



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E ASSISTÊNCIA
ESTUDANTIL

CONCURSO PÚBLICO

Edital 001/2014

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Instruções

1. Aguarde autorização para abrir o caderno de provas.
2. Este caderno contém 60 questões. Se houver qualquer falha de impressão, comunique ao fiscal, para que faça a substituição do caderno.
3. Use os espaços em branco para rascunho; não destaque folhas da prova.
4. Ao receber o cartão-resposta, verifique se o número impresso é o seu número de inscrição. Comunique ao fiscal se os números forem diferentes. Após a verificação, assine o cartão-resposta.
5. Use caneta esferográfica com tinta preta ou azul para preenchimento do seu cartão-resposta. Não dobre seu cartão-resposta, não o manche ou rasure, nem o amasse, pois ele passará por leitura ótica.
6. Marque cada resposta no cartão, preenchendo completamente o campo que contém a letra correspondente à alternativa de sua opção, conforme modelo:



7. Em cada uma das questões, só existe uma alternativa que responde adequadamente ao quesito proposto. Você deve marcar apenas uma alternativa para cada questão. Questões marcadas com duas ou mais alternativas ou deixadas em branco receberão pontuação zero.
8. Lembre-se de que o tempo máximo para a realização desta prova e para o preenchimento do cartão-resposta é de 4 (quatro) horas.
9. Não utilize nenhum material de consulta e nem calculadora. Nenhum rascunho será considerado.
10. Aguarde as instruções do fiscal quanto ao manuseio do DIGISELO no seu cartão-resposta.
11. Entregue ao fiscal seu cartão-resposta. A não devolução do cartão implicará sua desclassificação imediata.

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
PROVA DE CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA – 10 QUESTÕES

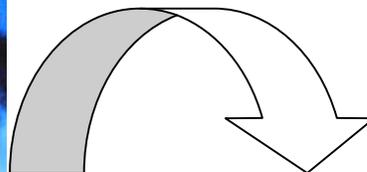
Leia o refrão da canção "**Cálice**", de Chico Buarque em parceria com Gilberto Gil, produzida em 1973, e os cartazes veiculados no período da Copa das Confederações, em 2013. Responda às questões de 1 a 4.

TEXTO 1

Cálice

Pai, afasta de mim esse cálice
Pai, afasta de mim esse cálice
Pai, afasta de mim esse cálice
De vinho tinto de sangue

TEXTO 2



BRASIL
Afasta de Mim
Este Cálice

(Disponível em: <<http://noticias.terra.com.br/brasil/cidades/criticos-ou-divertidos-cartazes-marcamquintafeiradeprotestospelop%20ais>>. Acesso: 15 jul. de 2013.).

TEXTO 3



(Disponível em <<http://noticias.uol.com.br/album/2013/06/22protestosemsaopaulo.htm>>. Acesso: 15 jul. 2013.).

1ª QUESTÃO - Sobre os textos, é INCORRETO o que se afirma em

- A) O uso do substantivo cálice, no texto 2, direciona o leitor para uma relação intertextual, como maneira de (re)significar a história e os sentidos censurados.
- B) Os manifestantes, durante os jogos da Copa das Confederações, adaptaram a palavra poética de resistência à ditadura ao contexto atual, sem imprimir modificações ao texto.
- C) A duplicidade de sentido do título da canção é uma estratégia dos compositores para dar ao texto um sentido metafórico.
- D) Os textos 2 e 3 representam as vozes de reivindicação da população nas passeatas nacionais e, a exemplo da canção, se tornam instrumentos de luta.
- E) A análise dos textos permite afirmar que, em diferentes contextos, surgem novos textos que buscam o aproveitamento da linguagem escrita e cantada.

2ª QUESTÃO - Um discurso pode ser retomado em diferentes épocas e em diferentes esferas comunicativas, e o que vai determinar o seu novo sentido são os aspectos contextuais, as instituições, a classe social, as ideologias, etc. Ao retomar o discurso da canção (texto 1), podemos identificar as seguintes estratégias linguísticas nos textos 2 e 3:

I. No texto 2, a palavra **cálice** assume a mesma grafia e sentido da palavra na canção (texto 1).

II. No texto 3, há substantivação da forma verbal **cala-se**.

III. No texto 2, o substantivo **Cálice**, grafado com letra maiúscula, permite ao leitor a retomada da música pelo seu nome próprio.

É CORRETO o que se afirma em

- A) I e II apenas.
- B) II e III apenas.
- C) I e III apenas.
- D) I, II e III.
- E) II apenas.

3ª QUESTÃO - Entre os recursos textuais coesivos, estão os pronomes demonstrativos. Considere a função desses pronomes nos textos 1, 2 e 3 e julgue cada um dos seguintes itens como certo (C) ou errado (E):

() No texto 1, o pronome **esse** aponta para o que está próximo do interlocutor no espaço e relativamente distante do falante no momento de produção.

() No texto 2, o pronome **este** nos direciona à localização que é a situação corrente das passeatas e às circunstâncias que são todos os discursos de reivindicação da população.

() No texto 3, o uso do pronome **este** aponta para o que está distante do falante e do momento de produção.

A sequência CORRETA de respostas, de cima para baixo, é:

- A) C, C, E
- B) C, E, C
- C) E, E, C
- D) C, E, E
- E) C, C, C

4ª QUESTÃO - Vocativo é um apelo do enunciador ao interlocutor, por meio da projeção do seu nome ou de expressões equivalentes. Sobre o vocativo nos textos 1, 2 e 3, é INCORRETO afirmar:

- A) No texto 1, o vocativo **Pai** assume uma carga polissêmica que permite duas leituras: o **Pai**, como forma de tratamento para designação bíblica da divindade e o **pai** como administrador do país.
- B) No texto 2, o nome próprio **Brasil** não é um vocativo, mas sujeito da oração, já que não é separado por vírgula, nem por dois pontos.
- C) No texto 3, a ausência do vocativo é uma estratégia para não marcar o interlocutor.
- D) Embora o vocativo não possua uma relação sintática com outro termo da oração, é no contexto discursivo que a palavra **pai** (texto 1) ou a palavra **Brasil** (texto 2) instauram o apelo ratificado pelo uso do verbo **afastar** em sua forma imperativa.
- E) No texto 2, o nome próprio **Brasil** evidencia um apelo para que o interlocutor se sinta tocado pela situação social atual do país e queira transformá-la.

5ª QUESTÃO - No texto abaixo, encontram-se vários erros que ferem o padrão formal da língua portuguesa.

Prezado(a) aluno(a).

A prática do trote humilhante, vexatório e indigno é proibida nesta Instituição e aquele que a promovem e, também, os que dela participarem estarão sujeitos às penalidades previstas na legislação pátria e nas normas internas da Instituição.

