

PORTUGUÊS

Texto

Correspondências mapeiam visão do Brasil

Podem ser apenas 24 gavetas de arquivo e outras dezenas de caixas de papelão, mas a coleção de correspondência mantida por Manuel de Oliveira Lima contém trechos da história do Brasil e a visão de personagens importantes.

Além disso, nem todas as cartas estão guardadas organizadamente. Volta e meia, uma nova missiva é descoberta colada a um livro ou em uma gaveta esquecida.

É o caso, por exemplo, de uma carta remetida por Joaquim Maria Machado de Assis em resposta a um pedido de Oliveira Lima, autorizando o embaixador a citar na capa de seu livro sua filiação à Academia Brasileira de Letras, em 28 de março de 1899. A carta permanece colada à capa interna do livro até hoje, como fez Oliveira Lima há mais de um século.

Entre os destinatários das cartas, estão o historiador Max Fleiuss, Joaquim Nabuco, o barão do Rio Branco, Gilberto Freyre, Quintino Bocaiúva, Assis Chateaubriand, Barbosa Lima Sobrinho e um imenso etc.

Por limitações de recursos, boa parte do acervo ainda não foi catalogado. Segundo a curadora da biblioteca, Maria Ângela Leal, isso vai perdurar por mais alguns anos. Como a Universidade Católica de Washington precisa aprovar o orçamento, a proposta feita pela curadoria foi centralizar o trabalho no material relativo ao Brasil, com os volumes publicados no país e em Portugal.

As cartas trocadas com intelectuais da América Latina, especialmente da Venezuela, são um exemplo do que não será avaliado neste momento.

Também ficam de fora dessa seleção, por exemplo, eventuais correspondências de Oliveira Lima com alemães. Germanófilo e estudioso da cultura alemã, o embaixador atuava como crítico de filosofia dos lançamentos editoriais da Alemanha. Por conta de sua proximidade intelectual com o país, recebeu o título de persona non grata no Reino Unido, o que o impediu de assumir o posto de embaixador em Londres durante a Primeira Guerra.

Aficionado também pela Inglaterra, é bem possível que Oliveira Lima tenha trocado correspondência com autores, intelectuais, pesquisadores, acadêmicos e muitos outros. Mas essa descoberta ainda vai ficar para depois.

Durante sua estadia em Londres, Oliveira Lima ocupou-se de polêmicas por meio de artigos em jornais. Criticava a incipiente República brasileira, que trouxe os aspectos oligárquicos ao poder central, a falta de liberdade de imprensa no país e o Itamaraty. Sobre os diplomatas, costumava dizer que havia três tipos: os práticos, que buscavam aumentar o volume de comércio do Brasil com outros países; os aristocráticos, para os quais importava muito os salões e os bailes; e os burocráticos, cujo foco primordial eram os papéis e documentos que seriam assinados pelo Brasil.

Pelo caráter de diversidade da coleção, na qual é possível encontrar panfletos e manuscritos, além dos livros raros, a biblioteca também guarda uma das principais coleções de panfletos sobre a Inconfidência Mineira disponíveis no mundo. Algo tão extenso que nem a Biblioteca Nacional dispõe. Por conta disso, o pesquisador José

Murilo de Carvalho finaliza um livro sobre o tema, que deve ser lançado nos próximos meses.

A coleção possui ainda mapas e daguerreótipos que registram o nascimento de grandes cidades brasileiras. Devido à necessidade de conservação, são a única parte do acervo que não está disponível ao público, algo que poderia ser modificado com a destinação de mais recursos. Os mapas jazem guardados em imensas caixas de papelão, dentro de armários nas quatro salas do interior e no corredor de acesso à biblioteca.

Como autor, Oliveira Lima também assinou o primeiro livro de que se tem notícia de um intelectual brasileiro sobre o Japão, ainda em 1903, durante sua estadia em Tóquio como embaixador brasileiro, anos antes da imigração japonesa ao Brasil. Escreveu também um livro sobre dom João 6º, uma das principais obras sobre o personagem.

IURI DANTAS

Disponível em: www.folha.com.br, Ilustrada, 30 de junho 2005.

Questão 1

O texto lido enquadra-se no gênero:

- a) ensaio investigativo.
- b) ensaio opinativo.
- c) reportagem informativa.
- d) crônica poética.
- e) ensaio filosófico.

Questão 2

O objetivo do texto é:

- a) criticar o fato de importante arquivo sobre a história do Brasil estar nos EUA.
- b) divulgar a existência de material inusitado sobre a história do Brasil.
- c) revelar as amizades de Oliveira Lima com personagens importantes.
- d) revelar polêmicas e críticas políticas feitas por brasileiros ilustres sobre o Brasil.
- e) difundir a existência de material inédito sobre a história do Brasil.

