



**CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PARÁ  
CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 01/2013/COREN-PA**

**PROVA OBJETIVA: 02 de junho de 2013**

**NÍVEL SUPERIOR**

**CARGO: ADMINISTRADOR**

Nome do Candidato: _____
Nº de Inscrição: _____
_____
Assinatura

**INSTRUÇÕES AO CANDIDATO**

- 1. Confira se a prova que você recebeu corresponde ao cargo/nível de escolaridade ao qual você está inscrito, conforme consta no seu cartão de inscrição e cartão-resposta. Caso contrário comunique imediatamente ao fiscal de sala.**
2. Confira se, além deste BOLETIM DE QUESTÕES, você recebeu o CARTÃO-RESPOSTA, destinado à marcação das respostas das questões objetivas.
3. Este BOLETIM DE QUESTÕES contém 50 (cinquenta) questões objetivas, sendo 10 de Língua Portuguesa, 05 de Noções de Informática, 05 de Legislação Geral, 05 de Atualidades e 25 de Conhecimentos Específicos. Caso exista alguma falha de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala. Na prova há espaço reservado para rascunho. Esta prova terá duração de 04 (quatro) horas, tendo seu início às 8:00h e término às 12:00h (horário de Belém-PA).
4. Cada questão objetiva apresenta 04 (quatro) opções de resposta, identificadas com as letras (A), (B), (C) e (D). Apenas uma responde adequadamente à questão, considerando a numeração de 01 a 50.
5. Confira se seu nome, número de inscrição, cargo de opção e data de nascimento, consta na parte superior do CARTÃO-RESPOSTA que você recebeu. Caso exista algum erro de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala, a fim de que o fiscal registre na Ata de Sala a devida correção.
6. É obrigatório que você assine a LISTA DE PRESENÇA e o CARTÃO-RESPOSTA do mesmo modo como está assinado no seu documento de identificação.
7. A marcação do CARTÃO-RESPOSTA deve ser feita somente com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, pois lápis não será considerado.
8. A maneira correta de marcar as respostas no CARTÃO-RESPOSTA é cobrir totalmente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo constante no CARTÃO-RESPOSTA.
9. Em hipótese alguma haverá substituição do CARTÃO-RESPOSTA por erro do candidato. A substituição só será autorizada se for constatada falha de impressão.
10. O CARTÃO-RESPOSTA é o único documento válido para o processamento de suas respostas.
11. O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, na sala de realização da prova por, no mínimo, uma hora após o início da prova. A inobservância acarretará a eliminação do concurso.
12. O candidato deverá devolver no final da prova, o BOLETIM DE QUESTÕES e o CARTÃO-RESPOSTA.
13. Será automaticamente eliminado do Concurso Público do Conselho Regional de Enfermagem do Pará o candidato que durante a realização da prova descumprir os procedimentos definidos no Edital nº 01/2013/COREN-PA do referido concurso.

**Boa Prova.**



## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo para responder às questões de **01 a 05**.

### REDES SOCIAIS

#### Antissocial

Por Ruy Castro, em 22/05/2012

1 No mínimo, três ou quatro por dia. São os convites eletrônicos que recebo para me  
2 tornar “amigo” de fulano ou para “fazer parte de sua rede profissional”. São convites amáveis,  
3 endereçados a mim pelo primeiro nome. Mas, apesar do tratamento personalizado, têm um ar  
4 de mensagem disparada a 100 ou 200 pessoas ao mesmo tempo. Sempre que recebo esses  
5 convites, embatuco. Não tenho Facebook, nem sei como funciona, e as únicas redes profissionais  
6 a que pertença são as empresas a que presto serviços como escritor ou jornalista. Não sei, por  
7 exemplo, qual é a “rede profissional” de um querido amigo que, aos 70 anos, nunca teve uma  
8 carteira de trabalho assinada, nem acordou como assalariado um único dia em sua vida – e ele  
9 me convidou a me juntar à sua “rede”.

