

**Cargo****Concurso Público**

REF. EDITAL Nº 4/2013

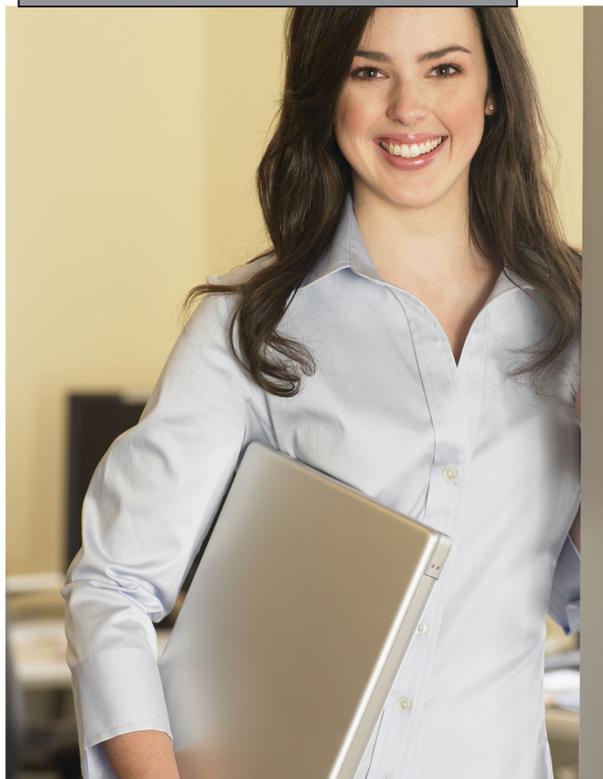
NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO - TARDE**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO****ATENÇÃO**

O Caderno de questões possui 50 (cinquenta) questões objetivas, numeradas sequencialmente, de acordo com o exposto no quadro a seguir:

MATÉRIA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Raciocínio Lógico e Matemático	11 a 15
Legislação Aplicada à EBSERH	16 a 20
Legislação Aplicada ao SUS	21 a 25
Conhecimentos Específicos	26 a 50

INSTRUÇÕES

1. Na sua Folha de Respostas, confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração, e se o cargo corresponde àquele para o qual você se inscreveu. Qualquer divergência comunique ao fiscal.
2. O único documento válido para avaliação da prova é a Folha de Respostas. Só é permitido o uso de caneta esferográfica **transparente** de cor azul ou preta para o preenchimento da Folha de Respostas, que deve ser realizado da seguinte maneira: ■
3. O prazo de realização da prova é de 4 (quatro) horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Após 60 (minutos) do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação. A retirada da sala de prova dos 3 (três) últimos candidatos só ocorrerá conjuntamente.
4. Ao término de sua prova, comunique ao fiscal, devolvendo-lhe a Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões, desde que aguarde em sala o término da aplicação.
5. As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto AOCB - www.institutoaocp.org.br - no dia posterior à aplicação da prova.
6. Implicará na eliminação do candidato, caso, durante a realização das provas, qualquer equipamento eletrônico venha emitir ruídos, mesmo que devidamente acondicionado no **envelope de guarda de pertences**. O NÃO cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas, incorrerá na eliminação do candidato.



-----(destaque aqui)-----

FOLHA PARA ANOTAÇÃO DAS RESPOSTAS DO CANDIDATO

Questão	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Resp.																										

Questão	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
Resp.																										

O gabarito oficial preliminar e o caderno de questões da prova objetiva estarão disponíveis no endereço eletrônico www.institutoaocp.org.br no dia seguinte à aplicação da prova.

LÍNGUA PORTUGUESA

Uma tomatada no colesterol Cientistas constataam que o tomate combate as consequências do excesso de gorduras no sangue

Mônica Tarantino

A medicina procura incansavelmente opções para proteger o organismo dos danos impostos pelo colesterol elevado, como o risco aumentado de ter um acidente vascular cerebral (AVC). Uma das alternativas pode ser o consumo de porções mais generosas de licopeno, um nutriente encontrado em boas quantidades no tomate cozido (o calor aumenta sua biodisponibilidade) e em vegetais vermelhos. A conclusão é de um grupo de cientistas da Universidade do Leste da Finlândia. Eles mediram os níveis de licopeno no sangue de 1031 homens com idades entre 46 e 65 anos e constataram, depois de mais de uma década de acompanhamento, uma redução de até 59% nas chances de AVC entre os voluntários da pesquisa que mantiveram níveis mais elevados da substância.