Atenciosamente.

A alternativa que apresenta o comunicado escrito CORRETAMENTE é:

A)

Prezado(a) aluno(a),

A prática do trote humilhante, vexatório e indigno é proibida nesta Instituição, e aquele que a promove e, também, os que dela participarem estarão sujeitos às penalidades previstas na legislação pátria e nas normas internas da Instituição.

Atenciosamente,

B)

Prezado(a) aluno(a).

A prática do trote humilhante, vexatório e indigno é proibida nessa Instituição e aqueles que a promove e, também, os que dela participarem estarão sujeitos às penalidades previstas na legislação pátria e nas normas internas da Instituição.

Atenciosamente.

C)

Prezado(a) aluno(a):

A prática do trote humilhante, vexatório e indigno, é proibida nessa Instituição, e aqueles que o promove e, também, os que dela participarem estarão sujeitos as penalidades previstas na legislação pátria e nas normas interna da Instituição.

Atenciosamente,

D)

Prezado(a) aluno(a),

A prática do trote humilhante, vexatório e indigno, é proibida nesta Instituição, e aqueles que o promovem e, também, os que dela participarem estarão sujeitos as penalidades previstas na legislação pátria e nas normas internas da Instituição.

Atenciosamente,

E)

Prezado(a) aluno(a)

A prática do trote humilhante, vexatório e indigno é proibida nessa Instituição e aquele que o promove e, também, os que dela participarem estarão sujeitos às penalidades previstas na legislação pátria e nas normas internas da Instituição.

Atenciosamente,

6ª QUESTÃO -

"Embora tenhamos sido muito agressivos, acho que na política monetária poderíamos ter sido ainda mais agressivos." BEN BERNANKE, ex-presidente do Federal Reserve (Fed), em palestra organizada pelo Banco Nacional de Abu Dhabi.

Na fala de Ben Bernanke, a relação de sentido que se estabelece entre as orações "Embora tenhamos sido muito agressivos" e "acho que na política monetária poderíamos ter sido ainda mais agressivos" é de

- A) concessão.
- B) consequência.
- C) tempo.
- D) condição.
- E) conclusão.

7ª QUESTÃO - Complete as frases a seguir, usando CORRETAMENTE as formas **por que**, **por quê**, **porque** e **porquê**.

- I. A inflação só está na casa dos 6% _____ o Governo segurou os preços dos combustíveis.
- II. Confira como e _____ o poder de compra dos trabalhadores está sendo reduzido e quais os impactos disso para o crescimento da economia brasileira.
- III. Os capixabas estão sendo menos afetados pela inflação, _____ o aumento do salário médio no Espírito Santo no ano passado foi muito acima da inflação.
- IV. Queria saber o _____ do retorno da inflação.
- V. A inflação está aumentando assustadoramente _____?

A sequência que responde CORRETAMENTE, de cima para baixo, ao uso das formas **por que**, **por quê**, **porque** e **porquê** é

- A) porque; por que; porque; porquê; por quê.
- B) por quê ; porque; por que; porque; porquê.
- C) por quê; por que; porque; porque; por quê.
- D) por que; porque; por quê; porquê; por que.
- E) porquê; por que; porque; por quê; por que.

Leia o Texto 4 para responder às questões de 8 a 10.

TEXTO 4

A NOVA FORMA DA MAGREZA

As musas da barriga negativa e musculosa elevam o ideal de beleza esquelética a um novo e inalcançável patamar. É preciso muito cuidado para não cruzar a fronteira que separa a saúde da doença na busca desse modelo

- 1 A magreza como ideal de beleza é padrão recente na história da humanidade. Bem antes dele, começando pela Vênus de Milo, passando pelos nus renascentistas e desembocando na voluptuosa figura de Marilyn Monroe, a mulher sempre se aceitou como portadora de curvas pronunciadas. As pernas e
- 5 os braços finíssimos da modelo inglesa Twiggy, no começo dos rebeldes anos 1960, subverteram esse padrão e instituíram a obrigatoriedade de ser magra, que progrediu para supermagra e, agora, supersupermagra. Sim, mas com músculos. Não é uma magreza de documentários sobre a Ásia e a África antes da Revolução Verde. Não é uma magreza doentia, de quem passa fome ou está
- 10 desidratado. É magreza por comer dosagens corretas de alimentos escolhidos associadas a suplementos e malhação específica. O resultado é a união destes dois atributos até pouco tempo atrás inconciliáveis: a magreza e os músculos.

(LEME, Á. A nova forma da magreza. *Revista Veja*. Ed. 2346, ano 46, n. 45, 2013. Adaptado.).

8ª QUESTÃO - Considerando os recursos linguísticos empregados no texto, afirma-se:

- I. “dele” (linha 2) refere-se a “padrão ideal de beleza”.
- II. “se” (linha 4) refere-se a “mulher”.
- III. “que” (linha 7) refere-se a “obrigatoriedade de ser magra”.
- IV. “destes” (linha 11) refere-se a “dois atributos”: a magreza e os músculos.

É CORRETO o que se afirma em

- A) I e II apenas.
- B) II e III apenas.
- C) II e IV apenas.
- D) I, III e IV apenas.
- E) I, II, III e IV.

9ª QUESTÃO - No trecho "As musas da barriga negativa e musculosa elevam o ideal de beleza esquelética a um novo e inalcançável patamar", a palavra "esquelética" pode ser substituída por

- A) torpe.
- B) sórdida.
- C) lívida.
- D) escassa.
- E) esquelética.

10ª QUESTÃO - Sobre o uso do prefixo **super-** no texto, é INCORRETO afirmar:

- A) A duplicação do prefixo **super-** em “supersupermagra” (linha 7) caracteriza um neologismo criado pelo autor para intensificar a crítica à magreza extrema.
- B) O prefixo **super-**, comumente utilizado na imprensa brasileira atual, acresce uma qualidade superior à base a que se justapõe, intensificando-a.
- C) Em **supermagra** (linha 7), não há o uso do hífen, mas, em **super-humana**, o hífen é utilizado porque o segundo elemento se inicia por h.
- D) O prefixo **super-**, desprendido de sua base lexical (super + magra), pode ser substituído por **muito** (muito magra).
- E) O prefixo duplicado em **supersupermagra** (linha 7) pode ser substituído por **hipo-**, conservando o mesmo sentido pretendido pelo autor.

