

CONCURSO PÚBLICO



PREFEITURA
BELO HORIZONTE

SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL

CADERNO DE PROVAS

CADERNO 22	ESPECIALIDADE/ÁREA DE SELEÇÃO: <ul style="list-style-type: none">• TÉCNICO NÍVEL SUPERIOR – COMUNICAÇÃO SOCIAL
PROVAS:	<ul style="list-style-type: none">• LÍNGUA PORTUGUESA• INFORMÁTICA• LEGISLAÇÃO E DIREITO ADMINISTRATIVO• CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS• DISCURSIVA

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

1. Este caderno de provas contém um total de **40** (quarenta) questões objetivas, sendo 5 de Língua Portuguesa, 5 de Informática, 5 de Legislação e Direito Administrativo e 25 de Conhecimentos Específicos, e 2 (duas) questões discursivas Confira-o.
2. Esta prova terá, no máximo, **5** (cinco) horas de duração, incluído o tempo destinado à transcrição de suas respostas no gabarito oficial.
3. Respondidas as questões, você deverá passar o gabarito para a sua folha de respostas e transcrever as respostas das questões discursivas, usando caneta esferográfica azul ou preta.
4. Em nenhuma hipótese haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.
5. Este caderno deverá ser devolvido ao fiscal, juntamente, com as folhas de respostas, devidamente preenchidos e assinados.
6. O candidato só poderá se ausentar do recinto das provas após **1** (uma) hora contada a partir do efetivo início das mesmas.
7. Você pode transcrever suas respostas na última folha deste caderno e a mesma poderá ser destacada.
8. O gabarito oficial da prova objetiva será divulgado no endereço eletrônico www.fumarc.org.br, dois dias depois da realização da prova.
9. A comissão organizadora da FUMARC Concursos lhe deseja uma boa prova.



Prezado(a) candidato(a):

Coloque seu número de inscrição e nome no quadro abaixo:

Nº de Inscrição

Nome

ASSINALE A RESPOSTA CORRETA.

PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA – Cad. 22

INSTRUÇÃO: A compreensão de charges exige dos leitores conhecimentos sobre assuntos cotidianos. Considere essa afirmação e a charge abaixo para responder ao que se pede nas questões **01** e **02**.



Fonte: <http://devehaveralgumlugar.blogspot.com.br/>

QUESTÃO 01

Na interpretação da charge, está **CORRETO** o que se diz em:

- (A) A discriminação racial existe apenas em algumas profissões.
- (B) Apesar do fim do *apartheid*, a discriminação racial ainda é presente em nossos dias.
- (C) O serviço doméstico não é valorizado em países de língua portuguesa.
- (D) Os jornais noticiaram a morte de Mandela como sendo um episódio “chato”.

QUESTÃO 02

O entendimento do humor da charge é possível devido à

- (A) fala da personagem no primeiro quadrinho
- (B) fala da personagem no segundo quadrinho.
- (C) representação da personagem feminina.
- (D) representação das personagens feminina e masculina.

INSTRUÇÃO: As questões **03**, **04** e **05** baseiam-se no texto abaixo:

Idosos devem provar ao INSS que estão vivos

Pelo menos 4,7 milhões de aposentados e pensionistas têm pouco mais de um mês para recadastrar a senha bancária, imprescindível para continuarem a receber os benefícios. O prazo termina em 28 de fevereiro. Mesmo com os **reiterados** problemas, o governo e as instituições financeiras insistem na exigência de comparecimento às agências.

Fonte: <http://impresso.correioweb.com.br/>

QUESTÃO 03

No contexto em que está inserida, a palavra “reiterados”, em destaque no texto, significa

- (A) Enormes.
- (B) Estratégicos.
- (C) Repetidos.
- (D) Significativos.

QUESTÃO 04

Na frase “Pelo menos 4,7 milhões de aposentados e pensionistas têm pouco mais de um mês para recadastrar a senha bancária”, o acento gráfico do verbo “ter” se justifica pela seguinte regra:

- (A) Acentua-se com circunflexo a 3ª pessoa do plural do presente do indicativo do verbo “ter”.
- (B) O verbo “ter”, no presente do subjuntivo, assume a forma “têm” (com acento) na terceira pessoa do plural.
- (C) O acento circunflexo é empregado para marcar a oposição entre a 3ª pessoa do singular e a 2ª pessoa do plural.
- (D) Todas as palavras oxítonas são acentuadas quando empregadas na terceira pessoa do plural.

