéstia. Seria melhor se dessem bônus aos funcionários, não? Minha alma sempre foi de cigarra, embora meu lado formiga me faça trabalhar muito. Já vivi tempos difíceis, mas nunca deixei de me proporcionar pequenas alegrias. Atualmente, se vejo uma obra de arte, um móvel que tenho condições de comprar, pechincho, como já contei. Mas compro feliz da vida. Moro numa casa antiga e espaçosa, gosto de viver cercado por meus livros. Já ouvi várias vezes:

– Mas você poderia viver num lugar menor.

Respondo:

– Poderia morar numa quitinete de 20 metros quadrados e também seria feliz. Mas comprei esta casa com meu trabalho e gosto daqui. Se um dia não puder pagar, saio, vou para um lugar menor e também serei feliz.

Como diziam os antigos, dinheiro não se leva no caixão. Então, vejo amigos, executivos bem de vida, ligando para o banco, brigando por causa de alguns reais a mais em qualquer situação. Ninguém deve aceitar ser roubado. Mas vale a pena brigar por tudo? A figura do personagem que economiza em misérias e é enganado o tempo todo já foi imortalizada por Molière, na peça “O avarento”. Uma comédia, é claro. Esse comportamento é motivo de piada entre colegas de trabalho, ou às vezes vira caso de polícia. Como aconteceu com o ator famoso – famosíssimo – que saiu com uma travesti e não queria pagar o programa combinado. Achou que por ser ele, o famoso, já valia. A profissional, sentindo-se, com razão, desrespeitada, começou a gritar pela polícia, em Copacabana. Só não virou escândalo nacional porque o astro gastou mais com advogado. Bem feito!

Vejo que gente assim também é avarenta com os sentimentos. Está sempre à espreita da pequena vantagem sobre os outros. Dá pouco de si. Afeições também exigem flores, chocolates, surpresas. Um teatro, um cinema. É preciso dizer que ama, que gosta, chorar e rir com quem é mais próximo, “perder tempo” sendo simplesmente feliz. Mas a pessoa trabalha demais, nunca tem tempo para a família ou os amigos. Um dia, descobre que os filhos se tornaram desconhecidos. É alguém travado na vida e nas palavras de amor. Conheço um executivo de alto escalão que se mudou para o 3º andar, sem elevador, para economizar no condomínio. O que oferece de fato à família? Economizar dinheiro é uma coisa. Economizar a vida, outra muito diferente.

WALCYR CARRASCO. Disponível em <http://epoca.globo.com/colunas-e-blogs/walcyr-carrasco/noticia/2014/07/escorpio-na-bcarteirab.html>. Acesso em 11 jul 2014.

1. A crônica é um gênero textual que critica e/ou ironiza os acontecimentos do dia a dia ou comportamentos humanos. O cronista utiliza o bom humor para relatar de forma individual e original os fatos sob uma perspectiva distinta da que a maioria das pessoas consegue enxergar. Na crônica em questão, o cronista mescla fatos com opinião pessoal para formar a sua crítica. Dessa forma, identifique o que é fato e o que é opinião e assinale a alternativa que contém a sequência correta da análise.

I – “Moro numa casa antiga e espaçosa.”

II – “Querem ser valorizados pela modéstia. Seria melhor se dessem bônus aos funcionários, não?”

III – “Conheço um executivo de alto escalão que se mudou para o 3º andar, sem elevador, [...]”

IV – “É preciso dizer que ama, que gosta, chorar e rir com quem é mais próximo, “perder tempo” sendo simplesmente feliz.”

a) I- Fato; II- Opinião; III- Fato; IV- Opinião

b) I- Opinião; II- Fato; III- Fato; IV- Opinião

c) I- Fato; II- Fato; III- Opinião; IV- Fato

d) I- Opinião; II- Opinião; III- Fato; IV- Opinião

2. Assinale a única alternativa em que o excerto está no sentido conotativo.

- a) “Meus cartões desmagnetizaram [...]”
- b) “Eu morria com a conta.”
- c) “Frequentemente, quando ele morria, descobria-se que o dinheiro não valia mais [...]”
- d) “Mas você poderia viver num lugar menor.”

3. Qual a função da linguagem predominante no subtítulo do texto “Na hora de pagar, uma amiga minha sempre estava sem cartão. Outra saía antes. E eu morria com a conta.” ?

- a) Função emotiva.
- b) Função conativa.
- c) Função metalingüística.
- d) Função fática.

4. O cronista critica os avarentos. Todos os excertos comprovam essa afirmação, exceto:

- a) “Tinham medo de banco, jamais gastavam um centavo, obrigavam a família a uma vida de miséria absoluta. Sofriam a mulher e os filhos.”
- b) “Não falo de quem precisa economizar para chegar ao fim do mês. Mas das pessoas que evitam até os menores prazeres da vida.”
- c) “Então, vejo amigos, executivos bem de vida, ligando para o banco, brigando por causa de alguns reais a mais em qualquer situação.”
- d) “– Poderia morar numa quitinete de 20 metros quadrados e também seria feliz.”

5. Todas as palavras a seguir são sinônimas de “avarento”, exceto:

- a) pão-duro.
- b) mesquinho.
- c) sovina.
- d) altruísta.

6. Assinale o único excerto em que se pode verificar erro de colocação pronominal, de acordo com a norma padrão da língua portuguesa.

- a) “Se trancava uns 40 minutos [...]”
- b) “Sei de um milionário que se orgulha de almoçar em restaurante por quilo.”
- c) “[...] embora meu lado formiga me faça trabalhar muito.”
- d) “A profissional, sentindo-se, com razão, desrespeitada, [...]”

