



**CONCURSO
PÚBLICO Nº 01/2013**

CADERNO DE PROVA

**Data de aplicação:
23/02/2014**

NÍVEL SUPERIOR

Cargo: GESTÃO DE PESSOAS

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

1. Confira se seu CADERNO DE PROVA corresponde ao cargo de sua inscrição. Este caderno contém cinquenta questões objetivas, corretamente ordenadas de 1 a 50.
2. Caso esteja incompleto ou contenha algum defeito, solicite ao fiscal de sala que tome as providências cabíveis imediatamente, pois não serão aceitas reclamações posteriores.
3. O CARTÃO-RESPOSTA, que será entregue pelo fiscal durante a prova, é o único documento válido para a correção das questões objetivas expostas neste caderno.
4. Quando o CARTÃO-RESPOSTA estiver em suas mãos, confira-o para saber se está em ordem e se corresponde ao seu nome. Em caso de dúvidas, solicite orientação ao fiscal de sala.
5. No CARTÃO-RESPOSTA, a marcação das letras correspondente às suas respostas deve ser feita com caneta esferográfica azul ou preta. O preenchimento é de sua exclusiva responsabilidade.
6. Não danifique o CARTÃO-RESPOSTA, pois em hipótese alguma haverá substituição por erro do candidato.
7. Para cada uma das questões objetivas são apresentadas cinco alternativas classificadas com as letras: A, B, C, D e E, havendo apenas uma que responde ao quesito proposto. O candidato deve assinalar uma resposta. Marcação rasurada, emendada, com campo de marcação não preenchido ou com marcação dupla não será considerada.
8. A duração total da prova objetiva é de 3 horas e 30 minutos, incluindo o tempo destinado à entrega das provas, identificação - que será feita no decorrer da prova - e ao preenchimento do CARTÃO-RESPOSTA.
9. Reserve, no mínimo, os 20 minutos finais para preencher o CARTÃO-RESPOSTA. Não será concedido tempo adicional para o preenchimento.
10. Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala, no mínimo, por 1 hora após o início das provas e poderá levar este caderno somente no decurso dos últimos 60 minutos anteriores ao horário determinado para o seu término.
11. É terminantemente proibido ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no CARTÃO-RESPOSTA da prova objetiva.
12. Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem a autorização do fiscal de sala.
13. Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe o CARTÃO-RESPOSTA e deixe o local de prova.

Para uso do Instituto QUADRIX

**TIPO
8B**

INFORMAÇÕES

- **24/02/2014** - A partir das 15h (horário de Brasília) – Divulgação do Gabarito Preliminar das provas objetivas.
- Não serão conhecidos os recursos em desacordo com o estabelecido em edital normativo.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.
- **A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou no CARTÃO-RESPOSTA poderá implicar a anulação da sua prova.**

INSTITUTO
QUADRIX

LÍNGUA PORTUGUESA

Para responder às **questões** de 1 a 4, leia o texto abaixo.

Homens são maioria em financiamento coletivo pela internet

Pesquisa mostra que os projetos de *crowdfunding* que fomentam atividades artísticas e culturais são os que despertam mais interesse dos financiadores

Um homem, morador do Sudeste, entre 25 e 30 anos, com renda de R\$ 3 mil a R\$ 6 mil mensais, funcionário de uma empresa privada da área de comunicação, administração ou tecnologia. Esse é o perfil da maioria dos que participam de financiamentos coletivos de projetos pela internet, os chamados *crowfundings*, de acordo com pesquisa realizada em parceria entre o *Catarse*, comunidade de financiamento coletivo do País, e a *Chorus*, empresa de pesquisa com foco em projetos de cultura e sociedade.

O *crowdfunding* é usado para obtenção de capital, principalmente de pessoas físicas e através da internet, com o objetivo de colaborar com uma gama de setores, que vai de pequenos negócios e *startups* a demandas de regiões afetadas por desastres naturais, mas também com forte participação de projetos culturais.

Segundo a pesquisa, os homens são maioria (59%) e o grupo com formação superior completa é o que mais tem participantes na plataforma de financiamento (39%). Os participantes de *crowdfunding* classificam como "frequente" o hábito de fazer compras pela internet. A esmagadora maioria busca informações em sites e portais de notícias (81%) e nas mídias sociais (80%). Jornais aparecem na sequência como fonte de informação (55%), antes de televisão (46%), revistas (43%) e rádio (43%).

Apesar de o usuário padrão, de acordo com a pesquisa, ter renda entre R\$ 3 mil e R\$ 6 mil (29%), o grupo que forma a maioria das pessoas (64%) nessa rede coletiva de financiadores de projetos tem salário mais baixo, de até R\$ 6 mil por mês. Entre os mais ricos, a participação é menor. Os que ganham entre R\$ 6 mil e R\$ 10 mil, por exemplo, respondem por 14% do total de participantes do *crowdfunding*.

O Sudeste, que concentra 42% da população brasileira, engloba 63% dos participantes de financiamento coletivo. No Nordeste, o total de participantes é de 9% da população. A menor proporção dos participantes de *crowdfunding* é concentrada na região Norte – apenas 1%.

O Retrato do Financiamento Coletivo no Brasil tenta traçar o cenário do *crowdfunding* brasileiro e, para isso, colocou questões para a base de usuários, assinantes de newsletter e seguidores do *Catarse* em redes sociais. No total, foram consultadas 3.336 pessoas, que responderam a um questionário entre 29 de agosto e 17 de setembro do ano passado. A margem de erro é de 1,7%.

(www.estadao.com.br)

QUESTÃO 1

No subtítulo da matéria há três ocorrências da palavra “que”. Sobre elas, pode-se afirmar que:

- (A) uma é conjunção integrante e duas são pronomes relativos.
- (B) duas são conjunções e uma é pronome relativo.
- (C) todas são pronomes relativos.
- (D) duas são conjunções integrantes e uma é conjunção consecutiva.
- (E) todas são conjunções causais.

QUESTÃO 2

Sobre a palavra “esse”, que aparece em destaque no primeiro parágrafo, analise as afirmações.