QUESTÃO 05

Se no trecho

Mesmo com os reiterados problemas, o governo e as instituições financeiras insistem na exigência de comparecimento às agências.

a palavra “comparecimento” fosse substituída por “apresentação”, resultaria em:

- (A) Adequação vocabular, uma vez que conferiria maior clareza ao texto.
- (B) Adequação vocabular, uma vez que não haveria perda do sentido original.
- (C) Alteração sintática, uma vez que a regência dos nomes é distinta.
- (D) Mudança de sentido, uma vez que **apresentação** não pode ser sinônimo de **comparecimento**.

PROVA DE INFORMÁTICA – Cad. 22

QUESTÃO 06

Analise as seguintes afirmativas sobre os ícones da barra de ferramentas do Microsoft Excel, versão português do Office 2003:

- I – O ícone  aplica o estilo de porcentagem a um número.
- II – O ícone  formata um número com zeros à esquerda.
- III – O ícone  aumenta casas decimais em um número.

Está **CORRETO** o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, II e III.

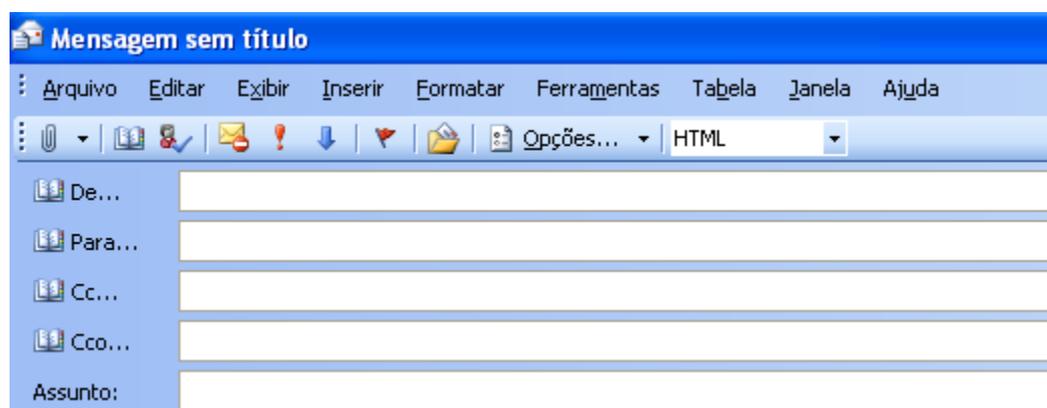
QUESTÃO 07

Selecione a função do Microsoft Excel, versão português do Office 2003, que retorna a data e hora atuais formatadas como data e hora:

- (A) AGORA
- (B) DATA
- (C) DATA.VALOR
- (D) HOJE

QUESTÃO 08

Considere a janela abaixo para edição de mensagens eletrônicas no Microsoft Outlook, versão português do Office 2003, que utiliza o Microsoft Word como editor de e-mails.



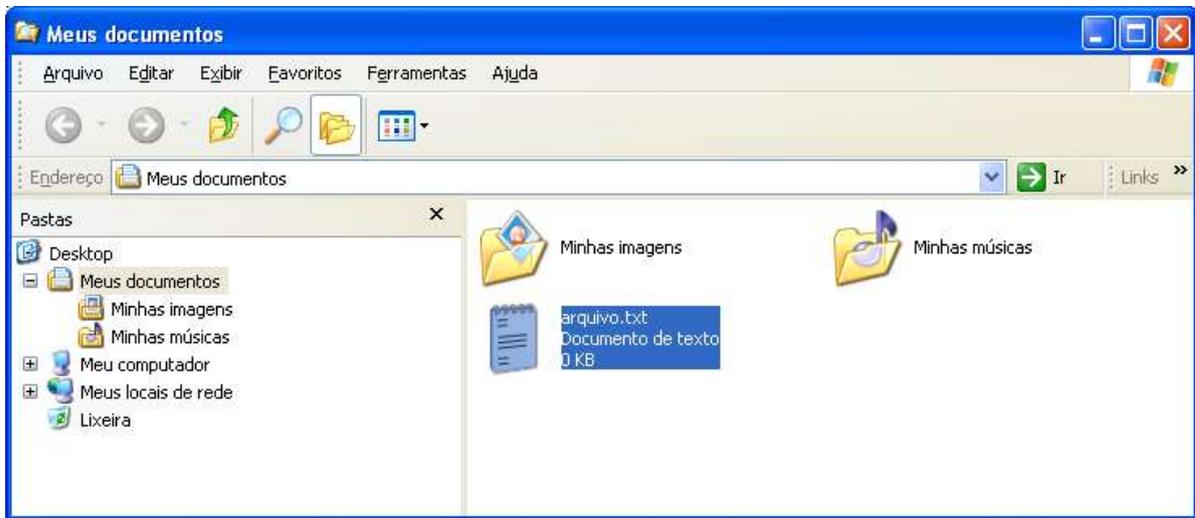
A exibição dos campos “De...” e “Cco...” em uma mensagem pode ser definida no:

- (A) Menu “Formatar”.
- (B) Menu “Inserir”.
- (C) Item “Opções...” da barra da barra de ferramentas.

- (D) Ícone  da barra de ferramentas.

QUESTÃO 09

Considere a figura a seguir do Windows Explorer do Windows XP, versão português:



São opções do menu de contexto acionado pelo botão direito sobre o arquivo “arquivo.txt” selecionado, **EXCETO**:

- (A) Copiar
- (B) Excluir
- (C) Imprimir
- (D) Mover

QUESTÃO 10

A opção de menu que pode abrir o painel de tarefas “Mala Direta” para se iniciar um processo de mala direta no Microsoft Word, versão português do Office 2003, é:

- (A) Ferramentas → Cartas e Correspondências → Mala Direta
- (B) Ferramentas → Mala Direta
- (C) Ferramentas → Envelopes e Etiquetas → Mala Direta
- (D) Formatar → Documento → Mala Direta

PROVA DE LEGISLAÇÃO E DIREITO ADMINISTRATIVO – Cad. 22**QUESTÃO 11**

A licitação pode ser conceituada como o “procedimento administrativo pelo qual um ente público, no exercício da função administrativa, abre a todos os interessados, que se sujeitem às condições fixadas no instrumento convocatório, a possibilidade de formularem propostas dentre as quais selecionará e aceitará a mais conveniente para a celebração de contrato.” (DI PIETRO). A Lei 8.666/1993 que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública, prevê, dentre outros, como critério de desempate, que será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por empresas

- (A) brasileiras.
- (B) com maioria de capital nacional.
- (C) que invistam em tecnologia ambiental.
- (D) cuja sede se encontre em território nacional.

QUESTÃO 12

Os bens imóveis da Administração Pública, cuja aquisição haja derivado de procedimentos judiciais ou de dação em pagamento, poderão ser alienados por ato da autoridade competente, observadas as seguintes regras:

- (A) avaliação dos bens alienáveis; dispensa de comprovação da necessidade ou utilidade da alienação; adoção do procedimento licitatório sob a modalidade de concorrência.
- (B) avaliação dos bens alienáveis; comprovação da necessidade ou utilidade da alienação; adoção do procedimento licitatório sob a modalidade de concorrência ou leilão.
- (C) dispensa de avaliação dos bens alienáveis e/ou comprovação da necessidade ou utilidade da alienação; adoção do procedimento licitatório sob a modalidade de concurso.
- (D) dispensa de avaliação dos bens alienáveis; comprovação da necessidade ou utilidade da alienação; adoção do procedimento licitatório sob a modalidade de leilão.

QUESTÃO 13

É competência privativa da Câmara Municipal, **EXCETO**:

- (A) Solicitar, pela maioria de seus membros, a intervenção do Estado.
- (B) Autorizar, previamente, convênio intermunicipal para modificação de limites.
- (C) Proceder à tomada de contas do Prefeito não apresentadas dentro de sessenta dias da abertura da sessão legislativa.
- (D) A criação, transformação e extinção de cargo, emprego e função públicos na administração direta, autárquica e fundacional, e fixação de remuneração, observados os parâmetros estabelecidos na lei de diretrizes orçamentárias.

QUESTÃO 14

O ato administrativo unilateral, discricionário e precário, gratuito ou oneroso, pelo qual a Administração Pública faculta ao particular a execução de serviço público ou a utilização privativa de bem público denomina-se:

- (A) Admissão.
- (B) Autorização.
- (C) Licença.
- (D) Permissão.

