

Nível Superior – Trabalhadores de Saúde

Técnico (Secretariado)

TIPO 1 – BRANCA

Informações Gerais

1. Você receberá do fiscal de sala:
 - a) uma folha de respostas destinada à marcação das respostas das questões objetivas;
 - b) esse caderno de prova contendo **60 (sessenta)** questões objetivas, cada qual com **cinco** alternativas de respostas (A, B, C, D e E).
2. Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal de sala para que sejam tomadas as devidas providências.
3. As questões objetivas são identificadas pelo número situado acima do seu enunciado.
4. Ao receber as folhas de respostas da prova objetiva você deve:
 - a) conferir seus dados pessoais, em especial seu nome, número de inscrição e o número do documento de identidade;
 - b) ler atentamente as instruções para o preenchimento da folha de respostas;
 - c) marcar nas folhas de respostas da prova objetiva o campo relativo à confirmação do tipo/cor de prova, conforme o caderno que você recebeu;
 - d) assinar seu nome, apenas nos espaços reservados, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
5. Durante a aplicação da prova não será permitido:
 - a) qualquer tipo de comunicação entre os candidatos;
 - b) levantar da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala;
 - c) portar aparelhos eletrônicos, tais como *bipe*, telefone celular, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica digital, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer modelo, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc. e, ainda, lápis, lapiseira (grafite), corretor líquido e/ou borracha. Tal infração poderá acarretar a eliminação sumária do candidato.
6. O preenchimento das respostas da prova objetiva, de inteira responsabilidade do candidato, deverá ser feito com caneta esferográfica de tinta indelével de cor preta ou azul. **Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato.**
7. O tempo disponível para a realização da prova é de **4 (quatro) horas, já incluído** o tempo para a marcação da folha de respostas da prova objetiva.
8. Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas nas folhas de respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não seja o próprio caderno de provas.
9. Somente após decorrida **2 (duas) horas** do início da prova você poderá retirar-se da sala de prova, contudo sem levar o caderno de provas.
10. Somente no decorrer dos últimos **sessenta minutos** do período da prova, você poderá retirar-se da sala levando o caderno de provas.
11. Ao terminar a prova, entregue a folha de respostas ao fiscal da sala e deixe o local de prova. Caso você se negue a entregar, será eliminado do concurso.
12. A FGV realizará a coleta da impressão digital dos candidatos na folha de respostas.
13. Os candidatos poderão ser submetidos a sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída de sanitários durante a realização das provas. Ao sair da sala, ao término da prova, o candidato não poderá usar o sanitário.
14. Os gabaritos preliminares das provas objetivas serão divulgados no dia **20/05/2014**, no endereço eletrônico www.fgv.br/fgvprojetos/concursos/susam.
15. O prazo para interposição de recursos contra os gabaritos preliminares será das 0h00min do dia **21/05/2014** até às 23h59min do dia **22/05/2014**, observado o horário oficial de Manaus, no endereço www.fgv.br/fgvprojetos/concursos/susam, por meio do Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso.

Língua Portuguesa

Acredite, progredimos sim

Faz hoje exatos 50 anos do chamado Comício da Central do Brasil, que funcionou como acelerador para a conspiração já em andamento que acabaria por depor o presidente constitucional João Belchior Marques Goulart, apenas 18 dias depois.

É bom olhar para trás para verificar que, pelo menos no terreno institucional, o país progrediu bastante desde que chegou ao fim o ciclo militar, há 29 anos. É um dado positivo em uma nação com tão formidável coleção de problemas e atraso em tantas áreas como o Brasil.

Ajuda-memória: o comício foi organizado pelo governo Goulart. Havia uma profusão de bandeiras vermelhas pedindo a legalização do ainda banido Partido Comunista Brasileiro, o que era o mesmo que acenar para o conservadorismo civil e militar com o pano vermelho com que se atíça o touro na arena.

Se fosse pouco, havia também faixas cobrando a reforma agrária, anátema para os poderosos latifundiários e seus representantes no mundo político.

Para completar, Jango aproveitou o comício para assinar dois decretos, ambos tomados como “comunizantes” pelos seus adversários: o que desapropriava refinarias que ainda não eram da Petrobrás e o que declarava de utilidade pública para fins de desapropriação terras rurais subutilizadas.

Na visão dos conspiradores, eram dois claros atentados à propriedade privada e, como tais, provas adicionais de que o governo preparava a comunização do país.

Cinquenta anos depois, é um tremendo progresso, do qual talvez nem nos damos conta, o fato de que bandeiras vermelhas – ou azuis ou amarelas ou verdes ou brancas ou pretas – podem ser tranquilamente exibidas em atos públicos sem que se considere estar ameaçada a ordem estabelecida.

Reforma agrária deixou de ser um anátema, e a desapropriação de terras ociosas é comum mesmo em governos que a esquerda considera de direita ou conservadores.

Continua, é verdade, a batalha ideológica entre ruralistas e o Movimento dos Trabalhadores Sem Terra, mas ela se dá no campo das ideias, sem que se chame a tropa para resolvê-la. Pena que ainda continuemos primitivos o suficiente para que haja mortes no campo (além de trabalho escravo), mas, de todo modo, ninguém pensa em chamar o Exército por causa dessa carência.

