

# Concurso Público



**SUGEP**  
Superintendência de Gestão  
e Desenvolvimento de Pessoas

# UFRPE

# 2013

## Administrador

Nível Superior

### LEIA COM ATENÇÃO

### Tipo 1

- 01** Só abra este caderno após ler todas as instruções e quando for autorizado pelos fiscais da sala.
  - 02** Preencha os dados pessoais.
  - 03** Autorizado o início da prova, verifique se este caderno contém 50 (cinquenta) questões; se não estiver completo, exija outro do fiscal da sala.
  - 04** Todas as questões desta prova são de múltipla escolha, apresentando uma só alternativa correta.
  - 05** Ao receber a folha de respostas, confira o nome da prova, seu nome e número de inscrição. Qualquer irregularidade observada, comunique imediatamente ao fiscal.
  - 06** Assinale a resposta de cada questão no corpo da prova e só depois transfira os resultados para a folha de resposta.
  - 07** Para marcar a folha de respostas, utilize apenas caneta esferográfica preta e faça as marcas de acordo com o modelo (●).
- A marcação da folha de resposta é definitiva, não admitindo rasuras.**
- 08** Só marque uma resposta para cada questão.
  - 09** Não risque, não amasse, não dobre e não suje a folha de respostas, pois isso poderá prejudicá-lo.
  - 10** Se a Comissão verificar que a resposta de uma questão é dúbia ou inexistente, a questão será posteriormente anulada e os pontos a ela correspondentes, distribuídos entre as demais.
  - 11** Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem prestar esclarecimentos sobre os conteúdos das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir.
  - 12** Não será permitido o uso de telefones celulares, bips, pagers, palm tops, walkman, MP, player, ipod, discman, tablet, computador pessoal, câmara fotográfica ou qualquer outro tipo de equipamento eletrônico capaz de capturar, armazenar e transmitir dados, sons ou imagens.

**DURAÇÃO DESTA PROVA: 4 HORAS**

Nome \_\_\_\_\_

Identidade \_\_\_\_\_ Órgão Exp.: \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

Prédio: \_\_\_\_\_ Sala: \_\_\_\_\_

## TEXTO 1

### Entre a sabedoria e a loucura

Massas impõem respeito. Políticos que até ontem desdenhavam dos radicais e vândalos do Passe Livre agora juram que apoiam as manifestações desde criancinhas. Já há governantes falando em rever o preço do ônibus. O que está acontecendo?

É difícil dizer com precisão. Estudiosos da psicologia de massas ainda não chegaram a um acordo nem sobre como elas atuam, menos ainda sobre como surgem e desaparecem. Há motivos tanto para júbilo como para apreensão. Multidões, afinal, podem ser extremamente sábias e pavorosamente estúpidas.

Do lado positivo, a agregação de grandes números extirpa certos tipos de erro, já que os palpites mais absurdos se anulam e o que resta faz algum sentido. Se você quer saber o peso de um bezerro, pergunte para 787 pessoas, a maioria das quais não terá a menor ideia de qual número chutar, e tire a média. Em 1906, James Galton, um cientista fascinado por medidas, fez isso e ficou ainda mais fascinado quando descobriu que a diferença entre as estimativas e o peso real do bicho foi de uma libra.

Não é só. A resposta mais popular entre espectadores de programas como "Quem Quer Ser um Milionário" está certa em 90% das vezes. No fundo, é o mesmo princípio utilizado por casas de apostas, que delegam ao mercado a tarefa de estimar as probabilidades e definir os prêmios.

Podemos então sempre confiar na sabedoria das multidões? É claro que não. Se as massas eliminam certos erros, criam outros. Entre as principais patologias do pensamento de grupo destacam-se a radicalização, a supressão do dissenso e a animosidade. Movimentos terroristas, caça às bruxas e brigas de torcida são, afinal, fenômenos de massa.

Multidões podem ainda ser manipuladas por demagogos e geram desastres históricos com seu comportamento de manada. Políticos, com seu aguçado senso de sobrevivência, aprenderam a cultivá-las e a temê-las.

Hélio Schwartzman. Disponível em:

<http://www1.folha.uol.com.br/colunas/helioschwartzman/2013/06/1297338-entre-a-sabedoria-e-a-loucura.shtml>. Acesso em 27/07/2013.

Adaptado.

01. Do ponto de vista temático, o Texto 1 aborda os fenômenos de massa, na perspectiva de que eles são, ao mesmo tempo:

- A) eloquentes e desafiadores.
- B) frequentes e radicais.
- C) efêmeros e confiáveis.
- D) realistas e manipuladores.
- E) sábios e temerários.

02. Assinale a informação que está em consonância com as ideias do Texto 1.

- A) Os movimentos de massas parecem impor respeito, mas exercem pouca influência sobre os políticos.
- B) As multidões despertam sentimentos antagônicos, por poderem agir com sabedoria ou com estupidez.
- C) Nos fenômenos de massa, os palpites mais absurdos acabam por anular aqueles que fazem algum sentido.
- D) É consensual que sempre se pode confiar plenamente na sabedoria das grandes multidões.
- E) A capacidade de manipulação é frequentemente utilizada como arma poderosa, pelas multidões.

03. "a agregação de grandes números extirpa certos tipos de erro, já que os palpites mais absurdos se anulam e o que resta faz algum sentido." O sentido desse trecho estaria mantido se a expressão destacada fosse substituída por:

- 1) pois
- 2) ao passo que
- 3) uma vez que
- 4) contanto que

Está(ão) correta(s):

- A) 1 e 3, apenas.
- B) 2, apenas.
- C) 1, apenas.
- D) 2 e 4, apenas.
- E) 1, 2, 3 e 4.

04. Analise as relações de sentido apresentadas a seguir.

- 1) No trecho: "*Políticos que até ontem desdenhavam dos radicais e vândalos do Passe Livre*" (§ 1), o termo destacado equivale semanticamente a "discordavam".
- 2) No trecho: "*a agregação de grandes números extirpa certos tipos de erro*." (§ 3), o termo destacado significa "extingue", "elimina".
- 3) Com o segmento destacado no trecho "*é o mesmo princípio utilizado por casas de apostas, que delegam ao mercado a tarefa de estimar as probabilidades e definir os prêmios*." (§ 4), o autor pretendeu dizer: "que transmitem ao mercado a tarefa".
- 4) O trecho: "*Políticos, com seu aguçado senso de sobrevivência, aprenderam a cultivá-las e a temê-las*." (§ 6) manteria o seu sentido original se o termo destacado fosse substituído por "apurado".