A diminuição observada pelos pesquisadores foi atribuída à ação antioxidante do licopeno, capaz de preservar as moléculas do colesterol e outros tecidos dos estragos promovidos pela elevação da quantidade de radicais livres (moléculas responsáveis por uma espécie de enferrujamento dos tecidos) no organismo. “Uma dieta rica em frutas e vegetais está associada a menor risco de derrames cerebrais”, concluiu Jouni Karppi, coordenador da pesquisa com o licopeno. O levantamento finlandês não avaliou, porém, quanto tomate é necessário comer para usufruir da salvaguarda cardiovascular e tampouco os riscos dos agrotóxicos usados para seu cultivo. Um dos motivos pode ser o fato de que os países escandinavos estão entre os maiores produtores, consumidores e exportadores de comida orgânica, cultivada sem agrotóxicos.

O tomate também pode elevar o bom colesterol. Pesquisadores da Universidade da Califórnia, nos Estados Unidos, criaram um tipo geneticamente modificado para conter um peptídeo chamado 6F (uma parte da proteína), presente na fração boa do colesterol humano. Em laboratório, ratinhos alimentados com esse tomate rico em 6F apresentaram níveis mais altos de colesterol bom, menos aterosclerose (acúmulo de placas de gordura no interior das artérias) e menores quantidades de ácido lisofosfatídico, uma substância que pode acelerar a formação das placas nas artérias em modelos animais. “Como os limites do colesterol considerados seguros são cada vez mais baixos, estudos como esses só reforçam a ideia de que a comida pode ser uma excelente aliada nessa batalha. É algo que as pessoas precisam lembrar todo dia na hora de fazer o prato”, observa o cardiologista Múcio Oliveira, do Instituto do Coração da Universidade de São Paulo.

http://www.istoe.com.br/colunas-e-blogs/coluna/333872_UMA+TOMATADA+NO+COLESTEROL+

QUESTÃO 01

De acordo com o texto,

- (A) tomate libera licopeno, que combate derrames cerebrais.
- (B) agrotóxicos anulam totalmente as propriedades do tomate.
- (C) frutas e vegetais na alimentação diminuem danos cerebrais.
- (D) o Brasil não pesquisa os benefícios do tomate cozido.
- (E) os brasileiros têm mais AVC do que os finlandeses.

QUESTÃO 02

Ocorre o emprego de figura de estilo na seguinte expressão em destaque:

- (A) “...um nutriente encontrado em boas quantidades no tomate cozido...”
- (B) “...uma espécie de enferrujamento dos tecidos...”
- (C) “Uma dieta rica em frutas e vegetais está associada a menor risco...”
- (D) “É algo que as pessoas precisam lembrar todo dia na hora...”
- (E) “...pode ser o consumo de porções mais generosas de licopeno...”

QUESTÃO 03

Temos um hiato na palavra

- (A) ácido.
- (B) dieta.
- (C) necessário.
- (D) está.
- (E) só.

QUESTÃO 04

A palavra acentuada corretamente é

- (A) dietético.
- (B) substântivo.
- (C) molécular.
- (D) artérial.
- (E) médicar.

QUESTÃO 05

A expressão em destaque que NÃO se refere a algo anteriormente mencionado no texto é

- (A) “...mantiveram níveis mais elevados da substância.”
- (B) “Eles mediram os níveis de licopeno no sangue...”
- (C) “...associada a menor risco de derrames cerebrais...”
- (D) “...chances de AVC entre os voluntários da pesquisa...”
- (E) “...elevação da quantidade de radicais livres...”

QUESTÃO 06

A palavra que apresenta mais de um dígrafo é

- (A) ideia.
- (B) risco.
- (C) nutriente.
- (D) excesso.
- (E) pessoas.

QUESTÃO 07

Em “O levantamento finlandês não avaliou, porém, quanto tomate é necessário comer...”, a expressão destacada estabelece relação semântica de

- (A) condição.
- (B) causa.
- (C) adição.
- (D) conclusão.
- (E) contraste.

QUESTÃO 08

Assinale a alternativa **INCORRETA** quanto ao que se afirma a respeito das expressões destacadas.

- (A) Em “...procura incansavelmente opções...”, pode ser substituída por de maneira incansável.
- (B) Em “...os países escandinavos estão entre...”, remete à Finlândia e aos Estados Unidos.
- (C) Em “Em laboratório, ratinhos alimentados...”, funciona sintaticamente como adjunto adverbial.
- (D) Em “O tomate também pode elevar o bom colesterol.”, expressa acréscimo de informação.
- (E) Em “É algo que as pessoas precisam lembrar...” o verbo lembrar pede preposição entre algo e que.

QUESTÃO 09

A palavra que **NÃO** está separada corretamente é

- (A) der – ra – mes.
- (B) quan – ti – da – des.
- (C) anti – oxi – dan – te.
- (D) por – ções.
- (E) a – gro – tó – xi – cos.