Nos quase 30 anos transcorridos desde o fim do ciclo militar, foi possível, dentro da mais absoluta ordem e legalidade, promover o *impeachment* de um presidente, ao contrário do ocorrido em 1964, ano em que Jango foi impedido à força de exercer o poder.

Votei pela primeira vez para presidente em 1989, quando já tinha 46 anos. Meus filhos também votaram pela primeira vez naquela ocasião, o que significa que uma geração inteira teve capada parte essencial de sua cidadania durante tempo demais.

Hoje, votar para presidente é tão rotineiro que ficou até meio monótono. Democracia é assim mesmo.

Pena que esse avanço institucional inegável não tenha sido acompanhado por qualidade das instituições. Espero que esse novo passo não leve 50 anos.

(Clovis Rossi, Folha de São Paulo, 13/03/2014)

01

O texto começa pela recordação do comício do ex-presidente João Goulart.

Essa recordação tem a finalidade de

- (A) servir de ponto de referência para avaliação do avanço institucional do Brasil.
- (B) criticar nosso passado político em função de um imenso atraso ideológico.
- (C) mostrar como esse ato político teve importância na nossa história política.
- (D) indicar a oposição, ainda existente, entre reacionários e progressistas.
- (E) atuar como ponto de comparação com o progresso na qualidade das instituições.

02

“Faz hoje exatos 50 anos do chamado Comício da Central do Brasil, que funcionou como acelerador para a conspiração já em andamento que acabaria por depor o presidente constitucional João Belchior Marques Goulart, apenas 18 dias depois”.

Pelas informações contidas nesse parágrafo do texto, podemos inferir que

- (A) o Comício da Central do Brasil foi o causador direto da deposição do presidente.
- (B) a realização do Comício deu início a uma conspiração subversiva.
- (C) a deposição do presidente João Goulart foi um ato contra as instituições.
- (D) o tempo entre o Comício e a deposição é visto hoje como bastante longo.
- (E) o Comício foi organizado com a finalidade de acelerar a deposição do presidente.

03

“É bom olhar para trás para verificar que, pelo menos no terreno institucional, o país progrediu bastante desde que chegou ao fim o ciclo militar, há 29 anos. É um dado positivo em uma nação com tão formidável coleção de problemas e atraso em tantas áreas como o Brasil”.

Nesse parágrafo do texto, o autor emite uma série de opiniões pessoais. Entre essas opiniões, aquela que se refere à própria estratégia do texto é

- (A) “É bom olhar para trás”.
- (B) “o país progrediu bastante”.
- (C) “É um dado positivo”.
- (D) “formidável coleção de problemas”.
- (E) “atraso em tantas áreas”.

04

As opções a seguir mostram algumas funções do título do texto – *Acredite, progredimos sim* –, **à exceção de uma**. Assinale-a.

- (A) crítica aos órgãos oficiais e autoridades, que mascaram realidades desagradáveis.
- (B) reforço de uma opinião do próprio autor do texto, diante do ceticismo geral.
- (C) ironia, já que o tema abordado no texto não indica qualquer progresso.
- (D) destaque de um ponto positivo em meio a uma realidade negativa.
- (E) alerta contra as informações oficiais divulgadas.

05

“É bom olhar para trás para verificar...”.

Sobre as ocorrências do vocábulo sublinhado, assinale a afirmativa correta.

- (A) As duas ocorrências mostram o mesmo valor semântico.
- (B) A primeira ocorrência tem valor de finalidade.
- (C) A segunda ocorrência tem sentido de direção.
- (D) A primeira ocorrência equivale a “sobre”.
- (E) A segunda ocorrência equivale a “a fim de”.

06

“Ajuda-memória: o comício foi organizado pelo governo Goulart. Havia uma profusão de bandeiras vermelhas pedindo a legalização do ainda banido Partido Comunista Brasileiro, o que era o mesmo que acenar para o conservadorismo civil e militar com o pano vermelho com que se atica o touro na arena”.

Sobre as formas verbais desse segmento do texto, assinale a afirmativa correta.

- (A) A frase “o comício foi organizado pelo governo Goulart” está na voz passiva e sua forma ativa correspondente é “o governo Goulart organizou o comício”.
- (B) A forma verbal “havia” não tem sujeito expresso e equivale a “existiam”.
- (C) A forma verbal “pedindo” equivale a “que embora pedissem”.
- (D) A forma verbal “acenar” equivale à forma desenvolvida “estar acenando”.
- (E) A forma verbal “se atica” exemplifica o que se denomina construção com sujeito indeterminado.

07

“...o que era o mesmo que acenar para o conservadorismo civil e militar com o pano vermelho com que se atica o touro na arena”.

A comparação feita nesse segmento do texto equivale a dizer que o ato referido funcionaria como

- (A) apoio ao conservadorismo.
- (B) incentivo à ação militar.
- (C) crítica à atitude militar.
- (D) apelo à ajuda da classe militar.
- (E) crítica à violência da ditadura.

08

“Faz hoje exatos 50 anos”; “há 29 anos”. Sobre as estruturas gramaticais dessas duas frases do texto, assinale a afirmativa correta.