Estão corretas:

- A) 1, 2 e 3, apenas.
- B) 1, 2 e 4, apenas.
- C) 1, 3 e 4, apenas.
- D) 2, 3 e 4, apenas.
- E) 1, 2, 3 e 4.

05. "Multidões podem ainda ser manipuladas por demagogos e geram desastres históricos com seu comportamento de manada." Nesse trecho, a expressão destacada expressa a ideia de:

- A) comportamento reacionário.
- B) comportamento radical.
- C) comportamento irracional.
- D) comportamento desarticulado.
- E) comportamento incontrolável.

## TEXTO 2

O Estatuto da Juventude, que estabelece direitos para jovens entre 15 e 29 anos, recebeu vetos ao ser sancionado hoje (5) pela presidenta Dilma Rousseff. O artigo que previa meia-passage em transporte interestadual para todos os estudantes com até 29 anos, independentemente da finalidade da viagem, foi retirado. No entanto, a presidenta manteve a reserva de duas cadeiras gratuitas e de duas meias-passagens para jovens de baixa renda em ônibus interestaduais, conforme ordem de chegada.

“A meia-passage para jovens de baixa renda foi uma grande conquista. Nós temos um conjunto de jovens no Brasil que ainda não conseguem conciliar trabalho com educação e eles estavam desistindo de ir à escola por causa disso. As regras para esses jovens de baixa renda são as mesmas dos outros programas do governo”, disse a secretária nacional da Juventude, Severine Macedo.

A presidenta vetou também o segundo parágrafo do Artigo 45º do Estatuto, que se refere aos recursos extraorçamentários necessários ao funcionamento do Conselho de Juventude, criado pela nova legislação para ouvir os jovens.

O Estatuto define os princípios e diretrizes para o fortalecimento e a organização das políticas de juventude, em âmbito federal, estadual e municipal. Isso significa que as políticas tornam-se prerrogativas do Estado, e não só de governos.

“Os jovens brasileiros vão entrar definitivamente para a agenda das políticas públicas brasileiras, independentemente da posição do governo. Agora há uma legislação que ampara a execução das políticas para mais de 51 milhões de jovens”, garantiu Severine.

No texto foi mantida a meia-entrada em eventos culturais e esportivos de todo o país para estudantes e jovens de baixa renda até o total de 40% dos ingressos disponíveis para o evento. A legislação atual também vai assegurar novas garantias como os direitos à participação social, ao território, à livre orientação sexual e à sustentabilidade.

Para a União Nacional dos Estudantes (UNE) e o Conselho Nacional da Juventude, a aprovação do Estatuto é uma vitória conquistada depois de quase dez anos de tramitação no Congresso Nacional. As entidades destacaram a importância da “voz das ruas” para a valorização da juventude.

Disponível em:

<http://www.diariosp.com.br/mobile/noticia/detalhe/55050>.

Acesso em 05/08/2013. Adaptado.

**06.** Ao abordar o tema central, o autor do Texto 2 privilegia a visão de que:

- A) o texto final do Estatuto da Juventude é problemático, pois recebeu muitos vetos.
- B) a presidente Dilma Rousseff atendeu integralmente às reivindicações dos jovens.
- C) a versão final do Estatuto da Juventude desagradou empresários do setor de transportes.
- D) a sanção do Estatuto da Juventude representa uma conquista dos jovens.
- E) a aprovação do Estatuto da Juventude vai de encontro aos anseios das “vozes das ruas”.

**07.** Considerando as regras da concordância, assinale a alternativa correta.

- A) Dentre os jovens, 90% aprova o texto final do Estatuto da Juventude.

- B) Finalmente, a voz dos jovens que protestaram nas ruas foram ouvidos.
- C) A maioria dos jovens que batalharam pelo Estatuto se mostrou aliviada com sua aprovação.
- D) Todos sabíamos que, no Brasil, faltava políticas públicas específicas para a juventude.
- E) Antes do Estatuto, haviam muitos jovens que não conseguiam conciliar trabalho e educação.

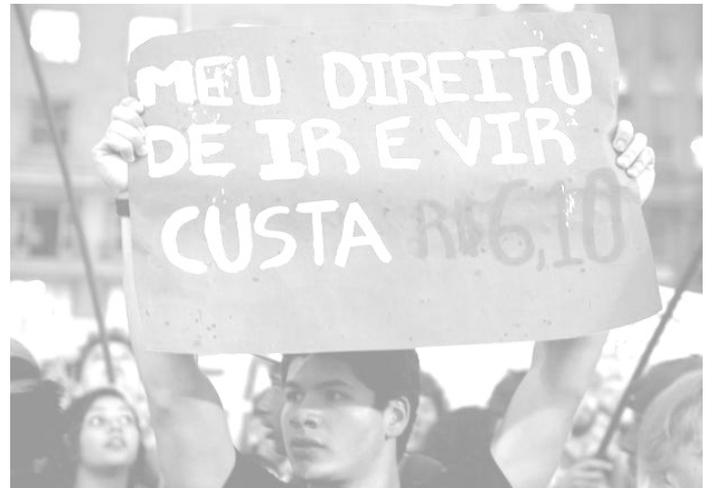
**08.** “O artigo que previa meia-passage em transporte interestadual para todos os estudantes com até 29 anos, independentemente da finalidade da viagem, foi retirado. No entanto, a presidenta manteve a reserva de duas cadeiras gratuitas e de duas meias-passagens para jovens de baixa renda em ônibus interestaduais.” Nesse trecho, a expressão utilizada indica que o autor pretendeu:

- A) apresentar a causa de um fato.
- B) introduzir uma conclusão.
- C) acrescentar uma informação, apenas.
- D) reformular uma ideia apresentada.
- E) opor duas informações.

**09.** Assinale a alternativa em que a forma verbal destacada está corretamente conjugada.

- A) A União Nacional dos Estudantes (UNE) e o Conselho Nacional da Juventude não intervieram no texto final do Estatuto.
- B) Praticamente tudo o que os jovens proparam foi aprovado no Estatuto.
- C) Os movimentos dos jovens terão garantida uma vitória, se, de fato, as instituições porem em prática o que preconiza o Estatuto.
- D) O Estatuto vem comprovar que os jovens tem força para lutar por seus direitos.
- E) Os jovens requiseram seus direitos, e foram ouvidos, ainda que parcialmente.