QUESTÃO 10

A expressão destacada que **NÃO** foi analisada corretamente é

- (A) “...o consumo de porções mais generosas...” (objeto indireto)
- (B) “O tomate também pode elevar o bom colesterol.” (sujeito)
- (C) “...encontrado em boas quantidades no tomate cozido...” (adjunto adverbial)
- (D) “...foi atribuída à ação antioxidante do licopeno...” (adjunto adnominal)
- (E) “O tomate também pode elevar o bom colesterol!” (objeto direto)

RACIOCÍNIO LÓGICO E MATEMÁTICO**QUESTÃO 11**

Observe a sequência a seguir

35; 46; 57; 68; ...

Qual é o sétimo termo?

- (A) 79.
- (B) 90.
- (C) 100.
- (D) 101.
- (E) 103.

QUESTÃO 12

Se calcularmos 6,5% de 130, obtemos o valor de

- (A) 8,45.
- (B) 84,5.
- (C) 845.
- (D) 0,84.
- (E) 84.

QUESTÃO 13

Considere os conjuntos $A = \{a, b, c, d, f\}$ e $B = \{c, f, g\}$. Assinale a alternativa que apresenta o conjunto formado pelos elementos que pertencem a A ou pertencem a B.

- (A) $\{g\}$.
- (B) $\{a, b, c, d, f, g\}$.
- (C) $\{c, f, g\}$.
- (D) $\{a, b, c, d, f\}$.
- (E) $\{a, b\}$.

QUESTÃO 14

Três amigos estão em uma corrida de moto. O capacete de um deles é preto, o de outro é azul, e o de outro é branco. As motos desses amigos são das mesmas cores que os capacetes, mas somente Paulo está com capacete e moto da mesma cor. Nem o capacete e nem a moto de Fred são brancos. Antônio está com a moto preta. Sendo assim

- (A) Paulo está com moto e capacete azuis.
- (B) Antônio está com o capacete azul e Paulo com a moto preta.
- (C) Fred está com o capacete preto e a moto azul.
- (D) Antônio está com o capacete branco e o Fred com a moto azul.
- (E) Fred está com a moto branca.

QUESTÃO 15

Depois do almoço, Nayara resolveu tirar um cochilo, mas acabou perdendo a hora e foi levantar depois de dormir $\frac{7}{20}$ horas de um dia. Quantas horas Nayara dormiu?

- (A) 8 horas e 50 minutos.
- (B) 8 horas e 40 minutos.
- (C) 8 horas e 30 minutos.
- (D) 8 horas e 25 minutos.
- (E) 8 horas e 24 minutos.

LEGISLAÇÃO APLICADA À EBSEERH

QUESTÃO 16

O capital social da EBSEERH, integralmente sob a propriedade da União, é de

- (A) R\$ 15.000.000,00 (quinze milhões de reais).
- (B) R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais).
- (C) R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais).
- (D) R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais).
- (E) R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).

QUESTÃO 17

Conforme o Estatuto Social da EBSEERH, os membros do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal, além do reembolso obrigatório, das despesas de locomoção e estada necessárias ao desempenho da função, salvo impedimento legal, farão jus a

- (A) honorários mensais correspondentes a dez por cento da remuneração média mensal do Presidente da EBSEERH.
- (B) honorários mensais correspondentes a dez por cento da remuneração média mensal dos Diretores da EBSEERH.
- (C) honorários mensais correspondentes a vinte por cento da remuneração média mensal do Presidente da EBSEERH.
- (D) honorários mensais correspondentes a vinte por cento da remuneração média mensal dos Diretores da EBSEERH.
- (E) honorários mensais correspondentes a quinze por cento da remuneração média mensal dos Diretores da EBSEERH.

QUESTÃO 18

Preencha as lacunas e assinale a alternativa correta. O órgão de orientação superior da EBSEERH é _____, composto por _____ membros, nomeados pelo _____.

- (A) a Diretoria Executiva / seis / Ministro de Estado da Educação
- (B) a Diretoria Executiva / sete / Ministro de Estado da Educação
- (C) o Conselho de Administração / nove / Ministro de Estado da Educação
- (D) o Conselho de Administração / nove / Ministro da Saúde
- (E) o Conselho de Administração / seis / Ministro da Saúde

QUESTÃO 19

De acordo com o Regimento Interno, assinale a alternativa que apresenta aqueles que NÃO farão parte do quadro de pessoal próprio da EBSEERH.

- (A) Os ocupantes dos cargos de Presidente e Diretor estabelecidos no Estatuto da Empresa.
- (B) Os ocupantes dos cargos ou funções gratificadas.
- (C) Os empregados públicos admitidos mediante concurso público de provas ou de provas e títulos.
- (D) Os servidores públicos requisitados de outros órgãos.
- (E) Os empregados temporários contratados mediante processo seletivo simplificado.

