



Escola de Administração Fazendária  
Missão: Desenvolver pessoas para o aperfeiçoamento da gestão das finanças públicas e a promoção da cidadania.



Ministério do  
Turismo

**Prova 2**

**Conhecimentos  
Específicos**

Edital ESAF n. 79, de 06/12/2013

Cargo:

**Analista  
Técnico-Administrativo**

### Instruções

1. Escreva seu nome e número de inscrição, de forma legível, nos locais indicados.

Nome: \_\_\_\_\_ N. de Inscrição: \_\_\_\_\_

2. O CARTÃO DE RESPOSTAS tem, obrigatoriamente, de ser assinado. Esse CARTÃO DE RESPOSTAS **não** poderá ser substituído, portanto, **não** o rasure nem o amasse.
3. Transcreva a frase abaixo para o local indicado no seu CARTÃO DE RESPOSTAS em letra **legível**, para posterior exame grafológico:  
*"Autoconfiança é o primeiro segredo para se atingir o sucesso."*
4. **DURAÇÃO DA PROVA: 4 horas**, incluído o tempo para o preenchimento do CARTÃO DE RESPOSTAS.
5. Na prova há **50 questões** de múltipla escolha, com cinco opções: **a, b, c, d e e**.
6. No CARTÃO DE RESPOSTAS, as questões estão representadas pelos seus respectivos números. Preencha, **FORTEMENTE**, com caneta esferográfica (tinta azul ou preta) fabricada em material transparente, toda a área correspondente à opção de sua escolha, sem ultrapassar as bordas.
7. Será anulada a questão cuja resposta contiver emenda ou rasura, ou para a qual for assinalada mais de uma opção. Evite deixar questão sem resposta.
8. Ao receber a ordem do Fiscal de Sala, confira este CADERNO com muita atenção, pois nenhuma reclamação sobre o total de questões e/ou falhas na impressão será aceita depois de iniciada a prova.
9. Durante a prova, **não** será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, tampouco será permitido o uso de qualquer tipo de equipamento (calculadora, tel. celular etc.).
10. Por motivo de segurança, somente durante os 30 (trinta) minutos que antecederem o término da prova, poderão ser copiados os seus assinalamentos feitos no CARTÃO DE RESPOSTAS, conforme subitem 8.34 do edital regulador do concurso.
11. A saída da sala só poderá ocorrer depois de decorrida 1 (uma) hora do início da prova. A não-observância dessa exigência acarretará a sua exclusão do concurso público.
12. Ao sair da sala, entregue este CADERNO DE PROVA, juntamente com o CARTÃO DE RESPOSTAS, ao Fiscal de Sala.

**TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.** É vedada a reprodução total ou parcial desta prova, por qualquer meio ou processo. A violação de direitos autorais é punível como crime, com pena de prisão e multa (art. 184 e parágrafos do Código Penal), conjuntamente com busca e apreensão e indenizações diversas (arts. 101 a 110 da Lei nº 9.610, de 19/02/98 – Lei dos Direitos Autorais).

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 1 - O Estado é pessoa jurídica territorial soberana formada por três elementos indissociáveis e indispensáveis para a noção de um Estado independente.

Assinale a opção que contenha os três elementos essenciais para a existência do Estado.

- a) Povo, Carta Constitucional e Território.
  - b) Autonomia, Governo e Povo.
  - c) Território, Povo e Governo.
  - d) Carta Constitucional, Povo e Governo.
  - e) Autonomia, Povo e Território.
- 2 - Analise as afirmativas abaixo a respeito da formação do Estado brasileiro, classificando-as em verdadeiras (V) ou falsas (F).

Ao final, assinale a opção que contenha a sequência correta.

- ( ) O fato de o Estado do Acre eleger a mesma quantidade de Senadores que o Estado de São Paulo é a prova de que o sistema federativo brasileiro preserva o aspecto da Federação intitulado sociedade entre iguais.
- ( ) Considerando o Estado federal em face do Estado federado, deve sobretudo impressionar-nos a superioridade marcante do Estado federal sobre a organização dos Estados federados. A Constituição Federal é o cimento jurídico dessa supremacia imposta através de regras limitativas do ordenamento político das unidades componentes.
- ( ) A intervenção federal nos Estados federados é considerada ilícita pela Constituição Federal posto que contraria os princípios básicos do federalismo.

- a) V, F, V
- b) V, V, V
- c) F, F, F
- d) F, F, V
- e) V, V, F

**TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.** É vedada a reprodução total ou parcial desta prova, por qualquer meio ou processo. A violação de direitos autorais é punível como crime, com pena de prisão e multa (art. 184 e parágrafos do Código Penal), conjuntamente com busca e apreensão e indenizações diversas (arts. 101 a 110 da Lei nº 9.610, de 19/02/98 – Lei dos Direitos Autorais).

- 3 - Leia atentamente os aspectos fisionômicos abaixo relacionados e classifique-os como sendo próprios do presidencialismo (PRE) ou parlamentarismo (PAR).

Após classificar cada item conforme os códigos supramencionados, assinale a opção que contenha a sequência correta.

- ( ) Os poderes do governante derivam da própria Nação; raramente do Congresso por via indireta.
- ( ) É o sistema que perfilhou de forma clássica o princípio da separação de poderes.
- ( ) É um sistema de organização do poder político que resultou diretamente da história e do contínuo desdobramento das instituições, não sendo criação de nenhum teórico.

- a) PRE / PRE / PAR
- b) PAR / PAR / PAR
- c) PAR / PRE / PAR
- d) PRE / PAR / PRE
- e) PRE / PRE / PRE

- 4 - Acerca da primeira tentativa de reforma administrativa com cunho gerencial no Brasil, a partir do Decreto-Lei n. 200/67, analise as afirmativas abaixo e classifique-as como verdadeiras (V) ou falsas (F).

Ao final, assinale a opção que contenha a sequência correta.