## TEXTO 3



Disponível em:

[http://www.rededemocratica.org/index.php?option=com\\_k2&view=item&id=4604:dilma-ou%C3%A7a-voz-dos-jovens-nas-ruas](http://www.rededemocratica.org/index.php?option=com_k2&view=item&id=4604:dilma-ou%C3%A7a-voz-dos-jovens-nas-ruas). Acesso em 05/08/20

**10.** No Texto 3, o jovem protesta contra:

- A) a falta de liberdade dos jovens, para ir e vir.
- B) o preço das passagens nos transportes públicos.
- C) o valor cobrado para a obtenção do passe estudantil.
- D) o alto custo das viagens interestaduais, no Brasil.
- E) o desrespeito a um princípio básico da Constituição.

## Noções de Informática

11. Com relação a conceitos de hardware, enumere a segunda coluna de acordo com a primeira.

- |                            |     |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Mídias de armazenamento | ( ) | É um pedaço de vidro ou de materiais poliméricos com capacidade de transmitir luz.                                                                                          |
| 2) Fibra óptica            | ( ) | CD/DVD/Blu-ray, Disco Rígido (HD), pendrive/cartão de memória.                                                                                                              |
| 3) Tablet                  | ( ) | O termo refere-se geralmente ao toque no visor do dispositivo com o dedo ou a mão.                                                                                          |
| 4) Periféricos             | ( ) | Dispositivo pessoal em formato de prancheta usado para acesso à Internet, organização pessoal, visualização de fotos, vídeos, leitura de livros, jornais, revistas e jogos. |
| 5) Touch Screen            | ( ) | Monitor (Vídeo), Teclado, Mouse, Impressora.                                                                                                                                |

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 4, 2, 1, 5, 3.
- B) 4, 1, 5, 3, 2.
- C) 2, 1, 5, 3, 4.
- D) 2, 5, 1, 3, 4.
- E) 3, 5, 2, 4, 1.

12. Considere a ferramenta gerenciadora de planilhas Calc do OpenOffice e enumere a segunda coluna de acordo com a primeira.

- |                          |     |                                                                                                                                       |
|--------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Referência Circular   | ( ) | Usado para referenciar através de um rótulo um intervalo de células, função, constante ou tabela.                                     |
| 2) Caixa de nome         | ( ) | Quando uma fórmula refere-se direta ou indiretamente a si própria.                                                                    |
| 3) Categorias de funções | ( ) | Serve para propagar uma data, um número ou uma fórmula, evitando a redigitação.                                                       |
| 4) Referência Absoluta   | ( ) | Banco de dados, Data e Hora, Financeiras, Lógicas, Matemáticas, Estatísticas.                                                         |
| 5) Alça de preenchimento | ( ) | Sempre se refere a uma célula, de tal forma que alterando a posição da célula que contém a fórmula, a referência permanecerá a mesma. |

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 4, 3, 1, 2, 5.
- B) 4, 1, 5, 3, 2.
- C) 2, 5, 1, 3, 4.
- D) 2, 1, 5, 3, 4.
- E) 3, 2, 1, 4, 5.

13. Writer é o processador de textos do OpenOffice. Com relação ao Writer, analise as afirmações abaixo.

- 1) Oferece várias ferramentas de editoração eletrônica e de desenho para ajudar o usuário a criar documentos com estilo profissional, tais como brochuras, boletins informativos e convites.
- 2) Não é possível salvar documentos em outros formatos de arquivo no OpenOffice.org Writer; ele só aceita o formato de arquivo padrão ODF.
- 3) Alinhamento é a posição do texto em relação às margens. O Writer é pré-definido para alinhar o texto pela margem esquerda, direita, centralizado e justificado.
- 4) Para criar uma carta-modelo no Writer, é preciso ter um documento de texto que contenha campos para endereço, e um banco de dados de endereços. Então, o usuário irá combinar ou mesclar os dados de endereços e o documento de texto para imprimir as cartas ou enviá-las por e-mail.

Estão corretas, apenas:

- A) 2 e 4.
- B) 1, 3 e 4.
- C) 1, 2 e 3.
- D) 3 e 4.
- E) 2 e 3.

14. Browser, ou navegador, software que interpreta a linguagem HTML, pode explorar textos, fotos, gráficos, sons e vídeos na Internet, ao visitar páginas. Com relação aos navegadores Mozilla Firefox, Google Chrome e Internet Explorer, analise as afirmações abaixo.

- 1) O HTTPS (*HyperText Transfer Protocol Secure*), usado apenas no browser Mozilla Firefox, é uma implementação do protocolo HTTP de forma segura, utilizando o protocolo SSL/TLS, com criptografia verificando a autenticidade do servidor e do cliente por meio de certificados digitais.
- 2) No browser Google Chrome, é possível organizar as guias, clicando e arrastando para uma posição diferente na parte superior da janela do navegador.
- 3) O Internet Explorer possui um sistema que permite a fixação de serviços da web e sites favoritos diretamente na Barra de tarefas do Windows.
- 4) O *pop-up* é uma janela extra que se abre no navegador, quando o usuário visita uma página web ou acessa uma hiperligação específica. O *pop-up* é utilizado pelos criadores do site (sítio) para abrir alguma informação extra, ou como meio de propaganda.

Estão corretas, apenas:

- A) 2, 3 e 4.
- B) 1, 3 e 4.
- C) 2 e 3.
- D) 2 e 4.
- E) 1 e 2.

15. Com relação a procedimentos de segurança e tipos de *Backup*, enumere a segunda coluna de acordo com a primeira.

- |                                            |     |                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Cookie                                  | ( ) | Tipo de <i>Backup</i> em que a maioria dos seus arquivos é grande e não sofre modificações com frequência.                                            |
| 2) Incremental                             | ( ) | Pequenos arquivos deixados pelos sites em nosso computador, contendo informações sobre a nossa navegação, preferências etc.                           |
| 3) Computação em nuvem ("cloud computing") | ( ) | Tipo de ataque em que o objetivo principal não é invadir e nem coletar informações, mas, sim, exaurir recursos e causar indisponibilidade do serviço. |
| 4) Worms                                   | ( ) | Trata-se do armazenamento de arquivos e programas na Internet, de forma que se possa acessá-los virtualmente de qualquer lugar.                       |
| 5) DoS                                     | ( ) | Malware que se espalha de diversas maneiras, mas a propagação via rede é a mais comum.                                                                |

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 4, 2, 5, 1, 3.
- B) 4, 1, 5, 3, 2.
- C) 3, 4, 1, 2, 5.
- D) 2, 5, 1, 3, 4.
- E) 2, 1, 5, 3, 4.

