



MUNICÍPIO DE FEIRA GRANDE - AL

CONCURSO PÚBLICO 2014

PROVA TIPO

1

Cargo (Nível Médio – NM):


Código: 33

SECRETÁRIO ESCOLAR

Prova de Português, Raciocínio Lógico e
Conhecimentos Específicos

CADERNO DE QUESTÕES

INSTRUÇÕES GERAIS

1. Este **Caderno de Questões** somente deverá ser aberto quando for autorizado pelo Fiscal.
2. Antes de iniciar a prova, confira se o tipo da prova do Caderno de Questões é o mesmo da etiqueta da banca e da Folha de Respostas de questões objetivas.
3. Ao ser autorizado o início da prova, verifique se a numeração das questões e a paginação estão corretas. Verifique também se contém **40 (quarenta)** questões objetivas com 5 (cinco) alternativas cada. Caso contrário, comunique imediatamente ao Fiscal.
4. O tempo disponível para esta prova é de **2 horas e 30 minutos**. Faça-a com tranquilidade, mas **controle seu tempo**. Esse **tempo** inclui a marcação da **Folha de Respostas** de questões objetivas.
5. Você somente poderá sair em definitivo do Local de Prova depois de decorridas **2 horas** do início da aplicação.
6. Na Folha de Respostas de questões objetivas, confira seu nome, número do seu documento de identificação, tipo de prova e cargo escolhido.
7. Em hipótese alguma lhe será concedida outra **Folha de Respostas** de questões objetivas.
8. Preencha a **Folha de Respostas** de questões objetivas utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta. Na **Folha de Respostas** de questões objetivas, preencha completamente o círculo correspondente à alternativa escolhida, conforme modelo:

9. Será atribuído o valor ZERO à questão que contenha na **Folha de Respostas** de questões objetivas: dupla marcação, marcação rasurada, emendada ou com "X", não preenchida totalmente ou que não tenha sido transcrita.
10. A correção da prova objetiva será efetuada de forma eletrônica, considerando-se apenas o conteúdo da **Folha de Respostas** de questões objetivas.
11. Caso a Comissão julgue uma questão como sendo nula, os pontos serão atribuídos a todos os candidatos.
12. Não será permitida qualquer espécie de consulta.
13. Ao terminar a prova, **devolva** ao **Fiscal** de Sala este **Caderno de Questões**, juntamente com a **Folha de Respostas** de questões objetivas, e **assine a Lista de Presença**.
14. Na sala que apresentar apenas 1 (um) Fiscal, os 3 (três) últimos candidatos somente poderão ausentar-se da sala juntos, após a **assinatura** da **Ata de Encerramento** de provas.
15. **Assine** neste Caderno de Questões e **coloque** o número do seu documento de identificação (RG, CNH etc.).

Boa Prova!

N. do doc. de identificação (RG, CNH etc.):

Assinatura do(a) candidato(a):

MUNICÍPIO DE
FEIRA GRANDE
2014



PORTUGUÊS

A questão 1 refere-se ao texto abaixo.

Conheci que Madalena era boa em demasia, mas não conheci tudo de uma vez. Ela se revelou pouco a pouco, e nunca se revelou inteiramente, a culpa foi minha, ou antes, a culpa foi desta vida agreste, que me deu uma alma agreste. [...]

Emoções indefiníveis me agitam – inquietação terrível, desejo doído de voltar, tagarelar novamente com Madalena, como fazíamos todos os dias a esta hora. Saudade? Não, não é isto: é desespero, raiva, um peso enorme no coração.

RAMOS, Graciliano. *São Bernardo*. São Paulo: Record, 2003.

1. Observando os elementos que compõem a tessitura textual, o texto acima é

- A) uma narrativa.
- B) uma descrição.
- C) uma instrução.
- D) uma crônica.
- E) um relato.

A questão 2 refere-se ao texto abaixo.

Disponível em: <<http://www.ihm2012.wordpress.com>>. Acesso em: 09 maio 2014.

2. No texto da publicidade, qual a função da linguagem predominante?

- A) Fática.
- B) Conativa.
- C) Expressiva.
- D) Referencial.
- E) Metalinguística.

