

**Data e horário
da prova:**

Domingo

19/01/2014

9 horas

Cargo 108 – Analista Técnico – Patrimônio e Logística

INSTRUÇÕES

- Você receberá do fiscal:
 - um **caderno de questões** das **provas objetiva e discursiva** contendo 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta cada uma, e apenas uma alternativa correta, e 1 (uma) questão discursiva;
 - um **cartão de respostas** ótico personalizado; e
 - uma **folha de respostas da prova discursiva**.
- Verifique se a numeração das questões, a paginação do **caderno de questões** e as codificações do **cartão de respostas** ótico e da **folha de respostas da prova discursiva** estão corretas.
- Quando autorizado pelo **fiscal do IADES**, no momento da identificação, escreva no espaço apropriado do **cartão de respostas**, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

Lágrimas não são argumentos.

- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer as **provas objetiva e discursiva**, devendo controlar o tempo, pois não haverá prorrogação desse prazo. Esse tempo inclui a marcação do **cartão de respostas** ótico e o preenchimento da **folha de respostas da prova discursiva**.
- Somente será permitido levar o **caderno de questões** da prova objetiva após 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos do início das provas.
- Somente após decorrida 1 (uma) hora do início da prova, você poderá entregar seu **cartão de respostas** ótico e a **folha de respostas da prova discursiva** e retirar-se da sala.
- Após o término da prova, entregue ao fiscal do **IADES** o **cartão de respostas** e a **folha de respostas da prova discursiva** devidamente assinados.
- Deixe sobre a carteira apenas o documento de identidade e a **caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada de material transparente**.
- Não é permitida a utilização de qualquer aparelho eletrônico de comunicação. Desligue e guarde em embalagem fornecida pelo fiscal do **IADES**: máquina fotográfica; telefone celular; relógio; gravador; *bip*; receptor; *pager*; *notebook*; *tablet* eletrônico; *walkman*; aparelho portátil de armazenamento e de reprodução de músicas, vídeos e outros arquivos digitais; agenda eletrônica; *palmtop*; régua de cálculo; máquina de calcular e (ou) qualquer outro equipamento similar.
- Não é permitida a consulta a livros, dicionários, apontamentos e apostilas.
- Você somente poderá sair e retornar à sala de aplicação de provas na companhia de um **fiscal do IADES**.
- Não será permitida a utilização de lápis em nenhuma etapa da prova.

INSTRUÇÕES PARA AS PROVAS OBJETIVA E DISCURSIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos no **cartão de respostas da prova objetiva** e na **folha de respostas da prova discursiva**. Caso haja algum dado incorreto, escreva apenas no(s) campo(s) a ser(em) corrigido(s), conforme instruções no **cartão de respostas**.
- Leia atentamente cada questão e assinale, no **cartão de respostas** ótico, uma única alternativa.
- O **cartão de respostas** ótico e a **folha de respostas da prova discursiva** não podem ser dobrados, amassados, rasurados ou manchados e nem podem conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.
- A maneira correta de assinalar a alternativa no **cartão de respostas** é cobrir, fortemente, com **caneta esferográfica preta ou azul**, o espaço a ela correspondente. Marque as respostas assim: 

QUESTÃO 31 _____

Considerando a importância da logística empresarial em uma organização, é correto afirmar que a logística

- (A) estuda e aplica como a gestão pode prover melhor nível de rentabilidade nos serviços de distribuição aos clientes (internos e externos) e consumidores, por meio do planejamento, da organização e do controle efetivo para as atividades de movimentação e armazenagem, que visam facilitar o fluxo de produtos.
- (B) é o caminho que um produto específico percorre desde a produção até o consumidor final.
- (C) pode ser definida como a pura gestão de armazéns.
- (D) é essencialmente o fluxo de produtos, embalagens e outros materiais, desde o ponto de consumo até a origem.
- (E) são os bens, as matérias-primas e outros produtos que uma organização mantém para o próprio consumo ou comercialização.

QUESTÃO 32 _____

Em relação à importância no controle de reposição de estoques, assinale a alternativa correta.