## Legislação Aplicada ao Servidor Público

16. “Provimento” é o fato administrativo que traduz o preenchimento de um cargo público. A respeito desse tema, assinale a alternativa correta.
- A) A nomeação é uma forma de provimento do tipo derivado, e só pode ocorrer após prévia aprovação em concurso público.
  - B) A remoção é uma forma de provimento derivado e, por essa razão, não precisa ser precedida de concurso.
  - C) A nomeação é uma forma de provimento originário e, a depender da natureza do cargo, pode não ser precedida de concurso.
  - D) A recondução é uma forma de provimento originário pelo qual o servidor que tem estabilidade retorna ao cargo que ocupava anteriormente, por motivo de sua inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo, ou pela reintegração de outro servidor ao cargo do qual teve que se afastar.
  - E) A ascensão funcional é uma forma de provimento derivado e pode ser considerada constitucional, caso seja precedida de concurso interno, restrito a um determinado grupo de servidores.
17. Paulo se submeteu a concurso público para provimento de cargo efetivo no Serviço Público Federal, regido pela Lei 8.112/90, logrando aprovação dentro do número de vagas oferecidas no edital. Nesse contexto, assinale a alternativa correta.
- A) Após a aprovação, as etapas seguintes no processo de ingresso de Paulo no Serviço Público são: posse, nomeação e exercício, nessa ordem.
  - B) Mesmo tendo sido aprovado em concurso público, Paulo se sujeita a estágio probatório, sendo considerado vitalício caso confirmado no cargo após a avaliação especial de desempenho.
  - C) Paulo só terá direito a ‘Licença para Atividade Política’ quando confirmado no cargo, após o estágio probatório.
  - D) Caso confirmado no cargo, após o estágio probatório, Paulo torna-se estável, só podendo perder o cargo por sentença judicial transitada em julgado, por processo administrativo disciplinar com garantia de ampla defesa, por procedimento de avaliação periódica de desempenho, assegurada a ampla defesa, e para redução de despesa com pessoal, quando exceder os limites definidos em lei complementar.
  - E) Apenas após a posse Paulo poderá exercer o direito de petição.
18. A respeito do regime disciplinar dos servidores públicos, assinale a alternativa incorreta.
- A) É dever do servidor público guardar sigilo sobre assunto da repartição.
  - B) É vedado ao servidor público participar de gerência ou administração de sociedade privada, personificada ou não personificada, e exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário.
  - C) A falta de defesa técnica por advogado no processo administrativo disciplinar não ofende a Constituição.
  - D) Ao inativo que houver praticado, na atividade, falta punível com demissão, será aplicada a penalidade de cassação de aposentadoria ou disponibilidade.
  - E) A sindicância constitui um procedimento sumário instaurado para apurar infrações que comportem a pena máxima de suspensão por até sessenta dias.
19. Sobre a seguridade social do servidor, assinale a alternativa correta.
- A) A aposentadoria por invalidez sempre será com proventos integrais.
  - B) A aposentadoria compulsória ocorre aos setenta anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição.
  - C) A concessão de licença capacitação é direito subjetivo do servidor, não sendo avaliada a conveniência e a oportunidade para a Administração.
  - D) A licença para tratar de assuntos particulares pode ser concedida, a critério da Administração, sem prejuízo da remuneração.
  - E) A licença para desempenho de mandato classista será concedida sem prejuízo da remuneração.
20. Sobre o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, assinale a alternativa incorreta.
- A) A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, se integra na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia a dia em sua vida privada poderão crescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional.
  - B) Salvo os casos de segurança nacional, investigações policiais ou interesse superior do Estado e da Administração Pública, a serem preservados em processo previamente declarado sigiloso, nos termos da lei, a publicidade de qualquer ato administrativo constitui requisito de eficácia e moralidade, ensejando sua omissão comprometimento ético contra o bem comum, imputável a quem a negar.
  - C) É dever fundamental do servidor público ser cortês, ter urbanidade, disponibilidade e atenção, respeitando a capacidade e as limitações individuais de todos os usuários do serviço público, sem qualquer espécie de preconceito ou distinção de raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, religião, cunho político e posição social, abstendo-se, dessa forma, de causar-lhes dano moral.
  - D) É vedado ao servidor público deixar de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance ou do seu conhecimento para atendimento de seu mister.
  - E) A pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética é a de advertência ou suspensão de até trinta dias, e sua fundamentação constará do respectivo Parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.

