



M0092002

CONCURSO PÚBLICO

REF. EDITAL N° 06/2013

CLASSE D - MANHÃ

CARGO

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

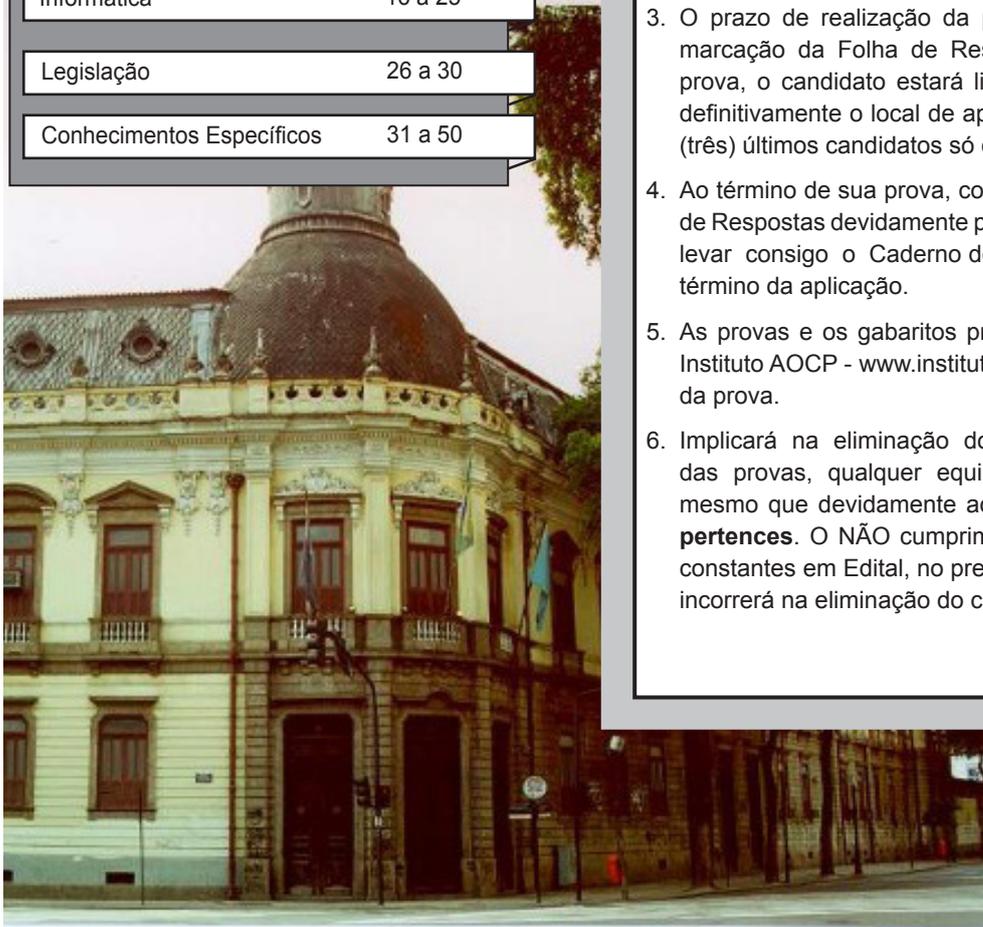
ATENÇÃO

O Caderno de questões possui 50 (cinquenta) questões objetivas, numeradas sequencialmente, de acordo com o exposto no quadro a seguir:

MATÉRIA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Raciocínio Lógico e Quantitativo	11 a 15
Informática	16 a 25
Legislação	26 a 30
Conhecimentos Específicos	31 a 50

INSTRUÇÕES

1. Na sua Folha de Respostas, confira seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração, e se o cargo corresponde àquele para o qual você se inscreveu. Qualquer divergência comunique ao fiscal.
2. O único documento válido para avaliação da prova é a Folha de Respostas. Só é permitido o uso de caneta esferográfica **transparente** de cor azul ou preta para o preenchimento da Folha de Respostas, que deve ser realizado da seguinte maneira: ■
3. O prazo de realização da prova é de 4 (quatro) horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Após 60 (minutos) do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação. A retirada da sala de prova dos 3 (três) últimos candidatos só ocorrerá conjuntamente.
4. Ao término de sua prova, comunique ao fiscal, devolvendo-lhe a Folha de Respostas devidamente preenchida e assinada. O candidato poderá levar consigo o Caderno de Questões, desde que aguarde em sala o término da aplicação.
5. As provas e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do Instituto AOCB - www.institutoaocp.org.br - no dia posterior à aplicação da prova.
6. Implicará na eliminação do candidato, caso, durante a realização das provas, qualquer equipamento eletrônico venha emitir ruídos, mesmo que devidamente acondicionado no **envelope de guarda de pertences**. O NÃO cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas, incorrerá na eliminação do candidato.



