

## **TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO**

Código 03

### **LEIA COM ATENÇÃO AS SEGUINTE INSTRUÇÕES**

- 1 - Este caderno contém as questões da **PROVA OBJETIVA**.
- 2 - Use, como rascunho, a **Folha de Respostas** reproduzida ao final deste caderno.
- 3 - Ao receber a **Folha de Respostas da PROVA OBJETIVA**:
  - confira seu nome, número de inscrição e o cargo;
  - assine, **A TINTA**, no espaço próprio indicado.

#### **ATENÇÃO: FOLHA DE RESPOSTA SEM ASSINATURA NÃO TEM VALIDADE.**

- 4 - Ao transferir as respostas para a **Folha de Respostas**:

- |    |                          |                                     |                                     |                                     |  |
|----|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
|    | A                        | B                                   | C                                   | D                                   |  |
| 01 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | • use apenas caneta esferográfica azul ou preta;   |
|    | A                        | B                                   | C                                   | D                                   |  |
| 02 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | • preencha, sem forçar o papel, toda a área reservada à letra correspondente à resposta solicitada em cada questão;  |
|    | A                        | B                                   | C                                   | D                                   |  |
| 03 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | • assinale somente <b>uma</b> alternativa em cada questão. Sua resposta <b>NÃO</b> será computada se houver marcação de mais de uma alternativa, questões não assinaladas ou questões rasuradas. |
|    | A                        | B                                   | C                                   | D                                   |  |
| 04 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |  |

#### **NÃO DEIXE NENHUMA QUESTÃO SEM RESPOSTA.**

A **Folha de Respostas da PROVA OBJETIVA** não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.

#### **CUIDE BEM DELA. ELA É A SUA PROVA.**

O tempo de duração da prova abrange, inclusive, o tempo necessário à transcrição das respostas do rascunho para a **Folha de Respostas da PROVA OBJETIVA**.

**ATENÇÃO** - Nos termos do Edital n. 01/2013, "Poderá ainda ser eliminado o candidato que [...]: **portar arma(s)** no local de realização das provas [...]; **portar**, mesmo que desligados [...] **quaisquer equipamentos eletrônicos** [...] ou de **instrumentos de comunicação** interna ou externa, tais como **telefone celular** [...] entre **outros** [...]". (subitem 9.31, alíneas "d" e "e" - errata)

### **DURAÇÃO MÁXIMA DA PROVA: QUATRO HORAS**

#### **ATENÇÃO**

Sr.(a) Candidato(a),

Antes de começar a fazer a prova, confira se este caderno contém, ao todo, 55 (cinquenta e cinco) questões de múltipla escolha — cada uma constituída de 4 (quatro) alternativas — assim distribuídas: **20 (vinte) questões de Conhecimentos Específicos, 10 (dez) questões de Interpretação de Texto, 10 (dez) questões de Conhecimentos Básicos de Informática, 10 (dez) questões de Noções de Mobilidade Urbana e 5 (cinco) questões de Noções de Administração Pública**, todas perfeitamente legíveis.

Havendo algum problema, informe **imediatamente** ao aplicador de provas para que ele tome as providências necessárias.

Caso V. S<sup>a</sup> não observe essa recomendação, **não lhe caberá qualquer reclamação ou recurso posteriores**.

*Boa prova!*



## Conhecimentos Específicos

### Questão 1

Analise as seguintes assertivas sobre os tipos de organização e assinale com **V** as assertivas **verdadeiras** e com **F** as assertivas **falsas**.

- ( ) As organizações podem ser classificadas de muitas maneiras: por tamanho, por natureza jurídica, por área de atuação e por outros critérios.
- ( ) As organizações não governamentais, que tem origem no governo e não na sociedade, tem finalidade lucrativa.
- ( ) O governo compreende as organizações do serviço público, que administram o Estado e prestam serviços ao cidadão.
- ( ) O governo, por meio de organizações de vários tipos como ministérios, secretarias, autarquias, fundações e empresas estatais, não cuida das funções do Estado como arrecadação de impostos, produção de leis, justiça, educação, saúde, transporte etc.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) V F V F.
- B) F V F V.
- C) V F F V.
- D) F V V F.

### Questão 2

Com relação à importância das organizações, é **INCORRETO** afirmar que

- A) a sociedade humana é feita de organizações que fornecem os meios para o atendimento das necessidades das pessoas.
- B) as organizações fornecem ainda os meios de subsistência para muitas pessoas.
- C) o desempenho das organizações é importante para clientes e usuários, mas não é relevante para funcionários, acionistas, fornecedores e comunidade em geral.
- D) a administração é que faz as organizações utilizarem corretamente os recursos para atingir seus objetivos.

