

INSTRUÇÕES

LEIA COM ATENÇÃO

1. Este Caderno de Prova, com páginas numeradas de 1 a 17, é constituído de **40 (quarenta)** questões objetivas, cada uma com **4 (quatro)** alternativas, assim distribuídas:
01 a 10 – Língua Portuguesa
11 a 20 – Fundamentos de Educação e Legislação
21 a 40 – Conhecimentos Específicos
2. Caso o Caderno de Prova esteja incompleto ou tenha qualquer defeito de impressão, solicite ao fiscal que o substitua.
3. **Sobre a Marcação do Cartão de Respostas**

As respostas deverão ser transcritas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta não porosa para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para correção.

- 3.1. Para cada questão existe apenas uma alternativa que a responde acertadamente. Para a marcação da alternativa escolhida no **CARTÃO DE RESPOSTAS**, pinte **completamente** o círculo correspondente.

Exemplo: Suponha que para determinada questão a alternativa C seja a escolhida.

N.º da Questão
<input type="radio"/> A
<input type="radio"/> B
<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/> D

- 3.2. Marque apenas uma alternativa para cada questão.
 - 3.3. Será invalidada a questão em que houver mais de uma marcação, marcação rasurada ou emendada, ou não houver marcação.
 - 3.4. Não rasure nem amasse o **CARTÃO DE RESPOSTAS**.
4. Todos os espaços em branco, neste caderno, podem ser utilizados para rascunho.
 5. A duração da prova é **4 (quatro)** horas, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do **CARTÃO DE RESPOSTAS**.
 6. Somente após decorridas **2 horas e 30 minutos** do início da prova, o candidato, depois de entregar seu Caderno de Prova e seu Cartão de Respostas, poderá retirar-se da sala de prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova antes desse tempo deverá assinar **Termo de Ocorrência** declarando sua desistência do concurso.
 7. Será permitida a saída de candidatos levando o Caderno de Prova somente **na última meia hora** de prova.
 8. Na página 17 deste Caderno de Prova, encontra-se a **Folha de Anotação do Candidato**, a qual poderá ser utilizada para a transcrição das respostas das questões objetivas. Essa folha poderá ser levada pelo candidato para posterior conferência com o gabarito somente após decorridas **2 horas e 30 minutos** do início da prova.
 9. Após o término da prova, o candidato deverá, obrigatoriamente, entregar ao fiscal o **CARTÃO DE RESPOSTAS** devidamente assinado e preenchido.

LÍNGUA PORTUGUESA

INSTRUÇÃO: Leia o fragmento abaixo e responda às questões de 01 a 03.

As empresas hoje precisam inovar se quiserem sobreviver. Isso vale especialmente para o setor de tecnologia, em que as mudanças são rápidas e transformam mercados inteiros. Mas a forma como as empresas inovam também importa. As lideranças e os empreendedores determinados devem ter foco nos objetivos e orientar uma boa equipe. Eles também devem ser adaptáveis e éticos. E devem querer quebrar as regras. Em outras palavras, eles precisam ser inovadores-ninja.

[...]

Ter um plano definido é essencial, contudo ele tem de ser uma estratégia viva. Mesmo a operação mais bem planejada pode ser alterada. Em um mundo tecnológico em mudança, os inovadores devem ser flexíveis e capazes de seguir o fluxo quando o cenário muda. Devem ainda agir com discrição, como os ninjas. Lançar um produto ou ideia inovadores requer tempo e os melhores sabem que não podem revelar seus planos.

(SHAPIRO, G. Uma forma ninja de inovar. In *Revista Info*, novembro de 2013.)

QUESTÃO 01

Assinale a alternativa que apresenta correta correlação entre a relação de sentido e o exemplo dado no fragmento.

- (A) Finalidade → *As empresas hoje precisam inovar se quiserem sobreviver.*
- (B) Acréscimo → *Devem ainda agir com discrição, como os ninjas.*
- (C) Oposição → *Ter um plano definido é essencial, contudo ele tem de ser uma estratégia viva.*
- (D) Condição → *Mesmo a operação mais bem planejada pode ser alterada.*

QUESTÃO 02

O adjetivo vai para o masculino plural, quando estiver posposto aos substantivos de gêneros diferentes aos quais se refere. Marque V para os trechos que exemplificam essa regra da escrita culta e F para os que não a exemplificam.

- () *Isso vale especialmente para o setor de tecnologia, em que as mudanças são rápidas e transformam mercados inteiros.*
- () *As lideranças e os empreendedores determinados devem ter foco nos objetivos*
- () *Lançar um produto ou ideia inovadores requer tempo e os melhores*
- () *Em um mundo tecnológico em mudança, os inovadores devem ser flexíveis e capazes de seguir o fluxo quando o cenário muda.*

Assinale a sequência correta.

- (A) F, V, V, F
- (B) F, F, F, V
- (C) V, F, F, V
- (D) V, V, V, F

QUESTÃO 03

Em relação ao trecho *operação mais bem planejada*, assinale a alternativa que apresenta correta e respectivamente as classes de palavras que o compõem.