RACIOCÍNIO LÓGICO E QUANTITATIVO – 10 QUESTÕES

11ª QUESTÃO - João comprou um certo número de revistas por 45 reais e comprou um certo número de cadernos por 45 reais. Todas as revistas tinham o mesmo preço unitário e todos os cadernos tinham o mesmo preço unitário. Cada caderno custou 4 reais a mais do que cada revista. O número de revistas era 4 a mais do que o número de cadernos. O total de objetos (revistas e cadernos) que João comprou era igual a

- A) 12
- B) 14
- C) 16
- D) 18
- E) 20

12ª QUESTÃO - Numa empresa, a média aritmética dos salários dos homens é 1200 reais e a média aritmética dos salários das mulheres é 1500 reais. A soma dos salários dos homens é igual à soma dos salários das mulheres. Se h é o total de homens e m é o total de mulheres, a razão h/m é igual a

- A) $5/4$
- B) $3/2$
- C) $4/3$
- D) $7/4$
- E) $10/3$

13ª QUESTÃO - Um grupo de pessoas reuniu-se em uma festa. Na ocasião, cada par de pessoas do grupo cumprimentou-se com um único aperto de mão, resultando em um total de 861 apertos de mão. O total de pessoas do grupo era

- A) 40
- B) 42
- C) 44
- D) 46
- E) 48

14ª QUESTÃO - Numa sala com 40 pessoas, 70% do total de pessoas são mulheres. O número de mulheres que devem entrar na sala para que o número de homens nesse recinto passe a ser igual a 25% do total de pessoas é igual a

- A) 6
- B) 7
- C) 8
- D) 9
- E) 10

15ª QUESTÃO - O algarismo das unidades do número 9^{2014} é igual a

- A) 1
- B) 4
- C) 7
- D) 8
- E) 9

16ª QUESTÃO - De um barril que continha, inicialmente, V litros de água, Maria efetuou uma sequência de 6 retiradas de água. Para cada $j \in \{1, 2, \dots, 6\}$, na j -ésima retirada, Maria retirou $1/(j+2)$ do volume de água contido no barril antes da j -ésima retirada. Após as 6 retiradas, o volume de água no barril, em litros, ficou sendo igual a

- A) $V/7$
- B) $V/6$
- C) $V/5$
- D) $V/4$
- E) $V/3$

17ª QUESTÃO - Um número inteiro positivo é escrito com 84 algarismos, sendo 54 algarismos iguais a 1 e 30 algarismos iguais a 0. O resto da divisão desse número por 9 é igual a

- A) 0
- B) 3
- C) 4
- D) 5
- E) 8

18ª QUESTÃO - Gustavo deve distribuir 4 livros diferentes para 8 crianças, de modo que uma ou mais crianças não recebam livro nenhum, podendo ocorrer de uma ou mais crianças receberem mais de um livro. O número de maneiras como ele pode distribuir os livros é igual a

- A) 3488
- B) 3682
- C) 3854
- D) 3962
- E) 4096

19ª QUESTÃO - Em um grupo de 87 pessoas, 22 pessoas praticam natação e 37 pessoas praticam futebol. O maior valor possível para a quantidade de pessoas do grupo que não praticam nenhum dos dois esportes é igual a

- A) 35
- B) 40
- C) 45
- D) 50
- E) 55

20ª QUESTÃO - Um telefone celular cujo preço à vista é igual a p reais é vendido em duas parcelas mensais, sendo cada uma delas igual a x reais. Se a taxa de juros compostos é igual a 10% ao mês e a primeira prestação é paga um mês após a data da compra, a razão p/x é igual a

- A) 221/111
- B) 317/141
- C) 315/131
- D) 210/121
- E) 411/151

INFORMÁTICA – 5 QUESTÕES

21ª QUESTÃO - *Softwares*, assim como outras obras de esforço intelectual, como músicas e livros, são protegidos por direitos autorais (também conhecido como *copyright*). Para copiar e instalar um *software* em um computador, uma pessoa física ou uma empresa precisa seguir o que consta na licença daquele *software*. O *software* que pode ser obtido gratuitamente na internet e instalado em qualquer PC sem infração de direitos autorais é

- A) Microsoft Windows 7.
- B) Microsoft Word 2013.
- C) Microsoft Excel 2013.
- D) Ubuntu Linux 12.04 LTS.
- E) Microsoft Windows XP.

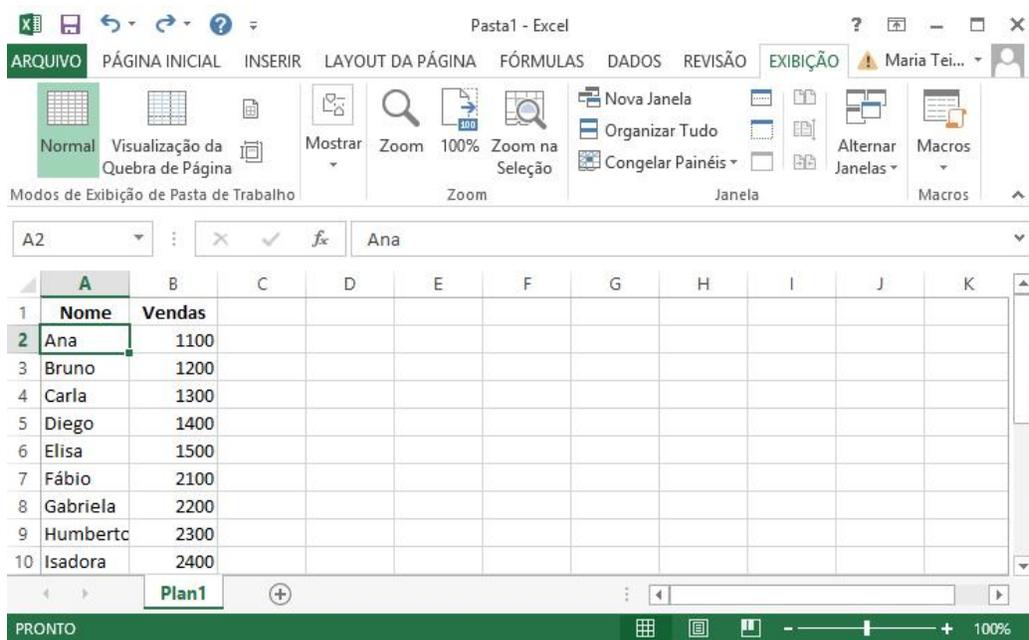
22ª QUESTÃO - No Windows 7 (versão *Professional*, com *Service Pack 1*), ao se conectar pela primeira vez a uma rede, você pode escolher um local de rede. Isso define automaticamente as configurações de *firewall* e segurança adequadas para o tipo de rede a que se conecta. A opção que apresenta a categoria que deve ser escolhida como local de rede para que o seu computador não fique visível a outros computadores conectados à mesma rede e o compartilhamento de arquivos seja desabilitado, ajudando a proteger o computador de vírus e outros *softwares* mal-intencionados é

- A) Rede doméstica.
- B) Rede pública.
- C) Rede corporativa (ou rede de trabalho).
- D) Domínio.
- E) Rede *ad hoc*.