7. Assinale a única alternativa que contém oração subordinada adverbial concessiva.

- a) “Vejo que gente assim também é avarenta com os sentimentos.”
- b) “Minha alma sempre foi de cigarra, embora meu lado formiga me faça trabalhar muito.”
- c) “É preciso dizer que ama, [...]”
- d) “Só não virou escândalo nacional porque o astro gastou mais com advogado.”

8. Para se entender uma frase, um enunciado ou um texto como uma unidade de sentido, é preciso que o leitor reconheça a ligação entre seus elementos. Em um texto, a coesão é construída, predominantemente, pela retomada de um termo por outro e pelo uso da elipse. O fragmento do texto em que há coesão por elipse do sujeito é:

- a) “[...] fazendeiros, sitiantes, que botavam todo o dinheiro embaixo do colchão. Tinham medo de banco, jamais gastavam um centavo, obrigavam a família a uma vida de miséria absoluta.”
- b) “Como diziam os antigos, dinheiro não se leva no caixão.”
- c) “Ninguém deve aceitar ser roubado.”
- d) “– Mas você poderia viver num lugar menor.”

9. “A figura do personagem que economiza em misérias e é enganado o tempo todo já foi imortalizada por Molière, na peça *O avarento*. Uma comédia, é claro.” Que relação a citação de uma obra de Molière mantém com o restante do texto?

- a) Relação de ambiguidade.
- b) Relação de coesão.
- c) Relação de intertextualidade.
- d) Relação de alternância.

10. Qual a função sintática do pronome relativo QUE no período: “Conheço até hoje mulheres que acreditam firmemente nessa obrigação e saem sem um centavo ou cartão.”

- a) Sujeito.
- b) Objeto direto.

- c) Objeto indireto.
- d) Predicativo do sujeito.

11. O verbo “lembrar” pode ser usado como verbo transitivo direto ou como verbo transitivo indireto. Quando transitivos indiretos são pronominais. No texto há a presença do verbo “lembrar” como transitivo direto em “Lembro histórias que minha mãe contava: [...]”. Assinale a única alternativa em que a regência do verbo “lembrar” está incorreta.

- a) Lembre-se que é proibido fazer barulho.
- b) Ele lembra o pai.
- c) Lembrei-me de ligar para meu pai naquele dia.
- d) Lembrou o tempo de infância.

12. “Como aconteceu com o ator famoso – famosíssimo.” Em que grau está o adjetivo “famosíssimo”?

- a) Grau comparativo de superioridade.
- b) Grau superlativo relativo de superioridade.
- c) Grau superlativo absoluto analítico.
- d) Grau superlativo absoluto sintético.

13. O cliente entrou na loja, andou de um lado para o outro, olhou, olhou e disse:

- Aqui não tem o que eu procuro. Amanhã irei a outra loja.

Assinale a alternativa que apresenta a correta transcrição da fala do cliente para o discurso indireto.

- a) [...] e disse aqui não tem o que eu procuro. Amanhã vou a outra loja.
- b) [...] e disse que lá não teria o que ele procurava e que amanhã iria a outra loja.
- c) [...] e disse que ali não tinha o que ele procurava e que no dia seguinte iria a outra loja.
- d) [...] e disse que naquela loja não há o que ele procura e no dia seguinte vai a outra loja.

14. Julgue as afirmativas e assinale a alternativa correta.

I – A palavra “água” é acentuada por ser uma paroxítona terminada em ditongo.

II – A palavra “guerra” possui 6 letras e 4 fonemas.

III – A palavra “caatinga” possui dois ditongos.

- a) Está correta apenas a afirmativa I.
- b) Estão corretas apenas as afirmativas I e II.
- c) Estão corretas apenas as afirmativas I e III.
- d) Estão corretas apenas as afirmativas II e III.

15. Assinale a alternativa que completa adequadamente as lacunas do período a seguir:

..... muitos estudantes nesta universidade e ninguém compareceu cerimônia do doutor?

- a) A - porque - à - iminente
- b) Há - porquê - a - eminente
- c) Há - por que - à - eminente
- d) À - por que - a - iminente

RACIOCÍNIO LÓGICO

16. Uma granja possui 120 galinhas e com isso tem uma produção semanal de 840 ovos. O dono da granja deseja aumentar a produção semanal para 1260 ovos; para que isso aconteça, quantas galinhas de mesma capacidade das primeiras ele deve adquirir?

- a) 60 galinhas.
- b) 120 galinhas.
- c) 180 galinhas.
- d) 240 galinhas.

17. Foi feito um estudo em determinado casal, e a probabilidade desse casal transmitir uma doença hereditária para cada filho que eles venham a ter é de $\frac{1}{8}$. Sabendo que cada filho é um evento independente, qual a probabilidade desse casal ter dois filhos que não tenham a doença?

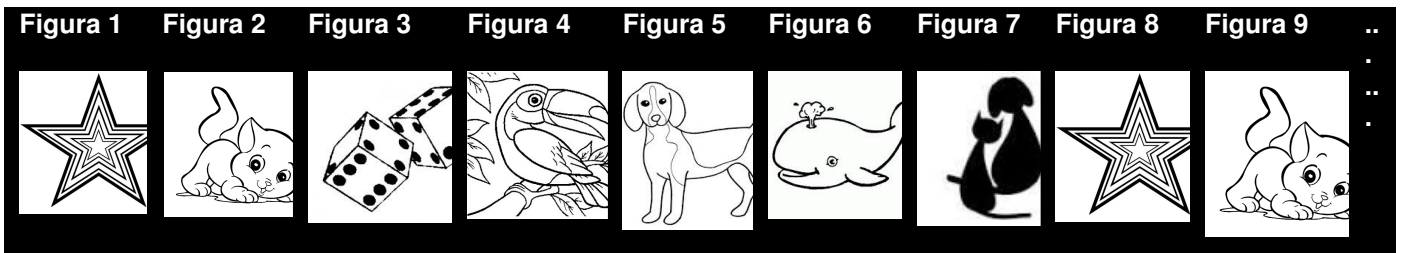
- a) $\frac{1}{64}$
- b) $\frac{1}{4}$
- c) $\frac{7}{8}$

d) $\frac{49}{64}$

18. Decidi fazer o aniversário do meu filho em um Buffet, chegando lá me ofereceram um cardápio, no qual devo escolher dentre os 20 tipos de salgados diferentes, 17 deles; dentre os 8 tipos de docinhos, 6 deles; e dentre os 30 tipos de bolo, um tipo. De quantas formas diferentes posso fazer a minha escolha?

