



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
NORTE DE MINAS GERAIS

CONCURSO PÚBLICO
de Provas e Títulos para provimento de
cargos de **TÉCNICO-**
ADMINISTRATIVOS em Educação
Edital nº 11/2014

ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO

Código 301

LEIA COM ATENÇÃO AS SEGUINTE INSTRUÇÕES

- 1 - Este caderno contém as questões da **PROVA OBJETIVA**.
- 2 - Ao receber a **Folha de Respostas da PROVA OBJETIVA**:
 - confira seu nome, número de inscrição e o cargo;
 - assine, **A TINTA**, no espaço próprio indicado.

ATENÇÃO:
FOLHA DE RESPOSTA SEM ASSINATURA NÃO TEM VALIDADE.

- 3 - Ao transferir as respostas para a **Folha de Respostas**:

01

A	B	C	D
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

02

A	B	C	D
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

03

A	B	C	D
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

04

A	B	C	D
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- use apenas caneta esferográfica azul ou preta;
- preencha, sem forçar o papel, toda a área reservada à letra correspondente à resposta solicitada em cada questão;
- assinale somente **uma** alternativa em cada questão. Sua resposta **NÃO** será computada se houver marcação de mais de uma alternativa, questões não assinaladas ou questões rasuradas.

NÃO DEIXE NENHUMA QUESTÃO SEM RESPOSTA.

A **Folha de Resposta da PROVA OBJETIVA** não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.
CUIDE BEM DELA. ELA É A SUA PROVA.

ATENÇÃO - Nos termos do Edital nº 11/2014 - Será vedado ao candidato o **porte de arma(s)** no local de realização das provas (subitem 9.10). As instruções constantes nos Cadernos de Questões e na Folha de Respostas da prova OBJETIVA [...] bem como as orientações e instruções expedidas pela Fundep [...] deverão ser rigorosamente observadas e seguidas pelo candidato (subitem 9.11). O candidato somente poderá se retirar do recinto de aplicação de prova após decorridos 60 (sessenta) minutos do início da mesma (subitem 9.13). Ao terminar a Prova OBJETIVA, o candidato entregará ao fiscal o Caderno de Provas e o Cartão de Respostas, devidamente assinados nos locais apropriados (subitem 9.18).

PROVAS – Serão disponibilizadas **após sua aplicação** no site www.gestaodeconcursos.com.br
GABARITOS – Serão disponibilizados no dia **31/03/2014** no site www.gestaodeconcursos.com.br a partir das 16h.

DURAÇÃO MÁXIMA DA PROVA: QUATRO HORAS

Data: ____/____/____



ATENÇÃO

Sr.(a) Candidato(a)

Antes de começar a fazer a prova, confira se este caderno contém, ao todo, **40 (quarenta) questões objetivas** — cada uma constituída de **4 (quatro) alternativas** — assim distribuídas: **10 (dez) questões de Língua Portuguesa, 10 (dez) questões de Legislação e 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos**, todas perfeitamente legíveis.

Havendo algum problema, informe ***imediatamente*** ao aplicador de provas para que ele tome as providências necessárias.

Caso V.Sa. não observe essa recomendação, ***não lhe caberá qualquer reclamação ou recurso posteriores.***

INSTRUÇÃO - Leia o texto para responder às questões de 1 a 10.

Um Apólogo

Era uma vez uma agulha, que disse a um novelo de linha:

— Por que está você com esse ar, toda cheia de si, toda enrolada, para fingir que vale alguma coisa neste mundo?

— Deixe-me, senhora.

— Que a deixe? Que a deixe, por quê? Porque lhe digo que está com um ar insuportável? Repito que sim, e falarei sempre que me der na cabeça.

— Que cabeça, senhora? A senhora não é alfinete, é agulha. Agulha não tem cabeça. Que lhe importa o meu ar? Cada qual tem o ar que Deus lhe deu. Importe-se com a sua vida e deixe a dos outros.

— Mas você é orgulhosa.

— Decerto que sou.

— Mas por quê?

— É boa! Porque coso. Então os vestidos e enfeites de nossa ama, quem é que os cose, senão eu?

— Você? Esta agora é melhor. Você é que os cose? Você ignora que quem os cose sou eu e muito eu?