3. No enunciado “Colocar um **neófito** em uma posição de liderança o levará a ser tentado pelo orgulho.”, o vocábulo “neófito” equivale a

- A) ateu.
- B) cético.
- C) político.
- D) experiente.
- E) principiante.

A questão 4 refere-se ao texto abaixo.



Disponível em: <<http://www.sugestaodeatividades.blogspot.com>>. Acesso em: 12 maio 2014.

4. A colocação pronominal, conforme a norma padrão, é:

- A) “Nunca o deixe”, já que é discurso direto.
- B) “Me deixe nunca”, pois o verbo tem de vir antes do advérbio.
- C) “Nunca me deixe”, pois o advérbio *nunca* é um atrator da próclise.
- D) “Me abrace e me beije”, para regularizar a norma social da próclise.
- E) “Abrace, beije”, pois esses verbos não admitem pronominalização.

A questão 5 refere-se ao texto abaixo.

Tudo é vivo e tudo fala, em redor de nós, **embora com vida e voz que não são humanas**, mas que podemos apreender e escutar, porque muitas vezes essa linguagem secreta ajuda a esclarecer o nosso próprio mistério. Como aquele Sultão Mamude, que entendia a fala dos pássaros, podemos aplicar toda nossa sensibilidade a esse aparente vazio de solidão: e pouco a pouco nos sentiremos enriquecidos.

MEIRELES, Cecília. *Escolha o seu sonho*. São Paulo: Record, 1998.

5. No texto, a oração destacada é

- A) coordenada explicativa.
- B) coordenada conclusiva.
- C) subordinada adverbial concessiva.
- D) subordinada adverbial consecutiva.
- E) subordinada substantiva objetiva direta.

A questão 6 refere-se ao texto abaixo.

Tudo no mundo começou com um sim. Uma molécula disse sim a outra molécula e nasceu a vida. Mas antes da pré-história havia a pré-história da pré-história e havia o nunca e havia o sim. Sempre houve. Não sei o quê, mas sei que o universo jamais começou.

LISPECTOR, Clarice. *A Hora da Estrela*. São Paulo: Rocco, 1998.

6. No texto, o elemento coesivo destacado (Tudo), estabelece uma relação de referência

- A) anafórica, pois o termo pressuposto ocorre depois do item coesivo.
- B) catafórica, pois o termo pressuposto ocorre depois do item coesivo.
- C) anafórica, pois o termo pressuposto ocorre antes do item coesivo.
- D) exofórica, pois o termo pressuposto localiza-se na situação comunicativa.
- E) catafórica, pois o pressuposto localiza-se na situação comunicativa.

A questão 7 refere-se à tirinha abaixo.



Disponível em: <<http://www.bacafa.blogspot.com>>. Acesso em: 12 maio 2014.

7. Na tirinha de Mafalda, o termo “tão”, no 4º balão, exerce a função sintática de

- A) adjunto adverbial de intensidade.
- B) complemento nominal.
- C) adjunto adnominal.
- D) objeto direto.
- E) aposto.

A questão 8 refere-se ao texto abaixo.

DOCE DE IOGURTE

☐ Rende: 6 porções
🕒 Tempo de preparo: 15 min

Ingredientes:

- ▶ 2 caixas de gelatina sabor uva
- ▶ 2 copos de iogurte natural

Modo de fazer:

- Prepare a gelatina de acordo com as instruções da embalagem e leve à geladeira por 2 horas, ou até endurecer ligeiramente.
- Transfira para o liquidificador, junte o iogurte e bata, até obter uma mistura homogênea. Coloque em taças individuais e leve à geladeira por mais 1 hora antes de servir.

Disponível em: <<http://www.docescomreceitas.blogspot.com>>. Acesso em: 11 maio 2014.

8. O texto é essencialmente

- A) dialogal.
- B) preditivo.
- C) narrativo.
- D) dissertativo.
- E) instrucional.

A questão 9 refere-se ao texto abaixo.

