



CONCURSO PÚBLICO nº 01/2013

# Caderno de Prova

Data de aplicação: 15/09/2013

CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA 12ª REGIÃO – CREF12/PE-AL  
NÍVEL SUPERIOR

## CARGOS 300/310: AGENTE DE FISCALIZAÇÃO

### LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES

1. Confira se seu CADERNO DE PROVA corresponde ao cargo escolhido em sua inscrição. Este caderno contém cinquenta questões objetivas, corretamente ordenadas de 1 a 50.
2. Caso esteja incompleto ou contenha algum defeito, solicite ao fiscal de sala que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
3. O CARTÃO-RESPOSTA, que será entregue pelo fiscal durante a prova, é o único documento válido para a correção das questões objetivas expostas neste caderno.
4. Quando o CARTÃO-RESPOSTA estiver em suas mãos, confira-o para saber se está em ordem e se corresponde ao seu nome. Em caso de dúvidas, solicite orientação ao fiscal.
5. No CARTÃO-RESPOSTA, a marcação das letras correspondente às suas respostas deve ser feita com caneta esferográfica azul ou preta. O preenchimento é de sua exclusiva responsabilidade.
6. Não danifique o CARTÃO-RESPOSTA, pois em hipótese alguma haverá substituição por erro do candidato.
7. Para cada uma das questões objetivas são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras: A, B, C, D e E, havendo apenas uma que responde ao quesito proposto. O candidato deve assinalar uma resposta. Marcação rasurada, emendada, com campo de marcação não preenchido ou com marcação dupla não será considerada.
8. A duração total da prova objetiva é de 4 horas, incluindo o tempo destinado à identificação - que será feita no decorrer da prova - e ao preenchimento do CARTÃO-RESPOSTA.
9. Reserve, no mínimo, os 20 minutos finais para preencher o CARTÃO-RESPOSTA. Não será concedido tempo adicional para o preenchimento.
10. Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, 1 hora após o início das provas e poderá levar este caderno somente no decurso dos últimos 60 minutos anteriores ao horário determinado para o seu término.
11. É terminantemente proibido ao candidato copiar seus assinalamentos feitos no CARTÃO-RESPOSTA da prova objetiva.
12. Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem a autorização do fiscal de sala.
13. Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe o CARTÃO-RESPOSTA e deixe o local de prova.



### INFORMAÇÕES

- **16/09/2013** - A partir das 15h (horário de Brasília) – Divulgação do Gabarito Preliminar das provas objetivas.
- Não serão conhecidos os recursos em desacordo com o estabelecido em edital normativo.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.
- **A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou no CARTÃO-RESPOSTA poderá implicar a anulação da sua prova.**

CHAVE DE SEGURANÇA:  
A G O 1 1 1

INSTITUTO  
**QUADRIX**

## LÍNGUA PORTUGUESA

Para responder às **questões** de 1 a 5, leia o texto abaixo.

### A fila para virar esporte olímpico

A briga por um lugar no pódio se inicia muito antes de os Jogos começarem. Muito mesmo: com as listas para 2012 e 2016 já definidas, há 8 candidatos para uma única vaga nas longínquas Olimpíadas de 2020, ainda sem sede. A decisão sai em 7 de setembro de 2013 — data em que também será anunciada a cidade-sede entre as candidatas Baku, Doha, Istambul, Madri e Tóquio.

Para chegar lá, as respectivas federações internacionais devem ser signatárias da Agência Mundial Antidoping e preencher 33 requisitos **que comprovem tradição e popularidade**. Ratificados em 2004 pelo Comitê Olímpico Internacional (COI), os critérios serão atualizados em breve, mas os esportes-candidatos devem ser praticados em pelo menos 75 países em 4 continentes, no caso de modalidades masculinas, e em 40 países em 3 continentes no caso das femininas.

**Como a lista atual chegou ao limite de 28 esportes**, para que um entre, outro tem de sair. Há algumas mutretas no regulamento: sob o guarda-sol dos esportes aquáticos, por exemplo, que ocupam uma vaga, há provas de natação, mergulho e polo.

DE OLHO NAS MEDALHAS | Na rua, na água, na quadra, na pista de cimento.

#### 1. BEISEBOL

COMO FUNCIONA: Uma bola para arremessar, um taco para rebater e 4 bases para percorrer enquanto a bola está no ar. Com 9 atletas, as equipes se revezam entre ataque (rebatedor) e defesa (arremessador). Quem ataca marca ponto ao completar uma volta nas 4 bases. São 9 rodadas (innings), compostas de um ataque e uma defesa por equipe.

DURAÇÃO: 2 horas e 40 minutos em média por jogo.

JÁ PARTICIPOU? Sim, de 1992 a 2008, só no masculino. Está fora em 2012 e 2016.

#### 2. SOFTBOL

COMO FUNCIONA: Tem a mesma lógica do beisebol, com quase tudo em menor escala — exceto a bola, um pouco maior, mas mais leve. O campo é menor, são 7 rodadas, e a equipe se mantém em 9 jogadores. O arremesso é feito por baixo, e não por cima do ombro. No Brasil, é praticado oficialmente **por mulheres**.

DURAÇÃO: 1h e 30 minutos em média por partida.

JÁ PARTICIPOU? Sim, de 1996 a 2008. É o único praticado só por mulheres nos Jogos. Está de fora em 2012 e 2016.

#### 3. SQUASH

COMO FUNCIONA: Com raquetes e uma bolinha de borracha maciça, é jogado em quadra de 62 metros quadrados com os adversários lado a lado. Os atletas podem usar as 4 paredes para manter a bola em jogo, tocando

obrigatoriamente uma vez na parede e no máximo uma vez no chão.

DURAÇÃO: Uma partida profissional pode durar até duas horas.

JÁ PARTICIPOU? Não, mas já disputou vaga para os jogos de 2012 e 2016.

#### 4. CARATÊ

COMO FUNCIONA: São permitidos golpes com as mãos (protegidas por luvas), pernas e pés. O carateca pontua atingindo o abdômen, peito e até o rosto. Não vale chute abaixo do quadril, e os golpes não visam **ao nocautê** — embora aconteça. Ganha quem fizer mais pontos ou o primeiro a conquistar 8 à frente do adversário.

DURAÇÃO: A luta dura 3 minutos, e o cronômetro para a cada ponto ou falta.