- (A) Verbo, adjetivo, substantivo, verbo.
- (B) Substantivo, advérbio, advérbio, adjetivo.
- (C) Substantivo, substantivo, adjetivo, verbo.
- (D) Verbo, advérbio, advérbio, adjetivo.

Exame de admissão ao doutoramento

- 1 Quando eu ainda era professor universitário, fui nomeado presidente de uma comissão que iria examinar os candidatos ao doutoramento. Uma longa lista de livros havia sido preparada com antecedência, livros que os candidatos deveriam estudar. Aí, no dia do exame, tive uma ideia que submeti aos meus colegas e eles concordaram. Em vez de inquirir os candidatos sobre as ideias de outros escritas nos livros, ideias que
- 5 nós já conhecíamos, por que não pedir que eles nos falassem sobre suas próprias ideias? Falando sobre suas ideias teríamos condições de conhecê-los melhor. Assim, quando o candidato passava pela porta da sala, trêmulo, esperando as perguntas terríveis sobre a bibliografia, eu lhe pedia: “Por favor, fale-nos sobre aquilo que gostaria de falar...”. Pensei que seria uma felicidade: falar sobre aquilo que pensavam! Foi não. Foi um choque. De tanto ler o que os outros pensavam, eles se haviam esquecido daquilo que eles
- 10 mesmos pensavam. Uma jovem entrou em surto, achando que se tratava de um truque. Poucos tiveram ideia sobre o que falar. O que nos levou a pensar que talvez seja isto que acontece: de tanto ler as ideias de outros, os alunos se esquecem de que eles também podem pensar e que seu pensamento é importante. [...] E, em oposição àqueles que ensinam leitura dinâmica, Schopenhauer afirma que a leitura só é boa quando é bovina, quando leva à ruminação.

(ALVES, R. *Ostra feliz não faz pérola*. São Paulo: Planeta, 2013.)

QUESTÃO 04

A leitura do texto permite afirmar que o autor

- (A) critica o fato de haver inquirição dos candidatos ao doutoramento.
- (B) lamenta seu tempo de professor universitário, o que não lhe traz boas lembranças.
- (C) relata uma experiência de tempo passado sem expressar reflexão a respeito.
- (D) advoga a tese de que os candidatos ao doutoramento devem ter suas próprias ideias.

QUESTÃO 05

Sobre o segmento *a leitura só é boa quando é bovina, quando leva à ruminação*, pode-se ter a seguinte interpretação:

- (A) A leitura torna-se significativa quando leva tempo a ser realizada.
- (B) Se ruminar indica mastigação lenta, leitura boa significa demorada.
- (C) Quando a leitura produz reflexão, torna-se significativa.
- (D) Leitura bovina é leitura de grandes obras, clássicos da literatura.

QUESTÃO 06

Em relação ao sentido expresso por termos usados no texto, analise as afirmativas.

- I - Na linha 1, a palavra *ainda* tem valor semântico relacionado a tempo.
- II - A expressão *com antecedência* (linha 2) indica uma circunstância de tempo.
- III - A palavra *também* (linha 12) apresenta ideia de comparação.
- IV - Na linha 11, o termo *talvez* indica ideia de dúvida.

Estão corretas as afirmativas

- (A) I, II, III e IV.
- (B) I, II e IV, apenas.
- (C) II, III e IV, apenas.
- (D) I e III, apenas.

QUESTÃO 07

Assinale o trecho que revela ideia de causa-consequência.

- (A) *Quando eu ainda era professor universitário, fui nomeado presidente de uma comissão que iria examinar os candidatos ao doutoramento.*
- (B) *Aí no dia do exame eu tive uma ideia que submeti aos meus colegas e eles concordaram.*
- (C) *E, em oposição àqueles que ensinam leitura dinâmica, Schopenhauer afirma que a leitura só é boa quando é bovina, quando leva à ruminância.*
- (D) *De tanto ler o que os outros pensavam, eles se haviam esquecido daquilo que eles mesmos pensavam.*

QUESTÃO 08

Os tempos verbais assinalam uma relação temporal do fato expresso com o momento em que ocorre a enunciação (oral ou escrita). Sobre formas verbais do texto, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- (A) *seja* (linha 11) → exprime um fato que acontece no momento da fala: os membros da comissão refletindo sobre o desempenho dos candidatos.
- (B) *era* (linha 1) → exprime um fato não tomado como concluído, anterior ao momento da fala: o autor narra um fato acontecido à época em que trabalhava como professor universitário.
- (C) *fui* (linha 1) → exprime um fato passado, apresentado como acabado: a nomeação do autor como presidente de uma comissão.
- (D) *iria* (linha 1) → exprime um fato futuro tomado em relação a um fato passado: o exame dos candidatos ao doutoramento seria realizado depois da nomeação da comissão.

