



T0176002N

# CONCURSO PÚBLICO UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Edital nº 13/2014



## ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

### LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO



- Você recebeu do fiscal este

**CADERNO DE QUESTÕES** com  
as **50 (Cinquenta)** questões da  
prova objetiva numeradas  
sequencialmente e distribuídas  
sem falhas ou repetição:

#### MATÉRIA

LÍNGUA PORTUGUESA  
ATUALIDADES  
RACIOCÍNIO LÓGICO  
NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO / ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
NOÇÕES DE INFORMÁTICA  
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### QUESTÕES

01 a 07  
08 a 11  
12 a 14  
15 a 21  
22 a 25  
26 a 50

Sobre a carteira está disponível a **FOLHA DE RESPOSTAS PERSONALIZADA** para transcrever as respostas da prova objetiva. Na Folha de Respostas, realize a conferência de seu nome completo, do número de seu documento e do número de sua inscrição. As divergências devem ser comunicadas ao fiscal para as devidas providências.

- Este Caderno de Questões não deve ser folheado antes da autorização do Fiscal.
- Observe se o **Cargo** especificado no caderno de questões é o correspondente ao cargo no qual você fez a inscrição. Caso não esteja correto, solicite a substituição para o fiscal de sala, o qual deverá lhe fornecer o caderno de questões correto.
- Após ser autorizado pelo fiscal, verifique se o Caderno de Questões está completo, sem falhas de impressão e se a numeração das questões está correta.
- Deverá ser utilizada **Caneta Esferográfica Transparente**, com tinta de cor azul ou preta na marcação da Folha de Respostas.
- Leia atentamente cada questão da prova e assinale na Folha de Respostas a opção que a responda corretamente. Exemplo correto da marcação da Folha de Respostas: ■
- A Folha de Respostas não pode ser dobrada, amassada, rasurada ou conter qualquer marcação fora dos campos destinados às respostas.
- Você dispõe de **4 (quatro)** horas para fazer a prova, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Faça com tranquilidade, mas controle seu tempo.
- Iniciada a prova, somente será permitido deixar definitivamente a sala após 60 (sessenta) minutos.
- Após o término da prova, entregue ao fiscal a **FOLHA DE RESPOSTAS** devidamente assinada.
- Não será permitida, durante a realização da prova, a comunicação entre os candidatos nem a utilização e posse de máquinas calculadoras, celulares, equipamentos eletrônicos e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e/ou legislação.
- Não será permitida a ingestão de alimentos e bebidas, com exceção de água acondicionada em embalagem plástica transparente sem rótulos e ou etiquetas.
- TERÁ SUA PROVA ANULADA E SERÁ AUTOMATICAMENTE ELIMINADO** do concurso público o candidato que, durante a sua realização:
  - for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução da prova;
  - utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou que se comunicar com outro candidato;
  - for surpreendido portando aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc. e, ainda, lápis, lapiseira/grafite e/ou borracha;
  - faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação da prova, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
  - fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio, que não os permitidos;
  - não entregar o material da prova ao término do tempo destinado para a sua realização;
  - afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
  - ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas;
  - descumprir as instruções contidas no caderno de prova ou na folha de respostas;
  - perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
  - utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do concurso público;
  - não permitir a coleta de sua assinatura;
  - for surpreendido portando caneta fabricada em material não-transparente;
  - for surpreendido portando anotações em papéis, que não os permitidos;
  - for surpreendido portando qualquer tipo de arma e/ou se negar a entregar a arma à Coordenação;
  - não permitir ser submetido ao detector de metal.

## Os perigos das dietas das musas

Aquela que nunca desejou ter o corpo igual ao de uma celebridade, que atire a primeira pedra. Consideradas padrões de beleza, famosas em todo o mundo passam fome e apostam em dietas – no mínimo, excêntricas – para manter as gordurinhas longe das câmeras.

Ela nega, mas para encarar uma nova personagem no filme “Just Go With It”, em que contracenou com Adam Sandler e Nicole Kidman, a atriz Jennifer Aniston teria passado uma semana a base de papinhas de neném. A dieta teria sido receitada pela personal trainer da atriz, Tracy Anderson. Em entrevista ao jornal inglês Daily Mail, Tracy afirmou que a atriz consumia 14 potinhos por dia e perdeu três quilos fazendo isso.