## Conhecimentos Específicos

- 21.** Segundo a lei nº 8.112, de 1990, e suas alterações, a Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso é devida ao servidor, em caráter eventual, quando ele:
- A) atuar como instrutor em curso de formação, de desenvolvimento ou de treinamento.
  - B) participar da logística de preparação e de realização de concurso público.
  - C) participar da aplicação, fiscalizar ou avaliar provas de exame vestibular ou de concurso público, ou supervisionar essas atividades.
  - D) participar de banca examinadora para julgamento de recursos intentados por candidatos.
  - E) participar do planejamento, da coordenação, da supervisão e da execução de concurso público.
- 22.** Segundo a lei nº 8.112, de 1990, e suas alterações, conceder-se-á licença ao servidor:
- A) por motivo de doença em pessoa da família, quando comprovada por parecer médico ou de junta médica oficial.
  - B) por afastamento do cônjuge, desde que não superior a 12 meses.
  - C) a partir do registro da candidatura do servidor e até o 15º (décimo quinto) dia seguinte ao da eleição.
  - D) a critério da Administração, ao servidor estável, para tratar de assuntos particulares, pelo prazo de até 2 (dois) anos consecutivos, sem remuneração.
  - E) após cada quinquênio de efetivo exercício, no interesse da Administração, com a respectiva remuneração, por até três meses, para participar de curso de capacitação profissional.
- 23.** Segundo a lei nº 8.112, de 1990, seção IV, artigo 96-A e suas alterações, será concedido Afastamento para Participação em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* no País ao servidor titular quando ele:
- A) estiver no cargo efetivo no respectivo órgão ou entidade há pelo menos 4 (quatro) anos, incluído o período de estágio probatório, e não tenha se afastado por licença para tratar de assuntos particulares, para gozo de licença capacitação ou, com fundamento neste artigo, nos 4 (quatro) anos anteriores à data da solicitação de afastamento.
  - B) estiver no cargo efetivo no respectivo órgão ou entidade há pelo menos 4 (quatro) anos, incluído o período de estágio probatório, e não tenha se afastado por licença para tratar de assuntos particulares ou, com fundamento neste artigo, nos 4 (quatro) anos anteriores à data da solicitação de afastamento.
  - C) for servidor titular de cargo efetivo no respectivo órgão ou entidade há pelo menos 3 (três) anos para mestrado, e 4 (quatro) anos para doutorado, incluído o período de estágio probatório, se não tiver se afastado por licença para tratar de assuntos particulares, para gozo de licença capacitação ou, com fundamento neste artigo, nos 2 (dois) anos anteriores à data da solicitação de afastamento.
  - D) desejar realizar programa de pós-doutorado, sendo servidor titular de cargo efetivo no respectivo órgão ou entidade há pelo menos 8 (oito) anos, incluído o período de estágio probatório, e não tenha se afastado por licença para tratar de assuntos particulares ou, com fundamento neste artigo, nos 4 (quatro) anos anteriores à data da solicitação de afastamento.
  - E) desejar realizar programa de pós-doutorado, sendo servidor titular de cargo efetivo no respectivo órgão ou entidade há pelo menos 8 (oito) anos, incluído o período de estágio probatório, e não tenha se afastado por licença para tratar de assuntos particulares ou, com fundamento neste artigo, nos 8 (oito) anos anteriores à data da solicitação de afastamento.
- 24.** Segundo a lei nº 8.112, de 1990, e suas alterações, são deveres dos servidores:
- A) exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo; ser leal às instituições a que servir; observar as normas legais e regulamentares; cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais; e atender ao público com presteza.
  - B) levar as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo ao conhecimento da autoridade superior ou, quando houver suspeita de envolvimento desta, ao conhecimento de outra autoridade competente para apuração; e zelar pela economia do material e pela conservação do patrimônio público.
  - C) zelar pela economia do material e pela conservação do patrimônio público da sua unidade; guardar sigilo; manter conduta compatível com a moralidade administrativa da sua unidade; e ser assíduo e pontual ao serviço.
  - D) ser leal às instituições a que servir; observar as normas legais e regulamentares; decidir sobre normas e regulamentos; cumprir as ordens superiores; e atender ao público com presteza.
  - E) informar à autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo; zelar pela economia do material e pela conservação do patrimônio público da sua unidade; guardar sigilo; e atender ao público com presteza.
- 25.** Acerca do treinamento nas organizações, assinale a alternativa incorreta.
- A) É um processo para desenvolver qualidades nos recursos humanos, visando habilitá-los para serem mais produtivos.
  - B) É um processo que visa ensinar aos novos funcionários as habilidades básicas que eles necessitam ter para desempenhar seus cargos.
  - C) É um processo sistemático que objetiva alterar o comportamento dos empregados na direção do alcance dos objetivos organizacionais.
  - D) É um processo que promove mudanças concomitantes de habilidades, conhecimentos, atitudes e comportamentos em cada uma de suas ações nas organizações.
  - E) É um processo educacional de curto prazo e aplicado de maneira sistemática, por meio do qual as pessoas adquirem conhecimentos, atitudes e habilidades em função de objetivos definidos.

- 26.** O salário representa a principal forma de recompensa organizacional. Entende-se como “salário complessivo” aquele que:
- A) consta na carteira profissional e em todos os documentos legais do trabalhador, podendo ser por hora, dia, semana, mês, ou de acordo com o contrato.
  - B) está expresso na lei e é destinado a determinadas profissões, devendo ser seguido pelos empregadores.
  - C) é o salário bruto complementado pelas parcelas adicionais, como hora extra, adicional noturno, dentre outros.
  - D) é o salário bruto, descontadas as obrigações legais, sendo o que o trabalhador efetivamente recebe.
  - E) é também definido como nominal, complementado pelas parcelas adicionais, como hora extra, férias etc.
- 27.** Recrutamento de pessoal caracteriza-se por:
- A) todas as atividades relacionadas a atrair e escolher candidatos qualificados para a organização.
  - B) ser um sistema de informação em que a organização divulga e oferece oportunidades de emprego ao mercado de recursos humanos.
  - C) ser um processo de comunicação em que a organização divulga suas vagas no mercado.
  - D) ser um sistema de informação em que a organização divulga e oferece oportunidades de emprego ao mercado de trabalho.
  - E) uma espécie de filtro que permite que apenas as pessoas com certas características desejadas possam ingressar na organização.
- 28.** São as principais formas de remanejamento de pessoal nas organizações:
- A) expatriação, repatriação, contratação e transferência.
  - B) expatriação, repatriação, *outplacement* e transferência.
  - C) contratação, indicação e transferência.
  - D) contratação, recolocação, expatriação e repatriação.
  - E) indicação, *outplacement*, transferência e contratação.
- 29.** Nas organizações, os conflitos se desenrolam em um processo dinâmico, no qual as partes se influenciam mutuamente. É(são) condição(ões) que tende(m) a gerar conflitos:
- A) ambiguidade de papéis, objetivos concorrentes, recursos compartilhados e interdependências das atividades.
  - B) percepção da incompatibilidade de objetivos e parâmetros.
  - C) percepção da oportunidade de interferência.
  - D) aquelas relacionadas aos condicionantes internos e intrapessoais.
  - E) aquelas relacionadas aos condicionantes externos e interpessoais.
- 30.** Assinale a alternativa que constitui um dos principais equívocos ou mitos sobre a motivação humana e recompensas:
- A) “A motivação é específica à situação”.
  - B) “Os jovens de hoje são mais heterodoxos”.
  - C) “Um trabalhador motivado é um funcionário de alto desempenho”.
  - D) “As pessoas são mais sensíveis às diferenças relativas do que às diferenças absolutas”.
  - E) “Nem todos valorizam um trabalho desafiador”.