- ( ) A mudança promovida deixou de lado as características híbridas do modelo administrativo brasileiro, o que exacerbou a tensão dentro do modelo, em especial, o conflito entre a administração direta e indireta.
- ( ) Como aspectos positivos do Decreto-Lei n. 200/67 destacam-se sua originalidade com ênfase na descentralização e flexibilidade administrativa.
- ( ) As reformas iniciadas em 1967 visavam a operacionalizar o modelo de administração para o desenvolvimento, baseado na consolidação burocrática de um estado forte, voltado para o desenvolvimento econômico, cuja característica principal foi o predomínio da racionalidade funcional emanada da tecnoestrutura indispensável à manutenção do regime autoritário, cujo viés dissociativo consistia na predominância do planejamento econômico como núcleo decisório de governo e no crescimento desordenado da burocracia governamental direta.

- a) V, V, V
- b) V, V, F
- c) F, F, V
- d) V, F, F
- e) F, V, F

5 - A respeito da evolução da Administração Pública no Brasil, analise as afirmativas abaixo, classificando-as como verdadeiras (V) ou falsas (F).

Ao final assinale a opção que contenha a sequência correta.

- ( ) A hipertrofia do Departamento Administrativo do Serviço Público – DASP no contexto do estado, extrapolando a função de órgão central de administração e assumindo características de agência central de governo, confirma a disfuncionalidade do modelo que possuía um caráter hermético, um sistema insulado pautado linearmente nos *inputs* do regime de Vargas sob boa carga discricionária.
- ( ) A modernização *daspeana* representou a reversão total da índole patrimonialista tipicamente lusitana.
- ( ) O período compreendido entre 1945 e 1964 representa o desdobramento das estruturas institucionais do estado tendo como pano de fundo do panorama político o retorno da democracia. O sistema administrativo estatal esteve, neste período, aberto às influências da política representativa, desinteressada na extensão dos esforços modernizantes em relação às variáveis estruturais essenciais da administração e, complementarmente, interessada quer em negociar os resultados das instâncias mais modernas, quer em lucrar com a paralisia das mais atrasadas.

- a) V, V, F
- b) F, V, F
- c) F, F, V
- d) V, F, V
- e) V, V, V

6 - São consideradas as principais alterações, em vigor, decorrentes da reforma administrativa tendentes à adoção do modelo de administração gerencial propugnado pelo Plano Diretor da Reforma do Aparelho do Estado, exceto:

- a) reestruturação de algumas carreiras entendidas como típicas de Estado e instituição de remuneração por subsídio em parcela única.
- b) flexibilização da estabilidade dos servidores estatutários.
- c) alteração na forma de criação das entidades da Administração Indireta, que passa a ser feita diretamente por lei específica apenas nos casos das autarquias e por ato próprio do Poder Executivo, após autorização em lei específica.
- d) abolição da exigência do regime jurídico único.
- e) previsão de ampliação da autonomia administrativa de autarquias e fundações públicas, que podem ser qualificadas como agência executiva mediante a celebração de contrato de gestão.

7 - Correlacione as colunas abaixo atribuindo as características descritas na Coluna II à forma de administração correspondente, constante da Coluna I.

Ao final, selecione a opção que contenha a sequência correta para a Coluna II.

COLUNA I	COLUNA II
(1) Administração Patrimonialista	( ) É a administração baseada em um serviço civil profissional e no universalismo de procedimentos, expresso em normas rígidas de procedimento administrativo.
(2) Administração Burocrática	( ) Prega que a melhor forma de combater o clientelismo é dar autonomia ao administrador público, valorizando-o por sua capacidade de tomar decisões em que o critério de êxito seja sempre o melhor atendimento ao cidadão-cliente.
(3) Administração Gerencial	( ) É uma administração do Estado, mas não é pública. Sobrevive nos regimes democráticos imperfeitos através do clientelismo.

- a) 1, 2, 3
- b) 3, 2, 1
- c) 2, 3, 1
- d) 2, 1, 3
- e) 1, 3, 2

8 - A respeito da avaliação e mensuração do desempenho governamental, analise as afirmativas abaixo, classificando-as em verdadeiras (V) ou falsas (F).

Ao final, assinale a opção que contenha a sequência correta.

- ( ) Análise e avaliação sistemáticas de políticas públicas são essenciais para o enfrentamento de problemas persistentes de déficit de governança.
- ( ) A avaliação dos programas deve gerar um fluxo contínuo de informações, em vez de evidências baseadas em estudos isolados.
- ( ) Os agentes públicos devem perceber a avaliação como aliada e não como ameaça, assim como as punições pelo mau desempenho e premiações pelos bons resultados devem ser percebidas igualmente.

- a) V, V, V
- b) V, F, V
- c) F, V, V
- d) V, V, F
- e) F, F, F

9 - Acerca da avaliação e mensuração do desempenho governamental, correlacione as Colunas I e II e, ao final, assinale a opção que contenha a sequência correta para a Coluna II.

COLUNA I	COLUNA II
(1) Efetividade	( ) Corresponde ao resultado de um processo, que compreende a orientação metodológica adotada e a atuação estabelecida na consecução de objetivos e metas, em um tempo determinado, e considera o plano, programa ou projeto originalmente composto.
(2) Eficácia	( ) Demonstra se os impactos gerados pelos produtos ou serviços prestados pelas organizações atendem às necessidades e expectativas da sociedade.
(3) Eficiência	( ) Envolve a comparação das necessidades de atuação com as diretrizes e os objetivos propostos e com o instrumental disponibilizado. É alcançada por meio de procedimentos adotados no desenvolvimento de uma ação ou na resolução de um problema e tem em perspectiva o objeto focalizado e os objetivos a serem atingidos.

- a) 2, 1, 3
- b) 3, 1, 2
- c) 1, 3, 2
- d) 1, 2, 3
- e) 2, 3, 1

10- São propriedades essenciais dos indicadores utilizados para a mensuração do desempenho governamental, exceto:

- a) utilidade.
- b) validade.
- c) simplicidade.
- d) confiabilidade.
- e) disponibilidade.