10 Como não sei para que servem essas redes, também não sei o que responder e, pior,  
11 temo que tais mensagens sejam pegadinhas marotas contendo vírus. Assim, ou as apago ou  
12 deixo que morram de velhice na lista de mensagens. O problema é que, com isso, posso estar  
13 passando por esnobe ou antissocial para quem se deu ao trabalho de me convidar a ser seu  
14 “amigo” ou juntar-me à sua “rede”. O ridículo é que os que me convidam a tornar-me “amigo”  
15 deles já são meus amigos. Têm meu telefone, sabem onde moro, já saímos juntos para  
16 pândegas, discutimos futebol, fomos até sócios no passado e, se calhar, um tomou a namorada  
17 do outro e vice-versa. Então, por que tal formalismo engessado?

18 Acredito que os programadores dessas maravilhas eletrônicas tenham pouca prática de  
19 vida real. Por serem muito jovens e já terem nascido com um mouse na mão, talvez não saibam  
20 que as relações humanas podem se formar a partir de um encontro casual, um aperto de mão,  
21 um brilho no olhar.

Disponível em: <[http://www.observatoriodaimprensa.com.br/news/view/ed695\\_antissocial](http://www.observatoriodaimprensa.com.br/news/view/ed695_antissocial)>  
Acesso em 22 abr. 2013

**01.** Da leitura do texto, depreende-se que um dos propósitos de Ruy Castro é

- (A) criticar as relações virtuais.
- (B) informar acerca da utilidade das redes sociais.
- (C) destacar a importância das redes profissionais.
- (D) depreciar os programadores das maravilhas eletrônicas.

**02.** O fragmento de texto em que o autor **não** desqualifica os “convites eletrônicos” é

- (A) “Então, por que tal formalismo engessado?” (linhas 17).
- (B) “São convites amáveis, endereçados a mim pelo primeiro nome” (linhas 2-3).
- (C) “temo que tais mensagens sejam pegadinhas marotas contendo vírus” (linha 11).
- (D) “têm um ar de mensagem disparada a 100 ou 200 pessoas ao mesmo tempo” (linhas 3-4).

**03.** Em “Como não sei para que servem essas redes...” (linha 10), o vocábulo “como”

- (A) indica conformidade.
- (B) introduz uma causa.
- (C) expressa intensidade.
- (D) marca uma comparação hipotética.

**04.** A relação entre a forma verbal e seu sujeito sintático está indicada corretamente em

- (A) terem nascido / jovens (linha 19).
- (B) morram (linha 12) / redes (linha 10).
- (C) sejam / pegadinhas marotas (linha 11).
- (D) saibam (linha 19) / os programadores dessas maravilhas eletrônicas (linha 18).

**05.** Julgue as afirmações abaixo com base nas noções de coerência e coesão textual.

- I. A expressão “maravilhas eletrônicas” (linha 18) é uma referência a redes sociais.
- II. O pronome “isso” (linha 12) retoma e resume as informações expressas nas orações anteriores.
- III. O emprego de “assim” (linha 11) antecipa que a informação seguinte contradiz a informação anteriormente formulada.
- IV. Alteram-se a coerência e a coesão do texto se substituirmos “então” (linha 17) por “entretimentos”.
- V. “Apesar do” (linha 3) assinala uma discordância por meio da qual o autor introduz uma informação nova.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) II, III e IV.
- (C) III, IV e V.
- (D) II, III e V.

Leia o texto abaixo para responder às questões de **06 a 10**.

## TEMPOS MODERNOS

### Prazeres na “nuvem”

Por Ruy Castro, em 02/10/2012, na edição 714

1 CDs, DVDs, câmeras digitais, telefones fixos, controle remoto e até PCs de mesa com  
2 teclado, mouse e disco rígido – pelo que li há dias no “Globo”, tudo isso tende a ser história nos  
3 próximos anos. Por história, entenda-se o grande lixão a que se destinam os cadáveres da  
4 eletrônica. Parece que, na próxima década, só os maiores de 30 anos ainda terão uma vaga  
5 lembrança de para que serviam esses equipamentos, aos quais ficamos hoje atolados o dia  
6 inteiro.

7 A ideia é a de que as mídias físicas, palpáveis, irão literalmente para o espaço. Tudo  
8 estará na chamada “nuvem” – que, até agora, ninguém conseguiu me explicar onde fica, como  
9 funciona e se fecha quando chove. O acesso aos conteúdos se dará por smartphones, downloads  
10 ou com o usuário plantando bananeira contra a parede e se concentrando.