— Você fura o pano, nada mais; eu é que coso, prendo um pedaço ao outro, dou feição aos babados...

— Sim, mas que vale isso? Eu é que furo o pano, vou adiante, puxando por você, que vem atrás obedecendo ao que eu faço e mando...

— Também os batedores vão adiante do imperador.

— Você é imperador?

— Não digo isso. Mas a verdade é que você faz um papel subalterno, indo adiante; vai só mostrando o caminho, vai fazendo o trabalho obscuro e ínfimo. Eu é que prendo, ligo, ajunto...

Estavam nisto, quando a costureira chegou à casa da baronesa. Não sei se disse que isto se passava em casa de uma baronesa, que tinha a modista ao pé de si, para não andar atrás dela. Chegou a costureira, pegou do pano, pegou da agulha, pegou da linha, enfiou a linha na agulha, e entrou a coser. Uma e outra iam andando orgulhosas, pelo pano adiante, que era a melhor das sedas, entre os dedos da costureira, ágeis como os galgos de Diana — para dar a isto uma cor poética. E dizia a agulha:

— Então, senhora linha, ainda teima no que dizia há pouco? Não repara que esta distinta costureira só se importa comigo; eu é que vou aqui entre os dedos dela, unidinha a eles, furando abaixo e acima...

A linha não respondia; ia andando. Buraco aberto pela agulha era logo enchido por ela, silenciosa e ativa, como quem sabe o que faz, e não está para ouvir palavras loucas. A agulha, vendo que ela não lhe dava resposta, calou-se também, e foi andando. E era tudo silêncio na saleta de costura; não se ouvia mais que o *plic-plic-plic-plic* da agulha no pano. Caindo o sol, a costureira dobrou a costura, para o dia seguinte. Continuou ainda nessa e no outro, até que no quarto acabou a obra, e ficou esperando o baile.

Veio a noite do baile, e a baronesa vestiu-se. A costureira, que a ajudou a vestir-se, levava a agulha espetada no corpinho, para dar algum ponto necessário. E enquanto compunha o vestido da bela dama, e puxava de um lado ou outro, arregaçava daqui ou dali, alisando, abotoando, acolchetando, a linha para mofar da agulha, perguntou-lhe:

— Ora, agora, diga-me, quem é que vai ao baile, no corpo da baronesa, fazendo parte do vestido e da elegância? Quem é que vai dançar com ministros e diplomatas, enquanto você volta para a caixinha da costureira, antes de ir para o balaio das mucamas? Vamos, diga lá.

Parece que a agulha não disse nada; mas um alfinete, de cabeça grande e não menor experiência, murmurou à pobre agulha:

— Anda, aprende, tola. Cansas-te em abrir caminho para ela e ela é que vai gozar da vida, enquanto aí ficas na caixinha de costura. Faze como eu, que não abro caminho para ninguém. Onde me espetam, fico.

Contei esta história a um professor de melancolia, que me disse, abanando a cabeça:

— Também eu tenho servido de agulha a muita linha ordinária!

ASSIS, Machado. Um apólogo.

Disponível em: <<http://machado.mec.gov.br/images/stories/pdf/contos/macn005.pdf>>

Acesso em 8 fev. 2014.

Questão 1

Em relação ao foco narrativo, nesse texto,

- I. predomina a terceira pessoa do singular, sendo o narrador onisciente, na maior parte do texto.
- II. há elementos indicando a participação do narrador ao empregar a primeira pessoa do singular.
- III. evidencia-se uma mescla entre o que está sendo narrado no tempo psicológico e no tempo cronológico.

São **CORRETAS** as afirmativas

- A) I e II apenas.
- B) II e III apenas.
- C) I e III apenas.
- D) I, II e III.

Questão 2

Ao longo da trama, as personagens, o novelo de linha e a agulha, demonstram que

- A) desejam ajudar-se mutuamente.
- B) são modestos e hábeis com as palavras.
- C) encenam uma luta de vaidades.
- D) duelam contra todo tipo de vexame.

Questão 3

São personagens que atuam no mesmo campo profissional, **EXCETO**:

- A) A ama (9º§).
- B) A costureira (16º§).
- C) A modista (16º§).
- D) O alfinete (21º§).

Questão 4

Leia a seguinte passagem do texto.