- (A) A primeira frase também poderia estar escrita “Fazem hoje exatos 50 anos”.
- (B) A segunda frase também poderia estar escrita “Devem haver hoje 29 anos”.
- (C) As duas formas verbais não podem ser flexionadas em número.
- (D) As duas formas verbais se referem a tempo passado.
- (E) Só a primeira frase está escrita de forma gramaticalmente errada.

09

“Se fosse pouco...”

Esse segmento inicial do quarto parágrafo poderia ser reescrito, mantendo-se o seu sentido original, da seguinte forma:

- (A) “Embora fosse pouco...”
- (B) “A fim de que fosse pouco...”
- (C) “Sem que fosse pouco...”
- (D) “Como se ainda fosse pouco...”
- (E) “Caso fosse pouco...”

10

“Na visão dos conspiradores, eram dois claros atentados à propriedade privada e, como tais, provas adicionais de que o governo preparava a comunização do país”.

Em relação à forma ou ao conteúdo do segmento destacado, assinale a opção cujo comentário é inadequado.

- (A) O trecho “na visão dos conspiradores” mostra distanciamento do autor em relação a essa visão.
- (B) A comunização do Brasil está claramente relacionada ao atentado contra a propriedade privada.
- (C) O vocábulo “tais” é anafórico, isto é, se refere especificamente a “atentados à propriedade privada”.
- (D) O adjetivo “adicionais” se justifica por já existirem outros sinais da aludida comunização.
- (E) A comunização do país representaria a causa dos atentados do governo e a consequência do movimento revolucionário ocorrido a seguir.

11

“Cinquenta anos depois, é um tremendo progresso, do qual talvez nem nos damos conta, o fato de que bandeiras vermelhas – ou azuis ou amarelas ou verdes ou brancas ou pretas – podem ser tranquilamente exibidas em atos públicos...”.

O fato citado pelo autor do texto de que bandeiras de várias cores podem ser exibidas em atos públicos mostra

- (A) a perda do valor politicamente simbólico das cores.
- (B) a formação de uma maior variedade de partidos políticos.
- (C) a liberdade da existência de tendências políticas variadas.
- (D) o progresso da população brasileira quanto à conscientização política.
- (E) o caos político dos tempos atuais, sem distinção ideológica entre partidos.

12

Assinale a opção que indica a frase do texto em que a forma verbal sublinhada está incorreta.

- (A) “Na visão dos conspiradores, eram dois claros atentados à propriedade privada e, como tais, provas adicionais de que o governo preparava a comunização do país”.
- (B) “Cinquenta anos depois, é um tremendo progresso, do qual talvez nem nos damos conta...”
- (C) “... o fato de que bandeiras vermelhas – ou azuis ou amarelas ou verdes ou brancas ou pretas – podem ser tranquilamente exibidas em atos públicos...”
- (D) “...sem que se considere estar ameaçada a ordem estabelecida”.
- (E) “Reforma agrária deixou de ser um anátema, e a desapropriação de terras ociosas é comum mesmo em governos que a esquerda considera de direita ou conservadores”.

13

“Reforma agrária deixou de ser um anátema, e a desapropriação de terras ociosas é comum mesmo em governos que a esquerda considera de direita ou conservadores”.

A melhor definição para o vocábulo “anátema”, no contexto em que se insere, é

- (A) expulsão do seio da igreja, excomunhão.
- (B) maldição, execração, opróbio.
- (C) reprovação branda e familiar.
- (D) excitação nas funções orgânicas ou nos sentidos.
- (E) estado de pessoa irritada, encolerizada.

14

Não deve ser considerado como avanço institucional inegável o seguinte ponto:

- (A) a possibilidade de depor-se um presidente por meio de um *impeachment*.
- (B) a não interferência da força policial em caso de mortes no campo.
- (C) a discussão puramente ideológica entre ruralistas e o MST.
- (D) a coexistência pacífica de forças políticas antagônicas.
- (E) a conquista da possibilidade de votar-se democraticamente.

15

Todas as frases a seguir mostram uma forma verbal de infinitivo sublinhada. A forma de sua nominalização só **não** está adequada em

- (A) "...que acabaria por depor o presidente constitucional João Belchior Marques Goulart, apenas 18 dias depois" / acabaria no depoimento do presidente...
- (B) "É bom olhar para trás para verificar que, pelo menos no terreno institucional, o país progrediu bastante..." / para a verificação de que...
- (C) "...o que era o mesmo que acessar para o conservadorismo civil e militar..." / era o mesmo que o aceno...
- (D) "...Jango aproveitou o comício para assinar dois decretos..." / para a assinatura de dois decretos...
- (E) "...sem que se chame a tropa para resolver-la..." / para a sua resolução...

16

"Votei pela primeira vez para presidente em 1989, quando já tinha 46 anos. Meus filhos também votaram pela primeira vez naquela ocasião, o que significa que uma geração inteira teve capada parte essencial de sua cidadania durante tempo demais".

