

**Data e horário
da prova:**

Domingo

19/01/2014

9 horas

Cargo 104 – Analista Técnico – Gestão de Pessoas


INSTRUÇÕES

- Você receberá do fiscal:
 - um **caderno de questões** das **provas objetiva e discursiva** contendo 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta cada uma, e apenas uma alternativa correta, e 1 (uma) questão discursiva;
 - um **cartão de respostas** ótico personalizado; e
 - uma **folha de respostas da prova discursiva**.
- Verifique se a numeração das questões, a paginação do **caderno de questões** e as codificações do **cartão de respostas** ótico e da **folha de respostas da prova discursiva** estão corretas.
- Quando autorizado pelo **fiscal do IADES**, no momento da identificação, escreva no espaço apropriado do **cartão de respostas**, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

Lágrimas não são argumentos.

- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer as **provas objetiva e discursiva**, devendo controlar o tempo, pois não haverá prorrogação desse prazo. Esse tempo inclui a marcação do **cartão de respostas** ótico e o preenchimento da **folha de respostas da prova discursiva**.
- Somente será permitido levar o **caderno de questões** da prova objetiva após 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos do início das provas.
- Somente após decorrida 1 (uma) hora do início da prova, você poderá entregar seu **cartão de respostas** ótico e a **folha de respostas da prova discursiva** e retirar-se da sala.
- Após o término da prova, entregue ao fiscal do **IADES** o **cartão de respostas** e a **folha de respostas da prova discursiva** devidamente assinados.
- Deixe sobre a carteira apenas o documento de identidade e a **caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada de material transparente**.
- Não é permitida a utilização de qualquer aparelho eletrônico de comunicação. Desligue e guarde em embalagem fornecida pelo fiscal do **IADES**: máquina fotográfica; telefone celular; relógio; gravador; *bip*; receptor; *pager*; *notebook*; *tablet* eletrônico; *walkman*; aparelho portátil de armazenamento e de reprodução de músicas, vídeos e outros arquivos digitais; agenda eletrônica; *palmtop*; régua de cálculo; máquina de calcular e (ou) qualquer outro equipamento similar.
- Não é permitida a consulta a livros, dicionários, apontamentos e apostilas.
- Você somente poderá sair e retornar à sala de aplicação de provas na companhia de um **fiscal do IADES**.
- Não será permitida a utilização de lápis em nenhuma etapa da prova.

INSTRUÇÕES PARA AS PROVAS OBJETIVA E DISCURSIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos no **cartão de respostas da prova objetiva** e na **folha de respostas da prova discursiva**. Caso haja algum dado incorreto, escreva apenas no(s) campo(s) a ser(em) corrigido(s), conforme instruções no **cartão de respostas**.
- Leia atentamente cada questão e assinale, no **cartão de respostas** ótico, uma única alternativa.
- O **cartão de respostas** ótico e a **folha de respostas da prova discursiva** não podem ser dobrados, amassados, rasurados ou manchados e nem podem conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.
- A maneira correta de assinalar a alternativa no **cartão de respostas** é cobrir, fortemente, com **caneta esferográfica preta ou azul**, o espaço a ela correspondente. Marque as respostas assim: 

QUESTÃO 31 _____

A arte gerencial de analisar uma organização, refletindo sobre a função do pessoal alocado às tarefas e quanto ao modo como as pessoas são afetadas pelo ambiente de trabalho, conduz aos objetivos comuns à administração de pessoal. Com base nessa informação, assinale a alternativa que apresenta esses objetivos.

- (A) Objetivos coletivo, societário, funcional e pessoal.
- (B) Objetivos demográfico e coletivo.
- (C) Objetivos organizacional, societário, funcional e pessoal.
- (D) Objetivos societário, funcional, geográfico e organizacional.
- (E) Objetivos demográfico, societário, funcional e pessoal.

QUESTÃO 32 _____

Assinale a alternativa correta quanto à atividade de apoio atribuída ao órgão de recursos humanos, cuja função relaciona-se a objetivos pessoais.

- (A) Recrutamento.
- (B) Seleção.
- (C) Relações com sindicato e administração.
- (D) Serviços exigidos.
- (E) Treinamento e desenvolvimento.

