

# TÉCNICO EM SECRETARIADO

**CÓDIGO: TSC30**

**CADERNO: 1**

## LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

- 1 - A duração da prova é de 4 horas, já incluído o tempo de preenchimento do cartão de respostas.
- 2 - O candidato que, na primeira hora de prova, se ausentar da sala e a ela não retornar, será eliminado.
- 3 - Os três últimos candidatos ao terminar a prova deverão permanecer na sala e somente poderão sair juntos do recinto, após aposição em ata de suas respectivas assinaturas.
- 4 - Você **NÃO** poderá levar o **seu caderno de questões e nem copiar o gabarito (assinamentos)**, pois a imagem do seu cartão de respostas será disponibilizado em <http://concursos.biorio.org.br> na data prevista no cronograma.

## INSTRUÇÕES - PROVA OBJETIVA

- 1 - Confira atentamente se este caderno de questões, que contém 50(cinquenta) **questões objetivas**, está completo.
- 2 - Cada questão da Prova Objetiva conterà **4 (quatro) opções** e somente uma correta.
- 3 - Confira **se os seus dados pessoais** e o **emprego** escolhido, indicados no **cartão de respostas**, estão corretos. Se notar qualquer divergência, notifique imediatamente ao Fiscal de Sala ou ao Chefe de Local. Terminada a conferência, você deve assinar o **cartão de respostas** no espaço apropriado.
- 4 - Confira atentamente se o **emprego** e o **número do caderno** que constam neste caderno de questões são os mesmos do seu **cartão de respostas**. Se notar qualquer divergência, notifique imediatamente ao Fiscal de Sala ou ao Chefe de Local.
- 5 - Cuide de seu **cartão de respostas**. Ele não pode ser rasurado, amassado, dobrado nem manchado.
- 6 - Se você marcar mais de uma alternativa, sua resposta será considerada errada mesmo que uma das alternativas indicadas seja a correta.
- 7 - No decorrer da prova objetiva o fiscal de sala irá colher a sua digital no selo que está no seu cartão de respostas.

## AGENDA

- **06/04/2014**, Provas Objetivas e Entrega de Títulos (candidatos de Nível Superior).
- **07/04/2014**, Divulgação dos Gabaritos Preliminares e Disponibilização dos Exemplares das Provas Objetivas.
- **09/04/2014**, Disponibilização das Imagens dos Cartões de Respostas das Provas Objetivas.
- **10/04 e 11/04/2014**, Interposição de Recursos Administrativos quanto às questões das Provas Objetivas.
- **28/04/2014**, Divulgação dos Gabaritos Definitivos Oficiais, Resultado das Notas Preliminares das Provas Objetivas.
- **28/04/2014**, Resultado Definitivo das Notas das Provas Objetivas.
- **03/05 até 04/05/2014**, Avaliação Física.
- **05/05 a 28/05/2014**, Prova Prática.
- **06/05 e 07/05/2014**, Interposição de Recursos Administrativos quanto as Notas Preliminares das Provas Discursivas.
- **06/05 e 07/05/2014**, Interposição de Recursos Administrativos quanto as Notas Preliminares da Avaliação de Títulos.
- **09/06/2014**, Homologação Final do Concurso.



## INFORMAÇÕES:

- **Tel:** 21 3525-2480 das 9 às 18h
- **Internet:** <http://concursos.biorio.org.br>
- **E-mail:** [emgepron2014@biorio.org.br](mailto:emgepron2014@biorio.org.br)

**LÍNGUA PORTUGUESA****TEXTO****SUPOSTOS E SUSPEITOS NA ORDEM DO DIA**

Deonísio da Silva, O Globo, 2/2/2014

Vários profissionais estão desconcertados com o português de boa parte da mídia, mas não apenas com erros de ortografia, mais leves; ou de sintaxe, mais graves, por ferirem a lógica e confundirem os leitores. Sua perplexidade é com ataques absurdos como o seguinte: o bandido é flagrado com arma na mão, confessa o crime diante de câmeras e microfones, sem nenhum tipo de coação, e, às vezes, reconhece, orgulhosamente, que o sujeito filmado pelos sistemas de vigilância de lojas ou residências é ele, sim, o meliante. E ainda assim boa parte da mídia o denomina “suposto assaltante”, “suspeito de crime” e outras delicadezas.