As curiosas criaturas marinhas bioluminescentes – **que emitem luz naturalmente, a partir de processos químicos** – representam um desafio para os cientistas que tentam estudá-las. Habitando a centenas de metros de profundidade, elas são difíceis de coletar e não conseguem sobreviver na superfície. Ainda assim, os neurobiólogos consideram a análise desses bichos, em especial de águas-vivas e lulas, essencial para compreender melhor a atividade cerebral humana [...]

ISTOÉ. São Paulo: Ed. Três, nº 2317, 23 abr. 2014.

9. Assinale a alternativa que corresponde à correta classificação do que foi destacado no texto.

- A) Aposto.
- B) Expressão explicativa.
- C) Oração subordinada adjetiva restritiva.
- D) Oração subordinada adjetiva explicativa.
- E) Oração coordenada sindética explicativa.

A questão 10 refere-se ao texto abaixo.

Existem passos que se podem dar para reduzir a distância entre o que os departamentos de Tecnologia da Informação têm que fazer e o que os funcionários querem fazer. E essas medidas podem aumentar a atratividade da área de TI na sua empresa para futuros empregados, e ainda elevar o seu desempenho e valor para o negócio. [...]

Disponível em: <<http://www.computerworld.com.pt/>>. Acesso em: 18 jun. 2014.

10. Assinale a alternativa que apresenta a correta substituição do verbo “existir” em: “**Existem** passos que se podem dar[...]” por uma forma verbal correspondente, atentando-se para o que prescreve a norma culta da língua.

- A) Havia passos que se podem dar [...]
- B) Deve ter passos que se podem dar [...]
- C) Deve haver passos que se podem dar [...]
- D) Devem haver passos que se podem dar [...]
- E) Podem haver passos que se podem dar [...]

A questão 11 refere-se ao texto abaixo.

Quando os caminhões paravam em alguma casa de comércio e nós fazíamos grupos de longe para olhar, Geraldo ficava na frente fazendo palhaçadas para nos provocar. [...]

VEIGA, José J. A usina atrás do morro. BOSI, Alfredo (org.). *O conto brasileiro contemporâneo*. São Paulo: Cultrix, 2002, p. 81.

11. A vírgula, utilizada no texto, indica que há

- A) enumeração de características da personagem Geraldo.
- B) um termo usado para fazer referência ao interlocutor.
- C) acréscimo de informação ao termo ao qual se refere.
- D) inversão na ordem direta de um período.
- E) elipse de um termo.

A questão 12 refere-se ao título abaixo.

Como se comportar à mesa

Superinteressante, São Paulo, maio 2014.

12. No que concerne ao emprego do sinal indicativo de crase no título, procede dizer que é

- A) um emprego obrigatório, uma vez que há uma locução adverbial de forma feminina.
- B) um emprego obrigatório, uma vez que o verbo exige preposição.
- C) um caso opcional, diante de pronome possessivo feminino.
- D) um nome geográfico; por isso, o emprego é obrigatório.
- E) um caso especial, a fim de evitar duplo sentido.

A questão 13 refere-se à tirinha abaixo.



Disponível em: <<http://cageos.files.wordpress.com/>>. Acesso em: 12 maio 2014.

13. Considere o pronome demonstrativo “este”, que aparece nos quadrinhos, e assinale a alternativa correta.

- A) O pronome “este” indica, no texto em que se encontra, algo que já foi dito anteriormente.
- B) O pronome “este” remete a noção de espaço, indicando aquilo que está perto de quem fala.
- C) O pronome “este” expressa uma questão temporal: tempo presente, atual, em relação ao momento da fala.
- D) No espaço, o pronome “este” indica aquilo que está longe tanto da pessoa que fala quanto da pessoa que ouve.
- E) Nesse contexto, poderá ser utilizado tanto o pronome demonstrativo “este” como “esse”, sem prejuízos semânticos ou sem transgredir a linguagem normativa.

14. Dadas as frases,

- I. A justiça vai decidir **se** os prisioneiros devem ser libertados ou **se** serão reconduzidos ao presídio de segurança máxima.
- II. Naquela época, ainda nem **se** sonhava com esse movimento libertário: o feminismo.
- III. Meu amigo, **se** quiser viajar pelo mundo comigo, arrume sua mala e venha.
- IV. De vez em quando a gente **se** esbarra pelos corredores da universidade.

a partícula “se”, em destaque, exerce a função de conjunção em apenas

- A) I e III.
- B) I e IV.
- C) II e III.
- D) II e IV.
- E) III e IV.