QUESTÃO 33 _____

A avaliação do desempenho, quando bem planejada, traz benefícios a curto, médio e longo prazo. Um programa de avaliação de desempenho é um instrumento para melhorar os resultados dos recursos humanos da organização. Com base nessa informação, assinale a alternativa que indica os principais favorecidos, beneficiários de um programa de avaliação de desempenho.

- (A) Indivíduo, comunidade, chefe e organização.
- (B) Comunidade, sociedade, subordinado e tecnologia.
- (C) Tecnologia e sociedade.
- (D) Chefe e subordinado.
- (E) Organização, clientes, tecnologia e comunidade.

QUESTÃO 34 _____

Considerando os benefícios do treinamento de funcionários, assinale a alternativa que apresenta um aspecto que beneficia também a organização.

- (A) Aumento na satisfação com o cargo e o reconhecimento.
- (B) Melhoria do relacionamento entre o chefe e o subordinado.
- (C) Melhoria da comunicação entre os grupos e os indivíduos.
- (D) Forma de coesão em grupos.
- (E) Melhoria das aptidões interpessoais.

QUESTÃO 35 _____

Assinale a alternativa que **não** apresenta restrições ao processo de recrutamento.

- (A) Planos e recursos humanos.
- (B) Políticas públicas.
- (C) Políticas organizacionais.
- (D) Hábitos do recrutador.
- (E) Requisitos do cargo.

QUESTÃO 36 _____

Considerando que a interação entre funcionário e organização é um processo recíproco, assinale a alternativa que explica essa reciprocidade.

- (A) A organização realiza certas ações para e pelo funcionário e o remunera, mas não garante a segurança dele. Reciprocamente, o funcionário trabalha e desempenha melhor as respectivas tarefas.
- (B) A organização não espera que o funcionário obedeça à sua autoridade, e ele também não espera que a empresa se comporte corretamente.
- (C) A organização espera que o funcionário obedeça à sua autoridade, e ele não espera que a empresa se comporte corretamente com ele e opere justiça.
- (D) A organização realiza certas ações para e pelo funcionário, remunera-o e também garante a segurança dele. Reciprocamente, o funcionário trabalha e desempenha melhor as respectivas tarefas.
- (E) Ambas as partes da interação não estão orientadas por diretrizes que definem o que é correto e equitativo e o que não é.

QUESTÃO 37 _____

Assinale a alternativa correta quanto à definição de fatores internos e externos que influenciam o comportamento das pessoas.

- (A) Motivação.
- (B) Mudanças na tecnologia.
- (C) Sistemas pessoais.
- (D) Condições ambientais.
- (E) Demandas da família.

QUESTÃO 38 _____

Considerando que o método da escala gráfica é o mais utilizado e divulgado na avaliação de desempenho, assinale a alternativa que indica os três processos de classificação mais conhecidos desse método.

- (A) Escalas gráficas contínuas, escalas gráficas semicontínuas e método da escolha forçada.
- (B) Escalas gráficas contínuas, escalas gráficas semicontínuas e escalas gráficas descontínuas.
- (C) Método dos incidentes críticos, método da escolha forçada e método de pesquisa de campo.
- (D) Método de pesquisa de campo, escalas gráficas semicontínuas e escalas gráficas descontínuas.
- (E) Escalas gráficas contínuas, método da escolha forçada e método de pesquisa de campo.

QUESTÃO 39

Considere que a Funpresp-Exe tenha, nos respectivos quadros, uma boa equipe de trabalho e que, para aprimorar ainda mais o quadro de pessoal, abra outro processo seletivo. Nesse caso hipotético, é correto afirmar que o tipo de equipe existente na instituição caracteriza-se pela(s)

- (A) Objetividade em compartilhar informações.
- (B) Sinergia neutra.
- (C) Multifuncionalidade das equipes
- (D) Responsabilidade individual.
- (E) Habilidades aleatórias e variadas.

QUESTÃO 40

É correto afirmar que grupo de trabalho é aquele que apresenta

- (A) interação basicamente para reter informações.
- (B) necessidade e oportunidade de engajamento em um trabalho coletivo.
- (C) sinergia positiva que possa criar um nível geral de desempenho maior que a soma das contribuições individuais.
- (D) dois ou mais indivíduos, em interação e interdependência, que se unem para atingir um objetivo.
- (E) habilidade complementar.