QUESTÃO 15

Caio Mário Souza Parreira, professor concursado pela Universidade Estadual de Minas Gerais, onde leciona no período matutino, submeteu-se a concurso público para o cargo de Técnico Administrativo da Assembleia Legislativa.

Em sendo aprovado e, nos termos do que dispõe o artigo 37 da Constituição Federal de 1988, Caio Mário

- (A) somente poderia acumular dois cargos públicos de Professor.
- (B) somente poderia acumular dois cargos públicos de Técnico Administrativo.
- (C) poderá acumular o cargo público de Professor com o de Técnico Administrativo, se houver compatibilidade de horários.
- (D) deverá optar por um dos cargos, pois é vedada a acumulação de cargos públicos a Professores.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – Cad. 22

QUESTÃO 16

Sobre as funções da comunicação na administração pública, de acordo com Gaudêncio Torquato, numere **corretamente** a coluna da direita de acordo com a da esquerda:

- | | |
|---|--------------------------------|
| (1) A comunicação como forma de integração interna | () Direito à informação |
| (2) A comunicação como forma de expressão de identidade | () Ajustamento organizacional |
| (3) A comunicação como base de cidadania | () Política |
| (4) A comunicação como forma de mapeamento dos interesses sociais | () Imagem e credibilidade |
| (5) A comunicação como forma de democratização do poder | () Pesquisa |

A sequência **CORRETA**, de cima para baixo, é:

- (A) 1-2-4-5-3
 (B) 1-3-4-5-2
 (C) 3-1-5-2-4
 (D) 3-2-4-5-1

QUESTÃO 17

Sobre as diretrizes da comunicação num plano diretor para a modernização da entidade, segundo Gaudêncio Torquato: “*A sedimentação de uma cultura compromissada com metas e objetivos implica maior participação dos níveis funcionais no sistema de gestão e decisão*”.

O propósito do autor com a afirmativa é:

- (A) Zelar pela idoneidade.
 (B) Incentivar a participação.
 (C) Privilegiar fatos e conceitos.
 (D) Promover o envolvimento funcional.

QUESTÃO 18

Sobre os problemas de comunicação na administração pública, de acordo com Gaudêncio Torquato, numere **corretamente** a coluna da direita de acordo com a da esquerda:

- | | |
|---|--------------------|
| (1) Predomínio das pessoas sobre os fatos. Ausência de relações entre os fatos. Deficiência interpretativa. | () Estrutura |
| (2) Concepção antiga de Assessoria de Imprensa. Modelo burocrático de gestão. | () O profissional |
| (3) Perfil burocrático. Acomodação. Superficial. | () Planejamento |
| (4) Ausência de visão de conjunto. Seleção de eixos de identidade inexistente ou fraca. | () Linguagem |

A sequência **CORRETA**, de cima para baixo, é:

- (A) 1-2-3-4
 (B) 1-3-4-2
 (C) 2-3-4-1
 (D) 2-4-1-3

QUESTÃO 19

Sobre Sete Portas da Comunicação Pública, numere **corretamente** a coluna da direita de acordo com a da esquerda:

- | | |
|---|---------------------------|
| (1) Como atender ao sagrado direito da sociedade à informação? | () Comunicação interna |
| (2) Onde e como investir a verba publicitária da instituição? | () Imprensa |
| (3) Como dizer e de que forma acompanhar os efeitos do discurso? | () Demanda interna |
| (4) Como se relacionar bem com tudo que está em torno da instituição? | () Acesso ao poder |
| (5) Como manter bem informado o público interno? | () Relação com o público |
| (6) Como atender às expectativas de todos que produzem informação na instituição? | () Tom do discurso |
| (7) Que importância a instituição dá à comunicação e quem dela se encarrega? | () Comercial e mídia |

A sequência **CORRETA**, de cima para baixo, é:

- (A) 6-2-4-7-1-3-5
 (B) 3-2-5-4-7-6-1
 (C) 5-1-6-3-2-7-4
 (D) 5-1-6-7-4-3-2

QUESTÃO 20

Segundo Gaudêncio Torquato, são objetivos de um plano diretor de comunicação para a modernização:

- (1) Recompôr a confiança da sociedade na entidade assessorada.
- (2) Vender uma imagem positiva da entidade assessorada para os seus públicos estratégicos.
- (3) Criar, internamente, condições propícias para um programa de reforma.
- (4) Informar corretamente as bases funcionais sobre as propostas de mudança.
- (5) Preparar a entidade assessora para a comunicação em situações de crises.