23ª QUESTÃO - No aplicativo Writer (parte do LibreOffice, versão 3.5.7.2) é possível criar estilos, que são conjuntos de características de formatação que podem ser aplicadas ao texto ou parte dele. Com relação a essa funcionalidade, é INCORRETO afirmar:

- A) Existem vários estilos predefinidos. Todos eles podem ser modificados ou excluídos pelo usuário.
- B) A janela “Estilos e Formatação”, que mostra uma lista de estilos que podem ser aplicados, pode ser exibida por meio da tecla F11, do menu “Formatar”, opção “Estilos e Formatação” ou ainda por meio de um botão na barra de ferramentas.
- C) Para criar um novo estilo, pode-se formatar uma parte do texto como desejado e selecioná-la. Em seguida, na janela “Estilos e Formatação”, clicar no botão à direita no alto e selecionar a opção “Novo estilo a partir da seleção”.
- D) Para alterar um estilo existente, pode-se abrir a janela “Estilos e Formatação”, clicar com o botão direito do *mouse* no estilo que se deseja alterar e escolher a opção “Modificar”.
- E) Para alterar um estilo existente, pode-se formatar uma parte do texto como desejado e selecioná-la. Em seguida, na janela “Estilos e Formatação”, clicar no botão à direita no alto e selecionar a opção “Atualizar estilo”.

24ª QUESTÃO - A figura abaixo mostra parte de uma nova planilha do Microsoft Excel 2013 (versão 15.0.4551.1510, parte do Microsoft Office 365 Home Premium, em Português) sendo exibida em uma janela do aplicativo.



Com a célula A2 selecionada, se o usuário clicar no botão “Congelar Painéis”, do grupo “Janela”, presente na guia “EXIBIÇÃO” e selecionar a opção “Congelar Painéis”, ocorrerá o que está descrito em

- A) O valor da célula A2 fica congelado, o que significa que não mais poderá ser alterado, a menos que seja descongelado primeiro.
- B) Os valores de toda a linha 2 ficam congelados, o que significa que não mais poderão ser alterados, a menos que sejam descongelados primeiro.
- C) A linha 1 da planilha será congelada, o que significa que, se o usuário movimentar o cursor para abaixo da linha 10 (mantendo o tamanho atual da janela), a linha 1 continuará sendo exibida e somente as linhas de 2 em diante serão escondidas.
- D) Os valores de toda a coluna A ficam congelados, o que significa que não mais poderão ser alterados, a menos que sejam descongelados primeiro.
- E) A coluna A da planilha será congelada, o que significa que, se o usuário movimentar o cursor para além da coluna K (mantendo o tamanho atual da janela), a coluna A continuará sendo exibida e somente as colunas B em diante serão escondidas.

25ª QUESTÃO - O termo “Engenharia Social” é comumente utilizado para se referir a técnicas utilizadas por pessoas mal-intencionadas que abusam de relações sociais para conseguir informações sigilosas ou acesso a sistemas. Dos cenários abaixo, NÃO caracteriza um caso de Engenharia Social o que está descrito em

- A) Em um ambiente de trabalho, uma pessoa liga, identifica-se como administrador dos sistemas da empresa e solicita que você siga uma série de passos, incluindo acesso a *sites* na internet e instalação de *softwares*, para melhorar o desempenho da sua máquina.
- B) Você recebe um *e-mail* indicando que acaba de ser sorteado com um prêmio e instruindo-o a acessar um determinado *site* e preencher o cadastro para coletar o seu prêmio.
- C) Você recebe um *e-mail* alertando sobre um novo vírus muito perigoso e orientando-o a procurar por determinado arquivo em seu sistema e, caso ele exista, excluí-lo imediatamente e repassar a mensagem a todos os seus conhecidos.
- D) Uma pessoa liga para você, identifica-se como sendo de uma empresa prestadora de serviços (ex.: de telefonia), explica que há um problema no seu cadastro e pede que você informe vários dados pessoais, como nome completo, endereço, etc.
- E) Após fornecer seu endereço de *e-mail* em um *site* para se cadastrar, você recebe uma mensagem de *e-mail* desse *site* pedindo que você clique em um *link* para confirmar o seu cadastro.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECIFICOS - 35 QUESTÕES

26ª QUESTÃO - A investidura em cargo público se inicia com a

- A) aprovação em concurso público.
- B) homologação do concurso público pelo órgão competente.
- C) nomeação.
- D) posse.
- E) entrada em efetivo exercício.

27ª QUESTÃO - O estágio probatório é o período no qual o servidor público é avaliado quanto a sua aptidão e capacidade para o exercício do cargo em que foi empossado. De acordo com a legislação em vigor, NÃO é levada em consideração, na avaliação do estágio probatório, a

- A) capacidade de comunicação.
- B) capacidade de iniciativa.
- C) produtividade.
- D) responsabilidade.
- E) assiduidade.

28ª QUESTÃO - Segundo a legislação em vigor, NÃO constitui hipótese de suspensão do prazo de estágio probatório:

- A) licença por motivo de doença em pessoa da família.
- B) licença por motivo de afastamento do cônjuge.
- C) licença para atividade política.
- D) afastamento do país para estudo ou missão oficial, bem como para servir em organismo internacional de que o Brasil participe ou com o qual coopere.
- E) descanso semanal remunerado.

29ª QUESTÃO - João é servidor público de uma Universidade Federal e está em gozo de suas férias anuais. No 6º dia de suas férias, é convocado para ser jurado no tribunal do júri do homicídio de um idoso. Nesse caso, as férias de João serão interrompidas, PORQUE a convocação para júri é hipótese de interrupção das férias de servidor público.

A respeito das duas assertivas em destaque no enunciado acima, é CORRETO afirmar:

- A) A decisão/o ato administrativo está correto, mas a justificativa está inadequada.
- B) A decisão/o ato administrativo e a justificativa estão corretos.
- C) A decisão/o ato administrativo está incorreto, mas a justificativa está adequada.
- D) A decisão/o ato administrativo e a justificativa estão incorretos.
- E) A decisão/o ato administrativo e a justificativa estão corretos, mas a segunda assertiva não justifica a primeira.