11 A “nuvem” é infinita e conterà tudo o que puder ser exibido, alugado, vendido,  
12 emprestado ou copiado, e isso dispensará as cidades de manter museus, galerias, cinemas,  
13 bibliotecas, livrarias, sebos, arquivos públicos etc. Quer dizer, os acervos destes continuarão  
14 existindo, mas “na nuvem”, sem despesas com funcionários, material de limpeza ou energia  
15 elétrica.

16 Cá entre nós, não estou com a menor pressa de aderir à “nuvem”. Ainda gosto de  
17 manusear, apalpar, acariciar. Hoje, por exemplo, minha coleção de LPs, em edições raras,  
18 originais, lindíssimas, é a melhor que já tive (vitrolas e agulhas não faltam – estou estocado). O  
19 mesmo quanto às coleções de CDs e DVDs que acumulei – só espero que não interrompam logo  
20 a fabricação dos aparelhos para tocá-los. E continuo a frequentar sebos, bibliotecas e arquivos -  
21 gosto até do cheiro de mofo.

22 Meu consolo é que, um dia, quando tudo isso tiver acabado e só estiver disponível na  
23 “nuvem”, eu também estarei nas proximidades – em alguma nuvem.

Disponível em: <[http://www.observatoriodaimprensa.com.br/news/view/ed714\\_prazeres\\_na\\_nuvem](http://www.observatoriodaimprensa.com.br/news/view/ed714_prazeres_na_nuvem)>  
Acesso em 22 abr. 2013

**06.** Em “Prazeres nas nuvens”, Ruy Castro

- (A) aceita com otimismo a novidade tecnológica anunciada pelo “Globo”.
- (B) considera positiva a forma como as mídias físicas serão armazenadas no futuro.
- (C) demonstra pouco entusiasmo com a ideia de as mídias físicas irem para o espaço.
- (D) vê na nova tecnologia de armazenamento de dados um fator importante de economia.

**07.** A ideia de que o armazenamento de dados em discos rígidos e em mídias físicas é coisa do passado **não** está presente em

- (A) “tudo isso tende a ser história nos próximos anos” (linha 2-3).
- (B) “o grande lixão a que se destinam os cadáveres da eletrônica” (linha 3-4).
- (C) “E continuo a frequentar sebos, bibliotecas e arquivos – gosto até do cheiro de mofo” (linhas 20-21).
- (D) “só os maiores de 30 anos ainda terão uma vaga lembrança de para que serviam esses equipamentos” (linhas 4-5).

**08.** Julgue os enunciados abaixo com base nas regras de pontuação.

- I. É obrigatório o uso das vírgulas na locução “por exemplo” (linha 17).
- II. Os parênteses (linha 18) são utilizados para isolar uma digressão.
- III. O travessão (linha 23) marca uma interrupção no pensamento do autor.
- IV. As aspas em “nuvem” destacam um emprego novo do termo, de sentido não usual.
- V. O uso das vírgulas que separam os complementos do verbo “manter” (linhas 12-13) é facultativo.

Está correto o que se afirma em

- (A) II e III.
- (B) I e IV.
- (C) II, III e V.
- (D) II, III e IV.

**09.** Analise os enunciados abaixo com base nos fatos da língua.

- I. Os termos “o mesmo” e “que” (linhas 18-19) têm o mesmo referente.
- II. O vocábulo “até” (linha 1) destaca o elemento menos importante da enumeração.
- III. A presença da preposição “para” explica-se pela regência do verbo “servir” (linha 5).
- IV. O pronome “destes” (linha 13) retoma e resume todos os elementos da enumeração presente na oração anterior.
- V. A forma verbal “faltam” (linha 18) está flexionada no plural para concordar com seu sujeito “vitrolas e agulhas”.

Está correto o que se afirma em

- (A) II e V.
- (B) I, III e V.
- (C) III, IV e V.
- (D) I, III e IV.

