

**LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES NESTA PÁGINA**

- \* Você recebeu do fiscal o seguinte material:
  - a) este **Caderno de Questões** com o enunciado das 50 (cinquenta) questões da prova objetiva.
  - b) uma **Folha de Respostas**, destinada às respostas das questões da prova objetiva.
- \* É responsabilidade do candidato certificar-se de que recebeu a prova correspondente ao cargo para o qual concorre (verifique o cabeçalho do **Caderno de Questões**). Notifique ao fiscal qualquer irregularidade.
- \* **SOMENTE APÓS AUTORIZADO O INÍCIO DA PROVA, VERIFIQUE SE ESTE CADERNO DE QUESTÕES ESTÁ COMPLETO E EM ORDEM. NOTIFIQUE AO FISCAL QUALQUER IRREGULARIDADE IMEDIATAMENTE.**
- \* **FOLHEAR O CADERNO DE QUESTÕES ANTES DO INÍCIO DA PROVA IMPLICA NA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO.**
- \* Verifique se as informações contidas na **Folha de Respostas** estão corretas. Caso contrário, notifique o fiscal.
- \* Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio na **Folha de Respostas**, à caneta esferográfica de tinta na cor preta ou azul.
- \* Tenha muito cuidado com a **Folha de Respostas** para não **DOBRAR, AMASSAR** ou **MANCHAR**. A **Folha de Respostas** somente poderá ser substituída caso esteja danificada em suas margens superior ou inferior – **BARRA DE RECONHECIMENTO PARA LEITURA ÓTICA**.
- \* Ao candidato somente será permitido levar o **Caderno de Questões** da prova objetiva 30 (trinta) minutos antes do horário previsto para o término da prova. Item 9.15, alínea “c” do edital.
- \* Será **ELIMINADO** do Concurso o candidato que:
  - a) for surpreendido durante o período de realização de suas provas portando (carregando consigo, levando ou conduzindo) armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, qualquer tipo de relógio com mostrador digital, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, etc). Item 9.18, alínea “c” do edital.
  - b) ausentar-se da sala de provas, durante o período de realização de suas provas, portando a folha de respostas, o caderno de questões, celulares ou quaisquer equipamentos eletrônicos.
  - c) fizer anotação de informações relativas às suas respostas da prova objetiva em qualquer meio.
  - d) não permitir a coleta da digital, no procedimento descrito no subitem 9.16 do Edital ou não efetuar a transcrição do texto apresentado caso seja utilizado o procedimento descrito no subitem 9.17 do Edital.
- \* Quando terminar, entregue obrigatoriamente ao fiscal a **Folha de Respostas**. A entrega do **Caderno de Questões** é obrigatória se o candidato terminar as provas antes de faltar 30 (trinta) minutos para o término destas. **ASSINE OBRIGATORIAMENTE A LISTA DE PRESENÇA**.
- \* **Será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização da prova descumprir as instruções contidas no caderno de questões, na folha de respostas da prova objetiva, no caderno de texto definitivo da prova discursiva e no caderno de texto definitivo da redação. Item 9.18, alínea “j” do edital.**
- \* Consulte as próximas atividades no cronograma disponível nas guias Publicações e Cronogramas, acessando a página do concurso em [www.funrio.org.br](http://www.funrio.org.br).

◆ Língua Portuguesa ◆

Questão 01

Assinale o item em que se encontram as respectivas palavras para preencher corretamente as lacunas da seguinte frase: “Na \_\_\_\_\_ plenária, estudou-se a urgente imposição da \_\_\_\_\_ das salas à Ação Comunitária”

- A) cessão – sessão.
- B) secção – sessão.
- C) seção – sessão.
- D) sessão – cessão
- E) sessão – secção.

Questão 02

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas:

- I – Nada mais há entre \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_
- II – Estas questões são para \_\_\_\_\_ corrigir.
- III – Fizeram todo o esforço para \_\_\_\_\_ ficares aqui.

- A) eu, ti, mim, tu.
- B) eu, tu, eu, ti.
- C) eu, tu, eu, tu.
- D) mim, ti, eu, tu.
- E) mim, tu, eu, ti.

Questão 03

Assinale o item **incorreto** quanto ao emprego da palavra destacada.