30ª QUESTÃO - Paulo é servidor de uma autarquia federal e participa de uma entidade que presta atendimento jurídico a participantes de manifestações públicas presos pela polícia. Paulo não advoga para os presos; apenas participa da entidade. Para ajudar 7 manifestantes presos, Paulo imprimiu documentos e fotos nas impressoras da repartição onde trabalha. Também usou o telefone da repartição para falar pessoalmente com políticos de outros Estados a fim de buscar apoio aos manifestantes. O chefe da repartição descobriu o que Paulo fazia e instaurou processo administrativo disciplinar. Sobre essa situação, é CORRETO afirmar:

- A) O processo administrativo deverá ser arquivado, uma vez que, no caso descrito, não há infração de deveres disciplinares por Paulo.
- B) Se Paulo não recebeu penalidade anterior, então, a autoridade competente, após o processo administrativo, somente poderá aplicar a pena de advertência.
- C) Mesmo que Paulo nunca tenha recebido penalidade anterior, deverá ser demitido.
- D) Se Paulo recebeu penalidade anterior, então, a autoridade competente, após o processo administrativo, somente poderá aplicar a pena de suspensão.
- E) Paulo somente poderá ser demitido se tiver anotada em sua ficha funcional alguma suspensão aplicada nos 3 anos anteriores.

31ª QUESTÃO - Maria é servidora pública e exerce suas funções no período das 7h às 14h, de segunda a sexta-feira. Maria é dona de uma pequena mercearia no bairro onde mora. Após o almoço, trabalha na mercearia, administrando o negócio, contatando fornecedores, passando produtos no caixa. Maria sempre cumpriu seus deveres funcionais e nunca se registrou qualquer queixa a seu respeito. Nesse caso, se Maria responder a processo administrativo, a autoridade competente deverá demiti-la, conforme previsto no art.132 da Lei 8112/90, PORQUE o art. 117 da Lei nº. 8.112/90 proíbe o servidor público de exercer o comércio.

A respeito das duas assertivas em destaque no enunciado acima, é CORRETO afirmar:

- A) A decisão/o ato administrativo e a justificativa estão corretos.
- B) A decisão/o ato administrativo está correto, mas a justificativa está inadequada.
- C) A decisão/o ato administrativo está incorreto, mas a justificativa está adequada.
- D) A decisão/o ato administrativo e a justificativa estão incorretos.
- E) A decisão/o ato administrativo e a justificativa estão corretos, mas a segunda assertiva não justifica a primeira.

32ª QUESTÃO - Sobre as diárias devidas ao servidor público, é INCORRETO afirmar:

- A) São devidas diárias ao servidor que, a serviço, afastar-se da sede em caráter eventual ou transitório para outro ponto do território nacional ou para o exterior.
- B) Fará jus a diárias o servidor que se deslocar dentro da mesma região metropolitana, aglomeração urbana ou microrregião, constituída por municípios limítrofes e regularmente instituída.
- C) Nos casos em que o deslocamento da sede constituir exigência permanente do cargo, o servidor não fará jus a diárias.
- D) O servidor que receber diárias e não se afastar da sede, por qualquer motivo, fica obrigado a restituí-las integralmente, no prazo de 5 dias.
- E) Na hipótese de o servidor retornar à sede em prazo menor do que o previsto para o seu afastamento, restituirá as diárias recebidas em excesso, no prazo de 5 dias.

33ª QUESTÃO - NÃO serão concedidos aos servidores retribuição, gratificação e adicional:

- A) pela prestação de serviço extraordinário.
- B) por encargo de curso ou concurso.
- C) por atividade noturna.
- D) por tempo de serviço.
- E) pelo exercício de assessoramento.

34ª QUESTÃO - Sobre a licença do servidor por motivo de doença em pessoa da família, é INCORRETO afirmar:

- A) A licença somente será deferida se a assistência direta do servidor for indispensável e não puder ser prestada simultaneamente ao exercício do cargo ou mediante compensação de horário.
- B) A licença poderá ser concedida por motivo de doença do cônjuge ou companheiro, dos pais, dos filhos, do padrasto ou madrasta e enteado.
- C) O direito a licença não será concedido, de acordo com a Lei nº 8.112/90, por motivo de doença em caso de se tratar de padrasto ou madrasta e enteado.
- D) A licença somente será concedida mediante comprovação por perícia médica oficial.
- E) A licença poderá ser concedida em caso de doença de dependente que viva às expensas do servidor, desde que conste do seu assentamento funcional.

35ª QUESTÃO - Nos termos da Lei nº. 12.618/2012, poderá permanecer filiado aos respectivos planos de benefícios o participante

- I. cedido a outro órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, inclusive suas empresas públicas e sociedades de economia mista;
- II. afastado ou licenciado do cargo efetivo temporariamente, com ou sem recebimento de remuneração;
- III. que optar pelo benefício proporcional diferido ou autopatrocínio, na forma do regulamento do plano de benefícios.

É CORRETO o que se afirma em

- A) I, II e III.
- B) I e II apenas.
- C) II e III apenas.
- D) I apenas.
- E) II apenas.

36ª QUESTÃO - José é motorista de uma autarquia federal e se envolve em acidente automobilístico com carro oficial, durante o expediente e a serviço, atropelando e causando sérias lesões em Pedro. Feita a perícia, constata-se que o acidente foi provocado por uma falha nos freios do carro. A autarquia indeniza a vítima. Nesse caso, a autarquia deverá propor ação contra José, exigindo dele o valor pago à vítima PORQUE a Administração Pública tem direito de regresso contra o servidor que der causa a dano a terceiro, independentemente de qualquer requisito.

A respeito das assertivas em destaque é CORRETO afirmar que

- A) ambas as afirmativas são verdadeiras, e a primeira justifica a segunda.
- B) a primeira afirmativa é verdadeira, e a segunda é falsa.
- C) a primeira afirmativa é falsa, e a segunda é verdadeira.
- D) ambas as afirmativas são verdadeiras, mas a segunda não justifica a primeira.
- E) ambas as afirmativas são falsas.

37ª QUESTÃO - É vedada a adoção de requisitos e critérios diferenciados para a concessão de aposentadoria aos abrangidos pelo regime de previdência de caráter contributivo e solidário, mediante contribuição do respectivo ente público, dos servidores ativos e inativos e dos pensionistas, ressalvados, nos termos definidos em leis complementares, os casos de servidores

- I. portadores de deficiência;
- II. que exerçam atividades de risco;
- III. cujas atividades sejam exercidas sob condições especiais que prejudiquem a saúde ou a integridade física.

É CORRETO o que se afirma em

- A) I e II apenas.
- B) II e III apenas.
- C) I, II e III.
- D) I apenas.
- E) II apenas.