Informações Adicionais

0(xx)44 3344-4242 / www.institutoaocp.org.br / candidato@institutoaocp.org.br

LÍNGUA PORTUGUESA

Rio de Janeiro, 20 de novembro de 1904.

Meu caro Nabuco,

Tão longe, e em outro meio, chegou-lhe a notícia da minha grande desgraça, e você expressou a sua simpatia por um telegrama. A única palavra com que lhe agradei é a mesma que ora lhe mando, não sabendo outra que possa dizer tudo o que sinto e me acabrunha. Foi-se a melhor parte da minha vida e aqui estou eu só no mundo. Note que a solidão não me é enfadonha, antes me é grata, porque é um modo de viver com ela, ouvi-la, assistir aos mil cuidados que essa companheira de 35 anos de casados tinha comigo; mas não há imaginação que não acorde, e a vigília aumenta a falta da pessoa amada. Éramos velhos, e eu contava morrer antes dela, o que seria um grande favor; primeiro, porque não acharia a ninguém que melhor me ajudasse a morrer; segundo, porque ela deixa alguns parentes que a consolariam das saudades, e eu não tenho nenhum. Os meus são os amigos, e verdadeiramente são os melhores; mas a vida os dispersa, no espaço, nas preocupações do espírito e na própria carreira que a cada um cabe. Aqui me fico por ora na mesma casa, no mesmo aposento, com os mesmos adornos seus. Tudo lembra-me a minha meiga Carolina.

Como estou à beira do eterno aposento, não gastarei muito tempo em recordá-la. Irei vê-la, ela me esperará.

Não posso, caro amigo, responder agora à sua carta de 8 de outubro; recebi-a dias depois do falecimento de minha mulher, e você compreende que apenas posso falar deste fundo golpe.

Até outra e breve; então lhe direi o que convém ao assunto daquela carta que, pelo afeto e sinceridade, chegou à hora dos melhores remédios. Aceite este abraço do triste amigo velho

Machado de Assis

Adaptado de <http://bagagemclandestina.blogspot.com.br/2008/08/meu-caro-nabuco.html>

QUESTÃO 01

Quando algo nos “acabrunha”, significa que isso nos

- (A) envaidece e engrandece.
- (B) acalma e acalenta.
- (C) alegre e enaltece.
- (D) atormenta e aflige.
- (E) aterroriza e apavora.

QUESTÃO 02

Em “... e aqui estou só no mundo.”, o termo destacado exerce função de

- (A) palavra denotativa.
- (B) adjetivo.
- (C) advérbio.

- (D) conjunção.
- (E) substantivo.

QUESTÃO 03

O texto apresentado é um exemplo do gênero

- (A) carta pessoal.
- (B) carta comercial.
- (C) carta do leitor.
- (D) carta ao leitor.
- (E) carta registrada.

QUESTÃO 04

Considerando as normas gramaticais, assinale a alternativa correta.

- (A) Em “... com que lhe agradei...”, a expressão destacada pode ser substituída por “agradei-lhe”.
- (B) Em “... chegou-lhe a notícia...”, a expressão destacada pode ser substituída por “lhe chegou”.
- (C) Em “Foi-se a melhor parte...”, a expressão destacada pode ser substituída por “Se foi”.
- (D) Em “... recebi-a dias depois do falecimento...”, a expressão destacada pode ser substituída por “a recebi”.
- (E) Em “Tudo lembra-me a minha...”, a expressão destacada pode ser substituída por “me lembra”.

QUESTÃO 05

Em “Como estou à beira do eterno aposento, não gastarei muito tempo em recordá-la.”, o termo destacado estabelece relação lógico-semântica de

- (A) causa.
- (B) condição.
- (C) comparação.
- (D) concessão.
- (E) conclusão.

QUESTÃO 06

Em “porque é um modo de viver com ela, ouvi-la...”, os termos destacados referem-se à

- (A) melhor parte da vida do autor.
- (B) solidão.
- (C) esposa falecida.
- (D) correspondência não respondida.
- (E) palavra que enviada ao amigo.

