

Leia o texto a seguir para responder as questões de 1 a 6.

### CRIME E CASTIGO

Disponível em: <http://veja.abril.com.br/blog/ricardo-setti/taq/regulacao-da-imprensa/>

Acesso em 15/09/2013.

Carta ao Leitor publicada na edição de VEJA de 27 de março, 2013

A regulação da imprensa na Inglaterra é um daqueles momentos de oportunismo em que os políticos, a pretexto de conter abusos, cometem outro ainda mais prejudicial. Na segunda-feira passada, o Parlamento britânico, reverberando a revolta da opinião pública com as criminosas ações do tabloide *News of the World*, já fechado, criou um organismo regulador da imprensa. Composto de cidadãos sem ligação com os meios de comunicação, com o governo ou com os partidos políticos, o órgão poderá exigir dos jornais e revistas a publicação de correções e pedidos de desculpas a pessoas que tenham sido comprovadamente vítimas de abusos. O regulador não tem poder para fazer censura prévia, determinar o fechamento de veículos de comunicação ou exigir a demissão de jornalistas, mas pode aplicar multas de até 1 milhão de libras (3 milhões de reais).

Ninguém de bom-senso relativiza os crimes cometidos pelo *News of the World*. Ninguém pode achar adequado o recorrente abuso dos tabloides britânicos, que atropelam as mais elementares considerações éticas e até humanitárias quando invadem cruelmente a vida privada de celebridades ou pessoas comuns. Mas não é essa a questão. O que feriu o espírito democrático na Inglaterra foi preterir o abuso para coibir o uso, foi o abandono de uma tradição libertária de 300 anos em que o Estado inglês nunca interferiu no funcionamento da imprensa. Todos os crimes cometidos por jornalistas inescrupulosos podem ser – e são com frequência – exemplarmente punidos pelas leis já existentes na Inglaterra. Mesmo assim, os políticos não resistiram à tentação de criar um mecanismo capaz de constranger também a imprensa séria, aquela que não lhes dá sossego, apontando suas demagogias ou revelando suas eventuais tramoias.

Para nós, brasileiros, a medida é perniciososa por dar aos radicais argumentos para voltarem à carga em sua tão sonhada censura à imprensa. A liberdade de expressão no Brasil é protegida pela Constituição – e ela garante que a imprensa seja livre, não que seja boa. Mais que profissionais responsáveis, competentes, honestos e submetidos a estritos códigos de ética, quem realmente garante que a imprensa seja boa é o leitor. Em seu ato voluntário de comprar ou assinar um jornal ou uma revista, ou deixar de fazê-lo, o leitor chancela ou condena uma publicação. Delegar esse poder aos políticos ou a organismos criados por eles é um erro fatal que acaba por emascular a função primordial da imprensa séria: a de ser os olhos e ouvidos da nação na busca da verdade e na vigilância constante sobre os poderosos.

- No trecho: “[...] o Parlamento britânico, reverberando a revolta da opinião pública com as criminosas ações do tabloide *News of the World*, [...]”, a palavra destacada tem o mesmo sentido que:
  - Refletindo
  - Resolvendo
  - Reparando
  - Repensando
- Análise as afirmações sobre as ideias presentes no texto. Em seguida, assinale a alternativa que contenha a análise correta.
  - O poder do organismo regulador limita-se a multar os órgãos de imprensa britânicos.
  - As pessoas em geral não querem que crimes fiquem impunes.
  - No Brasil, é o leitor quem determina se um órgão de imprensa merece credibilidade ou não.
  - Há 300 anos não havia interferência do Estado no funcionamento da imprensa inglesa.
    - Estão incorretas as proposições I e IV.
    - Todas as proposições estão corretas.
    - Estão incorretas as proposições II, III e IV.
    - Apenas a proposição I está incorreta.
- Sobre a forma como se organizam as ideias no texto, é correto afirmar que, **EXCETO**:
  - Ao longo do texto, há uma ampliação analítica sobre as consequências da regulação da imprensa na Inglaterra.
  - São usados argumentos de comparação para fundamentar a tese levantada.
  - O primeiro parágrafo já deixa claro um posicionamento em relação à questão abordada.
  - O objetivo geral do texto só fica claro no último parágrafo.