Estão CORRETOS os itens é:

- (A) 1-3-4
 (B) 1-4-5
 (C) 2-3-5
 (D) 3-4-5

QUESTÃO 21

Margarida Kunsch, referindo-se à função essencial para o processo de planejamento e gestão das relações públicas nas organizações, afirma: "Suas atividades têm de apresentar resultados e ajudar as organizações a atingir seus objetivos, cumprir sua missão, desenvolver sua visão e cultivar seus valores."

Esse conceito corresponde à função

- (A) administrativa.
 (B) estratégica.
 (C) mediadora.
 (D) política.

QUESTÃO 22

Ordene **corretamente** as fases de um planejamento estratégico de comunicação organizacional, segundo Margarida Kunsch:

- (1) Determinação de objetivos e metas.
- (2) Relacionamento dos projetos e programas específicos.
- (3) Definição da missão, da visão e dos valores da comunicação.
- (4) Esboço das estratégias gerais.
- (5) Estabelecimento de filosofias e políticas.
- (6) Montagem do orçamento geral.

A ordem numérica **CORRETA** das fases, de cima para baixo, é:

- (A) 2-5-1-3-6-4
- (B) 2-5-1-6-4-3
- (C) 3-1-5-4-2-6
- (D) 3-5-1-4-2-6

QUESTÃO 23

Sobre as barreiras gerais que são problemas que interferem na comunicação organizacional e a dificultam, segundo Margarida Kunsch, numere **corretamente** a coluna da direita de acordo com a da esquerda:

- | | | |
|--|-----|------------------------|
| (1) A comunicação é bloqueada por fatores físicos nos aparelhos de transmissão | () | Barreiras psicológicas |
| (2) Problemas genéticos ou de malformação dos órgãos vitais da fala | () | Barreiras mecânicas |
| (3) Uso inadequado de uma linguagem não comum ao receptor | () | Barreiras fisiológicas |
| (4) Percepções equivocadas de acordo com determinadas experiências | () | Barreiras semânticas |

A sequência **CORRETA**, de cima para baixo, é:

- (A) 3-2-1-4
- (B) 4-1-2-3
- (C) 4-1-3-2
- (D) 4-2-1-3

QUESTÃO 24

De acordo com Kopplin e Ferrareto, quais são as orientações **CORRETAS** que o assessor de imprensa deve passar ao assessorado sobre sua relação com os repórteres?

- (1) Se o assessorado for procurado pelos repórteres para falar sobre uma crise de sua organização, deverá fornecer apenas os dados essenciais.
- (2) O entrevistado não deve discutir com um repórter por ele fazer uma pergunta ou comentário que vá de encontro ao seu posicionamento pessoal.
- (3) O entrevistado deve solicitar ao repórter que repita a pergunta, a fim de certificar-se de que ela foi captada de forma correta.
- (4) Ao conceder entrevistas para jornais, revistas ou emissoras de rádio, o assessorado deve procurar olhar para o entrevistador, para criar maior proximidade.
- (5) O assessorado não deve tratar o entrevistador de forma afetada, para que ele não se sinta "comprado".

Estão **CORRETAS** as orientações:

- (A) 1-2-4
- (B) 1-3-5
- (C) 2-3-4
- (D) 2-4-5

QUESTÃO 25

Sobre os tipos de entrevista jornalística, numere **corretamente** a coluna da direita de acordo com a da esquerda:

- (1) Geralmente consiste na exposição de versões ou interpretações de aconteci- () Testemunhal
mentos.
- (2) O ponto de interesse está mais centrado na exposição do entrevistado do que () Temática
no que ele tem a dizer.
- (3) O entrevistado é questionado sobre algum assunto, sem se ter preparado. () Confronto
- (4) Relato do entrevistado sobre algo de que ele participou ou a que assistiu. () Ocasional
- (5) O repórter assume o papel de inquisidor, despejando sobre o entrevistado () Ritual
acusações e contra-argumentando.

A sequência **CORRETA**, de cima para baixo, é:

- (A) 4-1-5-3-2
(B) 3-4-2-1-5
(C) 2-5-3-4-1
(D) 1-3-2-5-4

QUESTÃO 26

Qual dos seguintes textos está redigido **CORRETAMENTE** de acordo com as normas de redação jornalística?