Pode parecer prático e inofensivo, mas a restrição de nutrientes deixa nutricionistas preocupadas com essa prática. “A papinha é para neném, nunca vai atender as necessidades de um adulto de lipídios, vitaminas, minerais”, afirma Natália Dourado, nutricionista da Nutricêutica, consultoria de nutrição em São Paulo. A carência de substâncias primordiais para o bom funcionamento do organismo tem as mesmas consequências da desnutrição: o corpo vai perdendo tônus muscular, a pessoa se sente fraca, fica com a imunidade baixa e mais suscetível a infecções. Em alguns casos pode até desenvolver anemia.

“As papinhas foram desenvolvidas como uma forma de transição entre o aleitamento materno e os alimentos que exigem mastigação. O adulto deve mastigar para sentir-se saciado”, alerta a nutricionista Elaine Pádua, do Ambulatório de Saúde do Adolescente do Hospital das Clínicas de São Paulo e diretora da clínica DNA Nutri.

E se a alimentação de Jennifer Aniston parece estranha, o que dizer da dieta adotada pela top model internacional Naomi Campbell. Em entrevista à Oprah Winfrey, a modelo afirmou que, quando precisa perder alguns quilinhos, passa dias tomando água, suco de limão, uma colher de pimenta vermelha e xarope de bordo (também conhecido como xarope de Acer). E só.

Não é preciso ser médico para perceber que seguir um “cardápio” como esse pode trazer sérios riscos à saúde. “Dietas restritivas podem provocar um grave desequilíbrio metabólico, o que pode exigir um esforço extra do organismo para manter funcionais órgãos vitais como coração, pulmão e o cérebro. Para se ter uma ideia, o cérebro necessita de 130 gramas diárias de glicose para poder sobreviver”, diz Elaine. Além disso, dietas como essa podem desencadear transtornos alimentares como anorexia nervosa, completa a nutricionista.

Disponível em: <http://saude.ig.com.br/bemestar>

## Questão 01

No início do segundo parágrafo, o pronome “ela”, em “ela nega”, remete a:

- (A) Adam Sandler.
- (B) Nicole Kidman.
- (C) Jennifer Aniston.
- (D) Tracy Anderson.
- (E) Daily Mail.

## Questão 02

Segundo o texto, Natália Dourado é:

- (A) Personal trainer.
- (B) Atriz.
- (C) Médica.
- (D) Nutricionista.
- (E) Diretora da clínica DNA Nutri.

## Questão 03

No último parágrafo do texto, a palavra “cardápio” está entre aspas para:

- (A) Indicar o início e o fim de uma citação direta.
- (B) Dar outra conotação à determinada palavra (ou expressão).
- (C) Marcar o diálogo.
- (D) Evidenciar discurso citado.
- (E) Indicar nome de obra.

## Questão 04

Assinale a alternativa CORRETA:

- (A) “O cérebro necessita de 130 gramas diárias de glicose para poder sobreviver” – não há concordância verbal.
- (B) “Dietas como essa podem desencadear transtornos alimentares como anorexia nervosa, completa a nutricionista” – não há concordância nominal.
- (C) “Em entrevista à Oprah Winfrey, a modelo afirmou que, quando precisa perder alguns quilinhos [...]” – acento grave não obrigatório.
- (D) “As papinhas foram desenvolvidas como uma forma de transição [...]” – há concordância nominal e concordância verbal.
- (E) “O adulto deve mastigar para sentir-se saciado” – não há concordância verbal.

## Questão 05

No final do penúltimo parágrafo, a expressão “e só” pode ser substituída, sem alterar o sentido por, EXCETO:

- (A) E somente isso.
- (B) E basta.
- (C) E mais nada.
- (D) E simplesmente isso.
- (E) E nada disso.

Leia a charge, a seguir, e responda as questões 06 e 07:





**Questão 06**

A partir da leitura dessa charge, é possível associá-la ao texto anterior “Os perigos das dietas das musas”, em qual sentido?

