



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
NORTE DE MINAS GERAIS

CONCURSO PÚBLICO
de Provas e Títulos para provimento de
cargos de **TÉCNICO-**
ADMINISTRATIVOS em Educação
Edital nº 11/2014

RELAÇÕES PÚBLICAS

Código 414

LEIA COM ATENÇÃO AS SEGUINTE INSTRUÇÕES

- 1 - Este caderno contém as questões da **PROVA OBJETIVA**.
- 2 - Ao receber a **Folha de Respostas da PROVA OBJETIVA**:
 - confira seu nome, número de inscrição e o cargo;
 - assine, **A TINTA**, no espaço próprio indicado.

ATENÇÃO:

FOLHA DE RESPOSTA SEM ASSINATURA NÃO TEM VALIDADE.

- 3 - Ao transferir as respostas para a **Folha de Respostas**:

01

A	B	C	D
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- use apenas caneta esferográfica azul ou preta;

02

A	B	C	D
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- preencha, sem forçar o papel, toda a área reservada à letra correspondente à resposta solicitada em cada questão;

03

A	B	C	D
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- assinale somente **uma** alternativa em cada questão. Sua resposta **NÃO** será computada se houver marcação de mais de uma alternativa, questões não assinaladas ou questões rasuradas.

04

A	B	C	D
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

NÃO DEIXE NENHUMA QUESTÃO SEM RESPOSTA.

A **Folha de Resposta da PROVA OBJETIVA** não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.

CUIDE BEM DELA. ELA É A SUA PROVA.

ATENÇÃO - Nos termos do Edital nº 11/2014 - Será vedado ao candidato o **porte de arma(s)** no local de realização das provas (subitem 9.10). As instruções constantes nos Cadernos de Questões e na Folha de Respostas da prova OBJETIVA [...] bem como as orientações e instruções expedidas pela Fundep [...] deverão ser rigorosamente observadas e seguidas pelo candidato (subitem 9.11). O candidato somente poderá se retirar do recinto de aplicação de prova após decorridos 60 (sessenta) minutos do início da mesma (subitem 9.13). Ao terminar a Prova OBJETIVA, o candidato entregará ao fiscal o Caderno de Provas e o Cartão de Respostas, devidamente assinados nos locais apropriados (subitem 9.18).

PROVAS – Serão disponibilizadas **após sua aplicação** no site www.gestaodeconcursos.com.br

GABARITOS – Serão disponibilizados no dia **31/03/2014** no site www.gestaodeconcursos.com.br a partir das 16h.

DURAÇÃO MÁXIMA DA PROVA: QUATRO HORAS

Data: ____/____/____



ATENÇÃO

Sr.(a) Candidato(a)

Antes de começar a fazer a prova, confira se este caderno contém, ao todo, **40 (quarenta) questões objetivas** — cada uma constituída de **4 (quatro) alternativas** — assim distribuídas: **10 (dez) questões de Língua Portuguesa, 10 (dez) questões de Legislação e 20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos**, todas perfeitamente legíveis.

Havendo algum problema, informe ***imediatamente*** ao aplicador de provas para que ele tome as providências necessárias.

Caso V.Sa. não observe essa recomendação, ***não lhe caberá qualquer reclamação ou recurso posteriores.***

INSTRUÇÃO - Leia os textos 1 e 2 e, com base neles, responda às questões 1 a 9.

TEXTO 1

LEVANTE A CABEÇA E OLHE PARA A FRENTE.

É de pessoas com atitude que o Brasil precisa.
Leia e veja como este texto tem muito a ver com os dias de hoje.



A FÁBULA DO VENDEDOR DE CACHORROS-QUENTES.

Era uma vez um homem que vivia na beira de uma estrada vendendo cachorro- quente. Ele não tinha rádio, TV e nem lia Jornal. Preocupava-se apenas em produzir e vender bons cachorros-quentes. Prezava muito a qualidade do pão, da salsicha e do atendimento ao seu cliente.

Ele também sabia divulgar como ninguém seu produto: colocava cartazes pela estrada, oferecia em voz alta e o povo comprava.

Usava o melhor pão e a melhor salsicha. O negócio, como não podia ser diferente, prosperava. Tanto que ele conseguiu mandar seu filho estudar na melhor faculdade do país.

Um dia, seu filho já formado voltou para casa. E falou ao pai:

– Pai, você não ouve rádio, não vê TV, não lê os Jornais? A situação é crítica, o país vai quebrar.

Depois de ouvir isso, o homem pensou: “Meu filho estudou fora, lê jornais e vê TV. Deve estar com a razão”.

E com medo, procurou um fornecedor mais barato para o pão e as salsichas. Pra economizar, parou de fazer seus cartazes de propaganda que espalhava pela estrada. Abatido pela notícia da crise já não oferecia seu produto em alta voz.