- A) Não sei **aonde** estás neste momento.
- B) Digam-me, por favor, **aonde** pretendem conduzir-me.
- C) Não sei **aonde** vais com essa pressa toda.
- D) Não sei **donde** vieste para estar assim tão extenuado.
- E) Quero saber **onde** deixaste aqueles embrulhos todos.

Questão 04

Assinale o item em que **obrigatoriamente** deveria ser empregado o acento indicativo de crase:

- A) Ele não se atreve a falar de improviso para grandes massas.
- B) Não devemos esquivar-nos a responsabilidade das nossas práticas.
- C) O diretor não atendeu a nossa solicitação de audiência.
- D) Procedeu-se a um inquérito para averiguar os verdadeiros culpados.
- E) Voltou a casa para apanhar uns documentos que lá esquecera, já assinados.

Questão 05

Assinale a afirmativa **incorreta** sobre o seguinte texto: “*Fiz um acordo de coexistência pacífica com o tempo: nem ele me persegue, nem eu fujo dele. Um dia, a gente se encontra.*” (Mário Lago)

- A) A palavra “coexistência” significa “existência simultânea”.
- B) O sentido da palavra “acordo” está subentendido após os dois-pontos.
- C) O termo “a gente” refere-se ao emissor da mensagem e ao tempo.
- D) O vocábulo “nem” acumula os sentidos de adição e negação.
- E) O termo “um dia” expressa um tempo indeterminado no futuro.

Questão 06

Assinale o item que completa **corretamente** a frase a seguir: *Enquanto as crianças \_\_\_\_\_ com os brinquedos, os pais \_\_\_\_\_ os móveis nos seus devidos lugares.*

- A) entreteram / reparam.
- B) entretia-se / repuseram.
- C) entertiveram/ repuseram.
- D) se entretiam / reparam.
- E) se entretinham/ repuseram.

Questão 07

Identifique a classificação **incorreta** para o termo sublinhado:

- A) A dúvida devassava-lhe **a** alma. (artigo definido)
- B) Esse assunto só interessa **a** você. (preposição)
- C) Leve apenas **a** que for sua. (artigo definido)
- D) O item **a** da questão apresentara erro de grafia. (adjetivo)
- E) Todos **a** considerávamos uma pessoa bastante correta. (pronome pessoal)

Questão 08

Indique a alternativa cuja segunda frase contém um pronome que substitui erradamente a expressão sublinhada na primeira.

- A) A proposta não agradou **aos jovens da comunidade**. / A proposta não **lhes** agradou.
- B) O gerente chamou **os empregados** para uma reunião. / O gerente chamou **os**.
- C) Perdoei **sua falta** por duas vezes. / Perdoei **lhe** por duas vezes.
- D) Quero muito bem **a meu irmão**. / Quero **lhe** muito bem.
- E) Tentamos, em vão, encontrar **o diretor**. / Tentamos, em vão, encontrá **lo**.

Questão 09

Assinale a frase **correta** quanto à concordância verbal:

- A) Falta apenas dois meses para o seu aniversário.
- B) Já vai fazer dez anos que me graduei em Letras.
- C) Não faltou jornalistas no casamento da atriz global.
- D) Se lhe interessar detalhes, posso fornecê-los.
- E) Você sabe que não podiam mais haver mudanças.

Questão 10

Assinale o item em que as palavras destacadas apresentam o mesmo radical:

- A) A **pintura** dos três lindos **pintinhos** ficou surpreendentemente boa.
- B) O **crente** achou **incrível** aquela história toda.
- C) O **solista** revelou-se um grande cantor, mas o **solado** do seu sapato estava furado.
- D) O **violero**, em verdade, **violou** os direitos da plateia.
- E) Vou à **tesouraria** do Clube pegar uma **tesourinha** e já volto.

## ◆ Informática ◆

Questão 11

Um funcionário recebeu a tarefa de elaborar uma planilha no MS Excel 2007 contendo uma coluna cujos dados devem ser exibidos com duas casas decimais e os números negativos em vermelho, para diferenciar dos números positivos, que devem ser exibidos em preto.

Para configurar adequadamente a referida coluna, que categoria de formato numérico o funcionário deve escolher?

- A) Científico.
- B) Contábil.
- C) Especial.
- D) Número.
- E) Porcentagem.