- a) 16320.
- b) 31920.
- c) 489600.
- d) 957600.

19. Observe a sequência das figuras a seguir:



Sabendo que a sequência das figuras sempre continuará a mesma, é correto afirmar que na 738ª posição estará a figura:

- a)
- b)
- c)
- d)

20. Analise a proposição: “No seu aniversário, alguns brinquedos que Maria ganhou eram repetidos”. Assinale a alternativa que contém uma sentença que nega corretamente essa proposição:

- a) No seu aniversário, todos os brinquedos que Maria ganhou eram repetidos.
- b) No seu aniversário, nenhum dos brinquedos que Maria ganhou eram repetidos.
- c) No seu aniversário, alguns brinquedos que Maria ganhou não eram repetidos.
- d) No seu aniversário, existe um brinquedo que Maria ganhou que era repetido.

INFORMÁTICA

21. Uma impressora _____, normalmente, conecta-se diretamente a uma rede sem fio como um dispositivo _____.

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas:

- a) USB / Autônomo
- b) Bluetooth / Local
- c) WI-FI / Autônomo
- d) WI-FI / Remoto

22. Na Internet, conexão segura é a que deve ser utilizada quando dados sensíveis são transmitidos, geralmente usada para acesso a sites de Internet Banking e de comércio eletrônico. Provê autenticação, integridade e confidencialidade, como requisitos de segurança.

Assinale a alternativa correta acerca deste tipo de conexão:

- a) O endereço do site começa com "http://"
- b) A barra de endereço e/ou o recorte são apresentados na cor verde.
- c) O endereço do site começa com "https://"
- d) Não provê requisitos de segurança.

23. No computador, esteja escrevendo uma carta ou calculando dados numéricos, qual é o principal meio de inserir informações nele?

- a) Teclado.
- b) Mouse.
- c) Pen Drive.
- d) Impressora.

24. Quais teclas permitem mover o cursor, editar texto e moverem-se por documentos e páginas da Web?

- a) Teclas de Atalho.
- b) Teclas de Navegação.
- c) Teclas de Cursor.
- d) Teclas de Menu.

25. No Word 2010, quando é definida uma fonte padrão, todos os documentos novos abertos usarão as configurações de fonte selecionadas e definidas como o padrão. A fonte padrão se aplica a documentos novos baseados no modelo ativo. Como é denominado este modelo?

- a) Ativo.dotm
- b) Normal.doc
- c) Ativo.doc
- d) Normal.dotm

LEGISLAÇÃO

26. Analise o texto a seguir e, baseado no que estabelece a o Capítulo VII da Constituição Federal/88, assinale a alternativa que faz a afirmação incorreta.

A lei disciplinará as formas de participação do usuário na administração pública direta e indireta, regulando especialmente:

I- as reclamações relativas à prestação dos serviços públicos em geral, asseguradas a manutenção de serviços de atendimento ao usuário e a avaliação periódica, externa e interna, da qualidade dos serviços;

II- o acesso dos usuários a registros administrativos e a informações sobre atos de governo, observado o disposto no art. 5º, X e XXXIII;

III- a disciplina da representação contra o exercício negligente ou abusivo de cargo, emprego ou função na administração pública;

IV- a participação na definição de metas do Plano Plurianual.

- a) São corretas as assertivas II e III.
- b) É correta a assertiva IV.
- c) São corretas as assertivas I e III.
- d) É correta a assertiva I.

O Conselho Superior (CS) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre (IFAC), através da Resolução nº 165, de 11 de novembro de 2013, aprovou o Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – IFAC. Seguindo o estabelecido nessa Resolução, responda às duas (2) próximas questões.

27. Julgue se são verdadeiras ou falsas as afirmativas, assinale V para verdadeira e F para falsa e depois marque a alternativa correta.

() O Regimento Geral poderá dispor sobre a estruturação e funcionamento de outros órgãos colegiados que tratem de temas específicos vinculados à reitoria e às pró-reitorias.

() O Conselho Superior reunir-se-á, ordinariamente, a cada dois meses e, extraordinariamente, quando convocado por seu Presidente ou por 2/3 (dois terços) de seus membros.

() Dentre outras, compete ao Conselho Superior autorizar o(a) Reitor(a) a conferir títulos de mérito acadêmico;

() O Colégio de Dirigentes reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por mês e, extraordinariamente, quando convocado por seu Presidente ou por 2/3 (dois terços) de seus membros.

- a) F, V, F, V.
- b) V, F, V, F.
- c) V, V, V, V.
- d) F, V, V, V.