QUESTÃO 09

A construção dos sentidos de um texto dá-se por meio de elementos coesivos. Sobre tais recursos no texto, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () No segmento *O que nos levou a pensar que talvez seja isto que acontece: de tanto ler as ideias de outros, os alunos se esquecem de que eles também podem pensar*, o termo *isto* é um elemento coesivo anafórico.
- () Em *Uma longa lista de livros havia sido preparada com antecedência, livros que os candidatos deveriam estudar*, a repetição do termo *livros* constitui coesão lexical.
- () Os pronomes são elementos coesivos por excelência; em *Pensei que seria uma felicidade*, o pronome *que* é um recurso coesivo referencial.
- () Como conjunção, a palavra *assim*, em *Assim, quando o candidato passava pela porta da sala*, é elemento coesivo responsável por encadear ideias.
- () Ocorre exemplo de coesão denominada elipse em *Aí, no dia do exame, tive uma ideia que submeti aos meus colegas*.

Assinale a sequência correta.

- (A) F, F, V, V, F
- (B) V, V, F, F, V
- (C) F, V, F, V, V
- (D) V, F, F, V, F

FUNDAMENTOS DE EDUCAÇÃO E LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 11

A gestão de qualquer instituição educativa exige planejamento de todas as atividades escolares e não apenas de âmbito pedagógico. O planejamento global, que traça as diretrizes, objetivos, metas e estratégias de ação dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, é o

- (A) Plano de Desenvolvimento Escolar.
- (B) Plano de Desenvolvimento Institucional.
- (C) Plano de Desenvolvimento Integrado.
- (D) Projeto Pedagógico Curricular.

QUESTÃO 12

A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, conforme as alterações promovidas pela Emenda Constitucional N.º 59/2009, preconiza a necessidade de elaboração e aprovação pelo Congresso Nacional do Plano Nacional de Educação (PNE) e sua execução e avaliação pelo governo federal em regime de colaboração com os sistemas de ensino dos entes federados. Sobre o PNE, analise as afirmativas abaixo.

- I - O PNE passou a ser considerado o articulador do Sistema Nacional de Educação, portanto deve ser matriz de referência para a construção democrática dos planos estaduais e municipais de educação.
- II - O PNE deverá estabelecer uma meta de aplicação dos recursos públicos em educação como proporção do produto interno bruto, expressa em 10% da receita corrente líquida dos estados, Distrito Federal e municípios.
- III - Entre as diretrizes do PNE estão erradicação do analfabetismo, universalização do atendimento escolar, melhoria da qualidade do ensino e formação para o trabalho.
- IV - Os entes federados que já tenham aprovado os seus respectivos planos de educação não precisarão alinhar as diretrizes, objetivos e metas desses planos ao novo PNE.

Estão corretas as afirmativas

- (A) III e IV, apenas.
- (B) I, II, III e IV.
- (C) I, II e IV, apenas.
- (D) I e III, apenas.

QUESTÃO 13

O Prefeito do Município de Nova República encaminhou ao Tribunal de Contas do Estado a prestação de contas das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino, realizadas com recursos da receita de impostos e transferências constitucionais referentes ao ano de 2013. Na respectiva prestação de contas, constam:

- I - Pagamento à empresa Pantanal da 2ª parcela referente à construção da Creche Municipal Sonho Feliz.
- II - Pagamento da remuneração dos professores e demais profissionais da educação em efetivo exercício nas escolas públicas do município.
- III - Pavimentação da Rua Euclides da Cunha onde fica localizada a Escola Municipal Anísio Teixeira e a quadra de esportes onde os alunos realizam as atividades de educação física.
- IV - Pagamento à Fundação Universidade Federal de Mato Grosso relativo a cursos de formação continuada de professores do Ensino Fundamental.

Estão em conformidade com o disposto na Lei N.º 9.394/1996 as despesas constantes em

- (A) I, II e III, apenas.
- (B) I e IV, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, II e IV, apenas.

QUESTÃO 14

Sobre a educação profissional e tecnológica na Lei N.º 9.394/1996, é **INCORRETO** afirmar:

- (A) Os cursos de educação profissional e tecnológica de graduação e pós-graduação organizar-se-ão, no que concerne a objetivos, características e duração, de acordo com diretrizes definidas em cada estabelecimento de ensino, tendo em vista a necessidade de articulação desses cursos com os arranjos produtivos locais.
- (B) A educação profissional e tecnológica integra-se à educação básica e superior, às modalidades de educação e às dimensões do trabalho, da ciência e da tecnologia.
- (C) Os cursos de educação profissional e tecnológica poderão ser organizados por eixos tecnológicos, possibilitando a construção de itinerários formativos distintos.
- (D) O conhecimento adquirido na educação profissional e tecnológica, inclusive no mundo do trabalho, poderá ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação para prosseguimento ou conclusão de estudos.

QUESTÃO 15

Sobre as finalidades dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, conforme preconiza a Lei N.º 11.892/2008, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () Ofertar educação profissional e tecnológica prioritariamente na educação básica e suas modalidades, considerando as necessidades imperativas de formação de profissionais para garantir o crescimento da economia.
- () Ofertar cursos sintonizados com os arranjos locais para o incremento da produção, fortalecimento da organização social e das identidades culturais.
- () Desenvolver programas de extensão que articulem o ensino e a pesquisa com as demandas sociais.
- () Promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, com especial relevo às voltadas à preservação do meio ambiente.

Assinale a sequência correta.