### Questão 3

Com referência às funções organizacionais, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) A produção transforma insumos em produtos ou serviços para a organização fornecer aos clientes.
- B) O *marketing* estabelece e mantém uma ligação entre a organização e os clientes.
- C) O recurso humano encontra, atrai e mantém as pessoas de que a organização necessita.
- D) As finanças identificam e introduzem as novas tecnologias visando à melhoria contínua dos processos produtivos e à redução de custos.

#### Questão 4

Analise as seguintes afirmativas relativas às organizações e assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) As pessoas não são o principal recurso das organizações.
- B) As organizações estão em toda parte.
- C) As organizações transformam os recursos para produzir resultados.
- D) Em uma organização, cada pessoa realiza tarefas específicas que contribuem para o alcance dos objetivos.

#### Questão 5

Numere a **COLUNA I** de acordo com a **COLUNA II** compatibilizando as definições com os respectivos critérios de departamentalização.

COLUNA I	COLUNA II
1. Organização funcional.	( ) Consiste em administrar as funções permanentes como elos de uma corrente e, não, como departamentos isolados uns dos outros.
2. Organização por pessoas.	
3. Organização por produto ou serviço.	( ) Consiste em atribuir autoridade e responsabilidade a cada unidade de trabalho sobre as operações relativas a produtos e serviços que apresentam importantes diferenças entre si.
4. Organização por processo.	( ) Consiste em designar responsabilidades para pessoas de acordo com suas competências.
	( ) Consiste em atribuir a cada uma das unidades de trabalho a responsabilidade por uma função organizacional como operações, <i>marketing</i> , finanças e recursos humanos.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) 1 4 3 2.
- B) 2 1 4 3.
- C) 4 3 2 1.
- D) 3 4 1 2.

#### Questão 6

A respeito da administração, entendida como um processo que se compõe de outros processos ou funções como planejamento, organização, liderança, execução e controle, é **CORRETO** afirmar que sua essência reside no enfoque

- A) comportamental.
- B) contingencial.
- C) funcional.
- D) sistêmico.

### Questão 7

Com referência ao desempenho das organizações, é **INCORRETO** afirmar que

- A) eficiência e eficácia não são conceitos complementares.
- B) uma organização é eficaz quando realiza seus objetivos.
- C) uma organização é eficiente quando utiliza corretamente seus recursos.
- D) a antítese da eficiência é o desperdício que ocorre quando são usados mais recursos do que os necessários para realizar um objetivo.

### Questão 8

Com relação à produtividade, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) O critério mais simples para avaliar a eficiência de uma organização é a produtividade.
- B) Produtividade é entendida como a relação entre os recursos utilizados e os resultados obtidos.
- C) A produtividade diminui com o aumento da quantidade de recursos aplicados.
- D) A produtividade de um sistema aumenta à medida que a mesma quantidade de recursos produz resultados cada vez maiores.

### Questão 9

Analise as seguintes afirmativas com relação à competitividade e assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Uma organização eficiente e eficaz tem alta probabilidade de ser competitiva.
- B) Uma organização, para ser competitiva, precisa ter desempenho melhor que a concorrente que disputa os mesmos clientes.
- C) Uma organização é mais competitiva quando consegue transformar grande número de pessoas em seus clientes, obter lucro e sobreviver no mercado.
- D) A competitividade não é medida pela preferência dos consumidores por determinados produtos ou serviços de uma organização.

### Questão 10

Numere a **COLUNA II** de acordo com a **COLUNA I** fazendo a correspondência do significado do termo com a respectiva função administrativa.

COLUNA I	COLUNA II
1. Controle.	( ) Processo de definir objetivos, atividades e recursos.
2. Liderança.	( ) Processo de definir e dividir o trabalho e os recursos necessários para realizar os objetivos.
3. Planejamento.	( ) Processo de trabalhar com as pessoas para assegurar a realização dos objetivos.
4. Organização.	( ) Processo de assegurar a realização dos objetivos e de identificar a necessidade de modificá-los.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**.

- A) 1 2 3 4.
- B) 2 1 4 3.
- C) 4 3 1 2.
- D) 3 4 2 1.

### Questão 11

Considerando as características do fluxograma, é **INCORRETO** afirmar que o fluxograma

- A) não é um quadro visual que aperfeiçoa a racionalização.
- B) permite detalhar de forma clara as etapas de um processo ou atividade.
- C) evidência uma sequência na efetivação do trabalho.
- D) por meio de símbolos convencionais representa de forma dinâmica o fluxo ou a sequência normal de trabalho.