- (A) Estoque de segurança é aquele realizado quando da aquisição de produtos com vantagem cambial, garantindo assim uma segurança financeira à organização.
- (B) Ponto de pedido é a quantidade determinada de um item ou grupo de itens do estoque, que, uma vez atingida, deverá provocar um novo pedido de compra.
- (C) Estoque máximo, ou de reserva, é aquele que permite à organização garantir a própria operação até o recebimento de novos pedidos.
- (D) Estoque de segurança corresponde a uma área separada e vigiada, na qual os itens de alto valor são guardados.
- (E) Tempo de reposição é a diferença entre a saída de um item e a efetiva utilização dele.

QUESTÃO 33 _____

É correto definir como indicadores de níveis de serviço em logística o (a)

- (A) tempo despendido entre a colocação de um pedido pelo cliente e a entrega dos bens solicitados.
- (B) tempo entre a abertura de chamado e a correção de problemas na impressora.
- (C) fatia de mercado que um determinado produto possui em um período.
- (D) tempo de desenvolvimento do conceito de um produto à disponibilidade para venda.
- (E) número de produtos que não retornaram com defeito após um período de uso.

QUESTÃO 34 _____

Considerando que, em um processo de compras, alguns requisitos devem ser observados para a realização de um processo eficiente, assinale a alternativa correta.

- (A) Uma aquisição somente focada no preço é suficiente para um bom processo de compras.
- (B) A celeridade, o preço e a qualidade são atributos essenciais em um processo de compras.
- (C) Um item que apresente vida útil bem inferior à dos concorrentes afeta o atributo celeridade em um processo de compras.
- (D) Um item que tenha longa data de entrega, mesmo que prejudique a operação da organização, deverá ser escolhido em razão do próprio preço.
- (E) A manutenção de um bom relacionamento com fornecedores não afeta a eficiência de um processo de compras.

QUESTÃO 35 _____

No que se refere à previsão de demanda em uma organização, assinale a alternativa correta.

- (A) A técnica de predileção é um método de previsão de demanda puramente quantitativo.
- (B) Na técnica de predileção, projeta-se o futuro a partir de estudos e análise da situação passada real.
- (C) Como na técnica de predileção a previsão de demanda é realizada a partir da experiência/vivência dos funcionários sobre determinados itens da organização, pode-se considerar que essa técnica possui natureza qualitativa.
- (D) A técnica de projeção fundamenta-se apenas na análise das variáveis externas que possam afetar a demanda.
- (E) A técnica de explicação, por utilizar modelos matemáticos, possui a natureza qualitativa.

QUESTÃO 36 _____

Quanto aos deveres do servidor público, assinale a alternativa correta.

- (A) Exercer as próprias atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, finalizando ou procurando prioritariamente resolver situações procrastinatórias, com exceção das filas que, nesse caso, são admitidas e justificadas pela demanda.
- (B) Dificultar a fiscalização de todos os atos ou serviços por quem de direito.
- (C) Ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção, respeitando a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários do serviço público. Contudo, pode fazer distinções de raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, religião, cunho político e posição social.
- (D) Abster-se, de forma absoluta, de exercer a própria função, poder ou autoridade com finalidade estranha ao interesse público, mesmo que observando as formalidades legais e não cometendo qualquer violação expressa à lei.
- (E) Ter respeito à hierarquia, com o cuidado de não representar contra alguns comprometimentos indevidos da estrutura em que se funda o poder estatal.

QUESTÃO 37

A licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, aplica-se às contratações de

- (A) locações imobiliárias e obras de engenharia.
- (B) alienações em geral e de bens e serviços comuns.
- (C) alienações e locações imobiliárias.
- (D) obras de engenharia.
- (E) bens e serviços comuns.

QUESTÃO 38

Quanto às sanções administrativas que podem ser aplicadas segundo a Lei nº 8.666/1993, assinale a alternativa correta.

- (A) O atraso injustificado na execução do contrato não possibilita a rescisão unilateral, somente a sanção de multa de mora.
- (B) A Administração poderá aplicar apenas a sanção de advertência no caso da inexecução parcial do contrato, não sendo permitidas outras sanções em conjunto.
- (C) A declaração de inidoneidade só pode ser aplicada nos casos de empresas contratadas que tenham sofrido condenação definitiva por praticarem fraude fiscal.
- (D) A declaração de inidoneidade é de competência exclusiva do ministro de Estado, do secretário estadual ou municipal.
- (E) A multa aplicada só pode chegar ao limite do valor da garantia prestada pelo contratado.

