

431 – Secretário Executivo

INSTRUÇÕES

1. Confira, abaixo, o seu número de inscrição, turma e nome. Assine no local indicado.
2. Aguarde autorização para abrir o caderno de prova. Antes de iniciar a resolução das questões, confira a numeração de todas as páginas.
3. A prova é composta de 40 questões objetivas.
4. Nesta prova, as questões objetivas são de múltipla escolha, com 5 alternativas cada uma, sempre na sequência **a, b, c, d, e**, das quais somente uma deve ser assinalada.
5. A interpretação das questões é parte do processo de avaliação, não sendo permitidas perguntas aos aplicadores de prova.
6. Ao receber o cartão-resposta, examine-o e verifique se o nome impresso nele corresponde ao seu. Caso haja qualquer irregularidade, comunique-a imediatamente ao aplicador de prova.
7. O cartão-resposta deverá ser preenchido com caneta esferográfica preta, tendo-se o cuidado de não ultrapassar o limite do espaço para cada marcação.
8. Não serão permitidos empréstimos, consultas e comunicação entre os candidatos, tampouco o uso de livros, apontamentos e equipamentos eletrônicos ou não, inclusive relógio. O não cumprimento dessas exigências implicará a eliminação do candidato.
9. Não será permitido ao candidato manter em seu poder relógios, aparelhos eletrônicos (BIP, telefone celular, *tablet*, calculadora, agenda eletrônica, MP3 etc.), devendo ser desligados e colocados OBRIGATORIAMENTE no saco plástico. Caso essa exigência seja descumprida, o candidato será excluído do concurso.
10. A duração da prova é de 4 horas. Esse tempo inclui a resolução das questões e a transcrição das respostas para o cartão-resposta.
11. Ao concluir a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao aplicador de prova. Aguarde autorização para entregar o caderno de prova e o cartão-resposta.
12. Se desejar, anote as respostas no quadro abaixo, recorte na linha indicada e leve-o consigo.

DURAÇÃO DESTA PROVA: 4 horas

Língua Portuguesa

Informática

Legislação

Conhecimentos
Específicos

INSCRIÇÃO

TURMA

NOME DO CANDIDATO

ASSINATURA DO CANDIDATO

✂

RESPOSTAS

01 -	06 -	11 -	16 -	21 -	26 -	31 -	36 -
02 -	07 -	12 -	17 -	22 -	27 -	32 -	37 -
03 -	08 -	13 -	18 -	23 -	28 -	33 -	38 -
04 -	09 -	14 -	19 -	24 -	29 -	34 -	39 -
05 -	10 -	15 -	20 -	25 -	30 -	35 -	40 -

LÍNGUA PORTUGUESA

O texto a seguir é referência para as questões de 01 a 05.

Dependente do atraso

Usar o código penal e leis ordinárias complementares com base na falsa crença de servirem para reduzir a demanda às drogas ilícitas representa uma linha política fracassada no planeta. (...)

Sobre o fenômeno das drogas proibidas, transcrevo as sempre pertinentes e irresponsáveis colocações de Dartiú Xavier da Silveira, médico-psiquiatra e professor da Unifesp. O artigo foi escrito em parceria com Ilona Szabó de Carvalho, da rede Pense Livre:

“Enquanto o Ocidente vive um momento crucial no que diz respeito a políticas de drogas, nas Américas um grupo crescente de líderes, tanto da direita quanto da esquerda, clama por mudanças. Um novo relatório divulgado pela Organização dos Estados Americanos em 17 de maio é enfático: devemos nos mover em direção à descriminalização das drogas. O status quo vigente mostra-se insustentável.

Descriminalizar não é legalizar. É tratar o uso das drogas atualmente ilícitas como problema de saúde pública e não como crime.

O custo decorrente das políticas criminalizadoras e repressivas para famílias e comunidades, e sobretudo para os jovens, é a razão primordial para uma mudança de rumo. A América Latina responde por apenas 9% da população mundial, mas sofre com mais de 30% dos homicídios globais, e suas prisões estão superlotadas. (...)

As políticas repressivas consomem verdadeiras fortunas. Surpreendentemente, os verdadeiros investimentos sociais em prevenção e tratamento, mais eficazes para reduzir o consumo e os danos causados pelas drogas, são comparativamente insignificantes. Os profissionais de saúde concordam que as políticas públicas devam se basear em evidências. Países como Portugal, Suíça, Espanha e República Tcheca têm liderado mudanças a partir de abordagens mais bem-sucedidas e menos danosas do que a simples repressão. E os resultados são claros: menos mortes e doenças, menos corrupção, redução da criminalidade e do poder do crime organizado.

No Brasil, infelizmente, velhas ideias sobrevivem, sustentadas por desinformação e preconceito. Exemplo do nosso atraso foi a aprovação, na Câmara dos Deputados, do Projeto de Lei 7.663, de autoria de Osmar Terra. O texto aprovado reforça o papel da política de internação involuntária em entidades privadas, medida de exceção cara e pouco eficaz já prevista em lei, em detrimento de investimentos no fortalecimento de uma rede pública de tratamento da dependência. (...)

A OEA tem convocado todos os países das Américas para esse debate. Não podemos ficar para trás.