- I. Morfologicamente, trata-se de um pronome demonstrativo.
- II. Participa de um processo de coesão referencial endofórica anafórica.
- III. Retoma ideias presentes no período antecedente.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) I e II, somente.
- (C) I e III, somente.
- (D) II e III, somente.
- (E) todas.

QUESTÃO 3

Releia o seguinte trecho do texto:

“Apesar de o usuário padrão, de acordo com a pesquisa, ter renda entre R\$ 3 mil e R\$ 6 mil (29%), o grupo que forma a maioria das pessoas (64%) nessa rede coletiva de financiadores de projetos tem salário mais baixo, de até R\$ 6 mil por mês.”

Agora, assinale a alternativa em que ele tenha sido reescrito sem alteração significativa de sentido e sem desvios em relação à norma padrão.

- (A) Apesar do usuário padrão, de acordo com a pesquisa, tenha renda entre R\$ 3 mil e R\$ 6 mil (29%), o grupo que forma a maior parte das pessoas (64%) nessa rede coletiva de financiadores de projetos tem salário mais baixo, de até R\$ 6 mil por mês.
- (B) Embora o usuário padrão, de acordo com a pesquisa, tenha renda entre R\$ 3 mil e R\$ 6 mil (29%), a maioria das pessoas (64%) nessa rede coletiva de financiadores de projetos tem salário mais baixo, de até R\$ 6 mil por mês.
- (C) Como o usuário padrão, de acordo com a pesquisa, tem renda entre R\$ 3 mil e R\$ 6 mil (29%), o grupo que forma a maioria das pessoas (64%) nessa rede coletiva de financiadores de projetos têm salário mais baixo que R\$ 6 mil por mês.
- (D) Já que o usuário padrão de acordo com a pesquisa, tenha renda entre R\$ 3 e R\$ 6 mil (29%), o grupo cujo forma a maioria das pessoas (64%) nessa rede coletiva de financiadores de projetos tem salário mais baixo, de até R\$ 6 mil por mês.
- (E) Apesar de o usuário padrão de acordo com a pesquisa ter renda entre R\$ 3 mil e R\$ 6 mil (29%), o grupo formador da maioria das pessoas (64%) nesta rede coletiva de financiadores de projetos obtém salário mais baixo, de até R\$ 6 mil por mês.

QUESTÃO 4

A expressão “para isso”, que aparece em destaque no texto, introduz uma circunstância de:

- (A) causa.
- (B) concessão.
- (C) finalidade.
- (D) proporção.
- (E) condição.

Para responder às **questões** de 5 a 7, leia a tirinha.



(<http://virtualt.forumr.net/t22-tirinha-do-nerd>)

QUESTÃO 5

Sobre o texto, de uma maneira geral, analise as afirmações.

- I. Há problemas em relação ao uso de vírgulas, considerando-se a norma padrão da língua.
- II. Há problemas em relação à acentuação gráfica, considerando-se a norma padrão da língua.
- III. Deveria haver acento indicativo de crase em “igual a minha”, que aparece no segundo quadrinho.

Está correto o que se afirma em:

- (A) todas.
- (B) II, somente.
- (C) I e II, somente.
- (D) III, somente.
- (E) I e III, somente.

QUESTÃO 6

Antes da palavra “vô”, que aparece no primeiro quadrinho, deveria haver uma vírgula. Isso ocorre porque, sintaticamente, a palavra “vô” é um:

- (A) aposto.
- (B) vocativo.
- (C) complemento nominal.
- (D) adjunto adnominal.
- (E) agente da passiva.

QUESTÃO 7

Sobre os quadrinhos, analise as afirmações.

- I. Texto verbal e não verbal, em conjunto, contribuem para a construção do humor.
- II. Há, no texto, passagens em que a linguagem não é literal, como ocorre com a palavra “museu”.
- III. A palavra “laser”, no contexto em que aparece, deveria ser grafada com “z”.
- IV. As palavras “máquina” e “museu” têm exatamente o mesmo referencial concreto: um computador Core i7 com 8 gigas de RAM.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e IV, somente.
- (B) II e III, somente.
- (C) III e IV, somente.
- (D) I e II, somente.
- (E) I, II e IV, somente.

Para responder às questões de 8 a 10, leia a tirinha.



(<http://virtuall.forumr.net/t22-tirinha-do-nerd/>)

QUESTÃO 8

Sobre a pontuação do texto das tirinhas, é correto afirmar que:

- (A) o ponto de exclamação que aparece após a palavra “crescimento”, no primeiro quadrinho, torna o texto incoerente.
- (B) o ponto de interrogação do segundo quadrinho não se justifica, já que a resposta é óbvia.
- (C) deveria haver, necessariamente, dois-pontos antes da palavra “Adão”, no primeiro quadrinho.
- (D) deveria haver uma vírgula antes da palavra “Adão”, no primeiro quadrinho.
- (E) as reticências, no último quadrinho, são incoerentes. Trata-se, na verdade, de um questionamento retórico; logo, deveria haver ponto de interrogação.

QUESTÃO 9

As formas verbais “cria” e “é”, que aparecem no primeiro quadrinho, estão flexionadas no:

- (A) imperativo afirmativo.
- (B) pretérito imperfeito do indicativo.
- (C) presente do indicativo.
- (D) presente do subjuntivo.
- (E) pretérito perfeito do indicativo.

QUESTÃO 10

A palavra “está”, que aparece no primeiro quadrinho, deveria ser acentuada, pela mesma razão que está acentuada qual das seguintes palavras?

- (A) Átomo.
- (B) Capô.
- (C) Sério.
- (D) Experiência.
- (E) Êxodo.

GESTÃO PÚBLICA

QUESTÃO 11

A administração pública corresponde à atividade das autoridades públicas com o objetivo da satisfação das necessidades de interesse da população. Ela é constituída pelas administrações direta e indireta. Assinale a alternativa que apresenta a correta definição para as duas.