15. Dadas as frases,

- I. **O** que primeiro terminar a prova, receberá uma recompensa.
- II. Não podemos aceitar tudo **o** que nossos antecessores fizeram.
- III. São loucos **os** que agem desta maneira.

os vocábulos “o”/“os” exercem a função de

- A) artigo.
- B) numeral.
- C) pronome relativo.
- D) pronome indefinido.
- E) pronome demonstrativo.

RACIOCÍNIO LÓGICO

RASCUNHOS

A questão 16 refere-se ao texto abaixo.

Uma equipe de fórmula 1 avaliou o consumo dos seus dois carros de corrida durante três voltas (v_1 , v_2 e v_3) em um mesmo circuito. Para cada volta foi estabelecida uma velocidade constante e aos pilotos coube realizar o mesmo caminho. A avaliação medida para as três voltas de cada um dos carros é apresentada na tabela abaixo.

Volta	Consumo (km/L)	
	Carro 1	Carro 2
v_1	20,3	20,6
v_2	20,7	21,6
v_3	21,2	19,8

16. Dadas as afirmativas abaixo,

- I. O consumo médio do carro 1 foi de 20,73 km/L, aproximadamente.
- II. O maior consumo em uma volta foi de 21,6 km/L.
- III. O menor consumo em uma volta foi de 20,3 km/L.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, apenas.
- B) III, apenas.
- C) I e II, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) I, II e III.

17. O juiz de futebol marcou uma falta e com um spray branco definiu três pontos distintos (A, B e C) em cima de uma reta traçada a partir da posição da falta (ponto A), passando pela posição da barreira (ponto B) e terminando na posição do goleiro (ponto C). Se considerarmos essa reta como um eixo real e representarmos por \overline{XY} o segmento de reta cujos extremos são os pontos X e Y, então

- A) $\overline{AB} \cap \overline{BC} = \{B\}$.
- B) $\overline{AB} \cap \overline{AC} = \{A\}$.
- C) $\overline{AB} \cup \overline{BC} = \overline{AB}$.
- D) $\overline{AC} \cup \overline{BC} = \overline{BC}$.
- E) $\overline{AC} \cap \overline{BC} = \overline{AC}$.

18. Considere as proposições:

- I. $(P \wedge \sim Q) \leftrightarrow (\sim P \vee R)$
- II. $(P \rightarrow \sim Q) \leftrightarrow ((P \vee R) \wedge Q)$
- III. $((P \wedge Q) \rightarrow R) \rightarrow (P \rightarrow (Q \rightarrow R))$

Se os valores lógicos das proposições P, Q e R são Falso, Falso e Verdadeiro, respectivamente, então os valores lógicos das proposições I, II e III são, respectivamente,

- A) Falso, Falso, Falso.
- B) Falso, Verdadeiro, Falso.
- C) Verdadeiro, Falso, Falso.
- D) Falso, Falso, Verdadeiro.
- E) Falso, Verdadeiro, Verdadeiro.

RASCUNHOS

19. Se A representa o conjunto de torcedores do ASA que moram em Arapiraca e B o conjunto da população de Alagoas, então podemos afirmar que $A \cup B = B$. Nessas condições, temos que

- A) $A \subset B$.
- B) $A = B$.
- C) $A = \emptyset$.
- D) $B \subset A$.
- E) $A \cap B = B$.

20. Se aplicarmos as Leis de Idempotente, De Morgan e Comutativa às proposições $P \wedge P$, $\sim (P \wedge Q)$ e $P \wedge Q$, obteremos, respectivamente,

- A) P , $\sim P \wedge \sim Q$ e $Q \wedge P$.
- B) P , $\sim P \vee \sim Q$ e $Q \wedge P$.
- C) $\sim P$, $\sim P \wedge \sim Q$ e $Q \wedge P$.
- D) P , $\sim P \wedge Q$ e $\sim P \wedge \sim Q$.
- E) $\sim P$, $\sim P \vee \sim Q$ e $\sim P \wedge \sim Q$.