### Questão 12

Com relação aos indicadores de desempenho, assinale a afirmativa **INCORRETA**.

- A) O *feeling* é importante, mas a empresa precisa ter indicadores de desempenho.
- B) Por meio dos indicadores, torna-se possível acompanhar a qualidade dos produtos e serviços.
- C) Não é fundamental medir para administrar.
- D) Sem indicadores de desempenho apropriados, não se pode avaliar a performance de uma organização nem compará-la com a de seus concorrentes.

### Questão 13

Diante da racionalização e simplificação de processos, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) A exigência técnica para a racionalização e a simplificação de processos é a busca, passo a passo, do que faz cada funcionário, onde faz e como faz.
- B) A informatização dos processos não apresenta resultados esperados porque dificulta sua racionalização e simplificação.
- C) Com a racionalização e a simplificação, os processos de controle serão aprimorados ou eliminados.
- D) A racionalização e a simplificação de processos contribuem para a preservação do meio ambiente.

### Questão 14

Em relação aos conceitos de processo, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Processo é uma série de tarefas destinadas a produzir um produto ou um serviço.
- B) Processo não é tarefa ou operação realizada isoladamente.
- C) Processo é um conjunto de atividades estruturadas e medidas destinadas a resultar em um produto específico para um determinado cliente ou mercado.
- D) Processo é uma sequência de agregação de valores para produtos e serviços por meio de uma lógica.

### Questão 15

A respeito do mapeamento de processos, é **INCORRETO** afirmar que

- A) é importante a identificação dos processos-chave que têm impacto mais significativo na organização.
- B) um processo é considerado estratégico quando apresenta vantagem competitiva no contexto de atuação da empresa.
- C) o mapeamento possibilita a identificação de diversas oportunidades para simplificação e racionalização dos processos, tornando-os mais adequados na consecução dos objetivos.
- D) o mapeamento dos processos-chave não sinaliza para aquilo que é essencial aos negócios da empresa.





### Questão 18

Para acessar uma sala onde são guardados documentos sigilosos de uma empresa, é necessário abrir dois cadeados por meio do uso de senhas, uma para cada cadeado. Cada senha é composta por três algarismos distintos.

Com base nessas informações, é **CORRETO** afirmar que o número máximo de tentativas para abrir os cadeados é

- A) 51.480.
- B) 124.600.
- C) 386.200.
- D) 518.400.

### Questão 19

Analise os seguintes conjuntos de números.

$$\frac{9 \quad 4}{125}$$

$$\frac{13 \quad 5}{512}$$

$$\frac{10 \quad 1}{X}$$

Mantendo-se para os números do terceiro conjunto as operações efetuadas nos conjuntos anteriores para se obter o número abaixo do traço, é **CORRETO** afirmar que X será igual a

- A) 298.
- B) 416.
- C) 729.
- D) 884.

### Questão 20

Segundo instruções repassadas pelo professor responsável, das 15 questões de determinada prova, o aluno deve escolher 10 para resolução.

Com base nessa informação, é **CORRETO** afirmar que o número de formas que o aluno poderá usar para escolher as 10 questões é

- A) 3.003.
- B) 3.259.
- C) 3.876.
- D) 4.127.

## Interpretação de Texto

**INSTRUÇÕES:** As questões de 21 a 30 dizem respeito ao conteúdo do **TEXTO 1**.  
Leia-o atentamente antes de respondê-las.

### TEXTO 1

## Para ler no consultório

Esta é para você. É, você mesmo, que está nessa sala de espera, e mexeu no cesto de revistas velhas ali do lado esquerdo do sofá. Você foi lá, catou uma revista bem do fundo, e abriu logo nesta página - que coincidência: justamente a que foi escrita para você.

Você não sabe a confusão que deu quando esta crônica foi publicada. Choveram *e-mails* indignados. Como pode alguém desperdiçar a última página de uma revista de atualidades para se dirigir a pessoas que só lerão o texto quando esta for uma revista de desatualidades?

Posso ser sincero? Essas pessoas não entendem xongas de sala de espera. Da ansiedade de quem está na iminência de uma obturação. Ou a ponto de um *checkup*. Ou ainda à beira de uma consulta de rotina. Nesse momento, a única notícia nova que queremos ouvir é "Pode entrar, é a sua vez". Enquanto isso não acontece, tratamos de buscar apoio em quem está na sala há muito mais tempo do que nós: as revistas do cesto.

