

COMPANHIA BRASILEIRA DE TRENS URBANOS

CBTU

**CONCURSO PÚBLICO
Nº 001/2014**



ANG - Arquivista

TARDE

Organizadora:



CARGO: ANALISTA DE GESTÃO (ANG – ARQUIVISTA)

Texto para responder às questões de **01** a **05**.

Todo escritor é útil ou nocivo, um dos dois. É nocivo se escreve coisas inúteis, se deforma ou falsifica (mesmo inconscientemente) para obter um efeito ou um escândalo; se se conforma sem convicção a opiniões nas quais não acredita. É útil se acrescenta à lucidez do leitor, livra-o da timidez ou dos preconceitos, faz com que veja e sinta o que não teria visto nem sentido sem ele. Se meus livros são lidos e atingem uma pessoa, uma única, e lhe trazem uma ajuda qualquer, ainda que por um momento, considero-me útil. E como acredito na duração infinita de todas as pulsões, como tudo prossegue e se reencontra sob uma outra forma, essa utilidade pode estender-se bastante longe no tempo. Um livro pode dormir cinquenta anos ou dois mil anos, em um canto de biblioteca, e de repente eu o abro, e nele descubro maravilhas ou abismos, uma linha que me parece ter sido escrita apenas para mim. O escritor, nisso, não difere do ser humano em geral: tudo o que dizemos, tudo o que fazemos se conduz mais ou menos. É preciso tentar deixar atrás de nós um mundo um pouco mais limpo, um pouco mais belo do que era, mesmo que esse mundo seja apenas um quintal ou uma cozinha. *(Marguerite Yourcenar. De olhos abertos. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1983.)*

01

De acordo com os argumentos e ideias do texto, assinale a afirmativa correta.

- A) Somente o escritor que é útil, é também nocivo.
- B) É necessário que um escritor seja útil e nocivo, simultaneamente.
- C) A utilidade do escritor está em operar no leitor, através de seu texto, alguma movimentação desejada.
- D) O escritor desempenha corretamente seu papel quando atinge uma pessoa positiva ou negativamente.

02

“É nocivo se escreve coisas inúteis, se deforma ou falsifica (mesmo inconscientemente) para obter um efeito ou um escândalo; se se conforma sem convicção a opiniões nas quais não acredita.” A respeito das várias ocorrências do termo destacado “se”, é correto afirmar que

- A) em todas as ocorrências a função do termo “se” é a mesma.
- B) entre as quatro ocorrências podem ser identificadas apenas duas funções distintas do “se”.
- C) a primeira ocorrência pode ser substituída por “já que”, sem que haja alteração quanto ao sentido.
- D) as duas últimas ocorrências representam ênfase quanto à condição para que haja nocividade no trabalho do escritor.

03

Considerando os elementos semântico-textuais e as informações apresentadas, é possível aferir que, principalmente, a autora tem por objetivo

- A) dissertar acerca de seu próprio ofício.
- B) expressar seu mundo interior, emocional.
- C) criticar os escritores que seguem opiniões alheias.
- D) transmitir a realidade de seu ofício de escritora através de uma linguagem objetiva.

04

“É preciso tentar deixar atrás de nós um mundo um pouco mais limpo, um pouco mais belo do que era, mesmo que esse mundo seja apenas um quintal ou uma cozinha.” Assinale a alternativa que apresenta uma paráfrase do trecho anterior, cuja correção gramatical foi mantida.

- A) Precisamos tentar deixar atrás de nós um mundo um pouco mais limpo, mais belo do que era, mesmo que esse mundo seja apenas um quintal ou uma cozinha.
- B) Ainda que esse mundo seja apenas um quintal ou uma cozinha é preciso deixarmos atrás de nós um mundo um pouco mais limpo, um pouco mais belo do que éramos.
- C) É necessário tentar deixar atrás de nós um mundo um pouco mais limpo, um pouco mais belo do que era, mesmo que nesse mundo existam apenas um quintal ou uma cozinha.
- D) É preciso que haja uma tentativa de deixar atrás de nós um mundo um pouco mais limpo, um pouco mais belo do que era, ainda que esse mundo seja apenas um quintal ou uma cozinha.

05

Com base no trecho “[...] se conforma sem convicção a opiniões nas quais não acredita.”, é correto afirmar que

- A) o elemento “a” pode ser substituído por “com”.
- B) a expressão “nas quais” pode ser substituída por “às quais”.
- C) ao eliminar a expressão “sem convicção”, a regência verbal sofre alteração.
- D) é obrigatória a substituição de “a” por “às”; já que, neste caso, ocorre obrigatoriedade da crase.

Texto para responder às questões 06 e 07.

Trem das onze

Não posso ficar nem mais um minuto com você
Sinto muito amor, mas não pode ser
Moro em Jaçanã,
Se eu perder esse trem
Que sai agora às onze horas
Só amanhã de manhã.
Além disso, mulher
Tem outra coisa,
Minha mãe não dorme
Enquanto eu não chegar,
Sou filho único
Tenho minha casa para olhar
E eu não posso ficar.