31. Correlacione as Escolas e Teorias do Pensamento Administrativo, apresentados na coluna à esquerda, com os respectivos Conceitos-chaves, na coluna à direita.

Escolas e Teorias do Pensamento Administrativo		Conceitos-chaves
1) Escola da Administração Científica	( )	Enfatizava a perspectiva dos altos administradores dentro da organização e sustentava que a administração era uma profissão e poderia ser ensinada.
2) Escola do Processo de Administração	( )	Estuda e identifica as atividades administrativas que promovem a eficácia dos funcionários, por meio de um exame da natureza complexa e dinâmica de processos individuais, grupais e organizacionais.
3) Escola das Relações Humanas	( )	Abordagem que aplicava métodos científicos para analisar e determinar “a única melhor maneira” de se executar as tarefas.
4) Administração da Qualidade	( )	Propõe que as estratégias, estruturas e processos administrativos que resultam em alto desempenho dependem das circunstâncias ou da situação em que são aplicadas.
5) Comportamento Organizacional	( )	Abordagem contemporânea da Administração que busca, em primeiro lugar, a conformidade com as especificações do produto para sua melhor adequação ao uso.
6) Enfoque Sistêmico	( )	Afirma que a organização é um corpo composto de componentes interdependentes.
7) Perspectiva Contingencial	( )	Visava entender como os processos psicológicos e sociais interagem no trabalho para influenciar seu desempenho.

A correta relação entre as escolas e teorias do pensamento administrativo e seus conceitos-chaves está presente na questão:

- A) 1, 7, 4, 5, 6, 2, 3.  
B) 3, 1, 2, 4, 7, 6, 5.  
C) 3, 1, 7, 5, 2, 6, 4.  
D) 5, 1, 2, 4, 7, 3, 6.  
E) 1, 7, 5, 4, 6, 2, 3.
32. Abraham Maslow (1908 – 1970) é o autor da mais conhecida teoria que se baseia na ideia das necessidades humanas. Segundo ele, as necessidades humanas dividem-se em cinco grupos retratados em uma pirâmide. Em ordem, do nível mais baixo para o mais alto da pirâmide, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta em que essas necessidades estão divididas:
- A) Fisiológicas; Básicas; Segurança; Estima; Auto-realização.  
B) Segurança; Fisiológicas; Sociais; Estima; Auto-realização.  
C) Fisiológicas; Segurança; Estima; Sociais; Auto-realização.  
D) Fisiológicas; Segurança; Sociais; Estima; Auto-realização.  
E) Básicas; Trabalhistas; Estima; Sociais; Auto-realização.

33. No panorama das disfunções da burocracia, correlacione cada disfunção na coluna à esquerda, com suas respectivas características, na coluna à direita.

Disfunção	Características
1) Particularismo	( ) A hierarquia divide responsabilidades e atravanca o processo decisório. Realça vaidades e estimula a luta pelo poder.
2) Satisfação de interesses pessoais	( ) Burocracias são sistemas de cargos limitados, que colocam pessoas em situações alienantes.
3) Excesso de regras	( ) Dentro da organização, consiste em defender os interesses de grupos externos, por motivos de convicção, amizade ou interesse material.
4) Hierarquia e individualismo	( ) Consiste em defender interesses particulares dentro da organização, como contratar parentes.
5) Mecanicismo	( ) Multiplicidade de regras e exigências para a realização de atividades.

A sequência correta, de cima para baixo, é:

- A) 1, 5, 4, 2, 3.  
B) 3, 4, 5, 1, 2.  
C) 5, 4, 3, 2, 1.  
D) 5, 4, 2, 1, 3.  
E) 4, 3, 5, 1, 2.

- 34.** Um modelo de ambiente competitivo, aquele que compreende organizações específicas com as quais a organização interage, foi proposto por Michael Porter. Quanto aos elementos que compõem este modelo, assinale a alternativa correta.
- A) Barreiras à entrada são condições que evitam ou impedem que novas empresas entrem em um setor.
  - B) Concorrentes configuram-se como aquelas novas empresas que podem entrar em determinado ambiente competitivo.
  - C) Custos de mudança configuram-se como a falta de informações necessárias para compreender ou prever o futuro.
  - D) Consumidores são aqueles que fornecem os produtos em sua forma final.
  - E) Serviços aos consumidores podem ser aceitos, mesmo que entregues fora do prazo e sem a confiabilidade esperada.
- 35.** Assinale a alternativa que não apresenta uma das características do planejamento estratégico das organizações.
- A) O primeiro passo no planejamento estratégico é determinar a missão e a visão da organização.
  - B) Após analisar o ambiente externo e os recursos internos, os tomadores de decisão estratégica possuem a informação de que necessitam para formular estratégias empresariais.
  - C) A análise SWOT compreende uma comparação de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças que ajuda os executivos a formular estratégias.
  - D) A concentração é a estratégia empregada por uma organização que opera em um negócio único e compete em um único setor.
  - E) *Benchmarking* constitui-se uma das habilidades e conhecimentos singulares de uma organização, que lhe confere vantagem sobre os concorrentes.
- 36.** Em relação aos fundamentos da função Organização, assinale a alternativa que apresenta o conceito incorreto.
- A) Organograma: representação gráfica da estrutura hierárquica e da divisão de trabalho em uma organização.
  - B) Diferenciação: aspecto do ambiente interno de uma organização criado pela especialização de cargos e pela divisão do trabalho.
  - C) Divisão de trabalho: atribuição de diferentes tarefas a diferentes pessoas ou grupos.
  - D) Coordenação: processo em que diferentes pessoas e unidades desempenham diferentes tarefas.
  - E) Autoridade: direito legítimo de tomar decisões e de dizer a outras pessoas o que fazer.
- 37.** Quanto a estrutura organizacional, analise as afirmações abaixo.
- 1) Hierarquia corresponde aos níveis de autoridade na pirâmide organizacional.
  - 2) A organização matricial é aquela composta de duas relações de subordinação, em que alguns administradores se reportam a dois superiores, um funcional e outro divisional.
  - 3) Cadeia de valor corresponde à sequência de atividades que flui desde a obtenção de matérias-primas até a entrega do produto ou prestação de serviço ao cliente.
- Está(ão) correta(s):
- A) 1, 2 e 3.
  - B) 2, apenas.
  - C) 3, apenas.
  - D) 1 e 3, apenas.
  - E) 2 e 3, apenas.
- 38.** Através de um processo de aplicação do Desenvolvimento Organizacional (DO), um analista de sistemas, organização e métodos pode obter os seguintes resultados mais comuns, EXCETO:
- A) mudança nos valores pessoais, de modo que os fatores e os sentimentos humanos sejam mais válidos para o sistema considerado.
  - B) desenvolvimento de um processo de afloração de conflitos, atritos e tensões, posteriormente tratados.
  - C) mudança por crise, em que ocorre a mudança de emergência, visando apagar incêndios.
  - D) criação de ambiente favorável para o estabelecimento de objetivos.
  - E) desenvolvimento da empresa pelo aprimoramento das pessoas envolvidas nos vários sistemas inerentes à empresa.
- 39.** Sobre o processo decisório, assinale a alternativa correta.
- A) O campo da tomada de decisões pode ser dividido em duas partes: estudo dos modelos prescritivos e estudo dos modelos distributivos.
  - B) A heurística oferece aos administradores e a outros profissionais pressionados pelo tempo um modo simples de tratar com um mundo complexo, normalmente produzindo julgamentos corretos ou parcialmente corretos.
  - C) Decisões programadas são aquelas novas, inovadoras e complexas, que não possuem consequências comprovadas.
  - D) Conflito é o estado existente quando a probabilidade de sucesso é menor que 100% e pode haver perdas.
  - E) Os planos de contingência buscam alcançar o maior equilíbrio possível entre vários objetivos.