Escrever bem começa pelo seguinte: dar às coisas o nome que as coisas têm. E não é só em relação a assaltantes e gatunos, não. São assustadoras as indulgências concedidas a esses políticos corruptos. Elas são mais perigosas do que aquelas dadas aos bandidos comuns. Quando vão parar nos presídios, irrompe na cena a cara de pau adicional de simular esmolas recebidas para lhes custear as multas aplicadas pela autoridade competente. Esmolas de meio milhão de reais! O Brasil acaba de criar o mendigo de elite, que é o bandido político.

Gozam dos benefícios dos eufemismos citados também políticos de outros países. “Suposto” e “suspeito” vêm sendo palavras curingas e têm servido para tudo, principalmente para substituir o que significa outra coisa.

Suposto quer dizer admitido por hipótese. Deixamos a palavra ali embaixo de “posto”, aguardando que a palavra seja apurada. Suspeito tem o significado de alguém do qual desconfiamos, que tenha feito algo que ele até pode negar. Porém, quando supostos e suspeitos admitem ou confessam, sem coação nenhuma, que foram os autores do que lhes é atribuído, eles não são mais suspeitos nem supostos.

Podemos fazer pouco, mas podemos ao menos contar ao distinto público as coisas como as coisas são. E para isso as palavras são outras, a sintaxe é outra, a lógica é outra.

**QUESTÃO 1**

Segundo o primeiro parágrafo do texto, o problema mais grave quanto ao uso da língua portuguesa pela mídia é:

- (A) errar em ortografia.
- (B) cometer erros na construção de frases.
- (C) ferir a lógica dos fatos.
- (D) não dar nomes adequados às coisas.

**QUESTÃO 2**

A mídia emprega “suposto assaltante” por delicadeza, segundo o autor do texto; nesse caso, a mídia emprega um tipo de linguagem figurada denominado:

- (A) metáfora
- (B) eufemismo
- (C) hipérbole
- (D) metonímia

**QUESTÃO 3**

“Vários profissionais estão desconcertados com o português de boa parte da mídia, mas não apenas com erros de ortografia, mais leves; ou de sintaxe, mais graves, por ferirem a lógica e confundirem os leitores”.

Nesse segmento do texto, as formas verbais sublinhadas se referem a:

- (A) erros de ortografia ou de sintaxe.
- (B) apenas a erros de ortografia.
- (C) apenas a erros de sintaxe.
- (D) vários profissionais.

**QUESTÃO 4**

No primeiro parágrafo, os “ataques absurdos” citados pelo autor do texto significam ataques:

- (A) marcados pela violência.
- (B) reconhecidos pelo marginal.
- (C) investigados pela polícia.
- (D) praticados contra o idioma.

**QUESTÃO 5**

“Dar às coisas o nome que as coisas têm” é uma qualidade do bom texto, segundo o autor; em outras palavras, o texto deve apresentar:

- (A) correção gramatical
- (B) estruturação clara
- (C) adequação vocabular
- (D) obediência à norma culta

**QUESTÃO 6**

Ao destacar a frase “Esmolas de meio milhão de reais!”, o autor do texto quer registrar:

- (A) surpresa e raiva
- (B) raiva e ironia
- (C) desprezo e indignação
- (D) indignação e surpresa

**QUESTÃO 7**

Em todas as frases abaixo há preposições sublinhadas; a frase cuja preposição é uma exigência de um termo anterior é:

- (A) “mas não apenas com erros de ortografia”
- (B) “suspeito de crime”.
- (C) “Esmolas de meio milhão de reais!”
- (D) “Sua perplexidade é com ataques absurdos”

**QUESTÃO 8**

“São assustadoras as indulgências concedidas a esses políticos corruptos. Elas são mais perigosas do que aquelas dadas aos bandidos comuns”.