QUESTÃO 07

Em “recebi-a”, o termo destacado exerce função de

- (A) objeto direto.
- (B) objeto indireto.
- (C) complemento nominal.
- (D) adjunto adnominal.
- (E) agente da passiva.

QUESTÃO 08

A linguagem utilizada no texto é

- (A) predominantemente coloquial.
- (B) predominantemente jornalística.
- (C) mistura proporcionalmente linguagem coloquial e formal.
- (D) predominantemente argumentativa.
- (E) predominantemente formal.

QUESTÃO 09

De acordo com o texto, podemos inferir que

- (A) o autor considera a solidão ingrata e enfadonha.
- (B) o autor considera os amigos como seus parentes.
- (C) considera a esposa a melhor parte de sua vida.
- (D) os parentes do autor o consolaram das saudades vividas.
- (E) o autor considera que ainda viverá muitos anos sem a amada esposa.

QUESTÃO 10

Em "... mas a vida os dispersa...", o termo destacado retoma

- (A) parentes.
- (B) amigos.
- (C) velhos.
- (D) mil cuidados.
- (E) momentos de saudades.

RACIOCÍNIO LÓGICO E QUANTITATIVO

QUESTÃO 11

Observe a expressão $\frac{(2,05)^6 + (5,02)^3}{(10,01)^2}$.

Qual é a alternativa que apresenta o resultado mais próximo dessa expressão?

- (A) 1890.
- (B) 189.
- (C) 18,9.
- (D) 1,89.
- (E) 0,189.

QUESTÃO 12

Em uma urna, foram colocadas bolas, cada uma com um número de 1 a 50 (sem repetições). Qual é a probabilidade de retirarmos uma bola e ela estar com um número que é múltiplo de 5?

- (A) 50%.
- (B) 45%.
- (C) 40%.
- (D) 30%.
- (E) 20%.

QUESTÃO 13

Os gatos domésticos podem chegar a uma velocidade de 48km/h. Qual foi o tempo gasto por um gato que percorreu 72 km, mantendo essa velocidade?

- (A) 1 hora.
- (B) 1,5 horas.
- (C) 1,8 horas.
- (D) 2 horas.
- (E) 2,1 horas.

QUESTÃO 14

Um grupo de 5 alunos realizou um teste para ver quem respondia mais rápido a um questionário. Os tempos foram de: 5 minutos; 5,5 minutos; 6,5 minutos; 7

minutos e 8 minutos. Qual foi aproximadamente a média de tempo entre os três primeiros colocados?

- (A) 5,7 minutos.
- (B) 5,2 minutos.
- (C) 5 minutos.
- (D) 4,5 minutos.
- (E) 4 minutos.

QUESTÃO 15

Qual é o resultado da equação $\frac{x+2}{3} + 2x = 45$?

- (A) 15.
- (B) 17.
- (C) 19.
- (D) 23.
- (E) 25.

INFORMÁTICA

QUESTÃO 16

Em relação a conceitos de Hardware e Software, assinale a alternativa correta.

- (A) A memória PCI é volátil e é usada para armazenar programas que estão em execução no computador.
- (B) Microsoft Excel e Microsoft Word são exemplos de hardware corporativos.
- (C) Drive é um arquivo específico que faz a comunicação entre o Sistema Operacional e um determinado dispositivo.
- (D) A memória RAM mantém o computador que não é provido de bateria funcionando, mesmo com a ausência de energia elétrica.
- (E) Pendrive é um dispositivo portátil de armazenamento com memória flash, que permite que os dados nele contido sejam lidos, gravados e regravados.

QUESTÃO 17

São características de Software Livre, EXCETO

- (A) executar o programa para qualquer propósito.
- (B) liberdade para o estudo do programa e modificação do mesmo.
- (C) acesso ao código fonte.
- (D) uso atrelado ao programa de licença.
- (E) distribuição de cópias de suas versões modificadas.

QUESTÃO 18

Em uma planilha eletrônica do Microsoft Excel 2010 (instalação padrão português – Brasil), na célula A1, foi inserida a função =MÉDIA(A3;C3)+C3+A3*B3 e como resultado foi obtido o valor 102. Para se chegar a esse resultado, as células A3, B3 e C3 contêm respectivamente os seguintes valores:

- (A) 8, 9 e 5.
- (B) 9, 10 e 5.
- (C) 8, 10 e 5.
- (D) 7, 12 e 8.
- (E) 6, 13 e 8.