- (A) Administração direta ocorre quando o político responsável pela atividade a executa pessoalmente. Já a indireta ocorre quando pessoas empregadas pelo Estado a executam.
- (B) Administração direta ocorre quando a execução do serviço público é realizada pelo próprio titular do serviço. Já a indireta ocorre quando a execução do serviço é realizada por terceiros, que não o titular desse serviço.
- (C) Administração direta é relacionada com serviços vitais ao público, como o policiamento e o saneamento básico. Já a indireta relaciona-se com serviços de menor prioridade, como a iluminação pública.
- (D) Administração direta é relacionada com serviços internos na administração, atividades nas prefeituras, câmaras e outros centros políticos administrativos. Já a indireta refere-se ao resto das atividades públicas.
- (E) Administração direta é aquela executada pelo próprio governo brasileiro. Já a indireta é aquela fornecida por contribuições de outros países.

QUESTÃO 12

Com a Constituição Federal de 1988, são estabelecidas novas perspectivas para a atuação do Estado nas formas de relacionamento com a sociedade com uma administração pública modificada. Entre essas mudanças, destaca-se:

- (A) a maior participação militar nas questões domésticas do País, como saneamento básico, iluminação pública, atendimento médico etc.
- (B) a diminuição nos valores dos impostos e tarifas cobrados da população, deixando para a iniciativa privada uma parcela maior dos serviços básicos.
- (C) o aumento na participação da administração federal nas atividades de nível local, diminuindo a responsabilidade municipal e estadual nas políticas públicas.
- (D) o reforço do papel dos estados e municípios na implementação de políticas públicas, deixando para a esfera federal a articulação a nível nacional.
- (E) o corte da coleta de lixo como serviço oferecido pelo Estado, que após a constituição passa a ser de natureza privada.

QUESTÃO 13

Sobre a organização da administração pública no Brasil, leia as afirmativas a seguir.

- I. Autarquia é uma entidade auxiliar da administração pública indireta. Ela é estatal, autônoma e descentralizada. Seu patrimônio e receita são próprios, porém tutelados pelo Estado.
- II. Fundações Públicas podem ser de direito público ou privado, tendo personalidade jurídica. Elas não possuem fins lucrativos.
- III. Empresa Pública é uma entidade empresarial de personalidade jurídica com participação do poder privado e público no seu capital e em sua direção.
- IV. Sociedade de Economia Mista é criada pela administração pública, juntamente com entidades privadas, para exercer fins de interesse público.

Estão corretas:

- (A) somente I, II, III.
- (B) somente I, III, IV.
- (C) somente I, II, IV.
- (D) somente II, III, IV.
- (E) somente II e IV.

QUESTÃO 14

Os serviços públicos oferecidos pelo Estado são divididos entre gerais e individuais. Assinale a alternativa que os defina corretamente.

- (A) Os gerais são aqueles que atendem à comunidade como um coletivo, a exemplo da iluminação pública. Já os individuais são aqueles que possuem usuários determinados que pagam de acordo com seu uso, como a energia elétrica.
- (B) Os gerais são os fornecidos diretamente pelo governo. Já os individuais são aqueles fornecidos por terceiros agindo por meio da permissão desse governo.
- (C) Os gerais são aqueles fornecidos por meio do dinheiro dos impostos e de taxas, como a saúde pública. Já os individuais são aqueles dependentes da iniciativa privada, como os hospitais particulares.
- (D) Os gerais são os fornecidos pelo governo na esfera federal. Já os individuais são os fornecidos em esferas mais locais, pelos estados e municípios.
- (E) Os gerais são os de iniciativa coletiva, empresas e organizações. Já os individuais são os de iniciativa individual, como doações e atos de caridade no geral.

QUESTÃO 15

Em alguns casos, de acordo com seu tipo, os serviços públicos podem ter sua responsabilidade transferida do Estado para instituições privadas colaboradoras, que ficam encarregadas da sua execução. Esses seriam os serviços públicos:

- (A) jurídicos.
- (B) transferíveis.
- (C) privados.
- (D) secundários.
- (E) delegáveis.

ESTATUTO SOCIAL DO SERPRO

QUESTÃO 16

O Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO), segundo o Decreto nº 6.791/2009, possui a seguinte natureza:

- (A) empresa pública vinculada ao Ministério das Comunicações.
- (B) autarquia vinculada ao Ministério da Fazenda.
- (C) fundação pública vinculada ao Ministério da Fazenda.
- (D) empresa pública vinculada ao Ministério da Fazenda.
- (E) autarquia vinculada ao Ministério das Comunicações.

QUESTÃO 17

São finalidades do SERPRO, na forma prevista no Decreto nº 6791/2009:

- I. atender prioritariamente, com exclusividade, aos órgãos da Casa Civil da Presidência da República.
- II. aplicar as disponibilidades de sua capacidade técnica e operacional na execução dos serviços de sua especialidade que venham a ser convencionados com outros órgãos e entidades da administração pública federal, estadual e municipal, mediante contratação.
- III. viabilizar soluções no campo da modernização e do apoio à tomada de decisão, no âmbito da administração pública.
- IV. atuar no sentido de racionalizar e simplificar as atividades atinentes à tecnologia da informação no setor público.
- V. incentivar o desenvolvimento do setor de informática pública, de acordo com as diretrizes definidas pelo Governo Federal.

É correto o que se afirma em:

- (A) II, III e IV, somente.
- (B) II, III, IV e V, somente.
- (C) todas.
- (D) IV e V, somente.
- (E) II e V, somente.

QUESTÃO 18

Acerca do Conselho Diretor, tendo em vista o disposto no Decreto nº 6.791/2009, assinale a alternativa incorreta.

- (A) A investidura dos membros do Conselho Diretor será feita mediante registro na ata da primeira reunião da qual participarem.
- (B) O Conselho Diretor reunir-se-á, de forma ordinária, preferencialmente uma vez por mês e, extraordinariamente, quando convocado por seu Presidente ou pela maioria de seus membros.
- (C) A remuneração dos membros do Conselho Diretor não excederá, em nenhuma hipótese, a quinze por cento da remuneração mensal média dos diretores do SERPRO.
- (D) A ausência à reunião deverá ser justificada por escrito, em tempo hábil, cabendo aos demais membros acatar ou não os motivos alegados, mediante registro em ata.
- (E) O Conselho Diretor deliberará por maioria de votos, com a presença de, no mínimo, quatro de seus membros, entre eles o Presidente do Conselho ou seu substituto, cabendo ao Presidente, além de voto comum, o de qualidade.