Questão 12

Um dos principais aplicativos da Internet é o correio eletrônico. Existem diversos *softwares* de correio eletrônico, um deles é o Outlook Express, que acompanha o sistema operacional Windows XP. Com relação ao Outlook Express, seguem-se três afirmações:

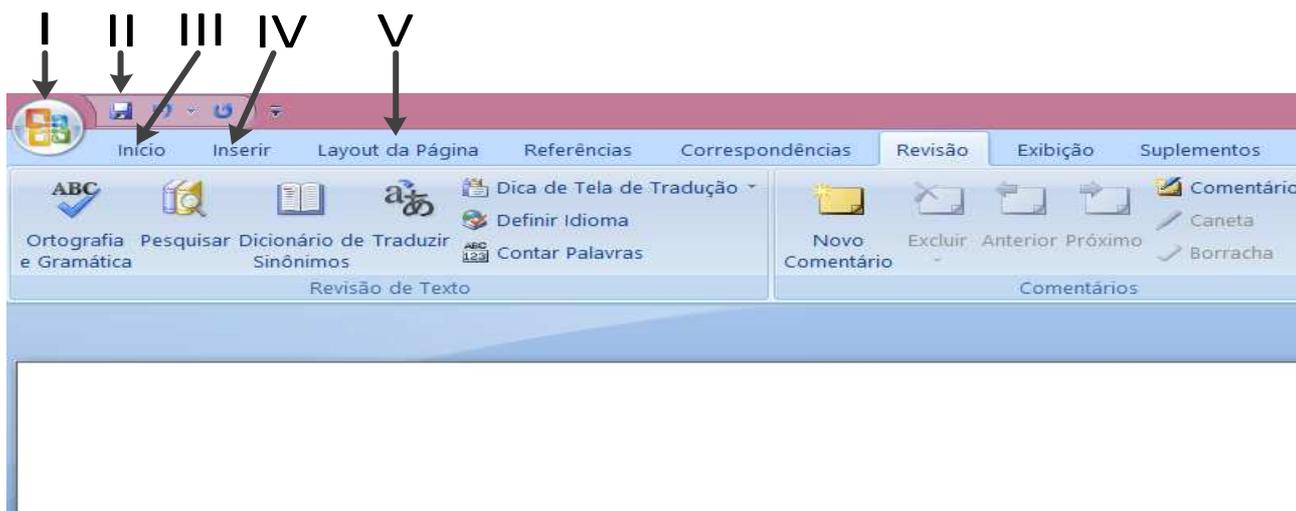
- I - É possível realizar cópia das mensagens de e-mail selecionando o menu "Arquivo" e clicando em "Exportar".
- II - Tem a Zona de Internet como opção mais segura contra vírus.
- III - Possui várias pastas padrão, mas pastas personalizadas podem ser criadas pelo usuário.

É correto apenas o que se afirma em

- A) I.
- B) II.
- C) III.
- D) I e II.
- E) I e III.

Questão 13

A seguinte figura apresenta parte da área de trabalho do MS Word 2007. Ela destaca alguns botões e menus que são rotulados com os números I a V.



Para ter acesso às funções ABRIR, IMPRIMIR e FECHAR, deve-se clicar em

- A) I.
- B) II.
- C) III.
- D) IV.
- E) V.

Questão 14

A ferramenta Windows Explorer do sistema operacional Windows possui a função Pesquisar, que pode ser usada para procurar arquivos. Deseja-se encontrar um arquivo de extensão ".doc", cujo nome não é lembrado com exatidão. No entanto, sabe-se que o nome do arquivo se inicia com as letras "Arq". Que nome deve ser informado no campo "arquivo" da função "pesquisar" do Explorer para se localizar o arquivo desejado?

- A) Arq+.doc.
- B) Arq-.doc.
- C) Arq\*.doc.
- D) Arq@.doc.
- E) Arq&.doc.

Questão 15

A ferramenta baseada em *hardware* e *software* que impede que usuários não autorizados acessem as redes de computadores privadas, controlando o fluxo de tráfego de dados que entra ou sai da rede, é o

- A) Controle de acesso (token, smart card e autenticação biométrica).
- B) Firewall.
- C) Sistema de detecção de intrusão (IDS).
- D) Software antivírus.
- E) Software antispware.