**10.** Julgue as afirmações abaixo com base nas noções de níveis de língua e funções da linguagem.

- I. A expressão “cá entre nós” (linha 16) é característica do registro coloquial.
- II. Há desvio quanto ao padrão culto em “aos quais ficamos hoje atacadados o dia inteiro” (linhas 5-6).
- III. Na passagem “Por história, entenda-se o grande lixão a que se destinam os cadáveres da eletrônica” (linhas 19-21), predomina a função metalinguística.
- IV. A função expressiva é evidenciada no seguinte fragmento de texto “não estou com a menor pressa de aderir à ‘nuvem’. Ainda gosto de manusear, apalpar, acariciar” (linhas 16-17).

Está correto o que se afirma em

- (A) II e III.
- (B) III e IV.
- (C) I, II e III.
- (D) I, III e IV.

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

**11.** O teclado padrão ABNT2 possui uma tecla especial com duas funções, sendo a função principal a “Pause”. Trata-se da tecla

- (A) <Pause / Continue>.
- (B) <Pause / Loop>.
- (C) <Pause / Break>.
- (D) <Pause / Lock>.

**12.** O menu de contexto mostra opções rápidas de acesso a uma determinada situação no Microsoft Windows 7. São exemplos de menus de contexto obtidos no Microsoft Windows 7, exceto:

- (A) Menu de Contexto da Lixeira.
- (B) Menu de Contexto da Área de Trabalho.
- (C) Menu de Contexto do Windows Explorer na Área de Trabalho.
- (D) Menu de Contexto das Opções de Internet.

**13.** No Microsoft Internet Explorer 8, a janela “Opções da Internet”, acionada através da opção “Opções da Internet” do menu “Ferramentas”, possui diversas fichas, dentre as quais uma que permite ao usuário excluir arquivos temporários, histórico, cookies, senhas salvas e informações de formulário web. Trata-se da ficha denominada

- (A) Geral.
- (B) Conteúdo.
- (C) Avançadas.
- (D) Segurança.

**14.** Vírus autorreplicante que utiliza parte de um sistema operacional, é automático e geralmente invisível ao usuário. Além disso, consome recursos do sistema pela sua replicação descontrolada. Trata-se do

- (A) Boot.
- (B) Macro.
- (C) Worm.
- (D) Polifórmico.

**15.** Tipo de barramento local largamente utilizado, que permite que uma placa de expansão em um computador possa ser conectada a dispositivos periféricos, tais como o scanner o disco rígido e o cd-rom. Trata-se do

- (A) MCA.
- (B) SCSI.
- (C) AGP.
- (D) DMA.

RASCUNHO

## LEGISLAÇÃO GERAL

**16.** D. Maria, 28 anos, residente nas proximidades de um Programa de Estratégia Saúde da Família há 5 anos, procurou a unidade para uma consulta médica, queixando-se de mal-estar geral, dores nas articulações e febre esporádica. O enfermeiro da ESF a informou de que somente as famílias cadastradas naquela unidade poderiam usufruir dos serviços de saúde e a orientou a procurar outra unidade de saúde. Considerando essa situação e de acordo com o Artigo 196 da Constituição Federal, é correto afirmar que

- (A) é dever do Estado garantir a saúde de todos mediante políticas sociais e econômicas. Portanto, D. Maria tem o direito ao acesso universal e igualitário às ações e serviços de saúde para sua promoção, proteção e recuperação, e, conseqüentemente, à consulta na ESF, independentemente de ser cadastrada ou não.
- (B) com base na descentralização das ações do Sistema Único de Saúde para as esferas Municipais, Estaduais e Federal, a conduta do enfermeiro é considerada adequada, devendo D. Maria procurar uma unidade básica de saúde para o atendimento.
- (C) as unidades de Estratégia Saúde da Família constituem-se em ações e serviços públicos de saúde que integram uma rede regionalizada e hierarquizada, com prioridade para as atividades preventivas e não curativas. Logo, D. Maria deveria ser referenciada à Unidade de Pronto Atendimento.
- (D) as unidades de Estratégia Saúde da Família priorizam as ações de promoção e proteção da saúde das famílias de seu território e microáreas. Por isso, D. Maria não teria o direito ao serviço de saúde naquela unidade.