QUESTÃO 19

Acerca do Conselho Fiscal do SERPRO, conforme disposições contidas no Decreto nº 6.791/2009, assinale a alternativa correta.

- (A) Um dos membros do Conselho Fiscal será representante do Tribunal de Contas da União, nos termos da legislação em vigor.
- (B) Findo o mandato, o membro do Conselho Fiscal deverá, imediatamente, se retirar do exercício da função, ainda que não haja a investidura do novo titular.
- (C) Na hipótese de recondução, o prazo do novo mandato contar-se-á a partir da investidura.
- (D) O Conselho Fiscal reunir-se-á, pelo menos, uma vez por ano.
- (E) O prazo de mandato contar-se-á a partir da investidura.

QUESTÃO 20

Acerca da Organização Interna e do Pessoal do Serpro, analise as afirmativas seguintes.

- I. Aplica-se ao pessoal do SERPRO o regime jurídico estabelecido pela legislação trabalhista.
- II. O ingresso do pessoal será feito mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, observadas as normas especificadas do SERPRO.
- III. Os cargos de titulares das unidades estruturais do SERPRO serão privativos de empregados integrantes do seu quadro de pessoal, excetuando-se as unidades de assessoramento das Diretorias e as subordinadas diretamente ao Diretor-Presidente.

É correto o que se afirma em:

- (A) todas.
- (B) I e II, somente.
- (C) I e III, somente.
- (D) II e III, somente.
- (E) III, somente.

CÓDIGO DE ÉTICA E DE CONDUITA EMPRESARIAL DO SERPRO

QUESTÃO 21

Assinale a alternativa que, de acordo com o Código de Ética e de Conduta Empresarial do SERPRO, constitui conduta aceitável aos dirigentes e aos empregados do SERPRO.

- (A) Exercer outras atividades profissionais durante o expediente, com ou sem fins lucrativos, ou ainda, independentemente da compatibilidade de horários, exercer atividades que constituam prejuízo, concorrência direta ou indireta com as atividades do SERPRO.
- (B) Renunciar ao exercício da função de confiança para a qual tenha sido designado, quando houver dissonância com as diretrizes e orientações estratégicas empresariais.
- (C) Manter sob sua chefia imediata, em cargo ou função de confiança, cônjuge, companheiro ou parente, até o segundo grau civil.
- (D) Priorizar e preservar interesses pessoais, de clientes, órgãos governamentais, instituições financeiras, fornecedores, entidades e outras empresas, em detrimento dos interesses do SERPRO.
- (E) Manter-se no exercício da função de confiança para a qual tenha sido designado, quando houver dissonância com as diretrizes e orientações estratégicas empresariais.

QUESTÃO 22

Os dirigentes e os empregados do SERPRO pautam suas ações pelos seguintes princípios, no relacionamento com os diversos setores da sociedade, assegurando aos órgãos governamentais:

- I. o zelo e a transparência na utilização de seu patrimônio e na aplicação dos recursos públicos.
- II. o reconhecimento do papel e apoio à atuação dos órgãos controladores, prestando-lhes informações pertinentes e confiáveis no tempo adequado.
- III. a participação e apoio às ações do Governo Federal voltadas à gestão das finanças públicas e a governança do Estado, em benefício da sociedade.

De acordo com o Código de Ética e de Conduta Empresarial do SERPRO, é correto o que se afirma em:

- (A) todas.
- (B) somente I e III.
- (C) somente II e III.
- (D) somente I e II.
- (E) nenhuma.

QUESTÃO 23

O Código de Ética e de Conduta Empresarial do SERPRO em seu item 2 apresenta os componentes estratégicos empresariais formadores da base conceitual que direciona o comportamento e a ação dos dirigentes e empregados do SERPRO. Dentre esses componentes, estão incluídos alguns valores. Assinale a alternativa cujo conteúdo não constitui um deles.

- (A) Responsabilidade social e cidadania.
- (B) Competitividade e domínio tecnológico.
- (C) Equidade de Gênero e Raça.
- (D) Confidencialidade e segurança das informações.
- (E) Confiança e credibilidade.

QUESTÃO 24

Leia, com atenção, as condutas relacionadas a seguir.

- I. Elaborar e apresentar informações que reflitam reais posições e resultados econômicos, financeiros, operacionais, logísticos e quaisquer outros que afetem o desempenho da Empresa.
- II. Priorizar e preservar os interesses do SERPRO junto a clientes, órgãos governamentais, instituições financeiras, fornecedores, entidades e outras empresas com as quais o SERPRO mantenha relacionamento comercial.
- III. Estar acompanhado, de outro empregado ou da chefia ou de um par, ao manter qualquer relacionamento com fornecedor ou parceiro que resulte ou que possa resultar em contratação que atenda a interesse ou necessidade do SERPRO.
- IV. Prestar estrita anuência com as diretrizes e a condução estratégica empresarial ao assumir função de confiança da Empresa.

São condutas aceitáveis aos dirigentes e empregados do SERPRO:

- (A) todas.
- (B) somente I, II e III.
- (C) somente II, III e IV.
- (D) somente I, II e IV.
- (E) somente I e II.