(MAIEROVITCH, Wálter. Dependente do atraso. *Carta Capital*, publicado em 02/06/2013. Disponível em: <<http://www.cartacapital.com.br/revista/751/dependente-do-atraso-2176.html>>)

01 - Os textos, de acordo com a sua intencionalidade, estrutura e formato, podem ser classificados de acordo com sua tipologia. Com relação a texto “Dependente do atraso”, é correto afirmar que ele pode ser classificado como:

- a) informativo.
- b) descritivo.
- ▶ c) argumentativo.
- d) narrativo.
- e) expositivo.

02 - Levando em consideração os dados e opiniões apresentados no texto “Dependente do atraso”, assinale a alternativa correta.

- a) O projeto do deputado Osmar Terra é o primeiro passo na direção apontada pela OEA.
- b) No Brasil, legisladores e profissionais da saúde têm opiniões convergentes sobre o tema das drogas.
- c) O tom repressivo das leis sobre as drogas vai de encontro à necessidade de expansão da rede carcerária.
- ▶ d) Tendo como base os índices latino-americanos, a OEA pede que as leis regulamentadoras sobre as drogas sejam reformuladas.
- e) Descriminalizar as drogas é aceitar o seu uso de forma regulada pelas leis de mercado.

03 - No trecho “No Brasil, infelizmente, velhas ideias sobrevivem, sustentadas por desinformação e preconceito”, a expressão grifada se refere:

- a) à crença de que leis repressivas teriam um caráter menos oneroso do que as reguladoras.
- ▶ b) à concepção de que punir é mais eficaz do que educar.
- c) a ideias anteriores às presentes na lei.
- d) a ideias trazidas do Velho Mundo, de países como Portugal e Espanha.
- e) à ideia de que o investimento em políticas públicas relacionadas às drogas deve diminuir, porque não tem surtido o efeito desejado.

04 - No trecho “O custo decorrente das políticas criminalizadoras e repressivas”, a palavra grifada, com relação às famílias, comunidades e jovens, tem um uso:

- a) denotativo, referindo-se aos investimentos financeiros públicos no combate às drogas.
- b) denotativo, referindo-se aos investimentos financeiros das famílias e comunidades no intento de tratar os dependentes químicos.
- c) conotativo, referindo-se aos custos emocionais dessas políticas públicas para os dependentes químicos, para suas famílias e para a comunidade.
- ▶ d) conotativo, referindo-se às prisões e aos homicídios desencadeados por essas políticas públicas.
- e) denotativo, referindo-se aos impostos que as famílias, comunidades e jovens pagam para que essas políticas públicas sejam mantidas.

***05 -Analisando os conectivos que foram inseridos em alguns trechos do texto “Dependente do atraso”, assinale a alternativa que manteve os mesmos pressupostos coesivos anteriores a essa modificação.**

- “(…) devemos nos mover em direção à descriminalização das drogas. O status quo vigente mostra-se insustentável.” / devemos nos mover em direção à descriminalização das drogas, entretanto o status quo vigente mostra-se insustentável.
- “Os profissionais de saúde concordam que as políticas públicas devam se basear em evidências. Países como Portugal, Suíça, Espanha e República Tcheca têm liderado mudanças a partir de abordagens mais bem-sucedidas (…).” / Os profissionais de saúde concordam que as políticas públicas devam se basear em evidências, mas países como Portugal, Suíça, Espanha e República Tcheca têm liderado mudanças a partir de abordagens mais bem-sucedidas.
- “(…) um grupo crescente de líderes, tanto da direita quanto da esquerda, clama por mudanças. Um novo relatório divulgado pela Organização dos Estados Americanos em 17 de maio é enfático:” / um grupo crescente de líderes, tanto da direita quanto da esquerda, clama por mudanças. Não obstante, um novo relatório divulgado pela Organização dos Estados Americanos em 17 de maio é enfático:
- “Descriminalizar não é legalizar. É tratar o uso das drogas atualmente ilícitas como problema de saúde pública e não como crime.” / Descriminalizar não é legalizar. Conquanto, é tratar o uso das drogas atualmente ilícitas como problema de saúde pública e não como crime.
- “A OEA tem convocado todos os países das Américas para esse debate. Não podemos ficar para trás.” / A OEA tem convocado todos os países das Américas para esse debate, e não podemos ficar para trás.

O texto a seguir é referência para as questões 06 e 07.

Namoro a distância pode ter mais intimidade que o presencial

A qualidade do relacionamento não tem a ver com a quantidade de comunicação envolvida

É comum ouvir que os namoros a distância são difíceis e até que estão condenados ao fracasso, mas uma pesquisa recente publicada no *Journal of Communication* descobriu que pessoas neste tipo de relacionamento muitas vezes têm laços mais fortes e profundos do que nos moldes convencionais. Pesquisadores da Universidade da Cidade de Hong Kong, na China, e da Universidade de Cornell, nos Estados Unidos, ouviram relatos sobre a rotina de 67 casais que vivem na mesma cidade e que moram longe uns dos outros. Os apaixonados falaram sobre a frequência de interações e o que compartilhavam com os companheiros. Ao comparar os dois tipos de relações, Cristal Jiang e Jeffrey Hancock descobriram que a qualidade do relacionamento não tem a ver com a quantidade de comunicação envolvida. Embora os que vivem perto uns dos outros passem mais tempo juntos, os que vivem separados demonstram ter mais intimidade.