◆ Raciocínio Lógico ◆

Questão 16

As negações de "todo atleta é disciplinado" e de "algum dia de janeiro choveu" são

- A) "pelo menos um atleta não é disciplinado" e "nenhum dia de janeiro choveu".
- B) "pelo menos um atleta não é disciplinado" e "todo dia de janeiro choveu".
- C) "nenhum atleta é disciplinado" e "nenhum dia de janeiro choveu".
- D) "nenhum atleta é disciplinado" e "pelo menos um dia de janeiro não choveu".
- E) "nenhum atleta é disciplinado" e "todo dia de janeiro choveu".

Questão 17

Todo assinante do jornal X é assinante do jornal Y, todo assinante do jornal Y é assinante do jornal Z. O jornal X possui 30 assinantes, o jornal Y possui 40 assinantes e o jornal Z possui 100 assinantes. Quantas pessoas assinam pelo menos dois desses jornais?

- A) 30.
- B) 40.
- C) 60.
- D) 70.
- E) 100.

Questão 18

Sabe-se que as afirmativas "se a bola é azul, então o carro é branco" e "Carlos é inteligente ou Marcos é preguiçoso" são falsas. Logo,

- A) a bola é azul, o carro é branco, Carlos é inteligente e Marcos é preguiçoso.
- B) a bola não é azul, o carro não é branco, Carlos não é inteligente e Marcos não é preguiçoso.
- C) a bola é azul, o carro não é branco, Carlos é inteligente e Marcos não é preguiçoso.
- D) a bola não é azul, o carro é branco, Carlos é inteligente e Marcos é preguiçoso.
- E) a bola é azul, o carro não é branco, Carlos não é inteligente e Marcos não é preguiçoso.

Questão 19

Ana, Bárbara, Charles, Duarte e Ernesto formam uma fila. Ana e Ernesto têm apenas um vizinho na fila. Charles e Duarte não são vizinhos. Logo, Bárbara é a

- A) primeira da fila.
- B) segunda da fila.
- C) terceira da fila.
- D) quarta da fila.
- E) quinta da fila.

Questão 20

Dizer que não é verdade que Antônio mentiu ou Pedro falou a verdade é logicamente equivalente a dizer que

- A) Antônio e Pedro falaram a verdade.
- B) Antônio e Pedro mentiram.
- C) Antônio mentiu e Pedro falou a verdade.
- D) Antônio falou a verdade e Pedro mentiu.
- E) se Antônio mentiu então Pedro mentiu.

◆ **Legislação Básica Aplicada à Administração Pública** ◆

Questão 21

Acerca de provimento e investidura em cargo público, seguem-se três afirmações:

- I. A investidura em cargo público ocorrerá com a posse;
- II. O prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício é de quinze dias, contados da data da nomeação;
- III. A posse em cargo público não depende de prévia inspeção médica oficial.

Está correto apenas o que se afirma em

- A) I.
- B) II.
- C) III.
- D) I e II.
- E) II e III.

Questão 22

Tendo em vista o disposto na Lei nº 8.112/1990, **não** constitui hipótese de vacância de cargo público

- A) a promoção.
- B) a aposentadoria.
- C) a redistribuição.
- D) a demissão.
- E) a readaptação.

Questão 23

Seguem-se três afirmações a respeito da Administração Pública:

- I. A ascensão é forma de provimento de cargo público.
- II. O servidor público que ainda não adquiriu a estabilidade, caso não satisfeitas as condições do estágio probatório, será exonerado de ofício.
- III. Recondição é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado em decorrência de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo.
- IV. A Reversão é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.

Está correto apenas o que se afirma em

- A) I, III e IV.
- B) II e IV.
- C) III e IV.
- D) I e II.
- E) II e III.

Questão 24

O vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei, denomina-se

- A) proventos.
- B) remuneração.
- C) ajuda de custo.
- D) salário.
- E) comissão.

Questão 25

Considerando o que prevê a Constituição Federal acerca dos princípios que regem a República Federativa do Brasil nas suas relações internacionais, assinale a alternativa que **não** indica um desses princípios.

- A) Autodeterminação dos povos.
- B) Defesa da paz.
- C) Dignidade da pessoa humana.
- D) Repúdio ao terrorismo e ao racismo.
- E) Igualdade entre os Estados.