**17.** A Enfermeira M.N.C, diplomada por uma Escola de Enfermagem de Portugal, foi aprovada em Concurso Público na Cidade de São Paulo para exercer atividades assistenciais no Hospital Público da Prefeitura. No momento da admissão no departamento de recursos humanos, contudo, os funcionários ficaram em dúvida quanto à validade ou não do seu diploma no Brasil. Para resolver o impasse, eles utilizaram, então a Lei nº 2.604/55, que regulamenta sobre o exercício da enfermagem no País e que expressa o seguinte:

- (A) com base em convênio firmado por meio do programa Ciência sem Fronteiras, que busca promover a consolidação, expansão e internacionalização da ciência e tecnologia, são válidos os diplomas expedidos por escolas de enfermagem de Portugal.
- (B) são válidos os diplomas expedidos por escolas estrangeiras reconhecidas pelas leis do país em questão, desde que sejam revalidados os diplomas de acordo com a legislação em vigor no Brasil.
- (C) aos portadores de diploma de enfermeiro expedido pelas escolas e cursos de enfermagem das forças armadas nacionais e internacionais não se aplica a exigência de revalidação.
- (D) os enfermeiros possuidores de diplomas de instituições estrangeiras com sede na Argentina, Paraguai e Uruguai, têm seus cursos automaticamente reconhecidos por meio de acordos e termos de cooperação técnica firmados entre os dirigentes dos Países do Mercosul.

**18.** A Lei nº 7.498/86, em seu Art. 12, regulamenta as atividades de competência do Técnico de Enfermagem no exercício da profissão. De acordo com essa lei, é da competência desse profissional, **exceto:**

- (A) participar da equipe de saúde.
- (B) prestar cuidados diretos de enfermagem a pacientes graves com risco de vida.
- (C) participar da orientação e supervisão do trabalho de Enfermagem em grau auxiliar.
- (D) participar da programação da assistência de enfermagem.

RASCUNHO

**19.** No estado do Pará, em um assentamento de sem terras que conta com 300 famílias cadastradas e que não apresenta estrutura de serviços de saúde e saneamento básico, foi encontrada uma senhora, de 68 anos, que se intitulava auxiliar de enfermagem e prestava cuidados simples de enfermagem naquela comunidade. Tendo sido abordada por um profissional de saúde quanto ao exercício da profissão, informou ter o certificado de enfermeiro prático. Segundo o Decreto nº 94.406/87, é correto afirmar que o certificado de enfermeiro prático ou prático de Enfermagem foi

- (A) concedido aos profissionais com o diploma ou certificado de Parteira, ou equivalente, conferido por escola ou curso estrangeiro, segundo as respectivas leis, e registrado em virtude de intercâmbio cultural ou revalidado no Brasil até 26 de junho de 1988.
- (B) um direito concedido aos profissionais considerados “enfermeiros leigos”, que atuavam nas comunidades carentes e distantes de serviços de saúde e que exerceram tais atividades por tempo de, no mínimo, 10 anos, e até o ano de 1946.
- (C) expedido até 1964 pelo Serviço Nacional de Fiscalização da Medicina e Farmácia do Ministério da Saúde, ou por órgão congênere da Secretaria de Saúde nas Unidades da Federação e conferido aos auxiliares de enfermagem da época.
- (D) expedido aos auxiliares de enfermagem diplomados por escolas registradas pelo Ministério da Saúde até o ano de 1970, os quais participaram da formação complementar pelo Programa de Profissionalização de Auxiliares de Enfermagem (PROFAE) implantado em todo o território nacional.

**20.** A Resolução CONFEN nº 365/10 instituiu o Manual de Uniformização dos Atos Normativos do Sistema COFEN/Conselhos Regionais, com o objetivo de padronizar os documentos oficiais, seguindo uma estrutura linguística formal dentro de técnicas e modelos estabelecidos. Com base nessa Resolução, constitui-se norma de apresentação do padrão ofício usar

- (A) fonte *Arial* ou *Times New Roman* de corpo 12 no texto em geral, 14 no cabeçalho e 9 em citações; e evitar notas de rodapé.
- (B) fonte *Arial*, *Times New Roman* ou *Wingdings* de corpo 12 no texto em geral, 14 no cabeçalho e 9 em citações; e evitar notas de rodapé.
- (C) apenas fonte *Arial* de corpo 12 no texto em geral, 10 em citações e 9 nas notas de rodapé.
- (D) apenas fonte *Times New Roman* de corpo 12 no texto em geral 11 em citações e 10 nas notas de rodapé.