QUESTÃO 41

Considerando que um grupo pode ser classificado em diferentes tipos, assinale a alternativa que indica a classificação e a definição de um desses tipos.

- (A) Grupo informal é aquele definido pela estrutura da organização, com atribuições específicas que estabelecem tarefas necessárias para a realização de um trabalho.
- (B) Grupo de comando é composto de pessoas que se reportam diretamente a um superior, mantendo a informalidade da estrutura.
- (C) Grupos de tarefa são definidos pela organização, formados por pessoas que se reúnem para executar determinada tarefa.
- (D) Grupo formal é aquele em que as pessoas se reúnem para atingir um objetivo comum pelo qual o indivíduo se interessa.
- (E) Grupo de interesse se forma frequentemente, porque os membros possuem algumas características em comum. São as alianças sociais que costumam extrapolar o ambiente de trabalho.

QUESTÃO 42

No ambiente organizacional de trabalho, os grupos geralmente passam por um processo evolutivo, que se pode chamar de modelo de cinco estágios de desenvolvimento de grupo. Com base nessa informação, assinale a alternativa correta quanto aos estágios de desenvolvimento do grupo.

- (A) Desenvolvimento do grupo, formação, comando, tormenta e normatização.

- (B) Formação, comando, interrupção, tarefa e normatização.
- (C) Formação, tormenta, normatização, desempenho e interrupção.
- (D) Formação e estágios I, II, III, IV.
- (E) Comando, formação, tarefa, desempenho e interrupção.

QUESTÃO 43

Considere que a Funpresp-Exe, no respectivo processo seletivo, determina as exigências do conhecimento em gestão como um fator primordial para os futuros ocupantes dos cargos funcionais. Acerca desse tema, é correto afirmar que os fatores mais significativos relacionados ao desempenho das equipes são

- (A) as habilidades e personalidades dos próprios membros, a alocação de papéis e a diversidade, o tamanho da equipe e as preferências dos membros pelo trabalho em equipe.
- (B) a percepção do papel, as expectativas do papel e o contrato psicológico.
- (C) os papéis, as normas, o *status*, o tamanho e a coesão.
- (D) as habilidades e personalidades dos próprios membros, um clima de confiança, o tamanho da equipe e as preferências dos membros pelo trabalho em equipe.
- (E) os recursos adequados, uma liderança eficaz, um clima de confiança e sistemas de avaliação de desempenho e recompensas.

QUESTÃO 44

Assinale a alternativa que descreve o processo da comunicação.

- (A) O receptor codifica a mensagem e a transmite por um meio (canal) até o emissor, que a decodifica. Posteriormente, é feita a verificação do sucesso da transmissão, o *feedback*.
- (B) O emissor codifica a mensagem e a transmite por um meio até o receptor, possibilitando assim o *feedback*.
- (C) Esse processo é o ato de repassar uma mensagem.
- (D) O emissor codifica a mensagem e a transmite por um meio (canal) até o receptor, que a decodifica. Posteriormente, é realizada a verificação do sucesso da transmissão, o *feedback*.
- (E) A comunicação se justifica pelo propósito de uma mensagem a ser transmitida pelo receptor ao emissor.

QUESTÃO 45

Assinale a alternativa que apresenta os principais modelos de Administração Pública.

- (A) A administração patrimonialista, a burocrática e a gerencial.
- (B) A administração técnica, a humana e a conceitual.
- (C) A administração patrimonialista, a tecnológica e a gerencial.
- (D) A direção, o modelo intermediário e a supervisão.
- (E) A administração estrutural, a tecnológica e a gerencial.

QUESTÃO 46 _____

É correto afirmar que a educação corporativa se justifica

- (A) pela ausência das organizações.
- (B) pela atuação do Estado junto ao empresariado.
- (C) pelas organizações que se isentam da responsabilidade.
- (D) pelo deslocamento do papel do empresariado para o Estado na direção de projetos educacionais.
- (E) pela isenção do Estado em fornecer para o mercado mão de obra adequada.