As vendas, é claro, despencaram até o negócio quebrar.

Então o pai muito triste, falou para o filho:

– Você estava certo filho, estamos no pior momento de todos os tempos.

Para não repetir essa história, decidimos não temer o futuro. Em vez disso, vamos enfrentar o momento atual com coragem e criatividade. Só com vontade, força e determinação é que poderemos superar esta fase. Temos fé na grandeza deste país e certeza de que nada é maior do que a capacidade de trabalho dos brasileiros.

FAÇA COMO O IDV: OLHE PARA FRENTE

OS 31 MAIORES VAREJISTAS DO PAÍS. R\$ 100 BILHÕES DE FATURAMENTO.
385 MIL EMPREGOS DIRETOS. TUDO ISSO A FAVOR DA LIVRE CONCORRÊNCIA COM ÉTICA.

IDV Instituto para
Desenvolvimento
do Varejo

O caldo-de-cana e a crise

Parece que a atual crise econômica tem mesmo proporções maiores do que as que presenciei nestes quarenta e tantos anos de profissão. Por força do ofício, leio mais jornais e revistas do que gostaria. E isso me afasta da leitura prazerosa dos livros empilhados sobre o criado-mudo, que visito à noite, antes de dormir. Lê-los é um ótimo remédio contra os infortúnios dos noticiários e da vida.

O último destes encontros, por sinal, foi com *Ostra Feliz Não Faz Pérola*, do amigo querido Rubem Alves. Imperdível. Nele li um texto que me lembrou de uma historinha que conheço há muito tempo. Tempos, talvez, de outra crise econômica “de proporções inéditas”. A história é a seguinte. Um pequeno sitiante resolveu melhorar seu orçamento vendendo caldo-de-cana na beira da estrada. O negócio prosperou, e ele foi incrementando seu modesto empreendimento. Colocou mesas e cadeiras à sombra de frondosas árvores, passou a fritar pastéis, ampliou a capacidade de atendimento, investiu em placas de sinalização, contratou funcionários.

O negócio ia muito bem até que o filho, que saíra da roça para estudar economia, foi visitá-lo. Percebendo a alienação do pai diante da crise que o país atravessava, deu-lhe uma tremenda bronca. Não era hora de investir, porque as bolsas, as montadoras, os bancos, os fundos de investimento...

Desenxavido, o pequeno comerciante deu razão ao filho. Afinal de contas, ele tinha estudado, lia jornais, era o orgulho da família. Tratou de tomar as providências que a crise exigia. Retirou as placas da estrada, dispensou os ajudantes, recolheu mesas e cadeiras e ficou esperando a tormenta passar. E não deu outra: os clientes não apareceram mais. O sitiante então concluiu que de fato havia uma baita crise no país.

A moral dessa história é um ditado popular: a chuva molha mais quem está parado do que quem está correndo.

Nós, por aqui, trataremos de apertar o passo.

ANDREATO, Elifas. O caldo de cana e a crise. In: ANDREATO, Elifas e ROCHA, João. *BRASIL: Almanaque de Cultura Popular*. Rio de Janeiro: Ediouro, 2009, nº 118, fev. 2009, p.4.

Questão 1

Nos **textos 1 e 2**,

- I. estão presentes, respectivamente, a voz da agência, IDV, que tornou pública a história e a voz do narrador em primeira pessoa.
- II. veicula-se a ideia de que é importante ter acesso a noticiários do rádio, da TV e dos jornais.
- III. verifica-se que situação narrada está relacionada com o conhecido dito popular de que a *propaganda é a alma do negócio*.
- IV. ilustra-se o fato de que, em tempos de crise, é importante que as pessoas tenham coragem para superar fases difíceis.
- V. argumenta-se que um negócio pode continuar a prosperar, mesmo quando deixa de ser anunciado.

São **CORRETAS** as afirmativas

- A) I e II apenas.
- B) III e V apenas.
- C) I, III e IV apenas.
- D) II, IV e V apenas.

Questão 2

Considerando os gêneros e as tipologias desses textos, verifica-se que

- A) o **texto 2** é opinativo, nele se admite a existência de uma crise, enquanto que, na campanha publicitária (**texto 1**), isso não está explícito.
- B) o **texto 2** é predominantemente narrativo, enquanto no **texto 1** predominam os modos de descritivo e expositivo de composição textual.
- C) o tom moralista que prevalece no **texto 1** inexistente no **texto 2**, já que, neste, é nítida a intenção de noticiar um fato colocado em evidência.
- D) o foco do **texto 1** e do **texto 2** concentra-se em uma tese a ser defendida e, para isso, ambos serviram-se de um exemplo ilustrativo semelhante.