RASCUNHO

## **ATUALIDADES**

**21.** A aliança econômica criada para agregar países da América do Sul, da América Central e do Caribe, como Cuba, Bolívia, Nicarágua, Dominica, Equador e Venezuela, dentre outros, priorizando o fornecimento de mercadorias e serviços entre seus países membros, denomina-se

- (A) ALCA.
- (B) MERCOSUL.
- (C) ALBA.
- (D) ALCOA.

**22.** O dono de um império de comunicação que floresceu durante a Ditadura Militar no Brasil em função de seu bom relacionamento com os militares, e que, além disso, em função de seu “bom comportamento” durante o período de exceção, cobrou favores ao então ministro da Justiça Armando Falcão chama-se

- (A) João Saad.
- (B) Adolpho Bloch.
- (C) Assis Chateaubriand.
- (D) Roberto Marinho.

**23.** José Maria Marin, atual presidente da Confederação Brasileira de Futebol, vem sendo duramente criticado e combatido por ONG's e setores da sociedade civil em razão de (da, do)

- (A) escolha recente de Luiz Felipe Scolari para a direção técnica da seleção.
- (B) seu envolvimento direto com a ditadura militar e com a corrupção no futebol.
- (C) demissão imediata e injusta de Mano Menezes do comando da seleção.
- (D) roubo de uma medalha durante as olimpíadas de Montreal, no Canadá.

**24.** Depois de um curto pontificado de menos de uma década, Joseph Ratzinger deu lugar a Jorge Bergoglio. Passados alguns meses da posse do novo papa, vaticanistas e demais analistas da área começam a divulgar algumas das causas da renúncia de Bento XVI; dentre elas está

- (A) seu apoio incondicional à inseminação artificial, ao casamento de presbíteros e à ordenação de mulheres no sacerdócio.
- (B) sua incapacidade de gerir uma igreja dividida entre o conservadorismo exacerbado e o espírito de mudança necessário para adequação à sociedade atual.
- (C) seu combate intransigente e transparência no tratamento dos escândalos do Banco do Vaticano, da pedofilia e da prostituição homossexual no meio eclesial.
- (D) sua divergência histórica com as ideias nazistas e seu alistamento na resistência francesa desde a adolescência na Europa da Segunda Guerra.

**25.** Reconhecidos por sua extensa história e densa riqueza cultural, esses dois países europeus são hoje exemplo de crise econômica e social. Seus índices de evolução do PIB estão entre os menores, enquanto as taxas de desemprego e de dívida nacional estão entre as maiores do continente. Trata-se de

- (A) Grécia e Portugal.
- (B) Inglaterra e Bélgica.
- (C) França e Luxemburgo.
- (D) Alemanha e Finlândia.

# RASCUNHO

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 26.** Formulários são instrumentos do processo administrativo que se caracterizam como  
(A) documento gerencial de exigência legal.  
(B) conjunto de dados e informações gerenciais.  
(C) meio de comunicação, transmissão e registro de informações.  
(D) requisito de integração estratégica.
- 27.** A Teoria da Burocracia enfatiza as seguintes dimensões em seu modelo de gestão:  
(A) padronização, pessoalidade e competência técnica.  
(B) imprevisibilidade, foco na eficácia e vinculação entre propriedade e administração.  
(C) previsibilidade, foco na eficiência e informalidade.  
(D) formalização, impessoalidade e divisão do trabalho.
- 28.** Representação gráfica que apresenta a sequência de uma atividade ou trabalho de forma analítica, caracterizando as operações, os responsáveis e/ou as unidades organizacionais envolvidos no processo administrativo:  
(A) fluxograma.  
(B) organograma.  
(C) ficha cadastral.  
(D) manual de operações.
- 29.** Habilidade de influenciar pessoas a agirem entusiasmadamente para atingir objetivos comuns:  
(A) administração participativa.  
(B) alavancagem social.  
(C) liderança.  
(D) melhoria contínua.
- 30.** Em sua Teoria das Necessidades Humanas, Abraham Maslow afirma que  
(A) existem cinco níveis de necessidade a serem atendidas.  
(B) o nível mais elementar ou básico corresponde à necessidade de autorrealização.  
(C) segurança e proteção correspondem ao nível mais elevado em termos de necessidades humanas.  
(D) é fundamental estabelecer limites, regras e padrões para gerenciar o processo de satisfação das necessidades humanas e, assim, estabelecer liderança genuína.
- 31.** A aplicação de conhecimentos, habilidades e técnicas na realização de determinadas atividades para atingir a um conjunto de objetivos pré-definidos através da mobilização de recursos técnicos e humanos denomina-se gestão  
(A) de projetos.  
(B) participativa.  
(C) de custos e oportunidades.  
(D) de contextos diversos.
- 32.** O princípio que estabelece que o orçamento deve se realizar no exercício correspondente ao próprio ano fiscal é o da  
(A) anualidade/periodicidade.  
(B) unidade.  
(C) universalidade.  
(D) legalidade.
- 33.** A Teoria da Administração Científica surgiu com os experimentos e a contribuição decisiva de  
(A) Herbert Simon.  
(B) Frederick Herzberg.  
(C) Frederick Taylor.  
(D) Adam Smith.