QUESTÃO 19

Considere a figura a seguir que ilustra parte de uma planilha eletrônica Microsoft Excel 2010 (instalação padrão português – Brasil). Nesta planilha, foi inserida, na célula B6, uma fórmula conforme mostrado na imagem a seguir. O valor obtido na referida célula será

	A	B	C
1			
2	1,26545		
3	1,23698		
4	1,23587		
5	1,36982		
6	1,54789	=ARRED(A6;3)	
7			

- (A) 1,548
- (B) 1,5478
- (C) #VALOR
- (D) 1,547
- (E) 1,2358

QUESTÃO 20

Um usuário de computador necessita fazer uma cópia dos arquivos de seu computador para outro dispositivo de armazenamento, um HD externo, a fim de garantir a restauração de seus arquivos em caso de perda dos originais. O processo feito por este usuário foi

- (A) Desfragmentação de disco.
- (B) Restauração do Sistema.
- (C) Backup.
- (D) BOOT.
- (E) Setup.

QUESTÃO 21

Um usuário de computador navega na internet diariamente e não quer deixar o seu computador vulnerável a ataque de vírus. Para isso ele deve

- (A) evitar navegar na Internet.
- (B) nunca fazer Downloads de arquivos na Internet.
- (C) deixar seu software Antivírus sempre atualizado.
- (D) usar navegadores do Linux, pois são imunes a vírus.
- (E) usar diariamente o desfragmentador de disco (HD) para localizar vírus em seu computador.

QUESTÃO 22

Um usuário de computador está digitando um documento no Word, porém seu teclado (periférico de entrada) apresentou problemas e não funciona mais. Esse usuário tem urgência em terminar o referido texto, então ele utilizou o teclado virtual presente no Windows 7 (instalação padrão português – Brasil). Assinale os passos corretos utilizados por esse usuário para acessar o teclado virtual.

- (A) Iniciar – Todos os programas - Acessórios – Acessibilidade

– Teclado Virtual.

- (B) Iniciar – Todos os programas - Acessórios – Ferramentas do Sistema – Teclado Virtual.
- (C) Iniciar – Todos os programas - Acessórios – Windows Explorer – Teclado Virtual.
- (D) Iniciar – Todos os programas - Acessórios – Ferramentas de Captura – Teclado Virtual.
- (E) Iniciar – Todos os programas - Acessórios – Ferramentas do Sistema – Acessibilidade – Teclado Virtual.

QUESTÃO 23

Com relação a Classificar, opção presente no Processador de Texto Microsoft Word 2010 (instalação padrão português – Brasil), assinale a alternativa correta.

- (A) Opção presente na Guia Revisão.
- (B) Opção presente na Guia Exibição.
- (C) Opção presente na Guia Página Inicial.
- (D) Opção presente na Guia Layout da Página.
- (E) Opção presente na Guia Correspondência.

QUESTÃO 24

É comum os usuários de email identificarem que existe um anexo na mensagem recebida ao observarem a imagem

- (A) 
- (B) 
- (C) 
- (D) 
- (E) 

QUESTÃO 25

Com relação ao processador de texto BrOffice Writer 3.3 (instalação padrão português – Brasil), assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) A opção Caractere especial, localizada no Menu Inserir, apresenta a fonte Webdings que contém símbolos.
- (B) O Conjunto de alinhamento é: Esquerda, Centralizado, Direita e Justificado.
- (C) A extensão do Writer é ODT.
- (D) O atalho CTRL+S permite sublinhar textos selecionados.
- (E) Atalho para Selecionar tudo é CTRL+A.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 26

De acordo com a Constituição Federal, os servidores titulares de cargos efetivos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, se aposentarão

- (A) por invalidez permanente, sendo os proventos proporcionais ao tempo de contribuição, quando a invalidez é decorrente de acidente em serviço.
- (B) compulsoriamente, aos setenta anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição.
- (C) voluntariamente aos sessenta e cinco anos de idade, se homem, e sessenta anos de idade, se mulher, com proventos integrais, em qualquer caso.
- (D) voluntariamente aos sessenta anos de idade, se homem, e cinquenta e cinco anos de idade, se mulher, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição.
- (E) voluntariamente aos cinquenta e cinco anos de idade, tanto para o homem como para a mulher, com proventos integrais, em qualquer caso.