QUESTÃO 20

Assinale a alternativa correta. A EBSEERH e suas subsidiárias estarão sujeitas à fiscalização dos órgãos de controle interno do Poder Executivo e ao controle externo que será exercido

- (A) pelo Congresso Nacional, com auxílio do Tribunal de Contas da União.
- (B) pela Câmara dos Deputados, com auxílio do Tribunal de Contas da União.
- (C) pelo Senado Federal, com auxílio do Tribunal de Contas da União.
- (D) pelo Poder Judiciário, com auxílio do Tribunal de Contas da União.
- (E) pelo Poder Legislativo, com auxílio do Tribunal de Contas da União.

LEGISLAÇÃO APLICADA AO SUS

QUESTÃO 21

De acordo com o que dispõe a Constituição Federal, preencha as lacunas e assinale a alternativa correta. A saúde é direito _____ e dever _____, garantido mediante políticas _____ que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso _____ às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.

- (A) dos trabalhadores / do Estado / sociais e econômicas / universal e igualitário
- (B) dos trabalhadores / da sociedade / sociais e econômicas / universal e igualitário
- (C) de todos / da sociedade / sociais e assistenciais / restrito e proporcional
- (D) de todos / do Estado / sociais e econômicas / universal e igualitário
- (E) de todos / do Estado / sociais e econômicas / restrito e proporcional

QUESTÃO 22

Análise as assertivas e assinale a alternativa que aponta as corretas. Estão incluídas no campo de atuação do Sistema Único de Saúde (SUS) a execução de ações de

- I. vigilância sanitária e epidemiológica.
- II. saúde do trabalhador.
- III. assistência social.
- IV. assistência terapêutica integral, inclusive farmacêutica.

- (A) Apenas I, III e IV.
- (B) Apenas I, II e IV.
- (C) Apenas I e III.
- (D) Apenas II e IV.
- (E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 23

A direção do Sistema Único de Saúde (SUS) é única, sendo exercida, no âmbito dos Estados e do Distrito Federal, pelo seguinte órgão:

- (A) Ministério da Saúde.
- (B) Conselho de Saúde.
- (C) Consórcio de Saúde.
- (D) Comissão Intersetorial de Saúde.
- (E) Secretaria de Saúde ou órgão equivalente.

QUESTÃO 24

De acordo com a Resolução 453/2012, os Conselhos de Saúde Nacional, Estaduais, Municipais e do Distrito Federal compete aos, EXCETO

- (A) fortalecer a participação e o Controle Social no SUS, mobilizar e articular a sociedade de forma permanente na defesa dos princípios constitucionais que fundamentam o SUS.
- (B) dispor sobre a organização do setor privado de saúde, estabelecendo inclusive as políticas internas que serão adotadas.
- (C) estimular, apoiar e promover estudos e pesquisas sobre assuntos e temas na área de saúde pertinente ao desenvolvimento do Sistema Único de Saúde (SUS).
- (D) avaliar e deliberar sobre contratos, consórcios e convênios, conforme as diretrizes dos Planos de Saúde Nacional, Estaduais, do Distrito Federal e Municipais.
- (E) acompanhar e controlar a atuação do setor privado credenciado, mediante contrato ou convênio na área de saúde.

QUESTÃO 25

De acordo com a Resolução 453/2012, NÃO é permitida a participação, como conselheiros, nos Conselhos de Saúde

- (A) dos membros eleitos do Poder Legislativo, representação do Poder Judiciário e do Ministério

Público.

- (B) dos membros de entidades representativas de usuários.
- (C) dos membros de entidades representativas de trabalhadores da área da saúde.
- (D) dos membros de entidades representativas de prestadores de serviços de saúde.
- (E) dos membros do governo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**QUESTÃO 26**

A qualidade no atendimento ao público está diretamente relacionada ao ambiente de trabalho. Assinale a alternativa que apresenta algumas das condições essenciais para que o funcionário preste um bom atendimento.

- (A) É essencial que o funcionário saiba fazer, possa fazer e queira fazer.
- (B) É essencial que o funcionário tenha conhecimento ou habilidades e os recursos necessários.
- (C) É essencial que o funcionário disponha de uma organização com um ambiente competitivo.
- (D) É essencial que o funcionário conheça e domine o ambiente de trabalho.
- (E) É essencial que o funcionário trabalhe em uma organização transparente.

QUESTÃO 27

Na busca da melhoria do atendimento público, foi publicado o Decreto nº 6.932, de 11 de agosto de 2009, que dispõe sobre a simplificação do atendimento público prestado ao cidadão e, dentre outras providências, institui a Carta de Serviços ao Cidadão que tem por objetivo informar ao cidadão a respeito dos serviços prestados pelo órgão ou entidade, das formas de acesso a esses serviços e dos respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público. Assinale a alternativa que apresenta algumas das informações, em relação a cada um dos serviços prestados, que deverá estar na Carta de Serviços ao Cidadão.