“Caindo o sol, a costureira dobrou a costura, para o dia seguinte. Continuou ainda nesse e no outro, até que no quarto acabou a obra, e ficou esperando o baile. Veio a noite do baile, e a baronesa vestiu-se.” (18º e 19º§).

Nessa passagem, são trechos que especificam tempo:

- I. caindo o sol
- II. dia seguinte.
- III. nesse e no outro.
- IV. quarto.
- V. a noite do baile.

As afirmativas **CORRETAS** são

- A) II, III e V, apenas.
- B) I, IV e V, apenas.
- C) I, II, III e IV apenas.
- D) I, II, III, IV e V.

Questão 5

Considerando-se o modo de composição dessa narrativa, constata-se que o espaço da trama que simboliza a importância exclusiva da linha é

- A) a caixinha da costureira.
- B) a saleta de costura.
- C) o balaio das mucamas.
- D) o vestido da baronesa.

Questão 6

Quanto ao gênero textual, esse texto é

- A) um conto.
- B) uma crônica.
- C) uma fábula.
- D) um romance.

Questão 7

Assinale a alternativa em que o termo destacado exerce a função sintática de objeto direto.

- A) Era uma vez uma agulha, que disse **a um novelo de linha**:
- B) Porque **lhe** digo que está com um ar insuportável?
- C) Você ignora que quem **os** cose sou eu e muito eu?
- D) [...] você, que vem atrás obedecendo **ao que eu faço** [...].

Questão 8

Considerando-se o uso da vírgula, assinale a afirmativa **CORRETA**.

- A) No trecho “Eu é que prendo, ligo, ajunto...” empregou-se a vírgula para separar entre si elementos coordenados.
- B) No trecho “— Por que está você com esse ar, toda cheia de si, toda enrolada, para fingir que vale alguma coisa neste mundo?” empregou-se a vírgula para intercalar o objeto pleonástico anteposto ao verbo.
- C) No trecho “Estavam nisto, quando a costureira chegou à casa da baronesa.” empregou-se a vírgula para marcar inversão do adjunto adverbial colocado no início da oração.
- D) No trecho “— Deixe-me, senhora.” empregou-se a vírgula para separar termos que, do ponto de vista sintático, ligam-se diretamente entre si.

Questão 9

Leia este trecho do texto.

Parece que a agulha não disse nada; **mas** um alfinete, de cabeça grande e não menor experiência, murmurou à pobre agulha:

A palavra que **NÃO** pode substituir o termo destacado por alterar o sentido original desse trecho é:

- A) Contudo.
- B) Outrossim.
- C) Porém.
- D) Todavia.

Questão 10

São pronomes interrogativos, **EXCETO**:

- A) **Que** lhe importa o meu ar?
- B) Você é **que** os cose?
- C) — Ora, agora, diga-me, **quem** é que vai ao baile.
- D) **Quem** é que vai dançar com ministros e diplomatas?

Legislação

Questão 11

Sobre a organização do Congresso Nacional, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) A Câmara de Deputados compõem-se de representantes do povo.
- B) Cada território elege dois deputados.
- C) Cada Estado e o Distrito Federal elegerão três senadores.
- D) Cada legislatura terá a duração de 4 anos.

Questão 12

Considere as seguintes situações.

- I. Servidor estadual efetivo e estável, Mário pretende deixar definitivamente o serviço público para se dedicar a outra profissão, razão pela qual requer sua desvinculação do cargo.
- II. Tendo sido nomeada para cargo da Administração Pública Federal para o qual foi aprovada em concurso público, Ana não entra em exercício do cargo no prazo estabelecido.

Conforme o que prevê o Estatuto do Servidor Público da União, é **CORRETO** afirmar que

- A) no primeiro caso, o servidor será demitido e no segundo, exonerado.
- B) no primeiro caso, o servidor será exonerado e, no segundo, o ato de posse será anulado.
- C) em ambos os casos os servidores serão demitidos.
- D) em ambos os casos os servidores serão exonerados.

Questão 13

Considere as seguintes modalidades de penas

1. Banimento.
2. Multa.
3. Trabalhos forçados.
4. Prisão perpétua.

Segundo o que dispõe a Constituição da República, são vedadas no Brasil as penas do(s) item(ns):

- A) 1, 2, 3 e 4.
- B) 1, 3 e 4.
- C) 3 e 4, apenas.
- D) 4 apenas.