QUESTÃO 27

De acordo com as disposições da Lei 8.112/90, assinale a alternativa que NÃO apresenta uma forma de provimento em cargo público.

- (A) Nomeação.
- (B) Readaptação.
- (C) Aproveitamento.
- (D) Ascensão.
- (E) Reintegração.

QUESTÃO 28

De acordo com a Lei 8.112/90, no que se refere ao concurso público, à posse e ao exercício em cargos públicos, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) correta(s).

- I. O concurso público terá validade de até 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.
- II. A posse ocorrerá no prazo de trinta dias contados da publicação do ato de provimento.
- III. É de quinze dias o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse.
- IV. A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial e só poderá ser empossado aquele que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo.

- (A) Apenas I.

- (B) Apenas II e III.
- (C) Apenas I e IV.
- (D) Apenas I, III e IV.
- (E) I, II, III e IV.

QUESTÃO 29

De acordo com o Código Penal, a conduta de retardar ou deixar de praticar, indevidamente, ato de ofício, ou praticá-lo contra disposição expressa de lei, para satisfazer interesse ou sentimento pessoal

- (A) não é crime, somente caracteriza infração administrativa.
- (B) caracteriza o crime de Corrupção Passiva.
- (C) caracteriza o crime de Prevaricação.
- (D) caracteriza o crime de Concussão.
- (E) não é crime, somente caracteriza um ilícito civil.

QUESTÃO 30

De acordo com a Lei 11.892/08, o Colégio Pedro II

- (A) é instituição federal de ensino, vinculada ao Ministério da Educação.
- (B) é instituição municipal de ensino, vinculada à Secretaria Estadual de Educação.
- (C) é instituição estadual de ensino, vinculada ao Município.
- (D) é instituição federal de ensino, vinculada às Universidades Federais.
- (E) é instituição municipal de ensino, vinculada ao Ministério da Educação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31

O que é uma Ata?

- (A) Ata é o registro utilizado para formalizar assuntos discutidos e eventuais decisões tomadas em uma reunião, assembleia, congresso ou convenção.
- (B) Ata é o registro utilizado para formalizar assuntos discutidos e eventuais decisões tomadas em uma festa pública.
- (C) Ata é o registro utilizado para formalizar assuntos discutidos e eventuais decisões tomadas entre funcionários da empresa sobre salário.
- (D) Ata é o registro utilizado para formalizar e protestar sobre decisões da diretoria da empresa.
- (E) Ata é o registro utilizado somente em empresa pública.

QUESTÃO 32

Quais são os tipos de atas existentes?

- (A) Rígidas e comuns.
- (B) Rígidas ou flexíveis.
- (C) Documentos diários e mensais.
- (D) Flexíveis.
- (E) Somente rígidas.

QUESTÃO 33

Quantos parágrafos devem existir em uma ata independente do tipo a ser elaborada?

- (A) A cada frase um parágrafo.
- (B) Para cada assunto um parágrafo.
- (C) Somente o primeiro parágrafo ou nenhum parágrafo.
- (D) Um parágrafo para cada participante.
- (E) Um parágrafo no começo, um no meio e outro no fim.

QUESTÃO 34

Quando elaboramos um aviso ou comunicado, quais itens devem constar para que atinja o objetivo?

- (A) Título e nome da pessoa que escreveu.
- (B) Nome da pessoa ou departamento e assinatura.
- (C) Departamento, texto claro.
- (D) Título, nome da pessoa ou departamento, texto claro da mensagem desejada, local, data e assinatura.
- (E) Texto claro da mensagem.

QUESTÃO 35

As declarações ou atestados de referencias são utilizados com qual finalidade?

- (A) É um documento que dá uma informação sem importância alguma.
- (B) É um documento que dá uma informação sobre finanças da empresa.
- (C) É um documento que determina regras dentro do local de trabalho.
- (D) É um documento que dá uma informação sem importância e não tem nenhum valor legal.
- (E) É um documento que dá uma informação sobre determinada pessoa ou fato ocorrido.

QUESTÃO 36

O que é um Ofício e por quem é utilizado?