Os autores do estudo dizem que isso é impulsionado por dois fatores: os namorados a distância falam mais sobre si mesmos e idealizam o comportamento de seus parceiros. A intimidade é construída por meio de operações de revelação de informações, pensamentos e sentimentos e da capacidade de resposta do parceiro. A separação geográfica leva a uma comunicação restrita, um nível de interdependência reduzido e incerteza sobre o futuro do relacionamento. Mas os pesquisadores dizem que os namorados são motivados a superar os desafios, e a se adaptar à distância. “Os casais de longa distância se esforçam mais do que os casais geograficamente próximos para comunicar afeto e intimidade, mas seus esforços têm resultado”, afirma Cristal Jiang, pesquisadora da área de comunicação.

Um simples SMS dizendo “estou pensando em você” é capaz de reforçar a conexão e tem efeito sobre a idealização do companheiro. Além disso, menor tempo de convivência implica em menos brigas (pelo menos por motivos corriqueiros do cotidiano).

Outros estudos, dizem os pesquisadores, também têm demonstrado que relacionamentos de longa distância nem sempre são problemáticos. Muitas vezes, eles têm qualidades iguais ou melhores do que relacionamentos geograficamente próximos.

Romances a distância estão cada vez mais comuns. Nos Estados Unidos, 3 milhões de pessoas casadas vivem separadas e entre 25% e 50% dos universitários estão em relacionamento de longa distância.

(Adaptado de: <<http://epoca.globo.com/vida/noticia/2013/07/bnamoro-distanciab-pode-ter-mais-intimidade-que-opresencial-diz-pesquisa.html>>. Acesso em: 19. jul. 2013.)

06 - Com base no texto, é INCORRETO afirmar:

- Nos moldes tradicionais, os apaixonados passam mais tempo juntos.
- O menor tempo de convivência ocasiona menos brigas.
- No namoro a distância, às vezes se desenvolvem laços mais fortes e profundos.
- Casal que vive separado fala mais sobre si e idealiza o comportamento do parceiro.
- ▶ e) A qualidade do relacionamento tem a ver com a distância que separa os casais.

07 - De acordo com as informações apresentadas no texto, assinale a alternativa INCORRETA.

- ▶ a) A pesquisa feita comprova o senso comum de que os relacionamentos à distância são problemáticos.
- Dois fatores impulsionam o namoro a distância: intimidade entre os apaixonados e revelação de informações, pensamentos e sentimentos em relação ao outro.
- Os pesquisadores garantem que, para se adaptar à distância, os namorados são motivados a superar os desafios.
- Um simples SMS reforça a conexão entre o casal e tem efeito sobre a idealização do companheiro.
- Casais geograficamente próximos brigam mais do que aqueles que vivem separados.

*** – Questão anulada, portanto todos os candidatos serão pontuados.**

O texto a seguir é referência para as questões 08 e 09.

Por que abrir um negócio é cada vez mais comum entre mães

Yara Figueiredo, de 40 anos, não voltou ao trabalho numa multinacional em São Paulo depois da licença-maternidade do segundo filho. O problema não era nem descontentamento nem dificuldade para ascender profissionalmente. Yara queria ter controle sobre os próprios horários, para conseguir estar perto de Tiago e Maria Clara, hoje com 9 e 4 anos, respectivamente. “Chorava toda vez que lembrava que os deixava”, afirma. Yara começou a elaborar um plano B entre as trocas de fraldas, como ela diz. Assim nasceu a ideia de abrir uma loja com peças de vestuário e decoração infantis. Quando Maria completou 9 meses, a loja foi inaugurada. Yara faz parte de um grupo de mulheres dispostas a abandonar a carreira e até a estabilidade da carteira assinada, para empreender e estar mais presentes no crescimento dos filhos. Nos Estados Unidos, existe um termo específico para se referir a esse grupo: são as *momprenuers* – uma junção das palavras mãe e empresária, em inglês. (...)

A percepção sobre esse grupo de empreendedoras é compartilhada por gestores de carreira e empreendedores. Elas estão na faixa dos 30 anos e são casadas. Têm no mínimo ensino superior completo, pertencem à classe média alta e à classe alta e planejaram cada fase da vida. O filho faz parte desse projeto, e elas querem lidar bem com a maternidade. “Essas mulheres não estão dispostas a ficar longe dos filhos porque o trabalho não permite flexibilidade”, afirma Regina Madalozzo, professora e pesquisadora do Instituto de Ensino e Pesquisa, escola em São Paulo voltada ao ensino e à pesquisa nas áreas de economia e negócios. Em breve, diz Regina, essa necessidade será mais evidente na vida profissional dos homens também.

(LAZZERI, Thais. Por que abrir um negócio é cada vez mais comum entre mães. Época. Publicado em 11/07/2013. Disponível em: <<http://epoca.globo.com/vida/noticia/2013/07/por-que-abrir-um-negociob-e-cada-vez-mais-comum-entre-bmaesb.html>> Acesso em 26/11/2013.)

08 - De acordo com o texto, assinale a alternativa correta.

- a) A maioria das mães empreendedoras não estava trabalhando quando resolveu abrir seu próprio negócio.
- ▶ b) A falta de flexibilidade foi o principal empecilho para que as mulheres pudessem voltar aos seus antigos trabalhos.
- c) O principal objetivo dessas mulheres é ser mãe, portanto abandonam todo e qualquer tipo de trabalho que possa interferir no papel materno.
- d) As mulheres que abrem um negócio dependem dele para sobreviver.
- e) O fenômeno abordado no texto é tipicamente brasileiro e logo afetará também a vida dos homens.