- Sobre o texto, somente é correto inferir que:
  - O organismo regulador da imprensa foi criado a pedido da opinião pública.
  - A criação do organismo regulador da imprensa beneficiará a população.
  - Toda a imprensa, no cumprimento de seu papel, será afetada na Inglaterra.
  - A punição ao *News of the World* é injusta.
- Sobre os recursos de construção do texto, analise as proposições a seguir:
  - A palavra emascular, sublinhada no texto, está empregada em sentido figurado e significa, no contexto, enfraquecer.
  - A expressão “mesmo assim”, destacada no texto, introduz a ideia de concessão.
  - Os hifens empregados no segundo parágrafo poderiam ser substituídos por vírgulas, mas não enfatizariam o termo que isolam com a mesma intensidade.
  - O título é coerente, pois o texto fala do crime cometido pelo *News of the World* e do castigo imputado com a criação do organismo regulador.
    - As proposições II, III e IV estão corretas.
    - As proposições II e III estão corretas.
    - As proposições I, III e IV estão corretas.
    - Todas as proposições estão corretas.
- “A regulação da imprensa na Inglaterra é um daqueles momentos de oportunismo.”
 

A frase acima, reescrita com o verbo no pretérito mais que perfeito, está correta na alternativa:

  - A regulação da imprensa na Inglaterra fora um daqueles momentos de oportunismo.
  - A regulação da imprensa na Inglaterra fosse um daqueles momentos de oportunismo.
  - A regulação da imprensa na Inglaterra seria um daqueles momentos de oportunismo.
  - A regulação da imprensa na Inglaterra foi um daqueles momentos de oportunismo.
- Assinale a alternativa em que o emprego do sinal de crase está adequadamente empregado de acordo com o que determina a norma padrão da língua portuguesa:
  - À pessoa, é dado o direito de manifestar-se em relação a questões como essa.
  - A partir de agora a imprensa estará sujeita à punições mais severas.
  - A legislação força os imprudentes à repensarem sobre a sua postura.
  - Não era aliado à ninguém, mas estava à espera de um convite para sê-lo.
- De acordo com as regras de concordância verbal, assinale a alternativa **INCORRETA**:
  - Falta, aos profissionais da área, a clareza dos objetivos da medida.
  - Há 300 anos não havia alteração na legislação.
  - Existem casos em que é melhor não opinar.
  - Passou-se três anos desde a alteração na legislação.
- Qual das opções está de acordo com as regras de acentuação gráfica oficiais da língua portuguesa?
  - Foram necessárias amostras de sêmens de pacientes diferentes.
  - Todos os itens necessários foram disponibilizados.
  - Os problemas provêm de situações desagradáveis.
  - O ensino a distancia ganhou espaço considerável no Brasil.
- De acordo com o que determina a norma padrão sobre regência, assinale a alternativa **INCORRETA**.
  - O time entrou imbuído de vencer o jogo.
  - Demonstrou-se afável para com os presentes.
  - Fizemos alusão à forma como a questão foi resolvida.
  - Sou favorável de fazer a prova nesse dia.