QUESTÃO 25

De acordo com o Código de Ética e de Conduta Empresarial, a missão do SERPRO é:

- (A) conquistar reconhecimento de Clientes, Estado e Sociedade.
- (B) prestar serviços com pontualidade, inovação, qualidade e segurança.
- (C) prover e integrar soluções em Tecnologia da Informação e Comunicações para o êxito da gestão das finanças públicas e da governança do Estado, em benefício da sociedade.
- (D) manter os empregados comprometidos e motivados; e orientar a gestão para resultados, lucratividade e competitividade.
- (E) empregar soluções inovadoras com tecnologia adequada.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Nas questões que avaliam os conhecimentos de noções de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração padrão, em português, que o mouse está configurado para pessoas destros, que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do mouse e que teclar corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

QUESTÃO 26

Sobre o *Lync* 2013, é correto afirmar que:

- (A) não é possível adicionar um contato de fora da empresa onde você trabalha à sua lista de Contatos.
- (B) para bloquear um contato, você deve clicar com o botão direito do mouse sobre o contato, clicar em Alterar Relação de Privacidade e, em seguida, na opção Contatos Bloqueados.
- (C) é possível remover completamente os contatos *offline* de sua lista de contatos ou enviá-los para um grupo separado para que eles não fiquem desorganizados.
- (D) o número padrão máximo de contatos que você pode adicionar é 5000, porém, este número pode ser restringido pela equipe de suporte.
- (E) o asterisco vermelho ao lado do *status* de um contato indica que ele não pertence mais à organização, ou seja, não trabalha mais na empresa.

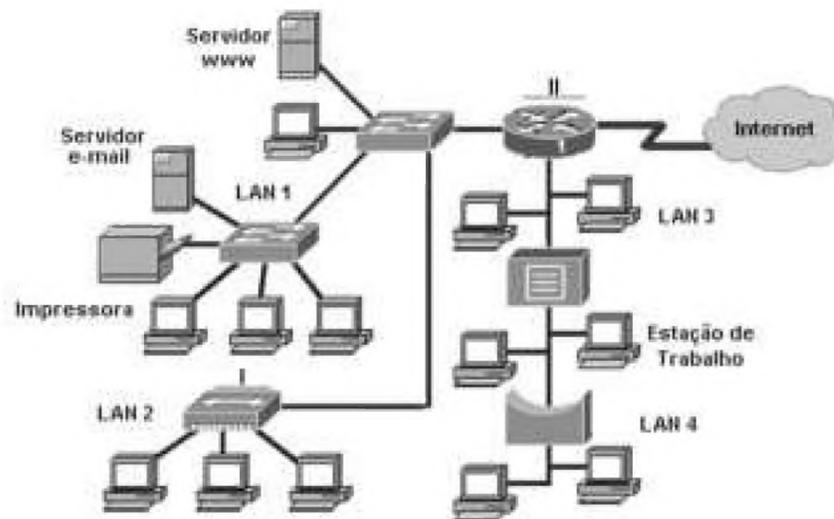
QUESTÃO 27

Por padrão, sempre que plugamos um dispositivo USB ou inserimos um CD ou DVD no *drive*, o *autorun* é executado automaticamente. *Autorun* é uma tecnologia usada para iniciar programas automaticamente. Isso pode ser muito perigoso, se os programas executados tiverem infectados por vírus. O *autorun* no Windows 7 pode ser desativado a partir da execução da ferramenta `gpedit.msc`, que abre o:

- (A) Utilitário de configuração do sistema da Microsoft.
- (B) Componente de configuração de serviços do Windows.
- (C) Gerenciador de Dispositivos do Windows.
- (D) Editor de Diretiva de Grupo Local.
- (E) Painel de Controle do Windows.

QUESTÃO 28

Considere a estrutura de rede a seguir:



Baseado nos desenhos dos dispositivos, as lacunas I e II devem ser preenchidas correta e, respectivamente, com:

- (A) hub e roteador.
- (B) *switch* e roteador.
- (C) repetidor e *bridge*.
- (D) roteador e *firewalls*.
- (E) *switch* e *modem*.

QUESTÃO 29

O sistema operacional Linux é caracterizado por ser extremamente seguro. Uma das principais características de segurança do ambiente consiste nas **permissões de acesso**, que impedem o acesso indevido de pessoas ou programas não autorizados a arquivos e diretórios. Com relação a tais permissões, leia as afirmações a seguir.

- I. O acesso aos arquivos e diretórios é definido por donos, grupos e outros usuários.
- II. Dono é o usuário que criou o arquivo ou diretório, e somente este pode alterar as permissões de acesso do arquivo ou diretório.
- III. Existem 3 tipos de permissões básicas, leitura (*l*), gravação (*w*) e execução (*e*), que são agrupadas por dono, grupo e outros.
- IV. O uso do comando `ls -al` permite visualizar as permissões de acesso dos arquivos/subdiretórios do diretório atual.

Está correto o que se afirma em:

- (A) somente uma das afirmações.
- (B) somente duas das afirmações.
- (C) somente três das afirmações.
- (D) nenhuma.
- (E) todas.

QUESTÃO 30

Nas alternativas a seguir são apresentadas algumas funções utilizadas pela planilha Calc (em português do Brasil) e suas respectivas descrições. Assinale a correta.

- (A) DIAS() calcula o número de dias entre duas datas especificadas.
- (B) DIAÚTIL() retorna verdadeiro se a data especificada é um dia útil ou falso caso não seja.
- (C) TRUNCAR() arredonda um número com a exatidão definida.
- (D) MED() retorna o valor médio de uma lista de valores.
- (E) MOEDA() retorna um valor monetário escrito por extenso.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31

No departamento de Gestão de Pessoas de uma determinada empresa, o gerente da unidade foi indagado por seu superior imediato quanto à correta definição de salário. Diante da situação, o gerente deve afirmar corretamente que:

- (A) salário é o conjunto de parcelas contraprestativas pagas pelo empregador ao empregado em função do contrato de trabalho.
- (B) salário é uma única verba com característica contraprestativa a ser paga ao empregado.
- (C) existindo ajuda de custo que não exceda 50% do salário percebido pelo empregado, a mesma deverá ser incluída como salários.
- (D) se ocorrer ajuda com diárias de viagens que não exceda 50% do salário, a mesma deverá ser incluída como salário percebido pelo empregado.
- (E) o salário em função do contrato, nos períodos de interrupção do trabalho, não continua devido e não precisa ser pago ao empregado.

