

Caderno de Prova

 10 de agosto

 das 15 às 19 h

 4 h de duração*

 65 questões

S02 Analista em Arquivologia



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Instruções

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**;
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade.

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 (cinco) alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.

Conhecimentos Gerais

(30 questões)

Português

12 questões

O texto abaixo deverá ser utilizado para responder as questões de 1 a 9.

O que você tem a ver com a corrupção?

Dann Toledo



- Parágrafo 1** No dia 21 de abril de 2012, foi dado um minúsculo grande passo em direção à **liberdade** política em nosso país. O Dia do Basta, como a mobilização foi denominada, levou às **ruas** de todo o país milhares de pessoas. Em todos os estados da Federação, em diversas cidades, o povo saiu às ruas. Caras foram pintadas, músicas foram **entoadas**, faixas levantadas e assim foi dado um “**peteleco**” nas orelhas da nossa sociedade.
- Parágrafo 2** **Todavia**, ainda não conseguimos **alcançar a tão sonhada e utópica** mudança em nosso cenário político. Ao pensarmos em corrupção, normalmente pensamos em escândalos com nossos legisladores e com os que ocupam os cargos executivos.
- Parágrafo 3** Devemos levar em consideração que a corrupção, **assim como a moralidade**, começa dentro de **nosso próprio self**. Somos seres políticos e sociais, com isso, é nosso dever nos **policar** em nossos pequenos atos para que assim possamos cobrar dos outros uma mudança que dantes já tenhamos, no mínimo, começado a internalizar.
- Parágrafo 4** Todas as vezes que pedimos favores de formas obscuras, mesmo que pensamos não haver nada de mais nisso, estamos sim sendo **corruptos**. O nosso tão amado jeitinho brasileiro nada mais é do que uma forma de **burlarmos** o sistema de regras e, com isso, nos tornarmos aquilo que dizemos **repudiar**; corruptos.
- Parágrafo 5** Uma campanha do Ministério Público, denominada “O que você tem a ver com a corrupção?”, trata **justamente** sobre isso: como nossos atos mais simples e muitas vezes ditos inocentes e normais podem ser atos corruptos. Pedir que o guarda de trânsito libere o carro numa **blitz** mesmo estando irregular, levar um atestado médico no trabalho sem que realmente tenha estado doente, falar para um colega assinar a lista de presença no colégio, faculdade ou bater teu cartão no trabalho. Tudo isso nada mais é do que corrupção.
- Parágrafo 6** Com tudo **isso**, se queremos realmente mudar o cenário de corrupção que toma conta do Brasil, devemos primeiro começar por nós mesmos, pelas nossas casas, pelos nossos atos!

Disponível em: <<http://psicologia-ro.blogspot.com.br/2012/04/o-que-voce-tem-ver-com-corrupcao.html>>.
Acesso em: 28 maio 2014. (Adaptado)

1. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) com base no texto.

- () A corrupção é um ato humano e, para acabar com ela, é preciso que todas as pessoas revejam seus atos e atitudes.
- () Não temos uma sociedade menos corrupta, porque nos é permitido burlar as regras do sistema.
- () O Dia do Basta foi o dia do lançamento da campanha “O que você tem a ver com a corrupção?”.
- () Há diferentes níveis de corrupção: as pessoas que ocupam cargos políticos são as menos corruptas.
- () As pessoas que ocupam cargos no legislativo e no executivo são as responsáveis por todos os tipos de corrupção existentes em nossa sociedade.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. () V – V – F – V – F
- b. () V – F – V – F – V
- c. (X) V – F – F – F – F
- d. () F – V – F – F – V
- e. () F – F – V – V – F

2. Com base no texto, assinale a alternativa **correta**.

- a. (X) Predominam no texto as opiniões do autor, mais do que os fatos por ele relatados.
- b. () A ideia principal do texto é mostrar que sempre que acontece uma manifestação popular diminui o índice de corrupção no país.
- c. () O autor do texto faz um chamamento aos cara-pintadas para que participem das manifestações do Dia do Basta.
- d. () As palavras peteleco (parágrafo 1), self (parágrafo 3) e blitz (parágrafo 5) indicam as ações realizadas durante as manifestações no Dia do Basta.
- e. () A partir deste ano, o dia 21 de abril passará a se chamar Dia do Basta graças à mobilização que ocorreu em todos os Estados da Federação.

3. Assinale a alternativa que apresenta a reescrita **correta** da frase abaixo, do ponto de vista da norma culta da língua portuguesa, sem prejuízo do significado da frase extraída do texto.

“Devemos levar em consideração que a corrupção, assim como a moralidade, começa dentro de nosso próprio *self*.” (parágrafo 3)

- a. () A corrupção começa dentro de nosso próprio *self*, assim como devemos levar em consideração a moralidade.
- b. () Começa dentro de nosso próprio *self* a corrupção, cuja moralidade devemos levar em consideração.
- c. () O nosso próprio *self* deve ser considerado, uma vez que é ali que começam a corrupção e a moralidade.
- d. (X) Assim como a moralidade, devemos levar em consideração que a corrupção começa dentro de nosso próprio *self*.
- e. () Ao considerar a corrupção, consideramos também a moralidade que começa dentro do nosso próprio *self*.

4. Considere as frases abaixo.

1. “Caras foram pintadas, músicas foram entoadas, faixas levantadas e assim foi dado um ‘peteleco’ nas orelhas da nossa sociedade.” (parágrafo 1) – sentido conotativo.
2. “Todavia, ainda não conseguimos alcançar a tão sonhada e utópica mudança em nosso cenário político.” (parágrafo 2) – sentido conotativo.
3. “Todas as vezes que pedimos favores de formas obscuras, mesmo que pensamos não haver nada de mais nisso, estamos sim sendo corruptos.” (parágrafo 4) – sentido denotativo.
4. “Tudo isso nada mais é do que corrupção.” (parágrafo 5) – sentido denotativo.

Identifique as frases que correspondem **corretamente** ao sentido que lhes foi indicado.

- a. () Apenas as frases 1 e 4.
- b. () Apenas as frases 2 e 3.
- c. () Apenas as frases 1, 2 e 3.
- d. () Apenas as frases 1, 2 e 4.
- e. (X) Apenas as frases 1, 3 e 4.

5. Leia o excerto abaixo:

“Todas as vezes que pedimos favores de formas obscuras, mesmo que pensamos não haver nada de mais nisso, estamos sim sendo corruptos. O nosso tão amado jeitinho brasileiro nada mais é do que uma forma de burlarmos o sistema de regras e, com isso, nos tornarmos aquilo que dizemos repudiar; corruptos.” (parágrafo 4)

Identifique as afirmativas corretas em relação ao excerto.

1. Há um erro de pontuação no excerto acima. O ponto e vírgula deve ser substituído pelos dois-pontos.
2. A palavra *obscuras* pode ser substituída por *escuras*, sem prejuízo de sentido.
3. Estão corretas as seguintes formas do verbo *haver* nos tempos futuro do pretérito, pretérito imperfeito do subjuntivo e futuro do presente, respectivamente: haveria – houvesse – haverá.
4. As palavras *as*, *nosso* e *nos* exercem, respectivamente, as seguintes funções dentro das frases acima: preposição, pronome e pronome.
5. O excerto acima diz que os favores obscuros são uma maneira de adaptarmos o sistema de regras do jeitinho brasileiro sem sermos corruptos.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a. (X) São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- b. () São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.
- c. () São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- d. () São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 5.
- e. () São corretas apenas as afirmativas 2, 4 e 5.