(Adoniran Barbosa. Disponível em: <http://letras.mus.br/adoniran-barbosa/>.)

06

O texto é constituído de um discurso em que o eu lírico apresenta

- A) justificativas incoerentes diante da expectativa do seu interlocutor.
- B) críticas à atitude do interlocutor mediante os argumentos apresentados.
- C) condições para que haja possibilidade de que o desejo do interlocutor seja realizado.
- D) argumentos que justificam a impossibilidade de que o desejo do interlocutor seja realizado.

07

Em “Minha mãe não dorme” e “Tenho minha casa para olhar” os termos em destaque estabelecem um vínculo entre o emissor e o elemento por ele antecedido. Acerca de tal relação identifica-se um(a)

- A) vínculo afetivo seguido de um vínculo de uso.
- B) vínculo de parentesco seguido de um vínculo de posse.
- C) determinação vinculativa idêntica para as duas ocorrências.
- D) vínculo de origem na primeira ocorrência e na segunda, de posse.

Texto para responder às questões de 08 a 10.

Grupo de segurança para a Copa do Mundo realiza simulação tática no metrô de BH

A CBTU Belo Horizonte recebeu na madrugada de domingo (30/3) o primeiro simulado de ataque químico preparatório para a Copa do Mundo realizado na Estação Gameleira do Metrô, que dá acesso ao Expominas, onde ocorrerá a *Fan Fest*.

Mais de 70 profissionais participaram da simulação comandada por agentes do Exército Brasileiro em parceria com o Grupo Interinstitucional de Proteção do Governo do Estado de Minas Gerais, composto pelos órgãos ligados à segurança, trânsito, saúde e meio ambiente para o Mundial. Duas ambulâncias, três caminhões, uma tenda de descontaminação e cerca de 20 figurantes também participaram do evento.

Na avaliação do Coordenador Especial da Copa pela Secretaria de Estado de Turismo e Esportes, coronel Wilson Chagas, os sistemas de metrô são alvos recorrentes de atentados, por isso a importância de um treinamento completo para fazer frente a situações semelhantes. “Esse trabalho integrado é essencial porque determina o fluxo e o papel de cada instituição em casos de ataques biológicos e emergências, e é aqui que aprimoramos a atuação de cada integrante das forças de segurança envolvidas.”

O superintendente da CBTU Belo Horizonte, Jorge Vieira, destacou que este é o momento de testar protocolos de segurança e de atuar em conjunto com todas as áreas envolvidas, simultaneamente. “Esperamos que não haja ocorrências dessa natureza no metrô, mas queremos estar preparados para agir de forma rápida e eficaz, se necessário”, pondera.

(Disponível em: <http://www.cbtu.gov.br/operadoras/sites/menuprincbh.htm>.)

08

Em relação às citações apresentadas do coronel Wilson Chagas e do superintendente Jorge Vieira, é correto afirmar que

- A) são divergentes. C) mostram assuntos diferentes.
 B) são complementares. D) revelam uma opinião em comum.

09

A citação, através do discurso direto, confere credibilidade ao texto ampliando a informação. A fala do superintendente da CBTU Belo Horizonte, Jorge Vieira, é seguida da forma verbal “pondera”, demonstrando

- A) a importância da questão tratada.
 B) um questionamento diante do trabalho realizado.
 C) a declaração de uma informação de forma objetiva.
 D) neutralidade em relação à citação feita de forma objetiva.

10

Para que a coesão textual seja estabelecida e mantida, alguns termos atuam como elementos de coesão textual, exercendo um papel anafórico. Dentre os termos destacados, tal função só NÃO pode ser identificada em:

- A) “[...] onde ocorrerá a Fan Fest.” (1º§)
 B) “Esse trabalho integrado é essencial [...]” (3º§)
 C) “[...] o primeiro simulado de ataque químico [...]” (1º§)
 D) “[...] por isso a importância de um treinamento completo [...]” (3º§)

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

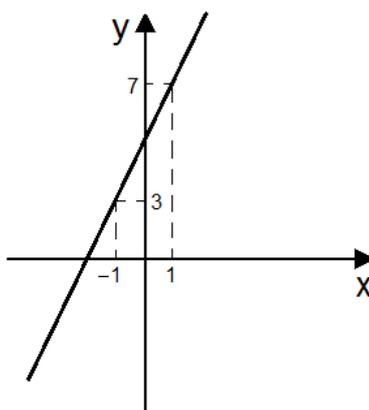
11

Sejam $f(x) = 4x + 3$ e $f(g(x)) = 8x - 13$. O valor de x para $f(x) = g(x)$ é

- A) natural. C) racional positivo.
 B) inteiro negativo. D) racional negativo.

12

Seja o gráfico de uma função do 1º grau.



Qual dos pontos a seguir pertence ao gráfico dessa função?

- A) (-2, 0). B) (0, 4). C) (2, 10). D) (3, 11).