QUESTÃO 32

O intervalo comum de intrajornada no trabalho pode favorecer o trabalhador para que o mesmo faça uso desse tempo para inserir-se no meio social ou na convivência familiar ou apenas se alimentar e repousar. Assim, no tocante ao trabalho contínuo cuja duração exceda 6 (seis) horas, fica sendo obrigatório o seguinte:

- (A) a concessão de no mínimo 90 (noventa) minutos e no máximo 100 (cem) minutos de intervalo para repouso, com remuneração do intervalo.
- (B) a concessão de no mínimo 52 (cinquenta e dois) minutos e no máximo 110 (cento e dez) minutos de intervalo para repouso ou alimentação, com remuneração do intervalo.
- (C) a concessão de no mínimo 1 (uma) hora e no máximo 2 (duas) horas de intervalo para repouso ou alimentação, sem remuneração do intervalo.
- (D) um intervalo especial de 10 (dez) minutos a cada 1 (uma) hora trabalhada destinada ao repouso do trabalhador, sem intervalo remunerado.
- (E) a concessão de no mínimo 50 (cinquenta) minutos e no máximo 1 (uma) hora de intervalo para repouso ou alimentação, sem remuneração do intervalo.

QUESTÃO 33

A tabela celetista, que indica a relação entre faltas injustificadas e o prazo de duração das férias, assim estabelece:

- (A) Até 6 faltas injustificadas, férias (dias corridos) de 29. De 7 a 13 faltas injustificadas, férias (dias corridos) de 23. De 14 a 22 faltas injustificadas, férias (dias corridos) de 17. De 23 a 31 faltas injustificadas, férias (dias corridos) de 11.
- (B) Até 6 faltas injustificadas, férias (dias corridos) de 27. De 7 a 15 faltas injustificadas, férias (dias corridos) de 22. De 16 a 24 faltas injustificadas, férias (dias corridos) de 16. De 25 a 32 faltas injustificadas, férias (dias corridos) de 10.
- (C) Até 7 faltas injustificadas, férias (dias corridos) de 25. De 8 a 14 faltas injustificadas, férias (dias corridos) de 16. De 15 a 25 faltas injustificadas, férias (dias corridos) de 15. De 24 a 30 faltas injustificadas, férias (dias corridos) de 2.
- (D) Até 8 faltas injustificadas, férias (dias corridos) de 22. De 9 a 18 faltas injustificadas, férias (dias corridos) de 21. De 19 a 22 faltas injustificadas, férias (dias corridos) de 9. De 23 a 30 faltas injustificadas, férias (dias corridos) de 7.
- (E) Até 5 faltas injustificadas, férias (dias corridos) de 30. De 6 a 14 faltas injustificadas, férias (dias corridos) de 24. De 15 a 23 faltas injustificadas, férias (dias corridos) de 18. De 24 a 32 faltas injustificadas, férias (dias corridos) de 12.

QUESTÃO 34

A gratificação de Natal, também denominada 13º salário, é devida pelo empregador ao empregado. Numa discussão técnica ocorrida no departamento de Gestão de Pessoal, para saber se o trabalhador temporário tem direito ou não a tal parcela remuneratória, resta correta a seguinte afirmativa:

- (A) o trabalhador temporário não tem direito à parcela do 13º salário, pois esse direito cabe apenas ao empregado efetivo.
- (B) o trabalhador temporário terá direito, sim, a somente 50% do 13º salário e receberá tal verba até 20 de dezembro.
- (C) o empregado temporário não terá direito ao 13º salário, porque a CLT o exclui desse benefício.
- (D) o trabalhador temporário não deixa de ser empregado da empresa de trabalho temporário; deve, também ter direito ao 13º salário.
- (E) é facultativo à empresa de trabalho temporário pagar o 13º ao obreiro temporário, considerando que tal remuneração, no caso, é de caráter espontâneo.

QUESTÃO 35

A ordem jurídica estabelece regra geral, observâncias e formalidades para o ato de rescisão do contrato de trabalho, com o pagamento das respectivas parcelas rescisórias. Quando tal evento envolve trabalhador menor de 18 anos, fica vedado a esse trabalhador:

- (A) dar quitação ao empregador de sua verba rescisória se trabalhou por um período maior que 12 meses na mesma empresa, dispensando a presença de um responsável legal.
- (B) dar, sem assistência dos seus responsáveis legais, quitação ao empregador pelo recebimento de indenização que lhe for devida, independentemente do tempo em que trabalhou na empresa e do cargo que ocupava.
- (C) dar quitação ao termo de rescisão de contrato de trabalho se sua atividade não envolvia serviço insalubre, o que dispensaria a presença de um responsável legal.
- (D) a quitação poderá ser dada pelo menor de 18 anos nos casos em que o seu serviço não envolvia adicional de periculosidade laboral, situação em que o responsável legal ficaria dispensado.
- (E) dar quitação ao empregador de sua verba rescisória se trabalhou por um período menor que 12 meses na mesma empresa, dispensando a presença de um responsável legal.

QUESTÃO 36

Pode-se conceituar o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) como sendo um direito trabalhista, dos empregados urbanos e rurais, com a finalidade de estabelecer um fundo de depósito pecuniário para garantir a indenização do tempo de serviço prestado ao empregado. Sobre a natureza jurídica do FGTS, assinale a afirmativa correta quanto à teoria do fundo contábil.

- (A) O FGTS é visto como um fundo social, devido pela sociedade, em favor do empregado.
- (B) Parte do salário é paga diretamente ao empregado, pelos serviços prestados, e outra parte é destinada ao FGTS, para ser levantada apenas quando da dispensa.
- (C) O FGTS é entendido como um crédito em favor do empregado, compensando o tempo de serviço prestado ao empregador.
- (D) Destaca ser o FGTS uma forma de estabelecer provisão legal, um fundo de reserva, para ser utilizado em certas contingências pelo empregado.
- (E) O FGTS representa um valor a ser recebido pelo empregado posteriormente, mas como decorrência do serviço prestado ao longo do tempo.