21. O código de barras de identificação dos equipamentos de uma empresa é formado por uma sequência de 3 barras de 2,5 mm e 4 barras de 1,0 mm. Se cada sequência identifica um único equipamento, quantos equipamentos diferentes podem ser identificados?

- A) 11.
- B) 12.
- C) 30.
- D) 32.
- E) 35.

22. Duas cidades do interior de Alagoas possuem juntas 60 mil habitantes. Uma dessas cidades possui 10 mil habitantes a mais que um quarto da população da outra cidade. Nessas condições, é correto afirmar que

- A) uma das cidades possui o dobro de habitantes da outra.
- B) uma das cidades tem menos de 20 mil habitantes.
- C) as duas cidades têm mais de 25 mil habitantes.
- D) as duas cidades têm menos de 35 habitantes.
- E) uma das cidades tem 25 mil habitantes.

23. Devido à falta de chuva na região Sudeste, o governo prometeu aumentos na conta da energia elétrica de 20% para o segundo semestre e 30% para o próximo ano, cada um deles aplicado de uma só vez. Se o preço pago atualmente pelo Watt é P, o preço a ser pago no final do próximo ano será

- A) 0,50P.
- B) 0,56P.
- C) 1,50P.
- D) 1,52P.
- E) 1,56P.

24. Quantas linhas de telefone celular são identificadas por uma sequência de 8 dígitos, com os 4 primeiros distintos entre si e não nulos?

- A) 4×10^4
- B) 32×10^8
- C) 3024×10^4
- D) 6521×10^4
- E) 6521×10^8

25. Uma Cooperativa de Leite de Alagoas identifica cada caixa de leite do tipo integral com uma sequência de três letras seguida por três algarismos e cada caixa de leite desnatado com uma sequência de três letras seguida de quatro algarismos. As caixas de leite são identificadas pelas letras CLA e pelos algarismos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. Sabe-se, também, que as caixas são identificadas sem a repetição de letras e algarismos e a identificação nunca é repetida. Quantas caixas de leite a Cooperativa pode identificar com esse sistema?

- A) 2 016
- B) 4 032
- C) 8 064
- D) 10 080
- E) 12 096

RASCUNHOS

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26. Qual é a Lei que dispõe sobre a proteção integral à criança e ao adolescente?

- A) Lei n.º 8.069, de 13 de julho de 1990.
- B) Lei n.º 8.078, de 13 de maio de 1991.
- C) Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996.
- D) Lei n.º 9.131, de 24 de novembro de 1995.
- E) Lei n.º 9.870, de 23 de novembro de 1999.

27. Ato normativo pelo qual a autoridade orienta a aplicação de textos legais e disciplina matéria não regulada em lei; dá instruções concernentes à gestão administrativa com referência a pessoal (designação, delegação de competência, admissão, dispensa, elogio, punição etc.); trata da organização e do funcionamento de serviços, além de outros atos de sua competência, é chamado de

- A) ofício.
- B) portaria.
- C) memorando.
- D) nota técnica.
- E) nota operacional.

28. A relação interpessoal é a forma como o indivíduo lida com o seu meio social, seja na família, na escola ou no trabalho; conviver com o outro não é uma tarefa fácil, e conviver com o outro no trabalho sem entender o comportamento de cada um é praticamente impossível. Assim, dadas as afirmações seguintes,

- I. A harmonia consigo mesmo, a autoaceitação e valorização, o bem-estar físico e mental proporcionam um equilíbrio na relação com o outro.
- II. A forma como eu me vejo, minhas motivações, ideologia influem em cada interação interpessoal.
- III. Para trabalhar bem, e em grupo, as pessoas precisam possuir apenas competências técnicas para realizar suas funções.
- IV. A interação socioemocional pode favorecer o resultado do trabalho e as relações interpessoais.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) II, apenas.
- B) I e II, apenas.
- C) III e IV, apenas.
- D) I, II e IV, apenas.
- E) I, II, III e IV.