Questão 14

Entre as responsabilidades aplicáveis ao servidor público pelo exercício irregular de suas funções, **NÃO** se inclui

- A) a civil.
- B) a criminal.
- C) a política.
- D) a administrativa.

Questão 15

A Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI) constitui um instrumento de investigação do Poder Legislativo.

Sobre a CPI, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Tem poderes de investigação próprios das autoridades judiciárias.
- B) Podem ser criadas pela Câmara de Deputados e pelo Senado, conjunta ou separadamente.
- C) Podem promover a responsabilidade criminal dos infratores.
- D) São criadas para apuração de fato determinado com prazo certo.

Questão 16

Segundo o que dispõe a Lei do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, o “(...) conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que são cometidas a um servidor” traduz o conceito de

- A) infração administrativa.
- B) cargo.
- C) nível de classificação.
- D) carreira.

Questão 17

O enquadramento no nível de capacitação do servidor integrante do Plano de Carreira dos cargos Técnico-Administrativos em Educação no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, segundo dispõe o Decreto nº 5.824/2006, deve ser homologado

- A) pelo Ministro da Educação.
- B) pelo Diretor-Geral do Instituto Federal de Ensino.
- C) pela Comissão de Enquadramento.
- D) pelo Colegiado Superior do Instituto Federal de Ensino.

Questão 18

Consoante ao que dispõe o Código de Ética Profissional do Servidor Público do Poder Executivo Federal, a publicidade de qualquer ato administrativo constitui requisito de eficácia e de moralidade, admitindo-se, todavia, ressalvas nos termos da lei.

Entre as referidas ressalvas, **NÃO** se incluem

- A) os casos de segurança nacional.
- B) as investigações policiais.
- C) os contratos internacionais.
- D) as hipóteses de interesse superior do Estado e da Administração Pública.

Questão 19

Tom tem nacionalidade americana, porém naturalizou-se brasileiro.

Nessa condição, ele poderá ocupar qual cargo público?

- A) O de Ministro do Superior Tribunal Federal.
- B) O de Vice-Presidente da República.
- C) O de Deputado Federal.
- D) O de Ministro de Estado da Defesa.

Questão 20

O Prefeito do Município X pretende criar uma Fundação para integrar a Administração Pública Municipal.

Na hipótese, é **CORRETO** afirmar que a criação da Fundação dependerá de

- A) autorização do Ministério Público.
- B) autorização dada em lei do Município.
- C) concordância do Governador do Estado.
- D) autorização do Ministério da Justiça.

Conhecimentos Específicos

Questão 21

Considerando a definição da administração de *Mary Parket Follet* (1968/1933), entendida como a “arte de fazer as coisas através de pessoas”, é **INCORRETO** afirmar que

- A) a administração ajuda uma organização a estabelecer e alcançar seus objetivos.
- B) a administração é muito importante para garantir a sobrevivência de qualquer tipo de organização, seja ela pública, privada ou do terceiro setor.
- C) a administração não envolve um grupo de funções interativas.
- D) a administração não pode fazer mais do que seus recursos (materiais, humanos e financeiros) permitem.

Questão 22

Analise as seguintes alternativas relativas aos princípios básicos da teoria da administração científica de Taylor e seus colaboradores e assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Produtividade e eficiência do trabalhador.
- B) Seleção científica do trabalhador.
- C) Cooperação entre administração e trabalhador.
- D) Educação e desenvolvimento científico do trabalhador.

Questão 23

Com referência às contribuições da escola de administração científica para a administração, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) A linha de montagem móvel é um dos importantes legados da administração científica.
- B) A ênfase na produtividade e na lucratividade levava alguns administradores a explorar operários e clientes.
- C) As técnicas de eficiência foram aplicadas a muitas organizações não industriais.
- D) A administração científica fomentou uma abordagem racional para os problemas organizacionais.

Questão 24

Numere a **COLUNA II** de acordo com a **COLUNA I** relacionando cada função administrativa à sua respectiva definição.