13

Sejam os números irracionais: $x = \sqrt{3}$, $y = \sqrt{6}$, $z = \sqrt{12}$ e $w = \sqrt{24}$. Qual das expressões apresenta como resultado um número natural?

- A) $yw - xz$. B) $xw + yz$. C) $xy(w - z)$. D) $xz(y + w)$.

14

Considere a seguinte equação do 2º grau: $ax^2 + bx + c = 0$. Sabendo que as raízes dessa equação são $x' = 6$ e $x'' = -10$ e que $a + b = 5$, então o discriminante dessa equação é igual a

- A) 196. B) 225. C) 256. D) 289.

18

Considere o texto produzido com a ferramenta *Microsoft Office Word 2007* (configuração padrão).

A Companhia Brasileira de Trens Urbanos – CBTU, empresa de serviços de transporte ferroviário de passageiros, com sede na cidade do Rio de Janeiro, está ligada ao Ministério das Cidades. Empenha-se, a cada dia, em oferecer serviços de qualidade, através da interação com os demais serviços urbanos que atuam em suas áreas de influência. A CBTU aposta em um sistema de transporte de qualidade que atenda às necessidades de acessibilidade e mobilidade da população e na gestão adequada de seus administradores.

(Disponível em: [http://www.cbtu.gov.br/.](http://www.cbtu.gov.br/))

Para aplicar um recuo à esquerda de 2 cm no texto anterior, deve-se selecionar todo o conteúdo e, no grupo

- A) Estilo da guia Inserir, selecionar o valor solicitado através das setas ao lado de Recuar à Esquerda.
- B) Páginas da guia Inserir, selecionar o valor solicitado através das setas ao lado de Recuo de Página.
- C) Parágrafo da guia *Layout* de Página, selecionar o valor solicitado através das setas ao lado de Recuar à Esquerda.
- D) Configurar Página da guia *Layout* de Página, selecionar o valor solicitado através das setas ao lado de Recuo de Página.

19

Considere as afirmativas sobre a ferramenta *Microsoft Office Word 2007* (configuração padrão).

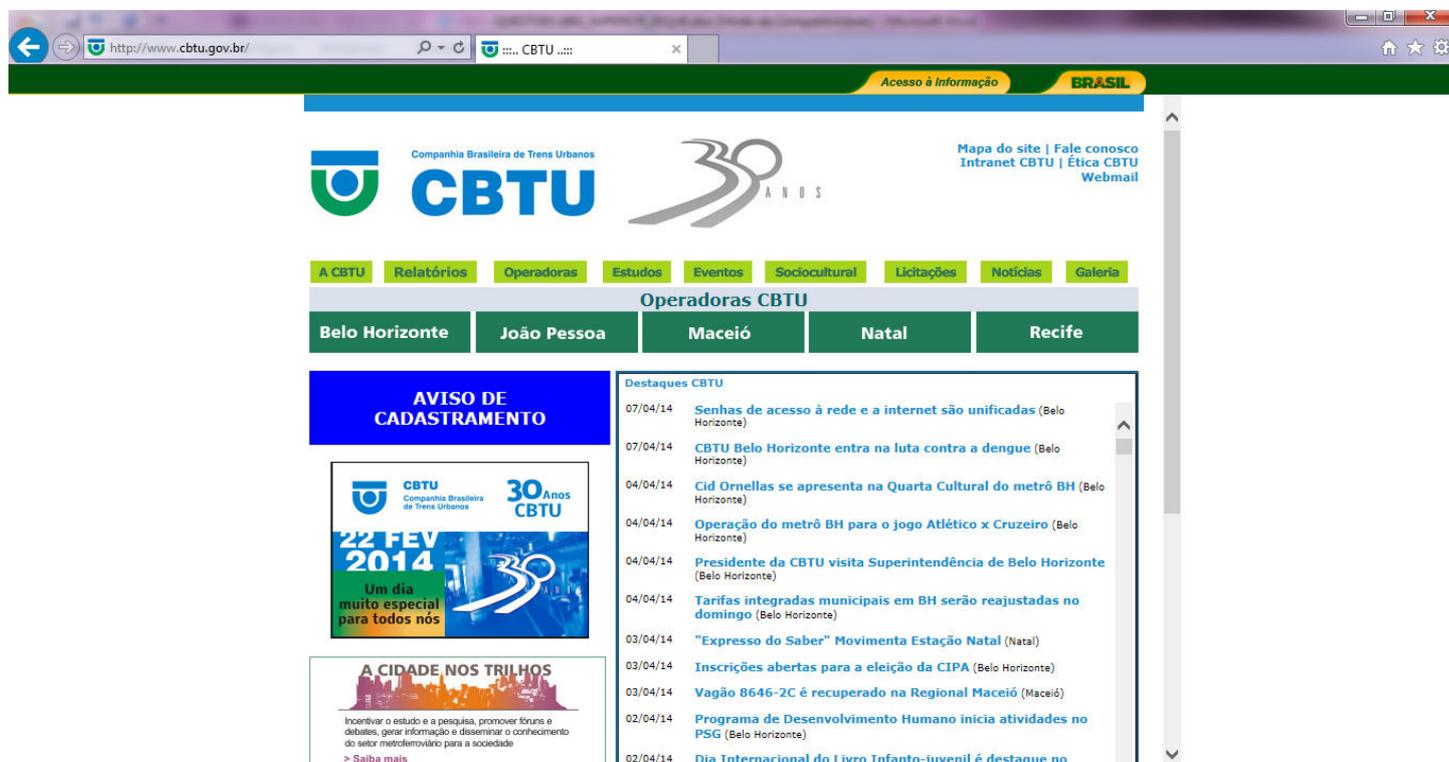
- I. O botão  é utilizado para ativar/desativar o recurso de aplicar o formato itálico ao texto selecionado.
- II. O botão  aplica a cor de realce em um texto, produzindo um efeito similar à marcação efetuada por um marca texto.
- III. O botão  é utilizado para ativar/desativar a exibição de marcas de parágrafo e outros símbolos de formatação ocultos.