Cargo: 1047 - Redator

11. A Barra Lateral do Windows Seven é uma barra longa, vertical, exibida ao lado da área de trabalho. Ela contém miniprogramas, que oferecem informações rápidas e acesso fácil a ferramentas usadas com frequência. Por exemplo, pode-se usá-los para exibir uma apresentação de slides, exibir manchetes atualizadas continuamente ou pesquisar contatos. São chamados de:
- Photoshop.
  - Paint.
  - Feeds.
  - Gadgets.
12. Os computadores variam em termos de tamanho e capacidade, dessa forma, análise os seguintes itens a respeito dos vários tipos de computadores pessoais (PCs):
- Os **Tablets**, também chamados PDAs (assistentes digitais pessoais), são computadores movidos a bateria pequenos o suficiente para serem carregados para praticamente qualquer lugar. Alguns possuem recursos mais avançados, como fazer chamadas telefônicas e acessar a Internet. Em vez de teclados, eles possuem telas sensíveis ao toque, que para utilizá-las pode-se usar os dedos ou uma ferramenta apontadora em forma de caneta, conhecida como *stylus*.
  - Os **Laptops**, também chamados de notebooks, são PCs móveis mais leves, que combinam a tela, a CPU e o teclado em um único gabinete. Os laptops podem operar com baterias, por isso pode-se levá-los para qualquer lugar. A tela se fecha sobre o teclado, quando não está em uso.
  - Os **Desktops** são microcomputadores, que se usam em uma mesa e são muito comuns em escritórios e em casa. Os desktops se caracterizam por serem maiores e mais potentes que outros tipos de PC. Os computadores desktop normalmente são modulares e seus componentes podem ser facilmente melhorados ou substituídos.
  - Os **Handhelds** são PCs que contém tela, teclado, mouse (geralmente um *touchpad*, área onde se desliza o dedo), unidade de disco rígido, portas para conectividade, gravadores de CD/DVD. Eles permitem escrever anotações ou desenhar imagens na tela, normalmente com uma caneta eletrônica em vez de uma *stylus*. Alguns Handheld são "conversíveis", com uma tela que gira sobre o eixo e se desdobra para revelar um teclado por baixo.
- A sequência correta é:
- Apenas as assertivas II e III estão corretas.
  - Apenas as assertivas I, II, III estão corretas.
  - As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
  - Apenas as assertivas I e IV estão corretas.
13. No editor de texto Microsoft Word 2007, o botão do Office está localizado no canto superior. Com relação a este botão, o comando responsável pela apresentação de uma lista com várias opções para a aplicação de propriedades ao documento, como acionar a checagem de compatibilidade de arquivos, verificação de erros no documento, encriptação, definição e restrição de permissões para acesso para leitura, cópia, impressão, é definido como:
- Imprimir.
  - Novo.
  - Publicar.
  - Preparar.
14. Com relação as características da planilha eletrônica Microsoft Excel 2007, análise os seguintes itens:
- Para realizar operações trigonométricas, os valores devem estar em radianos. Para tanto pode-se usar os comandos combinados de conversão de ângulo de graus para radianos dentro da função trigonométrica.
  - Pode-se realizar todo tipo de cálculo por meio dos operadores aritméticos, tais como Adição (+), Subtração (-), Multiplicação (\*), Divisão (/), Potenciação(^).
  - Pode-se realizar operações aritméticas juntamente com trigonométricas, conversões de ângulos, tudo junto numa mesma célula.
  - Para se referir a uma célula, basta escrever na fórmula o nome desta. Por exemplo, para referir-se a um valor presente na célula A1, na barra de fórmulas não deve-se escrever o valor, e sim o nome A1.
- A sequência correta é:
- Apenas as assertivas II, III e IV estão corretas.
  - As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
  - Apenas as assertivas I, II e III estão corretas.
  - Apenas as assertivas I e IV estão corretas.
15. O protocolo de comunicação utilizado na Internet, que é utilizado basicamente como bate-papo (chat) e troca de arquivos, permitindo a conversa em grupo ou privada, sendo o precursor dos serviços de mensagens instantâneas atuais é denominado de:
- Internet Relay Chat (IRC)
  - Post Office Protocol (POP)
  - Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)
  - Internet Message Access Protocol (IMAP)
16. Uma mercadoria tem preço de venda à vista de R\$ 5.000,00 acima do seu preço de custo. Adota-se a margem de lucro de 30% na negociação. Qual é o preço de custo do produto a ser vendido?
- R\$ 21.500,00
  - R\$ 16.666,67
  - R\$ 18.500,00
  - R\$ 15.000,00
17. Qual foi a taxa de juros simples mensal para uma aplicação de \$1.200,00 que formou após um ano o montante de \$2.208,00?
- 3% ao mês
  - 2% ao mês
  - 7% ao mês
  - 6% ao mês
18. Se os conjuntos A, B e a intersecção de A com B tem respectivamente 40, 80 e 25 elementos, pode-se concluir que a união dos conjuntos A e B tem:
- 95 elementos.
  - 115 elementos.
  - 105 elementos
  - 85 elementos.
19. Se um relógio adianta 18 minutos por dia, quanto tempo terá adiantado ao longo de 4 horas 40 minutos?
- 3 horas e 30 minutos
  - 3 horas e 45 minutos
  - 3 horas e 15 minutos
  - 3 horas e 50 minutos
20. Doze trabalhadores, trabalhando 9 horas diárias, construíram 30 metros de uma parede em 14 dias. Em quanto tempo 10 operários farão 50 metros do mesmo muro, trabalhando 4 horas por dia?
- 65 dias
  - 63 dias
  - 55 dias
  - 68 dias
21. Para redações oficiais, as autoridades como: Senador, Juiz e Ministro são tratadas com um vocativo, seguido do cargo respectivo, este vocativo é:
- Chefe
  - Caro
  - Digníssimo
  - Senhor
22. Em comunicações oficiais, o fecho possui a finalidade de arrematar o texto, bem como saudar o destinatário. Somente dois tipos de fechos são oficialmente aceitos na modalidade oficial, são elas:
- Cordialmente e Atenciosamente
  - Obrigado e Atenciosamente
  - Respeitosamente e Atenciosamente
  - Obrigado e Cordialmente
23. Tipo de texto em que se faz um retrato por escrito de um lugar, uma pessoa, um animal ou um objeto. A classe de palavras mais utilizada nessa produção é o adjetivo, por sua função caracterizadora. Numa abordagem mais abstrata, pode-se até descrever sensações ou sentimentos. Estamos descrevendo a:
- Narração
  - Dissertação
  - Reportagem
  - Descrição