28. Analise as alternativas e marque a correta.

- a) No desenvolvimento da sua ação acadêmica, o Instituto Federal, em cada exercício, deverá garantir o mínimo de 50% de suas vagas para a educação profissional técnica de nível médio, e o mínimo de 20% das vagas para cursos de licenciatura e/ou programas especiais de formação pedagógica, ressalvado o caso previsto no §2º do art. 8º da Lei nº 11.892/2008.
- b) No desenvolvimento da sua ação acadêmica, o Instituto Federal, em cada exercício, deverá garantir o mínimo de 40% de suas vagas para a educação profissional técnica de nível médio, e o mínimo de 25% das vagas para cursos de licenciatura e/ou programas especiais de formação pedagógica, ressalvado o caso previsto no §2º do art. 8º da Lei nº 11.892/2008.
- c) No desenvolvimento da sua ação acadêmica, o Instituto Federal, em cada exercício, deverá garantir o mínimo de 20% de suas vagas para a educação profissional técnica de nível médio, e o mínimo de 50% das vagas para cursos de licenciatura e/ou programas especiais de formação pedagógica, ressalvado o caso previsto no §2º do art. 8º da Lei nº 11.892/2008.
- d) No desenvolvimento da sua ação acadêmica, o Instituto Federal, em cada exercício, deverá garantir o mínimo de 30% de suas vagas para a educação profissional técnica de nível médio, e o mínimo de 30% das vagas para cursos de licenciatura e/ou programas especiais de formação pedagógica, ressalvado o caso previsto no §2º do art. 8º da Lei nº 11.892/2008.

29. Caberá à Secretaria Estadual de Educação ou à UNDIME, conforme o que dispuser o acordo de cooperação técnica de que trata o art. 9º do Decreto nº 7.415/10, disponibilizar apoio técnico e administrativo para as atividades da coordenação estadual. Cada coordenação estadual deverá elaborar plano estratégico que contemple, exceto:

- a) O diagnóstico e identificação das necessidades de formação de profissionais da educação básica e da capacidade de atendimento das instituições de ensino médio e profissional tecnológico envolvidas.
- b) A definição de ações a serem desenvolvidas para o atendimento das necessidades de formação inicial e continuada.
- c) As atribuições e responsabilidades de cada partícipe, com especificação dos compromissos assumidos, inclusive financeiros.
- d) O regime de trabalho dos profissionais da educação básica.

30. O Decreto nº 7.415, de 30 de dezembro de 2010, instituiu a Política Nacional de Formação dos Profissionais da Educação Básica e dispôs sobre o Programa de Formação Inicial em Serviço dos Profissionais da Educação Básica dos Sistemas de Ensino Público – Profuncionário. Com base nesse Decreto, julgue se são verdadeiras ou falsas as afirmativas, assinale V para verdadeira e F para falsa e marque a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

() Sem prejuízo de outras iniciativas, a União, por intermédio do Ministério da Educação, fomentará o acesso à formação inicial dos profissionais da educação básica por meio do Programa de Formação Inicial em Serviço dos Profissionais da Educação Básica dos Sistemas de Ensino Público - Profuncionário.

() Para apoiar a elaboração do diagnóstico das necessidades dos profissionais da educação básica, o Ministério da Educação disponibilizará, dentre outros, sob a orientação do conselho gestor do Profuncionário, instrumento tecnológico destinado a coletar informações e indicar as necessidades de cada sistema de ensino quanto a outros dados relevantes que complementem a demanda formulada.

() Segundo o § 2º do art. 7º do Decreto nº 7.415/10, será assegurada ainda a participação no conselho gestor de representantes das seguintes entidades: União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação – UNDIME e Confederação Nacional dos Trabalhadores em Educação – CNTE, dentre outras.

() É um dos objetivos da Política Nacional de Formação dos Profissionais da Educação Básica: “colaboração constante entre os entes federados na consecução dos objetivos da Política Nacional de Formação de Profissionais da Educação Básica, articulada entre o Ministério da Educação, as instituições formadoras e os sistemas e redes de ensino”.

- a) V, V, V, V.
b) V, V, F, V.
c) V, F, V, V.
d) V, V, V, F.

31. A Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional.

Qual alternativa se contrapõe à referida lei?

- a) Independentemente das sanções penais, civis e administrativas previstas na legislação específica, está o responsável pelo ato de improbidade sujeito a punições, que só podem ser aplicadas isoladas, independente da gravidade do fato.
- b) Doar à pessoa física ou jurídica bem como ao ente despersonalizado, ainda que de fins educativos ou assistências, bens, rendas, verbas ou valores do patrimônio de qualquer das entidades mencionadas no art. 1º da Lei nº 8.429/92, sem observância das formalidades legais e regulamentares aplicáveis à espécie constitui ato de improbidade administrativa que causa lesão ao erário.

- c) Na fixação das penas previstas nesta lei o juiz levará em conta a extensão do dano causado, assim como o proveito patrimonial obtido pelo agente.
- d) Revelar ou permitir que chegue ao conhecimento de terceiro, antes da respectiva divulgação oficial, teor de medida política ou econômica capaz de afetar o preço de mercadoria, bem ou serviço constitui ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da administração.

32. Qual alternativa conflita com o estabelecido na Lei nº 12.513, de 26 de outubro de 2011, que institui o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec)?

- a) A Bolsa-Formação Estudante será destinada aos beneficiários previstos no art. 2º da Lei nº 12.513/11 para cursos de educação profissional técnica de nível médio, nas formas concomitante, integrada ou subsequente, e para cursos de formação de professores em nível médio na modalidade normal, nos termos definidos em ato do Ministro de Estado da Educação.
- b) Será permitida a participação de mulheres responsáveis pela unidade familiar beneficiárias de programas federais de transferência de renda, nos cursos oferecidos por intermédio da Bolsa-Formação, desde que a renda familiar per capita não ultrapasse a dois salários mínimos.
- c) Para cumprir os objetivos do Pronatec, a União é autorizada a transferir recursos financeiros às instituições de educação profissional e tecnológica das redes públicas estaduais e municipais ou dos serviços nacionais de aprendizagem correspondentes aos valores das bolsas-formação de que trata o inciso IV do art. 4º Lei nº 12.513/11.
- d) O Pronatec cumprirá suas finalidades e objetivos em regime de colaboração entre a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, com a participação voluntária dos serviços nacionais de aprendizagem, de instituições privadas e públicas de ensino superior, de instituições de educação profissional e tecnológica e de fundações públicas de direito privado precipuamente dedicadas à educação profissional e tecnológica, habilitadas nos termos da Lei nº 12.513/11.