11- São requisitos básicos da ouvidoria enquanto mecanismo de participação social na gestão pública, exceto:

- a) acesso irrestrito a todas as informações.
- b) autonomia.
- c) poder decisório.
- d) instituição de mandato.
- e) estrutura organizativa e orçamento condizente com as necessidades.

12- Selecione a opção que descreva a característica central da contratualização de desempenho.

- a) Serve como mecanismo de controle da atuação administrativa das agências reguladoras.
- b) Estabelece condições específicas no relacionamento entre o Poder Público.
- c) Pode estar vinculado à concessão de autonomias e flexibilidades.
- d) Gera obrigações entre o Poder Público e as entidades da sociedade civil.
- e) É um mecanismo de participação de resultados.

13- São princípios fundamentais que sustentam o processo de transformação de uma organização para atendimento das diretrizes de melhoria e simplificação do atendimento aos cidadãos, exceto:

- a) foco no cidadão e indução do controle social.
- b) participação e comprometimento.
- c) informação e transparência.
- d) aprendizagem.
- e) participação do cidadão.

14- O conjunto de instrumentos que o ordenamento jurídico estabelece a fim de que a própria Administração Pública, os Poderes Judiciário e Legislativo e ainda o povo, diretamente ou por meio de órgãos especializados, possam exercer o poder de fiscalização, orientação e revisão da atuação administrativa de todos os órgãos, entidades e agentes públicos em todas as esferas de poder enuncia o significado do:

- a) Princípio da legitimidade.
- b) Princípio da separação de poderes.
- c) Controle administrativo.
- d) Controle interno.
- e) Controle externo.

**TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.**

*É vedada a reprodução total ou parcial desta prova, por qualquer meio ou processo. A violação de direitos autorais é punível como crime, com pena de prisão e multa (art. 184 e parágrafos do Código Penal), conjuntamente com busca e apreensão e indenizações diversas (arts. 101 a 110 da Lei nº 9.610, de 19/02/98 – Lei dos Direitos Autorais).*

15- A Coluna I enuncia dois tipos de controle administrativo, conforme a presença ou não do quesito hierarquia.

A Coluna II traz hipóteses concretas na qual há o exercício do controle.

Correlacione as Colunas I e II conforme a presença ou não da hierarquia no exercício do controle nas hipóteses elencadas na Coluna II.

Ao final, assinale a opção que expresse a sequência correta para a Coluna I.

COLUNA I	COLUNA II
(1) Controle Administrativo Hierárquico	( ) Controle exercido entre os órgãos da administração direta que sejam escalonados verticalmente em cada poder.
(2) Controle Administrativo Não Hierárquico.	( ) Entre órgãos que embora integrem uma só pessoa jurídica, não estão na mesma linha de escalonamento vertical. ( ) Entre órgãos de cada entidade da administração indireta que sejam escalonados verticalmente, no âmbito interno da própria entidade. ( ) Entre a administração direta e a administração indireta (tutela ou controle finalístico)

- a) 1, 1, 2, 2
- b) 1, 2, 1, 2
- c) 2, 2, 2, 1
- d) 1, 2, 2, 1
- e) 2, 1, 2, 1

16- A respeito do controle realizado pelo Tribunal de Contas da União, analise as afirmativas abaixo, classificando-as em verdadeiras (V) ou falsas (F).

Ao final, assinale a opção que contenha a sequência correta.

- ( ) Os tribunais de contas, no desempenho de suas atribuições, podem realizar o controle de constitucionalidade das leis.
- ( ) O Tribunal de Contas da União dispõe de competência para determinar a quebra do sigilo bancário das pessoas submetidas a seu controle.
- ( ) No caso de contrato administrativo, cabe ao próprio Tribunal de Contas da União sustar a sua execução, dando ciência dessa providência à Câmara dos Deputados e ao Senado Federal.

- a) F, V, V
- b) V, F, F
- c) V, V, V
- d) F, F, V
- e) V, F, V

17- Assinale a opção que preencha adequadamente as lacunas do texto abaixo.

Ocorre a chamada \_\_\_\_\_ administrativa quando o estado desempenha algumas de suas atribuições por meio de outras pessoas e não pela sua administração direta.

Por que a \_\_\_\_\_ ocorre no âmbito de uma mesma pessoa jurídica, surge relação de hierarquia, de subordinação entre os órgãos dela resultantes.

Em nenhuma forma de \_\_\_\_\_ há hierarquia.

A \_\_\_\_\_ ocorre exclusivamente dentro da estrutura de uma mesma pessoa jurídica.

- a) Desconcentração / descentralização / descentralização / desconcentração.
- b) Descentralização / descentralização / desconcentração / descentralização.
- c) Desconcentração / desconcentração / descentralização / desconcentração.
- d) Descentralização / desconcentração / desconcentração / descentralização.
- e) Descentralização / desconcentração / descentralização / desconcentração.

18- Para fins do Decreto n. 6.944/2009, são funções básicas de organização e inovação institucional, exceto:

- a) disseminação de informações organizacionais e de desempenho da gestão de pessoas.
- b) geração, adaptação e disseminação de tecnologias de inovação.
- c) racionalização de métodos e processos administrativos.
- d) uniformizar e integrar ações das unidades que o compõem.
- e) organização e funcionamento da administração federal.

**TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.**

*É vedada a reprodução total ou parcial desta prova, por qualquer meio ou processo. A violação de direitos autorais é punível como crime, com pena de prisão e multa (art. 184 e parágrafos do Código Penal), conjuntamente com busca e apreensão e indenizações diversas (arts. 101 a 110 da Lei nº 9.610, de 19/02/98 – Lei dos Direitos Autorais).*

19- Considerando as orientações contidas no Manual de Orientação para Arranjo Institucional de Órgãos e Entidades do Poder Executivo Federal, analise as afirmativas abaixo, classificando-as em verdadeiras (V) ou falsas (F) e, ao final, assinale a opção que contenha a sequência correta.