6. Assinale a alternativa em que o vocábulo à direita é sinônimo do termo transcrito do texto.

- a. () Entoadas (parágrafo 1) – orquestradas
- b. (X) Utópica (parágrafo 2) – ideal
- c. () Policiar (parágrafo 3) – politizar
- d. () Repudiar (parágrafo 4) – reputar
- e. () Burlarmos (parágrafo 4) – revermos

7. Analise as afirmativas abaixo.

1. No parágrafo 6, o demonstrativo **isso** exerce a função de elemento de coesão, pois contribui para a articulação do texto.
2. É possível substituir a expressão *nosso próprio self* (parágrafo 3) por *nós mesmos* sem prejuízo de sentido.
3. As palavras *todavia* (parágrafo 2), *assim como* (parágrafo 3) e *justamente* (parágrafo 5) podem ser, respectivamente, substituídas por *contudo*, *da mesma forma que* e *exatamente*, sem prejuízo de sentido.
4. *Que* é pronome relativo em “Pedir que o guarda de trânsito libere o carro numa blitz mesmo estando irregular (...)” (parágrafo 5).

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a. () São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- b. () São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- c. (X) São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- d. () São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e. () São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

8. Analise as afirmativas abaixo.

1. A palavra *corruptos* (parágrafo 4) está no masculino porque o autor do texto é um homem.
2. Justifica-se a ausência de crase em *alcançar a tão sonhada* (parágrafo 2) porque, neste contexto, o verbo *alcançar* não exige preposição.
3. Na frase “No dia 21 de abril de 2012, foi dado um minúsculo grande passo em direção à liberdade política em nosso país.” as palavras destacadas são numerais.
4. Se, no parágrafo 1, as palavras *liberdade* e *ruas* fossem substituídas por *liberação* e *rua* a crase seria facultativa.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a. (X) São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- b. () São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.
- c. () São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- d. () São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- e. () São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

9. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) com base no texto.

- () Na frase “O Dia do Basta, como a mobilização foi denominada, levou às ruas de todo o país milhares de pessoas.” (parágrafo 1) a oração sublinhada é uma oração apositiva.
- () “Caras foram pintadas, músicas foram entoadas, faixas levantadas e assim foi dado um ‘peteleco’ nas orelhas da nossa sociedade.” (parágrafo 1) a oração sublinhada é uma oração coordenada sindética aditiva.
- () Em “Tudo isso nada mais é do que corrupção.” (parágrafo 5) há uma oração subordinada substantiva objetiva direta.
- () Em “Em todos os estados da Federação, em diversas cidades, o povo saiu às ruas.” (parágrafo 1) a oração principal é “o povo saiu às ruas”.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. () V – V – F – V
- b. (X) V – V – F – F
- c. () V – F – V – V
- d. () F – V – V – V
- e. () F – V – F – F

10. Assinale a alternativa em que **todas** as palavras estão escritas corretamente, de acordo com o sistema ortográfico vigente.

- a. () Os corruptos não vêm que o dia do basta chegou!
- b. () Foi uma grande idéia levar o povo as ruas para chamar a atenção.
- c. () De nada adianta gritar “Basta!” se as pessoas mantem seus atos corruptivos.
- d. (X) A corrupção não vai parar só porque as pessoas têm saído pelas ruas do país.
- e. () No Piauí algumas manifestações chamaram à atenção da imprensa local.

11. Leia o texto abaixo.

Combate à exploração sexual é tema de palestra

Os mecanismos jurídicos para a proteção da criança e do adolescente vítima de violência sexual e os caminhos para a responsabilização criminal do agressor foram temas discutidos na palestra do Promotor de Justiça da comarca de Abelardo Luz, Vinícius Secco Zoponi, no salão do Júri do Fórum do município. Estiveram presentes, entre outros, educadores, psicólogos, assistentes sociais, conselheiros tutelares e equipe técnica da instituição de acolhimento local. O Promotor de Justiça foi a convite do Centro de Referência Especializada de Assistência Social (CREAS) do município.

Disponível em: < <http://www.mpsc.mp.br>>.
Acesso em: 31 maio 2014.

Sobre o tipo de texto acima, é **correto** afirmar que se trata de:

- a. () um tutorial.
- b. (X) uma notícia.
- c. () um editorial.
- d. () uma publicidade.
- e. () uma reportagem.

12. Considere a relação semântica estabelecida entre as orações de cada frase abaixo.

1. “Clara como a luz do sol, clareira luminosa nessa escuridão. Será magia, miragem, milagre, será mistério (...).” (Lulu Santos)
2. “Se essa rua fosse minha, eu mandava ladrilhar com pedrinhas de brilhante (...).” (Cantiga Popular)
3. “Enquanto você se esforça prá ser um sujeito normal e fazer tudo igual. Eu do meu lado, aprendendo a ser louco. (...).” (Raul Seixas)

Assinale a alternativa **correta**.

- a. () 1. temporalidade / 2. comparação / 3. condicionalidade
- b. () 1. comparação / 2. adição / 3. alternância
- c. () 1. explicação / 2. oposição / 3. temporalidade
- d. () 1. restrição / 2. condicionalidade / 3. explicação
- e. (X) 1. comparação / 2. condicionalidade / 3. temporalidade

Informática

4 questões

13. No Writer em Português, na sua versão 2.4, deseja-se habilitar o controle de modificações.

Assinale a alternativa que permite ao usuário atingir esse objetivo.

- a. () Na barra de ferramentas, escolha Inserir ▶ Registro ▶ Alterações
- b. () Na barra de ferramentas, escolha Exibir ▶ Registro ▶ Alterações
- c. (X) Na barra de ferramentas, escolha Editar ▶ Alterações ▶ Registrar
- d. () Na barra de ferramentas, escolha Exibir ▶ Alterações
- e. () Na barra de ferramentas, escolha Ferramentas ▶ Alterações ▶ Registrar

14. Em uma tabela no Writer temos na primeira coluna um conjunto de valores que se deseja totalizar. Na última linha da tabela, na mesma coluna dos valores inserimos uma função para obter o resultado da soma dos valores imediatamente acima.

Assinale a alternativa que apresenta o conteúdo **correto** inserido na célula:

- a. () =A1+A2
- b. () =<A1+A2>
- c. () sum<A1;A2>
- d. (X) =sum<A1:A2>
- e. () =soma<A1:A2>

15. Um usuário do navegador Firefox 27.0.1 em português está reclamando que o navegador está abrindo em tela cheia. O usuário quer sair desse modo de visualização.

Assinale a alternativa que apresenta uma opção para solucionar o problema do usuário.

- a. () Pressione a tecla F12.
- b. (X) Pressione a tecla F11.
- c. () Pressione a tecla F8.
- d. () Pressione a tecla F7.
- e. () Pressione a tecla F1.

16. Assinale a alternativa que contém um protocolo de transferência de arquivos entre computadores, um protocolo de transferência de mensagens de correio eletrônico e um protocolo para resolução de nomes (encontrar o endereço IP referente a um dado nome de domínio), respectivamente:

- a. (X) FTP, SMTP e DNS.
- b. () HTTP, FTP e SMTP.
- c. () POP3, SMTP e SSH.
- d. () SSH, POPS e SMTPS.
- e. () NAMED, DNS e SMTP.