Questão 26

Considerando o que prevê a Constituição Federal, um dos direitos dos trabalhadores urbanos e rurais está indicado na seguinte alternativa:

- A) o aviso prévio, com antecedência de no mínimo de trinta dias, proporcional ao tempo de serviço, nos termos da lei.
- B) a assistência gratuita aos filhos e dependentes, desde o nascimento até os sete anos de idade, em creches e pré-escolas.
- C) a jornada de sete horas para o trabalho realizado em turnos ininterruptos de revezamento, salvo negociação coletiva.
- D) a irredutibilidade do salário, salvo o disposto em contrato de trabalho.
- E) o repouso semanal remunerado, aos domingos.

Questão 27

Considerando o que prevê a Constituição Federal com respeito ao dever do Estado com a educação, haverá a garantia de

- A) atendimento educacional aos portadores de deficiência, prestado preferencialmente em instituições especializadas.
- B) educação básica obrigatória e gratuita dos quatro aos catorze anos de idade, assegurada inclusive sua oferta gratuita para todos os que a ela não tiveram acesso na idade própria.
- C) educação infantil, em creche e pré-escola, às crianças até quatro anos de idade.
- D) progressiva universalização dos ensinos médio e superior gratuitos.
- E) acesso aos níveis mais elevados do ensino, da pesquisa e da criação artística, segundo a capacidade de cada um.

Questão 28

Considerando o que prevê a Constituição Federal com respeito aos servidores titulares de cargos efetivos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e do seu regime de previdência, desde que cumprido tempo mínimo de dez anos de efetivo exercício no serviço público e de cinco anos no cargo efetivo, é correto afirmar que serão aposentados voluntariamente

- A) aos sessenta anos de idade, se mulher, com proventos proporcionais ao tempo de serviço.
- B) aos sessenta anos de idade e trinta e cinco de contribuição, se homem.
- C) aos sessenta e cinco anos de idade, se homem, com proventos proporcionais ao tempo de serviço.
- D) aos setenta anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição.
- E) aos sessenta anos de idade e trinta e cinco de contribuição, se mulher.

Questão 29

Acerca do que compete ao Colégio de Dirigentes, órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia - IFBA, de caráter consultivo, seguem-se quatro descrições de atribuições:

- I. Apreciar e recomendar normas de aperfeiçoamento da gestão;
- II. Apreciar e recomendar as normas para celebração de acordos, convênios e contratos, bem como para elaboração de cartas de intenção ou de documentos equivalentes, na forma da Legislação pertinente;
- III. Apreciar as contas do exercício financeiro e o relatório de gestão anual, emitindo parecer conclusivo sobre a propriedade e regularidade dos registros;
- IV. Deliberar sobre taxas, emolumentos e contribuições por prestação de serviços em geral a serem cobrados pelo IFBA.

Está correto apenas o que se afirma em

- A) I e II.
- B) II e IV.
- C) I e III.
- D) I, III e IV.
- E) II e III.

Questão 30

Acerca do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, seguem-se três afirmações:

- I. A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum. O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo;
- II. A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, não se integra na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia a dia em sua vida privada em nada poderão acrescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional;
- III. Toda pessoa tem direito à verdade. O servidor só pode omiti-la ou falseá-la, ainda que contrária aos interesses da própria pessoa interessada, nos casos de segurança nacional, investigações policiais ou interesse superior do Estado e da Administração Pública, a serem preservados em processo previamente declarado sigiloso, nos termos da lei.

Está correto apenas o que se afirma em

- A) I.
- B) II.
- C) III.
- D) I e II.
- E) II e III.

◆ **Conhecimentos Específicos** ◆

Questão 31

Cada biblioteca é uma realidade diferente da outra, pois está ligada a contextos diversos e é constituída a partir de interesses e necessidades também diversas de seus

- A) bibliotecários.
- B) auxiliares.
- C) usuários.
- D) gestores.
- E) mantenedores.

Questão 32

Considere as seções de uma biblioteca, segundo uma organização-padrão, alinhadas na primeira coluna. Relacione-as aos materiais necessários para a consecução de suas atribuições, indicados na segunda.