****09 - No trecho “A percepção sobre esse grupo de empreendedoras é compartilhada por gestores de carreira e empreendedores”, a palavra grifada se refere ao fato de que:**

- a) todas essas mulheres são mães, acima de tudo.
- b) todas essas mulheres foram muito corajosas para largarem suas carreiras e carteiras assinadas para abrir uma empresa.
- c) todas essas novas empreendedoras têm o mesmo perfil socioeconômico.
- ▶ d) a angústia de todas essas mulheres era a mesma.
- e) o foco da vida dessas mulheres hoje em dia é a maternidade e não mais a profissão.

10 - Por meio de metáforas, o texto abaixo faz referência aos empréstimos linguísticos da língua portuguesa:

A revolta das palavras

A Língua Portuguesa convocou todas as palavras para uma Assembleia Geral. O motivo foi o veemente apelo que lhe fizeram alguns de seus súditos mais fiéis que se vangloriam de conhecê-la por dentro e por fora.

Ela ia passando faceira em seu gingado natural, engordando uns quilinhos aqui, ao ingerir palavrinhas novas, e emagrecendo acolá, como sói acontecer às línguas, que, sendo gulosas por natureza, alimentam-se de gregos e troianos. Mas os súditos fiéis interromperam sua marcha normal para reclamar a deformação que vinha sofrendo sua bela figura, causada, principalmente, por estrangeirismos abomináveis.

(PALÁCIO, Adair Pimentel. A revolta das palavras. In: CARVALHO, N. *Empréstimos linguísticos na língua portuguesa*. São Paulo: Cortez, 2009.)

Assinale a alternativa correta.

- ▶ a) No trecho “engordando uns quilinhos aqui, ao ingerir umas palavrinhas novas”, é possível inferir que o acréscimo de palavras à língua é um processo natural.
- b) Neologismos são elementos vindos de outros idiomas que dificultam a homogeneidade da língua.
- c) Os *súditos fiéis* mencionados no texto fazem alusão aos empréstimos linguísticos.
- d) O trecho “emagrecendo acolá” representa o uso de palavras vernáculas para a preservação da língua.
- e) O pronome “ela” que inicia o segundo parágrafo faz referência à Assembleia Geral.

INFORMÁTICA

11 - No Windows 7, é possível definir que um arquivo poderá ser lido, mas as modificações feitas nele não poderão ser gravadas. Para executar essa tarefa, basta clicar com o botão direito do mouse sobre o nome do arquivo e escolher as opções:

- a) Editar e, na guia Resumo, desmarcar a opção Permitir Gravação.
- ▶ b) Propriedades e, na guia Geral, selecionar a opção Somente Leitura.
- c) Propriedades e, na guia Geral, desmarcar a opção Permitir Gravação.
- d) Sistema e, na guia Geral, selecionar o item Leitura e Gravação e desmarcar a opção Permitir Gravação.
- e) Atributos e, na guia Ferramentas, selecionar a opção Somente Leitura.

**** – Questão com resposta alterada.**

*12 - Considere as afirmativas abaixo, referentes à internet e intranet:

1. A intranet é menor que a internet.
2. A internet pode conectar as intranets locais.
3. A internet possui todos os conteúdos das intranets.
4. A intranet 2 (i.e., de segunda geração) está substituindo a internet.

Assinale a alternativa correta:

- a) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 3 e 4 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 1, 3 e 4 são verdadeiras.

13 - No Windows 7 Home Premium, por meio do Windows Explorer, é possível associar uma pasta compartilhada em uma rede a uma letra de unidade no computador local. Para efetuar esse procedimento, o usuário pode recorrer, a partir do menu ferramentas do Windows Explorer, à opção:

- a) Criar Atalho de Rede.
- b) Inserir Compartilhamento.
- c) Mapear Unidade de Rede.
- d) Adicionar Drive Remoto.
- e) Novo Atalho de Rede.

14 - A planilha ao lado foi criada utilizando-se o OpenOffice Calc.

Nessa planilha, foram inseridas três expressões, as quais atendem às características listadas a seguir:

1. Célula "E5": determinar a média aritmética dos números apresentados nas células "A1" e "E1", somente.
2. Célula "E6": determinar o "4º" (quarto) maior número no intervalo das células de "A3" até "E3".
3. Célula "E7": determinar a quantidade de células não vazias no intervalo de células de "A1" até "E1". Os números que aparecem nessas células devem ser maiores ou iguais a "1" (um).