- (A) Obsessão das mulheres – famosas ou não – pelo corpo magro.
- (B) Alegria das mulheres comuns em se sentir magra como as famosas.
- (C) Evidência das mulheres em ter a beleza padrão das mulheres famosas.
- (D) Tentativa das mulheres em agradar aos homens com um corpo perfeito.
- (E) Os riscos que as dietas podem causar em mulheres – comuns ou famosas.

**Questão 07**

O humor da charge encontra-se:

- (A) Na pergunta que o marido faz a mulher.
- (B) Na resposta que a mulher dá ao marido.
- (C) No fato de o marido estar brincando e a mulher trabalhando.
- (D) No fato de a mulher estar fora de casa e o homem dentro de casa.
- (E) Nos tipos de balões utilizados.

**ATUALIDADES**

**Questão 08**

“Os grupos se caracterizam por usar roupas e máscaras negras cobrindo o rosto, para dificultar a identificação por parte das autoridades. [...] A ideologia desses grupos baseia-se no questionamento da “ordem vigente”. Eles se manifestam contra o capitalismo e a globalização. Suas ações promovem o dano material a fachadas de empresas multinacionais e vidraças de bancos, por exemplo” (Folha de São Paulo, 11/07/13).

“Com slogans anarquistas na cabeça e coquetéis molotov na mão, o grupo se espalha pelo Brasil e transforma protestos em arruaça. Jovens da periferia, punks e até universitárias de tênis Farm compõem o bando” (Revista Veja, 23/08/13).

Os textos acima se referem ao grupo:

- (A) PCC.
- (B) Caras pintadas.
- (C) Terceiro Comando.
- (D) Nazista.
- (E) Black Bloc.

**Questão 09**

A rede social \_\_\_\_\_ completou dez anos em 2014, atingindo o valor de mercado de US\$ 160 bilhões. Em comemoração aos seus dez anos, a rede social lançou recentemente uma ferramenta que permite que usuários assistam a vídeos com a retrospectiva de seu perfil. A palavra que completa corretamente a lacuna da frase é:

- (A) Facebook.
- (B) Google.
- (C) Instagram.
- (D) Twitter.
- (E) LinkedIn.

**Questão 10**

A construção de um canal de 20 km de comprimento, para dar passagem aos 14 milhões de litros de água por segundo, desviados do rio Xingu, vai movimentar as turbinas da terceira maior hidrelétrica do mundo, cujo nome é:

- (A) Usina Hidrelétrica de Itaipu.
- (B) Usina Hidrelétrica de Belo Monte.
- (C) Usina Hidrelétrica Santo Antônio.
- (D) Usina Hidrelétrica Ilha Solteira.
- (E) Usina de Três Gargantas.

**Questão 11**

O programa do Ministério da Educação, criado pelo Governo Federal em 2004, que concede bolsas de estudo integrais e parciais (50%) em instituições privadas de ensino superior, em cursos de graduação e sequenciais de formação específica, a estudantes brasileiros, sem diploma de nível superior, chama-se:

- (A) SISU.
- (B) BOLSA FAMÍLIA.
- (C) ENEM.
- (D) PROUNI.
- (E) PRONATEC.

**RACIOCÍNIO LÓGICO**

**Questão 12**

Quatro fichas de cores diferentes estão uma ao lado da outra sobre uma mesa. A ficha preta está entre a ficha vermelha e azul, e a ficha azul está ao lado da ficha verde. Logo podemos afirmar que:

- (A) A ficha vermelha está ao lado da ficha verde.
- (B) A ficha azul está entre a ficha preta e a ficha verde.
- (C) A ficha verde está ao lado da ficha preta.
- (D) A ficha azul está ao lado da ficha vermelha.
- (E) A ficha vermelha está entre a ficha azul e a ficha verde.



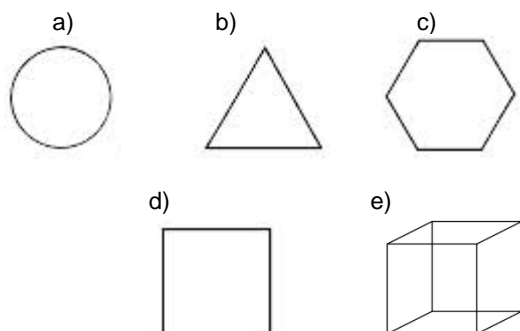
**Questão 13**

Érico, Marlon, Rogério e Márcio são amigos e estão escalando uma montanha. Eles estão enfileirados e cada um está a uma altura diferente do solo. Márcio não é o mais próximo do solo, Érico está acima de todos, Rogério está abaixo de Marlon e Marlon está acima de Márcio. Qual dos amigos está mais próximo do solo?