- ( ) A estrutura de um órgão ou entidade deve ser desenhada de forma a atender aos requisitos do sistema de liderança.
- ( ) O arranjo institucional dos sistemas de trabalho deve garantir a integração, a coordenação e o controle da ação institucional.
- ( ) As funções comissionadas técnicas não estão relacionadas às atividades de direção, chefia ou assessoramento, em nenhum nível.

- a) V, V, V
- b) F, F, V
- c) V, F, V
- d) F, F, F
- e) F, V, V

20- O Manual de Orientação para Arranjo Institucional de Órgãos e Entidades do Poder Executivo Federal traz características típicas do modelo mecanicista de gestão e do modelo de gestão orgânica.

Analise cada característica abaixo relacionada e classifique-a em (M) como típica do modelo mecanicista de gestão e (O) quando for relativa ao modelo orgânico de gestão. Ao final, assinale a opção que contenha a sequência correta.

- ( ) A cultura organizacional tende a destacar valores como disciplina e impessoalidade.
- ( ) A liderança emana da capacidade de resolver problemas e lidar com pessoas e situações difíceis sob pressão.
- ( ) Os sistemas informacionais são descentralizados e acessíveis a todos.
- ( ) Os processos de trabalho são mais rotinizados, programáveis, regulamentados e autônomos.

- a) M / O / O / M
- b) M / M / O / O
- c) O / O / M / O
- d) O / O / O / M
- e) M / O / M / O

21- De acordo com os termos do Decreto n. 6.944/2009, compete ao órgão central do SIORG analisar e manifestar-se sobre as seguintes propostas, exceto:

- a) criação e extinção de órgãos e entidades.
- b) aprovação e revisão de estrutura regimental e de estatuto.
- c) revisão de categoria jurídico-institucional dos órgãos e entidades.
- d) provimento, criação, transformação e extinção de cargos e funções.
- e) remanejamento de cargos em comissão e funções de confiança.

22- A Coluna I abaixo traz alguns dos Sistemas Estruturantes do Poder Executivo Federal e a Coluna II traz o rol de órgãos que exercem o papel de órgão central do respectivo sistema.

Correlacione as colunas abaixo e ao final selecione a opção que contenha a sequência correta para a Coluna II.

COLUNA I	COLUNA II
(1) Sistema de Contabilidade Federal	( ) Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
(2) Sistema de Pessoal Civil	( ) Secretaria de Gestão Pública.
(3) Sistema de Serviços Gerais	( ) Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação.
(4) Sistema de Planejamento e Orçamento Federal	( ) Secretaria do Tesouro Nacional.

- a) 2, 1, 4, 3
- b) 3, 1, 4, 2
- c) 4, 3, 1, 2
- d) 4, 2, 3, 1
- e) 1, 3, 2, 4

23- A respeito do processo de elaboração, aprovação e promulgação do regimento interno do Ministério do Turismo e de acordo com as orientações contidas no Manual de Orientação para Arranjo Institucional de Órgãos e Entidades do Poder Executivo Federal, podemos afirmar que:

- a) não há conexão entre o regimento interno e o decreto que aprovou a estrutura regimental do respectivo ministério.
- b) o regimento interno diz respeito apenas ao gabinete do ministro e secretaria executiva devendo, sempre, cada unidade organizacional elaborar o seu próprio regimento.
- c) a portaria ministerial que aprova o regimento interno é o instrumento adequado para corrigir conteúdo do decreto que aprova a estrutura regimental.
- d) é indispensável relacionar no regimento todas as atribuições dos dirigentes, inclusive as já definidas em legislação específica.
- e) o parecer da área jurídica é documento indispensável para a aprovação do projeto de regimento interno pelo Ministro de Estado competente.

24- Entre as orientações técnicas para a elaboração de estrutura regimental e de estatuto constantes do Manual de Orientação para Arranjo Institucional de Órgãos e Entidades do Poder Executivo Federal, constam as seguintes, exceto:

- a) todo órgão ou unidade organizacional deverá ter um titular.
- b) os cargos em comissão de Direção Superior (DAS 102) são cargos de direção ou chefia e seus titulares são responsáveis por processos organizacionais e podem, inclusive, dispor de outros cargos a eles subordinados.
- c) as Coordenações-Gerais são unidades organizacionais responsáveis pela realização dos processos.
- d) o cargo em comissão do titular do órgão ou unidade organizacional deve ser superior aos demais cargos comissionados a ele subordinados.
- e) os titulares de cargos Diretor de Programa (DAS 101.5) e Gerente de Projeto (DAS 101.4) não detêm outros cargos a eles subordinados.

25- São fundamentos do Arranjo Institucional constantes do Manual de Orientação para Arranjo Institucional de Órgãos e Entidades do Poder Executivo Federal, exceto:

- a) integração.
- b) agilidade.
- c) organização por área de competência.
- d) estabilidade e flexibilidade balanceadas.
- e) extinção da burocracia pública.

26- A respeito da modelagem do nível técnico no eixo dos sistemas de trabalho, assinale a opção que representa a orientação emanada do Manual de Orientação para Arranjo Institucional de Órgãos e Entidades do Poder Executivo Federal.

- a) Estruturas complexas devem prescindir da integração.
- b) O ambiente de trabalho não é fator significativo a ser levado em conta quando do desenho dos postos de trabalho.
- c) O desenho das unidades administrativas do nível técnico deve observar o nível de complexidade dos processos institucionais.
- d) A desconcentração de atribuições decorre exclusivamente das necessidades dos sistemas de liderança.
- e) No processo de modelagem organizacional, deve ser eleito um único critério de grupamento para atender à estratégia organizacional como um todo.

27- A respeito dos créditos adicionais, correlacione as colunas abaixo tendo em mente as definições exaradas no Manual Técnico de Orçamento 2014.

Ao final, assinale a opção que contenha a sequência correta para a Coluna II.