O comentário INADEQUADO sobre um dos componentes desse segmento do texto é:

- (A) “corruptos” e “comuns” qualificam as mesmas pessoas.
- (B) “assustadoras” é um adjetivo relacionado a “indulgências”.
- (C) “aquelas” substitui o substantivo “indulgências”.
- (D) “elas” e “aquelas” referem-se ao mesmo substantivo.

**QUESTÃO 9**

“Suspeito tem o significado de alguém do qual desconfiamos, que tenha feito algo que ele até pode negar”.

Em lugar de “do qual”, a forma mais adequada do relativo, nesse caso, é:

- (A) de quem
- (B) de que
- (C) de cujo
- (D) de onde

**QUESTÃO 10**

“Suposto quer dizer admitido por hipótese. Deixamos a palavra ali embaixo de “posto”, aguardando que a palavra seja apurada. Suspeito tem o significado de alguém do qual desconfiamos, que tenha feito algo que ele até pode negar. Porém, quando supostos e suspeitos admitem ou confessam, sem coação nenhuma, que foram os autores do que lhes é atribuído, eles não são mais suspeitos nem supostos”.

Sobre os componentes desse segmento do texto, a única afirmativa ADEQUADA é:

- (A) “Suposto” e “suspeito” possuem significados idênticos.
- (B) Na imprensa, “suposto” e “suspeito” aparecem com significados trocados entre si.
- (C) A expressão “quer dizer” equivale a “refere-se a”.
- (D) Supostos e suspeitos deixam de sê-lo quando admitem ou confessam seus delitos.

**RACIOCÍNIO LÓGICO****QUESTÃO 11**

Observe os cinco primeiros termos da sequência a seguir: 24, 28, 34, 42, 52, ...; o décimo termo é:

- (A) 132
- (B) 136
- (C) 138
- (D) 142

**QUESTÃO 12**

Raimundo percebeu que se dividisse sua coleção de cd's de música clássica em partes proporcionais a 2, 2 e 3, as idades de seus netos, a divisão seria exata, ou seja, não restaria nenhum cd. Assim, pode-se afirmar que o número de cd's da coleção de Raimundo é um múltiplo de:

- (A) 2
- (B) 3
- (C) 5
- (D) 7

**QUESTÃO 13**

Um torneio de futebol será disputado por 16 equipes em regime de turno e retorno, ou seja, cada equipe jogará duas vezes com cada uma das demais. Assim, esse torneio terá a seguinte quantidade de jogos:

- (A) 180
- (B) 240
- (C) 360
- (D) 480

**QUESTÃO 14**

Numa urna há 6 bolas amarelas, 5 brancas, 4 verdes e 6 pretas. Aída vai retirar bolas da urna, sucessivamente, sem olhar, até ter certeza de que sorteará ao menos duas bolas de uma mesma cor. O número máximo de bolas que ela deve sortear para ter essa certeza é igual a:

- (A) 5
- (B) 8
- (C) 15
- (D) 16

**QUESTÃO 15**

A média aritmética entre os números 5, 7, x e y é igual a 9. A média aritmética entre (x - 2) e (y + 3) é igual a:

- (A) 9,5
- (B) 11,5
- (C) 12,5
- (D) 13,5

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA****QUESTÃO 16**

Entre os periféricos utilizados nas configurações dos microcomputadores, um tem por função digitalizar documentos. Esse periférico é denominado:

- (A) plotter
- (B) scanner
- (C) stick drive
- (D) floppy disk

**QUESTÃO 17**

Um funcionário da EMGEPRON abriu a janela do Windows Explorer na tela de um microcomputador com sistema operacional *Windows XP*, versão em português. Nessa janela, acessou a pasta C:\CONTRATOS, tendo verificado que só existiam quatro arquivos armazenados. Para selecionar todos os quatro arquivos de uma só vez, ele deve executar o seguinte atalho de teclado:

- (A) Ctrl + A
- (B) Ctrl + S
- (C) Alt + S
- (D) Alt + A

**QUESTÃO 18**

No sistema operacional Windows 7 BR, a pequena seta em



existente na área de trabalho, significa que o ícone representa:

- (A) um browser baixado da internet
- (B) uma imagem em formato JPG
- (C) um utilitário de busca da web
- (D) um atalho para um programa

**QUESTÃO 19**

O texto abaixo foi digitado no Word 2010 BR, com alinhamento à esquerda.