Responda às duas (2) próximas questões, em conformidade com as diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação.

33. Para os efeitos do Decreto nº 5.825, de 29 de junho de 2006, quais dos seguintes itens estão corretos?

1. O Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento tem por objetivo exclusivo capacitar o servidor para o desenvolvimento de ações de gestão pública.
 2. De acordo com art. 3º do Decreto nº 5.825/06, educação formal é a educação oferecida pelos sistemas formais de ensino, por meio de instituições públicas ou privadas, nos diferentes níveis da educação brasileira, entendidos como educação básica e educação superior.
 3. Avaliação de desempenho é o instrumento gerencial que permite ao administrador mensurar os resultados obtidos pelo servidor ou pela equipe de trabalho, mediante critérios objetivos decorrentes das metas institucionais, previamente pactuadas com a equipe de trabalho, considerando o padrão de qualidade de atendimento ao usuário definido pela IFE, com a finalidade de subsidiar a política de desenvolvimento institucional e do servidor.
 4. A unidade de gestão de pessoas deverá assumir o gerenciamento dos programas vinculados ao Plano de Desenvolvimento dos Integrantes da Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação.
- a) 1, 3 e 4, apenas.
- b) 3 e 4, apenas.
- c) 2, 3 e 4, apenas.
- d) 1, 2, 3 e 4.

34. A elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação observará os princípios e diretrizes estabelecidos no art. 3º da Lei nº 11.091, de 2005, e ainda:

- I – cooperação técnica entre as instituições públicas de ensino e as de pesquisa e dessas com o Ministério da Educação.
- II – co-responsabilidade do dirigente da IFE, dos dirigentes das unidades acadêmicas e administrativas, e da área de gestão de pessoas pela gestão da carreira e do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação.
- III – adequação do quadro de pessoal às demandas institucionais.
- IV – administração de pessoal a ser realizada pelo órgão de gestão de pessoas.

Analise os itens e assinale a alternativa correta.

- a) É correto apenas o item II.
- b) São verdadeiros apenas os itens I, III e IV.
- c) É verdadeiro apenas o item III.
- d) São verdadeiros apenas os itens I, II e III.

ATUALIDADES

35. “O Programa Nacional ‘Mulheres Mil’ integra um conjunto de ações que consolidam as políticas públicas e diretrizes governamentais de inclusão educacional, social e produtiva de mulheres em situação

de vulnerabilidade”. Identifique, a seguir, os itens nos quais são selecionadas as mulheres que fazem parte do público-alvo desse programa.

I – Mulheres de baixa renda, vulneráveis socialmente e de baixo nível de escolaridade.

II – Moradoras de comunidades integrantes dos Territórios da Cidadania e/ou com baixo índice de desenvolvimento humano.

III – Mulheres, prioritariamente crianças e adolescentes, de famílias carentes e com educação precária.

IV – Moradoras de comunidades de IDH muito baixo, residentes em bolsões de miséria em municípios com população entre 50 e 100 mil habitantes.

- a) Apenas I e II.
- b) Apenas II e IV.
- c) Apenas I, III e IV.
- d) I, II, III e IV.

36. O programa da Bolsa-Formação oferece vagas gratuitas de Educação Profissional e Tecnológica. Esse programa é apresentado em duas modalidades, ou seja, a Bolsa-Formação Trabalhador e a Bolsa-Formação Estudante. Assinale a afirmação errada quanto ao conteúdo.

- a) A Bolsa-Formação Trabalhador oferece cursos na modalidade FIC (cursos de curta duração, com 160 horas-aula ou mais) para beneficiários do seguro-desemprego e dos programas de inclusão produtiva do Governo Federal.
- b) A Bolsa-Formação Estudante oferece cursos técnicos (de maior duração, pelo menos 800 horas-aula) para estudantes das redes públicas.
- c) A Bolsa-Formação Trabalhador oferece cursos técnicos (de menor duração, pelo menos 240 horas-aula) para trabalhadores desempregados há mais de 2 (dois) anos.
- d) A Bolsa-Formação Estudante não é oferecida para estudantes da rede particular de ensino.

37. Os feriados estaduais obedecem à legislação da União, a qual pode alterar a qualquer momento seus dispositivos. Atualmente, no Estado do Acre, algumas datas do ano são comemoradas oficialmente por seu significado histórico para o Acre ou em função de sua importância para a região. Avaliando o que se comemora e a data apresentada, identifique a alternativa errada.

- a) Aniversário do Estado – 15 de junho.
- b) Término da Revolução Acreana – 6 de agosto.
- c) Dia da Amazônia – 5 de setembro.
- d) Assinatura do Tratado de Petrópolis – 17 de novembro.