- (A) F, V, V, V
- (B) F, V, F, V
- (C) V, F, V, F
- (D) V, F, F, F

QUESTÃO 16

Quanto aos desdobramentos, perspectivas e interesses distintos do atual sistema de avaliação educacional no Brasil, sob a ótica da análise crítica, é **INCORRETO** afirmar:

- (A) Visam obter um controle mais amplo do sistema educativo nacional no que diz respeito aos conteúdos curriculares.
- (B) Pretendem melhorar a economia do país, estabelecendo vínculos mais fortes entre escolarização, emprego e produtividade.
- (C) Impedem os estados e os municípios de organizar sistemas regionais e locais de avaliação da aprendizagem.
- (D) Constituem instrumento fundamental do processo de prestação de contas à sociedade e de enriquecimento do debate público sobre os desafios da educação no Brasil.

QUESTÃO 17

O planejamento pedagógico pressupõe que o ato de ensinar e aprender requer esforço metódico e crítico do professor no sentido de desvelar a compreensão de algo. Nessa perspectiva, são consideradas práticas docentes mediadoras:

- (A) Debate, uso de tecnologias digitais e proposição de exercícios que recorrem à memorização.
- (B) Diálogo, troca de experiências e proposição de situações desafiadoras que colocam o pensamento dos alunos em movimento.
- (C) Crítica, uso de atividades repetitivas e aplicação de procedimentos já consagrados entre os saberes docentes.
- (D) Provocação, disposição de objetos e situações e manutenção de relações já existentes entre os alunos e os conhecimentos a serem ensinados.

QUESTÃO 18

Considerando as interações pedagógicas mediadas pelas tecnologias da informação e da comunicação, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () No contexto da *cibercultura*, as possibilidades pedagógicas do ciberespaço na escolarização de jovens e adultos constituem realidade para a escola e para o professor.
- () A construção de conhecimentos se dá de forma inversamente proporcional à quantidade de informação passada.
- () Chats, fóruns, blogs e videoblogs são dispositivos de comunicação que, na mesma proporção, aumentam a liberdade dos alunos e diminuem a autoridade do professor.
- () Tecnologias digitais e ambientes virtuais de aprendizagens requerem estratégias pedagógicas e habilidades mediadoras diferenciadas por parte dos professores.

Assinale a sequência correta.

- (A) F, F, V, V
- (B) V, F, V, F
- (C) F, V, F, F
- (D) V, V, F, V

QUESTÃO 19

Acerca do entendimento da educação como fator de desenvolvimento econômico e social, é correto afirmar:

- (A) Nos documentos nacionais e internacionais que expressam fundamentos, diretrizes e linhas de ação de política educacional para a juventude, a convivência no trabalho e a participação em movimentos sociais são considerados processos formativos.
- (B) Na literatura concernente às políticas públicas, o grau de escolaridade é desconsiderado como fator que possibilita a superação da desigualdade social.
- (C) Em setores da sociedade, tais como agências multilaterais, órgãos federais e estaduais, instituições governamentais e não governamentais, a única mobilização existente em prol da educação gira em torno da definição de parâmetros e critérios para políticas voltadas à infância.
- (D) Diante da importância do conhecimento científico e tecnológico e da qualificação de mão de obra como requisitos para o crescimento econômico de países industrializados, os investimentos em educação são capazes, por si só, de impedir o desemprego e a concentração de renda.

QUESTÃO 20

A Educação Profissional Técnica de Nível Médio é desenvolvida nas formas articulada e subsequente ao Ensino Médio, podendo a primeira ser integrada ou concomitante a essa etapa da Educação Básica. Essa abrangência da Educação Profissional e Tecnológica demanda uma organização de currículos igualmente integrados, que, em uma perspectiva crítica, também leve em conta

- (A) estudos relacionados às habilidades e competências necessárias aos postos de trabalho disponíveis no mercado.
- (B) o aproveitamento de estudos e de experiências ao longo da vida pessoal.
- (C) a qualificação profissional e a elevação dos níveis de escolaridade dos trabalhadores.
- (D) o planejamento de cursos e programas estritamente com base na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

O programa 10S é uma proposta que visa reeducar as pessoas, recuperar valores, buscar a melhoria nos ambientes, aumentar a produtividade, não descuidar da saúde e segurança, modernizar as organizações, e acima de tudo, buscar a conscientização das pessoas para práticas de cidadania. Um artigo resumindo o programa foi publicado na Revista Banas Qualidade N.º 149, em outubro de 2004, edição com o subtítulo “Quem é Quem na Qualidade no Brasil”, e conseguiu muita repercussão no país, comprovada pelo grande número de e-mails recebidos pela TQM. A proposta foi apresentada pela primeira vez em um curso de educação continuada ministrado na Enersul, em Campo Grande, capital do estado do Mato Grosso do Sul, no Centro-Oeste brasileiro, que foi onde surgiu a ideia do Programa 10S. Foi aprovado para apresentação no 12th World Congress of Total Quality Management, realizado em setembro de 2007, em Edimburgo, na Escócia. (TQM – Técnicas de Qualidade e Marketing Ltda, Campo Grande).

(Disponível em < <http://www.tqm.com.br/artigos/roll-noticiapronta.asp?numNoticia=4>> Acesso em 07 abr. 2014.)