A sigla **EMGEPRON** iniciou o gerenciamento da revitalização do Submarino “Riachuelo” no AMRJ, cujos serviços incluem a recuperação estrutural do casco, dos conveses externos e vela, restauração do acervo histórico e instalação de novo sistema de refrigeração, a fim de proporcionar maior segurança e conforto aos visitantes.

Construído em 1973, na Inglaterra, o Submarino “Riachuelo” foi lançado ao mar em 1975 e incorporado à Armada brasileira em 1977. Após 20 anos de operabilidade, foi desincorporado do Serviço Ativo em 1997, sendo reclassificado como Submarino-Museu.

- A sigla **EMGEPRON** foi criada por meio de um recurso do Word.
- Para aplicar alinhamento centralizado ao texto, deve-se, após selecioná-lo, acionar um determinado ícone ou executar o atalho de teclado Ctrl + E.

O recurso e o ícone são respectivamente:

- (A) SmartArt e 
- (B) SmartArt e 
- (C) WordArt e 
- (D) WordArt e 

**QUESTÃO 20**

A planilha abaixo foi criada no Excel do pacote MSOffice 2010 BR.

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>EMGEPRON - LICITAÇÃO</b>						
2							
3				FORNECEDOR			MENOR
4	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	F1	F2	F3	COTAÇÃO
5	1	Resma 500 fls	10	R\$ 140,00	R\$ 130,00	R\$ 110,50	R\$ 110,50
6	2	Pendrive 16 GB	6	R\$ 120,00	R\$ 150,00	R\$ 180,00	R\$ 120,00
7	3	Roteador 802.11n	3	R\$ 510,00	R\$ 450,00	R\$ 330,00	R\$ 330,00
8	4	Esferográfica	20	R\$ 160,00	R\$ 40,00	R\$ 100,00	R\$ 40,00
9							<b>R\$ 600,50</b>

Nessa planilha foram inseridas expressões

- em G5, G6, G7 e G8 para determinar o menor valor entre todas as cotações dos fornecedores F1, F2 e F3.
- em G9 que determina a soma de todas as células de G5 a G8.

Nessas condições, as expressões inseridas em G5 e G9 foram respectivamente:

- (A) =MÍNIMO(D5:F5;1) =SOMA(G5:G8)
- (B) =MÍNIMO(D5:F5) =SOMA(G5;G8)
- (C) =MENOR(D5:F5) e =SOMA(G5;G8)
- (D) =MENOR(D5:F5;1) e =SOMA(G5:G8)

**QUESTÃO 21**

Atualmente, o pendrive tem sido utilizado na realização de cópias de segurança, tendo em vista o baixo custo, facilidade de manuseio e capacidade de armazenamento. No contexto da informática, essa atividade é conhecida por:

- (A) backup
- (B) firewall
- (C) phishing
- (D) sniffer

**QUESTÃO 22**

A instalação de um antivírus em um microcomputador é de suma importância para o seu funcionamento satisfatório, no que diz respeito à segurança dos dados e ao próprio desempenho da máquina. Dois exemplos de programas antivírus são:

- (A) iTunes e Avast!
- (B) Avast! e McAfee
- (C) McAfee e WinZip
- (D) WinZip e iTunes

**QUESTÃO 23**

Atualmente, a integração de computadores em redes cabeadas para acesso à internet é implementada por meio do uso de conectores e cabos que seguem o padrão Fast Ethernet. O conector utilizado nessa implementação é conhecido pela sigla RJ45 e está indicado na seguinte figura:



(A)



(B)