	A	B	C	D	E
1	1	2	0	4	5
2					
3	10	20	30	40	50
4					
5	<i>Média aritmética:</i>				3
6	<i>Determinar o 4º maior número:</i>				20
7	<i>Quantidade de células que atendem a condição:</i>				4

As expressões inseridas nas células "E5", "E6" e "E7" são, respectivamente:

- a) =MÉDIA(A1;E1) - =MAIOR(A3;E3;4) - =CONT.SE(A1;E1;>=1)
- b) =MÉDIA(A1;E1) - =MAX(A3;E3;4) - =CONT.SE(A1;E1;>=1)
- c) =MÉDIA(A1;E1) - =MAIOR(A3;E3;4) - =CONT.NÚM(A1;E1;>=1)
- d) =MÉDIA(A1;E1) - =MÁXIMO(A3;E3;4) - =CONT.NÚM(A1;E1;">=1")
- e) =MÉDIA(A1;E1) - =MAIOR(A3;E3;4) - =CONT.SE(A1;E1;">=1")

15 - "O recurso pode ser usado para criar documentos que são iguais na essência, mas contêm elementos exclusivos. Por exemplo, em uma carta de convocação para uma reunião, o logotipo do IFPR e o texto referente à reunião aparecerão em cada carta, mas o endereço e a linha de saudação serão diferentes". O texto refere-se ao recurso do OpenOffice Writer que está no menu:

- a) Inserir - Macro.
- b) Editar - Apresentação eletrônica.
- c) Inserir - Propaganda.
- d) Ferramentas - Assistente de mala direta.
- e) Ferramentas - Lay-out.

LEGISLAÇÃO

16 - Com base nas diretrizes da Lei nº 8.112/1990, numere a coluna da direita de acordo com sua correspondência com a coluna da esquerda.

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Retorno à atividade de servidor aposentado. | () Recondução. |
| 2. Investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação. | () Reversão. |
| 3. Reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado. | () Remoção. |
| 4. Retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado. | () Reintegração. |
| 5. Deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede. | () Readaptação. |

Assinale a alternativa que apresenta a numeração correta da coluna da direita, de cima para baixo.

- a) 1 - 3 - 2 - 5 - 4.
- b) 5 - 3 - 1 - 2 - 4.
- c) 4 - 1 - 5 - 3 - 2.
- d) 1 - 4 - 5 - 2 - 3.
- e) 4 - 1 - 2 - 5 - 3.

* - Questão anulada, portanto todos os candidatos serão pontuados.

17 - Considerando as regras aplicáveis à modalidade pregão, seja presencial ou eletrônico, numere a coluna da direita de acordo com sua correspondência com a coluna da esquerda.

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. Decidir os recursos contra os atos do pregoeiro. | () Fase Externa. |
| 2. Termo de Referência. | () Credenciamento. |
| 3. Adjudicação da proposta de menor preço. | () Autoridade competente. |
| 4. Entrega dos envelopes (preço e documentação de habilitação). | () Atribuição do Pregoeiro. |
| 5. Atribuição de chave de identificação e senha para acesso. | () Fase preparatória. |

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta na coluna da direita, de cima para baixo.

- ▶ a) 4 – 5 – 1 – 3 – 2.
- b) 2 – 1 – 3 – 5 – 4.
- c) 2 – 5 – 1 – 3 – 4.
- d) 4 – 1 – 3 – 5 – 2.
- e) 2 – 3 – 5 – 4 – 1.

*18 - O Reitor do Instituto Federal do Paraná, no uso de suas competências legais, determinou a realização de uma licitação para a contratação de serviços de transporte de bens e equipamentos. Como se trata de um objeto de natureza comum, a modalidade escolhida foi o pregão eletrônico. Participaram da fase de lances três licitantes. O licitante que apresentou o lance de menor valor foi declarado vencedor, mas não foi habilitado. O segundo colocado foi chamado, mas também não foi habilitado, fato que se repetiu com o terceiro classificado. Diante da inabilitação de todos os licitantes, com base no contido na Lei Geral de Licitações (Lei nº 8.666/1993), na Lei do Pregão e nos decretos federais que o regulamentam, admite-se:

1. fixar novo prazo aos licitantes que participaram do certame para apresentação de nova documentação e nova proposta.
2. revogação da licitação, por razões de interesse público.
3. realizar uma contratação direta, por meio da dispensa de licitação.
4. realizar uma nova licitação, alterando-a para a modalidade concorrência, visando com isso ampliar a competitividade.
5. declarar a nulidade do processo licitatório.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 1, 3 e 5 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 1 e 4 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 2, 4 e 5 são verdadeiras.

19 - A Lei Federal nº 10.520/2002 institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, a modalidade de licitação denominada pregão. No âmbito federal, essa modalidade foi regulamentada pelos decretos nº 3.555/2000 e nº 5.450/2005. Sobre as disposições contidas nessas normativas, considere as seguintes afirmativas:

1. É utilizada para aquisição de bens e serviços comuns, isto é, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.
2. Para a realização dessa modalidade, cabe à autoridade competente designar, dentre os servidores do órgão ou entidade promotora da licitação, o pregoeiro e respectiva equipe de apoio.
3. O edital poderá exigir garantia de proposta e fixar o prazo de validade das propostas em até 120 dias.
4. O licitante que, convocado dentro da validade da sua proposta, não assinar o contrato ou deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios pelo prazo de até dois anos.
5. As normas disciplinadoras do pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 3, 4 e 5 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 2 e 5 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 1, 2 e 4 são verdadeiras.
- ▶ e) Somente as afirmativas 1, 2 e 5 são verdadeiras.