- A) O clima seco e quente das últimas semanas afeta os campos de soja em Goiás. Segundo estimativas da Federação da Agricultura e Pecuária de Goiás (FAEG), as perdas já chegam a 10% da produção estimada para o ciclo 2013/14. Segundo levantamento, o problema é maior nas regiões Sudoeste e Sul do Estado, onde não chove de forma significativa há 20 dias. Algumas propriedades próximas a Jataí já estão há 28 dias sem chuvas, com perdas drásticas nas lavouras. No centro-oeste não há precipitações há dez dias.
- B) O clima seco e quente das últimas semanas afeta os campos de soja em Goiás. Segundo estimativas da Federação da Agricultura e Pecuária de Goiás (FAEG), as perdas já chegam a 10% da produção estimada para o ciclo 2013/14. Segundo levantamento, o problema é maior nas regiões Sudoeste e Sul do Estado, onde não chove de forma significativa há vinte dias. Algumas propriedades próximas a Jataí já estão há 28 dias sem chuvas, com perdas drásticas nas lavouras. No centro-oeste não há precipitações há dez dias.
- C) O clima seco e quente das últimas semanas afeta os campos de soja em Goiás. Segundo estimativas da Federação da Agricultura e Pecuária de Goiás (Faeg), as perdas já chegam a 10% da produção estimada para o ciclo 2013/14. Segundo levantamento, o problema é maior nas regiões Sudoeste e Sul do Estado, onde não chove de forma significativa há 20 dias. Algumas propriedades próximas a Jataí já estão há 28 dias sem chuvas, com perdas drásticas nas lavouras. No centro-oeste não há precipitações há dez dias.
- D) O clima seco e quente das últimas semanas afeta os campos de soja em Goiás. Segundo estimativas da Federação da Agricultura e Pecuária de Goiás (Faeg), as perdas já chegam a 10% da produção estimada para o ciclo 2013/14. Segundo levantamento, o problema é maior nas regiões Sudoeste e Sul do Estado, onde não chove de forma significativa há 20 dias. Algumas propriedades próximas a Jataí já estão há 28 dias sem chuvas, com perdas drásticas nas lavouras. No centro-oeste não há precipitações há 10 dias.

QUESTÃO 27

A matéria jornalística que trata de um fato, acontecimento que contém elementos de ineditismo, intensidade, atualidade, proximidade e identificação que o tornam relevante, se denomina, **corretamente**:

- (A) Nota.
- (B) Notícia.
- (C) Entrevista.
- (D) Reportagem.

QUESTÃO 28

De acordo com Kopplin e Ferrareto, a produção de relises veículos eletrônicos tem normas específicas. Identifique, **corretamente**, quais são as normas para rádio (R) e para televisão (TV).

- (1) () O texto não pode ser telegráfico. Artigos, por exemplo, não podem ser suprimidos.
- (2) () Mesmo as declarações literais devem grafadas sem aspas.
- (3) () Nomes de pessoas devem ser grafados em letras maiúsculas.
- (4) () Os números devem ser escritos por extenso e arredondados.
- (5) () O texto deve ser iniciado com o mais importante a respeito do fato.

A sequência **CORRETA**, de cima para baixo, é:

- (A) TV-R-R-TV-R
- (B) R-R-TV-R-TV
- (C) R-TV-TV-R-TV
- (D) TV-R-TV-TV-R

QUESTÃO 29

Atingido por dois tiros de fuzil, munido de luneta, calibre 30 — um na testa e outro no pescoço —, no momento em que desfilava em carro aberto pelas ruas de Dallas, sorrindo e acenando para 250 mil pessoas, o Presidente Kennedy faleceu 40 minutos depois no hospital Parkland. O gênero desse texto é:

- (A) Descrição.
- (B) Diálogo.
- (C) Exposição.
- (D) Narração.

QUESTÃO 30

Analise as qualidades de um texto relacionadas a seguir:

- (1) CLAREZA: Visão clara dos fatos e exposição fácil.
- (2) CONCISÃO: Palavras indispensáveis, justas e significativas.
- (3) VARIEDADE: Diversificação expressiva, de acordo com o que se narra.
- (4) EXATIDÃO: Mantém o rigor lógico-psicológico da frase.
- (5) PRECISÃO: Sem palavras de sentido muito amplo.