COLUNA I	COLUNA II
(1) Créditos suplementares	( ) Destinados às despesas para as quais não haja dotação orçamentária específica, devendo ser autorizados por lei. Note-se que sua abertura depende da existência de recursos disponíveis. Tais créditos não poderão ter vigência além do exercício em que forem autorizados, salvo se o ato de autorização for promulgado nos últimos quatro meses daquele exercício, caso em que reabertos nos limites dos seus saldos, serão incorporados ao orçamento do exercício financeiro subsequente.
(2) Créditos especiais	( ) Destinados a despesas urgentes e imprevisíveis, como as decorrentes de guerra, comoção interna ou calamidade pública. Na União, serão abertos por medida provisória. Tais créditos não poderão ter vigência além do exercício em que forem autorizados, salvo se o ato de autorização for promulgado nos últimos quatro meses daquele exercício, caso em que reabertos nos limites dos seus saldos, serão incorporados ao orçamento do exercício financeiro subsequente.
(3) Créditos extraordinários	( ) Destinados ao reforço de dotação orçamentária. A Lei Orçamentária Anual poderá conter autorização para a abertura de créditos suplementares, limitados a determinada importância ou percentual sem a necessidade de submissão ao Poder Legislativo. Tais créditos terão vigência no exercício em que forem abertos.

- a) 1, 2, 3
- b) 3, 2, 1
- c) 2, 1, 3
- d) 1, 3, 2
- e) 2, 3, 1

**TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.**

*É vedada a reprodução total ou parcial desta prova, por qualquer meio ou processo. A violação de direitos autorais é punível como crime, com pena de prisão e multa (art. 184 e parágrafos do Código Penal), conjuntamente com busca e apreensão e indenizações diversas (arts. 101 a 110 da Lei nº 9.610, de 19/02/98 – Lei dos Direitos Autorais).*

28- A respeito dos objetivos do Decreto de Programação Orçamentária e Financeira e de Limitação de Empenho e Movimentação Financeira, segundo o Manual Técnico de Orçamento 2014, analise as afirmativas abaixo, classificando-as como verdadeiras (V) ou falsas (F).

Ao final, assinale a opção que contenha a sequência correta.

- ( ) Estabelecer normas específicas de execução orçamentária e financeira para o exercício.
- ( ) Estabelecer um cronograma de compromissos (empenhos) e de liberação (pagamento) dos recursos financeiros para o governo.
- ( ) Cumprir a legislação orçamentária.
- ( ) Assegurar o equilíbrio entre receitas e despesas ao longo do exercício financeiro sem, todavia, guardar relação com o cumprimento da meta de resultado primário.

- a) V, V, V, V
- b) V, F, V, V
- c) V, F, V, F
- d) V, V, V, F
- e) F, V, V, F

29- Estão descritas abaixo diversas etapas do processo de elaboração orçamentária.

A partir do Manual Técnico de Orçamento 2014, identifique o ator responsável por cada uma das etapas descritas utilizando-se do seguinte código:

S – Secretaria de Orçamento Federal - SOF  
OS – Órgão Setorial  
UO – Unidade Orçamentária

- ( ) Define diretrizes estratégicas e parâmetros quantitativos.
- ( ) Elabora proposta.
- ( ) Consolida e valida a proposta.
- ( ) Compara limites e programações.

- a) S, S, UO, OS
- b) S, UO, OS, S
- c) OS, UO, S, S
- d) S, OS, OS, OS
- e) OS, UO, S, S

30- São informações necessárias a constar da carta de serviços ao cidadão em relação a cada um dos serviços prestados, exceto:

- a) principais etapas para o processamento do serviço.
- b) custo do serviço.
- c) forma de prestação do serviço.
- d) locais e formas de acesso ao serviço.
- e) prazo máximo para a prestação do serviço.

31- Analise as afirmativas que se seguem e assinale a opção correta.

As abordagens tradicionais da administração são caracterizadas pela ênfase de cada uma das teorias.

- I. Tanto a Teoria da Administração Científica como a Teoria Clássica dão ênfase às tarefas.
- II. As abordagens tradicionais são: Teoria da Administração Científica, Teoria Clássica, Teoria da Organização Burocrática (ou Teoria da Burocracia) e Teoria das Relações Humanas.
- III. A Teoria da Organização Burocrática dá ênfase à estrutura organizacional.

- a) Somente II está correta.
- b) Somente I e II estão corretas.
- c) Somente I e III estão corretas.
- d) Somente II e III estão corretas.
- e) I, II e III estão corretas.

32- As teorias administrativas de Sistemas e Contingencial são consideradas teorias que se preocupam com o meio ambiente. Analise as afirmativas que se seguem e selecione a opção correta.

- I. Recentemente percebeu-se que o contexto em que as organizações vivem e operam é caracterizado pela multiplicidade de outras organizações e pelas diferentes forças que enfrentam e que provocam a mudança.
- II. Na Teoria dos Sistemas, a organização é visualizada como um sistema operando em um meio ambiente, porém, independente dele para obter seus insumos e colocar seus produtos/serviços.
- III. Segundo a Teoria da Contingência, as organizações são visualizadas como entidades em contínuo desenvolvimento e mudança para alcançar ajustamento adequado ao ambiente.

- a) Somente II está correta.
- b) Somente I e II estão corretas.
- c) Somente I e III estão corretas.
- d) Somente II e III estão corretas.
- e) I, II e III estão corretas.

**TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.**

*É vedada a reprodução total ou parcial desta prova, por qualquer meio ou processo. A violação de direitos autorais é punível como crime, com pena de prisão e multa (art. 184 e parágrafos do Código Penal), conjuntamente com busca e apreensão e indenizações diversas (arts. 101 a 110 da Lei nº 9.610, de 19/02/98 – Lei dos Direitos Autorais).*

33- “As organizações não operam na base da improvisação e nem funcionam ao acaso. Nada é deixado ao sabor dos ventos. Elas requerem planejamento para todas as suas operações e atividades, principalmente quando operam em ambientes dinâmicos, complexos e competitivos.” (Chiavenato, 2003, Administração dos Novos Tempos, p.209).