Questão 3

Contribuíram para a falência dos comerciantes (o vendedor de cachorro-quente e o de caldo de cana), **EXCETO**:

- A) A interrupção de investimento no próprio negócio para esperar a crise passar.
- B) A suspensão dos cartazes e das placas de propaganda colocados na estrada.
- C) O abastecimento da matéria-prima para fazer as receitas de suas mercadorias.
- D) O estado de espírito deles, ao se deixarem abater com a notícia dada pelo filho.

Questão 4

A moral da história comum ao **texto 1** e ao **2** é

- A) A prosperidade depende do nível de escolaridade dos empresários.
- B) O *marketing* é fundamental para o sucesso de um empreendimento.
- C) O trabalho conduz à prosperidade, ainda que em tempos de crise.
- D) Os pais devem se esforçar para dar uma boa educação a seus filhos.

Questão 5

A crítica veiculada nos textos remete

- I. à mídia, que divulga os fatos de modo sensacionalista.
- II. aos conhecimentos acadêmicos que desconsideram a prática e a experiência acumulada.
- III. ao relacionamento entre pais e filhos, pautado na falta de diálogo.

São **CORRETAS** as afirmativas

- A) I e II apenas.
- B) II e III apenas.
- C) I e III apenas.
- D) I, II e III.

Questão 6

Nos trechos a seguir, extraídos do texto 1 e do texto 2, há termos do registro informal, evidenciando a presença de linguagem coloquial, **EXCETO** em

- A) “O negócio, como não podia ser diferente, prosperava.”
- B) “Pra economizar, parou de fazer seus cartazes.”
- C) “E não deu outra: os clientes não apareceram mais.”
- D) “O sitiante então concluiu que de fato havia uma baita crise no país.”

Questão 7

Assinale a alternativa em que o termo destacado remete a um termo sem referência explícita, anteriormente, no **texto 2**.

- A) “a chuva molha mais **quem** está parado”
- B) “deu-**lhe** uma tremenda bronca.”
- C) “o pequeno **comerciante** deu razão”
- D) “**ele** tinha estudado [...] era o orgulho da família”.

Questão 8

De acordo com o **texto 2**, os dois termos, no contexto, referem-se entre si, mantêm uma correspondência referencial em

- A) “livros [que] visito à noite” (1º. parágrafo) e “encontros” (2º. parágrafo).
- B) “negócio” (2º parágrafo) e “fundos de investimento” (3º parágrafo).
- C) “ajudantes” (4º. parágrafo) e “clientes” (4º. parágrafo).
- D) “desenxavido” (4º. parágrafo) e “filho” (4º. parágrafo).

Questão 9

Os termos destacados nos enunciados do texto 1 exercem a função sintática de objeto direto, **EXCETO** em

- A) Preocupava-se apenas em produzir e vender **bons cachorros-quentes**.
- B) Ele também sabia divulgar como ninguém **seu produto** [...]
- C) A situação é crítica, o país vai quebrar. Depois de ouvir **isso**, o homem pensou [...]
- D) Você estava **certo** filho, estamos no pior momento de todos os tempos.

Questão 10

Leia este texto.

**QUEM SÓ VÊ CRISE,
NÃO VÊ OPORTUNIDADE.**

É nos momentos de crise que aparecem as melhores oportunidades. Enquanto os concorrentes se escondem, quem investe em publicidade, ganha visibilidade e fortalece sua marca, garantindo maior participação de mercado. Enfrente a crise com o que você tem de melhor. Anuncie.

04 de Dezembro - Dia Mundial da Propaganda

REDE GAZETA Sinapro ESPÍRITO SANTO fenapro

Disponível em: <<http://nanypimentel.wordpress.com/page/2/>>

Acesso em: 18 fev.2014.

Esse anúncio foi produzido para comemorar o Dia Mundial da Propaganda.

Empregaram-se no modo imperativo os seguintes verbos:

- A) investir e ver.
- B) ser e aparecer.
- C) esconder e ter.
- D) enfrentar e anunciar.

Legislação

Questão 11

Em relação ao salário mínimo, a Constituição da República **NÃO** prevê que

- A) seja fixado em lei.
- B) seja capaz de atender as necessidades vitais básicas do trabalhador.
- C) seja reajustado periodicamente mediante vinculação ao índice oficial de inflação.
- D) seja nacionalmente unificado.

Questão 12

Pedro, que é servidor público estadual efetivo e estável, elege-se prefeito do município X.

Na hipótese, é **CORRETO** afirmar que ele

- A) terá que pedir exoneração do cargo para exercer o mandato.
- B) poderá exercer o cargo e o mandato desde que haja compatibilidade horária.
- C) ficará afastado do cargo, para exercer o mandato, sendo-lhe facultado optar pela remuneração daquele.
- D) será demitido do cargo.