Raciocínio Lógico

4 questões

17. Uma peixaria tem em sua vitrine uma bacia com capacidade para 4 quilos de camarão, a qual esta cheia com uma mistura contando com 3 quilos de camarão sete barbas e 1 quilo de camarão legítimo. A peixaria vende a mistura de camarão desta bacia por R\$ 30,00 o quilo.

Em determinado momento uma parte da mistura de camarão na bacia é vendida a José e a bacia é completada com camarão legítimo, de maneira que agora a mistura de camarão na bacia conta com partes iguais de camarão legítimo e camarão sete barbas.

Quanto foi arrecadado com a venda de camarão a José?

- a. () R\$ 10,00
- b. () R\$ 15,00
- c. (X) R\$ 40,00
- d. () R\$ 48,00
- e. () R\$ 80,00

18. O dono de um restaurante observou que 20 clientes comem 450 quilos de carne a cada 15 dias, e que o restaurante atende 500 pessoas a cada 30 dias.

Se o número de pessoas que o restaurante atende aumentar em 15%, quantos quilos de carne são necessários para atender à demanda de 10 dias?

- a. () 8.625 kg
 - b. () 5.000 kg
 - c. () 4.500 kg
 - d. () 3.250 kg
 - e. (X) 2.875 kg
-

19. João e Maria chegam juntos ao banco.

João tem direito a atendimento preferencial e sua fila tem 5 pessoas na sua frente e um caixa que atende 8 pessoas a cada 20 minutos.

Maria utiliza o atendimento convencional. há 19 pessoas a sua frente e seu caixa atende 18 pessoas a cada 30 minutos.

Com base nessas informações podemos dizer que João será atendido quanto tempo antes de Maria?

- a. () 19 minutos
 - b. (X) 19 minutos e 10 segundos
 - c. () 19 minutos e 30 segundos
 - d. () 19 minutos e 40 segundos
 - e. () 20 minutos
-

20. João reúne seus primos e primas em sua casa.

Sabe-se que João tem o dobro de primos do que de primas presentes na reunião. Joana, uma das primas presentes, faz uma contagem e nota que estão presentes 10 primos a mais do que primas.

Logo, o número total de pessoas presentes na reunião é:

- a. () 30.
- b. () 29.
- c. (X) 28.
- d. () 27.
- e. () 26.

Conhecimentos Jurídicos

10 questões

21. De acordo com a definição de tributo prevista na Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, assinale a alternativa **correta**.

- a. () Tributo é a receita originária instituída pelas entidades de direito público, compreendendo os impostos, as taxas e contribuições nos termos da Constituição e das leis vigentes em matéria financeira, destinando-se o seu produto ao custeio das atividades gerais ou específicas exercidas por essas entidades.
- b. () Tributo é a receita derivada instituída pelas entidades de direito público, compreendendo os impostos, as taxas e a contribuição de melhoria nos termos da Constituição e das leis vigentes em matéria financeira, destinando-se o seu produto ao custeio das atividades gerais ou específicas exercidas por essas entidades.
- c. () Tributo é a prestação pecuniária compulsória, instituída pelas entidades de direito público, compreendendo os impostos, as taxas e contribuições nos termos da Constituição e das leis vigentes em matéria financeira, destinando-se o seu produto ao custeio das atividades gerais ou específicas exercidas por essas entidades.
- d. (X) Tributo é a receita derivada instituída pelas entidades de direito público, compreendendo os impostos, as taxas e contribuições nos termos da Constituição e das leis vigentes em matéria financeira, destinando-se o seu produto ao custeio das atividades gerais ou específicas exercidas por essas entidades.
- e. () Tributo é a prestação pecuniária instituída pelas entidades de direito público, compreendendo os impostos, as taxas e contribuições nos termos da Constituição e das leis vigentes em matéria financeira, destinando-se o seu produto ao custeio das atividades gerais ou específicas exercidas por essas entidades.

22. Conforme previsto na Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2.000, considera-se obrigatória de caráter continuado a despesa corrente derivada de lei, medida provisória ou ato administrativo, que fixe para o ente a obrigação legal de sua execução por um período superior a:

- a. () Um exercício.
 - b. (X) Dois exercícios.
 - c. () Três exercícios.
 - d. () Quatro exercícios.
 - e. () Cinco exercícios.
-

23. Assinale a alternativa **correta**.

- a. () Os órgãos da Administração Pública podem ter natureza jurídica de direito público ou privado.
 - b. () A desconcentração administrativa provoca a criação de entidades com personalidade jurídica de direito público.
 - c. (X) A Administração Pública Indireta, face à vinculação administrativa, se submete ao controle finalístico ou ministerial.
 - d. () A Administração Pública Direta se estrutura através da descentralização administrativa, não admitindo, portanto, controle hierárquico.
 - e. () A Administração Pública Indireta se compõe somente de entidades que podem ter natureza jurídica de direito público, como uma Autarquia, ou direito privado, como uma Sociedade de Economia Mista.
-

24. Quanto à intervenção do Estado na propriedade privada, assinale a alternativa **correta**.

- a. () A servidão administrativa só pode ser constituída mediante acordo ou sentença judicial.
- b. () A desapropriação administrativa é ato administrativo discricionário.
- c. () O Estado não poderá impor parcelamento de solo ou edificações compulsórias.
- d. () A ocupação temporária caracterizada pela transitoriedade não comporta indenização à propriedade privada.
- e. (X) A União, os Estados, o distrito Federal e os Municípios possuem competência comum quanto à possibilidade de efetuar o tombamento.

25. De acordo com a Lei Complementar nº 197, de 13 de julho de 2000, assinale a alternativa **correta**.

- a. (X) O Colégio de Procuradores de Justiça, órgão da Administração Superior e de Execução do Ministério Público, é integrado por todos os Procuradores de Justiça não afastados da carreira e presidido pelo Procurador-Geral de Justiça.
 - b. () A Corregedoria-Geral do Ministério Público é órgão da Administração Superior e de Execução do Ministério Público, encarregado da orientação e fiscalização das atividades funcionais e da conduta dos membros do Ministério Público.
 - c. () As Procuradorias de Justiça são órgão da Administração Superior do Ministério Público, com cargos de Procurador de Justiça e serviços auxiliares necessários ao desempenho das suas funções.
 - d. () As Promotorias de Justiça são órgãos de Administração e de Execução do Ministério Público, com um cargo de Promotor de Justiça e serviços auxiliares necessários ao desempenho das funções que lhes forem determinadas.
 - e. () À Secretaria-Geral do Ministério Público, exercida por um Procurador de Justiça ou por um Promotor designado pelo Colégio de Procuradores, caberá a responsabilidade de supervisão e direção dos serviços afetos aos órgãos de apoio técnico e administrativo do Ministério Público.
-

26. Assinale a alternativa que completa **corretamente** a sentença abaixo.

O Poder de Polícia:

- a. () Não comporta delegação.
- b. () Se polícia administrativa, face sua finalidade, só pode ser exercido preventivamente.
- c. () É serviço privativo das corporações especializadas como a polícia civil e a militar.
- d. (X) Tem por atributo discricionariedade, autoexecutoriedade e coercibilidade.
- e. () Incide exclusivamente sobre atividades privadas.