QUESTÃO 39

Em relação à formalização dos instrumentos de contrato, é correto afirmar que a Lei nº 8.666/1993 determina que

- (A) é nulo e de nenhum efeito o contrato verbal com a Administração, salvo o de pequenas compras de pronto pagamento, assim entendidas aquelas de valor não superior a 10% do limite na modalidade convite.
- (B) o instrumento de contrato é obrigatório nos casos de concorrência e de tomada de preços, e pode ser prescindível nas dispensas e inexigibilidades cujos preços estejam compreendidos nos limites dessas duas modalidades.
- (C) todo contrato deve mencionar os nomes das partes, dos respectivos representantes, a finalidade, o ato que autorizou a própria lavratura, o número do processo da licitação, da dispensa ou da inexigibilidade, a sujeição dos contratantes às normas da Lei nº 8.666/1993 e às cláusulas contratuais.
- (D) a publicação resumida do instrumento de contrato ou dos próprios aditamentos na imprensa oficial deve ser providenciada pela Administração até o décimo quinto dia útil do mês seguinte ao da respectiva assinatura.

- (E) há a obrigatoriedade da formalização por meio do termo de contrato, mesmo quando a entrega dos bens e serviços é imediata.

QUESTÃO 40

Assinale a alternativa que indica o que um negociador bem preparado deverá buscar em uma negociação.

- (A) Definir as falhas da outra parte e utilizá-las para garantir uma posição ganha-perde.
- (B) Priorizar os interesses da outra parte, garantindo negociações duradouras.
- (C) Procurar interesses, não definindo posições imutáveis.
- (D) Definir posição de resultado, com limites de gordura, sem alternativas de satisfação ou compensação.
- (E) Ter uma resposta definitiva, sem atendimento de interesses.

QUESTÃO 41

Um negociador preparado deve ter mapeado o melhor cenário para o próprio interesse, como ferramenta definidora da hora de se retirar da negociação. Com base nessa informação, assinale a alternativa que indica a sigla para esse melhor cenário, que permite um acordo positivo.

- (A) ISO.
- (B) BCG.
- (C) 5S.
- (D) BATNA ou MAANA.
- (E) SWOT ou FOFA.

QUESTÃO 42

Quanto à acumulação remunerada de cargos públicos, é correto afirmar que a Constituição Federal **não** proíbe a de

- (A) três cargos de professor, quando houver compatibilidade de horários.
- (B) dois cargos de professor com outro técnico ou científico.
- (C) um cargo de professor com dois outros, um técnico ou um científico.
- (D) três cargos de emprego privativo de profissionais de saúde com profissões regulamentadas, quando houver compatibilidade de horários.
- (E) dois cargos de professor, quando houver compatibilidade de horários.

QUESTÃO 43

Assinale a alternativa que indica os princípios constitucionais da Administração Pública.

- (A) Impessoalidade e moralidade.
- (B) Legalidade e soberania.
- (C) Moralidade e devido processo legal.
- (D) Publicidade e defesa da paz.
- (E) Eficiência e sigilo das votações.

QUESTÃO 44 _____

Acerca do regime jurídico dos contratos administrativos, instituídos sob a luz da Lei nº 8.666/1993, assinale a alternativa correta.

- (A) A subcontratação total da obra ou do serviço é possível.
- (B) A Administração Pública responde solidariamente com o contratado pelos encargos previdenciários resultantes da execução do contrato.
- (C) Em nenhuma hipótese, é possível a contratação parcial da obra ou do serviço; a execução é unicamente do contratado.
- (D) Não é admitida a rescisão unilateral do contrato.
- (E) As cláusulas econômico-financeiras poderão ser alteradas sem necessidade de concordância do contratado.

QUESTÃO 45 _____

A Lei nº 8.666/1993, em seu artigo terceiro, sinaliza os princípios que regem os processos licitatórios. Quais são eles?