Questão 13

Com a assinatura de 2/3 dos membros da Câmara dos Deputados, é apresentado Projeto de Emenda à Constituição da República vedando a reeleição do Presidente da República para mandato consecutivo.

Na hipótese, é **CORRETO** afirmar que o Projeto de Emenda:

- A) não poderá ser objeto de deliberação em razão da matéria.
- B) dependeria do quórum de 1/3 dos membros de cada Casa do Congresso para ser apresentado.
- C) poderá ser aprovado se obtiver 3/5 dos votos dos membros da cada Casa do Congresso.
- D) só poderia ter sido apresentado pelo Presidente da República.

Questão 14

Considerando a Lei nº 11.091/2005, que dispõe sobre o Plano de Carreiras dos cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, relacione as duas colunas.

COLUNA I

1. Conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional dos servidores titulares de cargos que integram determinada carreira, constituindo-se em instrumento de gestão do órgão ou entidade.
2. Conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que são cometidas a um servidor.
3. Área específica de atuação do servidor integrada por atividades afins ou complementares, organizada a partir das necessidades institucionais e que orienta a política de desenvolvimento de pessoal.

COLUNA II

- () Cargo
- () Plano de Carreira
- () Ambiente Organizacional

Baseando-se na disciplina da referida Lei, a adequada correlação entre as duas colunas fica assim estabelecida:

- A) 1 2 3.
- B) 1 3 2.
- C) 2 3 1.
- D) 2 1 3.

Questão 15

Segundo o que dispõe o Plano de Carreiras dos cargos Técnico-Administrativos em Educação no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, a progressão por mérito profissional dá-se:

- A) Pela nomeação do servidor para função gratificada ou cargo comissionado de direção ou chefia.
- B) Pela mudança de nível de capacitação no mesmo cargo e nível de classificação, decorrente da obtenção pelo servidor da adequada certificação no programa de capacitação, respeitado o interstício legal.
- C) Pela mudança de cargo integrante do referido plano de carreira, mediante aprovação em concurso interno de provas e títulos.
- D) Pela mudança para o padrão e vencimento imediatamente superior a cada dois anos de efetivo exercício, desde que o servidor apresente resultado fixado em programa de avaliação de desempenho.

Questão 16

Segundo o que dispõe o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, sobre as Comissões de Ética, é **INCORRETO** afirmar que

- A) devem ser criadas em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta autárquica e fundacional ou em qualquer órgão ou entidade que exerça atribuições delegadas pelo Poder Público.
- B) têm poderes de investigação e de instrução de processos administrativos não podendo, todavia, aplicar pena.
- C) lhes incumbe fornecer, aos organismos encarregados da execução do quadro de carreira dos servidores, o registro de sua conduta ética para fins de fundamentação do desenvolvimento na carreira e demais procedimentos relativos à carreira do servidor público.
- D) se encarregam de orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor no tratamento com as pessoas e o patrimônio público.

Questão 17

Considere as afirmativas sobre a ética profissional do servidor público.

- I. A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, se integra na vida particular de cada servidor público.
- II. O servidor não poder emitir ou falsear a verdade, salvo quando necessário à defesa do interesse superior do Estado e da Administração Pública.
- III. É vedado ao servidor público demonstrar solidariedade a colegas hierarquicamente superiores ou inferiores que tenham praticado infrações contra a ética profissional.

Conforme o que dispõe o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo, estão **CORRETAS**:

- A) I apenas.
- B) I e II apenas.
- C) II e III apenas.
- D) I, II e III.

Questão 18

Antônio, brasileiro de 38 anos, teve seus direitos políticos suspensos. Entre as hipóteses que podem ter determinado a referida suspensão, não se inclui a de:

- A) condenação criminal transitada em julgado.
- B) decisão definitiva do Conselho de Segurança Nacional.
- C) incapacidade civil absoluta.
- D) improbidade administrativa.

Questão 19

Servidor público da União, efetivo e estável, Jorge foi demitido do cargo mediante condenação em processo administrativo pela prática de falta grave. Inconformado, Jorge ajuíza ação judicial e obtém decisão definitiva do Poder Judiciário que anula a demissão e determina o seu retorno ao cargo anteriormente ocupado.

Na hipótese, o retorno de Jorge ao referido cargo dar-se-á por

- A) nomeação.
- B) reintegração
- C) recondução
- D) aproveitamento.

Questão 20

Considere as seguintes afirmativas sobre o Regime Jurídico Único do servidor público federal.

- I. Servidor público é a pessoa que ocupa cargo público.
- II. O regime jurídico único instituído pela Lei nº 8112/90 abrange os servidores da União, das autarquias e fundações federais, bem como das empresas públicas e sociedades de economia mista da União.
- III. Os cargos públicos são de provimento efetivo ou em comissão.