Por mais que se tente, entretanto, é muito difícil manter a concentração na leitura, quando um olho está no relógio e o outro não desgruda da porta. Às vezes, por azar, os assuntos não ajudam, e você se sente na sala de espera errada. Quantas vezes você não está no consultório do dentista e a revista manda você para o consultório do cirurgião plástico? Não, não: não dá para pensar em lipo quando você está envolvido da cabeça aos pés num tratamento de canal.

Leitura de consultório é diferente de leitura de salão de beleza. No cabeleireiro as revistas precisam ter muitas figurinhas, para funcionar como material didático ("Eu quero o meu ASSIM") e de discussão ("Você não acha isso PAVOROSO?").

Já no consultório é o oposto: quanto mais letrinhas, melhor. As revistas da sala de espera servem para você dar a impressão de que está absorto em alguma coisa que não o relógio ou a porta, de modo a erguer uma barreira protetora que impeça o paciente que acabou de chegar - aquele ali! - de alugar seu ouvido para contar toda a sua vida pregressa e seus problemas de saúde, nos mínimos detalhes.

(Como é que eu sei que você não é desses que chegam a uma sala de espera e imediatamente passam a contar seus problemas de saúde nos mínimos detalhes? Ora, porque você foi até o cesto do lado esquerdo do sofá catar esta revista bem lá no fundo.)

Infelizmente, nem todas as pessoas têm essa sua sorte de abrir uma revista na sala de espera e deparar com uma crônica antiga escrita especialmente para elas. Houve muitos casos em que os pacientes leram esta coluna quando a revista ainda era nova. Alguns ficaram um pouco confusos, sem entender como uma revista velha poderia ter previsto tantas coisas que estão acontecendo agora. Outros se deram conta de que esta página só teria toda a graça dali a uns meses, e pela primeira vez na vida se lamentaram por encontrar uma revista nova no consultório.

O quê? A moça da recepção falou "Pode entrar, é a sua vez?". Desculpe, eu estava tão distraído no nosso papo que nem ouvi. Posso pedir um favor antes de você entrar? Coloque esta revista de novo no cesto. Lá no fundo. Isto ainda poderá ser útil para outras pessoas.

RICARDO FREIRE, Ricardo. Para ler no consultório. 20 fev.2009. Para ler no consultório.  
Disponível em: <<http://revistaepoca.globo.com/Revista/Epoca/0,,ERT43562-15230,00.html>>  
Acesso em: 08 maio 2013.

### Questão 21

No primeiro parágrafo, o termo “Esta” que introduz o período “Esta é para você.”, só **NÃO** pode se referir

- A) à reportagem de uma revista contemporânea.
- B) à última página de uma revista desatualizada.
- C) a uma crônica escrita há tempos em uma revista.
- D) a uma coluna de uma revista de consultório.

### Questão 22

É **CORRETO** afirmar que o texto

- A) foi escrito por um especialista que oferece uma revista ao leitor que estará em um consultório médico ou odontológico.
- B) é de autoajuda dedicado a pessoas que apreciam revistas antigas, veiculado em uma revista de grande circulação.
- C) apresenta uma visão crítica acerca das revistas que são lidas em ambientes de atendimento ao público.
- D) descreve o ambiente de um consultório e detalha as funções da leitura em quatro espaços sociais.

### Questão 23

O fragmento do texto que **NÃO** apresenta interferência da linguagem informal e está escrito em consonância com as normas tradicionais do padrão da modalidade escrita da língua é:

- A) Você não sabe a confusão que deu quando esta crônica foi publicada.
- B) Essas pessoas não entendem xongas de sala de espera.
- C) Não, não, não: não dá para pensar em lipo quando você está envolvido da cabeça aos pés num tratamento de canal.
- D) Leitura de consultório é diferente de leitura de salão de beleza.

### Questão 24

Com base em sua leitura, é **CORRETO** afirmar que o autor

- A) sugere que as pessoas, em geral, devem ser cautelosas ao buscar revistas dentro de cestos em consultórios.
- B) instrui o leitor, apresentando-lhe um texto original que antecipa ao leitor acontecimentos futuros em um consultório.
- C) afirma que os pacientes devem buscar apoio nas revistas que estão nas salas dos consultórios há muito tempo.
- D) compara o comportamento inconveniente das pessoas na sala de espera de consultórios e nos salões de beleza.

### Questão 25

Em relação às características discursivas do texto lido, é **INCORRETO** afirmar que

- A) a delimitação do contexto conduz a restrições que interferem na coerência e coesão plenas.
- B) o locutor é a voz do texto que apresenta as opiniões pessoais acerca do tema abordado.
- C) o leitor, para quem o texto é dirigido, é um sujeito ativo, convidado a interagir com o autor.
- D) a escolha de determinados vocábulos e estruturas do idioma determinam o estilo do texto.