Está(ão) correta(s) apenas a(s) afirmativa(s)

- A) I.
- B) II.
- C) III.
- D) II e III.

20

Considere a página aberta com o navegador *Internet Explorer 11* (configuração padrão – idioma português Brasil).



AVISO DE CADASTRAMENTO

22 FEV 2014
Um dia muito especial para todos nós

A CIDADE NOS TRILHOS
Incentivar o estudo e a pesquisa, promover fóruns e debates, gerar informação e disseminar o conhecimento do setor metroferroviário para a sociedade
> Saiba mais

Destaques CBTU

- 07/04/14 Senhas de acesso à rede e a internet são unificadas (Belo Horizonte)
- 07/04/14 CBTU Belo Horizonte entra na luta contra a dengue (Belo Horizonte)
- 04/04/14 Cid Ornellas se apresenta na Quarta Cultural do metrô BH (Belo Horizonte)
- 04/04/14 Operação do metrô BH para o jogo Atlético x Cruzeiro (Belo Horizonte)
- 04/04/14 Presidente da CBTU visita Superintendência de Belo Horizonte (Belo Horizonte)
- 04/04/14 Tarifas integradas municipais em BH serão reajustadas no domingo (Belo Horizonte)
- 03/04/14 "Expresso do Saber" Movimenta Estação Natal (Natal)
- 03/04/14 Inscrições abertas para a eleição da CIPA (Belo Horizonte)
- 03/04/14 Vagão 8646-2C é recuperado na Regional Maceió (Maceió)
- 02/04/14 Programa de Desenvolvimento Humano inicia atividades no PSG (Belo Horizonte)
- 02/04/14 Dia Internacional do Livro Infanto-juvenil é destaque no

Para acionar a caixa de diálogo, que permite adicionar a página aberta aos Favoritos do navegador, devem ser pressionadas as teclas

- A) Ctrl + B.
- B) Ctrl + D.
- C) Ctrl + F.
- D) Ctrl + R.

29

Sobre bens públicos, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) Entende-se por bens públicos, os bens do domínio nacional pertencentes às pessoas jurídicas de direito público interno; todos os outros são particulares, seja qual for a pessoa a que pertencerem.
- B) Os bens públicos de uso comum do povo e os de uso especial são inalienáveis, enquanto conservarem a sua qualificação, na forma que a lei determinar. Da mesma forma, os bens públicos não estão sujeitos a usucapião.
- C) São bens públicos, os bens de uso comum do povo, além dos bens de uso especial, que são aqueles destinados a serviço ou estabelecimento da administração federal, estadual, territorial ou municipal, inclusive os de suas autarquias.
- D) O uso comum dos bens públicos é, obrigatoriamente, gratuito. A legislação vigente não possibilita qualquer tipo de retribuição (remuneração) para o uso comum de bens públicos. Dessa forma, bens (imóveis) públicos não podem ser alugados ou alienados a terceiros que não sejam de direito público.

30

Acerca do processo administrativo e sindicância, com base na Lei nº 8.112/90, analise.

- I. O resultado de uma sindicância pode ser arquivamento do processo, aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 30 dias ou instauração de processo disciplinar.
- II. O prazo para conclusão da sindicância não excederá 30 dias, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade superior.
- III. Sempre que o ilícito praticado pelo servidor ensejar a imposição de penalidade de suspensão por mais de 30 dias, de demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade, ou destituição de cargo em comissão, a Comissão de Sindicância, se julgar conveniente, poderá sugerir a instauração de processo disciplinar.
- IV. O processo disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido.

Estão corretas as afirmativas

- A) I, II, III e IV.
- B) II e III, apenas.
- C) III e IV, apenas.
- D) I, II e IV, apenas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31

“Instrumento de gestão, resultante da avaliação documental, aprovado por autoridade competente, que define prazos de guarda e a destinação de cada série documental, determinando sua preservação ou autorizando a sua eliminação.”

(Bernardes, 2008, p. 36.)

O instrumento de gestão de documentos definido anteriormente é o(a)

- A) plano de classificação.
- B) tabela de temporalidade.
- C) relação de eliminação de documentos.
- D) edital de ciência de eliminação de documentos.