- (A) Érico.
- (B) Marlon.
- (C) Rogério.
- (D) Márcio.
- (E) Não é possível saber.

**Questão 14**

Assinale a alternativa em que a figura abaixo não pertence ao grupo:



**NOÇÕES DE DIREITO  
ADMINISTRATIVO/ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**Questão 15**

Constitui princípio básico da administração pública, EXCETO:

- (A) Moralidade.
- (B) Publicidade.
- (C) Legalidade.
- (D) Pessoalidade.
- (E) Eficiência.

**Questão 16**

Em relação ao ato administrativo, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) Imperatividade é um dos requisitos do ato administrativo.
- (B) Ato administrativo é toda manifestação unilateral de vontade da Administração Pública que, agindo nessa qualidade, tenha por fim imediato adquirir, resguardar, transferir, modificar, extinguir e declarar direitos, ou impor obrigações aos administrados ou a si própria.
- (C) Revogação é a supressão de um ato discricionário legítimo e eficaz, realizada pela Administração – e somente por ela – por não mais lhe convir sua existência.

- (D) Anulação é a declaração de invalidação de um ato administrativo ilegítimo ou ilegal, feita pela própria Administração ou pelo Judiciário.
- (E) Autoexecutoriedade é um dos atributos do ato administrativo.

**Questão 17**

No que se refere à Lei nº. 8.112/90 que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa CORRETA:

- I. Nenhum servidor receberá remuneração inferior ao salário mínimo.
- II. A investidura em cargo público ocorrerá com a posse.
- III. O concurso público terá validade de até 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.
- IV. Promoção é uma das formas de provimento de cargo público.
- V. Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

- (A) Apenas a afirmativa I está correta.
- (B) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas IV e V estão corretas.
- (D) Apenas a afirmativa V está correta.
- (E) Todas as afirmativas estão corretas.

**Questão 18**

Nos termos da Lei nº. 9.784/99 que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) São inadmissíveis no processo administrativo as provas obtidas por meios ilícitos.
- (B) O recurso administrativo interposto fora do prazo será conhecido.
- (C) O administrado tem o direito de ser tratado com respeito pelas autoridades e servidores, que deverão facilitar o exercício de seus direitos e o cumprimento de suas obrigações.
- (D) O processo administrativo pode iniciar-se de ofício ou a pedido de interessado.
- (E) Expor os fatos conforme a verdade é um dos deveres do administrado perante a Administração.

**Questão 19**

Para efeitos da Lei nº. 8.429/92, que dispõe sobre as sanções aplicáveis aos agentes públicos nos casos de enriquecimento ilícito no exercício de mandato, cargo, emprego ou função na administração pública direta, indireta ou fundacional e dá outras providências, assinale a alternativa INCORRETA:





- (A) No caso de enriquecimento ilícito, perderá o agente público ou terceiro beneficiário os bens ou valores acrescidos ao seu patrimônio.
- (B) Frustrar a licitude de concurso público constitui ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da administração pública.
- (C) Ocorrendo lesão ao patrimônio público por ação ou omissão dolosa ou culposa, do agente ou de terceiro, dar-se-á o parcial ressarcimento do dano.
- (D) Ordenar ou permitir a realização de despesas não autorizadas em lei ou regulamento constitui ato de improbidade administrativa que causa prejuízo ao erário.
- (E) O sucessor daquele que causar lesão ao patrimônio público ou se enriquecer ilicitamente está sujeito às cominações desta Lei até o limite do valor da herança.

**Questão 20**

Considerando o artigo 37 da Constituição Federal de 1988, analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa CORRETA:

- I. Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei.
- II. É garantido ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.
- III. A lei reservará percentual dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência e definirá os critérios de sua admissão.
- IV. As funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.
- V. Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo e do Poder Judiciário não poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo.