JÁ PARTICIPOU? Não. Disputou vaga para 2016 e foi um dos mais votados.

#### 5. ROLLER SPORTS

COMO FUNCIONA: Dentre as modalidades sobre rodinhas (como patins e skate), a com mais chance é a patinação de velocidade. As provas são parecidas com as de atletismo, sendo a mais curta de 300 metros. A pista pode ser de cimento ou asfalto (na rua) ou de madeira (indoor). Se entrar, pode abrir caminho para hóquei inline e patinação artística.

DURAÇÃO: Variada.

JÁ PARTICIPOU? Não (não confunda com os já olímpicos patinação no gelo e hóquei na grama e no gelo).

[...]

#### 8. WAKEBOARD

COMO FUNCIONA: Com botas presas a uma prancha, os atletas precisam impressionar os juízes com manobras aéreas. O julgamento é **subjetivo**, mas contam aspectos como altura dos saltos e variedade de execuções. A prancha usa a marola provocada pela lancha que a puxa para realizar as manobras. No cable park, mais moderno, o atleta é puxado por um cabo, e há rampas fixas na água.

DURAÇÃO: A apresentação tem, em média, dois minutos.

JÁ PARTICIPOU? Não.

(*revistagalileu.globo.com*)

### QUESTÃO 1

Releia a seguinte passagem:

“[...] preencher 33 requisitos **que comprovem tradição e popularidade**.”

A oração em destaque pode ser classificada como:

- (A) Subordinada substantiva completiva nominal.
- (B) Subordinada adverbial causal.
- (C) Subordinada adjetiva restritiva.
- (D) Subordinada adverbial consecutiva.
- (E) Subordinada substantiva apositiva.

**QUESTÃO 2**

Observe, mais uma vez, o seguinte período do texto:

**“Como a lista atual chegou ao limite de 28 esportes,** para que um entre, outro tem de sair.”

A conjunção “como”, que introduz a oração em destaque, indica circunstância de:

- (A) Causa.
- (B) Condição.
- (C) Concessão.
- (D) Consequência.
- (E) Conformidade.

**QUESTÃO 3**

A expressão “por mulheres”, em destaque no texto, exerce a função sintática de:

- (A) Objeto indireto.
- (B) Agente da passiva.
- (C) Complemento nominal.
- (D) Adjunto adnominal.
- (E) Aposto.

**QUESTÃO 4**

Releia o excerto abaixo.

“Não vale chute abaixo do quadril, e os golpes não visam ao nocaute – embora aconteça. Ganha quem fizer mais pontos ou o primeiro a conquistar 8 à frente do adversário.”

Assinale a opção em que o termo sublinhado exerça a mesma função sintática daquele que aparece em destaque no excerto citado.

- (A) Entreguei-lhe os documentos e saí rapidamente.
- (B) Somos todos abordados por funcionários de instituições de caridade.
- (C) A lembrança dos filhos acalmava sua alma.
- (D) Fomos a Roma e vimos os principais monumentos.
- (E) Atento ao jogo, ele observava cada detalhe.

**QUESTÃO 5**

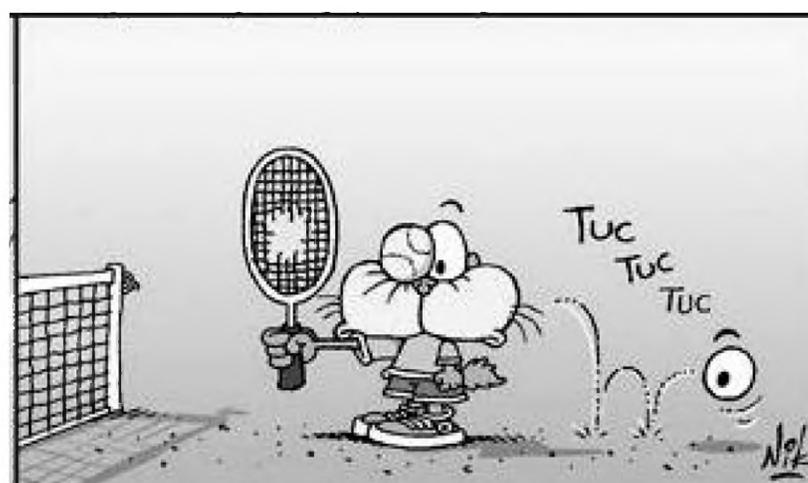
Sobre a oração “O julgamento é subjetivo”, analise as afirmações.

- I. O predicado é nominal.
- II. A palavra “subjetivo” exerce função de predicativo do sujeito.
- III. O sujeito é indeterminado.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, somente.
- (B) II, somente.
- (C) III, somente.
- (D) I e II, somente.
- (E) I e III, somente.

Para responder às **questões de 6 a 10**, leia a tirinha abaixo.



([www.recreio.com.br/blogs/tirinhas/tag/esporte/](http://www.recreio.com.br/blogs/tirinhas/tag/esporte/))

**QUESTÃO 6**

Sobre os quadrinhos, em uma análise que considere o todo, pode-se afirmar corretamente que:

- (A) O gato menor (Gaturro) superestima a força de seu oponente desde o primeiro quadrinho.
- (B) O gato menor (Gaturro) subestima a força do saque de seu oponente quando ele afirma possuí-la.
- (C) A palavra “hein”, que aparece no terceiro quadrinho, é uma preposição.
- (D) O objetivo do texto é instruir sobre as regras do jogo de tênis.
- (E) O gato menor (Gaturro) é um jogador de tênis mais habilidoso que seu oponente.

**QUESTÃO 7**

O número de letras e fonemas da palavra “saque” é, respectivamente:

- (A) 5 e 2
- (B) 2 e 5
- (C) 5 e 4
- (D) 5 e 5
- (E) 5 e 6

**QUESTÃO 8**

Em relação à posição da sílaba tônica, a palavra “medo” tem a mesma classificação de:

- (A) Você.
- (B) Aí.
- (C) Mandar.
- (D) Só.
- (E) Molenga.

**QUESTÃO 9**

Em “não tenho medo de você”, o uso da preposição “de” se deve a uma regra de:

- (A) Colocação pronominal.
- (B) Concordância nominal.
- (C) Regência verbal.
- (D) Concordância verbal.
- (E) Regência nominal.