QUESTÃO 37

Em se tratando de realização de trabalho noturno, fica assegurado legalmente ao trabalhador o direito de receber o respectivo adicional. Portanto, em se tratando de empregado urbano, é correto afirmar quanto ao referido adicional:

- (A) o adicional pelo trabalho noturno é de 10% sobre a hora diurna e não integra o salário do empregado para todos os efeitos.
- (B) o adicional pelo trabalho noturno é de 20% sobre as horas extras e considera-se noturno o trabalho executado entre as 23 horas de um dia e as 6 horas do dia seguinte.
- (C) o adicional pelo trabalho noturno é de 20% sobre a hora diurna e, se pago com habitualidade, integra o salário do empregado para todos os efeitos.
- (D) o adicional pelo trabalho noturno é de 40% sobre a hora noturna e, se pago com habitualidade, integra o salário do empregado para somente alguns efeitos.
- (E) o adicional pelo trabalho noturno é de 25% sobre a hora diurna e, mesmo não sendo pago com habitualidade, integra o salário do empregado para alguns os efeitos.

QUESTÃO 38

O contrato de trabalho pode ser conceituado como o negócio jurídico em que o empregado, pessoa natural, presta serviços de forma pessoal, subordinada e não eventual ao empregador, recebendo como contraprestação a remuneração. Considerando a subordinação na caracterização da relação de emprego, assinale a opção que caracteriza a subordinação jurídica.

- (A) Significa que o empregado está em posição social inferior em relação ao empregador.
- (B) É a modalidade essencial para caracterizar a relação de emprego.
- (C) É a modalidade em que o empregado está subordinado ao empregador em termos econômicos.
- (D) Indica que o empregador estaria em posição superior em relação ao empregado, no que tange ao conhecimento técnico referente à atividade exercida.
- (E) O empregado está inserido na hierarquia da instituição da empresa, devendo assim obedecer às suas regras.

QUESTÃO 39

Quando o trabalhador inicia as suas atividades no mercado de trabalho, deve obrigatoriamente ser cadastrado no Programa de Integração Social (PIS) e contar com tal benefício Constitucional. O abono será liberado anualmente para os trabalhadores que cumpram os requisitos legais. Dentre as exigências de requisitos, assinale a alternativa incorreta.

- (A) Estar cadastrado no PIS há pelo menos 5 (cinco) anos.
- (B) Ter recebido do empregador contribuinte do PIS remuneração mensal média de até 2 (dois) salários mínimos durante o ano-base que for considerado para a atribuição do benefício.
- (C) Ter exercido atividade remunerada, durante pelo menos 30 dias, consecutivos ou não, no ano-base considerado para apuração.
- (D) Ter seus dados informados pelo empregador corretamente na Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) do ano-base considerado.
- (E) Se o cadastro no PIS for inferior a 5 (cinco) anos e o trabalhador estiver sofrendo de moléstia ou doença grave, como câncer ou AIDS, terá o direito de receber o benefício em dobro, caso comprove essa situação por meio de laudo emitido pelo INSS.

QUESTÃO 40

A Lei nº 8.213/1991 e suas atualizações posteriores, que dispõe sobre os planos de benefícios da previdência social e trata, dentre outros benefícios, do auxílio-doença, inclusive o decorrente de acidente do trabalho, consistirá numa renda que será a seguinte:

- (A) Renda mensal correspondente a 91% (noventa e um por cento) do salário de benefício.
- (B) Renda mensal correspondente a 95% (noventa e cinco por cento) do salário de benefício.
- (C) Renda mensal correspondente a 91% (noventa e um por cento) sempre do salário mínimo.
- (D) Renda mensal correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) do salário de benefício, mais 1 (um) salário mínimo vigente na época do pagamento.
- (E) Renda mensal correspondente a 19% (dezenove por cento) do salário mínimo, mais 25% (vinte e cinco por cento) do salário que o trabalhador recebia antes do evento do acidente ou da doença comprovada por perito do INSS.

QUESTÃO 41

A Lei nº 8.212/1991 e suas atualizações posteriores, que dispõe sobre a organização da Seguridade Social, que institui o Plano de Custeio e dá outras providências, diz que a Previdência Social tem por fim assegurar aos seus beneficiários meios indispensáveis de manutenção, por motivos diversos. Dentre tais motivos, aponte a opção incorreta.

- (A) Manutenção por motivo de incapacidade.
- (B) Manutenção por motivo de calamidade pública.
- (C) Manutenção por motivo de tempo de serviço e desemprego involuntário.
- (D) Manutenção por motivo de idade avançada.
- (E) Manutenção por motivo de encargos de família e reclusão ou morte daqueles de quem dependiam economicamente.

QUESTÃO 42

Uma competência constitui um repertório de comportamentos capazes de integrar, mobilizar, transferir conhecimentos, habilidades, julgamentos e atitudes que agregam valor econômico à organização e valor social à pessoa. Em se tratando das competências essenciais em uma organização, escolha a opção correta sobre competências funcionais da unidade organizacional em Gestão de Pessoas.

- (A) Qualidade, produtividade, inovação e logística.
- (B) Atendimento ao cliente, oferta de valor e assistência pós-venda.
- (C) Planejamento, controle e custos.
- (D) Criatividade, espírito empreendedor, pró-atividade e apoio e suporte.
- (E) Inovação, imaginação, novos produtos e antecipação.

QUESTÃO 43

Na gestão de carreiras, as empresas costumam adotar a progressão baseada em cargos ou baseada em competências, sendo que a segunda tem se mostrado mais presente em nossa época. Aponte, entre as alternativas, a que contenha elementos da carreira com o objetivo final baseado em competências.

- (A) Abastecer toda a organização de competências individuais e grupais.
- (B) Ampliar competências individuais e grupais.
- (C) Disponibilidade de competências em todas as áreas e níveis da organização.
- (D) Pessoas competentes mobilizadas com retorno sobre os custos do plano de carreira.
- (E) Plano de carreira de ocupantes de cargos por meio dos vários níveis hierárquicos da organização.

QUESTÃO 44

O valor mensurável que a força de trabalho da organização traz para a organização em termos de habilidades ou competências coletivas e a motivação das pessoas é o que aqui denominamos de gestão do desempenho humano. Referindo-se à avaliação do desempenho humano, aponte a opção que contenha as aplicações e propósitos dos processos de aplicar pessoas.