38. Há algumas décadas, o Presidente da República João Goulart sancionou a lei de número 4.070, que elevou o Acre à categoria de Estado. No ano de 2014, comemorou-se em 15 de junho o aniversário de ____ anos dessa mudança que alterou a classificação do Acre de Território para Estado. O número que preenche corretamente a lacuna é:

- a) 50
- b) 52
- c) 54
- d) 56

39. Ao final do ano de 2011, o MTE/RAIS (Ministério do Trabalho e Emprego/Relatório Anual de Informações Sociais) divulgou o número de empregos formais no Acre, por atividade econômica, distribuídos pelos diferentes setores econômicos a seguir: Administração Pública, Comércio, Serviços, Indústria de Transformação, Construção Civil, Agropecuária, Serviços Industriais de Utilidade Pública e Extrativa Mineral. Quanto aos setores econômicos citados, identifique a afirmação correta:

- a) Mesmo somados os empregos formais nas áreas de Comércio e Serviços, estes ficavam em 2011 pouco abaixo do número de empregos formais da Administração Pública.
- b) Somados os empregos formais da Indústria de Transformação, Construção Civil e Agropecuária, estes superavam os empregos formais somados do Comércio e Serviços.
- c) O Extrativismo Mineral respondia pela quinta posição no número de empregos formais, mantendo-se à frente da Agropecuária.
- d) O número de empregos formais na Agropecuária era aproximadamente igual ao número de empregos formais da Construção Civil.

40. Considerando os dados geográficos e demográficos do Censo do IBGE de 2010 sobre o Estado do Acre, qual é a informação incorreta?

- a) As cidades mais populosas são: Rio Branco, Cruzeiro do Sul, Sena Madureira, Tarauacá e Feijó.
- b) A população do Acre era de aproximadamente 990 mil habitantes, distribuída por seus 25 municípios.
- c) Os limites do Estado são formados por fronteiras internacionais com Peru e Bolívia e por divisas estaduais com os estados do Amazonas e Rondônia.
- d) O Acre é uma das 27 unidades federativas brasileiras. Localizado na Região Norte, sua superfície é de mais de 164 mil km².

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

41. A função do recrutamento é a de suprir a seleção de pessoal com matéria prima (candidatos) para seu funcionamento adequado. O Recrutamento é feito com base nos dados referentes às necessidades presentes e futuras de recursos humanos da organização e consiste nas atividades relacionadas com a pesquisa e intervenção sobre as fontes capazes de fornecer a organização um número suficiente de pessoas, entre as quais, possivelmente, aquelas necessárias a organização para a consecução de seus objetivos. É uma atividade que tem por objetivo atrair candidatos, entre os quais serão selecionados os futuros participantes da organização.

Levando em consideração esse enunciado, assinale a alternativa correta quanto a que o planejamento das formas de recrutamento permite.

- a) Que o processo de seleção seja sub dimensionado e assim não se podendo utilizar dele adequadamente.
- b) Super dimensionar os custos operacionais do processo de recrutamento.
- c) Que: o processo de seleção seja bem aproveitado; O tempo a ser dispensado na seleção seja aproveitado, não desperdiçando tempo nem dos entrevistadores nem dos candidatos; Os custos operacionais utilizados no recrutamento sejam reduzidos.
- d) Que o tempo possa ser desperdiçado na seleção, pois os candidatos devem se preparar para estes tipos de problemas no dia a dia da organização.

42. Gerenciar pessoas não deve estar estritamente ligado a controlar e padronizar, mas sim a estimular o envolvimento e o desenvolvimento delas. E a organização deve fornecer condições para o desenvolvimento tanto profissional quanto pessoal dos seus colaboradores. O descaso com as práticas e cuidados da gestão de pessoas é um problema sério para a consolidação de uma empresa, seja ela de qualquer segmento. Existem alguns fatores básicos que podem contribuir muito para o sucesso da qualidade que vão além das ferramentas de trabalho.

Assinale a alternativa correta que contemple tais fatores.

- a) O distanciamento da administração; A capacitação dos colaboradores e o comprometimento dos concorrentes.
- b) O compromisso da administração com os colaboradores dos concorrentes.
- c) O contínuo acúmulo de salários em atraso e o não cumprimento da legislação trabalhista brasileira.
- d) O compromisso da administração; A contínua capacitação dos colaboradores e o comprometimento dos colaboradores.

43. De acordo com a Lei nº 7.377, de 30 de setembro de 1985 em seu Art. 4º - São atribuições do Secretário Executivo:

- a) Planejamento, organização e direção de serviços de secretaria; assistência e assessoramento direto a executivos; coleta de informações para a consecução de objetivos e metas de empresas; redação de textos profissionais especializados, inclusive em idioma estrangeiro; interpretação e sintetização de textos e documentos.
- b) Atendimento telefônico; vendas; controle de estoque; manutenção de sistemas informatizados de gestão organizacional.
- c) Atividades de copa e higiene organizacional.
- d) Planejamento de logística aplicada a sistemas organizacionais; organização de eventos recreativos no ambiente organizacional; ginástica laboral.

44. São muitas as formas de se organizar reuniões, e, para cada uma delas temos nomenclaturas diferentes, as quais classificamos como "tipos de reuniões". Assim, assinale a alternativa que contemple a correta descrição da reunião "tipo conferência".

- a) É organizada e dirigida por um coordenador (dirigente) que será um elemento moderador, dirigindo o debate para que se mantenha sempre no objetivo da reunião. As pessoas que participam de reunião dividem-se em defesa e ataque.
- b) Neste tipo de reunião, o "apresentador" fica em lugar mais elevado e fala sobre determinado assunto. Já existem em algumas empresas escritórios informatizados próprios para teleconferências. Com isso há agilidade nas reuniões, há menos viagens, aumento na frequência e no número de pessoas que participam. Também podem ser feitas apresentações em salões de hotéis.
- c) É formada por dois grupos. Um que expõe o assunto e outro que acompanha a sua explicação.
- d) Todas as pessoas que participam desse tipo de reunião devem estar conscientes do assunto que será tratado, para que seus objetivos sejam alcançados.