Cargo: 1047 - Redator

24. É o documento de valor jurídico, que consiste no resumo fiel dos fatos, ocorrências e decisões de sessões, reuniões ou assembleias, realizadas por comissões, conselhos, congregações, ou outras entidades semelhantes, de acordo com uma pauta, ou ordem-do-dia, previamente divulgada. É geralmente lavrada em livro próprio, autenticada, com as páginas rubricadas pela mesma autoridade que redige os termos de abertura e de encerramento. Nos referimos a:
- Ata
  - Circular
  - Certidão
  - Atestado
25. Período composto é aquele formado por duas ou mais orações. Há mais de um tipo de período composto.
- Para a frase: “Estive à sua procura, mas não o encontrei.”
- As orações não mantêm relação sintática entre si, ou seja, o período é formado por orações sintaticamente independentes entre si. É característica de:
- Período Composto Simples
  - Período Composto Sintaxe
  - Período Composto por Coordenação
  - Período Composto por Subordinação
26. Estão corretas a sequência das palavras:
- maciez, camponez, solidez, frigidez
  - maciês, camponês, solidês, frigidês
  - maciez, camponês, solidez, frigidês
  - maciez, camponês, solidez, frigidez
27. Suas partes componentes são:
- Título em letras maiúsculas, à esquerda, sobre o texto, com numeração.
  - Texto constante de um parágrafo, com o teor.
  - Local e data, por extenso, em sequência ao texto.
  - Assinaturas: do datilógrafo ou digitador e do funcionário que a confere, confirmadas pelo visto da chefia maior.
- Estamos falando de:
- Release
  - Certidão
  - Comunicado Externo
  - Atestado
28. Leia o exemplo abaixo:
- Ao Sr. Diretor Geral de Administração
- Defiro o pedido formulado por Maria José da Silva, Professor Docente I, matrícula nº 000-0, tendo em vista o que consta das informações de fls. 4. do presente processo.
- Dê-se ciência ao interessado.
- Rio de Janeiro, 1o de fevereiro de 1999
- LÚCIA ALVES  
Subsecretária de Estado de Educação
- Em redação oficial, o exemplo acima é de um(a):
- Despacho
  - Convênio
  - Deliberação
  - Instrução Normativa
29. Segundo o Manual de Redação da Presidência da República, nos termos da legislação em vigor, para que a mensagem de correio eletrônico tenha valor documental e para que possa ser aceita como documento original, é necessário:
- Existir cópia de recebimento de e-mail do remetente.
  - Provar o IP da máquina que envio o e-mail.
  - Existir backup certificado pela TI do Congresso.
  - Existir certificação digital que ateste a identidade do remetente, na forma estabelecida em lei.
30. Em comunicações oficiais, está abolido o uso do tratamento:
- A sua Excelência
  - Senhor
  - Digníssimo
  - Excelentíssimo
31. Não se emprega vírgula:
- Para separar termos aos quais queremos dar realce.
  - Para indicar que houve elipse de verbo.
  - Para separar os topônimos, nas datas.
  - Entre sujeito e verbo.
32. Indicam interrupção da frase, que, muitas vezes, é de caráter subjetivo, demonstrando: hesitação, ansiedade, surpresa, dúvida. Em pontuação é:
- Reticência
  - Ponto final
  - Exclamação
  - Interrogação
33. As reduções ortográficas aparecem sob a forma de símbolos, siglas e abreviaturas. Símbolos são reduções definidas por convenções internacionais. O símbolo é um elemento muitas vezes essencial no processo de comunicação. Abaixo todas as alternativas são de regras de símbolos, **EXCETO**:
- Com letra minúscula (exceto quando derivam de nomes próprios).
  - Com ponto.
  - Sempre no singular.
  - Imediatamente após o número a que se referem.
34. O adjetivo é uma palavra que caracteriza o substantivo, atribuindo-lhe qualidades, estado ou lugar de origem. Os adjetivos pátrios, são aqueles que servem para designar a nacionalidade ou lugar de origem de alguém ou de alguma coisa. São adjetivos pátrios todos abaixo, **EXCETO**:
- Fluminense
  - Portenho
  - Fueguense
  - Marajoara
35. Apresenta um saber já construído e legitimado, ou um saber teórico. Apresenta informações sobre assuntos, expõe, reflete, explica e avalia ideias de modo objetivo. Expõe ideias sobre um determinado assunto. A intenção é informar, esclarecer. Nos referimos a um tipo de dissertação que é:
- Dissertação Literal
  - Dissertação Exposição
  - Dissertação Argumentação
  - Dissertação Discursiva
36. A classe gramatical (morfológica) de uma palavra não é fixa; depende das relações que ela estabelece com outras palavras com as quais se combina para formar os enunciados. Existem, em português, dez classes gramaticais (ou classes morfológicas), que são divididas em variáveis e invariáveis. Fazem parte das variáveis:
- substantivo, preposição, artigo
  - advérbio, preposição, conjunção
  - substantivo, adjetivo, artigo
  - advérbio, adjetivo, conjunção
37. É o processo sintático no qual um termo depende gramaticalmente de outro. Nos referimos à:
- Sufixo
  - Derivação
  - Regência
  - Prefixo
38. Em redação oficial, os documentos devem obedecer à seguinte forma de apresentação:
- Deve ser utilizada fonte do tipo Times New Roman de corpo 12 no texto em geral, 11 nas citações, e 10 nas notas de rodapé.
  - Para símbolos não existentes na fonte Times New Roman poder-se-á utilizar as fontes Arial e Algerian.
  - É obrigatório constar a partir da segunda página o número da página.
  - Os ofícios, memorandos e anexos destes poderão ser impressos em ambas as faces do papel. Neste caso, as margens esquerda e direita terão as distâncias invertidas nas páginas pares (“margem espelho”).
- Estão corretas as alternativas:
- I, II, III e IV
  - I, III e IV somente
  - I, II e III somente
  - II e IV somente

39. Em documento oficial, devem constar do cabeçalho ou do rodapé do ofício as seguintes informações do remetente:

- I. Nome do órgão ou setor.
- II. Endereço postal.
- III. Telefone e endereço de correio eletrônico.
- IV. Nome do redator.

Estão corretas:

- a) Apenas as afirmativas I e II
- b) Apenas as afirmativas I, II e III
- c) Apenas as afirmativas II, III e IV
- d) Apenas as afirmativas I, III e IV

40. Sua característica principal é a agilidade. Esse procedimento permite formar uma espécie de processo simplificado, assegurando maior transparência à tomada de decisões. É a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em níveis diferentes. Trata-se, portanto, de uma forma de comunicação eminentemente interna, permitindo que se historicize o andamento da matéria tratada no memorando. Referimo-nos a(o):

- a) Ata
- b) Memorando
- c) Ofício
- d) Carta