20 - De acordo com as disposições da Lei nº 9.784/1999, que regula o Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, é correto afirmar:

- ▶ a) O processo administrativo pode iniciar-se de ofício ou a pedido do interessado.
- b) Pode ser objeto de delegação a decisão de recursos administrativos.
- c) A intimação será nula quando feita sem a observância das prescrições legais e mesmo o comparecimento do administrado ao ato não supre a sua falta ou irregularidade.
- d) O não conhecimento do recurso impede a Administração Pública de rever de ofício o ato considerado ilegal.
- e) Terão prioridade na tramitação, em qualquer órgão ou instância, os procedimentos administrativos em que figurem como parte ou interessado pessoa com idade igual ou superior a 65 anos, em atendimento às disposições do Estatuto do Idoso.

* – Questão anulada, portanto todos os candidatos serão pontuados.

21 - De acordo com a Lei nº 11.091/2005, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino, considere as seguintes afirmativas:

1. Cargo é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que são cometidas a um servidor.
2. O plano de carreira está estruturado em 4 níveis de classificação, com 5 níveis de capacitação.
3. A liberação do servidor para a realização de cursos de Mestrado e Doutorado não está condicionada ao resultado favorável na avaliação de desempenho.
4. O interstício para progressão por qualificação profissional na carreira é de 24 meses de efetivo exercício.
5. Os percentuais do incentivo à qualificação não são acumuláveis e serão incorporados aos respectivos proventos de aposentadoria e pensão.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 3, 4 e 5 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 1, 2 e 4 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 1 e 5 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 3 e 5 são verdadeiras.

22 - Acerca da disciplina constitucional dos servidores públicos, identifique as afirmativas a seguir como verdadeiras (V) ou falsas (F):

- () É vedada a acumulação remunerada de cargos e funções públicas, exceto quando houver compatibilidade de horários e se a acumulação for de dois cargos de professor, ou de um cargo de professor com outro técnico ou científico, ou, ainda, de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde com profissões regulamentadas.
- () A proibição de acúmulo de cargos públicos aplica-se igualmente aos empregos públicos e compreende autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista e suas subsidiárias, e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo poder público.
- () O servidor público da administração direta, autárquica e fundacional, investido no mandato de Prefeito, será afastado de seu cargo, emprego ou função, de forma a ser sempre remunerado, a partir da investidura, pelo subsídio, fixado por lei, para a função eletiva.
- () O servidor público da administração direta, autárquica e fundacional afastado para o exercício de mandato eletivo terá seu tempo de serviço contado para todos os efeitos legais, até mesmo para promoção por merecimento e para efeito de benefício previdenciário.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- a) F – V – V – F.
- b) V – F – V – V.
- c) V – V – F – F.
- d) F – V – V – V.
- e) V – F – F – V.

*23 - Sobre os contratos administrativos regulamentados pela Lei 8.666/93, considere as seguintes afirmativas:

1. A declaração de nulidade do contrato administrativo opera retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
2. A nulidade do contrato administrativo não exonera a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.
3. Os contratos administrativos são regulados por suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, havendo, também, aplicação supletiva dos princípios da teoria geral dos contratos e das disposições de direito privado.
4. Os contratos devem estabelecer com clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, sendo que as cláusulas econômico-financeiras e monetárias dos contratos administrativos não poderão ser alteradas sem prévia concordância do contratado.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 1, 3 e 4 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.
- e) As afirmativas 1, 2, 3 e 4 são verdadeiras.

* – Questão anulada, portanto todos os candidatos serão pontuados.

***24 - Sobre a estrutura da Administração Pública, assinale a alternativa INCORRETA.**

- a) Somente por lei específica poderá ser criada autarquia e autorizada a instituição de empresa pública, de sociedade de economia mista e de fundação, cabendo à lei complementar, neste último caso, definir as áreas de sua atuação.
- b) A criação de subsidiárias de empresas públicas e de sociedades de economia mista, assim como a participação de qualquer delas em empresas privadas, depende de autorização legislativa.
- c) As pessoas jurídicas de direito público responderão pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa.
- d) As autarquias, entidades integrantes da Administração Pública Indireta, criadas por lei específica para o exercício de atividades típicas da Administração, poderão, excepcionalmente, em conformidade com a lei que as criar, possuir regime jurídico de direito privado.
- e) A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios instituirão, no âmbito de sua competência, Regime Jurídico Único e Planos de Carreira para os servidores da administração pública direta, das autarquias e das fundações públicas.

***25 - Sobre o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, considere as seguintes afirmativas:**

1. A dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são primados maiores que devem nortear o servidor público, seja no exercício do cargo ou função, ou fora dele.
2. O servidor público não terá que decidir somente entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas principalmente entre o honesto e o desonesto, consoante as regras contidas no art. 37, caput e § 4º, da Constituição Federal.
3. A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da ideia de que o fim é sempre o bem comum.
4. Com base na prevalência da moralidade, o servidor público pode deixar de seguir a legalidade, desde que esteja preservando a honra e a tradição dos serviços públicos.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 1 e 4 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 2 e 4 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.
- e) As afirmativas 1, 2, 3 e 4 são verdadeiras.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26 - Em comunicações oficiais, está abolido o uso do tratamento “digníssimo” (DD):

- a) às autoridades arroladas na lista de cargos do Executivo.
- ▶ b) a todos os cargos do Executivo, Legislativo e Judiciário.
- c) às autoridades arroladas na lista de cargos do Legislativo.
- d) ao Presidente da República.
- e) ao Reitor de instituição de ensino pública federal.