COLUNA I

COLUNA II

- | | | |
|------------------|-----|---|
| 1. Controle. | () | É o processo de estabelecer objetivos e determinar, com antecedência, como eles serão alcançados. |
| 2. Liderança. | () | É o processo de delegação e coordenação de tarefas e alocação de recursos para alcançar os objetivos estabelecidos. |
| 3. Organização. | () | É o processo de estimular, influenciar e levar os funcionários a atingir os objetivos. |
| 4. Planejamento. | () | É o processo de estabelecimento e implementação de mecanismos que garantam a consecução de objetivos. |

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) 1 2 3 4.
- B) 3 2 1 4.
- C) 4 3 2 1.
- D) 2 4 3 1.

Questão 25

No que tange ao conceito de planejamento, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Determinar os objetivos certos e escolher os meios adequados para alcançá-los é função do planejamento.
- B) Os objetivos são importantes porque proporcionam senso de direção, focalizam esforços, guiam planos e decisões e ajudam a avaliar o desempenho.
- C) As funções administrativas se baseiam no estabelecimento de objetivos (planejamento) e sua realização (por meio da organização, liderança e controle).
- D) Planejamento está associado menos às habilidades para a tomada de decisões e mais às habilidades para organizar, influenciar e controlar.

Questão 26

Considerando que organizar é um processo que consiste em arrumar e alocar o trabalho, a autoridade e os recursos entre os membros de uma organização, de modo que eles possam alcançar eficientemente seus objetivos, analise as seguintes afirmativas sobre organização e assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () O processo de organização consiste em listar o trabalho que precisa ser feito para alcançar os objetivos da organização.
- () O agrupamento de empregados e tarefas é geralmente chamado de organograma.
- () O processo de divisão do trabalho consiste em repartir a carga total de trabalho em tarefas que possam ser confortavelmente realizadas por indivíduos ou grupos.
- () A divisão do trabalho não contribui para o aumento da produtividade.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) F V F V.
- B) V F V F.
- C) F V V F.
- D) V F F V.

Questão 27

Considerando que a liderança é o processo de dirigir e influenciar as atividades relacionadas às tarefas dos membros de um grupo, é **INCORRETO** afirmar que

- A) a liderança envolve outras pessoas que são os liderados ou seguidores.
- B) as funções de liderança consistem naquelas atividades de manutenção do grupo e relacionadas às tarefas que devem ser realizadas pelo líder ou por outra pessoa para que o grupo tenha um desempenho eficaz.
- C) as características dos colaboradores não precisam ser consideradas antes de o administrador escolher um estilo de liderança adequado.
- D) os estilos de liderança são os vários padrões de comportamento preferidos pelos líderes durante o processo de dirigir e influenciar os trabalhadores.

Questão 28

Considerando que o processo de controle consiste em garantir que as atividades realizadas se igualem às atividades planejadas, é **INCORRETO** afirmar que

- A) o controle tem início no ponto em que o planejamento termina.
- B) o controle é um conceito que ajuda o administrador a monitorar a eficácia de seu planejamento, organização e liderança.
- C) o planejamento e controle não estão interligados.
- D) os objetivos e metas expressos com clareza e precisão facilitam o processo de controle.

Questão 29

Em relação à higiene e segurança do trabalho, é **INCORRETO** afirmar que

- A) essa área responde pela segurança industrial, pela higiene e medicina do trabalho dos empregados, atuando na área de prevenção e correção, em estudos e ações que envolvam acidentes no trabalho e saúde do trabalhador.
- B) a segurança no trabalho no Brasil, regida pela CLT, art. 163, torna obrigatória a constituição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA.
- C) a área de HSMT responde por uma função extremamente importante que é a preservação da vida humana, possibilitando a continuação do processo de produção com índices de produtividade adequados.
- D) a área de higiene e medicina do trabalho não se relaciona nem direta nem indiretamente com a prevenção à saúde do trabalhador no que diz respeito à aquisição de patologias relacionadas ao trabalho.

Questão 30

Sobre a redação oficial, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Em uma frase, pode-se dizer que redação oficial é a maneira pela qual o poder público redige atos normativos e comunicações.
- B) A redação oficial deve caracterizar-se pela impessoalidade, uso do padrão culto da língua, clareza, concisão, formalidade e uniformidade.
- C) A publicidade e a impessoalidade, princípios fundamentais de toda administração pública, não devem igualmente nortear a elaboração dos atos e comunicações oficiais.
- D) As comunicações oficiais devem sempre permitir uma única interpretação e ser estritamente impessoais e uniformes, o que exige o uso de certo nível de linguagem.