40. Assinale a alternativa que não representa uma das vantagens potenciais de se utilizar a tomada de decisão em grupos.
- A) Há mais informação disponível quando várias pessoas estão tomando uma decisão.
  - B) Um maior número de perspectivas das questões ou diferentes abordagens para se resolver um problema estarão disponíveis.
  - C) Algumas vezes um membro do grupo domina a discussão, não tendo necessariamente as opiniões mais válidas.
  - D) Aqueles que participam das discussões a respeito da decisão têm mais chance de entender por que a decisão foi tomada.
  - E) Discussões em grupo conduzem a um alto nível de comprometimento com a decisão.
41. Em uma universidade pública, a ouvidoria deve ser criada para atender às seguintes funções:
- A) estabelecer uma parceria com os servidores públicos, de modo que estes participem da melhoria da qualidade dos serviços e produtos oferecidos à comunidade universitária, bem como possam evitar problemas futuros com o controle e a auditoria interna da universidade.
  - B) aplicar penalidades contra os servidores públicos da instituição, quando se comprovar que foi considerado baixo o nível de satisfação da comunidade universitária em relação aos serviços prestados.
  - C) ter livre acesso a todos os setores, para poder apurar e propor as soluções que entender cabíveis, exceto quando se tratar de atos cometidos pelo órgão maior da administração da universidade.
  - D) implantar ações e mecanismos que incentivem o exercício da cidadania e possibilitem ao ouvidor da universidade desobstruir os canais administrativos que dificultam a prestação de contas perante os órgãos de controle interno e externo.
  - E) atuar com independência e autonomia, tendo como uma de suas principais atividades empreender ações na defesa dos direitos individuais e coletivos da comunidade universitária, de modo que esta possa contar com mais um canal de comunicação com a gestão institucional da universidade.
42. Considerando os seguintes mecanismos de participação popular empregados na Administração Pública: consulta pública, orçamento participativo, conselho gestor de políticas públicas e ouvidoria, assinale a alternativa correta.
- A) A consulta pública é um mecanismo de participação popular de consulta à sociedade, no intuito de esta emitir opinião sobre um determinado tema em pauta, para fins de elaboração do orçamento participativo municipal.
  - B) O orçamento participativo é um mecanismo de participação popular que faculta à população participar das discussões, das definições e da aprovação da peça orçamentária, predominantemente no âmbito municipal.
  - C) O conselho gestor de políticas públicas é um mecanismo de participação popular que tem natureza e atribuições consultivas, deliberativas e/ou de controle, cuja composição tripartite reúne representantes da Administração Pública, da sociedade civil e dos trabalhadores da iniciativa privada.
  - D) A ouvidoria é um mecanismo de participação que faculta à população diferentes formas de contato do cidadão com a Administração Pública, com a utilização dos seguintes canais de comunicação: audiência pessoal, acesso telefônico, acesso eletrônico (cadastro na internet ou e-mail) e/ou físico (carta-resposta, carta, fax ou formulário).
  - E) Embora tais mecanismos sirvam para expressar as demandas sociais, nem todos encontram fundamento constitucional, por esta razão são pouco utilizados e conhecidos da população.
43. Para tornar a Administração Pública mais eficiente e menos burocrática, algumas medidas podem ser tomadas pelo agente público, tais como:
- A) exigir resultados positivos para o serviço público, pondo em vigência métodos idênticos aos da iniciativa privada, que tem realizado significativas transformações na área de atendimento ao público, traduzidas em termos de qualidade, rapidez e retorno nos investimentos realizados.
  - B) estabelecer um sistema de gerenciamento batizado pela expressão "Choque de Gestão", a ser aplicado nos processos de trabalho dos órgãos públicos, com o objetivo de extinguir progressivamente os elementos racional-legais (componente burocrático) e de reforçar os elementos tradicionais da administração (componente patrimonialista).
  - C) fazer com que a boa prestação dos serviços contribua para a melhoria da imagem institucional e a perpetuação do dirigente no cargo máximo da organização.
  - D) abolir procedimentos mecanicistas e introduzir gradativamente elementos dos modelos de gestão mais orgânicos e menos verticalizados, para obter resultados mais rápidos, "de baixo para cima".
  - E) promover a otimização dos meios postos à consecução do interesse público em consonância com os ditames legais exigidos para o alcance dos resultados esperados pela sociedade.