Sobre essa ferramenta de qualidade, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () *SEIRI* significa Senso de utilização para descobrir formas que possam achar as coisas com facilidade, usá-las e guardá-las nos seus devidos lugares.
- () Além de cuidar da saúde física, mental e da segurança pessoal e coletiva, o 4º Senso *SEIKETSU* significa verificar, por exemplo, o estado dos banheiros, sanitários, refeitórios, oficinas, áreas operacionais.
- () Senso de determinação de união, *SHIKARI YARO*, prega a participação determinada dos gestores em parceria com a união de todos os empregados; o exemplo vem de cima.
- () *SHISEI RINRI* significa Senso de responsabilidade social, trata-se do compromisso que as organizações e as pessoas que delas fazem parte devem ter para com a sociedade.

Assinale a sequência correta.

- (A) F, V, V, F
- (B) F, F, F, V
- (C) V, V, F, V
- (D) V, F, V, F

QUESTÃO 22

Modernamente, o arquivo de informações tornou-se uma atividade que pode ser realizada eletronicamente, por meio de microcomputadores. A tarefa da secretária, nesse caso, consiste em registrar as informações em programas previamente estabelecidos. Embora pareça uma tarefa fácil, mecânica, cabe à secretária definir as reais necessidades do departamento, para propor soluções apropriadas. Para isso, ela deve conhecer os diferentes métodos de classificação.

(MEDEIROS, J. B. *Manual da secretária*. São Paulo: Atlas, 1999.)

A respeito dos métodos de arquivamento, analise as assertivas.

- I - No método alfabético, deve-se arquivar pelo último sobrenome, inclusive em caso de sobrenome composto por um substantivo e um adjetivo.
- II - No método específico, deve-se arquivar por agrupamento de assuntos. A grande dificuldade é escolher a melhor palavra para definir o assunto.
- III - No método geográfico, propõe-se agrupar os clientes, os correspondentes, os fornecedores etc, de acordo com os locais em que atuam ou residem.
- IV - No método variadex, propõe-se combinar as letras do alfabeto de forma a auxiliar a memória, dando cores aos diversos grupos de letras.

Estão corretas as assertivas

- (A) II e IV, apenas.
- (B) I, II e III, apenas.
- (C) I, III e IV, apenas.
- (D) II e III, apenas.

QUESTÃO 23

O tempo é o recurso mais escasso e o mais valioso que existe. Agora já passou e não tem dinheiro no mundo que possa comprar esse minuto de volta. Aprender a administrar o tempo é uma das atividades do profissional de Secretariado Executivo. Em relação a esse tema, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- (A) O planejamento diário, semanal e mensal é uma atividade para distribuir e utilizar eficientemente o tempo.
- (B) Nas reuniões, é de extrema importância que cada participante fale algo para justificar sua presença, expondo que o tempo de cada um também é precioso.
- (C) Nas tomadas de decisões, é preciso fixar prioridades para determinar quais problemas têm mais importância e delegar tarefas que possam ser executadas por outras pessoas.
- (D) Na administração do tempo, é de extrema importância estabelecer objetivos para análise e definição de metas, visando ao reconhecimento das vantagens e à eliminação dos pontos fracos para que o profissional possa concentrar esforços nos gargalos.

QUESTÃO 24

Sobre pronomes, vocativos e desfechos em correspondências oficiais, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () Vossa Excelência deve ser empregado apenas para Poder Executivo e Legislativo, pois para o Judiciário usam-se outros pronomes de tratamentos.
- () Vossa Magnificência é a forma empregada por força da tradição em comunicações dirigidas a reitores de universidade.
- () Só há duas formas de desfechos: “Respeitosamente” para autoridades superiores e “Atenciosamente” para mesma hierarquia ou inferior.
- () Digníssimo está abolido como tratamento em comunicações oficiais.

Assinale a sequência correta.

- (A) F, V, F, V
- (B) V, F, F, F
- (C) F, V, V, V
- (D) V, F, V, F

QUESTÃO 25

Com base na Lei N.º 7.377/1985 e suas alterações que dispõem sobre o exercício da profissão de Secretário, analise as afirmativas.

- I - É assegurado o direito do exercício da profissão de Secretário Executivo àqueles que, mesmo sem habilitação em curso superior de Secretariado, tenham, na data de vigência da lei em questão, o exercício efetivo de atividades de secretariado durante pelo menos vinte quatro meses comprovados mediante declarações de empregadores.
- II - O exercício da profissão de Secretário requer prévio registro na Federação Nacional das Secretárias e Secretários que se fará mediante a apresentação de documento comprobatório de conclusão dos cursos previstos nos incisos I e II do Art. 2º da lei em questão e da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS.
- III - Entre as atribuições do Secretário Executivo estão: planejamento, organização e direção de serviços de secretaria; assistência e assessoramento direto a executivo; interpretação e sintetização de textos e documentos; serviços típicos de escritório: recepção, registro de compromissos, informações, e atendimento telefônico.
- IV - É assegurado o direito ao exercício da profissão de Técnico em Secretariado àqueles que, embora não habilitados em curso de Secretariado em nível de 2º grau, comprovem pelo menos 5 anos ininterruptos ou 10 anos intercalados de exercício de atividades próprias de secretaria na data de vigência da lei.