QUESTÃO 47 _____

As teorias contemporâneas de motivação, apesar de serem muito conhecidas, não resistiram às análises mais detalhadas ou perderam a respectiva aceitação, além de haver uma série dessas teorias com graus de validação empírica. Com base nesse contexto, é correto afirmar que a teoria contemporânea é assim denominada porque

- (A) representa o que de mais avançado existe atualmente para explicar a motivação dos trabalhadores.
- (B) representa os fundamentos mais estudados.
- (C) esse período da década de 1950 foi frutífero para o desenvolvimento de conceitos sobre a motivação.
- (D) foram formuladas quatro teorias.
- (E) esse período foi muito criticado, embora questionável em sua validade, mas ainda, é provavelmente, a teoria mais conhecida e estudada sobre a motivação dos trabalhadores.

QUESTÃO 48 _____

A Administração Pública burocrática

- (A) tem como objetivo incentivar a sociedade contra o poder arbitrário do soberano.
- (B) surgiu basicamente com o advento do Estado Liberal e busca romper com o modelo anterior, que é patrimonialista.
- (C) tem por objetivo a defesa da coisa pública, em contraposição ao período patrimonialista posterior.
- (D) tem como característica principal a confusão do patrimônio público.
- (E) enfatiza aspectos informais, controlando processos de decisão e estabelecendo uma hierarquia funcional rígida, com base em princípios de profissionalização e informalismo.

QUESTÃO 49 _____

Para que uma diversificação corporativa seja economicamente valiosa, duas condições devem ser atendidas: economias de escopo valiosas e a diversificação para explorar economias de escopo operacionais. Acerca desse tema, assinale a alternativa na qual esses requisitos são atribuídos.

- (A) Diversificação corporativa não relacionada.
- (B) Algum tipo de vínculo entre a maioria dos negócios.
- (C) Diversificação corporativa relacionada.
- (D) Valor da diversificação corporativa.
- (E) Diversificação corporativa limitada.

QUESTÃO 50 _____

Assinale a alternativa que conceitua corretamente a habilidade intelectual apresentada.

- (A) Rapidez dedutiva: habilidade para fazer cálculos aritméticos rápidos e precisos.
- (B) Raciocínio indutivo: habilidade para identificar semelhanças e diferenças visuais rapidamente.
- (C) Compreensão verbal: habilidade para usar a lógica e avaliar as implicações de um argumento.
- (D) Aptidão numérica: habilidade para reter e evocar experiências passadas.
- (E) Memória: habilidade para reter e evocar experiências.

Área livre

PROVA DISCURSIVA

Orientações para a elaboração do texto da prova discursiva.

- A prova discursiva consiste na elaboração de um texto dissertativo.
- A prova discursiva deverá ser manuscrita, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada de material transparente.
- A **folha de texto definitivo** da prova discursiva não poderá ser assinada, rubricada e não deverá conter, em outro local que não o apropriado, nenhuma palavra ou marca que a identifique, sob pena de anulação da prova discursiva.
- A detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição de texto definitivo acarretará anulação da prova do candidato.
- A **folha de texto definitivo** é o único documento válido para a avaliação da prova discursiva.
- O espaço para rascunho, contido no caderno de provas, é de preenchimento facultativo e não valerá para avaliação da prova discursiva.
- O texto deverá ter extensão mínima de 20 (vinte) linhas e máxima de 40 (quarenta) linhas, com base no tema apresentado.

Leia, com atenção, fragmento a seguir.

Avaliação de Desempenho

Se, por um dia, os papéis fossem invertidos e os subordinados tivessem o poder de demitir seus chefes, muita gente correria o risco de perder o posto de líder.

Disponível em: <<http://exame.abril.com.br/gestao/noticias/>>. Acesso em: 7/12/2013.

Considerando que o trecho apresentado tem caráter unicamente motivador, redija um texto dissertativo abordando, necessariamente, os seguintes tópicos:

- a) os objetivos e a importância de avaliar o desempenho do chefe;
- b) os métodos existentes para avaliação de desempenho que podem ser aplicados nessa perspectiva;
- c) como o processo pode proporcionar melhorias na qualidade e na produtividade do trabalho dos colaboradores;
- d) uma vantagem e uma desvantagem do processo de avaliação de desempenho.

Área livre – Rascunho na página seguinte

Rascunho

1	
5	
10	
15	
20	
25	
30	
35	
40	