

**CONCURSO PÚBLICO para o cargo de
Arquivista**

T

**Verifique se esta
LETRA é a mesma
do seu Cartão
de Respostas.**

**PROVA
S07
TARDE**



**CÂMARA MUNICIPAL DE
VITÓRIA**



**DE ACORDO COM O EDITAL, O
CANDIDATO QUE FIZER PROVA
DE LETRA DIFERENTE SERÁ
ELIMINADO.**

**TRANSCREVA, EM ESPAÇO DETERMINADO NO SEU CARTÃO DE RESPOSTAS,
A FRASE DO AUTOR AMERICANO W. A. PETERSON PARA EXAME GRAFOTÉCNICO**

"A transformação pessoal requer substituição de velhos hábitos por novos."

ATENÇÃO

● DURAÇÃO DA PROVA: 3 horas e 30 minutos.

● ESTE CADERNO CONTÉM 50 (CINQUENTA) QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA, CADA UMA COM 5 ALTERNATIVAS DE RESPOSTA – A, B, C, D e E – CONFORME DISPOSIÇÃO ABAIXO.

Disciplinas	Quantidade de questões	Valor de cada questão
Língua Portuguesa	10	2
Ética e Legislação Pública Municipal	10	1
Informática Básica	10	1
Conhecimentos Específicos	20	3

● VERIFIQUE SE ESTE MATERIAL ESTÁ EM ORDEM, CASO CONTRÁRIO, NOTIFIQUE IMEDIATAMENTE O FISCAL.

● RESERVE OS 30 (TRINTA) MINUTOS FINAIS PARA MARCAR SEU CARTÃO DE RESPOSTAS.

LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

- Após identificado e instalado na sala, você não poderá consultar qualquer material, enquanto aguarda o horário de início da prova.
- Siga, atentamente, a forma correta de preenchimento do Cartão de Respostas, conforme estabelecido no próprio.
- Não haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato.

Por motivo de segurança:

- O candidato só poderá retirar-se definitivamente da sala após 1 (uma) hora do início efetivo da prova;
- Somente faltando 1 (uma) hora para o término da prova, o candidato poderá retirar-se levando o seu Caderno de Questões;
- O candidato que optar por se retirar sem levar o seu Caderno de Questões, não poderá copiar suas respostas por qualquer meio. O descumprimento dessa determinação será registrado em ata e acarretará a eliminação do candidato; e
- Ao terminar a prova, o candidato deverá retirar-se imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e/ou bebedouros.
- Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o Cartão de Respostas assinado. Não se esqueça dos seus pertences.
- Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o Cartão de Respostas.
- O fiscal de sala não está autorizado a alterar quaisquer destas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.

BOA PROVA!

www.funcab.org

Leia o texto abaixo e responda às questões que se seguem.

O que constrói o elo social, o que faz existirem tantos vínculos? Está ficando cada vez mais difícil viver em sociedade, bem sabemos. Nossos tempos privatizaram muito do que era público. “A praça é do povo, como o céu é do condor”: o verso de Castro Alves parece, hoje, estranho. Quem vai à praça? A praça, aliás, era já uma herdeira pobre da ágora, da praça ateniense, que não foi lugar do *footing* ou da conversa mole, mas da decisão política. A ágora era praça no sentido forte, onde as questões cruciais da coletividade eram debatidas e decididas.

Mas mesmo a praça, na acepção de espaço em que as pessoas se socializam, se enfraqueceu. É significativo que Roberto DaMatta, ao analisar a oposição entre o mundo doméstico e o público na sociedade brasileira, oponha à casa a rua, e não a praça. A praça favorece a circulação, no sentido quase etimológico, do círculo, da ida e vinda, do encontro e reencontro: quem se lembra do que se chamava *footing* nas cidades do interior (os rapazes e moças dando voltas na praça, uns no sentido do relógio e outros no contrário, de modo a se cruzarem seguidas vezes) sabe do que falo. Já a rua é caminho de ida sem volta. Fica-se na praça, anda-se na rua. Vai-se, sai-se.