Questão 31

Com relação ao uso dos pronomes de tratamento na redação oficial, é **INCORRETO** afirmar que

- A) os pronomes de tratamento (ou de segunda pessoa indireta) apresentam certas peculiaridades quanto à concordância verbal, nominal e pronominal. Embora se refiram à segunda pessoa gramatical (à pessoa com quem se fala, ou a quem se dirige a comunicação), levam a concordância para a terceira pessoa. É que o verbo concorda com o substantivo que integra a locução como seu núcleo sintático: “Vossa Senhoria nomeará o substituto”.
- B) os pronomes possessivos referidos a pronomes de tratamento são sempre os da terceira pessoa: “Vossa Senhoria nomeará seu substituto” (e não “Vossa ... vosso...”).
- C) o pronome de tratamento vossa excelência é empregado para autoridades do poder executivo, legislativo e judiciário. Vossa senhoria é empregado para as demais autoridades e para particulares.
- D) vossa magnificência é empregada por força da tradição, em comunicações a religiosos como papas, cardeais, arcebispos e bispos.

Questão 32

Numere a **COLUNA II** de acordo com a **COLUNA I** fazendo a relação de cada elemento essencial do processo de comunicação ao seu respectivo conceito.

COLUNA I

COLUNA II

- | | | |
|---------------------|-----|--|
| 1. Fonte e emissor. | () | É o que a fonte deseja transmitir em canal apropriado. |
| 2. Destino. | () | É a pessoa que decodifica, lê e ouve a mensagem e dele depende o êxito da comunicação. |
| 3. Mensagem. | () | É a origem da mensagem. É quem envia a mensagem por multi-meios. |
| 4. Recebedor. | () | É a pessoa a quem se dirige a mensagem. |

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) 3 4 1 2.
- B) 2 1 4 3.
- C) 1 4 2 3.
- D) 2 4 3 1.

Questão 33

No que tange ao conceito e entendimento sobre liderança, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) Liderança é a capacidade de influenciar um conjunto de pessoas para alcançar metas e objetivos.
- B) Não há uma estreita relação entre liderança e administração.
- C) A liderança tem um papel central para a compreensão do comportamento do grupo, pois é o líder que, geralmente, oferece a direção para os objetivos.
- D) No mundo dinâmico de hoje, as organizações precisam de liderança e administração forte para atingir um nível ótimo de eficácia.

Questão 34

Sobre a definição e as teorias que definem a motivação, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Hoje em dia, a teoria da expectativa é uma das explicações mais aceitas sobre motivação.
- B) A teoria da expectativa ajuda a explicar por que tantos trabalhadores não se sentem motivados em seu trabalho e muitos fazem apenas o mínimo necessário para continuarem empregados.
- C) A validade da teoria da expectativa seria consideravelmente maior se as organizações recompensassem as pessoas, não por seu desempenho, mas por critérios como tempo de casa, esforço, nível de capacidade ou de dificuldade na realização de uma tarefa.
- D) A motivação, segundo Robbins (2010), é definida como um processo responsável pela intensidade, pela direção e pela persistência dos esforços de uma pessoa para alcançar determinada meta.

Questão 35

Todas as alternativas a seguir estão associadas ao processo de racionalização do trabalho **EXCETO**:

- A) Uma estratégia aprimora a competitividade de uma empresa quando faz parte de sua cultura a racionalização do trabalho.
- B) Os processos não produtivos precisam receber mais atenção, uma vez que grande parte dos custos organizacionais é devida aos problemas operacionais.
- C) Em um ambiente de trabalho mais limpo e organizado, torna-se mais fácil a execução do trabalho.
- D) Uma exigência técnica para iniciar-se um processo de racionalização do trabalho é a busca, passo a passo, do que cada funcionário faz, por que faz, onde faz e como faz o seu trabalho.

Questão 36

Com relação à comunicação interpessoal e atendimento ao público, é **INCORRETO** afirmar que

- A) o funcionário que tem capacidade de trabalhar com outras pessoas é mais feliz e mais produtivo.
- B) o funcionário do setor de serviços frequentemente interage com o público.
- C) a satisfação do funcionário está diretamente relacionada com a avaliação positiva do público.
- D) o treinamento não é uma das estratégias para a melhoria contínua do nível de satisfação do público.