45. Através de reuniões busca-se integrar as pessoas, coletar sugestões sobre o assunto em pauta, reforçar a comunicação de ideias, transmitir maior entusiasmo, etc. Via de regra, os problemas constituem o motivo principal das reuniões, daí por que considerar a resolução de problemas o seu propósito básico. Entretanto podem-se enumerar várias outras razões, nas quais está presente a necessidade de comunicação interpessoal e grupal para:

- a) Mudar a personalidade das pessoas.
- b) Vender uma ideia, uma política ou um procedimento; oferecer uma proposta uma explicação ou uma interpretação; informar, mantendo o grupo atualizado, aliviando ansiedades e tensões desnecessárias, provendo entendimento comum e igual a todos os participantes ou trocando informações e ouvindo um relatório.

- c) Comprar uma ideia, uma política ou um procedimento; emprestar uma lei, uma norma ou uma regra; desinformar, mantendo o grupo desatualizado, aumentando ansiedades e tensões necessárias, desprovendo entendimento comum e igual a todos os participantes ou não trocando informações e negligenciando relatórios.
- d) Construir propostas de distribuição sistêmica com base na logística aplicada a sistemas para internet, sob uma perspectiva transcendental e focada na hiper articulação político partidária.

46. Etiqueta, a palavra de origem francesa "étiquette", é uma espécie de estética da vida, tanto nas atividades sociais quanto dentro do lar. Empresta harmonia, beleza e encanto aos atos e deveres cotidianos, assim como algumas flores numa jarra tornam bonito o mais modesto aposento. Para que se possa viver em sociedade, torna-se fundamental obedecer a determinadas regras. Elas vêm do próprio lar, da formação familiar e podem ser diferentes em grupos sociais distintos. Todo mundo precisa conhecer no mínimo as regras elementares de convivência social.

Assinale a alternativa correta que contemple tipos de etiqueta.

- a) Etiqueta doméstica; etiqueta empresarial; etiqueta social; etiqueta profissional.
- b) Etiqueta política; etiqueta religiosa; etiqueta militar; etiqueta de confecção têxtil.
- c) Etiqueta da mesa, etiqueta do banho, etiqueta escolar, etiqueta universal.
- d) Etiqueta patriarcal, etiqueta desportiva, etiqueta regional, etiqueta noturna.

47. De acordo com o código de ética dos profissionais de secretariado, publicado no diário oficial da união de 07 de julho de 1989, em seu capítulo II - Dos Direitos, Art. 4º, constituem-se direitos dos secretários e secretárias:

- a) Participar de entidades políticas partidárias; participar de atividades públicas ou não; que visem propor ações de repúdio contra a profissão; defender a integridade física da profissão, denunciando à polícia federal qualquer tipo de ação criminosa; receber remuneração equiparada à dos profissionais de nível superior a sua escolaridade; ter acesso a recursos de processos e a outros eventos cuja finalidade seja o crescimento pessoal; jornada de trabalho inferior a 40 horas semanais.
- b) Considerar a profissão como um fim para a realização profissional; direcionar seu comportamento profissional, sempre a bem da verdade, da moral e da ética; respeitar sua profissão e exercer suas atividades, sempre procurando aperfeiçoamento.
- c) Operacionalizar e canalizar adequadamente o processo de comunicação com o público; ser positivo em seus pronunciamentos e tomadas de decisões, sabendo colocar e expressar suas atividades; procurar informar-se de todos os assuntos a respeito de suas profissão e dos avanços tecnológicos, que poderão facilitar o desempenho de suas atividades.
- d) Garantir e defender as atribuições estabelecidas na Lei de Regulamentação; participar de entidades representativas da categoria; participar de atividades públicas ou não; que visem defender os direitos da categoria; defender a integridade moral e social da profissão, denunciando às entidades da categoria qualquer tipo de alusão desmoralizadora; receber remuneração equiparada à dos profissionais de seu nível de escolaridade; ter acesso a cursos de treinamento e a outros eventos cuja finalidade seja o aprimoramento profissional; jornada de trabalho compatível com a legislação trabalhista em vigor.

48. A gestão de conflitos é a capacidade de prever tensões, identificar as fontes, impedir o crescimento dos desacordos e encontrar soluções satisfatórias para todas as partes envolvidas, visando a uma gestão eficaz. Para que um indivíduo possa superar conflitos, é necessário saber lidar com eles, o que implica saber gerenciá-los. Contudo, muitas pessoas não sabem como administrá-los, independente das variáveis que o envolvam. Assinale a alternativa correta, de acordo com o enunciado:

- a) Conflito latente: não é declarado e as pessoas não têm consciência de sua existência. Nunca devem ser trabalhados.
- b) No que tange a superação de conflitos, devemos saber lidar com eles, saber gerenciá-los, levando em consideração as variáveis que os envolvem.
- c) Etnocentrismo: ocorre quando uma pessoa, sem cultura, recorre a valores de mercado como parâmetro para resolver seus problemas em ambiente de padrões culturais iguais aos de seus avós.
- d) Metas iguais: é muito comum estabelecermos e/ou recebermos metas/objetivos diferentes a serem atingidas e que podem ser iguais às de outras pessoas e de diferentes departamentos, o que nos leva à geração de harmonia em busca de seu alcance.

49. Transferência de arquivo é a operação que visa separar os documentos que ainda estão em uso, ou são bastante consultados, daqueles que perderam sua utilidade prática, mas não seu valor. Existem três tipos de transferências de documentos ou papéis de um arquivo para outro. Assinale a alternativa que apresenta esses três tipos:

- a) Transferências estatais; transferências privadas e transferências mistas.
- b) Transferências filmográficas; transferências privadas e transferências mistas.
- c) Transferências periódicas; transferências permanentes e transferências diárias.
- d) Transferências periódicas; transferências diárias e transferências filmográficas.

50. Tipos de arquivamento. Sistema é um conjunto de princípios interligados, que orienta o que deve ser feito para atingir um fim específico. São três os sistemas de arquivamento: _____.