Está correto o que se afirma em

- (A) II e III, apenas.
- (B) II, apenas.
- (C) IV, apenas.
- (D) I, III e IV, apenas.

QUESTÃO 26

Em relação a documentos oficiais, é correto afirmar:

- (A) O atestado é fornecido por quem conhece a pessoa que o pediu, assegurando a verdade acerca de determinado fato embasado com documentos comprobatórios.
- (B) O ofício é usado para comunicação entre órgãos privados e entre autoridades e seus subordinados.
- (C) A procuração é um documento apenas de caráter público.
- (D) A circular é um documento reproduzido em duas vias, pois o assunto é de caráter individual.

QUESTÃO 27

Considerando os conceitos de ética e o Código de Ética do Profissional de Secretariado, assinale a afirmativa correta.

- (A) Falta com a ética o profissional que combater o exercício ilegal da profissão, denunciando às entidades representativas da categoria qualquer tipo de ilegalidade.
- (B) Falta com a ética o profissional que guardar absoluto sigilo sobre assuntos e documentos que lhe são confiados.
- (C) Falta com a ética o profissional que exerce a profissão de Secretário Executivo sem estar legalmente credenciado nos termos da Lei de Regulamentação da Profissão em vigor.
- (D) Falta com a ética o profissional que não usar de amizades, posição e influências obtidas no exercício de sua função, para conseguir favorecimento a seu superior, em detrimento de outros profissionais.

QUESTÃO 28

Observe a figura abaixo.



(Fatec- Arte de Secretariar. Disponível em< <http://fatecartedesecretariar.blogspot.com.br/2013/04/site-completo-para-o-profissional-de.html>>.)

Sobre atendimento telefônico, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- (A) Quem faz a chamada telefônica tem preferência para desligar o aparelho.
- (B) A saudação convencional “alô!” pode ser usada na esfera particular e institucional.
- (C) Deve-se fazer o interlocutor perceber que está sendo ouvido, pelo uso de expressões como sim, entendo, sei.
- (D) Quando o interlocutor quiser deixar recado, anote nome, instituição, número de contato, motivo, data e hora da ligação.

QUESTÃO 29

Negociação é o processo pelo qual duas ou mais partes trocam bens ou serviços e buscam um acordo sobre as vantagens dessa troca para cada um. Existem duas abordagens gerais para a negociação – a *barganha distributiva* e a *barganha integrativa*.

(ROBBINS, S. P. *Comportamento organizacional*. São Paulo: Prentice Hall, 2002.)

Sobre barganhas, marque 1 para barganha distributiva e 2 para barganha integrativa.

- () Possui como características: quantidade fixa de recursos a serem divididos; motivações primárias “eu ganho, você perde”; interesse “oposição um ao outro”; e enfoque do relacionamento de curto prazo.
- () Possui como características: quantidade variável de recursos a serem divididos; motivações primárias “eu ganho, você ganha”; interesse “convergência com o outro”; e enfoque do relacionamento de longo prazo.
- () Você vê, em um anúncio de jornal, um imóvel. Parece ser o que procura. Você marca com a imobiliária uma visita ao imóvel. O imóvel é realmente o que você precisa para sua família. A imobiliária diz que o preço é R\$175 mil. Você não quer pagar tanto. Começa então a negociação do preço.
- () Você pertence ao sindicato profissional e tem a missão de negociar o aumento salarial, e está determinado a conseguir o máximo possível de dinheiro da empresa. Como cada centavo cedido aos funcionários significa um aumento de custo para a empresa, as partes barganham agressivamente até uma vencer.

Assinale a sequência correta.

- (A) 2, 1, 1, 2
- (B) 1, 2, 2, 1
- (C) 2, 1, 2, 2
- (D) 1, 2, 1, 1

QUESTÃO 30

Numa situação hipotética de um evento público organizado pelo Instituto Federal de Mato Grosso (IFMT), na cidade de Cuiabá, em comemoração ao ano da Alemanha no Brasil 2013/2014, deverão ser exibidas as seguintes bandeiras: 1 – Brasil, 2 – Mato Grosso, 3 – Cuiabá, 4 – IFMT e 5 – Alemanha.

Assinale a sequência das bandeiras que está de acordo com a ordem de precedência.

(A)

1	5	4	3	2
PÚBLICO				

(B)

4	2	1	5	3
PÚBLICO				

(C)

1	2	3	4	5
PÚBLICO				

(D)

3	5	1	2	4
PÚBLICO				

QUESTÃO 31

Entre os conceitos encontrados nas diversas abordagens da Administração, alguns referem-se ao desenho organizacional, com a definição de modelos de estrutura propostos por diferentes autores. A coluna da esquerda apresenta modelos e a da direita, a definição de cada um. Numere a coluna da direita de acordo com a da esquerda.