### Questão 26

É **CORRETO** afirmar que

- A) a confusão a que o autor se refere se deveu pelo fato de a revista ter ficado por muito tempo naquele consultório odontológico.
- B) a ansiedade a que o autor se refere remete ao desgosto e angústia daqueles pacientes centrados que têm o hábito de ler revistas.
- C) a frase "Pode entrar, é a sua vez" a que o autor se refere representa a novidade desejada pelos pacientes à espera de uma consulta.
- D) a concentração na leitura a que o autor se refere acontece nos consultórios porque os assuntos são muito interessantes.

### Questão 27

Entre as perguntas dirigidas ao leitor, a que **NÃO** foi respondida no texto é:

- A) Posso ser sincero?
- B) Como é que eu sei que você não é desses que chegam a uma sala de espera e imediatamente passam a contar seus problemas de saúde nos mínimos detalhes?
- C) Você não acha isso PAVOROSO?
- D) Posso pedir um favor antes de você entrar?

### Questão 28

Leia os trechos a seguir.

- I. Choveram *e-mails* indignados.
- II. Ou a ponto de um *checkup*.
- III. [...] e o outro (olho) não desgruda da porta.

É **CORRETO** afirmar que

- A) em I, o verbo “chover” é impessoal.
- B) em I, houve emprego de personificação.
- C) em II, a expressão “a ponto” introduz uma comparação.
- D) em I e em III, os termos “e-mails” e “checkup” são gírias.

### Questão 29

Assinale a alternativa em que o termo entre parênteses **NÃO** se refere ao termo sublinhado na frase.

- A) "Outros se deram conta de que esta página só teria toda a graça dali a uns meses" (pacientes)
- B) "Eu quero o meu ASSIM". (do jeito que está na revista)
- C) [...] "de alugar seu ouvido para contar toda a sua vida pregressa" (aquele ali que acabou de chegar)
- D) "Isto ainda poderá ser útil para outras pessoas." (o cesto de revistas)

### Questão 30

O trecho em que o verbo sublinhado remete ao futuro em um contexto passado é:

- A) "Você não sabe a confusão que deu quando esta crônica foi publicada."
- B) [...] "pessoas que só lerão o texto quando esta for uma revista de desatualidades?"
- C) "Enquanto isso não acontece, tratamos de buscar apoio em quem está na sala há muito mais tempo do que nós."
- D) "Nesse momento, a única notícia nova que queremos ouvir é 'Pode entrar' " [...]

## Conhecimentos Básicos de Informática

### Questão 31

Analise as seguintes afirmativas referentes à Internet.

- I. O TCP/IP é o protocolo de comunicação que mantém os dispositivos interligados.
- II. A internet oferece uma ampla variedade de recursos e serviços, inclusive os documentos interligados por meio de hiperligações da *World Wide Web*.
- III. A internet tem uma infraestrutura que suporta serviços como o de correio eletrônico, serviços de comunicação instantâneo e compartilhamento de arquivos.

A partir dessa análise, conclui-se que estão **CORRETAS**:

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I, II e III.

### Questão 32

Analise o seguinte texto redigido no MS Word.

O **Produto Interno Bruto (PIB)** é a medida, em valor monetário, do total dos bens e serviços finais produzidos para o mercado durante determinado período de tempo dentro de um país.

Qual o estilo da fonte utilizado para destacar Produto Interno Bruto?

- A) Itálico.
- B) Negrito.
- C) Sublinhado.
- D) Tachado.

### Questão 33

As normas para apresentação de trabalhos de uma instituição de ensino indicam que os títulos dos capítulos devem ser do tamanho 16.

Qual o recurso de edição do MS Word o aluno deverá executar para atender o estabelecido pela norma?

- A) Formatação de fonte.
- B) Formatação de letra.
- C) Formatação de parágrafo.
- D) *Layout* da página.

**Questão 34**

Diante das possibilidades de formatações de parágrafos no MS Word 2010, assinale a alternativa que está **INCORRETA**.

- A) Alinhar parágrafo à direita.
- B) Alinhar texto à esquerda.
- C) Centralizar.
- D) Justificar.

**Questão 35**

Observe as seguintes informações que constam de uma planilha do MS Excel.