Analise as afirmativas que se seguem e assinale a opção correta.

- I. O planejamento estratégico é uma forma de aprendizagem organizacional já que é uma tentativa constante de aprender a se ajustar ao ambiente.
- II. O planejamento estratégico é um processo de construção de consenso já que se torna um meio de atender à diversidade dos interesses e às necessidades dos parceiros envolvidos, na direção que melhor convenha a todos.
- III. A viabilidade externa, a capacidade interna e a visão compartilhada são parâmetros do planejamento estratégico traduzidos pela definição do que é necessário e possível; o que a organização é capaz de fazer; e qual o futuro desejado para a organização.

- a) Somente II está correta.
- b) Somente I e II estão corretas.
- c) Somente I e III estão corretas.
- d) Somente II e III estão corretas.
- e) I, II e III estão corretas.

34- Na organização voltada para processos, a gestão tem características específicas. Analise as afirmativas abaixo e selecione a opção incorreta.

- a) Na organização voltada a processos, existe o objetivo de otimizar a posição competitiva da organização, seu valor para os acionistas e sua contribuição para a sociedade.
- b) Na organização voltada a processos, os processos são melhorados em busca de maior eficiência, velocidade ou qualquer outro objetivo de desempenho.
- c) Na organização voltada a processos, existe uma estrutura que privilegia áreas funcionais e as trata como funções permanentes não integradas.
- d) Na organização voltada a processos, os processos cruzam fronteiras funcionais provocando a horizontalização em detrimento da verticalização da cadeia de comando.
- e) Na organização voltada a processos, permite-se que as funções trabalhem de forma coordenada, aumentando a eficiência de longo prazo.

35- Analise as afirmativas a seguir e selecione a opção correta.

- a) Um projeto é um conjunto de atividades temporárias, realizadas em grupo, destinadas a produzir um produto, não se aplicando a serviços públicos.
- b) Um projeto é uma iniciativa temporária no sentido de que tem um início e fim definidos em um mesmo exercício ou mandato.
- c) Um projeto é único no sentido de ser um conjunto de operações de rotina destinadas a atingir um objetivo organizacional.
- d) Uma equipe de projeto pode ser composta de pessoas que algumas vezes são vindas de diferentes organizações e de múltiplas geografias.
- e) O desenvolvimento de um *software* para um processo empresarial aperfeiçoado, a execução das atividades de produção em uma organização ou a construção de uma ponte – todos são projetos.

36- Considerando as principais técnicas de solução de problemas, analise as afirmativas que se seguem e selecione a opção correta.

- a) O Princípio de Pareto é uma técnica de comparação que permite analisar grupos de dados ou de problemas e verificar onde estão os mais importantes e prioritários.
- b) O Método Cartesiano adota quatro princípios: dúvida sistemática, análise, síntese e método.
- c) Na técnica de *Brainstorming*, os participantes são estimulados a produzir sob regras que qualificam o que deve ser proposto.
- d) Na técnica de Análise de Campo de Forças, procura-se mapear e avaliar as ameaças e oportunidades, pontos fortes e pontos fracos dos objetivos organizacionais.
- e) O gráfico de Ishikawa ou diagrama de espinha de peixe é uma técnica que tem por finalidade priorizar problemas.

**TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.**

*É vedada a reprodução total ou parcial desta prova, por qualquer meio ou processo. A violação de direitos autorais é punível como crime, com pena de prisão e multa (art. 184 e parágrafos do Código Penal), conjuntamente com busca e apreensão e indenizações diversas (arts. 101 a 110 da Lei nº 9.610, de 19/02/98 – Lei dos Direitos Autorais).*

37- Relacione as duas colunas abaixo e a seguir selecione a opção que representa a sequência crescente de elementos de decisão.

Elementos do processo decisório	Definição
1. Estado da natureza da decisão	( ) Aspectos do ambiente que envolvem o tomador de decisão.
2. Objetivos de decisão	( ) Curso de ação que o tomador de decisão adota.
3. Situação de decisão	( ) Critérios que o tomador de decisão usa para fazer sua escolha.
4. Preferências de decisão	( ) Resultado que o tomador de decisão deseja atingir.
5. Estratégia	( ) Condições de incerteza, risco e certeza que existem no ambiente de decisão.

- a) 1, 2, 3, 5, 4
- b) 3, 4, 2, 1, 5
- c) 4, 1, 5, 2, 3
- d) 3, 5, 4, 2, 1
- e) 4, 5, 2, 4, 1

38- "Mudança significa a passagem de um estado para outro diferente" (Chiavenato, 2003). Com base nessa afirmativa, selecione a opção incorreta.

- a) A mudança é uma transição de uma situação para outra diferente, implicando em uma transformação.
- b) A mudança pode significar uma perturbação, mas não significará interrupção em nenhuma hipótese.
- c) Do ponto de vista humano, a mudança é uma decorrência da aprendizagem.
- d) A mudança ocorre quando há a descoberta e adoção de novas atitudes, valores e comportamentos.
- e) Quando as forças de resistência são maiores que as de suporte à mudança, a mudança é malsucedida.

**TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.**

*É vedada a reprodução total ou parcial desta prova, por qualquer meio ou processo. A violação de direitos autorais é punível como crime, com pena de prisão e multa (art. 184 e parágrafos do Código Penal), conjuntamente com busca e apreensão e indenizações diversas (arts. 101 a 110 da Lei nº 9.610, de 19/02/98 – Lei dos Direitos Autorais).*

39- Herzberg propôs a Teoria dos Dois Fatores como uma forma de explicar como o ambiente de trabalho e o próprio trabalho interagem para produzir motivação. Uma importante aplicação da Teoria dos Dois Fatores é a técnica de enriquecimento do trabalho também proposta por Herzberg. Avalie as afirmativas a seguir e assinale a opção correta.