**QUESTÃO 10**

Observe as acepções a seguir, dadas para o verbo “olhar”:

**1 dirigir os olhos para; mirar(-se), fitar(-se)**

*Exs.: olhava (para) a imagem enquanto rezava  
olhou-se no espelho antes de sair  
olharam-se de relance  
transitivo direto e transitivo indireto*

**2 prestar atenção a; ponderar**

*Exs.: olhe bem (para) os riscos da sua atitude  
pare! olhe!*

**3 tomar conta, cuidar de**

*Exs.: tão nova e já olha o irmãozinho  
o zelador não está olhando pela limpeza do prédio  
transitivo direto predicativo*

**4 reputar, julgar**

*Ex.: olhou como indiscreta a pergunta do repórter*

**5 Derivação: sentido figurado.  
estar voltado para**

*Ex.: a janela do seu quarto olhava (para) o jardim*

Das acepções apresentadas, aquela que mais se aproxima do sentido de “olha”, no terceiro quadrinho, é a:

- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 4
- (E) 5

**RACIOCÍNIO LÓGICO****QUESTÃO 11**

Quatro casais reúnem-se para jogar damas. Como há apenas um tabuleiro, eles combinam que:

- a) nenhuma pessoa pode jogar duas partidas seguidas;
- b) marido e esposa não jogam entre si.

Na primeira partida, Celina joga contra Alberto. Na segunda, Ana joga contra o marido de Júlia. Na terceira, a esposa de Alberto joga contra o marido de Ana. Na quarta, Celina joga contra Carlos. E, na quinta, a esposa de Gustavo joga contra Alberto. A esposa de Tiago e o marido de Helena são, respectivamente:

- (A) Celina e Gustavo.
- (B) Ana e Carlos.
- (C) Júlia e Gustavo.
- (D) Celina e Alberto.
- (E) Ana e Alberto.

**QUESTÃO 12**

Numa escola, apresentam-se 7 rapazes e 6 moças para trabalhar no grêmio estudantil. Quantas comissões com 3 rapazes e 4 moças podem se formar a partir desse grupo?

- (A) 515
- (B) 521
- (C) 525
- (D) 528
- (E) 531

**QUESTÃO 13**

Um dos lados de um retângulo é 7 cm maior que o outro lado. Se a diagonal desse retângulo mede 13 cm, então o volume de um prisma regular, de 5 cm de altura, e que tem como base este retângulo, é igual a:

- (A)  $300 \text{ cm}^2$
- (B)  $320 \text{ cm}^2$
- (C)  $280 \text{ cm}^2$
- (D)  $260 \text{ cm}^2$
- (E)  $290 \text{ cm}^2$

**QUESTÃO 14**

Numa urna estão 30 bolas, sendo 10 azuis e 20 verdes. Se forem sorteadas 2 bolas, sendo uma de cada vez e com reposição, qual a probabilidade de a primeira ser azul e a segunda verde?

- (A)  $1/9$
- (B)  $2/9$
- (C)  $1/7$
- (D)  $2/7$
- (E)  $1/3$

**QUESTÃO 15**

Se a razão  $A/B$  vale 3, sendo  $B$  diferente de 0, então a razão de  $(2A - B) / 2A$  vale:

- (A) 1
- (B)  $1/2$
- (C)  $4/5$
- (D)  $3/5$
- (E)  $5/6$

**QUESTÃO 16**

Um certo produto teve aumento de custo de produção de 20%, mas teve um aumento de preço final de 38%. De quanto foi o aumento do lucro sobre esse produto?

- (A) 18%
- (B) 15%
- (C) 20%
- (D) 12%
- (E) 25%

**QUESTÃO 17**

Um automóvel com o tanque cheio de combustível costuma rodar durante 6 horas. Porém, há um vazamento no tanque e só foi possível rodar durante 2,4 horas. Se o carro estivesse parado e com o tanque completo, qual seria a perda de combustível durante 30 minutos, devido a esse vazamento?

- (A) 10,5%
- (B) 12,0%
- (C) 12,5%
- (D) 13%
- (E) 13,5%

**QUESTÃO 18**

“Se você se esforçar, você irá vencer!”. Se essa frase for verdadeira, então:

- (A) Mesmo que você se esforce, poderá não vencer.
- (B) Vencer é condição necessária para haver esforço.
- (C) Esforçar-se é condição necessária para vencer.
- (D) Esforçar-se não garante se você irá vencer ou não.
- (E) Esforçar-se é condição suficiente para vencer.

**QUESTÃO 19**

Quantos anagramas podem ser formados com a palavra EXITOSA, começando com a letra A e terminando com E?

- (A) 100
- (B) 105
- (C) 110
- (D) 120
- (E) 125

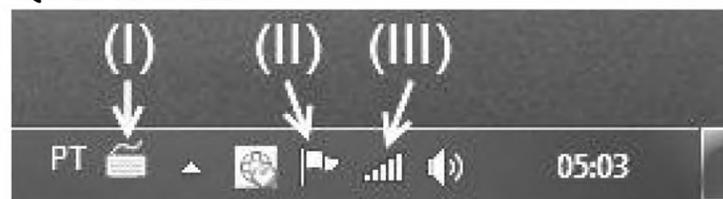
**QUESTÃO 20**

Se  $x$  um número entre 0 e 1, então não podemos afirmar que:

- (A)  $x/2 > x$
- (B)  $x^{-1} > 1$
- (C)  $0,5x < x$
- (D)  $x/2x = 0,5$
- (E)  $-x > -1$

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

Nas questões que avaliam os conhecimentos de noções de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração padrão, em português, que o mouse está configurado para pessoas destros, que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do mouse e que teclar corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

**QUESTÃO 21**

Na figura acima vemos a área de notificação da barra de tarefas do Windows 7 Ultimate BR. Os ícones assinalados são descritos a seguir.

- I. Barra de idiomas: permite alterar o layout do teclado.
- II. Central de ações: exibe alertas sobre configurações de segurança e manutenção que necessitam da atenção do usuário.
- III. Rede: permite abrir a Central de Rede e Compartilhamento e indica o status atual da rede (no caso, há uma conexão Wi-Fi ativa com a internet).

Está correto o que se afirma em:

- (A) somente I e II.
- (B) somente I e III.
- (C) somente II e III.
- (D) todas.
- (E) nenhuma.