27. De acordo com a Lei nº 6.745 de 1985, Estatuto dos Servidores Cíveis do Estado de Santa Catarina, assinale a alternativa **correta**.

- a. (X) Nos dias úteis, só por determinação da autoridade competente poderão deixar de funcionar as repartições públicas ou serem suspensos os seus trabalhos.
- b. () A posse é o ato pelo qual o nomeado para um cargo público manifesta, expressa ou tacitamente nos casos previstos em lei, a sua vontade em aceitar a nomeação e inicia o exercício das respectivas funções.
- c. () Redistribuição é o deslocamento motivado por interesse da Administração ou do servidor, de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo Poder, com prévia apreciação do órgão central de pessoal, observados os requisitos determinados no Estatuto.
- d. () A readaptação funcional, decorrente de modificação do estado físico do servidor, poderá acarretar aumento de remuneração.
- e. () A substituição, necessária nos casos de impedimento de ocupante de cargo efetivo ou em comissão, dependerá de ato da autoridade competente.

28. Assinale a alternativa **correta**.

- a. () A cassação representa a extinção de um ato administrativo inválido e eficaz.
- b. () A presunção de legitimidade, atributo dos atos administrativos quer vinculados ou discricionários, é absoluta.
- c. () Nem todo ato administrativo admite apreciação pelo judiciário.
- d. () O ato administrativo discricionário não admite apreciação subjetiva por parte da Administração.
- e. (X) A revogação, prerrogativa da Administração Pública, representa controle quanto ao mérito de um ato administrativo discricionário.

29. Assinale a alternativa **correta**.

- a. () A multa de mora não pode ser cumulada com a multa prevista para o caso de inexecução contratual.
- b. () A rescisão unilateral, em decorrência do contraditório e da ampla defesa, depende de provocação ao Judiciário.
- c. () Os contratos administrativos caracterizam contratos formais, em regra pessoais e tipicamente paritários.
- d. (X) Em um contrato administrativo, as interferências imprevistas surgem durante sua execução, tornando o cumprimento da obrigação contratual extremamente onerosa.
- e. () As cláusulas de execução, regulamentares, de serviços, assim como as econômico-financeiras do contrato administrativo, em decorrência da supremacia do interesse público, podem ser alteradas unilateralmente pela Administração.

30. De acordo com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, assinale a alternativa **correta**.

- a. () A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da chefia do órgão competente
- b. () Os crimes previstos na Lei de Licitação são de ação penal pública condicionada, cabendo ao Ministério Público promovê-la.
- c. () A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida.
- d. () Dispensar ou inexigir licitação ou deixar de observar as formalidades pertinentes à dispensa ou à inexigibilidade, caracteriza crime punível com pena de detenção de 3 a 5 anos e multa.
- e. (X) Na contagem dos prazos previstos na Lei de Licitação, exclui-se o dia do início e considerar-se-á o do vencimento devendo haver expediente no órgão ou na entidade que estiver realizando o procedimento licitatório. Considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

Conhecimentos Específicos

(35 questões)

31. Pode se afirmar em relação aos princípios de acesso aos arquivos, do Conselho Internacional de Arquivos (CIA), publicado pelo Arquivo Nacional (AN, 2012, p.9):

1. Reconhecem que a administração do acesso pode também envolver restrição de acesso baseada em informações contidas nos arquivos.
2. Reconhecem, ainda, que, em alguns países, várias leis codificam regras de acesso inconsistentes entre si. Isto é válido tanto para leis que abrangem os arquivos sob custódia do governo quanto para leis referentes a arquivos em organizações privadas, não governamentais.
3. Aplicam-se tanto aos arquivos governamentais quanto aos não governamentais. Arquivos públicos e privados podem implementar os Princípios de maneiras diferentes.
4. Assumem que os arquivistas estão comprometidos, de modo proativo, com a transferência de documentos de valor permanente para a custódia arquivística, quando o acesso se torna mais prontamente franqueado ao público do que sob a custódia do órgão de origem.
5. Não cobrem as operações gerais e normas dos serviços de referência e de consulta, nem tampouco questões relacionadas aos recursos necessários para sua própria implementação.
6. Não abrangem questões relacionadas a *copyright* porque o acesso a material com direito autoral é permitido, embora cópias somente possam ser feitas de acordo com a legislação de direitos autorais.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. () São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- b. () São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- c. () São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 6.
- d. () São corretas apenas as afirmativas 2, 3, 5 e 6.
- e. (X) São corretas as afirmativas 1, 2, 3, 4, 5 e 6.

32. Na teoria arquivística, um dos princípios fundamentais é o da proveniência ou princípio do *respect des fonds*, elaborado em 1841 pelo arquivista e historiador francês Natalys de Wally.

Sobre o princípio da proveniência e o fundo de arquivo, de acordo com Rousseau e Couture (1998), identifique abaixo as alternativas verdadeiras (V) ou falsas (F).

- () Fundo de arquivo é o conjunto de documentos criados e/ou acumulados e utilizados por uma pessoa física ou moral ou por uma família no exercício de suas atividades ou das suas funções.
- () De acordo com o princípio da proveniência, os arquivos de uma mesma proveniência não devem ser misturados com outros de outra proveniência e devem ser conservados sem considerar a sua ordem primitiva.
- () A aplicação do princípio da proveniência e do fundo de arquivo maximiza o processo de gestão de documentos e favorece a recuperação da informação, pois leva o profissional arquivista a considerar documentos à peça em vez de conjuntos documentais.
- () O princípio da proveniência se relaciona ao princípio da territorialidade. Este último estipula que os arquivos deveriam ser conservados nos serviços de arquivo do território em que foram produzidos. Esse território pode ser um país, uma região administrativa ou até uma instituição.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. () V – V – F – F
- b. () V – F – V – V
- c. () F – V – F – V
- d. (X) F – F – F – V
- e. () F – F – F – F

33. Entendendo a preservação não como a perpetuação do bem cultural, mas sim como uma forma de retardar seu processo de deterioração, identifique as afirmativas corretas:

1. Preservação é um conjunto de medidas e estratégias de ordem administrativa, política e operacional que contribuem direta ou indiretamente para a preservação da integridade dos materiais.
2. A instituição deve propiciar condições adequadas de trabalhos em suas instalações. Na falta de recursos humanos, físicos, materiais etc., a instituição deve deixar que a ação do tempo aja naturalmente nos documentos.
3. A ampla divulgação de uma política de preservação dentro das instituições propiciará condições para a tomada de consciência da importância de cada profissional da instituição, independentemente da sua função específica, como um agente de preservação.
4. Na preservação de acervos, a conservação não deve ser considerada como uma das medidas prioritárias.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. É correta apenas a afirmativa 1.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

34. Pode compreender um software particular, um determinado número de softwares integrados ou uma combinação destes, com o objetivo de permitir a gestão arquivística de documentos processados por um computador.

Essa afirmação refere-se ao:

- a. GED.
- b. e-Arq.
- c. e-GED.
- d. SIGAD.
- e. Sistema automatizado.

35. Jean-Yves Rousseau e Carol Couture (1998) contribuem com discussões na temática dos arquivos definitivos.

Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) em relação ao assunto.