- (A) Ofícios são comunicações escritas que as pessoas comuns fazem entre si.
- (B) Ofícios são comunicações escritas que as autoridades fazem entre si e seus eleitores.
- (C) Ofícios são cartas da administração privada e têm caráter oficial.
- (D) Ofícios são cartas da administração privada e não têm caráter oficial.
- (E) Ofícios são comunicações escritas que as autoridades fazem entre si entre subalternos e superiores, e entre a administração e particulares, em caráter oficial.

QUESTÃO 37

O processo administrativo é formado por funções básicas da Administração. Quais são elas?

- (A) Planejamento e direção.
- (B) Controle e direção.
- (C) Planejamento, organização e trabalho.
- (D) Planejamento, organização, controle e direção.
- (E) Controle e direção do trabalho.

QUESTÃO 38

O que é Administração?

- (A) É o ato de trabalhar só, para realizar seus objetivos.
- (B) É o ato de trabalhar com várias pessoas mas sem

nenhuma preocupação com a organização.

- (C) É o ato de trabalhar com e por intermédio de outras pessoas para realizar os objetivos da organização, bem como de seus membros.
- (D) Trabalhar para realizar os objetivos pessoais sem a participação e conhecimento de ninguém.
- (E) É o ato de trabalhar somente por intermédio de terceiros para realizar os objetivos da organização, bem como as suas.

QUESTÃO 39

Na Logística, existem vários meios de transportes. Quais são eles?

- (A) Transporte rodoviário e ferroviário.
- (B) Transporte rodoviário, ferroviário, hidroviário, dutoviário e aéreo.
- (C) Transporte rodoviário, ferroviário e aéreo.
- (D) Transporte rodoviário e aéreo.
- (E) Transporte rodoviário, hidroviário e aéreo.

QUESTÃO 40

Na Logística, como podemos definir armazenagem?

- (A) Gerenciar eficazmente o espaço tridimensional de um local adequado e seguro, colocado à disposição para a guarda de mercadorias que serão movimentadas rápida e facilmente, com técnicas compatíveis às respectivas características, preservando a sua integridade física e entregando-a a quem de direito no momento apurado.
- (B) Gerenciar eficazmente o espaço tridimensional de um local qualquer, não é necessário ser seguro, colocado à disposição para a guarda de mercadorias que serão movimentadas rápida e facilmente, com técnicas compatíveis às respectivas características.
- (C) Espaço de um local para a guarda de mercadorias que serão movimentadas sem suas características, não sendo preciso preservar a sua integridade física.
- (D) Gerenciar eficazmente o espaço tridimensional de um local adequado e seguro, colocado à disposição para a guarda de serviços que serão negociados rapidamente.
- (E) Um local adequado e seguro, colocado à disposição para a guarda de mercadorias que serão movimentadas a cada ano, sem a preocupação de datas e características.

QUESTÃO 41

Segundo o ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente, qual é o objetivo de criação, definido no artigo primeiro desse estatuto?

- (A) Art. 1º esta Lei dispõe sobre a criança e demais pessoas comuns.
- (B) Art. 1º esta Lei dispõe sobre a proteção integral à criança e ao adolescente.
- (C) Art. 1º esta Lei dispõe sobre a proteção de jovens e adultos.
- (D) Art. 1º esta Lei dispõe sobre a proteção integral à quaisquer pessoas independente da idade.
- (E) Art. 1º esta Lei dispõe somente sobre crimes contra terceiros e ao adolescente.

QUESTÃO 42

No ECA - Art. 259, a União, no prazo de noventa dias contados da publicação deste Estatuto, elaborará projeto de lei dispondo sobre a criação ou adaptação de seus órgãos às diretrizes da política de atendimento fixadas no art. 88 e ao que estabelece o Título V do Livro II. Sendo assim, cabem a quem essas adaptações?

- (A) Conforme o parágrafo único, compete ao povo a adaptação de seus órgãos e programas às diretrizes desta Lei.
- (B) Conforme o parágrafo único, compete ao governo federal promover a adaptar as prisões para recebê-los.
- (C) Conforme o parágrafo único, compete aos estados e municípios promoverem a adaptação de seus órgãos e programas às diretrizes e princípios estabelecidos nesta Lei.
- (D) Conforme o parágrafo primeiro, compete aos estados e municípios adaptarem tudo para facilitar que os jovens possam fazer da forma que acham corretos.
- (E) Conforme o parágrafo quarto, compete aos municípios promoverem a adaptação de seus órgãos e programas de ensino para dar acessibilidade ao jovem.