- I. O enriquecimento de tarefas consiste em uma constante substituição de tarefas mais simples e elementares do cargo por tarefas mais complexas.
  - II. Uma das possibilidades do enriquecimento de tarefas é o acompanhamento do crescimento individual de cada empregado.
  - III. O enriquecimento das tarefas reduz o absenteísmo e aumenta a rotatividade de pessoal.
- a) Somente II está correta.
  - b) Somente I e II estão corretas.
  - c) Somente I e III estão corretas.
  - d) Somente II e III estão corretas.
  - e) I, II e III estão corretas.

40- "Muitos aspectos da cultura organizacional são percebidos mais facilmente, enquanto outros são menos visíveis e de difícil percepção. É como se estivéssemos observando um *Iceberg*. Sua parte superior é perfeitamente visível, pois se encontra acima das águas. Contudo, sua parte inferior fica oculta sob as águas e totalmente fora da visão das pessoas."(Chiavenato, Administração nos Novos Tempos, 2003, p.173).

Com este argumento foi construído o *Iceberg* da cultura organizacional no qual os aspectos formais e abertos são representados na parte superior do *Iceberg* e os aspectos informais e ocultos são representados pela parte submersa. Analise as alternativas que se seguem marcando **C** para Certo e **E** para Errado. A seguir selecione a opção correta.

- ( ) A estrutura organizacional, os objetivos e as estratégias são aspectos formais da cultura organizacional.
- ( ) Os títulos e descrição de cargos são aspectos formais da cultura organizacional e os valores são aspectos informais.
- ( ) As percepções e atitudes das pessoas e as normas grupais são aspectos formais da cultura organizacional.
- ( ) Medidas de produtividade físico-financeiras são aspectos ocultos da cultura organizacional.
- ( ) Padrões de poder, métodos e procedimentos são aspectos formais da cultura organizacional.

- a) C, C, E, E, E
- b) E, C, C, E, C
- c) C, E, C, E, E
- d) E, C, E, C, E
- e) C, E, C, C, C

41- Relacione as colunas abaixo e assinale a opção correta.

1. Poder de recompensa	( ) Temor da punição que o liderado pretende evitar.
2. Poder coercitivo	( ) Conhecimento percebido pelo liderado.
3. Poder de competência	( ) Carisma percebido pelo liderado.
4. Poder legitimado	( ) Reconhecimento que o liderado pretende obter.
5. Poder de referência	( ) Nivelção hierárquica reconhecida pelo liderado.

- a) 2, 3, 5, 1, 4
- b) 1, 2, 3, 5, 4
- c) 4, 3, 1, 2, 5
- d) 2, 5, 4, 3, 1
- e) 3, 2, 5, 4, 1

42- Analise as afirmativas abaixo e selecione a opção correta.

- I. A visão tradicional associa conflitos a situações desagradáveis decorrentes, na sua totalidade, a questões pessoais.
- II. A visão atual dos conflitos em projetos considera que, eventualmente, a sua ocorrência pode ser benéfica para o projeto e a resolução deve buscar a causa raiz que deu origem ao conflito.
- III. São fontes de conflitos em projetos: os prazos, as prioridades de projetos e os recursos (mão de obra).

- a) Somente II está correta.
- b) Somente I e II estão corretas.
- c) Somente I e III estão corretas.
- d) Somente II e III estão corretas.
- e) I, II e III estão corretas.

43- Analise as afirmativas abaixo marcando **C** para Certo e **E** para Errado. A seguir selecione a opção correta.

- ( ) Na comunicação formal a mensagem circula por meio de sistemas não convencionais e não oficiais.
- ( ) A comunicação nas organizações apresentam-se de forma diferenciada, podendo ser formais ou informais, orais ou escritas, ascendentes, descendentes e laterais.
- ( ) São propósitos da comunicação organizacional proporcionar informação e compreensão necessárias à condução das tarefas, e proporcionar motivação, cooperação e satisfação nos cargos.
- ( ) Um processo de comunicação é unidirecional e torna-se eficaz quando o destinatário decodifica a mensagem e agrega-lhe um significado próximo à ideia que a fonte tentou transmitir.
- ( ) O processo de comunicação pode ser eficiente e eficaz. A eficiência se relaciona com os meios utilizados e a eficácia com o objetivo de transmitir uma mensagem com significado.

- a) C, C, E, E, E
- b) E, C, C, E, C
- c) C, E, C, E, E
- d) E, C, E, C, E
- e) C, E, C, C, C

44- Analise as afirmativas abaixo e a seguir selecione a opção correta.

- I. Na criação do conhecimento, o modo de conversão do conhecimento em que se dá a *internalização* é o momento em que ocorre o aprendizado e a aquisição do novo conhecimento tácito na prática.
- II. A criação do conhecimento organizacional pode ser entendida como um processo que amplifica o conhecimento criado pelos indivíduos e o cristaliza como parte da rede de conhecimentos da organização.
- III. Um dos desafios trazidos pela globalização do mercado foi que a gestão do conhecimento, principalmente a conversão do conhecimento, deve ocorrer rapidamente.

- a) Somente II está correta.
- b) Somente I e II estão corretas.
- c) Somente I e III estão corretas.
- d) Somente II e III estão corretas.
- e) I, II e III estão corretas.

45- Considere que o processo de controle pode ser definido em alto nível com uma sequência de quatro atividades: estabelecer padrões de desempenho (indicadores de desempenho), medir o desempenho, comparar o desempenho com os padrões para determinar desvios e adotar medidas corretivas para ajustar o desempenho ao padrão esperado. Analise as afirmativas abaixo, marcando **C** para Certo e **E** para Errado. A seguir selecione a opção correta.

- ( ) Padrão, ou indicador, é uma medida usada para avaliar resultados.
- ( ) A auditoria, a inspeção e o controle de retorno sobre ativos são exemplos de técnicas de controle qualitativas.
- ( ) Padrões podem ser de capacidade (quantidade), de qualidade, de tempo e de custo.
- ( ) A comparação do desempenho com o padrão é feita por meio de mensuração e variância ( grau de desvio em relação ao padrão).
- ( ) Sistemas de controle eficazes devem focalizar as atividades realizadas, devem ser precisos e devem ser aceitos por todos os envolvidos.