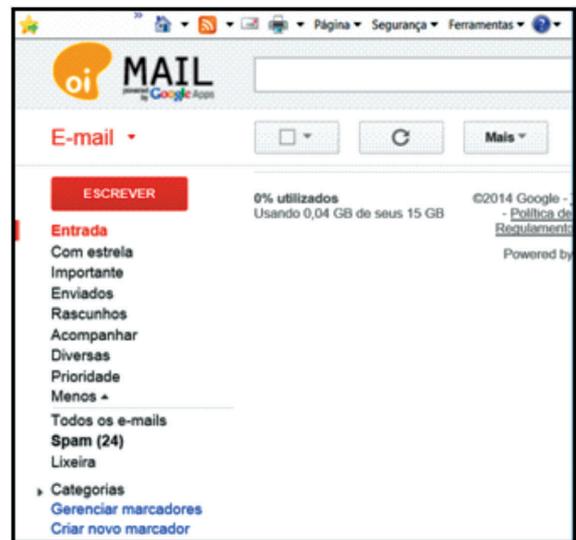
(C)



(D)

**QUESTÃO 24**

Existem estruturas de correio eletrônico que funcionam integradas em sites específicos como os da Oi, Yahoo, HotMail e Gmail, entre outras, para permitir a troca de mensagens de e-mail entre usuários da internet. A título de exemplo, a figura abaixo ilustra o acesso de parte de um usuário no site <http://mail.oi.com.br>, com destaque para a Caixa de Entrada.



Essa estrutura é conhecida por:

- (A) NetMail
- (B) UserMail
- (C) WebMail
- (D) SendMail

**QUESTÃO 25**

No Firefox Mozilla v26.0 o acionamento do ícone  tem a seguinte finalidade:

- (A) Configurar a página inicial do Firefox Mozilla
- (B) Verificar o andamento dos downloads
- (C) Adicionar site à Barra de Favoritos
- (D) Visualizar a impressão do site exibido na tela

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 26

A Lei 9.784/99 estabelece normas básicas sobre o processo administrativo no âmbito da Administração Federal direta e indireta. Sobre essa Lei, analise as afirmativas a seguir.

- I - Ela visa à proteção dos direitos dos administrados.
- II - Ela visa ao melhor cumprimento dos fins da Administração.
- III - Ela visa ao exercício do poder de polícia.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, apenas
- (B) I e II, apenas
- (C) I e III, apenas
- (D) II e III, apenas

### QUESTÃO 27

Para os fins da Lei 9.784/99, o servidor ou agente público dotado de poder de decisão é denominado

- (A) autoridade.
- (B) entidade.
- (C) delegado.
- (D) juiz.

### QUESTÃO 28

De acordo com a Lei 9.784/99, nos processos administrativos deverão ser observados, entre outros, os seguintes critérios:

- I - Atuação conforme a lei e o Direito.
- II - Atendimento a fins de interesse geral, vedada a renúncia total ou parcial de poderes ou competências, salvo autorização em lei.
- III - Objetividade no atendimento do interesse público, vedada a promoção pessoal de agentes ou autoridades.
- IV - Atuação segundo padrões éticos de probidade, decoro e boa-fé.

Estão corretos:

- (A) III e IV, apenas.
- (B) I, II e III, apenas.
- (C) II, III e IV, apenas.
- (D) I, II, III e IV.

### QUESTÃO 29

De acordo com a Lei 9.784/99, sobre os direitos que o administrado tem perante a Administração, sem prejuízo de outros que lhe sejam assegurados, analise as afirmativas a seguir

- I - Ser tratado com respeito pelas autoridades e servidores, que não deverão facilitar o exercício de seus direitos e o cumprimento de suas obrigações.
- II - Ter ciência da tramitação dos processos administrativos em que não tenha a condição de interessado, ter vista dos autos, obter cópias de documentos neles contidos e conhecer as decisões proferidas.

III - Formular alegações e apresentar documentos antes da decisão, os quais serão objeto de consideração pelo órgão competente.

IV - Fazer-se assistir, facultativamente, por advogado, salvo quando obrigatória a representação, por força de lei.