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1 - Adhocracia | () Estabelece a especialização e coordenação gerando estrangulamento das decisões, perda de flexibilidade e custos excessivos. |
| 2 - Estrutura Matricial | () Pressupõe equipes temporárias, autoridade descentralizada, poucas regras e regulamentos. |
| 3 - Organização por equipes | () Caracteriza-se pela horizontalidade, o mesmo nível de responsabilidade e tem menor custo administrativo. |
| 4 - Abordagens em rede | () Tem as tarefas enriquecidas e ampliadas, reduz as barreiras departamentais, aumenta o compromisso da produtividade entre as pessoas. |

Assinale a sequência correta.

- (A) 3, 2, 1, 4
- (B) 4, 3, 2, 1
- (C) 2, 1, 4, 3
- (D) 1, 4, 3, 2

QUESTÃO 32

O profissional do Secretariado Executivo, estando tão próximo ao nível de decisão, precisa conhecer o processo de planejamento para facilitar o acompanhamento e o apoio em cada fase. Sobre essa ferramenta, assinale a afirmativa correta.

- (A) O planejamento como ferramenta precisa ficar aos cuidados e responsabilidade dos dirigentes estratégicos para garantir o sigilo necessário sobre as decisões tomadas.
- (B) O futuro começa hoje e o planejamento é uma ferramenta que permite obter e consolidar informações para tomada de decisão que pode resultar em sucesso ou fracasso da organização.
- (C) Pensar em longo prazo no planejamento só é possível em economias estáveis e diz respeito a cenários externos à empresa, portanto, responsabilidade exclusiva da área de marketing.
- (D) O levantamento de forças e fraquezas na análise interna realizada no processo do planejamento refere-se ao mercado onde a organização atua.

QUESTÃO 33

Laura e Júlia, Secretárias Executivas de duas diretorias de uma grande empresa, foram convidadas a participar de um programa de Gestão de Pessoas promovido pela organização para seus colaboradores. Ambas participarão de oficinas de trabalho, a primeira de um de treinamento e a segunda de um módulo de desenvolvimento. Confusas, querem saber se há diferenças entre as abordagens que justifiquem as salas separadas. Assinale a alternativa que esclarece a dúvida levantada.

- (A) O treinamento busca melhorar o desempenho atual, e o desenvolvimento, o crescimento individual para novas habilidades e capacidades.
- (B) Não há diferenças, foram encaminhadas para salas diversas como estratégia para ampliar a convivência dos colaboradores.
- (C) A diferença é que Laura passará por capacitação técnica de informática e Júlia, de relações humanas, voltada para pequenas equipes.
- (D) Não há diferença, ambas receberão informações estratégicas do ambiente em que a empresa está inserida para ajudá-las na agenda do dia.

QUESTÃO 34

Paulo, gerente do departamento de Gestão de Pessoas da empresa Êxito S.A., sugeriu ao Diretor que Maria participe do programa “Despertando Líderes” e recebeu como resposta que “Secretária Executiva não lidera”, portanto não seria necessário. Contra-argumentando, Paulo defende a participação da Maria pela proximidade com a Direção e a responsabilidade por uma equipe de assistentes e pede para um dos seus auxiliares levantar informações que o ajudem na argumentação. Assinale a alternativa que apresenta argumento pertinente a ser usado pelo gerente.

- (A) O líder é quem tem capacidade para atingir objetivos organizacionais e o faz investido da autoridade que lhe é atribuída pelo cargo; ao gestor cabe persuadir seus subordinados para que executem o que está definido para eles.
- (B) Gestores são todos aqueles a quem se subordinam uma ou mais pessoas e sua responsabilidade é alcançar os objetivos estratégicos e operacionais por eles estabelecidos; a liderança inspira os outros a seguirem a visão de alguém independente dele ter ou não autoridade formal sobre aquelas pessoas.
- (C) Gestor é quem tem responsabilidades pelos indicadores estratégicos da organização, portanto, quem tem a competência de decisões específicas do negócio; líder é quem tem o poder de persuasão como característica principal para assegurar que seus subordinados executem os objetivos estratégicos e operacionais.
- (D) O líder em qualquer nível da estrutura tem responsabilidade pelos indicadores estratégicos e é decisivo nos rumos da organização; ao gestor cabe a responsabilidade de inspirar seus subordinados para facilitar os resultados.

QUESTÃO 35

Kotler (2006), reconhecido por seus estudos e publicações sobre marketing, destaca o diferencial para serviços e mais recentemente fala do marketing holístico de serviços que, segundo ele, “exige marketing externo, interno e interativo”. O primeiro é “processo normal de preparo, determinação de preço, distribuição e promoção de um serviço aos clientes”; o segundo cuida da preparação dos funcionários e o terceiro das habilidades destes no trato com o cliente.

A partir do texto apresentado, analise as afirmativas.

- I - As empresas estão entendendo que grande parte do sucesso com os consumidores dos seus serviços depende do preparo e da relação estabelecida com os funcionários.
- II - As quatro características principais dos serviços que afetam o programa de marketing são atendimento, volatilidade, variabilidade e vencimento.
- III - Endomarketing significa “marketing para dentro” ou interno. É toda e qualquer ação do marketing voltada para a satisfação e aliança do público interno com o intuito de melhor atender aos clientes externos.
- IV - Segundo alguns autores, marketing envolve cultura, estratégia e tática, portanto pode ser expresso como um conjunto de crenças e valores que motivam a organização a atender às necessidades do cliente através de um caminho lucrativo.