32

“A trilha de auditoria é o conjunto de informações registradas que permite o rastreamento de intervenções ou tentativas de intervenção no documento arquivístico digital ou no SIGAD.”

(Conselho Nacional de Arquivos (Brasil). Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos. e-ARQ Brasil: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos. 1.1. versão. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2011. Disponível em: <http://www.siga.arquivonacional.gov.br/media/earqbrasil2011.pdf>.)

Considerando o trecho apresentado, analise as afirmativas.

- I. A trilha de auditoria deve registrar o movimento e o uso dos documentos arquivísticos dentro de um SIGAD informando quem operou, a data e a hora, e as ações realizadas.
- II. A trilha de auditoria formaliza a captura do documento dentro do sistema de gestão arquivística por meio da atribuição de um número identificador e de uma descrição informativa.
- III. A trilha de auditoria tem o objetivo de fornecer informações sobre o cumprimento das políticas e regras da gestão arquivística de documentos do órgão ou entidade.
- IV. A trilha de auditoria serve para prevenir a perda de documentos.

Estão corretas as afirmativas

- A) I, II, III e IV.
- B) I e II, apenas.
- C) I, III e IV, apenas.
- D) II, III e IV, apenas.

33

“Nos projetos de conservação/preservação de acervos de bibliotecas, arquivos e museus, é recomendado apenas o uso de materiais de qualidade arquivística, isto é, daqueles materiais livres de quaisquer impurezas, quimicamente estáveis, resistentes, duráveis.”

(CASSARES, Norma Cianflone. *Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas. São Paulo: Arquivo do Estado e Imprensa Oficial, 2000. (Projeto Como fazer, 5), p. 26. Disponível em: http://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_como_fazer/cf5.pdf.)*

A respeito dos materiais de qualidade arquivística, sabe-se que suas características, em relação aos documentos onde são aplicados, distinguem-se pelas seguintes propriedades, EXCETO:

- A) Inércia. C) Reversibilidade.
B) Estabilidade. D) Imprescritibilidade.

34

Analise o registro descritivo abaixo:

ÁREA DE IDENTIFICAÇÃO	
Título	Companhia Brasileira de Trens Urbanos – CBTU
Data(s)	22/02/1984 – (Data de acumulação)
Nível de descrição	Nível 1
Dimensão e suporte	Textual, 200 metros lineares
ÁREA DE CONTEXTUALIZAÇÃO	
Nome(s) do(s) produtor(es)	Companhia Brasileira de Trens Urbanos – CBTU
ÁREA DE CONDIÇÕES DE ACESSO E USO	
Condições de acesso	Sem restrições
Condições de reprodução	Sem restrições
ÁREA DE NOTAS	
Notas sobre conservação	Em bom estado de conservação

Considerando o registro descritivo apresentado, analise as afirmativas.

- I. No registro descritivo apresentado foram utilizados os sete elementos obrigatórios indicados na NOBRADE.
II. De acordo com a NOBRADE, o elemento de descrição “Data(s)” deveria fornecer, obrigatoriamente, a(s) data(s) de produção da unidade de descrição.
III. Como o registro de descrição apresentado foi elaborado considerando o nível 1, o mesmo refere-se a um fundo.
IV. No elemento de descrição “Dimensão e suporte”, a dimensão deveria ser apresentada em metros cúbicos.

Estão corretas apenas as afirmativas

- A) I e II. B) I e III. C) II e III. D) II e IV.

35

Considerando a terminologia arquivística e as características e atributos dos documentos arquivísticos, é correto afirmar que filme de nitrato, rolo de filme, micrográfico, ata, ata de licitação, cópia e ostensiva são, respectivamente,

- A) formato, suporte, gênero, espécie, tipo, forma e natureza do assunto.
B) suporte, formato, espécie, tipo, natureza do assunto, forma e gênero.
C) tipo, formato, gênero, espécie, forma, suporte e natureza do assunto.
D) suporte, formato, gênero, espécie, tipo, forma e natureza do assunto.

36

Relacione adequadamente as atividades de classificação e avaliação aos seus respectivos objetivos e/ou benefícios.

1. Classificação. () Controle do trâmite.
() Identificar os valores imediatos e mediatos dos documentos.
() Reduzir a massa documental acumulada.
2. Avaliação. () Recuperação do contexto original de produção dos documentos.
() Organização lógica e correto arquivamento de documentos.
() Liberar espaço físico.

A sequência está correta em

- A) 1, 2, 2, 1, 1, 2. B) 1, 2, 2, 1, 1, 1. C) 2, 2, 1, 1, 1, 2. D) 2, 2, 2, 1, 1, 2.

37

“Considera-se gestão de documentos o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes às atividades de produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente. A gestão de documentos é operacionalizada através do planejamento, da organização, do controle, da coordenação dos recursos humanos, do espaço físico e dos equipamentos, com o objetivo de aperfeiçoar e simplificar o ciclo documental.”