Infere-se desse segmento do texto que

- (A) o autor do texto deve ter enfrentado problemas políticos durante a ditadura.
- (B) a ditadura foi um momento político de frequentes atos subversivos.
- (C) a "geração capada" aludida no texto é a dos jovens filhos do autor.
- (D) o vocábulo "já" indica o atraso no ato de votar.
- (E) a "parte essencial da cidadania" aludida é a possibilidade de candidatar-se.

17

"É bom olhar para trás para verificar que, pelo menos no terreno institucional, o país progrediu bastante desde que chegou ao fim o ciclo militar, há 29 anos. É um dado positivo em uma nação com tão formidável coleção de problemas e atraso em tantas áreas como o Brasil".

Todos os termos sublinhados mostram apreciações de valor.

Assinale a opção em que a estratégia de valorização está identificada corretamente.

- (A) Bom / matiza positivamente uma ação.
- (B) Bastante / indica a grande dimensão de uma qualidade.
- (C) Positivo / mostra qualidade surpreendente.
- (D) Formidável / refere-se a quantidades pequenas, mas significativas.
- (E) Atraso / alude a quantidades e qualidades negativas.

18

"Espero que esse novo passo não leve 50 anos".

A forma verbal sublinhada pertence ao presente do subjuntivo do verbo "levar". Assinale a opção que indica a forma verbal que está **incorretamente** conjugada nesse mesmo tempo e pessoa.

- (A) Requeira (requerer).
- (B) Intervenha (intervir).
- (C) Entretenha (entreter).
- (D) Frequente (frequentar).
- (E) Antepõe (antepor).

A charge a seguir se refere às questões 19 e 20.



(Miguel Paiva)

19

A frase dita pelo homem indica

- (A) uma real indicação de progresso social.
- (B) um provável elogio às autoridades.
- (C) uma crítica ao discurso oficial.
- (D) uma informação sobre novas medidas governamentais.
- (E) um argumento contrário ao pessimismo nacional.

20

A frase dita pela mulher mostra

- (A) uma crítica ao analfabetismo nacional.
- (B) um elogio ao marido por sua preocupação familiar.
- (C) um apoio às medidas governamentais anunciadas.
- (D) uma constatação da alienação dos cidadãos.
- (E) um alerta contra a argumentação política.

Princípios e Organização do SUS

21

A Constituição Federal de 1988 foi um marco na redefinição das prioridades da política do Estado na área da Saúde Pública com a criação do SUS.

A esse respeito assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- () O texto constitucional demonstra claramente que a concepção do SUS estava baseada num modelo de saúde voltado para as necessidades da população, procurando resgatar o compromisso do Estado para com o bem-estar social.
- () O texto constitucional permite que as instituições privadas participem de forma complementar do Sistema Único de Saúde, tendo preferência absoluta as entidades filantrópicas.
- () O texto constitucional estabelece que a saúde é um direito de todos os cidadãos, sendo dever do Estado garantir sua promoção, proteção e recuperação.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) F, V e F.
- (B) V, V e F.
- (C) V, F e V.
- (D) F, V e V.
- (E) F, F e V.

22

A transferência de recursos pelo Fundo Nacional de Saúde para os Municípios, os Estados e o Distrito Federal, de forma regular e automática, corresponde à execução do princípio da

- (A) universalidade.
- (B) descentralização.
- (C) hierarquização.
- (D) integralidade.
- (E) regionalização.

23

A respeito das competências e atribuições da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, dispostas na Lei nº 8.080/90, analise as afirmativas a seguir.

- I. São atribuições específicas da União e dos Estados definir as instâncias e os mecanismos de controle, de avaliação e de fiscalização das ações e dos serviços de saúde.
- II. Os Municípios são responsáveis por celebrar contratos e convênios com entidades prestadoras de serviços privados de saúde, bem como controlar e avaliar sua execução.
- III. Compete à direção estadual do SUS acompanhar, controlar e avaliar as redes hierarquizadas do Sistema Único de Saúde.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (C) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (D) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (E) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.

24

Segundo os critérios estabelecidos na Lei Complementar nº 141/2012, **não** é considerada uma despesa com ações e serviços públicos de saúde aquela referente

- (A) à capacitação do pessoal de saúde do Sistema Único de Saúde.
- (B) à ação de vigilância em saúde, incluindo a epidemiológica e a sanitária.
- (C) ao manejo ambiental vinculado diretamente ao controle de vetores de doenças.
- (D) à assistência à saúde que não atenda ao princípio de acesso universal.
- (E) ao saneamento básico dos distritos sanitários especiais indígenas.

25

Considerando o disposto na Lei nº 8.142/90 a respeito dos Conselhos e Conferências de Saúde, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- () O Conselho de Saúde se reúne a cada 4 anos para avaliar a situação de saúde e propor as diretrizes para a formulação da política de saúde nos níveis correspondentes.
- () A representação dos usuários nos Conselhos e Conferências de Saúde deve ser paritária em relação ao conjunto dos demais segmentos.
- () A Conferência de Saúde atua na formulação de estratégias e no controle da execução da política de saúde na instância correspondente, inclusive nos aspectos econômicos e financeiros.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) V, F e V.
- (B) F, F e V.
- (C) F, V e F.
- (D) V, V e F.
- (E) F, V e V.