38ª QUESTÃO - A respeito da perda do cargo do servidor público estável, analise as proposições abaixo:

- I. Em caso de processo judicial, a perda do cargo somente ocorrerá após a impossibilidade de apresentação de recursos contra a decisão que determina ou confirma a demissão.
- II. O servidor poderá ser demitido após regular processo administrativo, desde que assegurados a ampla defesa e o contraditório.
- III. A perda do cargo poderá ocorrer em razão de não aprovação em procedimento de avaliação periódica de desempenho, desde que seja assegurada ao servidor ampla defesa.

É CORRETO o que se afirma em

- A) I, II e III.
- B) I e II apenas.
- C) II e III apenas.
- D) I apenas.
- E) II apenas.

39ª QUESTÃO - No que se refere aos **deveres** do servidor público federal, analise as afirmações abaixo:

- I. O servidor deve atender com presteza ao público em geral, prestando as informações requeridas, exceto aquelas protegidas por sigilo.
- II. O servidor deve atender com presteza às requisições para a defesa da Fazenda Pública.
- III. O servidor deve zelar pela economia do material e pela conservação do patrimônio público.
- IV. O servidor deve guardar sigilo sobre assunto da repartição.
- V. O servidor deve proceder de forma desidiosa.

É CORRETO o que se afirma em

- A) V apenas.
- B) I, II, III, IV, V.
- C) I apenas.
- D) I, II, III e IV apenas.
- E) IV apenas.

40ª QUESTÃO - NÃO constitui **proibição** ao servidor público federal

- A) promover manifestação de apreço ou desapreço no recinto da repartição.
- B) cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de atribuição que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado.
- C) coagir ou aliciar subordinados no sentido de filiarem-se a associação profissional ou sindical, ou a partido político.
- D) manter sob sua chefia imediata, em cargo ou função de confiança, cônjuge, companheiro ou parente até o segundo grau civil.
- E) representar contra ilegalidade, omissão ou abuso de poder.

41ª QUESTÃO - Ao redigir um memorando na Universidade é preciso ficar atento às regras que regem as comunicações oficiais. Sobre o memorando, é INCORRETO afirmar

- A) O memorando, quanto a sua forma, segue o modelo do padrão ofício, com a diferença de que o seu destinatário deve ser mencionado pelo cargo que ocupa.
- B) O memorando pode ter caráter meramente administrativo ou pode ser empregado para a exposição de projetos, ideias, diretrizes a serem adotados por determinado setor do serviço público.
- C) O Manual de Redação da Presidência da República estabelece o emprego de dois fechos diferentes para todas as modalidades de comunicação oficial, inclusive em memorando.
- D) O memorando tem por finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si.
- E) O fecho estabelecido para o memorando no Manual de Redação da Presidência da República para autoridades de hierarquia inferior é “Atenciosamente”.

42ª QUESTÃO - Sobre as características fundamentais da Redação Oficial, é INCORRETO afirmar:

- A) O tratamento impessoal que deve ser dado aos assuntos que constam das comunicações oficiais decorre, dentre outros, do caráter impessoal do próprio assunto tratado.
- B) O padrão culto nada tem contra a simplicidade de expressão, desde que não seja confundida com pobreza de expressão. De nenhuma forma o uso do padrão culto implica emprego de linguagem rebuscada.
- C) Para que se redija um texto conciso, é fundamental que se tenha, além de conhecimento do assunto sobre o qual se escreve, um vocabulário qualificado.
- D) Certos rebuscamentos acadêmicos, e mesmo o vocabulário próprio a determinada área, são de difícil entendimento por quem não esteja com eles familiarizado. Deve-se ter o cuidado, portanto, de explicitá-los em comunicações encaminhadas a outros órgãos da administração e em expedientes dirigidos aos cidadãos.
- E) A formalidade diz respeito à polidez, à civilidade no próprio enfoque dado ao assunto do qual cuida a comunicação. A formalidade de tratamento vincula-se, também, à necessária uniformidade das comunicações.

43ª QUESTÃO - Sobre contratos e convênios, é INCORRETO o que se afirma em

- A) tanto no convênio quanto no contrato, cabe a presença de fiadores e testemunhas.
- B) contrato é o acordo de vontades de pessoas, empresas ou instituições, a fim de criar, modificar ou extinguir, entre si, uma relação de direitos e obrigações.
- C) contrato bilateral envolve duas partes que assumem os respectivos ônus ou obrigações dele decorrentes.
- D) convênio é um acordo ou pacto celebrado entre órgãos públicos, ou entre eles e instituições privadas, visando ao trato ou disciplinamento de interesses comuns.
- E) contrato oneroso é assim classificado porque envolve duas partes que assumem os respectivos ônus ou obrigações dele decorrentes.

44ª QUESTÃO - Em um departamento de uma instituição pública, os funcionários tomam decisões que ignoram considerações relevantes; não conseguem dividir e coordenar tarefas. Esses funcionários também se acham melhores que seu chefe e se rebelam contra ele, além de serem refratários a ideias alheias. São dificuldades que podem comprometer o desempenho de uma equipe, considerando a situação mencionada:

- A) falta de coesão, conformidade social e pretorianismo.
- B) excesso de coesão, pensamento grupal, pretorianismo e desorganização.
- C) excesso de coesão, paradoxo de Abilene e desorganização.
- D) falta de coesão, pensamento grupal e falta de comunicação.
- E) excesso de coesão, pensamento grupal, pretorianismo e falta de comunicação.

45ª QUESTÃO - Em relação ao trabalho em equipe e às relações interpessoais, é INCORRETO afirmar:

- A) O desenvolvimento de equipes é um processo contínuo, podendo ser necessário enfatizá-lo em determinados momentos.
- B) A coesão da equipe e a motivação de seus integrantes são duas forças estreitamente correlacionadas.
- C) A primeira condição para a eficácia no trabalho de um grupo é a comunicação.
- D) Em um grupo de alto desempenho, clareza de objetivos, coesão, organização e comunicação são os principais fatores críticos de desempenho.
- E) A principal característica de uma equipe eficaz é a sinergia, a capacidade de seus integrantes de trabalharem coletivamente, produzindo um resultado maior que a simples soma de suas contribuições individuais.

46ª QUESTÃO - Sobre comunicação nas organizações, é INCORRETO afirmar:

- A) A capacidade de ouvir eficazmente é uma competência de primeira necessidade nas comunicações entre pessoas de culturas diferentes.
- B) Interromper o emissor, para contar sua própria história, quebra a mensagem, impedindo sua recepção.
- C) A competência na comunicação oral não significa, automaticamente, competência na comunicação escrita.
- D) A comunicação está sujeita a dificuldades que podem ocorrer na fonte e no destino.
- E) Ouvir é diferente de escutar, que é um processo mecânico. Além de concentrar-se no que está escutando, o bom ouvinte deve buscar o significado.