27 - Em relação ao correto uso dos pronomes de tratamento, numere a coluna da direita de acordo com sua correspondência com a coluna da esquerda.

- | | |
|---|---|
| 1. Ministros de Estado. | () Ilustríssimo. |
| 2. Vocativo a ser empregado em comunicações dirigidas aos Chefes de Poder e seguido do cargo respectivo. | () Senhor. |
| 3. Vocativo a ser empregado em comunicações dirigidas às demais autoridades (Senador, Juiz, Governador), seguido do cargo respectivo. | () Excelentíssimo Senhor Presidente do Supremo Tribunal Federal. |
| 4. Fica dispensado seu emprego para as autoridades que recebem o tratamento de Vossa Senhoria e para particulares. | () Vossa Magnificência. |
| 5. Forma empregada em comunicações dirigidas a reitores de universidade. | () Vossa Excelência. |

Assinale a alternativa que apresenta a numeração correta da coluna da direita, de cima para baixo.

- a) 4 – 3 – 5 – 1 – 2.
- ▶ b) 4 – 3 – 2 – 5 – 1.
- c) 5 – 4 – 3 – 1 – 2.
- d) 5 – 4 – 3 – 2 – 1.
- e) 4 – 2 – 3 – 5 – 1.

28 - Assinale a alternativa correta para o nome do método alfabético que acrescenta cores às letras como forma auxiliar mnemônica e cujas cores podem ser cambiáveis de acordo com a sua conveniência.

- ▶ a) Método padronizado variadex.
- b) Método padronizado automático.
- c) Método básico alfabético.
- d) Método básico ideográfico.
- e) Método padronizado rôneo.

* – Questão anulada, portanto todos os candidatos serão pontuados.

29 - Considere as afirmativas abaixo.

1. O(a) secretário(a) deve evitar se preocupar com a relação de convidados para a reunião, já que isso deve ser decidido em nível de gerência.
2. A pauta irá auxiliar para que todos saibam os assuntos afins e para fazer com que a reunião seja produtiva.
3. Há diferença entre as pessoas que devem ser convocadas e aquelas que podem ser convidadas para a reunião.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 1 é verdadeira.
- b) Somente a afirmativa 2 é verdadeira.
- c) Somente as afirmativas 1 e 3 são verdadeiras.
- ▶ d) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- e) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.

30 - Em relação ao uso do método de notação aberta e notação fechada ou composta, respectivamente, assinale a alternativa correta.

- ▶ a) D, E, F, Ab, Ad / A-D, Aa-Ac, Ad-Ag.
- b) D, E, F, Ab-Ad / A-D, Aa-Ac, Ad-Ag.
- c) A-D, Aa-Ac, Ad-Ag / A, B, C, K, L.
- d) Raul, Renato, Rosa, Rute / Z-A.
- e) Sandra, Rute, Karim / Aa-Ac, Ad-Ag.

31 - Assinale a alternativa correta para o exemplo de método de arquivamento numérico dígito-terminal.

- a) 9-8-3-0-21
- b) 9.830.21
- ▶ c) 98-30-21
- d) 983.021
- e) 9-8-3-0-2-1

32 - O setor de protocolo é a porta por onde entram e saem os documentos de uma empresa. É nesse setor que as correspondências são controladas. Em função disso é fundamental que o Secretário Executivo conheça as atividades realizadas pelo protocolo. São elas:

1. Recebimento.
2. Registro e autuação.
3. Classificação.
4. Expedição/Distribuição.
5. Controle/Movimentação.

Estão corretos os itens:

- a) 1 e 2 apenas.
- b) 2 e 3 apenas.
- c) 3, 4 e 5 apenas.
- d) 1, 4 e 5 apenas.
- ▶ e) 1, 2, 3 e 4 apenas.

33 - Os recursos da informática presentes nas novas tecnologias são extremamente úteis para o(a) secretário(a) executivo(a), uma vez que podem ser utilizados, por exemplo, para administrar a agenda do executivo. Há uma infinidade de formas de se fazer isso de forma digital. Isso é possível por meio de:

1. software específico para tal tarefa.
2. secretária eletrônica.
3. smartphones (celulares inteligentes).
4. palm tops.

Estão corretos os itens:

- a) 1 e 2 apenas.
- b) 2 e 3 apenas.
- ▶ c) 1, 3 e 4 apenas.
- d) 1, 2 e 3 apenas.
- e) 3 e 4 apenas.

34 - Você, como secretário(a) executivo(a), precisará organizar viagens. Imagine então que você está comprando uma passagem aérea, providenciando hospedagem e documentação legal (passaporte e visto) para o executivo viajar. Em contato telefônico com a agência de viagem, você precisa confirmar o sobrenome do executivo. Utilizando o código fonético internacional, como você confirmará o sobrenome do Sr. Nelson Silva?

- ▶ a) Sierra – Índia – Lima – Victor – Alfa.
- b) Santiago – Itália – Liverpool – Valência – Amsterdam.
- c) Sábado – Inês – Lorenzo – Valência – Antônio.
- d) Salvador – Itália – Laura – Vitória – América.
- e) Sugar – Item – Love – Vic – Abel.