- (A) O nome do atendente; o serviço oferecido; os requisitos para a personificação do atendimento; o prazo máximo para a prestação do serviço; e a forma de prestação do serviço.
- (B) Os locais e formas de acessar o serviço; os requisitos para a personificação do atendimento; o prazo máximo para a prestação do serviço; e a forma de prestação do serviço.
- (C) O nome do atendente; os requisitos, documentos e informações necessários para acessar o serviço; os requisitos para a personificação do atendimento; e a forma de comunicação com o solicitante do serviço.
- (D) O nome do atendente e o nome do solicitante do serviço; os requisitos para a personificação do atendimento;

os compromissos e padrões de qualidade do serviço; e os critérios a serem cumpridos para a entrega do serviço.

- (E) O serviço oferecido; as principais etapas para processamento do serviço; a forma de prestação do serviço; e os locais e formas de acessar o serviço.

QUESTÃO 28

A formação e desenvolvimento de equipes de trabalho demanda um conjunto de participantes capazes de contribuir com habilidades e competências diferentes que possibilitem visualizar e abordar as situações e os problemas por vários ângulos diferentes. Assinale a alternativa que caracteriza o trabalho de uma equipe na qual cada membro tenha uma ou mais dessas competências de modo que, no conjunto, a equipe tenha todas elas.

- (A) Criatividade.
(B) Produtividade.
(C) Diversidade.
(D) Inventividade.
(E) Competitividade.

QUESTÃO 29

Assinale a alternativa cujo conceito é o ato de trabalhar com e por intermédio de outras pessoas para realizar os objetivos da organização, bem como de seus membros.

- (A) Recursos humanos.
(B) Administração.
(C) Direção.
(D) Monitoramento.
(E) Coordenação.

QUESTÃO 30

Considere que você seja um assistente administrativo na EBSEH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares e seu superior solicita que você elabore alguns relatórios acerca das ações realizadas em seu setor de atuação e verifique se os objetivos do mês foram alcançados. Assinale a alternativa que apresenta a função administrativa que você estará desempenhando para atender ao solicitado pelo seu superior.

- (A) Direção.
(B) Coordenação.
(C) Planejamento.
(D) Controle.
(E) Comando.

QUESTÃO 31

A organização, como função administrativa, desdobra-se em três níveis organizacionais. Assinale a alternativa que apresenta o nível que mostra a estrutura organizacional.

- (A) Nível intermediário.
(B) Nível institucional.
(C) Nível operacional.
(D) Nível departamental.
(E) Nível administrativo.

QUESTÃO 32

As empresas podem adotar um formato organizacional apropriado para acomodar suas estratégias, atividades, produtos, ambiente de tarefa, tecnologia, etc. Em relação a estes formatos ou tipos de estruturas organizacionais, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com a sequência correta.

- () A autoridade linear é uma decorrência do princípio da unidade de comando.
() A organização funcional é a estrutura organizacional que aplica o princípio da especialização das funções.
() Uma das vantagens da organização linear são as comunicações indiretas.
() Uma das desvantagens da organização funcional é a permissão da melhor supervisão técnica possível.
() Uma característica comum presente nas estruturas organizacionais linear e funcional é a coexistência entre as linhas formais de comunicação com as linhas diretas de comunicação.

- (A) F – F – V – V – V.
(B) V – F – F – F – V.
(C) F – V – V – V – F.
(D) V – V – F – F – F.
(E) F – V – F – V – F.

QUESTÃO 33

A departamentalização permite simplificar o trabalho do administrador, aumentando a eficácia e a eficiência da administração, pois contribui para um aproveitamento mais racional dos recursos disponíveis nas organizações. Assinale a alternativa que apresenta alguns dos critérios que são usados para departamentalizar organizações.

- (A) Uniformidade dos procedimentos, políticas e decisões; tarefas, atividades e recursos pelo tipo de riscos organizacionais; tarefas, atividades e recursos com base nos canais de comunicação da organização; atividades e recursos organizacionais de acordo com o clima organizacional; semelhança e localização da autoridade e responsabilidade delegada na estrutura hierárquica da organização.
- (B) Similaridade e proximidade das tarefas, habilidades, uso de recursos e conhecimentos necessários para o desempenho de cada função; tarefas responsáveis por tipos de produtos ou serviços da organização; tarefas, atividades e recursos pelo tipo de cliente que a organização busca servir; tarefas, atividades e recursos organizacionais com base em áreas geográficas; e atividades e recursos com base nos processos-chave da organização.
- (C) Tarefas, atividades e recursos pelo tipo de riscos organizacionais; tarefas, atividades e recursos com base nos canais de comunicação da organização; atividades e recursos organizacionais de acordo com o clima organizacional; semelhança e localização da autoridade e responsabilidade delegada na estrutura hierárquica da organização; e similaridade e proximidade das tarefas, habilidades, uso de recursos e conhecimentos necessários para o desempenho de cada função.
- (D) Tarefas responsáveis por tipos de produtos ou serviços da organização; tarefas, atividades e recursos pelo tipo de cliente que a organização busca servir; tarefas, atividades e recursos organizacionais com base em áreas geográficas; atividades e recursos com base nos processos-chave da organização; tarefas, atividades e recursos organizacionais com base em áreas geográficas; atividades e recursos com base nos processos-chave da organização.
- (E) Uniformidade dos procedimentos, políticas e decisões; tarefas responsáveis por tipos de produtos ou serviços da organização; tarefas, atividades e recursos com base nos canais de comunicação da organização; tarefas, atividades e recursos organizacionais com base em áreas geográficas; e semelhança e localização da autoridade e responsabilidade delegada na estrutura hierárquica da organização.