- a) C, C, E, E, E
- b) E, C, C, E, C
- c) C, E, C, E, E
- d) E, C, E, C, E
- e) C, E, C, C, C

46-O Controle é classificado na literatura às vezes como função e às vezes como sistema. No caso da Administração, é classificado como Função Administrativa, juntamente com as demais: Planejamento, Organização e Direção. Analise as afirmativas abaixo e selecione a opção correta.

- a) Quando a organização estabelece políticas e diretrizes, está adotando um controle organizacional que limita a quantidade de autoridade exercida.
- b) O controle está presente em quase todas as ações organizacionais, mas não em todos os níveis institucionais, pois sua amplitude é sempre micro-orientada, voltada para cada operação em separado.
- c) No processo de controle, na avaliação de desempenho, as métricas e padrões somente são necessários quando não há conhecimento a respeito do passado.
- d) O controle que tem por objetivo padronizar a qualidade de produtos e serviços difere de todos os demais controles por não envolver treinamento de pessoal.
- e) Quando um controle busca medir eficiência, busca medidas que devem refletir se os resultados desejados estão sendo atingidos.

47- Entre as tecnologias que impactam as organizações está a tecnologia da informação. Selecione a opção que apresenta corretamente o impacto da tecnologia da informação na estrutura e processos organizacionais.

- a) Não altera processos de trabalho embora haja a extinção de determinadas tarefas.
- b) Favorece a criação de postos de supervisão em detrimento de postos de nível de gerência.
- c) Muda o perfil da mão de obra, exigindo novas especializações, habilidades e qualificação.
- d) A implantação de novas tecnologias de TI não altera as estruturas de poder.
- e) Embora gere novos padrões de comunicação, não há alteração nos papéis desempenhados pelas pessoas.

48- A governança corporativa desenvolveu-se em função da necessidade de superar conflitos e inadequações internas. A superação de conflitos é alcançada por meio de mudanças a serem implementadas principalmente com relação à gestão e aos acionistas. Analise as afirmativas marcando **C** para Certas e **E** para Erradas. A seguir selecione a opção correta.

- ( ) A desprezível participação efetiva de acionistas minoritários deve ser alterada para uma democracia acionária com os minoritários ativos e representados.
- ( ) A baixa eficácia dos Conselhos de Administração que atuam de maneira *pro forma*, preponderando sobre efetividade, deverá ser corrigida por uma nova atuação comprometida e responsável voltada para resultados.
- ( ) As estratégias defensivas da Direção, de proteção dos gestores e não dos geradores de valor deverão ser substituídas por estratégias agressivas e geradoras de valor.
- ( ) O abuso de poder dos acionistas majoritários deverá ser substituído pela justa retribuição dos minoritários.

( ) A desconsideração pelo mérito e a competência deverão ser substituídas por seleções que busquem o perfil de excelência.

- a) C, C, E, C, E
- b) C, E, E, E, C
- c) E, E, C, C, C
- d) E, C, E, E, E
- e) C, C, C, C, C

49- Sobre os principais conceitos de Governança Corporativa, assinale a opção correta.

I. Os principais critérios pelos quais se pode definir Governança Corporativa, considerando-se os processos e objetivos da alta gestão das corporações, são: Governança como Guardiã de direitos das partes, Governança como sistema de relações pelas quais as sociedades são dirigidas e monitoradas, Estrutura de poder que se observa no interior das empresas, e Sistema Normativo que rege as relações internas e externas.

II. Os valores que dão sustentação à Governança Corporativa são: senso de justiça e equidade de tratamento dos acionistas; transparência de informações que impactam os negócios; prestação responsável de contas; e, conformidade no cumprimento de normas reguladoras.

III. Entre as razões externas que determinaram o desenvolvimento da Governança Corporativa, destacam-se as mudanças societárias, o fortalecimento dos Conselhos de Administração e a profissionalização dos modelos de gestão.

- a) Somente II está correta.
- b) Somente I e II estão corretas.
- c) Somente I e III estão corretas.
- d) Somente II e III estão corretas.
- e) I, II e III estão corretas.

**TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.**

*É vedada a reprodução total ou parcial desta prova, por qualquer meio ou processo. A violação de direitos autorais é punível como crime, com pena de prisão e multa (art. 184 e parágrafos do Código Penal), conjuntamente com busca e apreensão e indenizações diversas (arts. 101 a 110 da Lei nº 9.610, de 19/02/98 – Lei dos Direitos Autorais).*

50- O risco operacional é definido como o oposto da alavancagem operacional. Assim, o risco operacional é definido como a possibilidade de perder ou de não ganhar. Considerando o gerenciamento de riscos, analise as afirmativas e selecione a opção correta.

- I. Cada organização apresenta um conjunto específico de riscos que definem o perfil de riscos da organização.
  - II. Quando um risco é considerado uma ameaça, os administradores adotam técnicas de controle de eventos negativos ainda que seja preciso paralisar a organização.
  - III. Riscos operacionais referem-se às possíveis perdas resultantes de sistemas inadequados, má administração, controles defeituosos ou falha humana.
- a) Somente II está correta.
  - b) Somente I e II estão corretas.
  - c) Somente I e III estão corretas.
  - d) Somente II e III estão corretas.
  - e) I, II e III estão corretas.

**TODOS OS DIREITOS RESERVADOS.** É vedada a reprodução total ou parcial desta prova, por qualquer meio ou processo. A violação de direitos autorais é punível como crime, com pena de prisão e multa (art. 184 e parágrafos do Código Penal), conjuntamente com busca e apreensão e indenizações diversas (arts. 101 a 110 da Lei nº 9.610, de 19/02/98 – Lei dos Direitos Autorais).







Escola de Administração Fazendária  
[www.esaf.fazenda.gov.br](http://www.esaf.fazenda.gov.br)