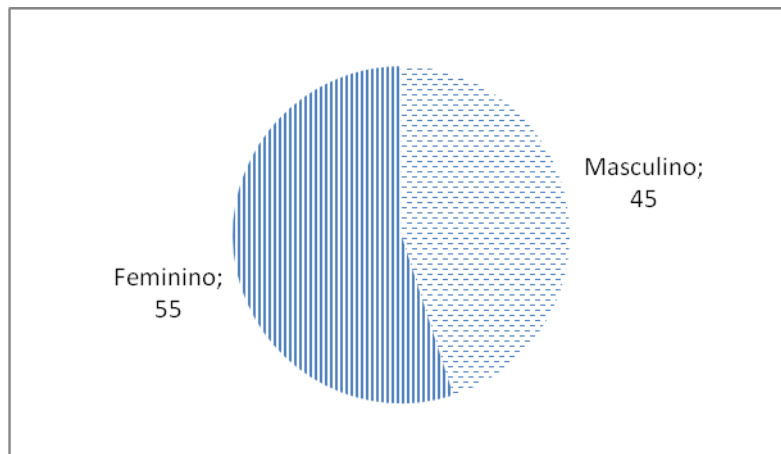
	A	B
1	Mês	Vendas (R\$)
2	Janeiro	500,00
3	Fevereiro	455,00
4	Março	485,00
5	Total	1440,00
6	Média	480,00

Qual a fórmula que calcula a média aritmética mensal mostrada na célula B6?

- A) =B2+B3+B4/3
- B) =(B2+B3+B4+B5)/3
- C) =(B2+B3+B4)/3
- D) =MÉDIA(B2:B5)

### Questão 36

Observe o gráfico gerado no MS Excel.



Assinale a alternativa que apresenta **CORRETAMENTE** o tipo do gráfico.

- A) Barras.
- B) Colunas.
- C) Dispersão.
- D) Pizza.

### Questão 37

O quadro abaixo mostra um valor numérico antes e depois de uma formatação em uma planilha do MS Excel.

Antes da formatação	Depois da formatação						
<table border="1"><tr><td>G</td></tr><tr><td>Valor</td></tr><tr><td>500</td></tr></table>	G	Valor	500	<table border="1"><tr><td>G</td></tr><tr><td>Valor</td></tr><tr><td>R\$ 500,00</td></tr></table>	G	Valor	R\$ 500,00
G							
Valor							
500							
G							
Valor							
R\$ 500,00							

Qual a categoria da formatação escolhida?

- A) Financeiro.
- B) Geral.
- C) Moeda.
- D) Número.



**Questão 38**

Qual a alternativa que apresenta uma função de pesquisa e referência do MS Excel 2010?

- A) PROCV.
- B) CONT.SE.
- C) HOJE.
- D) EXATO.

**Questão 39**

Qual a opção do painel de controle do Windows 7 que se deve escolher para remover um *software* aplicativo?

- A) Gerenciador de aplicativos.
- B) Programas e recursos.
- C) Programas do usuário.
- D) *Windows Update*.

**Questão 40**

Qual das operações do Windows remove um arquivo indesejado?

- A) Criar.
- B) Copiar.
- C) Renomear.
- D) Excluir.

## Noções de Mobilidade Urbana

### Questão 41

A Lei Nacional de Política de Mobilidade Urbana estabelece que o Plano de Mobilidade Urbana deverá contemplar, **EXCETO**:

- A) A circulação viária.
- B) A revisão da sinalização viária a cada três anos.
- C) Os polos geradores de viagens.
- D) As áreas e horários de acesso e circulação restrita ou controlada.

### Questão 42

Assinale a alternativa que **NÃO** apresenta um dos princípios da Política Nacional de Mobilidade Urbana.

- A) Eficiência, eficácia e efetividade na prestação dos serviços de transporte urbano.
- B) Acessibilidade universal.
- C) Eficiência, eficácia e efetividade na circulação urbana.
- D) Transparência da estrutura tarifária para o usuário.

### Questão 43

Segundo a Lei da Política Nacional de Mobilidade Urbana, é atribuição do Município

- A) prestar, direta, indiretamente ou por gestão associada, os serviços de transporte público coletivo urbano, que têm caráter essencial.
- B) propor política tributária específica e de incentivos para implantação da Política Nacional de Mobilidade Urbana.
- C) fomentar a implantação de projetos de transporte público coletivo de grande e média capacidades nas aglomerações urbanas.
- D) implantar incentivos financeiros e fiscais para a efetivação dos princípios e diretrizes da Lei da Política Nacional de Mobilidade Urbana.

### Questão 44

O Sistema Nacional de Mobilidade Urbana é um conjunto organizado e coordenado que inclui

- A) os diversos tipos de usuários de transportes.
- B) os órgãos colegiados com a participação de representantes da sociedade civil.
- C) as ouvidorias das instituições responsáveis pela gestão dos transportes públicos.
- D) os modos de transporte, de serviços e de infraestruturas.