Ou tomemos outro lado da mesma questão. Como puxamos assunto com um estranho? Alfred Jarry, o autor de *Ubu rei*, dizia que um dia encontrou uma moça linda, na sala de espera de um médico. Não sabia como abordá-la – como iniciar a conversa. Sacou então de um revólver, deu um tiro no espelho que havia ali, voltou-se para ela e disse: *Mademoiselle*, agora que quebramos *la glace* (palavra que quer dizer tanto o gelo quanto o espelho)... É óbvio que era uma brincadeira; a piada valia mais para ele do que a conquista amorosa; imagino a moça gritando, fugindo; mas a questão fica: como quebrar o gelo, como criar um elo?

Stendhal, no seu ensaio “A comédia é impossível em 1836”, diz que os cortesãos, reunidos em Versalhes por Luís XIV, obrigados a ficar lá o dia todo, ou achavam assunto – ou morreriam de tédio. Assim, diz ele, nasceu a arte da conversa. Temas pequenos, leves, mas sobretudo agradáveis começaram a constituir um ponto de encontro de seus desejos e interesses. É nesse mesmo século XVII, segundo Peter Burke [...], que franceses, ingleses e italianos reivindicam a invenção da conversa como arte. Regra suprema: não falar de negócios ou trabalho. Regra suplementar: agradar às mulheres. A arte da conversa é uma retórica do dia a dia. Ela se abre até mesmo para uma dimensão segunda, que é a arte da sedução. Casanova era grande conversador e sedutor renomado.

Eis a questão: uma sociedade que se civiliza precisa de assuntos que sirvam de ponto de encontro para as pessoas, e sobretudo para os estranhos que assim entram em contato. No campo, conheço quase todos os vizinhos; na cidade grande, porém, a maioria é de estranhos. Sai-se do mundo rural quando se começa a conhecer o diferente, o outro – e a aceitá-lo. Isso se dá mediante a oferta de assuntos que abram uma conversa.

Daí a importância de expressões que minimizam ou mesmo aparentemente humilham essa conversa mole, como o *small talk*, o papo furado ou a bela expressão “jogar conversa fora”, que é muitíssimo sutil, porque dilapidamos palavras justamente para construir amizades, isto é, dissipamos nosso tempo, como num *potlatch* indígena, precisamente para criar o que há de melhor na vida.

(RIBEIRO, Renato J. <www.renatojanine.pro.br/FiloPol/elosocial.html>)

Questão 01

Para persuadir o leitor a concluir como ele, vale-se o articulista de todas as estratégias argumentativas a seguir, COM EXCEÇÃO DE:

- A) recorrer ao argumento de autoridade.
- B) reportar-se a passagem de texto literário.
- C) apoiar-se em fatos históricos.
- D) apelar para o anedótico, para o riso.
- E) apontar dados estatísticos.

Questão 02

Em relação ao ponto de vista emitido no período imediatamente anterior, o papel argumentativo do enunciado: “Nossos tempos privatizaram muito do que era público.” (§ 1) é:

- A) generalizar.
- B) comparar.
- C) concluir.
- D) justificar.
- E) exemplificar.

Questão 03

Após fazer concessão a comentário que tende a conduzir a outra conclusão, o autor retoma a linha de orientação argumentativa do texto com as seguintes palavras:

- A) "...onde as questões cruciais da coletividade eram debatidas e decididas." (§ 1)
- B) "Como puxamos assunto com um estranho?" (§ 3)
- C) "...mas a questão fica: como quebrar o gelo, como criar um elo?" (§ 3)
- D) "Regra suplementar: agradecer às mulheres." (§ 4)
- E) "Casanova era grande conversador e sedutor renomado." (§ 4)

Questão 04

O contexto em que se encontra a forma verbal em destaque torna impróprio o sinônimo indicado para substituí-la em:

- A) "...franceses, ingleses e italianos REIVINDICAM a invenção da conversa..." (§ 4) / atribuem-se
- B) "...mediante a oferta de assuntos que ABRAM uma conversa." (§ 5) / ensejem
- C) "...ou mesmo aparentemente HUMILHAM essa conversa mole..." (§ 6) / depreciam
- D) "...DILAPIDAMOS palavras justamente para construir amizades..." (§ 6) / destruímos
- E) "...DISSIPAMOS nosso tempo..." (§ 6) / desperdiçamos

Questão 05

Altera fundamentalmente o sentido do enunciado no texto a substituição do conector proposta em:

- A) "A praça, ALIÁS, era já uma herdeira pobre da agora..." (§ 1) / afinal
- B) "MAS mesmo a praça [...] se enfraqueceu." (§ 2) / Não obstante
- C) "Ela se abre ATÉ MESMO para uma dimensão segunda..." (§ 4) / inclusive
- D) "DAÍ a importância de expressões que minimizam..." (§ 6) / Onde
- E) "...ISTO É, dissipamos nosso tempo, como num *potlatch*..." (§ 6) / vale dizer

Questão 06

O pronome ou advérbio pronominal que faz referência, não a um segmento do texto, mas a algo que se encontra no universo fora dele, está destacado em:

- A) "...deu um tiro no espelho que havia ALI..." (§ 3)
- B) "...obrigados a ficar LÁ o dia todo..." (§ 4)
- C) "...um ponto de encontro de SEUS desejos e interesses." (§ 4)
- D) "ISSO se dá mediante a oferta de assuntos..." (§ 5)
- E) "...dissipamos NOSSO tempo..." (§ 6)

Questão 07

Invertem-se os termos da relação de causalidade observada em: "Não sabia como abordá-la – como iniciar a conversa. Sacou então de um revólver, deu um tiro no espelho..." (§ 3) com a seguinte redação:

- A) Não sabendo como abordá-la – como iniciar a conversa, sacou de um revólver, deu um tiro no espelho...
- B) Por não saber como abordá-la – como iniciar a conversa, sacou de um revólver, deu um tiro no espelho...
- C) Não sabia como abordá-la – como iniciar a conversa, razão por que sacou de um revólver, deu um tiro no espelho...
- D) Não sabia como abordá-la – como iniciar a conversa, porquanto sacou de um revólver, deu um tiro no espelho...
- E) Não sabia como abordá-la – como iniciar a conversa; sacou, pois, de um revólver, deu um tiro no espelho...

Questão 08

A alternativa em que o adjunto adverbial expressa a mesma circunstância que DE TÉDIO, em "morreriam de tédio" (§ 4), é:

- A) vieram de Manaus
- B) fugirão de medo
- C) falam de política
- D) viveriam de renda
- E) saíram de fininho

Questão 09

Preserva-se o esquema de oposições observado em: "...oponha à casa a rua, e não a praça." (§ 2) com a seguinte distribuição de acentos graves:

- A) a casa à rua, e não à praça.
- B) à rua a casa, e não a praça.
- C) a rua à casa, e não à praça.
- D) à casa à rua, e não a praça.
- E) a rua a casa, e não à praça.

Questão 10

É correto, do ponto de vista da concordância, tal como descrita por nossas gramáticas normativas, substituir a forma verbal destacada em: "...o que faz EXISTIREM tantos vínculos." (§ 1) por:

- A) haver.
- B) haverem.
- C) existir.
- D) (com que) hajam.
- E) (com que) exista.

ÉTICA E LEGISLAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Questão 11

Sobre a Lei nº 8.429/1992 (Improbidade Administrativa) e seus dispositivos, está correto afirmar que prevê:

- A) dentre outras sanções, a perda da função pública, que tem nítida natureza penal.
- B) como sanção cabível aos atos que causam prejuízo ao erário público, a indisponibilidade de bens.
- C) como sanções não cumulativas, a suspensão dos direitos políticos, a multa civil e a perda da função pública.
- D) mesmo para atos que não causam prejuízo ao erário público, o dever de ressarcimento integral do dano.
- E) sanção de multa civil e proibição de contratar com o Poder Público, a ser aplicada por decisão judicial ou administrativa.

Questão 12

O dever de licitar aplicando obrigatoriamente o procedimento previsto pela Lei nº 8.666/1993 (Licitações e Contratos da administração pública) sujeita:

- A) os concessionários do serviço público.
- B) as entidades paraestatais.
- C) os permissionários do serviço público.
- D) os Conselhos de Classe.
- E) os consórcios públicos.