QUESTÃO 34

O campo do comportamento organizacional encontra-se dividido em áreas bem distintas, cada uma com suas próprias bases nas ciências sociais. Em relação a estas áreas do comportamento organizacional, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a

alternativa com a sequência correta.

- () As áreas do comportamento organizacional são o comportamento micro-organizacional, o comportamento meso-organizacional e o comportamento macro-organizacional.
- () As áreas do comportamento organizacional são a psicologia experimental, a psicologia clínica; a psicologia industrial e as ciências físico-químicas.
- () As áreas do comportamento organizacional são a comunicação, a psicologia social, a sociologia interacionista e as finanças comportamentais.
- () As áreas do comportamento organizacional são sociologia, a ciência política, a antropologia, o estruturalismo e a economia.
- () As áreas do comportamento organizacional são a psicologia, a pesquisa comportamental, a psicologia social, a sociologia interacionista, a economia, a sociologia estrutural, a antropologia cultural e a ciência política.

- (A) F – V – F – V – F.
(B) V – F – V – F – V.
(C) F – F – V – V – F.
(D) V – F – F – F – V.
(E) F – V – F – F – F.

QUESTÃO 35

Além das bases nas ciências sociais, o comportamento organizacional também se baseia em pesquisas e práticas modeladas na Administração. Assinale a alternativa que identifica a abordagem da administração, utilizada nos estudos de comportamento organizacional, que se concentrou no aumento da eficiência do comportamento no trabalho e de processos de produção.

- (A) Abordagem da administração burocrática.
(B) Abordagem dos sistemas abertos.
(C) Abordagem dos princípios da administração.
(D) Abordagem das relações humanas.
(E) Abordagem da administração científica.

QUESTÃO 36

Assinale a alternativa que apresenta corretamente o conceito de patrimônio.

- (A) Patrimônio é tudo que a empresa possui.
(B) Patrimônio é a representação contábil dos imóveis de uma empresa.
(C) Patrimônio é o total de obrigações de uma empresa.
(D) Patrimônio é a soma do ativo com o passivo.
(E) Patrimônio é o conjunto de capitais investidos pelos sócios em uma empresa.

QUESTÃO 37

A autoridade representa o poder institucionalizado nas organizações. Assinale a alternativa que apresenta como a autoridade é delegada nas organizações.

- (A) Por meio do poder de recompensa que o superior exerce ao dar diferentes gratificações em dinheiro.
- (B) Por meio da coação e pressão para garantir o cumprimento das ordens.
- (C) Por meio de descrição de cargos, títulos organizacionais, políticas e procedimentos da empresa.
- (D) Por meio da influência, especialização, capacitação e experiência das pessoas na empresa.
- (E) Por meio da identificação psicológica com seu superior e de sua necessidade de reconhecimento.

QUESTÃO 38

Embora fosse desejado, nem sempre a eficiência e a eficácia andam de mãos dadas. As afirmações a seguir apresentam exemplos e conceitos dos dois termos. Anote o número (1) para as afirmações relacionadas à eficiência e o número (2) para as afirmações relacionadas à eficácia. Depois, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () Fazer corretamente as coisas.
- () Alcance dos objetivos por meio dos recursos disponíveis.
- () Relação técnica entre entradas e saídas.
- () Capacidade de satisfazer uma necessidade da sociedade por meio do suprimento de seus produtos.
- () Razão entre o esforço e o resultado.
- () Relação entre despesa e receita.

- (A) 2 – 1 – 2 – 1 – 2 – 1.
- (B) 1 – 2 – 2 – 1 – 2 – 1.
- (C) 2 – 1 – 1 – 1 – 2 – 2.
- (D) 1 – 2 – 1 – 2 – 1 – 1.
- (E) 2 – 1 – 2 – 2 – 1 – 2.

QUESTÃO 39

Assinale a alternativa que apresenta a etapa do processo decisório que envolve a busca de cursos alternativos de ação possíveis e que se mostrem mais promissores para a solução do problema, a satisfação da necessidade ou o alcance do objetivo.

- (A) Comparação das alternativas de solução.
- (B) Seleção da melhor alternativa de solução.
- (C) Procura de alternativas de solução.
- (D) Escolha da melhor alternativa de solução.
- (E) Análise das alternativas de solução.