### Questão 45

No relatório final do Plano de Mobilidade Urbana de Belo Horizonte foi feito um diagnóstico do sistema de mobilidade no qual foram destacados alguns aspectos da logística urbana.

Entre os aspectos identificados nesse relatório, **NÃO** se destaca

- A) a circulação de caminhões que é fundamental para o funcionamento adequado de toda a cidade.
- B) a contribuição da implantação de estacionamentos dissuasórios e a criação e requalificação de rotas para veículos motorizados.
- C) a criação de centros de distribuição em áreas periféricas para o fracionamento de cargas em veículos menores que é uma alternativa operacional para minimizar conflitos.
- D) a necessidade de equacionar as barreiras institucionais em nível metropolitano porque a autonomia municipal tem como consequência a existência de diversos órgãos com atribuições conflitantes e atuações pontuais sem uma visão estratégica global.

### Questão 46

Conforme o Plano de Mobilidade de Belo Horizonte (PlanMob-BH), é **INCORRETO** afirmar

- A) que o principal objetivo do PlanMob-BH foi propor uma série de intervenções físicas, operacionais e de políticas públicas, de forma articulada e sistêmica, buscando maximizar benefícios para a sociedade.
- B) que o sistema de transporte de ônibus de Belo Horizonte é organizado, atual e efetivamente, segundo o conceito de tronco-alimentação, baseado em linhas de grande capacidade nos eixos principais, integrados com linhas que permitam o acesso ao interior dos bairros.
- C) que, para a BHTRANS, mobilidade urbana é o conjunto de deslocamentos de pessoas e bens, com base nos desejos e necessidades de acesso ao espaço urbano, por meio da utilização dos diversos modos de transporte.
- D) que a concentração de atividades econômicas na área central de Belo Horizonte associada à oferta de vagas de estacionamento induz à realização de viagens por automóvel.

### Questão 47

A Política Municipal de Mobilidade Urbana instituída em lei estabelece que o Plano Diretor de Mobilidade de Belo Horizonte deve prever a delimitação de áreas prioritárias a serem tratadas por meio de, **EXCETO**:

- A) Pavimentação de vias.
- B) Projeto paisagístico.
- C) Construção ou manutenção de passeios.
- D) Priorização do espaço público como bem comum.

### Questão 48

São objetivos da Política Municipal de Mobilidade Urbana em Belo Horizonte ditado pela legislação local aplicável, **EXCETO**:

- A) Proporcionar o acesso amplo e democrático ao espaço urbano.
- B) Priorizar os meios de transporte coletivos de forma inclusiva e sustentável.
- C) Aprimorar a adoção de formas de financiamento e parcerias a serem firmadas.
- D) Priorizar os meios de transporte não motorizados de forma inclusiva e sustentável.

### Questão 49

Segundo as orientações do Ministério das Cidades para a elaboração de Plano de Mobilidade Urbana, medidas regulatórias do poder público podem condicionar ou restringir na movimentação de cargas, **EXCETO**:

- A) Regiões e rotas.
- B) Tipos de produtos.
- C) Tipos de usuários.
- D) Tipos de veículos.

### Questão 50

O Ministério das Cidades apontou algumas referências para a elaboração de Plano de Mobilidade Urbana. Entre essas referências estão algumas ações que podem melhorar as condições de conforto no uso do transporte público para as mulheres.

Assinale a alternativa que **NÃO** é uma ação referenciada pelo Ministério das Cidades.

- A) Incorporação de elementos de projeto, equipamentos e dispositivos mais adequados à anatomia das mulheres.
- B) Implantação de segurança ostensiva nos pontos de embarque e desembarque do centro das cidades incluindo câmeras de vigilância para controle.
- C) Adoção de políticas tarifárias que facilitem o perfil de deslocamento das mulheres exigidos em sua jornada de trabalho e na condução das tarefas domésticas.
- D) Tratamento adequado dos passeios para garantir segurança nas caminhadas e rebaixamento de guias e de outros dispositivos para a circulação de carrinhos de bebê.

## Noções de Administração Pública

### Questão 51

Conforme dispositivos da Lei Federal nº 8.429/1992, constitui crime a representação por ato de improbidade contra agente público ou terceiro beneficiário, quando o autor da denúncia o sabe inocente.

Nesse caso, é **CORRETO** afirmar que o denunciante estará sujeito, além das indenizações ao denunciado previstas na Lei, à pena de detenção de

- A) cinco a oito meses e multa.
- B) doze a dezoito meses e multa.
- C) seis a dez meses e multa.
- D) um a dois anos e multa.