Tendo em vista o que dispõe a referida Lei nº 8112/90, que institui o regime jurídico único dos servidores públicos federais, estão **CORRETAS**:

- A) II apenas.
- B) I e II apenas.
- C) I e III apenas.
- D) I, II e III.

Conhecimentos Específicos

Questão 21

A auditoria de comunicação é uma avaliação dos processos comunicativos desenvolvidos numa organização com o objetivo de determinar e aferir as condicionantes comunicativas do sucesso ou insucesso da organização e mesmo de sua sobrevivência.

Para tanto, a auditoria de comunicação deve abranger a análise de algumas áreas.

Assim sendo, é **INCORRETO** afirmar que

- A) a política de comunicação escrita formal, o posicionamento da comunicação entre as prioridades da direção organizacional e o grau de centralização ou descentralização da comunicação integralizam a filosofia da comunicação.
- B) a estrutura organizacional, o balanço de deveres e direitos em cada posição hierárquica, os níveis salariais e os problemas organizacionais, como o absenteísmo, integram a organização, os colaboradores e as recompensas da empresa.
- C) as publicações, manuais, boletins, televisão interna, vídeos, slides, intranet, teleconferência etc; integram os meios existentes de comunicação e seu uso.
- D) os objetivos que a entidade pretende atingir, com e sem o apoio das políticas comunicacionais ao curto prazo, integram e ratificam os objetivos da entidade.

Questão 22

A arquitetura organizacional significa as formas pelas quais as organizações se estruturam, coordenam as atividades e administram objetivos traçados.

As organizações voltadas para essa abordagem tem características denominadas *sete cês*

É **CORRETO** afirmar que os *sete cês* são

- A) clima bom, celebração e correção do curso, comunicação, conexão, cocriação, comprometimento, confiança.
- B) clima bom, cenário de qualidade, comunicação, conexão, confiança, comprometimento, celebração e correção do curso.
- C) cenário de qualidade, comunicação, clima bom, comprometimento, conciliação, confiança, cocriação.
- D) conciliação, clima bom, conexão, confiança, comprometimento, celebração e correção do curso, cocriação.

Questão 23

Entende-se por informação digital tudo aquilo que é passível de ser organizado ou transferido eletronicamente. A rigor, seu objetivo deve ser centrado na aquisição e divulgação do conhecimento, proporcionando o desenvolvimento intelectual ao ser humano. Para Tomsen (2003), a informação digital agrega quatro fatores de valorização.

Analise as alternativas e assinale a **INCORRETA**.

- A) Credibilidade – autoridade de fonte de conteúdo, produto ou serviço.
- B) Relevância – traduzindo o impacto da informação numa decisão.
- C) Utilidade – para o dia a dia do usuário.
- D) Temporalidade – a informação sem definição de prazos.

Questão 24

De acordo com Marlene Marchiori (2006), não há mais como trabalhar a estrutura técnica. É preciso atuar na instância humana, ou seja, a estrutura de negócios não pode estar dissociada da estratégia de pessoas.

O segredo para essa conquista é um processo de comunicação efetivo.

Com base no processo de qualidade da comunicação interna, assinale com **V** as **verdadeiras** e com **F** as **falsas**.

- () Políticas e estratégias definidas e transparentes, interatividade.
- () Utilização de um canal específico, valorização das redes de liderança: formais e Informais.
- () Mensuração e tomada de decisões para novo planejamento, diálogo aberto entre decisão e funcionários.
- () Seleção de informações que contribuam para incremento do nível de conhecimento, adaptação do formato e discurso, para atingir diferentes categorias de funcionários.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) V V V V.
- B) V F V V.
- C) V V F F.
- D) F F V V.

Questão 25

As organizações são convidadas a exercer novos papéis na construção da cidadania, sendo muito grande o número de programas ligados a projetos sociais e a parcerias com o terceiro setor. É necessário entender as diferenças entre filantropia e compromisso social.

Analise as alternativas e assinale a **INCORRETA**.

- A) Filantropia: participação proativa – Compromisso social: participação reativa
- B) Filantropia: motivação humanitária - Compromisso social: sentimento de responsabilidade.
- C) Filantropia: resultados; gratificação pessoal - Compromisso social: resultados preestabelecidos.
- D) Filantropia: a ação é por opção do dirigente - Compromisso social: Incorporada na cultura da empresa.

Questão 26

A organização aberta em rede, organiza-se em torno de um processo e não de uma tarefa; promove gestões de equipe e mensura resultados.