29. O Almojarifado é um determinado local designado à conservação de materiais de qualquer espécie, podendo ser aberto ou não, de acordo com a sua finalidade efetiva. O almojarifado possui atividades básicas de

- A) distribuição, identificação, controle e armazenagem.
- B) recebimento, armazenagem, controle e distribuição.
- C) controle, recebimento, estocagem e conservação.
- D) armazenagem, identificação, distribuição.
- E) identificação, recebimento e estocagem.

30. No atendimento ao público, a função principal do profissional é a de ajudar a pessoa a resolver os seus problemas ou ter suas necessidades atendidas. Dados os itens seguintes com as atitudes que devemos evitar para ajudar o público durante o atendimento,

- I. Interromper a fala do cliente;
- II. Ser prestativo e cordial no atendimento.
- III. Demonstrar irritação, cansaço, preocupação (se tem algum problema particular, resolva-o quando sair do ambiente de trabalho).
- IV. Apresentar-se com roupas provocantes, transparentes, ousadas (no caso das mulheres) como também roupas amassadas, sujas, informais demais.
- V. Chamar o cliente de “meu amor”, “meu querido”, “ei, amigo”, “meu filho” ou “minha filha”... Trate os clientes pelo nome e diga-lhes apenas “senhor” ou “senhora”, independentemente da idade.

verifica-se que está(ão) correto(s) apenas

- A) I e II.
- B) I e V.
- C) III e IV.
- D) II, III e V.
- E) I, III, IV e V.

31. Ao pensar em um arquivo, você procura buscar em sua memória aqueles que você conheceu: na escola onde estudou; o que havia no setor de pessoal onde você trabalhou, entre outros. Cada arquivo apresenta características bem variadas, mas, segundo as normas arquivistas, são classificados em quatro grupos, de acordo com:

- I. a natureza da entidade que os criou;
- II. os estágios de sua evolução;
- III. a extensão da sua atenção;
- IV. a natureza dos seus documentos.

Dos itens acima, verifica-se que está(ão) correto(s)

- A) II, apenas.
- B) I e II, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) III e IV, apenas.
- E) I, II, III e IV.

32. O livro destinado aos registros de Diplomas e de Certificados deverá conter:

- I. termo de abertura e encerramento, datado e assinado pelo diretor e pelo secretário geral da unidade escolar;
- II. folhas numeradas e rubricadas pelo diretor ou secretário geral da unidade escolar;
- III. numeração sequenciada;
- IV. folhas sem numeração e rubricadas pelo diretor.

Dos itens acima, verifica-se que está(ão) correto(s)

- A) I, apenas.
- B) II, apenas.
- C) IV, apenas.
- D) I, II e III, apenas.
- E) I, II, III e IV.

33. A Ata de Resultados Finais é o principal documento de escrituração escolar onde se registra o resultado final da situação do aluno no ano letivo, sendo o documento que legitima sua vida escolar e que servirá de base para expedição do:

- I. Histórico Escolar, Certificado e Transferência;
- II. Boletim, Certificado e Diário de Classe;
- III. Diário de Classe, Histórico Escolar e Boletim;
- IV. Certificado; Boletim e Transferência.

Dos itens acima, verifica-se que está(ão) correto(s)

- A) I, apenas.
- B) IV, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) III e IV, apenas.
- E) I, II, III e IV.

34. O Setor de Escrituração Escolar é importantíssimo na dinâmica de uma escola. É através do correto lançamento e da efetivação dos chamados registros escolares que são verificados:

- I. os direitos de um candidato à matrícula;
- II. a regularidade da vida escolar;
- III. o desenvolvimento da aprendizagem de um aluno;
- IV. o acompanhamento do trabalho pedagógico e os resultados finais de cada aluno para promoção ou expedição de certificados de conclusão;
- V. as deficiências ocorridas no campo cognitivo e as medidas tomadas para eliminá-las.

Dos itens acima, verifica-se que estão corretos

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) II e V, apenas.
- D) III e IV, apenas.
- E) I, II, III, IV e V.