Estão corretos os itens:

- (A) I e II, apenas.
- (B) III e IV, apenas.
- (C) I, II e III, apenas.
- (D) I, II, III e IV.

### QUESTÃO 30

De acordo com a Lei 9.784/99, ressalvada previsão especial em ato normativo próprio, são capazes, para fins de processo administrativo, os maiores de

- (A) dezoito anos.
- (B) dezesseis anos.
- (C) vinte e um anos.
- (D) trinta anos.

### QUESTÃO 31

De acordo com a Lei 9.784/99, em relação à forma do processo administrativo, assinale a afirmativa INCORRETA,

- (A) Os atos do processo administrativo não dependem de forma determinada senão quando a lei expressamente a exigir.
- (B) Os atos do processo devem ser produzidos por escrito, em vernáculo, com a data e o local de sua realização e a assinatura da autoridade responsável.
- (C) O processo deverá ter suas páginas numeradas sequencialmente e não devem ser rubricadas.
- (D) A autenticação de documentos exigidos em cópia poderá ser feita pelo órgão administrativo.

### QUESTÃO 32

Em relação à comunicação dos atos, de acordo com a Lei 9.784/99, as seguintes afirmativas estão corretas, EXCETO UMA, que está ERRADA. Assinale-a.

- (A) O órgão competente perante o qual tramita o processo administrativo determinará a intimação do interessado para ciência de decisão ou a efetivação de diligências.
- (B) A intimação deverá conter, dentre outros itens, a identificação do intimado e nome do órgão ou entidade administrativa, a finalidade da intimação e data, hora e local em que deve comparecer.
- (C) A intimação observará a antecedência mínima de três dias úteis quanto à data de comparecimento.
- (D) O desatendimento da intimação importa o reconhecimento da verdade dos fatos e a renúncia a direito pelo administrado.

**QUESTÃO 33**

Avalie se, de acordo com a Lei 9.784/99, têm legitimidade para interpor recurso administrativo:

- I - os titulares de direitos e interesses que forem parte no processo;
- II - aqueles cujos direitos ou interesses forem indiretamente afetados pela decisão recorrida;
- III - as organizações e associações representativas, no tocante a direitos e interesses individuais;
- IV - os cidadãos ou associações, quanto a direitos ou interesses difusos.

Estão corretos os itens:

- (A) I e IV, apenas
- (B) I, II e IV, apenas
- (C) I, III e IV, apenas
- (D) II, III e IV, apenas

**QUESTÃO 34**

De acordo com a Lei 8.429/92, os agentes públicos de qualquer nível ou hierarquia, no trato dos assuntos que lhe são afetos, são obrigados a velar pela estrita observância dos seguintes princípios, EXCETO UM, que está ERRADO. Assinale-o.

- (A) Legalidade.
- (B) Impessoalidade.
- (C) Patrimonialidade.
- (D) Publicidade.

**QUESTÃO 35**

Em relação aos Atos de Improbidade Administrativa que importam enriquecimento ilícito, de acordo com a Lei 8.429/92, avalie se as afirmativas a seguir são falsas (F) ou verdadeiras (V)

- I - Receber, para si ou para outrem, dinheiro, bem móvel ou imóvel, ou qualquer outra vantagem econômica, direta ou indireta, a título de comissão, percentagem, gratificação ou presente de quem tenha interesse, direto ou indireto, que possa ser atingido ou amparado por ação ou omissão decorrente das atribuições do agente público.
- II - Perceber vantagem econômica, direta ou indireta, para facilitar a aquisição, permuta ou locação de bem móvel ou imóvel, ou a contratação de serviços pelas entidades referidas no art. 1º por preço superior ao valor de mercado.
- III - Perceber vantagem econômica, direta ou indireta, para facilitar a alienação, permuta ou locação de bem público ou o fornecimento de serviço por ente estatal por preço inferior ao valor de mercado.
- IV - Receber vantagem econômica de qualquer natureza, direta ou indireta, para tolerar a exploração ou a prática de jogos de azar, de lenocínio, de narcotráfico, de contrabando, de usura ou de qualquer outra atividade ilícita, ou aceitar promessa de tal vantagem.