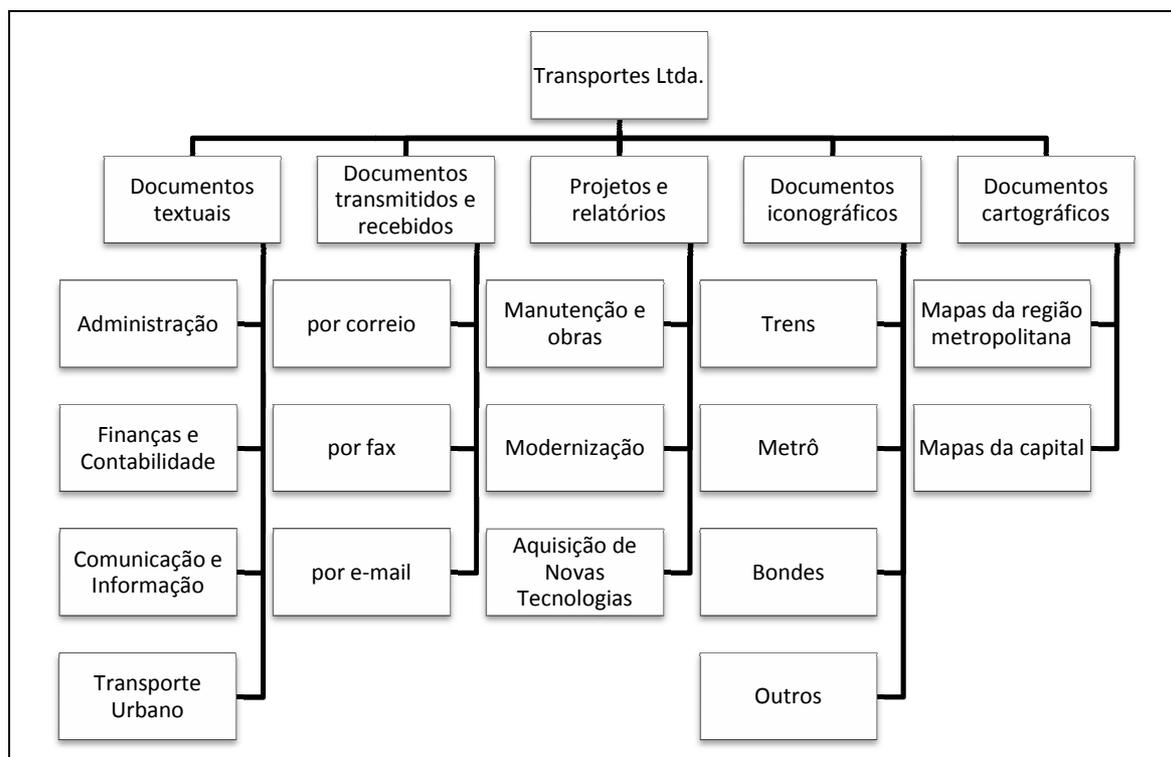
(INDOLFO, Ana Celeste; CAMPOS, Ana Maria Varela Cascardo; OLIVEIRA, Maria Izabel de; COSTA, Mônica Medrado da; CAUVILLE, Verone Gonçalves. *Gestão de Documentos: conceitos e procedimentos básicos*. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1993. (Série Publicações Técnicas / Arquivo Nacional; n. 47.)

Considerando o texto apresentado, marque a alternativa que apresenta as três fases da gestão de documentos.

- A) Fase ativa, fase semiativa e fase inativa.
- B) Nível mínimo, nível mínimo ampliado e nível máximo.
- C) Nível mínimo ampliado, nível intermediário e nível máximo.
- D) Produção de documentos, utilização de documentos e destinação de documentos.

38

Observe o quadro de arranjo apresentado.



Considerando o quadro de arranjo, analise os comentários.

- I. O quadro de arranjo em questão foi elaborado de acordo com a teoria arquivística.
- II. É recomendado o uso do quadro de arranjo apresentado, pois um quadro de arranjo deve considerar o princípio da proveniência.
- III. Não é recomendado o uso do quadro de arranjo apresentado, pois um quadro de arranjo deve tomar como base as origens dos documentos, ou seja, a organização e suas funções.
- IV. Como o quadro de arranjo apresentado utiliza como critérios de classificação o meio de transmissão dos documentos, os assuntos, o gênero documental, espécies documentais e atos de transmissão e/ou recebimento, pode-se concluir que o mesmo considera os princípios arquivísticos.
- V. Se utilizado o quadro de arranjo apresentado, os documentos serão arbitrariamente tirados do seu contexto e reunidos de acordo com um sistema subjetivo no qual o real significado dos documentos pode-se tornar obscuro ou até se perder.

São INCORRETOS apenas os comentários

- A) I e II.
- B) I e IV.
- C) III e V.
- D) I, II e IV.