47ª QUESTÃO - Em um setor da Universidade, um servidor não sente afinidade com os colegas, tampouco consegue sentir-se como parte daquele conjunto de pessoas. No entanto, todos os servidores do setor se sentem desafiados em relação às atividades, mesmo sem existir uma clara definição dos papéis de cada um. Em relação ao trabalho em equipe e às relações interpessoais, é INCORRETO o que se afirma em

- A) A principal característica de uma equipe eficaz é o desafio.
- B) Em relação à situação descrita, pode-se afirmar que não há coesão.
- C) A coesão da equipe e a motivação de seus integrantes são duas forças estreitamente correlacionadas.
- D) Além da divisão de responsabilidades, o processo de organização deve esclarecer também o mecanismo de tomada de decisão.
- E) Na situação descrita, não estão atendidos os fatores críticos para o sucesso de uma equipe eficaz.

48ª QUESTÃO - Ao chegar ao edifício nº 33 da Universidade, o candidato aprovado no vestibular nem acreditou. Seu sonho estava começando a ser realizado. Chegando ao interior do edifício, percebeu uma fila enorme. Olhou ao redor e enxergou um balcão no qual havia uma pessoa que provavelmente poderia prestar-lhe alguma informação. Ao aproximar-se e perguntar se deveria entrar naquela fila para matricular-se, ouviu um sonoro “óbvio”. Ainda sem acreditar no que tinha ouvido, tentou mostrar ao atendente os documentos que havia trazido, para verificar se estava tudo em ordem para a matrícula. De modo rude e sem olhar para o candidato, o atendente conferiu os documentos e disse para o candidato ir para a fila. Considerando a situação descrita, é CORRETO afirmar:

- A) O atendente cumpriu o protocolo de atendimento para candidatos aprovados no vestibular, respeitando o princípio da impessoalidade nas relações.
- B) A situação demonstra um servidor devidamente treinado em relação ao atendimento ao público, cuja principal característica é a objetividade e a rapidez.
- C) A situação demonstra uma relação cordial e respeitosa entre servidor público e usuário cidadão.
- D) O atendente procurou ser educado, mas, como não estava se sentindo bem, acabou se descontrolando e, por isso, não conseguiu ser tão gentil como de costume.
- E) O atendente deveria ter falado em tom baixo e natural, ter sido cortês e atencioso e olhado nos olhos do candidato.

49ª QUESTÃO - O pensamento grupal é uma forma de raciocinar e tomar decisões que ignora fatos e informações relevantes. Considere, a respeito, as seguintes afirmativas:

- I. Quando o grupo se recusa a aceitar informações que contradizem suas convicções, trata-se da racionalização de informações desagradáveis.
- II. Quando os integrantes do grupo pensam que estão certos e acima de reprovação por quem é de fora, trata-se de crença na moralidade intrínseca do grupo.
- III. Quando há patrulhamento das ideias e os participantes impedem que os colegas ouçam e levem em conta ideias de outros membros do grupo, trata-se de vigilância da mente.
- IV. Quando os integrantes do grupo aceitam prematuramente o consenso, sem testar sua coerência e validade, trata-se de utopia grupal.
- V. Quando outros grupos são encarados de forma depreciativa, trata-se de estereotipagem de grupos externos.

É VERDADEIRO o que se afirma em

- A) I e II apenas.
- B) I e III apenas.
- C) II e V apenas.
- D) I, II e V apenas.
- E) I, II IV e V apenas.

50ª QUESTÃO - Um estudante calouro busca informações sobre os projetos de extensão que a Universidade oferece e segue para a recepção da Pró-Reitoria responsável por essas atividades. A única situação de atendimento inaceitável do ponto de vista do serviço público federal é:

- A) Na recepção, o estudante obtém informações corretas e com rapidez.
- B) Na recepção, o estudante foi convidado a sentar-se e aguardar por um momento, enquanto o servidor terminava de atender a uma ligação de outro estudante.
- C) Na recepção, o estudante foi informado de que deveria dirigir-se ao DGEU, munido de documentos, para preencher o cadex.
- D) Na recepção, o estudante foi informado de que precisaria dirigir-se ao terceiro andar, na sala 4, para conversar com a senhora Lopez.
- E) Na recepção, o estudante foi ouvido com atenção e respeito.

51ª QUESTÃO - Em relação ao 5 S's, analise as afirmativas abaixo:

- I. É preciso acabar com o lixo e a sujeira. A limpeza pode ter um impacto sobre a qualidade, a segurança e o moral das pessoas.
- II. O que usamos apenas com pouca frequência guardamos no local de trabalho.
- III. Arrumar significa colocar as coisas nos lugares certos ou dispostas de uma forma correta, para que possam ser usadas prontamente.
- IV. O princípio da arrumação aplica-se a toda nossa sociedade e a todos os aspectos de nossa vida.
- V. O princípio da padronização está relacionado à capacidade de fazer as coisas como deveriam ser feitas.

Está CORRETO o que se afirma em

- A) I, II e III apenas.
- B) I, II e IV apenas.
- C) I e V apenas.
- D) I e IV apenas.
- E) I, III e IV apenas.

52ª QUESTÃO - Um servidor que trabalha em uma secretaria está com dificuldades de encontrar alguns documentos que chegaram ao setor há pelo menos dois dias. Ele lembra que os documentos não foram arquivados e acredita que acabaram ficando perdidos em meio às pilhas de papéis que existem em sua mesa e em uma estante próxima. Então, ele resolveu organizar tudo, distinguindo o necessário do desnecessário. O servidor

- A) realizou o gerenciamento pela estratificação.
- B) fez uma limpeza geral.
- C) realizou um gerenciamento pelas cores.
- D) aplicou o princípio da arrumação.
- E) definiu um arranjo simples para o setor.

53ª QUESTÃO - O cargo de secretário de programas de pós-graduação está sendo analisado pelo Departamento de Gestão de Pessoas da Universidade, tendo em vista que o número de programas de pós-graduação aumentou significativamente nos últimos anos. Na visão da ergonomia, a fim de aperfeiçoar as atividades inerentes ao cargo de secretário, é necessário conhecer as características da situação de trabalho. A alternativa que NÃO contempla elementos que caracterizam a situação de trabalho é:

- A) Designação oficial do posto de trabalho, situação no organograma, enumeração e descrição de aparelhos.
- B) Treinamento e desenvolvimento, avaliação de desempenho, horas a pagar.
- C) Hierarquia (nomes das chefias), nome dos trabalhadores, controle exercido sobre o posto de trabalho.
- D) Listagem de ordens escritas, planos, ligações com outros postos de trabalho, descrição do trabalho efetuado.
- E) Qualificação do posto: plano de cargos e salários; condições de trabalho preliminares, consequência dos erros.