**QUESTÃO 22**

Em um conhecido site de compras, um notebook é anunciado com as seguintes especificações:

**Notebook Gateway NE56R13B c/ Core i7 2,8GHz 8GB 1TB LED 15,6" NVidia 2GB Windows 7**

As alternativas descrevem as especificações anunciadas para o notebook. Assinale a correta.

- (A) O processador é um AMD Core i7.
- (B) O clock do processador é de 2,8 gigahertz.
- (C) A memória RAM é de 1 terabyte.
- (D) Disco rígido de 8 terabytes de capacidade de armazenamento.
- (E) Possui monitor de vídeo NVidia com 15,6 polegadas.

**QUESTÃO 23**

As intranets, assim como a internet, são baseadas em um conjunto de protocolos que permitem a comunicação entre os mais diversos tipos de computadores. Assinale a alternativa que descreve corretamente o protocolo citado.

- (A) HTTP é o protocolo básico para transferência de hipertexto com segurança SSL/TLS.
- (B) SMTP é o protocolo padrão para acesso remoto/recebimento a uma caixa de correio eletrônico.
- (C) FTP é um protocolo de transferência de arquivos entre computadores diferentes.
- (D) TCP é o protocolo padrão de envio de mensagens de correio eletrônico.
- (E) TELNET é o protocolo padrão de telefonia sobre IP.

**QUESTÃO 24**

“Um tipo malware que pode se replicar em uma rede de computadores e executar tarefas destrutivas, tais como usar os recursos de memória do computador. Não infectam outros arquivos como os vírus fazem tipicamente, mas fazem cópias de si mesmos repetidamente, esgotando os recursos do sistema (espaço da unidade de disco rígido) ou a largura de banda (espalhando-se sobre recursos de rede compartilhada).” Tal descrição é mais adequada a um:

- (A) Worm.
- (B) Trojan Horse.
- (C) Spam.
- (D) Pharming.
- (E) Spyware.

**QUESTÃO 25**

O Google Chrome é um dos programas de navegação mais utilizados atualmente e possui diversos recursos de segurança/privacidade próprios, tais como:

- I. Navegação em abas, permitindo que diversos sites sejam visualizados na mesma janela.
- II. Detecção de Phishing, alertando o usuário sobre a possibilidade do site a ser acessado ser uma fraude para obter informações pessoais.
- III. Navegação anônima, em que os dados referentes à navegação efetuada (histórico, cookies, downloads etc.) não ficam registrados no computador.

Está correto o que se afirma em:

- (A) somente I e II.
- (B) somente I e III.
- (C) somente II e III.
- (D) todas.
- (E) nenhuma.

**QUESTÃO 26**

Sobre o MS-Outlook 2010 BR, são feitas as afirmações seguintes. Assinale a incorreta.

- (A) Permite o uso de assinatura digital de uma mensagem individual ou de todas as mensagens.
- (B) Os arquivos de dados do Outlook podem ser protegidos por senha definida pelo usuário.
- (C) Nele pode ser cadastrada/gerenciada mais de uma conta de e-mail, cada qual com seu conjunto de pastas.
- (D) Possui um filtro de Lixo Eletrônico visando à redução de entrada de e-mails indesejados na caixa de entrada e colocando-os na pasta Lixo Eletrônico.
- (E) As mensagens são formatadas em HTML ou em Rich Text, não aceitando formatação em texto puro por razões de segurança.

**QUESTÃO 27**

Considerando o MS-Excel 2010 BR e os recursos de Auditoria de Fórmulas presentes na guia Fórmulas, assinale a alternativa correta.

- (A)  Mostra setas que indicam quais células afetam o valor da célula selecionada no momento.
- (B)  Mostra setas que indicam quais células são afetadas pelo valor da célula selecionada no momento.
- (C)  Rastreia os valores dependentes da fórmula da célula selecionada no momento.
- (D)  Exibe as fórmulas presentes nas células, em vez de seus valores.
- (E)  Procura por erros comuns que ocorrem em fórmulas.

**QUESTÃO 28**

Qual, dos recursos a seguir, pode ser acionado tanto na guia Página Inicial quanto na guia Layout da Página do MS-Word 2010 BR?

- (A) Mostrar a caixa de diálogo **Localizar e Substituir**.
- (B) Mostrar a caixa de diálogo **Configurar Página**.
- (C) Mostrar a janela **Estilos**.
- (D) Mostrar a caixa de diálogo **Fonte**.
- (E) Mostrar a caixa de diálogo **Parágrafo**.

**QUESTÃO 29**

Sobre o MS-PowerPoint 2010 BR são feitas as seguintes afirmações:

- I. Admite a inserção de minigráficos em células de tabelas criadas na apresentação.
- II. Os arquivos de áudio devem estar no formato mp3, mp4, midi ou Windows Media para poderem ser acrescentados a uma apresentação.
- III. Os objetos tipo WordArt foram substituídos pelos objetos SmartArt.

Está correto o que se afirma em:

- (A) somente I e II.
- (B) somente I e III.
- (C) somente II e III.
- (D) todas.
- (E) nenhuma.

**QUESTÃO 30**

Sobre os possíveis locais de armazenamento de backups, são feitas as seguintes afirmações. Assinale a incorreta.

- (A) Podem ser feitos em HDs internos, mas é recomendável que não seja no mesmo HD que servirá de fonte dos dados.
- (B) Unidades Flash como Pendrives não comportam os backups, devido à sua baixa capacidade de armazenamento.
- (C) Podem ser feitos em HDs externos, que por sua vez podem ser armazenados em cofres de segurança.
- (D) Podem ser feitos em mídias ópticas como CDs, DVDs ou BluRay Discs, o que também permite o armazenamento em cofres de segurança.
- (E) Não é possível salvar backups programados da imagem do sistema em CDs, DVDs ou BluRay Discs.

**LEGISLAÇÃO****QUESTÃO 31**

A Portaria nº 397/2002, que aprova a CBO/2002 – Classificação Brasileira de Ocupações –, determina que os títulos e códigos constantes da CBO/2002 sejam adotados, exceto:

- (A) Nas atividades e programas do Ministério do Trabalho e Emprego, quando for o caso; e no preenchimento da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) no campo relativo ao empregador.
- (B) No Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED) de que trata a Lei nº 4.923/65, bem como na Relação Anual de Informações Sociais (RAIS).
- (C) Nas atividades de registro, inscrição, colocação e outras desenvolvidas pelo Sistema Nacional de Emprego (SINE), bem como nas atividades e programas do Ministério do Trabalho e Emprego, quando for o caso.
- (D) Na Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) e nas atividades de registro, inscrição, colocação e outras desenvolvidas pelo Sistema Nacional de Emprego (SINE).
- (E) Na autorização de trabalho para mão de obra estrangeira, bem como no preenchimento do comunicado de dispensa para requerimento do benefício Seguro Desemprego (SD/CD).