Assinale a alternativa que completa corretamente o enunciado.

- a) indireto; prolongado e objetivo
- b) direto; indireto e semi indireto
- c) objetivo; indireto e direto
- d) sistêmico; orgânico e indireto

51. As bandeiras devem ocupar local de destaque e de fácil visualização e seguem os mesmos critérios de precedência utilizados com relação às pessoas. Quando em recintos fechados, sua posição é à direita ou ao centro (atrás) da mesa de honra. Considera-se direita de um dispositivo de bandeiras a direita de uma pessoa colocada junto a ele e voltada para a plateia que o observa. A bandeira brasileira sempre estará no centro e inicia-se a contagem por ela.

De acordo com esse enunciado, assinale a alternativa que corresponde às formas corretas de precedência.

- a) Número par: inicia-se a contagem da esquerda para a direita olhando da plateia para o palco; número ímpar: inicia-se a contagem da esquerda para a direita olhando da plateia para o palco.
- b) Número par: inicia-se a contagem da direita para a esquerda olhando do palco para o plateia; número ímpar: inicia-se a contagem da esquerda para a direita olhando da palco para o plateia.
- c) Número par: inicia-se a contagem da direita para a esquerda olhando da plateia para o palco; número ímpar: inicia-se a contagem da esquerda para a direita olhando da plateia para o palco.
- d) Número par: inicia-se a contagem da esquerda para a direita olhando da plateia para o palco; número ímpar: inicia-se a contagem da direita para a esquerda olhando da platia para o palco.

52. A abordagem comportamental – também chamada behaviorista (em função do behaviorismo na psicologia) - marca a mais forte influência das ciências do comportamento na teoria administrativa e a busca de novas soluções democráticas, humanas e flexíveis para os problemas organizacionais. Enquanto o estruturalismo foi influenciado pela sociologia – e mais especificamente pela sociologia organizacional - a abordagem comportamental recebeu forte influência das ciências comportamentais – e, mais especificamente da psicologia organizacional. Comportamento é a maneira pela qual um indivíduo ou uma organização age ou reage em suas interações com o seu meio ambiente e em resposta aos estímulos que dele recebe.

As ciências comportamentais trouxeram à teoria administrativa uma variedade de conclusões a respeito da natureza e características do ser humano. Com respeito a essas conclusões, assinale a alternativa incorreta:

- a) O homem é um animal social dotado de necessidades. Entre as necessidades humanas sobressaem as necessidades gregárias, isto é, o homem desenvolve relacionamentos cooperativos e interdependentes que o levam a viver em grupos ou em organizações sociais e conviver com outras pessoas.
- b) O homem tem a capacidade de articular a linguagem com o raciocínio abstrato, ou seja, o homem tem capacidade de abstração da realidade e de comunicação com as outras pessoas.
- c) O homem é um animal dotado de aptidão para aprender, isto é, de mudar seu comportamento e atitudes em direção a padrões cada vez mais elevados, complexos e eficazes.
- d) O comportamento humano é orientado para objetivos. Os objetivos individuais são simples e imutáveis. Daí a pouca importância dos objetivos humanos básicos a fim de compreender superficialmente o comportamento das pessoas.

53. Muito se critica a burocracia em órgãos públicos, e, a mesma virou sinônimo de coisa engessada. No entanto, sua concepção trata de buscar a melhoria nas relações profissionais e entre as pessoas, buscando a igualdade de tratamento e funcionamento dos procedimentos a serem executados pelas pessoas dentro de uma organização. E inúmeras são as vantagens da burocracia.

No que diz respeito a essas vantagens, assinale a alternativa incorreta:

- a) Racionalidade em relação ao alcance dos objetivos da organização.
- b) Precisão na definição de cargo e na operação, pelo conhecimento exato dos deveres.
- c) Rapidez nas decisões, pois cada um conhece o que deve ser feito e por quem e as ordens e papéis tramitam através de canais preestabelecidos.
- d) Inconstância, pois os mesmos tipos de decisão devem ser tomados em circunstâncias diferentes.

Leia o texto e responda às duas (2) próximas questões.

Hernu, Person
Calle 34, nº 12
Madrid - España

Madrid, 13 de junio de 2014.

Muy Sres. míos:

Deseo solicitar el puesto de secretaria ofrecido por ustedes en anuncio en el Daily Mail del día de la fecha.

Tengo 22 años de edad y cuento con dos años de experiencia comercial en una casa de publicidad en el West End. Previamente realicé un curso de nueve meses en una escuela administrativa en la City, donde cursé taquigrafía y mecanografía, y me familiaricé con los lenguajes de ordenador Basic y Cobol: procesadores de texto, WordPerfect y Windows. En la empresa donde presto servicios, soy la responsable de la facturación y el control del almacén.

El deseo de dejar mi actual puesto de trabajo se debe únicamente a la reorganización de la empresa y el consiguiente cambio de la Dirección. Sin embargo, estoy segura de que mis superiores les remitirán cualquier solicitud de referencias sobre mi persona. Desearía concertar con ustedes una entrevista para que puedan comprobar mi nivel de conocimientos, y darles

54. O assunto da carta refere-se à

- a) entrevista agendada de emprego.
- b) oferta para o cargo de secretária.
- c) solicitação de favor pessoal.
- d) comunicação de troca de empresa.

55. Na sexta linha do segundo parágrafo, o trecho "*soy la responsable de la facturación y el control del almacén*" pode ser traduzido como:

- a) sou a responsável pelo faturamento e pelo controle do estoque
- b) sou a responsável pela faturação e pelo controle do armazém
- c) sou a responsável pelo faturamento e pelo controle do armazém
- d) sou a responsável pela faturação e pelo controle do estoque.

RASCUNHO