- (A) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas III e V estão corretas.
- (D) Apenas a afirmativa IV está correta.
- (E) Todas as afirmativas estão corretas.

**Questão 21**

Sobre a Lei nº. 8.666/93 (licitações e contratos administrativos), constitui modalidade de licitação, EXCETO:

- (A) Leilão.
- (B) Bingo.
- (C) Tomada de preços.
- (D) Convite.
- (E) Concurso.

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

**Questão 22**

Considerando o editor de texto WRITER 4.1 (LibreOffice), em sua instalação padrão, os itens Verdana, Tahoma e Calibri correspondem a opções de:

- (A) Alinhamento.
- (B) Sumário.
- (C) Layout de Página.
- (D) Fonte.
- (E) Mala Direta.

**Questão 23**

Considerando o editor de texto WRITER 4.1 (LibreOffice), em sua instalação padrão, assinale a alternativa que corresponde à funcionalidade (botão) representado na imagem abaixo:

- (A) Sobrescrito.
- (B) Corretor Ortográfico.
- (C) Negrito.
- (D) Ordem Alfabética.
- (E) Formatar Fonte.



**Questão 24**

Considerando o software para a manipulação de planilhas CALC (LibreOffice), em sua instalação padrão, e a planilha, a seguir, ao selecionar as células B1, C1 e D1 (B1:D1) e em seguida clicar com o botão esquerdo do mouse no canto inferior direito da célula D1, conforme circulado, e "arrastar" uma célula à direita, será apresentado automaticamente na célula E1 o valor:

	A	B	C	D	E
1		5	10	15	
2					
3					

- (A) 0
- (B) 5
- (C) 10
- (D) 15
- (E) 20

**Questão 25**

Acerca da segurança dos arquivos e informações, é recomendável que sejam realizadas CÓPIAS DE SEGURANÇA das informações, para que em caso de problemas como, por exemplo, vírus de computador, ou a falha dos equipamentos, rapidamente uma cópia dos arquivos seja restaurada para imediata utilização. Esse processo é conhecido como:

- (A) Scandisk.
- (B) Backup.
- (C) Desfragmentador de Disco.
- (D) Download.
- (E) Update.



## CONHECIMENTO ESPECÍFICO

### Questão 26

Considerando o editor de texto WRITER 4.1 (LibreOffice), em sua instalação padrão, para SELECIONAR (marcar) uma única palavra dentro de um texto, basta o usuário:

- (A) Realizar um duplo clique com o botão esquerdo do mouse sobre a palavra desejada.
- (B) Clicar sobre a palavra desejada, em seguida pressionar simultaneamente as teclas CTRL + ALT.
- (C) Clicar sobre a palavra desejada, em seguida pressionar simultaneamente as teclas CTRL + Shift.
- (D) Clicar sobre a palavra desejada, em seguida pressionar simultaneamente as teclas ALT + INSERT.
- (E) Clicar sobre a palavra desejada, em seguida pressionar por duas vezes de forma consecutiva a tecla CTRL.

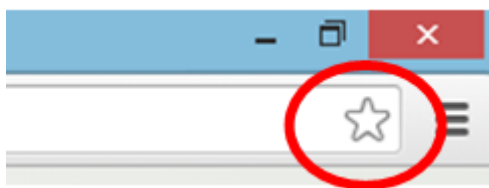
### Questão 27

Considerando o software para a manipulação de planilhas CALC (LibreOffice), em sua instalação padrão, assinale a alternativa que contém a fórmula que, ao ser executada, terá como resultado o número 6 (seis):

- (A)  $=2+1*2^0$
- (B)  $=12/(2*3)+2$
- (C)  $=CALC(2;2;2)$
- (D)  $=EXEC(2;2;2)$
- (E)  $=2^2+2$

### Questão 28

Acerca do navegador Google Chrome, analise a imagem destacada (estrela), a seguir:



Esse "botão" tem a funcionalidade de:

- (A) Adicionar uma página como Home Page.
- (B) Adicionar uma página aos Favoritos.
- (C) Adicionar uma página no Histórico.
- (D) Adicionar uma página como Página Inicial.
- (E) Adicionar uma página como Cookie.