- (A) Legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, proibição administrativa, vinculação ao instrumento convocatório e julgamento objetivo.
- (B) Legalidade, pessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, improbidade administrativa, vinculação ao instrumento convocatório e julgamento objetivo.
- (C) Legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, proibição administrativa, desvinculação ao instrumento convocatório e julgamento objetivo.
- (D) Legalidade e vinculação ao instrumento convocatório, apenas.
- (E) Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

QUESTÃO 46 _____

Com base na Lei nº 8.666/1993, assinale a alternativa que apresenta um caso de dispensa de licitação.

- (A) Aquisição de materiais, equipamentos ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo.
- (B) Contratação de serviços de publicidade e divulgação.
- (C) Contratação de serviços técnicos, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização.
- (D) Contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.
- (E) Venda de ações, na alienação de bens móveis, que poderão ser negociadas em bolsa, observada a legislação específica.

QUESTÃO 47 _____

A duração de um contrato referente ao aluguel de equipamentos e à utilização de programas de informática pode ter o prazo máximo de até

- (A) 120 meses.
- (B) 60 meses.
- (C) 2 anos.
- (D) 48 meses.
- (E) o fim da necessidade do órgão, ou seja, por prazo indeterminado.

QUESTÃO 48 _____

Qual é a modalidade de licitação em que o prazo mínimo para recebimento das propostas é de cinco dias úteis?

- (A) Concorrência.
- (B) Convite.
- (C) Concurso.
- (D) Tomada de preços.
- (E) Leilão.

QUESTÃO 49 _____

Considerando que a Lei nº 8.666/1993 estabelece as modalidades de licitação, assinale a alternativa que indica essas modalidades.

- (A) Tomada de preço e menor preço.
- (B) Melhor técnica e pregão.
- (C) Maior lance e convite.
- (D) Concorrência e concurso.
- (E) Melhor técnica e concorrência.

QUESTÃO 50 _____

Em relação à hipótese de inexigibilidade de licitação, assinale a alternativa correta.

- (A) Aquisição de materiais que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo.
- (B) Venda a outro órgão ou entidade da Administração Pública.
- (C) Alienação de imóveis para atender a programas habitacionais de interesse social.
- (D) Guerra ou grave perturbação da ordem.
- (E) Aquisição de bens destinados às pesquisas científica e tecnológica, com recursos concedidos pela Capes, pela FINEP e pelo CNPq.

Área livre

PROVA DISCURSIVA

Orientações para a elaboração do texto da prova discursiva.

- A prova discursiva consiste na elaboração de um texto dissertativo.
- A prova discursiva deverá ser manuscrita, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada de material transparente.
- A **folha de texto definitivo** da prova discursiva não poderá ser assinada, rubricada e não deverá conter, em outro local que não o apropriado, nenhuma palavra ou marca que a identifique, sob pena de anulação da prova discursiva.
- A detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição de texto definitivo acarretará anulação da prova do candidato.
- A **folha de texto definitivo** é o único documento válido para a avaliação da prova discursiva.
- O espaço para rascunho, contido no caderno de provas, é de preenchimento facultativo e não valerá para avaliação da prova discursiva.
- O texto deverá ter extensão mínima de 20 (vinte) linhas e máxima de 40 (quarenta) linhas, com base no tema apresentado.

Leia, com atenção, a informação a seguir.

Planejamento estratégico e indicadores na logística

A logística deve estar integrada com as estratégias corporativas. A integração entre a logística e outras áreas funcionais possibilita um ganho potencial da organização com atividades de alto valor agregado, tais como a redução no custo de operação e melhorias nos serviços ao cliente.

Considerando que a informação apresentada tem caráter unicamente motivador, redija um texto dissertativo abordando, necessariamente, os seguintes tópicos:

- a) o posicionamento da logística nas atividades de planejamento estratégico organizacional;
- b) dois exemplos de como a logística pode reduzir o custo de operação, apresentando uma proposta de indicador de desempenho para esse objetivo;
- c) dois exemplos de como a logística pode melhorar os serviços aos clientes, apresentando uma proposta de indicador de desempenho para esse objetivo.

Área livre – Rascunho na página seguinte

Rascunho

1	
5	
10	
15	
20	
25	
30	
35	
40	