26

O Contrato Organizativo da Ação Pública de Saúde – COAP deve conter as disposições essenciais relacionadas a seguir, **à exceção de uma**. Assinale-a.

- (A) Identificação das necessidades de saúde locais e regionais.
- (B) Estratégias para a melhoria das ações e serviços de saúde.
- (C) Orientação e ordenação dos fluxos das ações e dos serviços de saúde.
- (D) Investimentos na rede de serviços e nas respectivas responsabilidades.
- (E) Critérios de avaliação dos resultados e forma de monitoramento permanente.

27

O Conselho Nacional de Saúde é responsável por estabelecer

- (A) as regras de monitoramento e de acesso às ações e aos serviços de saúde.
- (B) as diretrizes a serem observadas na elaboração dos planos de saúde.
- (C) os critérios para escolha dos indicadores e das metas para a saúde.
- (D) os critérios para o diagnóstico da doença ou do agravo à saúde.
- (E) as normas para instituição das redes e regiões de saúde.

28

A respeito da atuação das Comissões Intergestores, analise as afirmativas a seguir.

- I. As Comissões Intergestores Bipartite e Tripartite são reconhecidas como foros de negociação e pactuação entre gestores quanto aos aspectos operacionais do Sistema Único de Saúde (SUS).
- II. As Comissões Intergestores Tripartite devem pactuar as diretrizes gerais sobre Regiões de Saúde, a integração de limites geográficos e suas referências e contrarreferências.
- III. A Comissão Intergestores Regional – CIR é vinculada à Secretaria Estadual de Saúde para efeitos administrativos e operacionais.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (C) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (D) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

29

De acordo com o Decreto nº 7.508/11, o “*espaço geográfico contínuo constituído por agrupamentos de Municípios limítrofes, delimitado a partir de identidades culturais, econômicas e sociais, e de redes de comunicação e infraestrutura de transportes compartilhados, com a finalidade de integrar a organização, o planejamento e a execução de ações e serviços de saúde*” corresponde à definição de

- (A) Rede de Atenção à Saúde.
- (B) Distrito Sanitário.
- (C) Região Adstrita.
- (D) Mapa da Saúde.
- (E) Região de Saúde.

30

Considerando as normas para a aplicação e repasse de recursos destinados às ações e aos serviços de saúde pelos entes públicos, analise as afirmativas a seguir.

- I. Os recursos da União serão repassados ao Fundo Nacional de Saúde e às demais unidades orçamentárias que compõem o órgão Ministério da Saúde, para aplicação em ações e serviços públicos de saúde.
- II. Os Estados e o Distrito Federal aplicarão, anualmente, em ações e serviços públicos de saúde, no mínimo, 12% (doze por cento) da arrecadação dos impostos sobre propriedade predial e territorial urbana.
- III. O Distrito Federal aplicará, anualmente, em ações e serviços públicos de saúde, no mínimo, 15% (quinze por cento) do produto da arrecadação direta dos impostos que não possam ser segregados em base estadual e em base municipal.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (C) se somente a afirmativas III estiver correta.
- (D) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (E) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.

Conhecimentos Específicos**31**

As opções a seguir apresentam deveres fundamentais de um secretário, **à exceção de uma**. Assinale-a.

- (A) Não considerar a profissão como um fim para a realização profissional.
- (B) Direcionar seu comportamento profissional, sempre a bem da verdade, da moral e da ética.
- (C) Respeitar sua profissão e exercer suas atividades, sempre procurando aperfeiçoamento.
- (D) Informar-se sobre os assuntos de sua profissão e sobre os avanços tecnológicos que poderão melhorar seu desempenho.
- (E) Ser positivo em seus pronunciamentos e tomadas de decisões, sabendo colocar e expressar suas atividades.

32

Sobre as ações que um secretário deve realizar no exercício de suas atividades, analise as afirmativas a seguir.

- I. Identificar-se com a filosofia empresarial, sendo um agente facilitador para a implantação de mudanças administrativas.
- II. Agir como elemento facilitador das relações interpessoais na sua área de atuação.
- III. Utilizar-se da proximidade com o superior imediato para obter favores pessoais ou estabelecer uma rotina de trabalho diferente em relação aos demais.

Assinale:

- (A) se apenas a afirmativa I estiver correta.
- (B) se apenas a afirmativa II estiver correta.
- (C) se apenas as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se apenas as afirmativas II e III estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

33

Em relação ao vestuário de um secretário executivo, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- () Vestir-se com elegância, dando prioridade a modelos sóbrios e tradicionais como *blazers* e *tailleurs* apenas quando em ambientes em que há contato com pessoas de outras organizações; no dia a dia, dentro da empresa, usar a roupa com a qual se sinta melhor.
- () O estilo pessoal deve sempre se sobrepor; mais importante do que vestir-se de modo a se ajustar à imagem da empresa, é saber se diferenciar, mostrar-se como alguém que é único e não mais um na multidão.
- () O modo de se vestir não tem importância, uma vez que o profissional competente é sempre valorizado; assim, o bom profissional não precisa ligar para a aparência.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) V, V e V.
- (B) V, F e V.
- (C) V, F e F.
- (D) F, V e F.
- (E) F, F e F.