35 - Organizar um evento é sempre um desafio: são inúmeros detalhes e etapas a serem seguidos e observados atentamente. Imagine que você precisará estruturar um evento, elaborar o checklist, pesquisar, reservar e preparar o local para a realização do evento, enviar convite e convocação, confirmar presença dos convidados e providenciar material, equipamentos e serviços de apoio. Em qual etapa essas atribuições deverão ser realizadas?

- a) Concepção.
- ▶ b) Pré-evento.
- c) Transevento.
- d) Per (realização).
- e) Pós-evento.

36 - O memorando e o ofício se diferenciam antes pela finalidade do que pela forma em si, pois ambos seguem o que o Manual de Redação da Presidência da República denomina de padrão ofício. Acerca do padrão ofício do memorando e do ofício, considere as afirmativas abaixo.

1. Em ambos deve haver o tipo e o número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede.
2. Em ambos a inclusão do resumo do teor do documento (assunto) não é obrigatória.
3. Em ambos devem constar local e data da expedição do documento, por extenso, com alinhamento à esquerda.
4. Em ambos deve constar o texto com a seguinte estrutura: introdução, desenvolvimento e conclusão.
5. Deve haver fechamento em ambos, sendo atenciosamente para autoridades superiores e respeitosamente para autoridades de mesma hierarquia ou de inferior.

Assinale a alternativa correta.

- ▶ a) Somente as afirmativas 1 e 4 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 1 e 5 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- d) Somente as afirmativas 2, 3 e 4 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 1, 4 e 5 são verdadeiras.

37 - Atender bem as pessoas não é só uma exigência empresarial em função da concorrência. Como os produtos e serviços oferecidos pelas empresas são muito similares, é preciso fidelizar o cliente através de um excelente atendimento. Há razões pessoais para atendermos bem o nosso cliente, seja ele interno ou externo. É ele, o cliente, que garante a manutenção de nossos empregos. Sobre o que está envolvido no processo de atender pessoas (clientes), considere as proposições abaixo:

1. Atender solicitações e pedidos diversos.
2. Atender chamadas telefônicas, fazendo filtro das ligações, anotando e transmitindo recados.
3. Orientar e encaminhar pessoas.
4. Recepcionar de forma adequada autoridades e usuários diferenciados.

Está(ão) correto(s) o(s) item(ns):

- a) 3 apenas.
- b) 2 e 3 apenas.
- c) 1, 2 e 4 apenas.
- d) 1 e 4 apenas.
- ▶ e) 1, 2, 3 e 4.

38 - É esperado do(a) secretário(a) executivo(a) que ele supervisione equipes de trabalho, estabelecendo atribuições, programando, prevendo, acompanhando processos e atividades da equipe. Quanto à realização adequada desse trabalho, considere as seguintes ações:

1. Orientar apenas as ações que o(a) secretário(a) executivo(a) julgar de difícil execução.
2. Prestar orientações e se certificar de que elas foram compreendidas, para garantir a sua adequada execução.
3. Garantir que a equipe tenha tarefas para serem executadas, dando-lhes simultaneamente inúmeras tarefas.
4. Orientar adequadamente as tarefas a serem executadas e encorajar a iniciativa da equipe.

Estão corretas as ações:

- a) 1 e 4 apenas.
- b) 1 e 3 apenas.
- c) 2, 3 e 4 apenas.
- ▶ d) 2 e 4 apenas.
- e) 1, 2, 3 e 4.

39 - Alberto acaba de ser informado de que passou no concurso do IFPR. Diante dessa informação, ele conversa com o executivo para quem trabalha e é orientado por ele a fazer a uma carta pedindo formalmente a sua demissão da empresa. Observe a carta redigida por ele:

Curitiba, 18 de novembro de 2013.

Ao
Conglomerado Empresarial Flex Free
A/C Setor de Recursos Humanos

Ref.: Solicitação de demissão

Prezado(a) Senhor(a):

Acabo de ser informado de que passei no concurso para Secretário Executivo no IFPR. Em função disso, peço a minha demissão desta empresa.

Como terei que assumir o cargo com a maior brevidade possível, solicito também a dispensa do aviso prévio.

Aproveito para agradecer à empresa os dez anos em que aqui trabalhei.

Atenciosamente,

Alberto Stuart de Oliveira
Secretário Executivo

O estilo de carta comercial apresentado é:

- a) Espaçado.
- b) Endentado.
- ▶ c) Bloco.
- d) Compacto.
- e) Semibloco.

40 - O(A) secretário(a) executivo(a) necessitará assessorar diretores, supervisores e/ou líderes de uma empresa. Será necessário despachar com esses líderes; colher assinaturas em documentos; priorizar, marcar e cancelar compromissos; fazer triagem das inúmeras ligações telefônicas recebidas; administrar pendências; providenciar encaminhamento de documentos; assistir a chefia em reuniões, secretariando-as. Para realizar essa gama de atividades, o(a) secretário(a) executivo(a) poderá fazer uso de ferramentas para auxiliá-lo na organização do trabalho. Considere as seguintes ferramentas:

1. Check list.
2. 5W2H.
3. Fluxograma.
4. Histograma.
5. Agenda.

São ferramentas que podem auxiliar a organização do trabalho do(a) secretário(a) executivo(a):

- a) 1 e 2 apenas.
- b) 2 e 3 apenas.
- c) 1, 3 e 4 apenas.
- ▶ d) 1, 2, 3 e 5 apenas.
- e) 3, 4 e 5 apenas.