São qualidades do texto informativo as indicadas em:

- (A) 1-2-3
- (B) 1-3-4
- (C) 2-3-4
- (D) 2-4-5

QUESTÃO 31

Analise as seguintes afirmativas:

- (1) A principal função da comunicação em um projeto de mobilização é gerar e manter vínculos entre os movimentos e seus públicos.
- (2) As estratégias de comunicação geram vínculos quando são planejadas para as ações pontuais.
- (3) A difusão de informações já garante que as pessoas irão se sensibilizar e participar da mobilização.
- (4) A corresponsabilidade existe quando o público age por se sentir responsável pelo sucesso do projeto, entendendo sua participação como essencial ao todo.
- (5) A comunicação para a mobilização social deve ser planejada para estimular a participação dos públicos.

Sobre as estratégias de comunicação para mobilização social, é **CORRETO** o que se afirma em

- (A) 1-2-3
- (B) 1-4-5
- (C) 2-3-4
- (D) 2-4-5

QUESTÃO 32

Num processo de comunicação para a mobilização, “o que distingue a _____ da simples divulgação é seu compromisso com os resultados. Espera-se que as pessoas não só tomem conhecimento das informações, mas a incorporem de alguma forma”.

O termo que preenche **corretamente** a lacuna no texto é:

- (A) participação.
- (B) mobilização.
- (C) coletivização.
- (D) manipulação.

QUESTÃO 33

Sobre os níveis para diagnosticar os vínculos para produção de sentido comum num processo de comunicação para a mobilização, numere **corretamente** a coluna da direita de acordo com a da esquerda:

- (1) As pessoas podem ter mais ou menos informações sobre um projeto de mobilização social. () Julgamento
- (2) Uma certa quantidade de informações gera uma tomada de posição dos públicos em relação ao projeto. () Ação
- (3) Trata-se de superar a pontualidade e a instantaneidade para que as ações tenham permanência. () Informação
- (4) Trata-se de superar ações que sejam meramente fragmentadas e isoladas. () Continuidade
- (5) Geração pontual, eventual ou permanente de ideias, produtos, estudos etc. para o projeto de mobilização. () Coesão

A sequência **CORRETA**, de cima para baixo, é:

- (A) 1-4-3-5-2
- (B) 1-5-2-4-3
- (C) 2-5-1-3-4
- (D) 4-3-1-2-5

QUESTÃO 34

Sobre os diferentes tipos de eventos, numere **corretamente** a coluna da direita de acordo com a da esquerda:

- (1) Eventos direcionados a segmentos específicos de mercado, que têm duração () *Roadshows* média de uma semana.
 (2) Eventos em que profissionais de empresas da mesma área de atuação se reúnem em local fechado restrito aos participantes. () *Workshops*
 (3) Eventos que viajam por vários lugares, levando o mesmo conteúdo de apresentações. () *Feiras*
 (4) Eventos de que participam profissionais da mesma área, ramo ou empresa, com objetivo de solucionar um problema ou tema. () *Congressos*

A sequência **CORRETA**, de cima para baixo, é:

- (A) 4-3-2-1
 (B) 3-4-1-2
 (C) 2-1-4-3
 (D) 1-2-3-4

QUESTÃO 35

Segundo Maria Cecília Giacaglia, são vantagens de se organizarem eventos com a utilização de estrutura interna (EI) ou com a contratação de organização externa (OE).

Rotule os parênteses com (EI) ou (OE), conforme se refiram à estrutura interna ou à organização externa:

- (1) () Maior velocidade na organização dos eventos.
 (2) () Maior padronização entre os vários eventos.
 (3) () Maior personalização na organização dos eventos.
 (4) () Maior eficiência de custos.
 (5) () Trabalho mais bem planejado.

A sequência **CORRETA**, de cima para baixo, é:

- (A) OE-EI-EI-OE-OE
 (B) EI-OE-EI-EI-OE
 (C) OE-OE-EI-OE-EI
 (D) EI-EI-OE-OE-EI

QUESTÃO 36

Ordene **corretamente** os passos iniciais para o planejamento de eventos, com exceção de feiras:

- (1) Definir o tema do evento.
 (2) Definir a data do evento.
 (3) Definir objetivos do evento.
 (4) Definir as estratégias para o evento e apresentar plano.
 (5) Definir o público-alvo do evento.
 (6) Verificar e analisar o orçamento disponível.