Questão 13

Sobre a Lei nº 12.527/2011 (Acesso à Informação) e sua conformação, é admissível asseverar:

- A) As autoridades competentes para classificar informações como ultrassecretas e secretas poderão delegar a classificação a outros agentes públicos.
- B) Por ser norma geral, é aplicável à União, aos Estados, ao Distrito Federal, aos Municípios, aos Tribunais de Contas e ao Ministério Público.
- C) As organizações da sociedade civil de interesse público submetem-se ao dever de publicidade quanto à prestação de contas sobre a destinação de seus recursos públicos ou privados.
- D) As informações de interesse público só serão prestadas após provocação do interessado em razão do princípio da publicidade motivada.
- E) A denominada transparência ativa não foi adotada pela lei uma vez que a lei preserva informações de interesse coletivo e geral.

Questão 14

Sobre os cargos e empregos públicos, é correto afirmar que:

- A) o servidor público, em razão da necessidade de preservação de sua imparcialidade, proibido está de associar-se a sindicatos.
- B) o servidor público investido no mandato eletivo de prefeito será afastado do cargo, emprego ou função, mas poderá optar pela sua remuneração.
- C) os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis apenas aos brasileiros natos e naturalizados.
- D) a investidura em cargo efetivo, emprego público e cargo em comissão depende da prévia aprovação em concurso de provas ou de provas e títulos.
- E) os servidores públicos, em razão da natureza de sua função, não têm direito à remuneração superior à que fazem jus no trabalho diurno caso prestem trabalho noturno.

Questão 15

Quanto aos crimes de concussão e corrupção passiva, é correto o que se afirma na alternativa:

- A) Não são crimes formais, porque não basta a exigência ou solicitação da vantagem indevida: é necessário o seu efetivo recebimento.
- B) São diferentes, caracterizando-se o crime de concussão quando o funcionário público aceita vantagem indevida.
- C) Os dois crimes admitem tentativa, se a exigência ou a solicitação da vantagem indevida forem feitas verbalmente pelo funcionário público.
- D) São crimes próprios e, por isso, não podem ser praticados por quem exerça cargo de assessoramento em empresas públicas e sociedades de economia mista.
- E) Admitem que particulares que não sejam funcionários públicos possam ser considerados coautores ou partícipes de tais ilícitos.

Questão 16

Nos termos da Lei Orgânica do Município de Vitória, integrante do Estado do Espírito Santo, a participação popular indireta dar-se-á:

- A) pela iniciativa popular no processo legislativo.
- B) por representantes indicados pela comunidade.
- C) pela participação de decisão da administração pública.
- D) mediante ação fiscalizadora sobre a administração pública.
- E) por plebiscito.

Questão 17

As Comissões Permanentes da Câmara de Vereadores do Município de Vitória, integrante do Estado do Espírito Santo:

- A) têm como atribuições a apuração ou a apreciação de ato ou fato determinado, extinguindo-se quando alcançado o seu fim.
- B) têm como uma de suas atribuições representar a Câmara durante o período de recesso legislativo.
- C) são compostas por vereadores e, excluído o Presidente, cada vereador tem assegurado o direito de ser integrante titular de ao menos uma Comissão Permanente.
- D) podem realizar audiências públicas com entidades da sociedade mediante requerimento de qualquer cidadão.
- E) podem convocar, com exceção do Prefeito e do Vice-Prefeito, qualquer integrante do Poder Público Municipal para prestar informações sobre os assuntos inerentes às suas atribuições.

Questão 18

O direito de licença NÃO será concedido ao funcionário público estatutário, de acordo com a Lei Municipal nº 2.994/1982 (Estatuto dos Servidores Públicos), na seguinte hipótese:

- A) doença profissional.
- B) campanha eleitoral.
- C) tratamento de saúde de pessoa da família.
- D) calamidade pública.
- E) por motivo de acidente ocorrido em serviço.

Questão 19

A modalidade licitatória do pregão, criada pela Lei nº 10.520/2002:

- A) é modalidade na qual o julgamento das propostas antecede a habilitação dos licitantes, ao contrário do que ocorre comumente na maioria das demais modalidades licitatórias.
- B) é válida apenas no âmbito federal e sua utilização pelos demais entes federativos dependerá da existência de regulamentação própria.
- C) pode ser utilizada para a aquisição de bens e serviços cujas quantidades possam ser definidas em edital, independentemente da qualidade ou de padrões de desempenho.
- D) é modalidade de licitação em que, como nas demais, é vedada a possibilidade dos licitantes alterarem suas propostas após a abertura dos respectivos envelopes.
- E) é modalidade na qual após o julgamento e a classificação das propostas ocorre a homologação, seguida da fase final de adjudicação.