QUESTÃO 40

Assinale a alternativa que apresenta somente características do planejamento tático ou administrativo.

- (A) Processo permanente e contínuo; sempre voltado para o futuro; preocupa-se com a racionalidade de tomada de decisão; é sistêmico; é iterativo; é uma técnica de alocação de recursos; é uma técnica cíclica; é uma função administrativa que interage dinamicamente com as demais; é uma técnica de coordenação; e é uma técnica de mudança e inovação.
- (B) Processo permanente e contínuo; voltado para as relações da empresa e seu ambiente de tarefa; é sistêmico; é iterativo; é uma técnica de alocação de recursos; é uma técnica cíclica; é uma função administrativa que interage dinamicamente com as demais; é uma técnica de coordenação; e envolve a empresa como um todo.
- (C) Processo permanente e contínuo; envolve os esquemas de tarefas e operações devidamente racionalizados e submetidos a um processo reducionista; é iterativo; é uma técnica de alocação de recursos; é uma técnica cíclica; e é uma função administrativa que interage dinamicamente com as demais.
- (D) Processo permanente e contínuo; sempre voltado para o futuro; voltado para as relações da empresa e seu ambiente de tarefa; envolve a empresa como um todo; envolve os esquemas de tarefas e operações devidamente racionalizados e submetidos a um processo reducionista; e seleciona, entre as várias alternativas disponíveis, um determinado curso de ação.
- (E) Processo permanente e contínuo; sempre voltado para o futuro; preocupa-se com a racionalidade de tomada de decisão; é sistêmico; é iterativo; voltado para as relações da empresa e seu ambiente de tarefa; envolve a empresa como um todo; envolve os esquemas de tarefas e operações devidamente racionalizados e submetidos a um processo reducionista.

QUESTÃO 41

A divisão do trabalho foi idealizada por Henry Fayol como um dos princípios gerais de administração e apresentado por Max Weber como uma das dimensões do tipo ideal de burocracia. O objetivo era proporcionar maior eficiência no desempenho de um cargo pelo seu ocupante mais especializado. Todavia, a maior especialização conduziu à formalização, diminuindo o grau de flexibilidade no desempenho do cargo. Assim, surgiram programas de ajustamento do trabalho ao trabalhador, tais como o programa de enriquecimento de cargos. Assinale a alternativa que apresenta alguns dos efeitos desejáveis do programa de enriquecimento do cargo.

- (A) Maior competitividade; maior comprometimento; menor instabilidade; e menor indisciplina.
- (B) Maior complexidade; maior desenvolvimento; maior crescimento; e maior rentabilidade.
- (C) Menor instabilidade; menor irritação; menor custo; e menor rotatividade.
- (D) Menor absenteísmo; maior motivação; maior competência técnica; e menor instabilidade.
- (E) Maior motivação; maior produtividade; menor absenteísmo; e menor rotatividade.

QUESTÃO 42

A administração costuma criar mecanismos para controlar todos os aspectos possíveis das operações da organização. Assinale a alternativa que apresenta alguns dos usos dos controles.

- (A) Padronizar o desempenho; representar a administração; comunicar normas e regulamentos; recompensar as competências pessoais; delegar autoridade e responsabilidade; dar liberdade e autonomia; como direcionador dos objetivos organizacionais.
- (B) Proporcionar liderança; coordenar as atividades; dirigir os trabalhos; proteger os bens organizacionais; proporcionar motivação; recompensar as pessoas; garantir a qualidade de produtos e serviços; e como instrumento de manutenção da disciplina organizacional.
- (C) Planejar o futuro da organização; dirigir os trabalhos; limitar a quantidade de autoridade; medir e dirigir o desempenho das pessoas; proporcionar motivação; representar a administração; comunicar normas e regulamentos; recompensar as competências pessoais; e proporcionar liderança.
- (D) Padronizar o desempenho; proteger os bens organizacionais; padronizar a qualidade de produtos e serviços; limitar a quantidade de autoridade; medir e dirigir o desempenho das pessoas; e como meios preventivos para o alcance dos objetivos organizacionais.
- (E) Representar a administração; comunicar normas e regulamentos; recompensar as competências pessoais; delegar autoridade e responsabilidade; dar liberdade e autonomia; como direcionador dos objetivos organizacionais; proporcionar liderança; coordenar as atividades; e dirigir os trabalhos.

QUESTÃO 43

A evidência tem demonstrado que diferentes pessoas reagem diferentemente de acordo com a situação. Contudo, a motivação para produzir é função de três forças básicas que atuam dentro de cada pessoa. Assinale a alternativa que apresenta essas dimensões básicas da motivação de produzir.