### Questão 29

A Administração sofreu influência no pensamento administrativo e nas formas de organização até então existentes, EXCETO:

- (A) Da igreja católica.
- (B) Dos filósofos.

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

- (C) Dos nômades.
- (D) Das organizações militares.
- (E) Da revolução industrial.

### Questão 30

NÃO constitui tipo de departamentalização:

- (A) Departamentalização por astral.
- (B) Departamentalização por funções.
- (C) Departamentalização por produtos ou serviços.
- (D) Departamentalização geográfica.
- (E) Departamentalização por clientela.

### Questão 31

Constitui princípio da departamentalização, EXCETO:

- (A) Princípio de maior uso.
- (B) Princípio da dissipação.
- (C) Princípio de maior interesse.
- (D) Princípio de separação do controle.
- (E) Princípio da supressão da concorrência.

### Questão 32

Delegação é o processo de transferir autoridade e responsabilidade para posições inferiores na hierarquia. É técnica de delegação, EXCETO:

- (A) Delegar a tarefa inteira.
- (B) Delegar responsabilidade e autoridade.
- (C) Proporcionar informação adequada.
- (D) Delegar à pessoa indeterminada.
- (E) Manter retroação.

### Questão 33

A respeito de liderança, analise as afirmativas, a seguir, e assinale a alternativa CORRETA:

- I. A liderança é necessária em todos os tipos de organização humana, seja nas empresas, seja em cada um de seus departamentos. Ela é essencial em todas as funções da Administração: o administrador precisa conhecer a natureza humana e saber conduzir as pessoas, isto é, liderar.
- II. Liderança como um processo de redução da incerteza de um grupo: o grau em que um indivíduo demonstra qualidade de liderança depende não somente de suas próprias características pessoais, mas também das características da situação na qual se encontra.
- III. Liderança como relação funcional entre líder e subordinados: liderança é uma função das necessidades existentes em uma determinada situação e consiste em uma relação entre um indivíduo e um grupo.
- IV. Liderança como um fenômeno de influência interpessoal: liderança é a influência interpessoal exercida numa situação e dirigida por meio do processo da comunicação humana para a



consecução de um ou mais objetivos específicos.

V. Liderança como um processo em função do líder, dos seguidores e de variáveis da situação: liderança é o processo de exercer influência sobre pessoas ou grupos nos esforços para realização de objetivos em uma determinada situação.

- (A) Apenas a afirmativa II está correta.
- (B) As afirmativas I, III e IV estão corretas.
- (C) As afirmativas IV e V estão corretas.
- (D) Apenas a afirmativa V está correta.
- (E) Todas as afirmativas estão corretas.

**Questão 34**

**NÃO faz parte das funções essenciais da empresa, delineadas por Henri Fayol:**

- (A) Funções técnicas.
- (B) Funções estéticas.
- (C) Funções comerciais.
- (D) Funções financeiras.
- (E) Funções de segurança.

**Questão 35**

**Sobre Administração de Material, analise as afirmativas, a seguir, e assinale a alternativa CORRETA. São objetivos da padronização:**

- I. Diminuir o número de itens no estoque: a padronização objetiva evitar a variedade de materiais de mesma classe, utilizados para o mesmo fim, diminuindo o número de itens em estoque, com reflexos técnicos e econômicos para a empresa.
- II. Permitir a compra em grandes lotes: a padronização influi na eficiência das compras, contribuindo para a redução do número de itens e permitindo a aquisição de quantidades maiores do item padronizado e possibilitando a obtenção de melhores preços.
- III. Reduzir a quantidade de itens estocados: reduzindo-se a variedade de itens em compra, a padronização permite a diminuição da quantidade de itens a serem armazenados.
- IV. Adquirir materiais com maior rapidez: com a diminuição do número de itens a serem adquiridos, reduz-se a quantidade de processos de compra, possibilitando maior rapidez às aquisições.
- V. Evitar a diversificação de materiais de mesma aplicação: a padronização evita a diversificação dos materiais e possibilita sua aplicação padronizada em locais onde anteriormente se utilizavam materiais diversos.

- (A) As afirmativas II, III e IV estão corretas.
- (B) As afirmativas IV e V estão corretas.
- (C) As afirmativas II, III e V estão corretas.
- (D) As afirmativas I e III estão corretas.
- (E) Todas as afirmativas estão corretas.