Questão 20

No âmbito da Câmara de Vereadores do Município de Vitória – ES, segundo a Lei Orgânica do mesmo município, o processo legislativo NÃO compreende a elaboração da seguinte espécie legal:

- A) Resolução.
- B) Medida Provisória.
- C) Emenda à Lei Orgânica.
- D) Lei Ordinária.
- E) Decreto Legislativo.

Questão 21

No Windows 7, é uma operação correta para renomear um arquivo, após ter sido feita a sua seleção prévia:

- A) clicar no menu exibir do Windows Explorer e acionar o comando renomear.
- B) acionar o botão esquerdo do mouse, seguido do menu alterar e do comando nome.
- C) clicar no botão organizar do Windows Explorer, seguido do botão renomear.
- D) acionar a tecla F4 do teclado e escolher a opção renomear.
- E) clicar no botão gravar do Windows Explorer, seguido do botão renomear.

Questão 22

No Windows 7, a antiga barra de status do Windows XP é conhecida como:

- A) Menu de contexto.
- B) Painel de informações.
- C) Painel de objetos.
- D) Menu de programas.
- E) Barra de título.

Questão 23

No Windows 7, são algumas das opções disponíveis do botão “altere o modo de exibição” do Windows Explorer:

- A) lado a lado.
- B) conteúdo.
- C) detalhes.
- D) ícones alternados.
- E) lista.

Questão 24

No Windows XP, o programa gerenciador de arquivos e o ambiente de trabalho são conhecidos, respectivamente, como:

- A) Desktop e Windows Explorer.
- B) Programas padrão e Navegador de Conteúdo.
- C) Central de Ações e Área de Transferência.
- D) Windows Explorer e Desktop.
- E) Gerenciador de Tarefas e Painel de Navegação.

Questão 25

O MS Word 2010 pode aplicar efeitos de caractere e efeitos de parágrafo no texto. São efeitos característicos de parágrafo:

- A) alinhamento, marcadores, recuos e espaçamentos de linha.
- B) negrito, marcadores, numeração e recuos.
- C) itálico, alinhamento, recuos e espaçamentos de linha.
- D) sublinhado, marcadores, alinhamento e espaçamentos de linha.
- E) recuos, negrito, sublinhado e itálico.

Questão 26

No MS Word 2007, após a seleção de um texto em um parágrafo, ao clicar o conjunto de teclas CTRL + > será executada a seguinte ação:

- A) aplicação de negrito ao texto selecionado.
- B) aplicação de letras maiúsculas a todos os caracteres do texto selecionado.
- C) aumento do tamanho da fonte dos caracteres no texto selecionado.
- D) aplicação de alinhamento à direita ao texto selecionado.
- E) aplicação de alinhamento à esquerda ao texto selecionado.

Questão 27

No MS Word 2007, quando se deseja aplicar a um texto um conjunto pré-configurado de formatações como, por exemplo, fonte, tamanho e negrito é recomendável utilizar o recurso:

- A) galeria.
- B) estilo.
- C) marcadores.
- D) símbolo.
- E) marca d'água.

Questão 28

Suponha que, em uma planilha no MS Excel 2007, a célula C3 esteja preenchida com a fórmula =F9-D6. Quando se arrasta pela alça de preenchimento a célula ativa (C3), duas células para baixo na coluna C, a fórmula em C5 será:

- A) =D9-B6
- B) =H9-F6
- C) =F9-D6
- D) =F7-D4
- E) =F11-D8

Questão 29

Na configuração padrão do MS Excel 2007, suponha que uma fórmula esteja referenciando uma célula por meio da expressão C\$9. Nesse caso, trata-se de:

- A) uma referência relativa de coluna e absoluta de linha.
- B) uma referência absoluta de linha e absoluta de coluna.
- C) uma referência relativa de linha e absoluta de coluna.
- D) uma referência relativa de linha e relativa de coluna.
- E) uma célula com formatação do tipo moeda.