### Questão 52

O caput do artigo 37 da Constituição Brasileira de 1988 assinala, dentre outros, os seguintes princípios a serem obedecidos pela Administração Pública:

- A) Eficiência, razoabilidade e legalidade.
- B) Eficiência, moralidade e impessoalidade.
- C) Motivação, moralidade e proporcionalidade.
- D) Publicidade, finalidade e legalidade.

### Questão 53

Analise as seguintes afirmativas sobre responsabilização dos servidores públicos.

- I. A absolvição na ação penal, por falta de provas ou ausência de dolo, não exclui a culpa administrativa e civil do servidor público que pode, assim, ser punido administrativamente e responsabilizado civilmente.
- II. A responsabilização de que cuida a Constituição é a civil, visto que a administrativa decorre da situação estatutária e a penal está prevista no respectivo Código, em capítulo dedicado aos crimes funcionais.
- III. Uma mesma conduta do servidor público pode configurar ilícito administrativo e ilícito penal, mas o processo administrativo disciplinar somente se inicia após a conclusão do processo crime, caso tenha restado comprovada a autoria.

A partir dessa análise, estão **CORRETAS** as afirmativas

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) I, II e III.

#### Questão 54

Analise as afirmativas sobre dispositivos da Lei nº 8.666/1993 e assinale com **V** diante das assertivas **verdadeiras** e com **F** diante das assertivas **falsas**.

- ( ) A declaração de nulidade do contrato administrativo opera a partir da data em que for proferida, não impedindo os efeitos jurídicos que ele, ordinariamente, deveria produzir, além de não desconstituir os já produzidos.
- ( ) O julgamento das propostas apresentadas em regular procedimento de concorrência deve ser feito preliminarmente de acordo com os requisitos constantes do edital, facultando-se aos competidores, antes do julgamento definitivo, a redução de sua proposta.
- ( ) Os contratos administrativos poderão ser alterados unilateralmente pela Administração quando houver modificação do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos.
- ( ) Quanto à habilitação dos licitantes, é possível condicioná-la à comprovação de que a sede da empresa se situa no território do ente público promotor do certame.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência de letras **CORRETA**.

- A) V V V V.
- B) F V V F.
- C) V F F F.
- D) F F V F.

#### Questão 55

Sobre conceitos associados à administração pública, é **CORRETO** afirmar que

- A) comanda os administrados com responsabilidade constitucional e política, mas sem responsabilidade profissional pela execução.
- B) não pode ser considerada uma atividade neutra, normalmente vinculada à lei ou à norma técnica, mas, sim, atividade política e discricionária.
- C) não pratica atos de governo, pratica tão somente atos de execução, com maior ou menor autonomia funcional, segundo a competência do órgão e de seus agentes.
- D) tem amplo poder de decisão, mesmo fora da área de suas atribuições, e com faculdade de opção política sobre qualquer matéria objeto da apreciação.

# FOLHA DE RESPOSTAS

(RASCUNHO)

01	A	B	C	D	21	A	B	C	D	41	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	A	B	C	D	22	A	B	C	D	42	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	A	B	C	D	23	A	B	C	D	43	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	A	B	C	D	24	A	B	C	D	44	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	A	B	C	D	25	A	B	C	D	45	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	A	B	C	D	26	A	B	C	D	46	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	A	B	C	D	27	A	B	C	D	47	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08	A	B	C	D	28	A	B	C	D	48	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09	A	B	C	D	29	A	B	C	D	49	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	A	B	C	D	30	A	B	C	D	50	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	A	B	C	D	31	A	B	C	D	51	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	A	B	C	D	32	A	B	C	D	52	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	A	B	C	D	33	A	B	C	D	53	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	A	B	C	D	34	A	B	C	D	54	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	A	B	C	D	35	A	B	C	D	55	A	B	C	D
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	A	B	C	D	36	A	B	C	D					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
17	A	B	C	D	37	A	B	C	D					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
18	A	B	C	D	38	A	B	C	D					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
19	A	B	C	D	39	A	B	C	D					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
20	A	B	C	D	40	A	B	C	D					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

AO TRANSFERIR ESSAS MARCAÇÕES PARA A FOLHA DE RESPOSTAS, OBSERVE AS INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS DADAS NA CAPA DA PROVA.

**USE CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL OU PRETA.**

**ATENÇÃO:  
AGUARDE AUTORIZAÇÃO  
PARA VIRAR O CADERNO DE PROVA.**