**QUESTÃO 32**

A Resolução CREF/12/PE nº 032/2012 dispõe sobre os valores de multas devidas ao Conselho Regional de Educação Física da 12ª Região. A respeito das multas, é correto afirmar que:

- (A) A Resolução CREF/12/PE nº 032/2012 fixa, para o âmbito dos Estados de Pernambuco, Alagoas e Ceará, os valores de multas a serem cobradas às Pessoas Físicas e Jurídicas que infringirem seus dispositivos relacionados.
- (B) As multas são nominadas pela natureza da gravidade e pelas condições pessoais do infrator.
- (C) As multas são classificadas em: leve, média, grave e gravíssima.
- (D) Os valores das multas serão estabelecidos com base nas mensalidades de Pessoa Física e Jurídica do exercício vigente.
- (E) O prazo para interpor recurso, apresentando impugnação escrita com as provas, fica fixado em 30 (trinta) dias a contar da data da lavratura do Auto de Infração.

**QUESTÃO 33**

De acordo com a Resolução CONFEF nº 235/2012, que dispõe sobre a anuidade devida ao Sistema CONFEF/CREFs, assinale a alternativa correta.

- (A) É facultativo o pagamento da anuidade devida aos CREFs e ao CONFEF aos Profissionais de Educação Física que, até a data do vencimento da anuidade, tenham completado 60 (sessenta) anos de idade, além de outros requisitos.
- (B) Os pedidos de baixa de registro que forem protocolizados no CREF até 31 de março do ano corrente ficarão isentos do pagamento de anuidade do exercício em curso, conforme determina a Resolução em questão.
- (C) Ao CONFEF fica delegada a competência para conceder desconto sobre o valor das anuidades, respeitada a legislação vigente.
- (D) É facultativo o pagamento da anuidade devida aos CREFs e ao CONFEF aos Profissionais de Educação Física que, até a data do vencimento da anuidade, tenham, no mínimo, 10 (dez) anos de registro no Sistema CONFEF/CREFs e que não tenham débito com o Sistema, além de outros requisitos.
- (E) As mensalidades serão processadas, pelo CONFEF, até o dia 31 de março de cada ano, salvo a primeira, que será devida no ato do registro dos Profissionais e das Pessoas Jurídicas prestadoras de serviços nas áreas das atividades físicas, desportivas e similares.

**QUESTÃO 34**

A Resolução CONFEF nº 224/2012 dispõe sobre a alteração da Resolução CONFEF nº 134/2007, que dispõe sobre a função de Responsabilidade Técnica nos estabelecimentos prestadores de serviços no campo das atividades físicas e desportivas, e dá outras providências. A respeito dessa alteração, assinale a alternativa correta.

- (A) Caso a Pessoa Física preste serviços para mais de uma unidade na área de atividade física, esportiva e afins, deverá manter um Responsável Técnico para cada unidade [espaço físico, local de atendimento] que a compõe.
- (B) Caso a Pessoa Jurídica não possua uma unidade prestadora de serviços na área de atividade física, esportiva e afins, deverá manter um Profissional de Educação Física em cada local de atendimento que a compõe.
- (C) Caso a Pessoa Jurídica possua mais de uma unidade prestadora de serviços na área de atividade física, esportiva e afins, deverá manter um Responsável Técnico para cada unidade [espaço físico, local de atendimento] que a compõe.
- (D) Caso a Pessoa Jurídica não possua uma unidade prestadora de serviços na área de atividade física, esportiva e afins, deverá manter um Profissional de Educação Física em cada local de atendimento que a compõe.
- (E) Caso a Pessoa Jurídica possua mais de três unidades prestadoras de serviços na área de atividade física, esportiva e afins, deverá manter um Responsável Técnico para cada unidade [espaço físico, local de atendimento] que a compõe.

**QUESTÃO 35**

Conforme os dispositivos da Resolução CONFEF nº 248/2012, que dispõe sobre as multas devidas aos Conselhos Regionais de Educação Física (CREFs), analise as afirmativas a seguir.

- I. Cada CREF estabelecerá, mediante promulgação de Decreto próprio, e respeitando o limite estabelecido, o valor das multas referentes na Resolução em tela, inclusive as multas de irregularidades referentes ao exercício profissional.
- II. A Resolução em questão leva em consideração o disposto no inciso IV do artigo 33 do CONFEF – Estatuto do Conselho Federal de Educação Física, que estabelece ser atribuição do CONFEF a fixação do valor das multas.
- III. O valor das multas a serem aplicadas às Pessoas Físicas e/ou Jurídicas para o ano de 2013 será de até 2 (duas) vezes o valor da anuidade de 2013, estabelecida na Resolução em tela, que deverá, ainda, discriminar o valor a ser aplicado em cada infração cometida.

Está correto o que se afirma em:

- (A) somente I.
- (B) somente II.
- (C) somente III.
- (D) todas.
- (E) nenhuma.

**QUESTÃO 36**

Analise as alternativas e assinale a incorreta a respeito da Resolução CONFEF nº 218/2011, que dispõe sobre a concessão de baixa, suspensão e cancelamento aos Profissionais de Educação Física, pelo Sistema CONFEF/CREFs.

- (A) O cancelamento e/ou a baixa de registro implicam remissão dos débitos porventura existentes, de responsabilidade do Profissional cujo registro é cancelado e/ou baixado, cabendo ao CONFEF proceder à cobrança.
- (B) Os pedidos de baixa e cancelamento de registro que forem protocolizados no CREF até 31 de março do ano corrente ficarão isentos do pagamento de anuidade do exercício em curso.
- (C) Os pedidos de baixa e de cancelamento de registro profissional, juntamente com os documentos que lhes dão base, farão parte dos respectivos processos de registro dos Profissionais, os quais serão objeto de exame e julgamento pelo Plenário do respectivo CREF.
- (D) As atas em que constar o julgamento dos casos de suspensão de registro profissional também farão parte dos respectivos processos de registro dos Profissionais.
- (E) Aos CREFs compete comunicar ao CONFEF, na quinzena subsequente, para efeito de controle, por meio do envio de atualização do banco de dados do Sistema, os dados cadastrais das baixas, suspensões e cancelamentos efetuados, contendo nome, categoria, atuação e número de registro, além de outros elementos julgados necessários.