- Mesmo quando os arquivos definitivos deixaram de ser úteis à administração que os produziu, veremos que seu contributo qualitativo é inegável e que a administração deve poder contar com eles.
- Afirmar que os arquivos definitivos não têm qualquer utilidade para a administração que os produziu e que, por consequência, só podem ser utilizados para fins históricos, é uma visão restritiva.
- Deve-se associar o valor secundário do documento à necessidade exclusivamente histórica.
- É abusivo afirmar que produções cinematográficas de alta qualidade, como por exemplo, os filmes *O nome da Rosa* e *Amadeus*, não teriam podido existir sem um conjunto de testemunhos onde os arquivos, sem dúvida alguma, ocuparam um lugar importante.
- A reconstituição histórica, para a qual os arquivos definitivos são essenciais, interessa a especialistas de várias disciplinas.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V – V – F – F – V
- b. V – V – F – F – F
- c. V – F – V – F – V
- d. F – V – V – F – F
- e. F – F – F – V – V

36. A captura, em um sistema informatizado de gestão arquivística de documentos, é realizada por meio de algumas ações, entre elas:

- a. Indexação e arranjo.
- b. Arquivamento e indexação.
- c. Arquivamento e temporalidade.
- d. Registro e temporalidade.
- e. Registro e descrição.

37. Conservação é um conjunto de ações estabilizadoras que visam desacelerar o processo de degradação de documentos ou objetos, por meio de controle ambiental e de tratamentos específicos (CASSARES, 2000).

Considerando que a conservação preventiva compreende um conjunto de medidas que evitam possíveis danos aos fundos do Arquivo, é **correto** afirmar:

- a. () Estabilizar um documento é, portanto, interromper um processo de deterioração do suporte e/ou seus agregados, através de procedimentos de restauração.
- b. () O responsável pelo acervo deve estar atento às medidas de controle ambiental, métodos atualizados em preservação, para que possa ser antecipada o máximo possível a degradação do acervo.
- c. () A higienização de papéis contaminados com poeira consiste na limpeza, com pano úmido, de todas as superfícies e reentrâncias dos documentos.
- d. () Ao se proceder à higienização de documentos, é desnecessário retirar todos os objetos estranhos à obra, como prendedores metálicos, etiquetas, fitas adesivas, entre outros.
- e. (X) A vida de documentos pode ser prolongada fazendo-se pequenos reparos com papel japonês e cola de metilcelulose.

38. No que tange aos arquivos permanentes, pautado pelas contribuições de Bellotto (2006), assinale a alternativa **correta**.

- a. () A descrição é ditada pelos interesses da pesquisa e é estanque da classificação.
- b. () O arranjo é a ordenação física dos documentos, excetuando os digitais.
- c. (X) O arranjo nada mais é do que a classificação no âmbito dos arquivos permanentes.
- d. () Para bem delimitar a especificidade do processamento do documento permanente há que se ignorar a fase corrente.
- e. () É a única fase de vida documental na qual se pode emitir certificado de autenticidade de um documento.

39. De acordo com a teoria arquivística, o ciclo vital dos documentos de arquivo possui três fases ou idades: corrente, intermediária e permanente.

Identifique abaixo as alternativas verdadeiras (V) ou falsas (F) sobre o ciclo vital, de acordo com Rousseau e Couture (1998).

- () O arquivo corrente é o período durante o qual os documentos semiativos são indispensáveis à manutenção das atividades cotidianas de uma administração. Esses documentos são conservados para responder aos objetivos de sua criação.
- () O arquivo intermediário, que possui alta frequência de utilização, deve ser mantido por razões administrativas, legais ou financeiras, mas não tem que ser utilizado para assegurar as atividades cotidianas de uma administração.
- () Uma das razões de existência do arquivo intermediário é a economia de espaço, equipamento e tempo, principalmente quando os conjuntos documentais pertencentes a esta idade são conservados de forma centralizada.
- () Após o uso dos documentos de arquivo por razões administrativas, legais ou fiscais, os documentos são encaminhados ao arquivo permanente, pois perderam o valor primário.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. () V – V – F – F
- b. () V – F – V – V
- c. () F – V – F – V
- d. () F – V – F – F
- e. (X) F – F – V – V

40. A gestão arquivística de documentos é essencial na sociedade contemporânea.

Pautado pela literatura arquivística é correto afirmar:

1. Os documentos inativos que não adquiriram um valor secundário devem ser eliminados.
2. A fim de acelerar o tratamento dos documentos inativos, as próprias unidades administrativas eliminam esse tipo de documentos, pois basta conhecimento do valor primário, não havendo, portanto, a necessidade de aplicação de normas que só burocratizam o processo.
3. Uma boa organização dos arquivos correntes gera uma quantidade importante de vantagens, tais como o aumento da eliminação dos documentos na fonte e a diminuição do volume documental total. Contudo, não otimiza os procedimentos nos arquivos intermediários e permanentes.
4. Do conjunto dos documentos criados por uma organização no âmbito das suas atividades, alguns adquirem um valor de testemunho a partir da sua criação, outros, apenas quando atingem o estado de completa inatividade.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- c. São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- d. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

41. A Norma Brasileira de Descrição Arquivística (NOBRADE, 2006) tem como objetivo adaptar as normas internacionais de descrição à realidade brasileira.

Para isso, foi desenvolvida na norma brasileira uma nova área de descrição denominada:

- a. Notas gerais.
- b. Notas de conservação.
- c. Pontos de acesso e descrição de assunto.
- d. Controle da descrição.
- e. Indexação de assunto.

42. A temperatura e a umidade contribuem significativamente para a destruição dos documentos, principalmente quando em suporte-papel. O controle ambiental beneficia todo o acervo arquivístico, na medida que reduz substancialmente o índice de deterioração dos documentos.

Analise as afirmativas abaixo relativas ao controle de umidade.

1. Para o controle da umidade e do microclima do ambiente, é necessário monitorar os níveis de umidade relativa através de aparelhos específicos e devidamente aferidos por especialistas.
2. Caso não tenha controle de umidade relativa e temperatura, recomenda-se o uso de sílica gel dentro dos locais de armazenamento, para reduzir a taxa de umidade interna.
3. Uma faixa de temperatura de 18 a 24°C e uma umidade relativa de 55%, com uma variação diária de apenas $\pm 5\%$, são as indicações para uma ampla variedade de materiais.
4. Na fixação dos valores adequados de temperatura e umidade relativa, devem ser levadas em consideração as diferenças climáticas das diversas regiões do país.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. É correta apenas a afirmativa 1.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- c. São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- e. São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

43. A um conjunto de informações registradas que permite o rastreamento de intervenções ou tentativas de intervenções nos documentos arquivísticos digitais denomina-se:

- a. Segurança.
- b. Rastreamento.
- c. Trilha de auditoria.
- d. Controle de acesso.
- e. Controle de uso.

44. A gestão de documentos de arquivo deve ser realizada considerando-se os princípios arquivísticos.

Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) em relação aos princípios arquivísticos fundamentais apresentados por Bellotto (2006).