- 34.** Alguns princípios da organização que Henri Fayol propôs como universais
- (A) divisão do trabalho e da remuneração.
  - (B) subordinação dos interesses individuais.
  - (C) descentralização.
  - (D) hierarquia.
- 35.** O Processo Administrativo envolve e requer a execução das seguintes funções:
- (A) Direção, Coordenação, Orientação e Controle.
  - (B) Planejamento, Organização, Direção e Controle.
  - (C) Orientação, Organização, Decisão e Programação.
  - (D) Decisão, Contratação, Orientação e Organização.
- 36.** Plano Plurianual é um instrumento
- (A) de planejamento e controle do Governo Federal para monitorar a atuação dos gestores municipais.
  - (B) de grande utilidade para os gestores estaduais definirem as ações de caráter tipicamente operacional que serão desenvolvidas em seus municípios.
  - (C) que evidencia o programa de trabalho do governo municipal, no qual se enfatizam as políticas, as diretrizes e as ações programadas no longo prazo, bem como os respectivos objetivos a serem alcançados, devidamente quantificados fisicamente.
  - (D) de natureza gerencial, que deve ser adotado por todo gestor, a cada ano, e no qual devem estar descritas as ações planejadas para o período de um ano.
- 37.** Fluxograma é a representação gráfica que tem por objetivo
- (A) identificar os vários níveis de atuação da empresa.
  - (B) classificar os cargos e as principais funções na hierarquia da empresa.
  - (C) apresentar a sequência de uma atividade ou trabalho de forma analítica, caracterizando as operações, os responsáveis e/ou unidades organizacionais envolvidos no processo.
  - (D) padronizar a emissão e o envio de documentos que flexibilizam as ações e decisões na empresa.
- 38.** O Orçamento Público é um mecanismo de
- (A) planejamento da Administração Pública para captar e alocar recursos públicos, bem como de controle da atividade financeira do Estado por parte do Poder Legislativo.
  - (B) organização da Administração Pública para captar e alocar recursos públicos, bem como de controle da atividade financeira do Estado por parte do Poder Legislativo.
  - (C) controle da Administração Pública para captar e alocar recursos públicos e privados, bem como de monitorar a atividade financeira do Estado por parte do Poder Legislativo.
  - (D) Administração Pública largamente utilizado pelos políticos para alocar recursos públicos para beneficiar o Poder Executivo.
- 39.** As Despesas de Custeio fazem parte das chamadas Despesas
- (A) de capital.
  - (B) correntes.
  - (C) de investimento.
  - (D) de pessoal.
- 40.** Princípio adotado pela Teoria das Relações Humanas:
- (A) as organizações são formadas por estruturas formais, regras e normas, assim como por práticas e procedimentos informais.
  - (B) o homem é fundamentalmente um ser econômico-racional e não emocional.
  - (C) os padrões de comportamento e de comunicação, bem como as relações de amizade, pouco influenciam no desempenho da organização.
  - (D) as organizações são sistemas cooperativos, predominantemente sociais e não mecanicistas.