Questão 30

No MS Excel 2010, é um exemplo de função que não pede argumento e de uma função que pede somente um argumento, respectivamente:

- A) TRUNCAR() e AGORA()
- B) HOJE() e RAIZ()
- C) ABS() e HOJE()
- D) ALEATÓRIO() e PI()
- E) MULT() e COS()

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 31

Conforme suas características, forma e conteúdo, os documentos podem ser classificados segundo o gênero e a natureza do assunto. Os documentos sem qualquer restrição de acesso são chamados:

- A) sigilosos.
- B) livres.
- C) reservados.
- D) abertos.
- E) ostensivos.

Questão 32

O cuidado com os acervos arquivísticos pressupõe o emprego de técnicas de preservação, conservação e restauração. Relacione as técnicas arroladas na primeira coluna, com alguns de seus processos apresentados na segunda coluna.

Coluna I

1. Conservação
2. Preservação
3. Restauração

Coluna II

- () limpeza
- () alisamento
- () laminação
- () desinfestação
- () encapsulação
- () velatura

A sequência correta é:

- A) 3, 2, 3, 2, 1 e 3.
- B) 1, 1, 3, 1, 2 e 3.
- C) 1, 3, 2, 1, 2 e 2.
- D) 2, 3, 1, 2, 1 e 2.
- E) 2, 1, 3, 2, 3 e 1.

Questão 33

Um arquivista da Câmara Municipal de Vitória (ES) recebeu a incumbência de arquivar documentos que contêm imagens estatísticas, impressas e desenhadas. Esses documentos, em sua maioria gravuras, são classificados como:

- A) cartográficos.
- B) informáticos.
- C) micrográficos.
- D) audiovisuais.
- E) iconográficos.

Questão 34

Um arquivista, ao retirar uma pasta temporariamente do arquivo deverá colocar no local, a fim de facilitar o seu rearquivamento, o indicador conhecido como:

- A) ficha-fantasma.
- B) folha de remoção.
- C) tira de inserção.
- D) guia de marcação.
- E) cartão-guarda.

Questão 35

Assinale a opção correta de arquivamento, pelo método alfabético, para o 2º Congresso Nacional de Arquivistas.

- A) 2º Congresso Nacional de Arquivistas.
- B) Congresso Nacional de Arquivistas [Segundo].
- C) Congresso Nacional de Arquivistas (2º).
- D) Arquivistas (Segundo Congresso Nacional).
- E) (Segundo) Congresso Nacional de Arquivistas.

Questão 36

Observe os itens:

- I. 84.212
- II. 36-25-50
- III. 101/2012

Os exemplos acima são usados, respectivamente, nos seguintes métodos numéricos de arquivamento:

- A) decimal, duplex e cronológico.
- B) simples, duplex e automático.
- C) unitermo, automático e cronológico.
- D) decimal, digitoterminal e automático.
- E) simples, digitoterminal e cronológico.

Questão 37

O conjunto de regras gerais para a descrição arquivística citado na norma ISAD(G) faz parte de um processo que visa:

- I. assegurar a criação de descrições consistentes, apropriadas e autoexplicativas.
- II. facilitar a recuperação e a troca de informações sobre documentos arquivísticos.
- III. orientar a descrição de documentos especiais, como os registros sonoros e mapas.

Está correto o que se afirma apenas em:

- A) I
- B) II
- C) III
- D) I e II
- E) II e III

Questão 38

Em uma conferência sobre os fundamentos da Arquivologia, um palestrante, ao falar que os arquivos devem refletir a estrutura, as funções e as atividades da entidade produtora, em suas relações internas e externas, faz referência ao princípio da:

- A) organicidade.
- B) proveniência.
- C) unicidade.
- D) cumulatividade.
- E) indivisibilidade.

Questão 39

Assegurar, de modo eficiente, a produção, a administração e a destinação de documentos, bem como garantir que a informação arquivística esteja disponível em tempo hábil, são alguns dos objetivos da:

- A) memória organizacional.
- B) gestão de documentos.
- C) microfilmagem direcionada.
- D) classificação analítica.
- E) administração estratégica.

Questão 40

De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística, a anotação oficial em documento que o altera ou complementa, denomina-se:

- A) apensação.
- B) petição.
- C) prescrição.
- D) averbação.
- E) dação.