- () Um dos princípios que pode ser considerado fundamental em qualquer atividade arquivística é o princípio da organicidade, segundo o qual o arquivo é uma formação progressiva, natural e orgânica.
- () Os arquivos espelham a estrutura, as funções e as atividades da entidade produtora/acumuladora em suas relações internas e externas. Essa definição refere-se ao princípio da cumulatividade.
- () De acordo com o princípio da indivisibilidade ou integridade arquivística, não obstante sua forma, gênero, tipo ou suporte, os documentos de arquivo conservam seu caráter único, em função do contexto em que foram produzidos.
- () Segundo o princípio da unicidade, arquivos originários de uma instituição ou de uma pessoa devem manter a individualidade, dentro de seu contexto orgânico de produção, não devendo ser mesclados, no arquivo, a outros de origem distinta.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. () V - V - V - F
- b. () V - F - V - V
- c. () F - V - F - F
- d. () F - F - F - V
- e. (X) F - F - F - F

45. A preocupação com conservação de acervos, e com a memória de uma forma geral, é ainda incipiente em nosso país, dependendo muitas vezes da dedicação isolada de profissionais e instituições. Iniciativas desse tipo devem servir como estímulo não apenas às instituições responsáveis pela guarda da memória nacional, mas a todas as esferas de decisão, no sentido de se preocuparem com a preservação dos bens culturais, sejam eles móveis ou imóveis, entendendo-os como parte fundamental na estruturação da identidade nacional. (MAST, 1995). Algumas medidas que não são dispendiosas e podem ser tomadas diariamente nas instituições são o manuseio correto, o armazenamento e acondicionamento adequados dos documentos.

Em relação aos métodos de armazenamento e acondicionamento adequados para materiais de arquivos, analise as afirmativas abaixo.

1. No caso de acervos em papel, apenas objetos do mesmo tamanho e categoria devem ser armazenados juntos.
2. Os móveis mais adequados são os de metal esmaltado. A madeira não revestida ou de fórmica também é recomendada.
3. Os documentos e os manuscritos devem ser desdobrados para a armazenagem, desde que isto possa ser feito sem rachar, quebrar, ou danificá-los. Não estando quebradiços ou frágeis, os materiais de grande formato podem ser enrolados quando a armazenagem em posição plana se fizer impossível.
4. Uma vez que os materiais tenham sido adequadamente acondicionados em pastas, invólucros ou envelopes, devem ser armazenados em posição vertical, em caixas com tampa articulada de qualidade arquivística.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. () É correta apenas a afirmativa 1.
- b. (X) São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- c. () São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.
- d. () São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- e. () São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

46. Uma das funções arquivísticas fundamentais é a avaliação de documentos, prevista na Resolução nº 14/2001 do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), que trata da Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivo, relativos às atividades-meio da administração pública.

Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) sobre a avaliação de documentos de arquivo, de acordo com a referida resolução.

- () A avaliação de documentos define quais documentos serão preservados para fins administrativos ou de pesquisa e em que momento poderão ser eliminados ou destinados aos arquivos intermediário e permanente, segundo o valor e o potencial de uso que apresentam para a administração que os gerou e para a sociedade.
- () Na avaliação de documentos arquivísticos públicos não é recomendável a seleção por amostragem, pois esse processo não permite a preservação de parcela de documentos do conjunto documental destinado à eliminação, com o objetivo de resgatar procedimentos administrativos vigentes em determinada época ou lugar.
- () Nos documentos que possuem como destinação final a eliminação, a mudança de suporte é um processo que traz vantagens, como garantir a preservação de documentos originais passíveis de destruição pelo manuseio, bem como a segurança do acervo contra furto, incêndios, inundações; agilizar a recuperação das informações, bem como o seu intercâmbio.
- () A avaliação de documentos arquivísticos públicos ocorrerá mediante aplicação da Tabela de Temporalidade de documentos, aprovada pela instituição arquivística na sua respectiva esfera de competência, contendo os conjuntos documentais da instituição, os prazos de guarda nas fases corrente e intermediária e a destinação final, além de campo para observações.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. () V – F – V – V
- b. (X) V – F – F – V
- c. () V – F – F – F
- d. () F – V – F – V
- e. () F – V – F – F

47. O valor secundário dos documentos é um valor residual que os “papéis” ainda podem conservar (Bellotto, 2006, p.118).

Nesta perspectiva afirma-se que os documentos com valor secundário:

1. Continuam a apresentar valor administrativo, jurídico, financeiro para a administração de origem ou para outras administrações, depois de ter perdido seu valor primário para as operações correntes.
2. Foram produzidos por órgãos públicos, fornecem provas originais, têm incontestável característica de imparcialidade porque reproduzem os fatos e atos, contexto amplo da atividade geradora e o ambiente cultural.
3. Possuem valor de testemunho ou de “documentação funcional”, isto é, refletem a evolução histórica da administração de origem.
4. Têm valor de informação, isto é, apontam uma contribuição importante para a pesquisa e para os estudos no domínio do conhecimento, qualquer que seja.
5. Podem ter valor para a proteção dos direitos cívicos, jurídicos e de propriedade de certos cidadãos ou de toda a população; trata-se de um valor ligado aos direitos individuais.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. () São corretas apenas as afirmativas 2 e 5.
- b. () São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- c. () São corretas apenas as afirmativas 3, 4 e 5.
- d. () São corretas apenas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.
- e. (X) São corretas apenas as afirmativas 1, 3, 4 e 5.

48. Analise o texto abaixo:

“A *sujidade* é o agente de deterioração que mais afeta os documentos. A *sujidade* não é inócua e, quando conjugada a condições ambientais inadequadas, provoca reações de destruição de todos os suportes num acervo. Portanto, a higienização das coleções deve ser um hábito de rotina na manutenção de bibliotecas ou arquivos, razão por que é considerada a *conservação preventiva* por excelência” (CASSARES, 2000:26).

Em relação à higienização dos documentos, é **correto** afirmar:

- a. (X) Durante a higienização de documentos, procedemos também de forma simultânea a um levantamento de dados sobre suas condições de conservação, para efeitos de futuras intervenções.
- b. () O processo de limpeza de acervos de bibliotecas e arquivos se restringe à limpeza de superfície e, portanto, é mecânica, feita a seco. A técnica é aplicada com o objetivo de reduzir poeira, partículas sólidas, incrustações, resíduos de excrementos de insetos ou outros depósitos de superfície. Nesse processo, usam-se solventes.
- c. () Materiais arquivísticos têm os seus suportes geralmente quebradiços, frágeis, distorcidos ou fragmentados. Isso se deve principalmente ao alto índice de acidez resultante do uso de papéis de baixa qualidade. As más condições de armazenamento e o excesso de manuseio também contribuem para a degradação dos materiais. Para tais documentos é necessário que se faça urgentemente um tratamento aquoso.
- d. () Os papéis de arquitetura (quando em papel vegetal) podem ser limpos com pó de borracha, após testes. Pode-se também usar um swob – cotonete – embebido em acetona. Muito sensíveis à água, esses papéis podem ter distorções causadas pela umidade que são irreversíveis ou de difícil remoção.
- e. () Os objetos devem ser higienizados para remoção de poeiras e outras sujidades. O procedimento pode ser realizado com pincel de pelo macio ou pano (tipo flanela) e com regularidade. Recomenda-se também o uso de espanador.