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| I. Seção de Aquisição      |  |
| II. Seção de Classificação |  |
| III. Seção de Catalogação  |  |
| IV. Sala de leitura        |  |
- 
- |                                    |
|------------------------------------|
| ( ) Catálogo de autoridades        |
| ( ) Catálogo dicionário            |
| ( ) Catálogo topográfico           |
| ( ) Listas de livrarias e editoras |
| ( ) Livro de tomo                  |

As relações entre as seções e seus respectivos materiais de trabalho estão indicadas em:

- A) III, IV, II, I e I.
- B) II, IV, I, III e IV.
- C) I, II, II, IV e III.
- D) IV, III, III, II e I.
- E) III, I, IV, III e II.

Questão 33

A história da escrita, da leitura e do livro relata a evolução dos suportes que possibilitaram a preservação do conhecimento. Nesse contexto, o termo “suporte” designa os diferentes tipos de:

- A) cadernos de escrita, que compõem o livro atual.
- B) papiros, que baratearam a produção do livro.
- C) pergaminhos, que originaram o livro em forma de rolo.
- D) papéis, que conferiram flexibilidade ao livro.
- E) materiais onde a informação está registrada.

Questão 34

O técnico de biblioteca reporta-se ao bibliotecário e lhe dá suporte em suas funções. A função do técnico requer conhecimento do trabalho de escritório, de uso das

- A) habilidades e competências.
- B) competências e técnicas.
- C) tecnologias e habilidades.
- D) técnicas e métodos.
- E) tecnologias e métodos.

Questão 35

No âmbito da terminologia arquivística, a transmissão formal da custódia ou propriedade de documentos ou arquivos denomina-se

- A) acumulação.
- B) alienação.
- C) acondicionamento.
- D) aditamento.
- E) anexação.

Questão 36

O espaço físico ou digital onde é armazenada uma coleção de publicações com título legal, de autoria vária, sobre assuntos gerais ou especializados, com frequência regular e periodicidade indefinida, assim como a própria coleção, é identificado como

- A) referência.
- B) biblioteca.
- C) arquivo.
- D) hemeroteca.
- E) repositório.

Questão 37

O protocolo com arquitetura cliente-servidor, especialmente criado para busca e recuperação da informação em bases de dados distintas, utilizando uma interface de usuário comum é o

- A) Z39.50.
- B) DDC23.
- C) MARC21.
- D) Pergamun.
- E) Argonauta.

Questão 38

No catálogo alfabético de assuntos das bibliotecas, para ordenação dos cabeçalhos de assunto cujas partes principais sejam idênticas, adota-se a seguinte ordem:

- A) cabeçalhos com subdivisões, cabeçalhos seguidos de parênteses, cabeçalhos invertidos, cabeçalhos compostos, cabeçalhos simples.
- B) cabeçalhos seguidos de parênteses, cabeçalhos invertidos, cabeçalhos compostos, cabeçalhos simples, cabeçalhos com subdivisões.
- C) cabeçalhos invertidos, cabeçalhos compostos, cabeçalhos simples, cabeçalhos com subdivisões, cabeçalhos seguidos de parênteses.
- D) cabeçalhos compostos, cabeçalhos simples, cabeçalhos com subdivisões, cabeçalhos seguidos de parênteses, cabeçalhos invertidos.
- E) cabeçalhos simples, cabeçalhos com subdivisões, cabeçalhos seguidos de parênteses, cabeçalhos invertidos, cabeçalhos compostos.

Questão 39

Observe as notações abaixo.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Assinale a ordem de arquivamento correta, de acordo com a segunda edição padrão internacional em língua portuguesa da Classificação Decimal Universal.

- A) 5-2-1-4-3.
- B) 2-1-4-3-5.
- C) 1-4-3-5-2.
- D) 4-3-5-2-1.
- E) 3-5-2-1-4.

Questão 40

A fonte principal de informação para a catalogação de um livro, onde constam os elementos para a sua identificação e descrição, é

- A) o título de partida.
- B) o índice de assuntos.
- C) a página de rosto.
- D) o sumário de conteúdo.
- E) a catalogação na publicação.