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

**Questão 36**

**Em relação à Administração de Material, faz parte dos objetivos principais do controle de estoques, EXCETO:**

- (A) Identificar e manter no estoque os itens obsoletos.
- (B) Receber, armazenar e guardar os materiais estocados de acordo com as necessidades.
- (C) Controlar os estoques em termos de quantidade e valor; fornecer informações sobre a posição do estoque.
- (D) Manter inventários periódicos para avaliação das quantidades e estados dos materiais estocados.
- (E) Determinar "quando" se devem reabastecer os estoques: periodicidade.

**Questão 37**

**Nos termos da Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, é forma de provimento de cargo público, EXCETO:**

- (A) Nomeação.
- (B) Readaptação.
- (C) Contrafação.
- (D) Reversão.
- (E) Recondução.

**Questão 38**

**De acordo com a Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, assinale a alternativa INCORRETA:**

- (A) Não se abrirá novo concurso enquanto houver candidato aprovado em concurso anterior com prazo de validade não expirado.
- (B) A posse poderá dar-se mediante procuração específica.
- (C) O início, a suspensão, a interrupção e o reinício do exercício serão registrados no assentamento individual do servidor.
- (D) A exoneração de cargo em comissão e a dispensa de função de confiança dar-se-ão apenas a pedido do próprio servidor.
- (E) Remoção é o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.

**Questão 39**

**De acordo com a Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, a vacância do cargo público decorrerá de, EXCETO:**



- (A) Exoneração.
- (B) Núpcias.
- (C) Aposentadoria.
- (D) Falecimento.
- (E) Posse em outro cargo inacumulável.

**Questão 40**

Para efeitos da Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, constituem indenizações ao servidor:

- (A) Ajuda de custo, diárias, transporte e auxílio-moradia.
- (B) Ajuda vestuário, diárias, transporte e auxílio-moradia.
- (C) Ajuda de custo, diárias, transporte e auxílio-leitura.
- (D) Ajuda de custo, diárias, segurança pessoal e auxílio-moradia.
- (E) Ajuda de custo, diárias, transporte e auxílio-lazer.

**Questão 41**

À luz da Lei nº. 8.112, de 11 de dezembro de 1990, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, faz parte das gratificações e adicionais, EXCETO:

- (A) Gratificação natalina.
- (B) Adicional pela prestação de serviço extraordinário.
- (C) Adicional de cortesia.
- (D) Adicional noturno.
- (E) Adicional de férias.

**Questão 42**

Organograma é o gráfico que representa a estrutura formal da empresa, ou seja, a disposição e a hierarquia dos órgãos. O organograma NÃO pode ser:

- (A) Clássico ou vertical.
- (B) Radial ou circular.
- (C) Horizontal.
- (D) Funcional.
- (E) Conector.

**Questão 43**

No tocante aos manuais de organização, analise as afirmativas, a seguir, e assinale a alternativa CORRETA:

- I. Os Manuais são documentos elaborados dentro de uma empresa com a finalidade de uniformizar os procedimentos que devem ser observados nas diversas áreas de atividades.
- II. Manual de Organização: define estruturas, níveis hierárquicos etc.
- III. Manual de Operação: dá instruções e define rotinas e procedimentos de certo serviço.

- IV. Manual de Formulários: exhibe os formulários em uso na empresa, definindo o seu preenchimento, a finalidade, a área que os utiliza e especificações físicas.
- V. Manual de Normas: reúne leis, normas disciplinares, normas éticas e morais e normas de funcionamento.

- (A) As afirmativas I e II estão corretas.
- (B) As afirmativas III, IV e V estão corretas.
- (C) As afirmativas III e V estão corretas.
- (D) Apenas a afirmativa III está correta.
- (E) Todas as afirmativas estão corretas.

**Questão 44**

Quanto à estrutura administrativa da Universidade Federal da Fronteira Sul, compete ao Conselho Universitário fixar normas e deliberar sobre, EXCETO:

- (A) Planejamento semestral, diretrizes orçamentárias, proposta orçamentária e prestação de contas da universidade.
- (B) Criação e modificação de *campi* universitários e demais órgãos.
- (C) Criação, instalação, funcionamento, modificação e extinção de cursos e programas.
- (D) Avaliação institucional e dos cursos.
- (E) Ética acadêmica.