49. São elementos de descrição obrigatórios para todos os níveis, segundo a NOBRADE (2006):

- a. () Código de referência; título; data(s); idioma; procedência; nome(s) do(s) produtor(es).
- b. () Código de referência; título; data(s); procedência; restrição de acesso; nome(s) do(s) produtor(es).
- c. (X) Código de referência; título; data(s); nível de descrição; dimensão e suporte; nome(s) do(s) produtor(es).
- d. () Código de referência; título; data(s); nível de descrição; dimensão e suporte; âmbito e conteúdo.
- e. () Código de referência; título; data(s); idioma; dimensão e suporte; nome(s) do(s) produtor(es).

50. Analise o texto abaixo:

“Os registros arquivísticos são provas confiáveis das ações a que se referem e devem esta confiabilidade às circunstâncias de sua criação e a necessidades de prestar contas” (JARDIM, 2008, p.126).

Na literatura arquivística temos a identificação das características gerais dos registros documentais arquivísticos que são:

- a. () imparcialidade, veracidade, responsabilidade, organicidade e acessibilidade.
- b. (X) imparcialidade, autenticidade, naturalidade, organicidade e unicidade.
- c. () confiabilidade, fidedignidade, originalidade e transparência.
- d. () confiabilidade, autenticidade, acessibilidade, estabilidade e temporalidade.
- e. () durabilidade, efetividade, usabilidade e disponibilidade.

51. A destinação dos documentos arquivísticos públicos pode ser a eliminação, quando o documento possui apenas valor primário, ou pode ser a guarda permanente, quando o documento possui valor secundário.

Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) sobre a eliminação de documentos arquivísticos públicos, considerando a legislação arquivística brasileira.

- () Os órgãos e entidades integrantes do poder público deverão constituir suas Comissões Permanentes Avaliação, responsáveis pela análise dos documentos e pelo encaminhamento das propostas à instituição arquivística pública, na sua específica esfera de competência, para aprovação.
- () Os órgãos e entidades do poder público deverão elaborar o Edital de Ciência de Eliminação de Documentos, que tem por objetivo dar publicidade, em periódicos oficiais, ao ato de eliminação dos acervos arquivísticos sob a sua guarda.
- () Os documentos públicos de caráter público, que possuem valor mediato, poderão ser eliminados por meio de fragmentação manual ou mecânica, sem apresentar danos ao patrimônio arquivístico público.
- () A eliminação de documentos arquivísticos submetidos a processo de digitalização só deverá ocorrer se estiver prevista na tabela de temporalidade do órgão ou entidade, aprovada pela autoridade competente na sua esfera de atuação.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. (X) V – V – F – V
- b. () V – V – F – F
- c. () V – F – V – V
- d. () F – V – F – V
- e. () F – F – V – V

52. O conhecimento das condições do ambiente de guarda dos documentos somente será obtido com exatidão por meio do monitoramento e registro das condições do ambiente.

“Uma vez organizados e avaliados os dados coletados na etapa de monitoramento é possível planejar o controle das condições do local. Importante salientar que equipamentos de monitoramento da umidade relativa e da temperatura não realizam o controle”

GUIZONI, 2012, p. 18.

Conhecendo-se os equipamentos para monitoramento da luminosidade, umidade relativa e temperatura, relacione as colunas 1 e 2 abaixo:

Coluna 1 Equipamentos

1. Psicrômetro
2. Higrômetro mecânico
3. Higrômetro e termo-higrômetro eletrônico
4. Luxímetro

Coluna 2 Descrição

- () O sensor é composto por sal higroscópico, que muda suas propriedades elétricas dependendo da UR.
- () Funciona baseado nas mudanças dimensionais de seus sensores sensíveis a umidade como: madeira, cabelo, pele e membrana animal, polímeros e têxteis.
- () Mede a umidade relativa do ar mediante a diferença de temperatura de dois termômetros, um que mede a temperatura do ambiente (bulbo seco) e outro que possui a sua superfície coberta com água em evaporação (bulbo úmido).
- () Para medir a radiação visível, mede a energia que o olho humano percebe

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. () 2 – 3 – 4 – 1
- b. (X) 3 – 2 – 1 – 4
- c. () 3 – 3 – 1 – 4
- d. () 4 – 1 – 3 – 4
- e. () 4 – 3 – 2 – 1

53. Analise a definição abaixo:

“Posição da unidade de descrição em uma estrutura hierarquizada da organização de um acervo”.

NOBRADE, 2006.

Essa definição se refere à(ao):

- a. () Item documental.
- b. () Unidade de descrição.
- c. () Unidade de arquivamento.
- d. (X) Nível de descrição.
- e. () Nível de arranjo.

54. Na avaliação de documentos arquivísticos, o estabelecimento dos valores é fundamental.

Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) sobre os valores dos documentos de arquivo.

- () Os documentos de valor mediato possuem caráter administrativo, legal ou fiscal, enquanto os documentos de valor imediato possuem caráter histórico, probatório e informativo.
- () O valor imediato refere-se ao uso para outros fins que não aqueles para os quais os documentos foram criados.
- () O valor probatório é aquele que comprova a existência, o funcionamento e as ações da instituição.
- () O valor informativo é quando o documento contém informações essenciais sobre matérias com que a organização lida, para fins de estudo ou pesquisa.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. () V – F – V – V
- b. () F – V – V – F
- c. () F – V – F – V
- d. (X) F – F – V – V
- e. () F – F – V – F

55. Analise o texto abaixo:

“Os arquivos públicos existem com a função precípua de recolher, custodiar, preservar e organizar fundos documentais originados na área governamental”.

BELLOTTO, 2006, p.227.

Para além dessa função, é salientada pela autora outra atividade que pode desenhar os contornos sociais, dando-lhe projeção na comunidade.

Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) no bojo da função e da atividade.

- () Trata-se de seus serviços editoriais, de difusão cultural e de assistência educativa.
- () Nenhum arquivo público alcançará a dimensão que lhe é legitimadamente devida, se fizer do seu recinto apenas um espaço cultural onde bem-sucedidos eventos sociais irão mascarar sua inércia e inoperância.
- () As atividades culturais que algumas instituições arquivísticas brasileiras já promovem têm sido principalmente palestras, debates, lançamentos de obras e concursos sobre temas de história geral do Brasil e história regional.
- () A função primordial do arquivo é recolher, custodiar, preservar e organizar fundos. Qualquer outra atividade é um desvio equivocado da função arquivística.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. (X) V – V – V – F
- b. () V – F – V – V
- c. () V – F – F – V
- d. () F – V – V – F
- e. () F – V – F – V

56. Em caso de enchentes, a camada de lama que fica impregnada nos documentos é de difícil remoção. Além disto, procedimentos de resgate inadequados também podem provocar danos irreversíveis ao acervo já atingido pela água (CONARQ, 2012).

Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F), conhecendo os procedimentos recomendados para o resgate de acervos danificados por água.