Tapscott e Castan (1995) caracterizam a organização aberta em rede em quatro novos paradigmas:

- I. Nova tecnologia – novas metas para a tecnologia da informação aberta e centrada no usuário.
- II. Novo ambiente empresarial – mercado dinâmico, fechado e volátil.
- III. Nova empresa – organização aberta, atuando em rede e fundamentada na informação.
- IV. Nova ordem geopolítica – realidade mundial aberta, volátil e multipolar.

Estão **CORRETAS**:

- A) I, II, III apenas.
- B) I, II, IV apenas.
- C) I, III, IV apenas.
- D) II, III, IV apenas.

Questão 27

A Bandeira do Brasil foi instituída a 19 de novembro *de 1889*, ou seja, 4 dias depois da Proclamação da República e é o resultado de uma adaptação na tradicional Bandeira do Império Brasileiro.

- I. A Bandeira Nacional estará permanentemente no topo de um mastro especial na Praça dos três Poderes em Brasília, como um símbolo perene da Pátria e sob a guarda do povo brasileiro.
- II. A Bandeira Nacional pode ser usada em todas as manifestações do sentimento patriótico dos brasileiros, de caráter oficial. Não é permitido para uso de caráter particular.
- III. Hasteia-se obrigatoriamente a bandeira Nacional, nos dias de festa ou luto nacional, em todas as repartições públicas, nos estabelecimentos de ensino e sindicatos.
- IV. A Bandeira Nacional, quando não estiver em uso, deve ser guardada em local digno.
- V. Quando várias bandeiras são hasteadas ou arriadas simultaneamente, a Bandeira Nacional é a primeira a atingir o topo e a primeira a dele descer.

A partir dessa análise, pode-se concluir que estão **CORRETAS**:

- A) I, III, V apenas.
- B) I, III, IV apenas.
- C) I, IV, V apenas.
- D) II, III, IV apenas.

Questão 28

A comunicação é uma ferramenta estratégica para a compatibilização de interesses e requer integração ao processo de decisão da empresa devendo cumprir algumas premissas.

Sobre essa ferramenta, analise as alternativas e assinale a **INCORRETA**.

- A) Políticas e estratégicas definidas, seleção de informações, comprometimento entre pessoas, diálogo aberto entre direção e funcionários.
- B) Valorização das redes de liderança: formais e informais, adaptação do formato e discurso aos diferentes públicos, interatividade, políticas e estratégias definidas.
- C) Mensuração e tomada de decisões para o novo planejamento, direcionamento de discurso focando somente o público interno, conteúdo de mensagens sem determinar frequência e impacto, interatividade.
- D) Emprego de múltiplos canais formais e informais, interatividade, diálogo aberto entre direção e funcionários, adaptação do formato e discurso aos diferentes públicos.

Questão 29

A marca identifica o produto e revela a sua identidade, ou seja, as facetas de sua diferença: valor de utilização, valor do prazer e valor de reflexo do próprio comprador.

Baseando-se na afirmativa acima, relacione a **COLUNA I** (que caracteriza a marca na perspectiva da empresa), com a **COLUNA II** fazendo a devida correlação com cada item da marca.

COLUNA I	COLUNA II
1. Posicionar.	<input type="checkbox"/> O cunho da marca contribui para o desenvolvimento do marketing relacional entre a empresa e seus diferentes públicos.
2. Capitalizar investimento.	<input type="checkbox"/> Contribui para minimizar percepções desfavoráveis que possam advir de situações de crise.
3. Proteger.	<input type="checkbox"/> A marca permite rentabilizar a aplicação feita na comunicação a longo prazo.
4. Fidelizar.	<input type="checkbox"/> A marca se faz conhecida no mercado, ao mesmo tempo que se diferencia dos seus concorrentes.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) 4 3 2 1.
- B) 1 2 3 4.
- C) 2 1 4 3.
- D) 3 4 2 1.

Questão 30

As Relações Públicas podem ser definidas nos seus aspectos conceituais e operacionais pelos órgãos de classe e lei federal.

Analise as alternativas e assinale **V** para as afirmativas **verdadeiras** e **F** para as **falsas**.

- () A Confederação Internacional de Relações Públicas se define como uma atividade sociotécnico-administrativa, mediante a qual se pesquisam e avaliam a opinião e a atitude do público (...) e a compreensão da mesma para com entidades de qualquer natureza.
- () A *Internacional Public Relations Association* (IPRA) entende que constituem função de direção, de caráter permanentemente e organizado, mediante a qual a empresa pública ou privada procura obter e conservar a compreensão (...) e obter uma eficaz cooperação em vista da maior satisfação possível dos interesses comuns.
- () Para a Associação Brasileira de Relações Públicas (ABRP) as relações públicas são: o esforço deliberado, planejado e contínuo da alta administração, para estabelecer e manter uma compreensão mútua (...) entre a organização e todos os grupos aos quais está ligada, direta ou indiretamente.
- () A Lei Federal nº 5377, que regulamenta a profissão diz que a atividade é o esforço deliberado, planejado e contínuo para estabelecer e manter a compreensão mútua (...) constitui o objeto geral da profissão liberal ou assalariada de relações públicas.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) F V F F.
- B) F V V F.
- C) V F F V.
- D) V V V V.