34

Falar corretamente deve ser uma preocupação constante do profissional de secretariado. Nesse sentido, determinados vícios de linguagem devem ser evitados. Muitos desses vícios são tão frequentes em nosso dia a dia que, se não estamos atentos, podemos nos contaminar.

As opções a seguir apresentam exemplos de erros muito usuais, à exceção de uma. Assinale-a.

- (A) "O chefe pediu para mim fazer a ata da reunião ainda hoje."
- (B) "Quando terminar, vou te amostrar o texto que preparei."
- (C) "Espero que você esteja bem, com saúde e em paz."
- (D) "Houve alguns contratemplos, mas agora está tudo bem."
- (E) "Não sei onde deixei meu óculos, sem ele fico meia tonta."

35

Congressos são tipicamente eventos de médio ou grande porte de cunho científico ou cultural. Os eventos de caráter científico também se organizam em geral nas formas apresentadas nas opções a seguir, à exceção de uma. Assinale-a.

- (A) simpósios.
- (B) conferências.
- (C) seminários.
- (D) cursos.
- (E) inaugurações.

36

Planejamento é um dos princípios fundamentais da administração científica. Na organização de um evento, o bom planejamento é a base sobre a qual se alicerçará toda a construção logística do evento.

Em relação ao planejamento, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- () Deve ser exequível e satisfazer o objetivo visado.
- () Deve seguir uma sequência lógica de ações, iniciando pelas que sirvam de base para as outras.
- () Deve estar baseado em previsões consistentes e exequíveis.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) F, V e V.
- (B) V, V e V.
- (C) V, F e F.
- (D) F, V e F.
- (E) F, F e V.

37

As opções a seguir apresentam regras básicas relativas ao Princípio da Direção ou de Comando, à exceção de uma. Assinale-a.

- (A) O comandante deve delegar as ações relacionadas com detalhes a subalternos especialistas.
- (B) É melhor tomar uma decisão rápida, mesmo que imperfeita, do que omitir-se ou protelar uma decisão.
- (C) O comandante deve sempre basear-se em suposições e não em evidências.
- (D) Evitar a dualidade de comando deve ser uma preocupação constante.
- (E) O comandante deve supervisionar continuamente as ações sob sua responsabilidade.

38

Após a Previsão e o Planejamento e antes da etapa de Organização de um evento de grande porte, como um Congresso Científico por exemplo, deve-se proceder a uma cuidadosa Análise de Risco. Nessa etapa, sobre os principais pontos de risco de um evento, analise as afirmativas a seguir.

- I. Quanto ao espaço: avaliar se há alternativas viáveis que possam ser imediatamente implementadas, em caso de comparecimento acima do esperado.
- II. Quanto à capacitação: avaliar se os profissionais e empresas contratados ou designados para as múltiplas tarefas estão capacitados e devidamente treinados.
- III. Quanto ao transporte: avaliar se os diferentes tipos de transporte estão adequados à quantidade de público esperada, nos diferentes horários de traslado e aos diferentes pontos de origem, no início da jornada.

Assinale:

- (A) se apenas a afirmativa I estiver correta.
- (B) se apenas as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (C) se apenas as afirmativas II e III estiverem corretas.
- (D) se apenas as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

39

Leia o fragmento a seguir.

"Exposição verbal para um grupo de pessoas colocadas em um mesmo plano, com conhecimento prévio do que será explanado e debatido. Suas fases são: a exposição, o debate e a conclusão, quando a coordenação, já tendo obtido a participação de todos com suas ideias e contribuições, coloca para o grupo a aprovação final."

(Josemar Basso, cf. cit. em: MARANHO, J. A. - Manual de Organização de Congressos e Eventos Similares, Qualitymark, 2008)

O fragmento define

- (A) um seminário.
- (B) uma sessão pôster.
- (C) uma mesa redonda.
- (D) uma conferência.
- (E) uma palestra.

40

Na *gestão da informação*, há três níveis básicos de fluxo informacional:

- I. O *nível de informação elaborada*, suporte a decisões de alto nível e de longo prazo.
- II. O *nível de informação estratégica*, superior, de gestão de médio prazo e de nível decisório intermediário.
- III. O *nível de controle e execução de tarefas de curto prazo*, fonte básica da informação que flui na organização.

Os itens I, II e III referem-se, respectivamente, aos níveis

- (A) operacional, tático e estratégico.
- (B) estratégico, tático e operacional.
- (C) tático, estratégico e operacional.
- (D) estratégico, operacional e tático.
- (E) operacional, estratégico e tático.

41

Usando o método de arquivamento alfabético nominal, arquiva-se o nome Luiz Afonso Faria Filho como:

- (A) Filho, Faria, Luiz Afonso
- (B) Filho, Luiz Afonso Faria
- (C) Faria Filho, Luiz Afonso
- (D) Faria, Luiz Afonso Filho
- (E) Afonso, Luiz Faria Filho

42

O método de arquivamento que atribui cores a um grupo de letras com o objetivo de facilitar o manuseio e a localização, é denominado

- (A) colornumer.
- (B) numicolor.
- (C) duplex.
- (D) variadex.
- (E) multicolor.

43

Assinale a opção que apresenta apenas *documentos de guarda permanente*.