- 44.** A aplicação do princípio da eficiência na Administração Pública pode ser exemplificada pela utilização das seguintes ferramentas, EXCETO:
- A) a gestão da qualidade total, que pode ser considerada um dos principais instrumentos para a mudança de uma cultura burocrática para uma cultura gerencial.
  - B) a mensuração da economicidade na alocação dos recursos públicos, que permite gerar informações contábil-gerenciais adequadas à gestão baseada em resultados.
  - C) a gestão de recursos humanos baseada em competências, como pressuposto necessário para o desempenho eficiente e eficaz de atividades requeridas pelo trabalho realizado pelos servidores públicos.
  - D) a utilização de indicadores como instrumentos de avaliação de resultados, que estabelece relação entre os recursos utilizados e os produtos obtidos.
  - E) a ênfase no controle hierárquico e formalista ou legal exercida sobre os procedimentos adotados pelo servidor público, visto que este tipo de controle dispensa o uso de indicadores de resultados obtidos pela gestão pública.
- 45.** A cultura organizacional se refere a um sistema de valores internamente compartilhados pelos membros e que difere uma organização da outra. Sob tal prisma, a cultura compreende um conjunto de características que as pessoas mais valorizam e preservam na organização. Qual das afirmativas abaixo não corresponde a essa concepção?
- A) As narrativas históricas sobre acontecimentos passados fornecem explicações e legitimam as práticas atuais adotadas por pessoas e grupos da organização.
  - B) O conhecimento dos valores essenciais compartilhados pela maioria dos membros da organização explica por que alguns traços culturais são dominantes e conferem à organização sua personalidade distinta.
  - C) A forte influência exógena exercida pela cultura põe em dúvida os valores dominantes na organização e a legitimidade de práticas sociais aceitas pelas pessoas e grupos da organização.
  - D) As formas mais comuns de construção social da cultura são as sagas, os rituais, os símbolos e a linguagem expressa nas metáforas organizacionais.
  - E) O processo de socialização dos novos membros de uma organização permite que estes apreendam qual é o modo correto de perceber, pensar e sentir, em relação aos problemas organizacionais.
- 46.** As características abaixo são típicas de uma organização pública, EXCETO:
- A) toda organização pública tem um quadro permanente, formado por servidores públicos que têm seus direitos, benefícios, deveres e proibições estabelecidos por lei.
  - B) todas as organizações públicas, que são mantidas pela arrecadação de impostos, taxas e contribuições, têm como objetivo prestar serviços à sociedade.
  - C) o funcionamento e os resultados das organizações públicas, bons ou maus, têm impactos políticos e sociais. O processo decisório sofre domínio do fator político e existem muitas restrições na escolha de políticas e estratégias por parte de seus dirigentes.
  - D) nas organizações públicas, exclusivamente, a luta de forças se manifesta entre o "novo e o velho", que refletem um conflito básico entre inovação x resistências à mudança.
  - E) os gestores das organizações públicas têm quatro deveres legais: de agir, de serem eficientes, da probidade e de prestarem contas.
- 47.** A lei nº 8.666, de 1993, define contratos como todo e qualquer ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares, em que haja um acordo de vontades para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas, seja qual for a denominação utilizada. Neste caso, não devem ser incluídas nos contratos cláusulas que estabeleçam:
- A) a definição precisa e suficiente do objeto e seus elementos característicos.
  - B) as garantias oferecidas para assegurar sua plena execução, quando exigidas.
  - C) a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na assinatura do contrato.
  - D) o dever de comprovar e prestar contas, exclusivamente, por meio de sistema eletrônico.
  - E) o reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa motivada por inexecução total ou parcial do contrato.
- 48.** Assinale a alternativa que está em acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público.
- A) O servidor público negar-se a fornecer informações acerca dos atos ou serviços que estão sob sua responsabilidade, para se resguardar de processos de que venha a ser alvo de apuração pela Comissão de Ética.
  - B) O servidor público dar o seu concurso a qualquer instituição que atente contra a moral, a honestidade ou a dignidade da pessoa humana.
  - C) O servidor público respeitar a hierarquia administrativa e representar contra atos ilegais ou imorais.
  - D) O servidor público recusar-se a participar dos movimentos e estudos que se relacionem com a melhoria do exercício de suas funções, tendo por escopo a realização do bem comum.
  - E) O servidor público manter-se atualizado com as instruções, as normas de serviço e a legislação pertinentes ao órgão onde exerce suas funções.

**49.** Na análise das relações de poder nas organizações, Mintzberg é um dos autores que adota a definição de que o poder consiste na capacidade que se tem de afetar os resultados organizacionais. No caso da Administração Pública, é correto afirmar que:

- A) tal capacidade se expressa através do poder da hierarquia, considerando o fato de o escalonamento vertical estabelecer a relação de subordinação entre os servidores do quadro de pessoal de um órgão e ser este considerado o meio mais utilizado para se exigir melhores resultados e excelência na prestação do serviço público.
- B) tal capacidade se expressa através do poder coercitivo, baseado na competência que tem o superior hierárquico de aplicar sanções, punições e penalidades nos seus subordinados, na hipótese de não se registrar o alcance dos resultados organizacionais, conforme estipula o Código de Ética Profissional do Servidor Público.
- C) tal capacidade se expressa através do poder de recompensa, baseado na competência pessoal de recompensar do superior hierárquico, ao exigir dos subordinados melhores resultados e excelência na prestação do serviço público.
- D) tal capacidade se expressa através do poder legítimo do superior hierárquico, baseado na percepção de que este detém o direito de usar sua influência e de haver correspondente obrigatoriedade de todos seguirem sua orientação.
- E) tal capacidade se expressa através de várias configurações básicas do poder organizacional, cabendo entender quem são os jogadores ou influenciadores, quais são os meios ou sistemas de influência que eles usam para ganhar poder, e quais são os resultados organizacionais alcançados por seus esforços.

**50.** Quatro modelos organizacionais podem ser identificados na Administração Pública: burocrático, administração pública gerencial, governo empreendedor e governança pública. Embora existam diferenças fundamentais em cada um, existe um elemento comum a esses modelos. Sobre os quatro modelos mencionados, é correto afirmar que:

- A) colocam ênfase no controle, embora as diferentes interpretações guardem sua essência como função administrativa.
- B) reconhecem que a cultura organizacional, por constituir a base do funcionamento das entidades públicas, não há como ser modificada.
- C) apontam o hibridismo observado na administração pública brasileira, com suas múltiplas coexistências de práticas burocráticas e gerenciais, como uma característica que favorece a aplicabilidade do empreendedorismo no setor público brasileiro.
- D) defendem a transparência pública e estimulam a participação da sociedade no acompanhamento e controle da gestão pública.
- E) identificam a persistência de fragmentos da burocracia weberiana nas organizações públicas como uma indicação de que as rupturas na passagem de um modelo para outro ocorrem sem resistências à mudança e são encaradas com naturalidade pelos envolvidos no processo.