Questão 31

O cerimonial é a aplicação prática do protocolo, ou seja, as suas regras. A precedência determina a ordem ou hierarquia de uma pessoa sobre a outra.

Baseando-se nos conceitos apresentados, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Quando para as cerimônias militares for convidado o Governador, ser-lhe-á dado o lugar de honra.
- B) O Presidente da República presidirá sempre a cerimônia a que comparecer.
- C) No respectivo estado, o Governador, o Vice-Governador, o Presidente do Tribunal de Justiça e o Presidente da Assembleia Legislativa terão, nessa ordem, a precedência sobre as autoridades federais.
- D) Têm honras prerrogativas e direitos de Ministro de Estado os Chefes de Gabinete da Presidência da República, Gabinete Civil, Serviço Nacional de Informações, Estado Maior das Forças Armadas e, nessa ordem, passarão após os Ministros de Estado.

Questão 32

Compreende-se como instrumento ou técnicas de Relações Públicas todos os instrumentos utilizados administrativamente, visando implementar políticas, normas e programas. A escolha do fluxo de informação como tipologia encontra-se relacionada aos aspectos pertencentes à rede teórica.

Assim sendo, é **INCORRETO** afirmar que

- A) a definição de comunicação, enquanto processo, como intercâmbio de informação por um mesmo canal.
- B) a corrente, segundo a qual as relações públicas são uma via de mão dupla.
- C) o conceito de *feedback* como resposta linear e multidirecional.
- D) a superação do conceito de comunicação segundo o paradigma estímulo-resposta.

Questão 33

Entendemos por comunicação integrada uma filosofia que direciona a convergência das diversas áreas, permitindo uma atuação sinérgica.

Relacione os tipos de comunicação da **COLUNA I** com seus respectivos elementos da **COLUNA II**.

- | | | |
|--------------------------------|-----|---|
| 1. Comunicação administrativa. | () | Promoção de vendas, feiras e exposições, venda pessoal, propaganda. |
| 2. Comunicação mercadológica. | () | Fluxos, redes formal e informal, veículos. |
| 3. Comunicação institucional. | () | Relações públicas, Jornalismo empresarial, <i>marketing</i> social, imagem corporativa. |

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) 1 3 2.
- B) 1 2 3.
- C) 2 1 3.
- D) 3 1 2.

Questão 34

O decreto nº 63.283, de 26 de setembro de 1968, aprova o regulamento da Profissão de Relações Públicas de que trata a Lei nº 5.377, de 11 de dezembro de 1967.

Em seu título I, capítulo III, que trata do exercício profissional, é **INCORRETO** afirmar que

- A) a falta de registro profissional torna ilegal o exercício da profissão de relações públicas.
- B) o dispositivo *in fine*, neste artigo, autoriza aos profissionais liberais e aos que exercem a atividade em escritório, consultorias ou agências de relações públicas a funcionarem legalmente no País.
- C) a apresentação de diploma de relações públicas, embora passe a ser obrigatória para o provimento de cargo público, dispensa a prestação de concurso, quando a lei o exigir.
- D) o exercício em órgãos da administração pública, em entidades privadas ou de economia mista, ainda que de direção, cujas atribuições envolvam conhecimentos inerentes às técnicas de relações públicas, é privativo do profissional dessa área.

Questão 35

O planejamento é inerente ao processo de gestão estratégica e constitui-se de etapas complexas e abrangentes.

Sobre as características do planejamento, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) O planejamento exerce influência generalizada em todas as atividades da organização, provocando modificações necessárias no que tange aos recursos que estão sendo empregados (humanos, técnicos e tecnológicos).
- B) Inclui o princípio da eficiência que se liga a resultados, em função dos quais é preciso escolher alternativas e ações corretas.
- C) Inclui o princípio da efetividade que significa fazer bem-feito, de maneira adequada, com redução de custos, desempenho competente e rendimento técnico.
- D) Inclui o princípio da eficácia que se relaciona com a permanência no ambiente e a perenidade no tempo, no contexto da obtenção dos objetivos globais.

Questão 36

As crises organizacionais são eventos imprevisíveis que, potencialmente, provocam prejuízos significativos aos seus públicos de interesse, nos serviços e na reputação da empresa.

O gerenciamento de crises é uma atividade que visa à redução de perdas no momento em que ocorre uma disrupção no processo produtivo de determinada empresa ou organização.