As afirmativas I, II, III e IV são, respectivamente,

- (A) F, V, F e V.
- (B) V, F, V e V.
- (C) V, V, V e V.
- (D) V, F, F e F.

**QUESTÃO 36**

*“Consideram-se arquivos os conjuntos de \_\_\_\_\_ produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.”*

(Lei federal 8159/91)

A lacuna fica corretamente preenchida por

- (A) documentos.
- (B) resoluções.
- (C) protocolos.
- (D) ofícios.

**QUESTÃO 37**

Na instalação física dos arquivos devem ser contemplados os seguintes aspectos:

- I - Iluminação: ampla, mas difusa, isto é sem que tenha incidência direta do sol.
- II - Arejamento: ventilação natural, constante e regulável.
- III - Higienização: limpo, bem cuidado.
- IV - Disposição (*lay out*): espaço livre para locomoção, fácil consulta e conservação dos documentos.

Assinale:

- (A) I e IV, apenas.
- (B) I, II, III e IV.
- (C) II e III, apenas.
- (D) III e IV, apenas.

**QUESTÃO 38**

São muitos os formatos, espécies, gêneros, tipos e suportes em que se apresentam os documentos num Arquivo. Formulários, fichas, livro, caderno, planta, folha e cartaz são exemplos de diferentes

- (A) formatos.
- (B) espécies.
- (C) gêneros.
- (D) suportes.

**QUESTÃO 39**

Os Arquivos também têm ciclo de vida, contado a partir da produção do documento e do encerramento do ato, ação ou fato que motivou a sua produção e da sua frequência de uso.

Os conjuntos de documentos associados aos objetivos imediatos para os quais foram produzidos e que se conservam junto aos órgãos produtores, por estarem em vigência e serem frequentemente usados pela administração, são chamados de arquivo

- (A) vigente.
- (B) intermediário.
- (C) permanente.
- (D) corrente.

**QUESTÃO 40**

A sequência de operações que, de acordo com as diferentes estruturas e atividades da entidade produtora, visam a distribuir os documentos de um arquivo denomina-se

- (A) numeração.
- (B) ordenamento.
- (C) classificação.
- (D) gestão.

**QUESTÃO 41**

Em relação à organização de pastas, caixas ou outra unidade de arquivamento, avalie se as afirmativas a seguir são falsas (F) ou verdadeiras (V).

- I - Não podem ser identificadas com códigos correspondentes de classificação tais como números ou código da classificação, nem por cores.
- II - O critério a ser adotado para a identificação das pastas deve levar em conta principalmente o entendimento do responsável pelo arquivamento e não o dos usuários do arquivo.
- III - Quanto mais simples o critério de organização, mais fáceis se tornam as tarefas de manter e usar o arquivo.

As afirmativas I, II e III são respectivamente:

- (A) F, F e F
- (B) F, F e V
- (C) V, V e F
- (D) V, F e V

**QUESTÃO 42**

Antes de guardar os documentos nas pastas, dossiês e móveis correspondentes, o funcionário do arquivo, deve executar os seguintes procedimentos:

- I - verificar o motivo pelo qual o documento chegou ao arquivo
- II - verificar o conteúdo do documento e decidir como deve ser arquivado
- III - decidir se o documento deve de fato ser arquivado ou se pode ser descartado por não interessar à instituição

Os procedimentos I, II e III referem-se respectivamente às rotinas de:

- (A) seleção, leitura e conferência
- (B) leitura, conferência e seleção
- (C) seleção, conferência, leitura
- (D) leitura, seleção e conferência

**QUESTÃO 43**

Você vai organizar as fichas dos seguintes funcionários:

- 1 - João Antunes
- 2 - Maria Antônia Leite
- 3 - Juvenal Peixoto
- 4 - Ariovaldo Peixoto
- 5 - Manoel Azevedo Marques

No arquivamento, as fichas serão ordenadas, usando as regras de alfabetização usuais, do seguinte modo:

- (A) 1, 5, 2, 3, 4
- (B) 2, 4, 5, 3, 1
- (C) 1, 5, 3, 4, 2
- (D) 1, 2, 5, 4, 3

**QUESTÃO 44**

São diversos os meios de comunicação administrativa. Alguns desses meios podem ser considerados instrumentos normativos, ou seja, que visam a estabelecer as normas que regem as atividades administrativas, outros são instrumentos decisórios. Os meios listados a seguir são normativos, EXCETO UM, que é decisório. Assinale-o.