**Questão 45**

Nos termos da estrutura administrativa da Universidade Federal da Fronteira Sul, compete ao Conselho do *Campus*, EXCETO:

- (A) Manifestar-se sobre qualquer matéria da competência do diretor, quando por ele solicitado.
- (B) Avaliar o desempenho global do *campus* e de suas principais atividades.
- (C) Apreciar os projetos de ensino, de pesquisa e extensão, promovendo a articulação e a compatibilização das atividades do *campus*.
- (D) Modificar o Regimento do *Campus*, em sessão especialmente convocada para este fim, com aprovação de pelo menos 1/3 (um terço) dos presentes, para posterior aprovação do Conselho Universitário.
- (E) Acompanhar a implementação e avaliar as políticas de desenvolvimento de pessoal adotadas pela universidade, no âmbito do *campus*.

**Questão 46**

Em relação à estrutura administrativa da Universidade Federal da Fronteira Sul, assinale a alternativa CORRETA. Da Reitoria:

- (A) À Reitoria, Órgão Executivo da Administração Superior, incumbe a coordenação, fiscalização e





superintendência das atividades da universidade.

- (B) Os mandatos do Reitor e do Vice-Reitor serão de dois anos, não permitida à recondução.
- (C) O Reitor e o Vice-Reitor serão escolhidos e nomeados de acordo com a legislação vigente e o previsto no Regimento Geral da Universidade, assegurada, em qualquer caso, consulta à comunidade acadêmica.
- (D) Escolher, nomear, empossar e destituir pró-reitores e seus subordinados diretos, ocupantes de cargos de assessoramento e chefia de provimento em comissão.
- (E) O Vice-Reitor será substituído, em suas faltas e impedimentos, em caráter transitório, pelo Pró-Reitor previamente designado pelo Reitor.

**Questão 47**

**Com relação à estrutura administrativa da Universidade Federal da Fronteira Sul, assinale a alternativa INCORRETA. Da Direção de *Campus*:**

- (A) A administração do *campus* é realizada pela Direção do *Campus*, constituída por um Diretor, um Coordenador Administrativo e um Coordenador Acadêmico.
- (B) O Diretor será eleito pela comunidade acadêmica do respectivo *campus*, em lista tríplice, para posterior escolha e nomeação pelo Reitor.
- (C) Compete ao Diretor convocar e presidir as reuniões do Conselho do *Campus*, exercendo apenas o voto de qualidade.
- (D) O Diretor deve cumprir as atribuições que lhe forem delegadas pelo Reitor.
- (E) Os *Campi* Universitários, inclusive o *campus* sede, não poderão ter Órgãos Auxiliares.

**Questão 48**

**De acordo com a estrutura administrativa da Universidade Federal da Fronteira Sul, assinale a alternativa CORRETA. Não é atribuição do Conselho Curador:**

- (A) Fiscalizar a execução orçamentário-financeira.
- (B) Examinar, a qualquer tempo, os documentos da contabilidade da Universidade.
- (C) Recrutamento, seleção, admissão e habilitação de alunos.
- (D) Requerer auditorias para verificação da execução de contratos e, eventualmente, a apuração de irregularidades no gasto público.
- (E) Escolher seu Presidente e Vice-Presidente.

**Questão 49**

**Faz parte das atividades de ensino da Universidade Federal da Fronteira Sul, EXCETO:**

- (A) Locação de imóveis.
- (B) Programas.
- (C) Cursos de graduação.
- (D) Pós-graduação *lato sensu*.
- (E) Pós-graduação *stricto sensu*.

**Questão 50**

**Assinale a alternativa INCORRETA quanto às características das políticas relacionadas com a Administração de Recursos Humanos:**

- (A) Estabilidade.
- (B) Consistência.
- (C) Flexibilidade.
- (D) Obscuridade e complexidade.
- (E) Generalidade.



|

# RASCUNHO

Destaque Aqui



.....

**GABARITO**  
Concurso UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL Nº 13/2014 - UFFs  
<http://www.fundacaofafipa.org.br>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	