**QUESTÃO 37**

São temas relacionados na Lei Federal nº 9.394/96, a respeito da Educação Física e da Educação em Geral, exceto:

- (A) A educação física, integrada à proposta pedagógica da escola, é componente curricular obrigatório da educação básica, sendo sua prática facultativa ao aluno: que cumpra jornada de trabalho igual ou superior a 6 (seis) horas, maior de 30 (trinta) anos de idade, que estiver prestando serviço militar inicial ou que, em situação similar, estiver obrigado à prática da educação física, que tenha prole.
- (B) Os currículos do ensino fundamental e médio devem incluir os princípios de proteção e defesa pessoais como prática de atividade física, defesa civil e educação ambiental, de forma integrada aos conteúdos obrigatórios.
- (C) Os conteúdos curriculares da educação básica observarão as seguintes diretrizes: difusão de valores fundamentais ao interesse social, aos direitos e deveres dos cidadãos, de respeito ao bem comum e à ordem democrática; consideração das condições de escolaridade dos alunos em cada estabelecimento; orientação para o trabalho e a promoção do desporto educacional e apoio às práticas desportivas não formais.
- (D) Na oferta de educação básica para a população rural, os sistemas de ensino promoverão adaptações necessárias à sua adequação às peculiaridades da vida rural e de cada região, especialmente: conteúdos curriculares e metodologias apropriadas às reais necessidades e interesses dos alunos da zona rural; organização escolar própria, incluindo adequação do calendário escolar às fases do ciclo agrícola e às condições climáticas e adequação à natureza do trabalho na zona rural.
- (E) O Distrito Federal, cada Estado e Município e, supletivamente, a União devem: prover cursos presenciais ou à distância aos jovens e adultos insuficientemente escolarizados; realizar programas de capacitação para todos os professores em exercício, utilizando também, para isso, os recursos da educação a distância; e integrar todos os estabelecimentos de ensino fundamental do seu território ao sistema nacional de avaliação do rendimento escolar.

**QUESTÃO 38**

Com base na Lei Federal nº 9.696/98, que dispõe sobre a regulamentação da Profissão de Educação Física e cria os respectivos Conselho Federal e Conselhos Regionais de Educação Física, assinale a alternativa incorreta.

- (A) O exercício das atividades de Educação Física e a designação de Profissional de Educação Física são prerrogativas dos profissionais regularmente registrados nos Conselhos Regionais de Educação Física.
- (B) Apenas serão inscritos nos quadros dos Conselhos Regionais de Educação Física os seguintes profissionais: os possuidores de diploma obtido em Curso de Educação Física oficialmente autorizado ou reconhecido, os possuidores de diploma em Educação Física expedido por instituição de ensino superior estrangeira, revalidado na forma da legislação em vigor,

e os que, até a data do início da vigência da Lei em questão, tenham comprovadamente exercido atividades próprias dos Profissionais de Educação Física, nos termos a serem estabelecidos pelos Conselhos Regionais de Educação Física.

- (C) Compete ao Profissional de Educação Física coordenar, planejar, programar, supervisionar, dinamizar, dirigir, organizar, avaliar e executar trabalhos, programas, planos e projetos, bem como prestar serviços de auditoria, consultoria e assessoria, realizar treinamentos especializados, participar de equipes multidisciplinares e interdisciplinares e elaborar informes técnicos, científicos e pedagógicos, todos nas áreas de atividades físicas e do desporto.
- (D) A Lei Federal em tela cria o Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Educação Física.
- (E) Os primeiros membros efetivos e suplentes do Conselho Federal de Educação Física serão eleitos para um mandato tampão de 2 (dois) anos, em reunião das associações representativas de Profissionais de Educação Física, criadas nos termos da Constituição Federal, com personalidade jurídica própria, e das instituições superiores de ensino de Educação Física, oficialmente autorizadas ou reconhecidas, que serão convocadas pela Federação Brasileira das Associações dos Profissionais de Educação Física – FBAPEF, no prazo de até 90 (noventa) dias após a promulgação desta Lei.

**QUESTÃO 39**

As regras de estágio foram estabelecidas pela Lei Federal nº 11.788/2008. Nesse sentido, as pessoas jurídicas de direito privado e os órgãos da administração pública direta, autárquica e fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como profissionais liberais de nível superior devidamente registrados em seus respectivos conselhos de fiscalização profissional, podem oferecer estágio, observadas as seguintes obrigações, exceto:

- (A) Enviar à instituição de ensino, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses, relatório de atividades, com vista obrigatória da ao estagiário.
- (B) Manter à disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio.
- (C) Por ocasião do desligamento do estagiário, entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho.
- (D) Celebrar termo de compromisso com a instituição de ensino e seu educando, zelando por seu cumprimento; e contratar em favor do estagiário seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, conforme fique estabelecido no termo de compromisso.
- (E) Ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social, profissional e cultural; e indicar funcionário de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar até 30 (trinta) estagiários simultaneamente.

**QUESTÃO 40**

A Lei Federal nº 12.197/2010 fixa os limites para o valor das anuidades devidas ao Conselho Federal e aos Conselhos Regionais de Educação física. A respeito dos dispositivos relacionados na Lei Federal nº 12.197/2010, é incorreto afirmar que:

- (A) Os Conselhos Federal e Regionais de Educação Física apresentarão, anualmente, a prestação de suas contas aos seus registrados.
- (B) O Conselho Federal de Educação física, anualmente, elaborará Decreto, aplicando, se julgar necessária, a correção aos valores de anuidades devidos pelas pessoas físicas e jurídicas nele inscritas e registradas por intermédio dos regionais, respeitados os limites da lei em questão.
- (C) Os valores fixados na lei em tela poderão ser corrigidos anualmente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).
- (D) Na fixação do valor das anuidades devidas ao Conselho Federal e aos Conselhos Regionais de Educação Física, será observado o limite de R\$ 380,00 (trezentos e oitenta reais) para pessoas físicas.
- (E) Na fixação do valor das anuidades devidas ao Conselho Federal e aos Conselhos Regionais de Educação Física, será observado o limite de R\$ 950,00 (novecentos e cinquenta reais) para pessoas jurídicas.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO 41**

A capacidade de negociar é hoje um grande trunfo de líderes que conduzem equipes vencedoras. Sobre o perfil de líderes no ambiente de trabalho, aquele que participa o mínimo possível do processo administrativo, dando total autonomia ao grupo para traçar diretrizes, pode ser apontado como um líder:

- (A) Situacional.
- (B) Administrativo democrático.
- (C) Intencional.
- (D) Liberal.
- (E) Racional.