- 41.** O arranjo físico ou *layout* tem por objetivo principal
- (A) proporcionar facilidade de avaliação nas mudanças de pessoal.
  - (B) tornar mais eficientes os fluxos de trabalho, viabilizando mobilidade e ergonomia às pessoas.
  - (C) garantir isolamento entre os diversos setores da empresa.
  - (D) reduzir os conflitos no ambiente de trabalho e os custos com decoração.
- 42.** A Tomada de Contas poderá ser
- (A) anual, especial ou extraordinária.
  - (B) semestral, anual ou ordinária.
  - (C) semestral, anual ou especial.
  - (D) semestral, anual ou extraordinária.
- 43.** O Orçamento Público é elaborado de acordo com as seguintes fases:
- (A) elaboração, aprovação, execução e avaliação.
  - (B) aprovação, implantação, execução e revisão.
  - (C) elaboração, implantação, gestão e controle.
  - (D) aprovação, elaboração, execução e revisão.
- 44.** Os manuais de organização têm por finalidade
- (A) pesquisar e classificar as diferentes fontes de informações, bem como especificar a forma como elas devem circular entre as diferentes unidades organizacionais.
  - (B) controlar as atividades e os recursos utilizados pelas diferentes unidades organizacionais da empresa.
  - (C) descrever os métodos e processos empregados pelas diferentes unidades organizacionais da empresa.
  - (D) enfatizar e caracterizar os aspectos formais das relações entre as diferentes unidades organizacionais da empresa, estabelecendo e definindo os respectivos deveres e responsabilidades.
- 45.** O manual do empregado tem por finalidade
- (A) coordenar as atividades a serem desenvolvidas pelos funcionários.
  - (B) explicitar deveres e direitos do funcionário perante a empresa.
  - (C) estabelecer os níveis de autoridade e responsabilidade dos setores da empresa.
  - (D) padronizar os procedimentos das atividades da empresa.
- 46.** Nos Sistemas de Informação, dados são
- (A) informações que possuem significado isoladamente.
  - (B) representações do conhecimento contextualizado.
  - (C) definições do real sentido das coisas.
  - (D) correspondências de um atributo, característica ou propriedade que, sozinho, não tem significado.
- 47.** Nos Sistemas de Informação, informação
- (A) tem o mesmo significado que dados.
  - (B) não tem conexão com geração de conhecimento.
  - (C) é qualquer dado coletado e mantido por uma pessoa ou organização, de forma não contextualizada.
  - (D) é o conjunto dos dados presentes em um contexto, carregado de significados e entregue à pessoa adequada.
- 48.** Nos Sistemas de Informação, conhecimento é uma propriedade
- (A) subjetiva, inerente a quem analisa os dados ou as informações.
  - (B) decorrente de uma posição objetiva, sem qualquer correlação com dados ou informações.
  - (C) não atrelada ao ser humano, uma vez que não se tem condição de verificar de fato o que é.
  - (D) que não consegue atribuir significado aos dados e informações presentes no contexto.

**49. A Gestão do Conhecimento**

- (A) acontece naturalmente nas organizações que adotam a filosofia de TI – Tecnologia da Informação, ao fazer com que os colaboradores troquem informações entre si.
- (B) deve se basear em dados e informações novos, externos à organização, uma vez que é necessário superar o paradigma do contexto interno.
- (C) busca compreender e desenvolver técnicas e metodologias que possam ampliar as experiências, habilidades e competências dos colaboradores, das organizações e da sociedade.
- (D) é a capacidade que a organização tem de gerenciar o conhecimento que ela já possui.

**50. A organização moderna que obtém sucesso duradouro na gestão estratégica da informação**

- (A) adota modelos bem práticos que se caracterizam pela enorme capacidade de processar dados para uso operacional.
- (B) estabelece estratégias organizacionais inovadoras que lhe permitem aproveitar o que de melhor ela já possui e, ao mesmo tempo, gerar novos conhecimentos.
- (C) preocupa-se essencialmente em possuir um bom parque tecnológico, que lhe garanta a geração de dados e informações abundantes.
- (D) parte do princípio de que ela deve ser conduzida como uma área de suporte ou apoio aos vários setores que a compõem.

RASCUNHO