Questão 41

De acordo com as características que apresenta e a comunidade de usuários a que serve, uma biblioteca pública deve

- A) dar acesso a um público heterogêneo como centro de educação, cultura e informação, com acervo atualizado, de modo a atender demandas relativas ao dia a dia.
- B) recolher toda a produção literária de um povo, formando e desenvolvendo coleções, com o objetivo de promover salvaguarda de sua memória bibliográfica.
- C) oferecer recursos para facilitar, de modo integrado, o cumprimento da missão de ensino, pesquisa e extensão, da instituição a que se vincula.
- D) manter sua organização de modo continuado e permanente, para fornecer informações sempre atualizadas sobre determinada área do conhecimento.
- E) selecionar e organizar seu acervo para ampliar e completar os conhecimentos ministrados no ensino fundamental, médio e técnico.

Questão 42

Diante da necessidade de um recurso de conservação que aumentasse a vida útil dos livros numa biblioteca pública, tornando-os mais resistente ao manuseio, um auxiliar de biblioteca sugeriu ao bibliotecário que desencadeasse um processo continuado de

- A) higienização
- B) restauração.
- C) reprodução.
- D) encadernação.
- E) desinfestação.

Questão 43

O instrumento de administração que registra todos os aspectos estruturais da biblioteca, orientando sobre os serviços e as relações existentes entre as diversas tarefas, conforme os diversos setores de trabalho, é

- A) o regulamento do pessoal.
- B) o manual de serviços.
- C) o relatório técnico.
- D) o boletim de notícias.
- E) o estatuto da biblioteca.

Questão 44

A espécie de dicionário que relaciona em ordem alfabética palavras especiais, obscuras ou desusadas, acompanhadas de explicação é

- A) o vocabulário.
- B) o léxico.
- C) a concordância.
- D) o glossário.
- E) o elucidário.

Questão 45

As obras que, conforme a natureza da matéria de que tratam e o modo como são organizadas, não se destinam à leitura integral, mas à consulta em determinados tópicos, oferecendo determinadas informações, são identificadas, segundo sua utilidade prática como obras de

- A) estudo.
- B) recreação.
- C) referência.
- D) informação.
- E) pesquisa.

Questão 46

Auxiliar na operacionalização dos serviços de disseminação da informação, tais como boletins, avisos e alertas, são atividades dos serviços auxiliares de

- A) processamento técnico.
- B) aquisição e seleção.
- C) circulação do acervo.
- D) classificação e indexação.
- E) atendimento ao público.

Questão 47

O bibliotecário solicitou ao auxiliar de biblioteca que efetuasse um levantamento bibliográfico preliminar sobre determinado assunto, arrolando apenas livros e folhetos, com os elementos essenciais ordenados conforme o previsto em norma. Desse modo, cada referência redigida pelo auxiliar continha as seguintes indicações, nesta ordem:

- A) título, subtítulo, autor, local, editora e data de copirraite.
- B) autor, título original, editor, edição, local e data de publicação.
- C) autor(es), título, edição, local, editora e data de publicação.
- D) título principal, título adicional, autor, editor e data de publicação.
- E) autor principal, data, título, subtítulo, local de publicação e editora.

Questão 48

Os Direitos Autorais protegem os programas de computador, regulados pela Lei nº. 9.609/98, cuja política está a cargo do

- A) Escritório de Direitos Autorais da Fundação Biblioteca Nacional (EDA/FBN)
- B) Conselho Federal de Engenharia e Agronomia (CONFEA).
- C) Núcleo de Computação Eletrônica da Universidade Federal do Rio de Janeiro (NCE/UFRJ).
- D) Processamento de Dados do Senado Federal (PRODASEN).
- E) Instituto Nacional de Propriedade intelectual do Ministério do Desenvolvimento Indústria e Comércio (INPI/MDIC).

Questão 49

Os deveres do profissional de Biblioteconomia, além do exercício de suas atividades, compreendem

- A) respeitar as atividades de seus colegas e de outros profissionais.
- B) exercer a profissão aplicando todo zelo, capacidade e honestidade no seu exercício.
- C) guardar sigilo no desempenho de suas atividades, quando o assunto assim o exigir.
- D) combater o exercício ilegal da profissão.
- E) estimular a utilização de técnicas modernas objetivando o controle da qualidade e a excelência da prestação de serviços ao usuário.

Questão 50

As normas, os procedimentos e o programa de segurança de uma biblioteca devem ser avaliados no que se refere à sua

- A) eficácia, pertinência e rapidez.
- B) pertinência, rapidez e eficiência.
- C) rapidez, eficiência e adequação.
- D) abrangência, eficácia e pertinência.
- E) eficiência, adequação e abrangência.