- (A) Indica se as pessoas estão sendo motivadas e recompensadas pela organização.
- (B) Indica os pontos fortes e fracos de cada pessoa, quais os colaboradores que necessitam de treinamento e quais os resultados dos programas de treinamento.
- (C) Indica o desempenho e os resultados alcançados pelas pessoas.
- (D) Proporciona retroação às pessoas a respeito de seu desempenho e potencialidades de desenvolvimento.
- (E) Proporciona informação sobre como as pessoas estão integradas e identificadas com seus cargos, tarefas e competências.

QUESTÃO 45

A cultura organizacional ou corporativa é o conjunto de hábitos e crenças, estabelecidos por normas, valores, atitudes e expectativas, compartilhado por todos os membros da organização. O “iceberg” da cultura organizacional tem em sua composição os aspectos formais abertos e os informais ocultos. Compreendendo os aspectos formais abertos como sendo os componentes visíveis e publicamente observáveis, orientados para os aspectos operacionais e das tarefas, aponte a alternativa que contenha o componente do aspecto formal aberto.

- (A) Sentimentos e normas de grupos.
- (B) Relações afetivas e normas grupais.
- (C) Títulos e descrições de cargos.
- (D) Padrões de influência e de poder.
- (E) Percepções e atitudes das pessoas.

QUESTÃO 46

A gestão do conhecimento pode ser definida como o processo por meio do qual as organizações geram valor a partir de seu capital ou dos ativos intelectuais. Admitamos a integração do trabalho sob a forma de pirâmide em três níveis da gestão do conhecimento, sendo o primeiro nível gestão da documentação, o segundo nível criação, compartilhamento e gestão da informação, e o terceiro nível a inteligência organizacional. Das opções seguintes, escolha a que contenha integração do trabalho no nível da inteligência organizacional.

- (A) Permite acesso e distribuição de documentos.
- (B) Captura e distribui expertise.
- (C) Promove gestão da informação em tempo real.
- (D) Ajuda a comunicação e colaboração.
- (E) Ajuda a construir redes de expertise.

QUESTÃO 47

No comportamento organizacional, em se tratando dos grupos e das equipes de trabalho, pode-se constatar que as equipes são mais do que simples grupos humanos, pois elas têm características ímpares que os grupos comumente não possuem. Numa divisão de trabalho entre grupos e equipes, assinale a alternativa que caracteriza um dos elementos relacionados com equipes.

- (A) Resultam em uma soma de esforços das pessoas.
- (B) Resultam em uma multiplicação dos esforços das pessoas.
- (C) São conjuntos de pessoas sem um objetivo comum.
- (D) As pessoas podem ter os mesmos interesses.
- (E) Não há interconectividade ou intercâmbio de ideias.

QUESTÃO 48

O desenvolvimento organizacional pode ser interpretado como sendo o conjunto organizado de ações focadas na aprendizagem em função das experiências passadas e atuais, proporcionadas pela organização, dentro de um específico período, para oferecer oportunidades de melhoria e do crescimento humano inclui três áreas de atividades. Escolha a alternativa correta que contenha as referidas áreas ou atividades, para o desenvolvimento organizacional.

- (A) Desenvolver o marketing pessoal, oferecer ginástica laboral e intervalos maiores para refeição e descanso.
- (B) Desembolso de custos justificados, benefícios sociais e intervalos curtos no trabalho, para desenvolver a sociabilidade entre os colaboradores.
- (C) Permitir que os funcionários, fora do horário de expediente, promovam vendas nos moldes das promotoras dos produtos Natura e Avon.
- (D) Oferecer treinamento, incentivar a educação holística e o desenvolvimento pessoal.
- (E) Dar férias coletivas, dar incentivo a cultura e permitir a confraternização entre funcionários e seus familiares.

QUESTÃO 49

Na mudança organizacional, o referido processo significa a passagem de um estado para outro diferente, que é a transição de uma situação para outra. Assumindo que as forças positivas (de apoio e de suporte) e as forças negativas (de oposição e resistência) ocorrem no processo de mudança, assinale a afirmativa relacionada com as forças positivas.

- (A) Necessidades dos clientes.
- (B) Hábitos e costumes da organização.
- (C) Dificuldades de aprender.
- (D) Miopia e falta de iniciativa.
- (E) Velhos paradigmas culturais.

QUESTÃO 50

Todo processo de mudança organizacional rompe a rotina e impõe uma ruptura com relação ao passado. Sendo assim, a gestão da mudança na organização tem um significado extremamente amplo e sistêmico. Entre a elevada responsabilidade e lucratividade da organização (o nível mais elevado) e o grande volume de falhas em projetos, alta rotatividade e perda de produtividade (o nível mais inferior), e admitindo-se a existência de cinco níveis de gestão da mudança organizacional, assinale a alternativa que indica o 5º (quinto) nível (o mais elevado) nesse processo de mudança na organização.

- (A) Existem projetos isolados de mudança tópica. Alguns elementos de gestão de mudança são aplicados em projetos isolados envolvendo diferentes áreas da organização. Logo, várias táticas diferentes são usadas, mas sem consistência.
- (B) Existe ausência de qualquer tipo de mudança ou *ad hoc*. Pequena ou nenhuma gestão da mudança na organização. Logo, as pessoas são dependentes e sem nenhuma prática ou plano formal.
- (C) Existe competência organizacional em mudança planejada. A gestão competente de mudança é evidente em todos os níveis organizacionais e é parte da propriedade intelectual da organização e do seu eixo competitivo. Assim, apresenta processos globais de melhoria contínua.
- (D) Existem padrões organizacionais de mudança planejada. Padrões organizacionais amplos e métricos são amplamente desdobrados para gerir e liderar a mudança organizacional. Apresenta seleção de uma abordagem comum.
- (E) Existem múltiplos projetos esparsos de mudança. Abordagem compreensiva para a gestão da mudança é aplicada em múltiplos projetos, mas não há uma abordagem sistêmica. Assim, exemplos de melhores práticas são evidentes.