- (A) Contrato de *leasing*, debêntures, processos judiciais.
- (B) Certidões negativas cartoriais, atas de assembleias ordinárias, contrato de alienação.
- (C) Processos de exportação e importação, livro de registro de acionistas, apólices de seguro.
- (D) Marcas e patentes, contratos de prestação de serviços, contrato de comodato.
- (E) Estatuto, contrato social, inscrição no CGC.

44

Atualmente, no meio corporativo, é cada vez mais frequente o uso de meios eletrônicos para a troca de correspondências ou para o atendimento de clientes, público em geral, visitantes e colegas. *E-mails, chats, Skype, sites, msn, Voip*, etc. são, cada vez mais, ferramentas importantes no dia a dia do profissional de secretariado.

Em relação à redação de e-mails corporativos, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- () Use sempre a linguagem formal, ancorada na norma culta da língua portuguesa e na redação oficial.
- () Para reduzir ao máximo o tempo que seu interlocutor gastará lendo sua mensagem, use, sempre que possível, formas abreviadas e simplificadoras de uso comum, como por exemplo: qdo, qto, d+, abs.
- () Tente sempre escrever seus textos em letras maiúsculas pois assim você reterá melhor a atenção do correspondente; um “BOM DIA!” é muito mais eloquente que um mero “Bom dia.”

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) F, F e F.
- (B) V, F e F.
- (C) F, V e V.
- (D) V, F e V.
- (E) V, V e V.

45

Uma boa gestão dos processos e um controle eficaz das secretarias dependem em grande parte de o secretário manter uma rotina diária de *checklist* e *follow up*.

A esse respeito, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- () *Checklist* é uma detalhada lista de verificações que relaciona todas as atividades necessárias para a execução de uma tarefa.
- () *Follow up* é essencialmente um técnica de acompanhamento complementar à agenda e deve ser usado pelo secretário como apoio à lista de assuntos pendentes.
- () O *checklist* e o *follow up* devem estar relacionados um ao outro de modo a ajustar adequadamente o controle das pendências ao cumprimento dos prazos.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) V, V e V.
- (B) V, F e V.
- (C) F, V e F.
- (D) F, F e V.
- (E) F, F e F.

46

Muitas vezes a secretária tem de organizar viagens nacionais e internacionais. Assim, ela terá de lidar com os termos técnicos usados por agências de viagens, hotéis e companhias aéreas. Os termos *Boarding Pass*, *Checkout* e *Receptivo* significam respectivamente:

- (A) Passagem aérea / procedimento de entrada no hotel ou no balcão da companhia aérea / procedimento de recepção no hotel.
- (B) Passageiro da classe executiva na aeronave / ordem de serviço emitida pela agência de turismo / pessoa muito importante.
- (C) Cartão de embarque no avião / procedimento de saída do hotel / serviço de traslado prestado ao viajante no local de destino.
- (D) Cartão de embarque no avião / procedimento de entrada no hotel ou no balcão da companhia aérea / serviço de taxi especial no local de destino.
- (E) Passagem aérea / procedimento de saída do hotel / procedimento de recepção no hotel.

47

Assinale a opção que indica características importantes da redação oficial.

- (A) Clareza, concisão e personalidade.
- (B) Informalidade, estilo e uniformidade.
- (C) Uso do padrão culto da língua, prolixidade e adequação.
- (D) Impessoalidade, formalidade e uniformidade.
- (E) Rebuscamento, refinamento e formalidade.

48

“Há três tipos de expedientes que se diferenciam antes pela finalidade do que pela forma: o ofício, o aviso e o memorando. Com o fito de uniformizá-los, pode-se adotar uma diagramação única, que siga o que chamamos de padrão ofício.”

(Manual de Redação da Presidência da República)

Em relação às partes que o aviso, o ofício e o memorando devem conter, assinale a afirmativa **incorreta**.

- (A) O aviso, o ofício e o memorando devem conter tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede.
- (B) Tanto o aviso, quanto o ofício e o memorando devem conter o local e a data em que foram assinados, com alinhamento à direita.
- (C) Tanto o aviso, quanto o ofício e o memorando devem destacar o assunto, que funciona como um resumo do teor do documento.
- (D) Tanto o aviso, quanto o ofício e o memorando devem conter o nome e o cargo da pessoa a quem a comunicação é dirigida e, no caso de aviso, também o endereço do destinatário.
- (E) O aviso, o ofício e o memorando que não se restrinjam a encaminhar documentos devem conter um texto estruturado em introdução, desenvolvimento e conclusão.

49

Na redação de textos corporativos, determinados erros gramaticais não devem ser cometidos.

Das palavras a seguir, a que **não** está corretamente grafada é

- (A) ansiar.
- (B) falsear.
- (C) homogêneo.
- (D) beneficente.
- (E) tábua.

50

Muitas vezes deparamos com situações em que devemos decidir “quem entra primeiro na linha”, quando um executivo pede que seja feita uma ligação telefônica.