Assim sendo, é **INCORRETO** afirmar que

- A) se antecipar aos fatos é o grande segredo de um eficiente programa de administração de crises. Para tanto, é fundamental o estudo dos problemas mais comuns.
- B) se deve dispor de vários interlocutores para enfrentar jornalistas ávidos de informação e responder perguntas ácidas e contundentes.
- C) a objetividade e a eficiência na implementação de ações necessárias aumentam as possibilidades de que os períodos críticos sejam apurados com menos problemas.
- D) se deve realizar treinamentos constantes, envolvendo todas as áreas, com base em experiências vividas ou em situações passíveis de acontecer, de modo a melhorar os tempos de resposta em situações críticas.

Questão 37

Auditar a forma como se dá a comunicação nas organizações e a eficácia das ações comunicativas gera informações que podem ser usadas para melhorias notórias no processo comunicacional.

São fatores de uma auditoria de comunicação, **EXCETO**:

- A) Quando problemas comunicacionais são revelados, podendo ser resolvidos.
- B) Quando convertem-se percepções e mensagens subjetivas e *intangíveis* em dados objetivos e, frequentemente, quantificados.
- C) Quando os canais de comunicação informais e laterais são comparados com o organograma organizacional e os sistemas comunicacionais da organização, dificultando a detecção de distorção e evitando a retenção de mensagens.
- D) Quando os obstáculos comunicacionais ao sucesso organizacional são identificados, podendo ser ultrapassados.

Questão 38

O código de valores preenche os requisitos necessários à eficácia da organização e dá aos membros de uma organização direção, visão comum e decisões uníssonas.

Sobre os aspectos relativos à utilização dos objetivos como instrumento de ação administrativa moderna, assinale **V** para as alternativas **verdadeiras** e **F** para as alternativas **falsas**.

- () Gerar ideias para manter a empresa jovem e inovada.
- () Desenvolver a habilidade negocial interna e a visão administrativa dos participantes.
- () Promover discussão e troca de ideias sobre temas de importância fundamental para o desenvolvimento do trabalho diário de cada um.
- () Preparar os funcionários para decidirem de forma rápida e coerente, com ênfase no código de valores, criando o sentido de integração e unidade das decisões.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) V V V V.
- B) F F V V.
- C) F V F V.
- D) V F F F.

Questão 39

As relações públicas, pelo fato de trabalharem com grande variedade de público , utilizam a comunicação dirigida para cada um deles.

Assim sendo, é **INCORRETO** afirmar que

- A) a comunicação dirigida está presente na correspondência, na mala direta e nas publicações.
- B) a comunicação oral é feita por discursos, telefones, reuniões dialogais.
- C) a comunicação dirigida aproximativa é aquela que os funcionários da empresa utilizam como estratégia para relacionar-se com a direção.
- D) a comunicação dirigida auxiliar é aquela que utiliza recursos, tais como vídeos institucionais, produtos da empresa e projeções para divulgar a empresa.

Questão 40

A comunicação interna, planejada e avaliada, é uma ferramenta estratégica que estimula o diálogo entre lideranças e funcionários.

São proposições que direcionam a qualidade do processo da comunicação interna, **EXCETO**:

- A) Políticas e estratégias definidas e transparentes e diálogo aberto entre direção e funcionários.
- B) Utilização de canais específicos; seleção de informações, para minimizar o nível de conhecimento.
- C) Interatividade, mensuração e tomada de decisões para novo planejamento.
- D) Adaptação do formato do discurso, em que se observam as linguagens capazes de causar impacto junto a diferentes categorias de funcionários.

FOLHA DE RESPOSTAS (RASCUNHO)

01 A B C D

02 A B C D

03 A B C D

04 A B C D

05 A B C D

06 A B C D

07 A B C D

08 A B C D

09 A B C D

10 A B C D

11 A B C D

12 A B C D

13 A B C D

14 A B C D

15 A B C D

16 A B C D

17 A B C D

18 A B C D

19 A B C D

20 A B C D

21 A B C D

22 A B C D

23 A B C D

24 A B C D

25 A B C D

26 A B C D

27 A B C D

28 A B C D

29 A B C D

30 A B C D

31 A B C D

32 A B C D

33 A B C D

34 A B C D

35 A B C D

36 A B C D

37 A B C D

38 A B C D

39 A B C D

40 A B C D

AO TRANSFERIR ESSAS MARCAÇÕES PARA A FOLHA DE RESPOSTAS, OBSERVE AS INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DADAS NA CAPA DA PROVA.

USE CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL OU PRETA.

**ATENÇÃO:
AGUARDE AUTORIZAÇÃO
PARA VIRAR O CADERNO DE PROVA.**