É correto o que se afirma em

- (A) I, II e III.
- (B) II, III e IV.
- (C) I, II e IV.
- (D) I, III e IV.

QUESTÃO 36

As Leis que tratam de Licitações, a N.º 8.666/1993 e a N.º 10.520/2002, estabelecem as modalidades de licitações para aquisições de bens e serviços pela Administração Pública. Dentre elas, uma é voltada especificamente para aquisições de bens e serviços “cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado”. Trata-se de

- (A) tomada de preço.
- (B) concorrência.
- (C) convite.
- (D) pregão.

QUESTÃO 37

Sobre gestão de processos, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () Empresas verticalizadas tendem a se distanciar das necessidades dos clientes, ao contrário das horizontalizadas que trabalham com a visão por processos.
- () A racionalização de processos antecede o planejamento para a identificação e mapeamento dos fornecedores, insumos, processamento, saídas e clientes.
- () Processo é um grupo de atividades realizadas numa sequência lógica com o objetivo de produzir um bem ou serviço que tem valor para um grupo específico de clientes.
- () As mudanças para melhoria dos processos organizacionais podem ser suaves e contínuas, como preconiza o *Kaizen*, ou radicais, como estabelecida pela reengenharia.

Assinale a sequência correta.

- (A) V, F, V, V
- (B) V, V, F, V
- (C) F, F, V, F
- (D) F, V, F, F

QUESTÃO 38

A necessidade de melhoria contínua dos processos de trabalho intensifica a necessidade de uso de ferramentas para identificação de problemas, a padronização de processos e definição de indicadores de desempenho. Em relação a essas ferramentas, marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas.

- () O diagrama de causa e efeito é uma figura composta de linhas e símbolos, que representam uma relação significativa entre um efeito e suas possíveis causas.
- () Indicadores de desempenho devem ser definidos, avaliados e sua análise fornecida à alta gerência e às diretorias de cada área funcional, visando criar um painel de controle que ajude nas tomadas de decisão e na dirigibilidade da empresa.
- () Controle Estatístico de Processos (CEP) é uma ferramenta para promoção, prevenção de defeitos, aumento da produtividade e ajuste do que é desnecessário em um processo.
- () O fluxograma é a técnica de representação gráfica em que se utilizam símbolos previamente convencionados, permitindo a descrição clara e precisa do fluxo, ou sequência, de um processo, bem como sua análise e redesenho.

Assinale a sequência correta.

- (A) V, F, F, V
- (B) F, V, V, F
- (C) V, V, V, V
- (D) F, F, F, F

QUESTÃO 39

Marisa, Secretária Executiva da empresa LDC S.A., recebeu como incumbência estudar a possibilidade de implantar um projeto de responsabilidade socioambiental e apresentar para a diretoria. Ao projetar as informações levantadas, percebeu que uma estava **INCORRETA**. Qual é essa informação?

- (A) A responsabilidade socioambiental significa conciliar inclusão social e conservação do meio ambiente.
- (B) As empresas pagam altos impostos e não estão preparadas para assumir responsabilidade de tamanha envergadura, além de que, qualquer ação de responsabilidade socioambiental representa custo, portanto, a organização precisa apenas doar os meios para que as instituições especializadas executem o que for necessário.
- (C) As empresas têm responsabilidade pelo impacto dos seus produtos, processos e instalações e precisam se antecipar a qualquer prejuízo à comunidade.
- (D) Responsabilidade socioambiental significa constantes e permanentes investimentos no desenvolvimento de produtos e serviços para que causem o menor impacto ao meio ambiente e o menor risco aos consumidores, o que inclui rótulos claros e com as informações necessárias para garantir segurança durante e depois do consumo.

QUESTÃO 40

Considerando a Lei N.º 8.112/1990, Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais, analise as afirmativas abaixo.

- I - A estabilidade é uma garantia de ordem constitucional deferida aos ocupantes de cargos públicos de provimento efetivo, com o intuito de assegurar sua permanência no cargo, enquanto atendidos os requisitos legais.
- II - A efetividade é atributo do cargo e só ocorre depois de transcorrido o estágio probatório e o servidor tendo sido avaliado pelo superior imediato onde tenha exercido a maior parte do tempo desde a posse.
- III - O estágio probatório é o período de três anos em que o servidor nomeado para o cargo de provimento efetivo terá suas aptidões e capacidades para o desempenho do cargo avaliadas.
- IV - O servidor público aprovado em concurso, transcorrido o estágio probatório, atendendo os requisitos de 10 anos como servidor público, cinco no cargo aprovado, terá garantida a sua vitaliciedade.

Estão corretas as afirmativas

- (A) I e III, apenas.
- (B) I, II e IV, apenas.
- (C) I e IV, apenas.
- (D) II, III e IV, apenas.



Edital N.º 27, de 11/04/2014

Concurso Público - Docente

Nome: _____

Área: *Secretariado*

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO CANDIDATO

Questão	Alternativa
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Questão	Alternativa
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

Esta folha é destinada para uso **EXCLUSIVO** do candidato.