A sequência **CORRETA**, de cima para baixo, é:

- (A) 5-6-3-4-2-1
 (B) 6-3-4-1-5-2
 (C) 3-2-1-6-5-4
 (D) 4-6-1-3-2-5

QUESTÃO 37

Sobre o uso de testemunhais em anúncios, o Código Brasileiro de Autorregulamentação Publicitária estabelece que:

- (1) O anúncio abrigará apenas depoimentos personalizados e genuínos.
- (2) O testemunho utilizado no anúncio não precisa ser comprovável.
- (3) O uso de sócias depende de autorização da pessoa retratada ou imitada.
- (4) Modelos trajados com uniformes e fardas não deverá induzir o consumidor a erro.
- (5) Modelos sem personalização pode atuar como testemunhal.

Estão **CORRETOS** os itens:

- (A) 1-2-5
- (B) 1-3-4
- (C) 2-3-4
- (D) 2-4-5

QUESTÃO 38

O Código Brasileiro de Autorregulamentação Publicitária abrange as atividades de:

- (1) Propaganda política
- (2) Publicidade de bens
- (3) Publicidade governamental
- (4) Propaganda partidária
- (5) Publicidade de serviços

Estão **CORRETOS** os itens:

- (A) 1-2-3
- (B) 1-3-4
- (C) 2-3-5
- (D) 2-4-5

QUESTÃO 39

O campo da comunicação como área de conhecimento começa a se estruturar na primeira metade da década passada nos Estados Unidos.

Uma das primeiras teorias da comunicação, que trata, dentre outros assuntos, dos fatores relativos à audiência (interesse em obter informação, exposição seletiva, percepção seletiva e memorização seletiva), se denomina:

- (A) Estrutural funcionalista
- (B) Hipótese do *agenda setting*
- (C) Abordagem dos efeitos limitados
- (D) Abordagem empírico-experimental

QUESTÃO 40

O conceito de Michael Kuczik “significa que, ao investigar temas de atualidade, os jornalistas devem usar os métodos científicos de pesquisa social para poder prestar declarações comprovadas sobre os temas sociais, ou seja, para poder relatá-los objetivamente. [...] requer treinamento intensivo nas técnicas da ciência social empírica, que inclui o levantamento de informação, sua análise e interpretação”.

O conceito se refere ao jornalismo

- (A) de precisão
- (B) professor e guia
- (C) de desenvolvimento
- (D) mediador

PROVA DISCURSIVA – Cad. 22**QUESTÃO 41**

Com base em Gaudêncio Torquato, **EXPLIQUE** em que consiste e o que deve conter um Plano Anual de Comunicação na Administração Pública.

- Faça abaixo o rascunho do seu texto e, depois, transcreva-o para a folha própria, à **caneta**, com letra legível.
- Não use corretivo. Se necessário, coloque entre parênteses e passe um traço sobre o que não deve ser considerado.
- Seu texto deverá ter de 15 a 20 linhas

RASCUNHO DA RESPOSTA

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

QUESTÃO 42

De acordo com as orientações de Nilson Lage, **elabore** uma pauta para um jornalista da Assessoria da Sudecap elaborar uma reportagem a ser publicada como matéria paga nos principais jornais diários de Belo Horizonte sobre a “Operação Tapa-buracos”, programa de reparação de “pavimentos danificados em decorrência da ação do tráfego, falhas de execução e abertura de valas executadas pelas diversas concessionárias que atuam nas vias públicas e demais outros agentes”.

- Faça abaixo o rascunho do seu texto e, depois, transcreva-o para a folha própria, **à caneta**, com letra legível.
- Não use corretivo. Se necessário, coloque entre parênteses e passe um traço sobre o que não deve ser considerado.
- Seu texto deverá ter de 15 a 20 linhas

RASCUNHO DA RESPOSTA

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

CONCURSO PÚBLICO

**SUPERINTENDÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DA CAPITAL
EDITAL 01/2013**

PARA VOCÊ DESTACAR E CONFERIR O SEU GABARITO.

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	

11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	





Av. Francisco Sales, 540 - Floresta - 30150-220 - Belo Horizonte/MG
(31) 3249-7400 - www.fumarc.org.br / fumarcoconcursos@pucminas.br

Impressão: FUMARC GRÁFICA - (31) 3249-7400