54ª QUESTÃO - Dentro do gênero de documentos escritos, a correspondência merece atenção. Sobre correspondência, é INCORRETO afirmar:

- A) Uma correspondência particular é a de interesse pessoal de servidores de uma instituição.
- B) Interna é a correspondência trocada entre órgãos de uma mesma instituição.
- C) Correspondência é toda e qualquer forma de comunicação escrita, dirigida a pessoas jurídicas ou físicas, bem como aquela que se processa entre órgãos e servidores de uma instituição.
- D) Correspondência oficial é aquela que trata de assunto de serviço ou de interesse específico das atividades de uma instituição.
- E) Quanto ao destino e procedência, pode-se classificar a correspondência em doméstica e exterior.

55ª QUESTÃO - Quanto à natureza do assunto na classificação de documentos, é CORRETO afirmar:

- A) Quanto à natureza do assunto, os documentos podem ser intensivos ou sigilosos.
- B) Consideram-se sigilosos os documentos que, por sua natureza, devam ser de conhecimento absoluto.
- C) Segundo a necessidade de sigilo e quanto à extensão do meio em que pode circular, são quatro os graus de sigilo e as suas correspondentes categorias: ultrassecreto, secreto, confidencial e reservado.
- D) A classificação de ostensivo é dada aos documentos cuja divulgação prejudica a administração.
- E) Reservados são os assuntos cujo conhecimento por pessoa não autorizada pode ser prejudicial a um indivíduo ou criar embaraços administrativos, embora sejam assuntos que não requeiram alto grau de segurança.

56ª QUESTÃO - Sobre classificação e arquivamento de documentos, é INCORRETO afirmar:

- A) Sistema direto é aquele em que a busca do documento é feita diretamente no local onde se acha guardado.
- B) Quando se trata de planejar a organização de um arquivo ou fichário, os elementos constantes de um documento a considerar são: nome (do remetente, do destinatário, ou da pessoa a quem se refere o documento), local, número, data e assunto.
- C) Algumas das vantagens do método alfabético são a rapidez, a facilidade e o baixo custo.
- D) O método alfanumérico pertence ao sistema indireto, aquele em que, para se localizar um documento, é preciso consultar um índice.
- E) De acordo com o elemento mais importante e mais frequentemente procurado, em cada caso, pode-se organizar os fichários ou arquivos em ordem alfabética, geográfica, numérica e de assunto.

57ª QUESTÃO - Sobre classificação e arquivamento de documentos, é INCORRETO afirmar:

- A) O método geográfico é preferido quando o principal elemento a ser considerado em um documento é a procedência ou local.
- B) Quando o volume e a diversidade de assuntos da documentação a ser arquivada são pequenos, deve-se adotar o método alfabético e obedecer à ordem dicionária.
- C) O método numérico simples constitui-se na atribuição de um número a cada correspondente, obedecendo-se a ordem de entrada ou de registro, sem qualquer preocupação com a ordenação alfabética.
- D) O método de arquivamento por assunto não é de fácil aplicação, pois depende de interpretação dos documentos sob análise, além de amplo conhecimento das atividades institucionais. No entanto, é o mais aconselhado nos casos de grandes massas documentais e variedade de assuntos.
- E) Quando se organiza um arquivo por estados, as capitais devem ser alfabetadas em primeiro lugar, por estado, independentemente da ordem alfabética em relação às demais cidades, que deverão ser dispostas após as capitais.

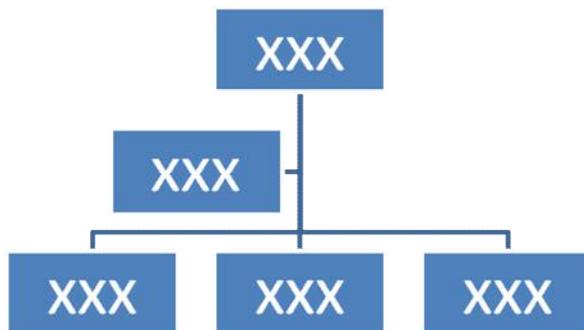
58ª QUESTÃO - A respeito de cronograma, considere as afirmativas a seguir:

- I. A forma mais comum de um cronograma é o cronograma de barras.
- II. Quando ocorre a utilização de datas-limites, o cronograma indica, aproximadamente, quando uma atividade deverá terminar.
- III. O orçamento pode ser apresentado no formato de cronograma de desembolsos.
- IV. No cronograma de barras, as linhas ou barras (dimensão horizontal) representam as atividades a realizar.
- V. Cronogramas podem indicar quantidades de itens a serem produzidos em um período, sendo chamados de cronogramas de produção.

Está CORRETO o que se afirma em

- A) I, III e V apenas.
- B) I, II e III apenas.
- C) I, II e IV apenas.
- D) III, IV e V apenas.
- E) I e II apenas.

59ª QUESTÃO - Em relação aos organogramas, observe a figura e analise as afirmativas abaixo.



- I. A estrutura organizacional mostra a autoridade e as responsabilidades das pessoas, como indivíduos e como integrantes de grupos.
- II. Hierarquia é sinônimo de cadeia de comando. O poder de dirigir desce de cada nível para o imediatamente inferior, que tem a obrigação de obedecer.
- III. No organograma, o número de níveis em que os retângulos estão distribuídos na figura mostra como o controle está graduado.
- IV. A figura mostra informações como divisão do trabalho, definição de responsabilidades, autoridade, hierarquia e comunicação.
- V. Em alguns organogramas, são desenhados apenas os departamentos; em outros, os cargos e os nomes dos responsáveis.

É CORRETO o que se afirma em

- A) I e II apenas.
- B) I, II e III apenas.
- C) II, IV e V apenas.
- D) I, II e V apenas.
- E) I, II e IV apenas.

60ª QUESTÃO - Sobre organograma, analise as afirmativas abaixo.

- I. A estrutura organizacional mostra a comunicação entre as pessoas e grupos.
- II. Na organização de linha, há pouca interferência entre cada nível hierárquico e o nível hierárquico inferior.
- III. Na organização de linha, as unidades de assessoria prestam serviços às unidades de linha, principalmente ao nível hierárquico imediatamente superior.
- IV. Em uma organização de linha e assessoria, o chefe é auxiliado por uma função de apoio, ao lado da linha de comando.
- V. As linhas que ligam os retângulos nos organogramas mostram, dentre outras coisas, sua interdependência.

É CORRETO o que se afirma em

- A) I e II apenas.
- B) I, II e III apenas.
- C) III e IV apenas.
- D) I, IV e V apenas.
- E) I e IV apenas.