Como regra geral, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- () No caso de ligação entre pessoas de mesmo nível hierárquico, entra primeiro na linha quem recebe a ligação.
- () No caso de ligação entre pessoas de nível hierárquico diferentes, entra primeiro na linha quem é de nível hierárquico inferior.
- () No caso de queda da linha, a ligação deve ser feita por quem chamou originalmente.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) F, F e F.
- (B) F, V e F.
- (C) V, V e F.
- (D) F, V e V.
- (E) V, V e V.

51

A correspondência que consiste em uma comunicação, na qual as autoridades expedem instruções sobre a organização e o funcionamento de serviço e praticam outros atos de sua competência, é denominada

- (A) ofício.
- (B) ofício circular.
- (C) memorando.
- (D) portaria.
- (E) aviso.

52

Assinale a opção que indica, corretamente, o pronome de tratamento e sua respectiva abreviação.

- (A) Vossa Magnificência – V. M.
- (B) Vossa Excelência – V. Excia.
- (C) Vossa Senhoria – V. Sra.
- (D) Vossa Alteza – V. Alt.
- (E) Vossa Santidade – V. S.

53

A sigla R.S.V.P. ao final de uma correspondência indica

- (A) que o destinatário deve transmitir a informação a outros interessados.
- (B) que deve ser enviada uma resposta via Internet.
- (C) que o remetente solicita resposta de aceitação ou não.
- (D) que o destinatário solicita permissão para subscrever.
- (E) que após a leitura, a correspondência deve ser destruída.

54

Assinale a opção correta que indica o nome da comunicação expedida por Ministros de Estado para autoridades de mesma hierarquia, cuja finalidade é o tratamento de assuntos oficiais.

- (A) Aviso.
- (B) Ofício.
- (C) Portaria
- (D) Declaração.
- (E) Decisão administrativa.

55

A respeito das comunicações eletrônicas, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- () Sempre que disponível, deve-se utilizar o recurso de confirmação de leitura; caso não seja possível, a mesma poderá ser feita por telefonema ou telegrama.
- () Para os anexos da mensagem eletrônica, deve-se, preferencialmente utilizar o formato PDF, para que o mesmo não seja adulterado em caso de interceptação da mensagem.
- () A mensagem eletrônica é aceita como documento original mediante certificação digital que ateste a identidade do remetente, na forma da Lei.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) V, V e V.
- (B) F, F e V.
- (C) V, F e V.
- (D) F, F e F.
- (E) V, V e F.

56

Com relação à gestão de documentos, assinale a opção correta.

- (A) Racionaliza a descrição e o arranjo dos acervos documentais.
- (B) Tem como objetivo a disponibilização de documentos em situação de crise ou emergência.
- (C) Visa à reprodução dos documentos em cópias para garantia de preservação de conteúdo em casos inesperados.
- (D) Seus principais objetivos são a eliminação de documentos de valor secundário e a redução de espaço nos arquivos.
- (E) Atua em todas as fases do ciclo de vida dos documentos.

57

Assinale a opção que apresenta as etapas de organização dos arquivos.

- (A) Levantamento, análise, planejamento e implantação e acompanhamento.
- (B) Inspeção, análise, ordenação, arquivamento, empréstimo e consulta.
- (C) Produção, utilização, avaliação e destinação.
- (D) Indexação, ordenação, recuperação, acesso e empréstimo e consulta.
- (E) Classificação, ordenação, arquivamento, empréstimo e consulta.

58

Para a devida recuperação dos documentos é necessária a escolha adequada dos métodos de arquivamento. Os métodos de arquivamento estão agrupados em dois grandes sistemas de acesso que, por sua vez, estão subdivididos em métodos.

Assinale a opção que indica esses sistemas e métodos, respectivamente.

- (A) Ostensivo e sigiloso // alfabético e numérico.
- (B) Alfabético e numérico // dicionário e cronológico.
- (C) Básicos e padronizados // alfabético, numérico e alfanumérico.
- (D) Direto e indireto // básicos e padronizados.
- (E) Direto e indireto // alfabético e numérico.

59

A atividade de avaliação é essencial para a aplicação dos procedimentos da gestão documental.

A respeito da avaliação documental, assinale a afirmativa correta.

- (A) Corresponde a uma atividade realizada nas três fases do ciclo de vida documental.
- (B) Tem o objetivo de eliminar documentos de valor informativo prescritos na primeira e na segunda idades documentais.
- (C) É uma atividade realizada somente nos arquivos correntes para equilíbrio do ciclo de vida documental até a fase permanente.
- (D) Contribui para eliminar documentos de valor mediato, economizando inclusive espaço nos arquivos.
- (E) Atribui valores imediato e mediato aos documentos, impactando em seu ciclo de vida e destinação.

60

Com relação ao gerenciamento eletrônico de documentos (GED), analise as afirmativas a seguir.

- I. A *digitalização* é o processo no qual os documentos são escaneados e utilizados para efeito de prova administrativa e/ou jurídica.
- II. Documentos digitalizados são aqueles produzidos, tramitados e armazenados em meio eletrônico.
- III. O GED é uma técnica de digitalização que utiliza um *hardware* e um *software* para gerenciar documentos eletronicamente, permitindo, após prescrição dos prazos em TTD, a eliminação dos originais em papel.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (C) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (D) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (E) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.

Realização

 **FGV PROJETOS**