35. A administração de materiais é de vital importância para a redução de custos e aprimoramento dos processos produtivos, quando corretamente compreendida e desempenhada. Ela deve minimizar o capital total investido em materiais, pois ele é caro e aumenta continuamente, uma vez que o custo financeiro também se eleva. Dessa forma, o controle de materiais

- A) fica sob a supervisão de várias pessoas da instituição.
- B) é dispensável na instituição; ela poderá trabalhar sem estoque.
- C) libera as entradas e/ou saídas sem precisar de registro de materiais.
- D) tem também o objetivo de planejar, controlar e replanejar o material armazenado.
- E) do produto acabado, matéria-prima e material em processo serão vistos como independentes.

36. Empowerment, ou delegação de autoridade, é uma abordagem a projetos de trabalho que se baseia na delegação de poderes de decisão, autonomia e participação dos funcionários na administração das empresas. O *empowerment* se assenta em quatro bases principais:

- A) Liderança; Determinação; Poder; Produtividade.
- B) Poder; Motivação; Desenvolvimento; Liderança.
- C) Motivação; Flexibilização; Confiança; Gerenciamento.
- D) Desenvolvimento; Liderança; Determinação; Flexibilização.
- E) Gerenciamento; Confiança; Desenvolvimento; Produtividade.

37. Na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBEN, Art. 18, os sistemas municipais de ensino compreendem:

- I. as instituições do ensino fundamental, médio e de educação infantil mantidas pelo poder público municipal;
- II. as instituições do ensino superior;
- III. as instituições de educação infantil criadas e mantidas pela iniciativa privada;
- IV. os órgãos municipais de educação.

Dos itens acima, verifica-se que está(ão) correto(s) apenas

- A) II.
- B) I e II.
- C) I e III.
- D) III e IV.
- E) I, III e IV.

38. Segundo Cury (2005, p. 122), a função de Organização e Métodos é uma das especializações de Administração que tem como objetivo a renovação organizacional. Ela modela a empresa, trabalhando sua estrutura (organograma), seus processos e métodos de trabalho.

Dentre as atividades de O&M, as mais comuns são:

- I. desenho, racionalização e normatização de processos e procedimentos organizacionais;
- II. desenho, formalização e mudança da estrutura organizacional;
- III. desenho, racionalização e normatização de formulários;
- IV. normatização e racionalização do uso do espaço físico e *layout* na empresa.

Dos itens acima, verifica-se que está(ão) correto(s)

- A) II, apenas.
- B) I e II, apenas.
- C) I e III, apenas.
- D) III e IV, apenas.
- E) I, II, III e IV.

39. A terminologia *técnicas secretariais* está associada a métodos e procedimentos para desenvolvimento de atividades, identificação de processos administrativos e viabilidade de geração de resultados empresariais. Algumas técnicas secretariais de atuação são:

- I. organização do trabalho, que integra desde a organização do ambiente até o gerenciamento dos processos que viabilizam a gestão do departamento;
- II. comunicação e expressão, que consistem na intermediação de todos os processos administrativos que entram e saem da área que atuam, por meio verbal ou não verbal, através das mídias: impressa, digital ou virtual;
- III. apoio Logístico, que implica na harmonização dos processos e ações entre o ambiente interno e externo, na integração entre executivos, equipe técnica, clientes e fornecedores, e na terceirização de serviços;
- IV. administração, coordenação e gerenciamento da Informação, que pressupõem a disponibilização da informação por intermédio de uma arquitetura adequada;
- V. administração das relações interpessoais, que visa integrar os interesses profissionais, com as expectativas pessoais e o convívio em comunidade.

Dos itens acima, verifica-se que está(ão) correto(s)

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) III e IV, apenas.
- D) II e V, apenas.
- E) I, II, III, IV e V.

40. Dadas as afirmativas abaixo quanto à Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBEN,

- I. É uma lei ordinária federal, portanto, subordinada apenas aos decretos-leis complementares.
- II. É uma lei ordinária federal, portanto, subordinada apenas à Constituição Federal e suas leis e decretos-leis complementares.
- III. É uma lei extraordinária federal, portanto, subordinada apenas à Constituição Federal e suas leis e decretos-leis complementares.
- IV. É uma lei extraordinária nacional, portanto, subordinada apenas à Constituição Federal.

verifica-se que está(ão) correta(s) apenas

- A) I.
- B) II.
- C) IV.
- D) I e III.
- E) II e IV.