- (A) Decretos.
- (B) Portarias.
- (C) Circulares.
- (D) Memorandos.

**QUESTÃO 45**

*“Demonstrativo contábil que evidencia a receita e a despesa orçamentárias, bem como os recebimentos e os pagamentos de natureza extraorçamentária, os saldos das disponibilidades do exercício anterior e aqueles que se transferem para o exercício seguinte (art. 103, Lei nº 4.320/1964),”* tem por meta demonstrar o confronto da movimentação de tesouraria e bancos com os pagamentos realizados para apurar o déficit ou superávit financeiro.

O texto refere-se ao Balanço

- (A) Orçamentário.
- (B) Patrimonial.
- (C) Executivo.
- (D) Financeiro.

**QUESTÃO 46**

Do bom atendimento ao público por parte do conjunto de funcionários de uma instituição, seja ela pública ou privada, depende a boa imagem que os usuários e a população em geral terão daquela instituição. Nesse sentido atender bem é não só uma ação correta sob a ótica da ética e da educação, mas também uma ação estratégica para a organização. Assim, todo funcionário, no trato com o público, deve pautar-se pelas seguintes normas adequadas de conduta, EXCETO UMA, que está ERRADA. Assinale-a.

- (A) Cortesia.
- (B) Arrogância.
- (C) Paciência.
- (D) Presteza.

**QUESTÃO 47**

Avalie se as seguintes afirmativas em relação à natureza dos principais desafios para a gestão de pessoas são falsas (F) ou verdadeiras (V):

- I - Desafios Ambientais: revoluções tecnológicas e de comunicação, globalização, ampliação do setor de serviços, diversificação da força de trabalho e ampliação do nível de exigência do mercado.
- II - Desafios Organizacionais: integração dos empregados à cadeia de valor, competitividade, descentralização, terceirização e cultura organizacional.
- III - Desafios Individuais: identificação do funcionário com a empresa, conduta ética, produtividade, segurança no emprego, qualidade de vida e manutenção dos talentos.

As afirmativas I, II e III são respectivamente:

- (A) V, V e V
- (B) V, F e V
- (C) F, F e V
- (D) V, V e F

**QUESTÃO 48**

Sobre as principais funções da área de Recursos Humanos em uma organização, analise as afirmativas a seguir.

- I - Suprir a empresa com recursos humanos qualificados por meio de processos de recrutamento e seleção de pessoal.
- II - Desenvolver internamente os recursos humanos com potencial por meio do treinamento e desenvolvimento de pessoal.
- III - Subordinar a gestão de pessoas às imposições da área de administração financeira.

Assinale:

- (A) se apenas a I está correta.
- (B) se apenas a I e a III estão corretas.
- (C) se apenas a II e a III estão corretas.
- (D) se apenas a I e a II estão corretas.

**QUESTÃO 49**

Avalie se, para as sociedades por ações, a divisão do patrimônio líquido inclui, dentre outros, os seguintes itens:

- I - Capital Social
- II - Reservas de Capital
- III - Ajustes de Avaliação Patrimonial
- IV - Reservas de Lucros

Estão corretos:

- (A) I e II, apenas
- (B) I, II e III, apenas
- (C) II, III e IV, apenas
- (D) I, II, III e IV

**QUESTÃO 50**

A equação fundamental da contabilidade financeira estabelece que:

- (A) Ativo = Passivo + Capital Próprio
- (B) Passivo = Ativo + Capital Próprio
- (C) Ativo/Passivo = Capital Próprio
- (D) Passivo/Ativo = Capital Próprio