**QUESTÃO 42**

Para a construção de um Gráfico de Pareto (utilizado no ambiente empresarial) é preciso seguir os seguintes passos: projetar a coleta de dados; coletar os dados; tabelamento e cálculo do percentual; e o gráfico de Pareto. O planejamento da coleta de dados auxilia a definir o que irá ser medido, de forma que se possam obter as informações adequadas para a análise de Pareto, priorizando assim o tratamento para os problemas. O período da coleta que deve informar o tempo e a periodicidade da coleta é fundamental para o sucesso da análise. Quando já se tem noção de quais são os tipos de problemas, pode-se planejar o início da estratificação que:

- (A) Consiste no agrupamento das informações (dados) sob vários pontos de vista, de modo a determinar o tipo de ação a ser tomada. O agrupamento da informação é feito com base em fatores apropriados que são conhecidos como fatores de estratificação.
- (B) Consiste em reunir as necessidades sociais dos indivíduos que trabalham na empresa e, com base nessas informações, melhorar a qualidade de vida no trabalho.
- (C) Significa reunir as informações para criar um conjunto de regras que definirão o comportamento no ambiente de trabalho.
- (D) Consiste no estabelecimento de um modelo dinâmico de trabalho, com base nos dados colhidos.
- (E) Resultará no estabelecimento de um modelo democrático para tomadas de decisão na empresa.

**QUESTÃO 43**

Existem várias abordagens da administração e uma delas é a clássica. Nela inclui-se a administração científica que foi idealizada por Frederick Taylor. Para que a execução das tarefas fosse perfeita seria preciso uma absoluta separação das fases de planejamento, concepção e direção das tarefas de execução até a colocação do operário mais adequado a cada função. Mas Henry Fayol avançou com a teoria de Taylor, após pensar na empresa como um todo. Começou a conceber a gestão da empresa a partir de determinadas funções básicas. Leia as definições e assinale a alternativa com as respostas respectivamente corretas, de acordo com a classificação de Fayol.

- I. Conhecida como área de produção, relaciona-se aos aspectos de produção de bens e serviços.
  - II. Corresponde à função do marketing, relaciona-se com a compra, venda e permuta dos bens produzidos e consumidos pela empresa.
  - III. Insere-se na área de recursos humanos, com o objetivo de assegurar os bens das empresas e as pessoas envolvidas com a empresa (acidentes de trabalho).
- (A) Administrativa, financeira, operacional.
  - (B) Técnica, comercial, segurança.
  - (C) Técnica, administrativa, comercial.
  - (D) Operacional, financeira, técnica.
  - (E) Operacional, comercial, segurança.

**QUESTÃO 44**

Com relação ao funcionamento e à estrutura básica de bancos e cartórios, aponte a alternativa incorreta.

- I. O Banco Central não regulamenta o tempo de espera em filas. Há leis estaduais e municipais que tratam do assunto. E cabe aos órgãos de defesa do consumidor (como Procon, por exemplo) a orientação sobre o tema.
- II. Não são considerados dias úteis, para fins de operações praticadas no mercado financeiro e de prestação de informações ao Banco Central do Brasil, os sábados, domingos e feriados de âmbito nacional, bem como a segunda-feira e a terça-feira de Carnaval, o dia dedicado a Corpus Christi e o dia 02 de novembro.
- III. Aos notários compete: formalizar juridicamente a vontade das partes; intervir nos atos e negócios jurídicos a que as partes devam ou queiram dar forma legal ou autenticidade, autorizando a redação ou redigindo os instrumentos adequados, conservando os originais e expedindo cópias fidedignas de seu conteúdo; e autenticar fatos.
- IV. Serviços notariais e de registro são os de organização técnica e administrativa destinados a garantir a publicidade, autenticidade, segurança e eficácia dos atos jurídicos.

Está correto o que se afirma em:

- (A) somente I e II.
- (B) somente I e III.
- (C) somente II e III.
- (D) somente II e IV.
- (E) todos.

**QUESTÃO 45**

A principal função da administração é atingir o objetivo estabelecido pela empresa, devendo para tal utilizar os recursos humanos, materiais e financeiros numa ação ordenada pelas chamadas funções administrativas. O dinamismo e as necessidades do mercado atual obrigam a administração a ter respostas cada vez mais rápidas às suas exigências. Para obter sucesso frente aos novos desafios a função administrativa deve ser utilizada pelo gestor por meio do conjunto de sete funções, sendo uma delas a da supervisão. Qual definição, a seguir, exprime melhor seu significado?

- (A) É a função administrativa que visa a dispor adequadamente os diferentes elementos (materiais, humanos, processos etc.) que compõem ou vão compor a organização, com o objetivo de aumentar a sua eficiência, eficácia e efetividade.
- (B) É a função administrativa em que se estimam os meios que possibilitarão realizar os objetivos (prever), a fim de se poderem tomar as decisões acertadas, com antecipação, de modo que sejam evitados entraves ou interrupções durante a execução dos processos organizacionais.
- (C) É a função administrativa que visa a ligar, unir, harmonizar todos os atos e esforços coletivos por meio da qual se estabelece, dentro do projeto, um conjunto de medidas que têm por objetivo harmonizar recursos e processos.
- (D) É a função administrativa que consiste, basicamente, em motivar (sensibilizar) e orientar as pessoas para desenvolver suas atividades dentro de determinadas normas, julgadas as melhores para alcançar os objetivos pré-estabelecidos.
- (E) É a função administrativa por meio da qual se verifica o cumprimento do que foi estabelecido ou determinado, sem levar em conta o mérito dos resultados. Tal função se aplica tanto às pessoas como às coisas.