- Deve-se utilizar lâmpadas como fonte de calor para acelerar a secagem dos documentos em papel, a fim de evitar o ressecamento do suporte.
- Não utilizar água com cloro nas fitas magnéticas, para evitar reações químicas entre o cloro e as partículas magnéticas.
- Localizar, sempre que possível, o inventário ou outro instrumento de busca/pesquisa para facilitar o preenchimento da planilha de identificação do acervo atingido pelas águas.
- Remover cuidadosamente o excesso de água dos volumes encadernados, excetuando-se os de papel *couché*, colocando-os entre duas tábuas do mesmo tamanho e fazendo uma leve pressão.
- Secar os documentos atingidos apenas na borda com secadores elétricos, como os utilizados para secagem de cabelos, que tenham as opções de temperatura baixa e média.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. V – V – V – F – V
- b. V – F – V – V – V
- c. F – V – V – V – V
- d. F – V – V – F – F
- e. F – V – F – V – F

57. São elementos que causam dependência tecnológica e precisam ter sua escolha planejada, para permitir a preservação dos documentos digitais:

- a. Suporte e migração.
- b. Hardware e depósitos digitais.
- c. Software e sistemas de gerenciamento.
- d. Software e armazenamento.
- e. Software e hardware.

58. Instrumento de pesquisa que objetiva apresentar a instituição arquivística, divulgando seus dados básicos como endereço, telefone e horário de atendimento. Através dele o pesquisador sabe quais conjuntos documentais o arquivo possui. Trata-se de:

- a. Guia.
- b. Índice.
- c. Catálogo.
- d. Inventário.
- e. Catálogo seletivo.

59. No âmbito das instituições arquivísticas públicas, a transferência e o recolhimento de documentos são considerados, respectivamente, como:

- a. entrada de documentos para guarda permanente em instituições arquivísticas públicas; passagem de documentos de um arquivo corrente para o arquivo intermediário.
- b. passagem de documentos de um arquivo corrente para o arquivo intermediário; a entrada de documentos para guarda permanente em instituições arquivísticas públicas.
- c. passagem dos documentos do arquivo intermediário para o permanente, visando preservar os documentos históricos; passagem dos documentos diretamente do arquivo corrente para o permanente.
- d. organização dos documentos de arquivo intermediário visando a mudança de suporte da informação; inserção dos documentos em sistemas arquivísticos digitais para preservação dos documentos permanentes.
- e. transferência de documentos arquivísticos públicos para outra esfera de atuação; recolhimento de documentos permanentes ao arquivo nacional.

60. De acordo com a Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências, assinale a alternativa **correta**.

- a. () Consideram-se arquivos, para os fins desta Lei, os documentos colecionados por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência de critérios claros e específicos, bem como por pessoa física, respeitando as limitações dos suportes e a natureza dos documentos digitais.
- b. () Considera-se gestão de documentos o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à captura de documentos produzidos dentro do SIGAD, bem como as informações que definem sua aparência, mantendo as associações entre os vários objetos que compõem o documento.
- c. (X) É dever do Poder Público a gestão documental e a de proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação.
- d. () Todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular ou de interesse coletivo ou geral, contidas em documentos de arquivos, que serão prestadas em três dias úteis, sob pena de responsabilidade, sem ressalva no que tange ao sigilo.
- e. () A Administração Pública não franqueará a consulta aos documentos públicos de caráter permanente, na forma desta lei.

61. Formato independente de qualquer plataforma de software ou hardware, autossuficiente, isto é, tudo quanto é necessário para visualizar e imprimir está no arquivo, sua especificação consta na norma da International Organization for Standardization (ISO) 19005-1:2005.

Essa definição refere-se ao:

- a. () ODF.
- b. () XML.
- c. () RTF.
- d. () PDF.
- e. (X) PDF/A-1.

62. A arquivologia foi profundamente marcada, em suas origens, pelos aspectos pragmáticos vinculados às práticas burocráticas visando eficácia e eficiência na guarda e preservação dos arquivos, notadamente públicos. A questão da arquivologia, enquanto área do conhecimento ou ciência, não era prioritária entre os autores da chamada “arquivologia clássica” (FONSECA, 2005).

Dos conceitos da Arquivologia clássica, assinale a alternativa **correta**.

- a. (X) O objeto da arquivologia clássica era identificado pelo conjunto de documentos produzidos ou recebidos por uma dada administração.
- b. () O mapeamento de suas fronteiras disciplinares não era dado pelas suas características em termos de seu objeto, seus objetivos e métodos.
- c. () Os objetivos e a metodologia poderiam ser descritos como controle físico e intelectual dos documentos, a partir do princípio da unicidade.
- d. () Os objetivos e a metodologia poderiam ser descritos como controle físico e intelectual dos documentos, a partir do princípio da indivisibilidade.
- e. () Os objetivos e as metodologias poderiam ser descritos como o controle físico e intelectual dos documentos, na perspectiva de contribuir para o controle da administração em geral e da administração privada em particular.

63. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) de acordo com a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação.

- () O órgão ou entidade pública deverá autorizar ou conceder o acesso imediato à informação disponível. Não sendo possível conceder o acesso imediato, o órgão ou entidade que receber o pedido deverá se manifestar, em prazo não superior a 30 dias.
- () A informação em poder dos órgãos e entidades públicas, observado o seu teor e em razão de sua imprescindibilidade à segurança da sociedade ou do Estado, poderá ser classificada como ultrassecreta, secreta, reservada ou pessoal.
- () Cabe aos órgãos e entidades do poder público, observadas as normas e procedimentos específicos aplicáveis, assegurar a proteção da informação sigilosa e da informação pessoal, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e eventual restrição de acesso.
- () É dever dos órgãos e entidades públicas promover, mediante requerimento, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. () F – V – F – V
- b. () V – F – V – V
- c. (X) F – F – V – F
- d. () V – V – F – F
- e. () F – F – V – V

64. Os documentos arquivísticos são identificados como correntes, intermediários e permanentes.

Em relação aos arquivos permanentes, tratados na Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados, é correto afirmar:

1. Consideram-se permanentes os conjuntos de documentos de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
2. Os documentos de valor permanente são inalienáveis e imprescritíveis.
3. O acesso aos documentos permanentes de arquivos privados identificados como de interesse público será na sua totalidade franqueado para pesquisa.
4. Ficará sujeito à responsabilidade penal, civil e administrativa, na forma da legislação em vigor, aquele que desfigurar ou destruir documentos de valor permanente ou considerado como de interesse público e social.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. () É correta apenas a afirmativa 1.
- b. () São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- c. () São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- d. (X) São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- e. () São corretas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.

65. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e as falsas (F) de acordo com o Decreto nº 4.073, de 3 de janeiro de 2002, que regulamenta a Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados (conhecida como Lei de Arquivos).

- () O estabelecimento de diretrizes para o funcionamento do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR), visando à gestão, à preservação e ao acesso aos documentos de arquivos é de competência do Arquivo Nacional.
- () O Sistema Nacional de Arquivos (SINAR) tem por finalidade implementar a política nacional de arquivos públicos e privados, visando à gestão, à preservação e ao acesso aos documentos de arquivo.
- () Uma das competências dos órgãos integrantes do SINAR é promover a gestão, a preservação e o acesso às informações e aos documentos na sua esfera de competência, em conformidade com as diretrizes e normas emanadas do órgão central.
- () Os integrantes do SINAR seguirão as diretrizes e normas emanadas pelos arquivos da sua esfera de atuação, sem prejuízo de sua subordinação e vinculação administrativa.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. () V – F – V – V
- b. (X) F – V – V – F
- c. () F – V – F – V
- d. () F – V – F – F
- e. () F – F – V – V

Coluna
em Branco.
(rascunho)



FEPESE • Fundação de Estudos e Pesquisas Sócio-Econômicos
Campus Universitário • UFSC • 88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000 • <http://www.fepese.org.br>