39

O art. 1º do Decreto Federal nº 4.915, de 12 de dezembro de 2003, estabelece que “ficam organizadas sob a forma de sistema, com a denominação de Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo (SIGA), as atividades de gestão de documentos no âmbito dos órgãos e entidades da administração pública federal”. No art. 3º, do decreto em questão, são especificados os órgãos que integram o SIGA. De acordo com o disposto no art. 3º, do decreto em questão, pode-se concluir que a Companhia Brasileira de Trens Urbanos (CBTU)

A) não integra o SIGA.

B) integra o SIGA como órgão central.

C) integra o SIGA como órgão indireto.

D) integra o SIGA como órgão seccional.

40

A Resolução nº 10 do CONARQ dispõe sobre a adoção de símbolos ISO nas sinaléticas a serem utilizadas no processo de microfilmagem de documentos arquivísticos. Em seu anexo 2, tem-se o roteiro de sinaléticas, no qual são apresentadas as sinaléticas que devem ser utilizadas após a sequência de documentos microfilmados. Compreendem as sinaléticas que devem ser utilizadas após a sequência de documentos microfilmados, EXCETO:

A) Fim do rolo.

B) Grau de redução.

C) Densidade uniforme.

D) Imagem de encerramento.

PROVA ESCRITA DISCURSIVA

ORIENTAÇÕES GERAIS

- A Prova Escrita Discursiva é de caráter eliminatório e classificatório, constituída de uma questão discursiva.
- Para a Prova Escrita Discursiva, o candidato deverá formular texto com extensão mínima de 20 (vinte) e, no máximo, de 30 (trinta) linhas.
- A Prova Escrita Discursiva deverá ser manuscrita, em letra legível, com caneta esferográfica de corpo transparente, e de tinta azul ou preta, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, exceto no caso de candidato que solicitou atendimento especial para este fim, nos termos do Edital. Nesse caso, o candidato será acompanhado por um fiscal da CONSULPLAN devidamente treinado, para o qual deverá ditar o texto, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação.
- O candidato receberá nota zero na Prova Escrita Discursiva em casos de fuga ao tema, de não haver texto, de manuscruver em letra ilegível ou grafadas por outro meio que não o determinado no item anterior, bem como no caso de identificação em local indevido.
- Será desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado ou que ultrapassar a extensão máxima permitida.
- A Prova Escrita Discursiva terá o valor de 20 (vinte) pontos.
- Para efeito de avaliação da Prova Escrita Discursiva serão considerados os seguintes elementos de avaliação:

ELEMENTOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA ESCRITA DISCURSIVA		
Critérios	Elementos da Avaliação	Total de pontos por critério
Aspectos Formais e Aspectos Textuais	Observância das normas de ortografia, pontuação, concordância, regência e flexão, paragrafação, estruturação de períodos, coerência e lógica na exposição das ideias.	8 pontos
Aspectos Técnicos	Pertinência da exposição relativa ao tema, à ordem de desenvolvimento proposto e ao conteúdo programático proposto.	12 pontos
TOTAL DE PONTOS		20 pontos

QUESTÃO DISCURSIVA

Leia os textos a seguir.

Texto I

“A Lei de Acesso entrou em vigor em maio de 2012. Muito já se falou, debateu e publicou quanto aos desafios enfrentados para a implementação da Lei. Afirma-se que somente serviços arquivísticos públicos bem estruturados e equipados e dotados de recursos humanos capacitados, para desenvolver e executar as atividades de gestão de documentos, poderão enfrentar alguns desses desafios e assegurar o acesso às informações públicas. [...] A garantia do pleno acesso à informação pública sob a guarda do Estado só poderá se viabilizar com a adoção de ações de gestão de documentos implementadas por meio da elaboração, aprimoramento ou atualização de programas de gestão de documentos junto aos serviços arquivísticos públicos.”

(INDOLFO, Ana Celeste. O acesso às informações públicas: retrocessos e avanços da legislação brasileira. Informação Arquivística, Rio de Janeiro, RJ, v. 2, n. 1, p. 4-23, jan./jun., 2013. Disponível em: <http://www.aaerj.org.br/ojs/index.php/informacaoarquivistica/article/view/14/10>. Acesso em: 02/04/2014.)

Texto II

“A recente conquista de uma lei específica, que assegura o direito fundamental de acesso à informação, veio reforçar a urgência da elaboração de políticas arquivísticas pelo Governo Federal, estabelecendo estratégias e ações que implementem programas de gestão de documentos nos seus órgãos e entidades. [...] A adequação de procedimentos ou, ainda, o planejamento e a formulação de ações empreendedoras e capazes de implantar programas de gestão de documentos despontam no cenário arquivístico federal em razão da entrada em vigor da LAI [Lei de Acesso à Informação].”

(INDOLFO, Ana Celeste. Percepções dos servidores federais sobre a implementação da Lei de Acesso a Informação nos serviços arquivísticos. Liinc em Revista, Rio de Janeiro, v. 9, n. 2, p. 536-550, novembro 2013. Disponível em: <http://revista.ibict.br/liinc/index.php/liinc/article/viewFile/635/435>. Acesso em: 02/04/2014.)