Questão 41

Acerca do Ciclo Vital dos Documentos e da Tabela de Temporalidade, analise as afirmativas abaixo.

- I. Transitoriedade é uma característica associada aos arquivos correntes, devido ao fato de estarem os documentos, nesta fase, aguardando sua destinação final.
- II. Nos arquivos permanentes, os documentos deverão ser arquivados definitivamente. Eles devem ser preservados por apresentarem um valor histórico-cultural.
- III. Tabela de temporalidade é um instrumento de destinação, elaborado pelas comissões de análise, que estabelece as diretrizes quanto ao prazo e condições de guarda dos documentos.

Está correto o que se afirma apenas em:

- A) I
- B) II
- C) III
- D) I e II
- E) II e III

Questão 42

A avaliação dos documentos arquivísticos consiste, fundamentalmente, em identificar seus valores e definir seus prazos de guarda. Assinale a alternativa que apresenta um de seus benefícios.

- A) automação dos processos.
- B) garantia de produtividade.
- C) eficiência administrativa.
- D) elaboração de estatísticas.
- E) preservação do acervo.

Questão 43

A confecção de instrumentos de pesquisa constitui uma das atividades essenciais de qualquer instituição detentora de acervos arquivísticos. O instrumento de pesquisa destinado a orientar os usuários no conhecimento e uso dos fundos que constituem o acervo de um arquivo permanente é o:

- A) catálogo.
- B) repertório.
- C) códice.
- D) dossiê.
- E) guia.

Questão 44

A classificação do documento no setor de protocolo gera muitos benefícios à organização dos arquivos, uma vez que o documento é devidamente processado e tratado desde o início de sua tramitação. O envio de documentos para destinatários externos à instituição remetente denomina-se:

- A) distribuição.
- B) expedição.
- C) transmissão.
- D) autuação.
- E) destinação.

Questão 45

A microfilmagem de preservação é aplicada quando o objetivo é microfilmar documentos, tendo em vista a conservação dos originais, com a finalidade de preservá-los dos desgastes relacionados à consulta. Essa modalidade deve ser aplicada, principalmente, na esfera dos arquivos:

- A) correntes.
- B) intermediários.
- C) privados.
- D) permanentes.
- E) especiais.

Questão 46

A tecnologia de automação arquivística, implementada pelo Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED), que converte os documentos em papel ou microfilme para uma mídia digital, por meio de equipamentos como os scanners, é a:

- A) Capture.
- B) Workflow.
- C) Image Inable.
- D) Record Management.
- E) Document Imaging.

Questão 47

Conforme consta no documento E-Arq Brasil, a captura de um documento convencional será realizada pelo Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD) por meio das atividades de:

- A) avaliação, registro e indexação.
- B) análise, seleção e armazenamento.
- C) registro, classificação e indexação.
- D) registro, avaliação e arquivamento.
- E) avaliação, classificação e arquivamento.

Questão 48

Na ISAAR(CPF), os elementos de descrição para um registro de autoridade arquivística estão organizados em quatro áreas. Aquela que tem como objetivo identificar, especificamente, esse registro no contexto em que será utilizado, é denominada área de:

- A) controle.
- B) descrição.
- C) contextualização.
- D) identificação.
- E) relacionamentos.

Questão 49

Livro, papel, termo, termo de posse e minuta são, respectivamente, exemplos de:

- A) espécie, suporte, forma, formato e tipo.
- B) suporte, espécie, tipo, forma e formato.
- C) tipo, suporte, espécie, forma e formato.
- D) forma, suporte, tipo, espécie e formato.
- E) formato, suporte, espécie, tipo e forma.

Questão 50

A Norma Brasileira de Descrição Arquivística (NOBRADE) prevê a existência de oito áreas, compreendendo 28 elementos de descrição. A área de identificação é composta pelos seguintes elementos:

- A) código de referência, título, datas, nível de descrição, dimensão e suporte.
- B) nome dos produtores, título, temporalidade, nível de descrição e notas gerais.
- C) código de referência, título, datas, nome dos produtores, âmbito e conteúdo.
- D) nome dos produtores, título, datas, país, suporte, idioma e conteúdo.
- E) procedência, características físicas, idioma, data da descrição, notas gerais.