QUESTÃO 43

Como podemos definir protocolo?

- (A) Protocolo é a denominação geralmente atribuída a setores comuns e documentos.
- (B) Denominação geralmente atribuída a setores encarregados do recebimento de mercadorias, distribuição e movimentação dentro da empresa.
- (C) Protocolo é a denominação geralmente atribuída às pessoas que distribuem e movimentam documentos.
- (D) Protocolo é a denominação atribuída a setores encarregados do recebimento, registro, distribuição e movimentação dos documentos em curso, denominação atribuída ao próprio número de registro dado ao documento.
- (E) Protocolo é a denominação de movimentação dos documentos em curso.

QUESTÃO 44

Como podemos definir o conceito de arquivo?

- (A) Arquivo é o conjunto de documentos oficialmente produzidos e recebidos por um governo, organização ou firma, no decorrer de suas atividades, arquivados e conservados por si e seus sucessores para efeitos futuros.
- (B) Arquivo é o conjunto de documento guardados indiscriminadamente.
- (C) Arquivo é o conjunto de equipamentos de uma organização ou firma, no decorrer de suas atividades.
- (D) Arquivo são dados oficiais produzidos por um governo no decorrer de suas atividades e arquivados.
- (E) Arquivo é o conjunto peças metálicas oficialmente utilizadas por um governo, organização no decorrer de suas atividades.

QUESTÃO 45

Quais as principais finalidades e funções de um Arquivo?

- (A) Servir aos colaboradores da produção.
- (B) Servir aos funcionários do poder público federal.
- (C) Serve somente para que não acumule papéis.
- (D) Serve apenas para facilitar o trabalho em determinados departamentos estaduais e municipais.
- (E) Servir a administração e servir a história.

QUESTÃO 46

Como podemos definir as três idades de um arquivo?

- (A) Corrente, permanente e dispensável.
- (B) Permanente, circulante e fixa.
- (C) Corrente, dispensável e fixa.
- (D) Corrente, intermediária e permanente.
- (E) Primitiva, permanente e corrente.

QUESTÃO 47

Quais os dois primeiros passos mais importantes para a classificação dos documentos de arquivo?

- (A) Classificar primeiro por mensagens e em segundo por textos.
- (B) Classificar primeiro por ofícios e em segundo por cartas.
- (C) Classificar primeiro por gênero e em segundo por espécie.
- (D) Classificar primeiro por relatórios e em segundo por espécie.
- (E) Classificar primeiro as datas e em segundo os setores.

QUESTÃO 48

Considerando o ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente, o que significa “Sistema de Garantia de Direitos”?

- (A) É um conjunto articulado de pessoas e instituições que atuam para efetivar os direitos infantojuvenis.
- (B) É somente uma instituição a responsável pela atuação dos direitos infantojuvenis.
- (C) Não há nada a ser discutido ou articulado, os direitos infantojuvenis são sempre os mesmos dos adultos.
- (D) Este sistema garante que nada será cobrado dos jovens até sua maioridade.
- (E) Este sistema só garante os direitos do poder público sobre os jovens e adolescentes.

QUESTÃO 49

Qual a principal função do Conselho Tutelar do Município?

- (A) Assessorar o Poder Legislativo local na elaboração da proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente.
- (B) Assessorar o Poder Executivo local na elaboração da proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente.
- (C) Assessorar somente Poder Judiciário na elaboração da proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente.
- (D) Assessorar os Poderes Legislativo e Judiciário na elaboração da proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do

adolescente.

- (E) Assessorar os órgãos Policiais para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente.

QUESTÃO 50

Como é caracterizado o Estado Brasileiro?

- (A) É caracterizado por ser um Estado Ditador, por isso, não há a efetiva participação popular para que se dê legitimidade às suas normas.
- (B) É caracterizado por ser um Estado Monárquico, por isso, não há participação popular para que se dê legitimidade às suas normas.
- (C) É caracterizado por ser um Estado Rigoroso, e não permite a participação popular para que se dê legitimidade às suas normas.
- (D) É caracterizado por ser um Estado Laico, sem precedentes para que haja a efetiva participação popular nas decisões quanto às suas normas.
- (E) É caracterizado por ser um Estado Democrático de direito, é imprescindível que haja a efetiva participação popular para que se dê legitimidade às suas normas.