Texto III

“Exceto no caso de São Paulo, nenhum arquivo público estadual ou mesmo o Arquivo Nacional exerce uma função protagonista no monitoramento dos dispositivos legais relacionados à LAI. O Decreto nº 58.052, de 16 de maio de 2012, não apenas confere ao Arquivo do Estado de São Paulo uma destacada posição na aplicação dos dispositivos legais de acesso à informação governamental como estabelece conexões conceituais e operacionais entre o cumprimento do LAI e a gestão arquivística. [...] No artigo 2º do decreto nº 58.052 é ressaltado que o direito de ‘acesso a documentos, dados e informações’ será viabilizado, entre outros aspectos, mediante a ‘implementação da política estadual de arquivos e gestão de documentos’ (inciso II).”

(JARDIM, José Maria. A implantação da lei de acesso à informação pública e a gestão da informação arquivística governamental. Liinc em Revista, Rio de Janeiro, v. 9, n. 2, p. 383-405, novembro 2013. Disponível em: <http://revista.ibict.br/liinc/index.php/liinc/article/viewFile/639/439>. Acesso em: 02/04/2014.)

Tendo as falas dos autores como motivadoras, discorra sobre a importância da gestão de documentos na aplicação efetiva da Lei de Acesso à Informação e os objetivos e rotinas e/ou procedimentos da gestão de documentos no contexto de aplicação da Lei de Acesso à Informação.

QUESTÃO DISCURSIVA

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

INSTRUÇÕES

1. Material a ser utilizado: caneta esferográfica de tinta azul ou preta. Os objetos restantes devem ser colocados em local indicado pelo fiscal da sala, inclusive aparelho celular desligado e devidamente identificado.
2. Não é permitida, durante a realização das provas, a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta, protetor auricular, lápis, borracha, corretivo. Especificamente, não é permitido que o candidato ingresse na sala de provas sem o devido recolhimento, com respectiva identificação, dos seguintes equipamentos: *bip*, telefone celular, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, *ipad*, *ipod*, *tablet*, *smartphone*, mp3, mp4, receptor, gravador, calculadora, câmera fotográfica, controle de alarme de carro, relógio de qualquer modelo etc.
3. Durante a prova, o candidato não deve levantar-se, comunicar-se com outros candidatos e nem fumar.
4. A duração da prova é de 04 (quatro) horas, já incluindo o tempo destinado à entrega do Caderno de Provas e à identificação – que será feita no decorrer da prova – e ao preenchimento do Cartão de Respostas (Gabarito) e Folha de Texto Definitivo (Prova Discursiva).
5. Somente em caso de urgência pedir ao fiscal para ir ao sanitário, devendo no percurso permanecer absolutamente calado, podendo antes e depois da entrada sofrer revista através de detector de metais. Ao sair da sala no término da prova, o candidato não poderá utilizar o sanitário. Caso ocorra uma emergência, o fiscal deverá ser comunicado.
6. O Caderno de Provas consta de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha e 01 (uma) Prova Escrita Discursiva constituída de 01 (uma) questão. Leia-o atentamente.
7. **As questões das provas objetivas são do tipo múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas (A a D) e uma única resposta correta.**
8. Ao receber o material de realização das provas, o candidato deverá conferir atentamente se o Caderno de Provas corresponde ao cargo a que está concorrendo, bem como se os dados constantes no Cartão de Respostas (Gabarito) e Folha de Texto Definitivo (Prova Discursiva) que lhe foram fornecidos estão corretos. Caso os dados estejam incorretos, ou o material esteja incompleto, ou tenha qualquer imperfeição, o candidato deverá informar tal ocorrência ao fiscal.
9. Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião e prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
10. O candidato poderá retirar-se do local de provas somente a partir dos 120 (cento e vinte) minutos após o início de sua realização, contudo não poderá levar consigo o Caderno de Provas, sendo permitida essa conduta apenas no decurso dos últimos 60 (sessenta) minutos anteriores ao horário previsto para o seu término.
11. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala somente poderão sair juntos. Caso o candidato insista em sair do local de aplicação das provas, deverá assinar um termo desistindo do Concurso Público e, caso se negue, deverá ser lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado pelos 2 (dois) outros candidatos, pelo fiscal da sala e pelo coordenador da unidade.

RESULTADOS E RECURSOS

- As provas aplicadas, assim como os gabaritos preliminares das provas objetivas serão divulgados na *Internet*, no endereço eletrônico www.consulplan.net, a partir das 16h00min do dia subsequente ao da realização das provas.
- O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas disporá de **02 (dois) dias úteis**, a partir do dia subsequente à divulgação, em requerimento próprio disponibilizado no *link* correlato ao Concurso Público no endereço eletrônico www.consulplan.net.
- A interposição de recursos deverá ser feita **via Internet**, através do **Sistema Eletrônico de Interposição de Recursos**, com acesso pelo candidato ao fornecer dados referentes à sua inscrição apenas no prazo recursal, à **CONSULPLAN**, conforme disposições contidas no endereço eletrônico www.consulplan.net, no *link* correspondente ao Concurso Público.