- (A) Expectativas; recompensas; e relações entre expectativas e recompensas.
- (B) Percepção de valor; nível de segurança no trabalho; e esforço pessoal.
- (C) Entusiasmo pessoal; clima organizacional; e reconhecimento e salário.
- (D) Administração da empresa; o trabalho em si; e relações entre expectativas e recompensas.
- (E) Habilidades pessoais; desejo de desempenhar; e remuneração e gratificações.

QUESTÃO 44

Não se deve confundir liderança com direção. Um bom dirigente deve ser um bom líder e nem sempre um bom líder é um bom dirigente. Assinale a alternativa que NÃO apresenta um conceito de liderança.

- (A) Liderança é interpretar os planos para os outros e dar as instruções sobre como executá-los.
- (B) Liderança é a influência interpessoal exercida em uma

situação e dirigida por meio do processo de comunicação humana à consecução de um ou mais objetivos específicos.

- (C) Liderança é um fenômeno social e ocorre exclusivamente em grupos sociais.
- (D) Liderança é um tipo de influência.
- (E) Liderança é a capacidade de influenciar as pessoas a fazerem o que devem.

QUESTÃO 45

Qualidade é uma palavra que faz parte do dia a dia e desempenha um papel importante em todos os tipos de organizações e em muitos aspectos da vida das pessoas. Na administração, o enfoque da qualidade nasceu para resolver, em primeiro lugar, o problema da uniformidade. Há muitas definições para a ideia da qualidade. A seguir, são apresentadas algumas definições de qualidade, numeradas de 1 a 6, conforme a ideia do que a qualidade representa, listados na segunda coluna. Relacione as colunas e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

1. Qualidade é o padrão mais elevado de desempenho em qualquer campo de atuação.
2. Qualidade é a utilização de materiais ou serviços raros, que custam mais caro.
3. Qualidade é a definição de como o produto ou serviço deve ser.
4. Qualidade é o grau de identidade entre o produto ou serviço e suas especificações.
5. Qualidade é a produção de produtos ou serviços idênticos.
6. Qualidade é a ausência de deficiências.

- () Especificações.
- () Regularidade.
- () Excelência.
- () Valor.
- () Adequação ao uso.
- () Conformidade.

- (A) 4 – 2 – 6 – 1 – 3 – 5.
- (B) 3 – 2 – 5 – 6 – 1 – 4.
- (C) 4 – 5 – 3 – 1 – 6 – 2.
- (D) 1 – 2 – 4 – 6 – 3 – 5.
- (E) 3 – 5 – 1 – 2 – 6 – 4.

QUESTÃO 46

Assinale a alternativa que apresenta a terminologia arquivística que significa análise e identificação do conteúdo de documentos, seleção da categoria de assunto sob a qual sejam recuperados, podendo ser atribuídos códigos, de acordo com o Dicionário brasileiro de terminologia.

- (A) Cartulário.
- (B) Classificação.
- (C) Catálogo.
- (D) Centro de documentação.
- (E) Coleção.

QUESTÃO 47

É muito importante entender bem o que é cidadania. Assinale a alternativa que **NÃO** apresenta um exemplo de cidadania.

- (A) Respeitar o sinal vermelho no trânsito.
- (B) Devolver um produto estragado e receber o dinheiro de volta.
- (C) Exigir meus direitos sem me importar com o outro.
- (D) Poder votar em quem quiser sem constrangimento.
- (E) Direito de praticar uma religião sem ser perseguido.

QUESTÃO 48

Habituar-se com tarefas simples de conservação de energia, como desligar as luzes que não estejam em uso ou colocar a copiadora no modo economizador de energia antes do final do expediente, pode fazer toda a diferença. Assinale a alternativa que apresenta uma maneira para melhor conservação e aproveitamento de energia em relação ao uso de computadores.

- (A) Utilizar protetores de tela.
- (B) Manter periféricos auxiliares sempre ligados.
- (C) Configurar o modo stand-by.
- (D) Não permitir a hibernação automática.
- (E) Desligar sempre após cada utilização.

QUESTÃO 49

As normas gerais sobre licitações e contratos administrativos são estabelecidas pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993. Assinale a alternativa que apresenta todos os tipos de contratos pertinentes a esta lei.

- (A) Contratos de obras e serviços.
- (B) Contratos de obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações.
- (C) Contratos de serviços de publicidade, compras, alienações e locações.
- (D) Contratos de serviços, inclusive de publicidade, compras e locações.
- (E) Contratos de serviços, compras, alienações e locações.

QUESTÃO 50

Uma das formas de sinalização utiliza cores com significado e aplicação específicas para garantir a segurança e saúde no trabalho. Assinale a alternativa que apresenta a cor que tem por significado ou finalidade sinalizar obrigação de comportamento ou ação, ou uso de equipamento de proteção individual.

- (A) Vermelho.
- (B) Amarelo.
- (C) Verde.
- (D) Preto.
- (E) Azul.