Questão 37

Com relação à ética, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Ética é o estudo dos direitos e dos deveres das pessoas.
- B) Ética é o estudo da natureza das relações entre as pessoas.
- C) A confiança do público na ética das instituições vem crescendo nos últimos anos.
- D) Ética é o estudo das regras morais que as pessoas aplicam ao tomar decisões.

Questão 38

Numere a **COLUNA II** de acordo com a **COLUNA I** relacionando cada função administrativa à sua respectiva definição.

COLUNA I	COLUNA II
1. Contrato.	<input type="checkbox"/> É uma forma de comunicação escrita em que se convida ou se chama alguém para uma reunião.
2. Ordem de serviço.	<input type="checkbox"/> É uma comunicação de uma autoridade em que se informa sobre qualquer assunto de ordem administrativa ou se baixa uma ordem.
3. Convocação.	<input type="checkbox"/> É um acordo entre duas ou mais pessoas (físicas ou jurídicas) para estabelecer, modificar ou anular uma relação de direito.
4. Ofício.	<input type="checkbox"/> É uma comunicação feita para que seja executada uma determinada tarefa.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) 3 2 4 1.
- B) 1 3 2 4.
- C) 3 4 1 2.
- D) 2 3 1 4.

Questão 39

Com relação ao fluxograma que é um dos instrumentos de racionalização do trabalho, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) O fluxograma não mostra como se faz um trabalho e não entra em problemas que interessam diretamente ao exercício de uma administração racional.
- B) O fluxograma é um quadro visual que aperfeiçoa a racionalização do trabalho.
- C) O fluxograma, por meio de símbolos convencionais, representa de forma dinâmica o fluxo ou a sequência normal de trabalho.
- D) O fluxograma permite detalhar de forma clara as etapas de um processo ou atividade.

Questão 40

Numere a **COLUNA II** de acordo com a **COLUNA I** fazendo a relação da modalidade com seu respectivo conceito.

COLUNA I	COLUNA II
1. Decreto nº 6.170/2007.	() Institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – CISAP, de natureza consultiva e caráter permanente, vinculada à Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, com a finalidade de propor a implementação de critérios, práticas e ações de <i>logística sustentável</i> no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas estatais dependentes.
2. Portaria Interministerial nº 507/2011.	
3. Decreto nº 7.746/2012.	
4. Art. 9º do Decreto 7.746/2012.	() Regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – CISAP.
	() Regula os convênios, os contratos de repasse e os termos de cooperação celebrados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal com órgãos ou entidades públicas ou sem fins lucrativos para a execução de programas, projetos e atividades de interesse recíproco, que envolvam a transferência de recursos financeiros oriundos do Orçamento da Seguridade Social da União.
	() Dispõe sobre as normas relativas às transferências de recursos da União mediante convênios e contratos de repasse, e dá outras providências.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) 1 2 3 4.
- B) 3 2 4 1.
- C) 4 3 2 1.
- D) 1 3 4 2.

FOLHA DE RESPOSTAS (RASCUNHO)

01 A B C D

02 A B C D

03 A B C D

04 A B C D

05 A B C D

06 A B C D

07 A B C D

08 A B C D

09 A B C D

10 A B C D

11 A B C D

12 A B C D

13 A B C D

14 A B C D

15 A B C D

16 A B C D

17 A B C D

18 A B C D

19 A B C D

20 A B C D

21 A B C D

22 A B C D

23 A B C D

24 A B C D

25 A B C D

26 A B C D

27 A B C D

28 A B C D

29 A B C D

30 A B C D

31 A B C D

32 A B C D

33 A B C D

34 A B C D

35 A B C D

36 A B C D

37 A B C D

38 A B C D

39 A B C D

40 A B C D

AO TRANSFERIR ESSAS MARCAÇÕES PARA A FOLHA DE RESPOSTAS, OBSERVE AS INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DADAS NA CAPA DA PROVA.

USE CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL OU PRETA.

**ATENÇÃO:
AGUARDE AUTORIZAÇÃO
PARA VIRAR O CADERNO DE PROVA.**