**QUESTÃO 46**

Conforme a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), acerca do aviso prévio, não havendo prazo estipulado, a parte que, sem justo motivo, quiser rescindir o contrato deverá avisar a outra da sua resolução com a antecedência mínima de:

- (A) Dez dias, se o pagamento for efetuado por semana ou tempo inferior; vinte dias aos que perceberem por quinzena ou mês, ou que tenham mais de 12 (doze) meses de serviço na empresa.
- (B) Quinze dias, se o pagamento for efetuado por semana ou tempo inferior; trinta dias aos que perceberem por quinzena ou mês, ou que tenham mais de 12 (doze) meses de serviço na empresa.
- (C) Sete dias, se o pagamento for efetuado por semana ou tempo inferior; quinze dias aos que perceberem por quinzena ou mês, ou que tenham mais de 12 (doze) meses de serviço na empresa.
- (D) Oito dias, se o pagamento for efetuado por semana ou tempo inferior; trinta dias aos que perceberem por quinzena ou mês, ou que tenham mais de 12 (doze) meses de serviço na empresa.
- (E) Seis dias, se o pagamento for efetuado por semana ou tempo inferior; quinze dias aos que perceberem por quinzena ou mês, ou que tenham mais de 12 (doze) meses de serviço na empresa.

**QUESTÃO 47**

Redação oficial é o meio utilizado para o estabelecimento de relações de serviço na administração pública e corresponde ao modo uniforme de redigir atos normativos e comunicações oficiais. Para que se alcance a efetividade dessas relações, são traçadas normas de linguagem e padronização no uso de fórmulas e estética para as comunicações escritas, as quais são revestidas de certas peculiaridades restritas ao meio. Sobre normas e padronização, leia as afirmativas a seguir.

- I. Foi abolido o uso dos tratamentos *Digníssimo* e *Ilustríssimo*, sendo suficiente o uso do tratamento *Senhor* para as autoridades que recebem tratamento de *Vossa Senhoria*.
- II. Os títulos *Doutor* e *Professor* são sempre relativos à pessoa e, por isso, não devem se referir a um cargo ou uma função.
- III. *Doutor*, que é um título acadêmico, não deve ser utilizado como forma de tratamento. Como regra geral, empregue-o apenas em comunicações dirigidas a pessoas que tenham tal grau por terem concluído curso universitário de doutorado.

Está correto o que se afirma em:

- (A) nenhum.
- (B) todos.
- (C) somente I.
- (D) somente I e II.
- (E) somente I e III.

**QUESTÃO 48**

A gestão de documentos arquivísticos é um procedimento fundamental na vida de uma empresa pública ou privada. Para tomar decisões, recuperar a informação e preservar a memória institucional é preciso estabelecer um conjunto de práticas que garanta a organização e preservação dos arquivos. Os métodos adotados, assim como os cuidados de conservação e os procedimentos de eliminação, transferência e recolhimento, quando for o caso, devem ser repassados para todas as unidades administrativas, para que estas fiquem cientes, possam se adequar ao método e efetivamente implantá-lo. Leia as afirmativas a seguir e assinale a correta.

- (A) Os arquivos têm um ciclo de vida que é contado a partir da produção do documento e do encerramento do ato, ação ou fato que motivou a sua produção e da sua frequência de uso. Essa fase se diz na Arquivística que tem relação com a vigência do documento (a razão de ser do documento). Após essa vigência, eles são todos incinerados.
- (B) Arquivo Corrente ou de Gestão, também conhecido como de Primeira Idade ou Ativo, reúne documentos pouco usados pela administração.
- (C) Para os Arquivos Intermediários que são instalados em depósitos centralizados, o ideal é o uso de caixas para o armazenamento de documentos.
- (D) Arquivo Permanente, também conhecido como de Terceira Idade ou Histórico, são os conjuntos documentais custodiados em caráter definitivo, em função do seu valor. Seu acesso é restrito.
- (E) Espécie é a configuração física de um documento de acordo com a sua natureza e o modo como foi confeccionado.

**QUESTÃO 49**

O uso de vocativos e pronomes de tratamento tem larga tradição na língua portuguesa. Julgue as afirmativas a seguir.

- I. Nas correspondências dirigidas a Monsenhores, Cônegos e superiores religiosos, o pronome de tratamento adequado é Vossa Reverência.
- II. Os pronomes de tratamento para religiosos variam de acordo com a hierarquia eclesiástica. Em comunicações dirigidas ao Papa, por exemplo, o correto é Vossa Santidade. E o vocativo correspondente é: Santidade Padre.
- III. Os pronomes de tratamento, embora se refiram à segunda pessoa gramatical (à pessoa com quem se fala, ou a quem se dirige a comunicação), levam a concordância para a terceira pessoa. Da mesma forma, os pronomes possessivos referidos a pronomes de tratamento são sempre os da terceira pessoa.
- IV. O pronome de tratamento empregado no segmento “Encaminho a Vossa Excelência o Projeto de modernização de técnicas agrícolas na região Nordeste” atenderia às normas de redação oficial para um expediente dirigido ao Secretário de Estado do Governo de Maceió.
- V. No caso de reitores de universidade, o vocativo a ser empregado nas comunicações é Senhor, seguido do respectivo cargo (reitor).

Está correto o que se afirma em:

- (A) todas as afirmações.
- (B) somente três das afirmações.
- (C) somente duas das afirmações.
- (D) somente uma das afirmações.
- (E) nenhuma das afirmações.

**QUESTÃO 50**

Um documento em formato digital é considerado arquivístico quando produzido (elaborado ou recebido) no curso de uma atividade, ou seja, de um processo de trabalho, como instrumento ou resultado de tal atividade, e retido para ação ou referência. Quando um documento digital é produzido e depois impresso, qual deles é o original?

- I. Depende do contexto em que se dá a produção do documento: se o documento digitado em processador de texto é impresso e assinado, tramita e é arquivado em papel, ele será considerado original. Nesse caso, o computador foi utilizado como uma ferramenta para apoiar a produção do documento em papel.
- II. Depende do contexto em que se dá a produção do documento: se o documento é produzido em sistema informatizado e, após a assinatura e a tramitação, é arquivado em meio digital, a impressão em papel será eventual, e o documento dela resultante será considerado uma cópia.

Com base nas afirmativas acima, é correto afirmar que:

- (A) somente I é correta.
- (B) somente II é correta.
- (C) ambas são corretas.
- (D) ambas são incorretas.
- (E) um documento digital nunca será considerado original por não ser autêntico.

RASCUNHO