Questão 3

A primeira frase do texto "*Podem ser apenas 24 gavetas de arquivo e outras dezenas de caixas de papelão, mas a coleção de correspondência mantida por Manuel de Oliveira Lima contém trechos da história do Brasil e a visão de personagens importantes.*" contém uma contradição que pode ser resolvida se:

- a) eliminado o advérbio "apenas" e substituído o pronome "outras" por "algumas".
- b) eliminada a preposição "apenas" e substituído o pronome "outras" por "algumas".
- c) eliminado o advérbio "apenas" e substituído o substantivo "outras" por "algumas".
- d) substituída a conjunção "mas" por "porque" e substituído o pronome "outras" por "algumas".
- e) posta no plural a expressão "correspondência".

Questão 4

O sujeito da primeira oração do texto é:

- a) coleção de correspondência.
- b) 24 gavetas.
- c) outras dezenas de caixas de papelão.
- d) 24 gavetas de arquivo e outras dezenas de caixas de papelão.
- e) história do Brasil.

Questão 5

A expressão grifada na frase "A incipiente República brasileira" significa:

- a) ignorante.
- b) iniciante.
- c) imprudente.
- d) última.
- e) decadente.

Questão 6

No contexto da frase "A coleção possui ainda mapas e daquerreótipos que registram o nascimento de grandes cidades brasileiras", a palavra grifada diz respeito a:

- a) imagem ou retratos feitos com daquerreótipos.
- b) aparelho fotográfico inventado por Daguerre.
- c) instrumento de catalogação de mapas.
- d) documento escrito sobre lugares e sociedades.
- e) microfilme de documentos.

Questão 7

O seguinte trecho do texto "a coleção de correspondência mantida por Manuel de Oliveira Lima contém trechos da história do Brasil e a visão de personagens importantes" está ambíguo porque:

- a) o sujeito e o objeto direto estão em posições invertidas, o que causa confusão.
- b) o verbo conter é transitivo indireto.
- c) não se sabe o que a coleção contém.
- d) não se sabe o que está contido na coleção.
- e) os dois objetos diretos da oração não têm a mesma natureza semântica.

Questão 8

Escolha a opção que corresponde, respectivamente, à descrição da função sintática dos elementos destacados:

"Como a Universidade Católica de Washington precisa aprovar o orçamento, a proposta feita pela curadoria foi centralizar o trabalho no material relativo ao Brasil, com os volumes publicados no país e em Portugal."

- a) objeto direto; agente da passiva; sujeito; adjunto adverbial.
- b) objeto indireto; sujeito; agente da passiva; adjunto adnominal.
- c) objeto direto; sujeito; agente da passiva; adjunto adverbial.
- d) núcleo do sujeito; objeto direto; agente da passiva; predicado verbal.
- e) objeto direto; agente da passiva; sujeito; complemento verbal.

Questão 9

A expressão grifada na frase "**Além disso**, nem todas as cartas estão guardadas organizadamente." poderia ser substituída por:

- a) no entanto.
- b) entretanto.
- c) também.
- d) outrossim.
- e) diante disso.

Questão 10

Observe a seguinte tirinha de Quino (Mafalda):



Agora escolha alternativa que apresente a melhor opção para completar as falas das personagens:

- a) (1) que; (2) o quê; (3) por que; (4) o quê.
- b) (1) de que; (2) o quê; (3) por que; (4) o que.
- c) (1) de quê; (2) o que; (3) por que; (4) o que.
- d) (1) que; (2) o quê; (3) porque; (4) o que.
- e) (1) que; (2) o que; (3) por que; (4) o que.

MATEMÁTICA

Questão 11

Uma loja vende blusas com 50% de lucro sobre o preço de compra. Depois de um mês, a mesma blusa passa a ser vendida com um desconto de 20% sobre o preço então praticado. Então podemos afirmar que nessa venda, o dono da loja:

- a) tem um ganho de 30%.
- b) tem um ganho de 20%.
- c) não auferir ganho.
- d) tem um ganho de 10%.
- e) tem um prejuízo de 20%.

Questão 12

O perímetro de um terreno retangular mede 240 metros e sua área 3200 m². Então o lado maior deste terreno mede:

- a) 70 m.
- b) 100 m.
- c) 60 m.
- d) 80 m.
- e) 90 m.

Questão 13

10 nadadores profissionais disputam um campeonato, todos com igual chance de vencer. De quantos modos diferentes pode ocorrer a chegada dos 3 primeiros colocados?

- a) 720
- b) 90
- c) 360
- d) 72
- e) 80

Questão 14

As arestas de um cubo medem tem o dobro da medida das arestas do cubo C'. A capacidade de C é de 6 000 litros. Então a capacidade de C' é:

- a) 1 500 litros.
- b) 3 000 litros.
- c) 750 litros.
- d) 1 200 litros.
- e) 2 000 litros.

Questão 15

Lançam-se simultaneamente dois dados perfeitos sendo um branco e outro vermelho. Qual é a probabilidade da soma das faces superiores ser 10 ?

- a) $\frac{1}{18}$
- b) $\frac{1}{36}$
- c) $\frac{1}{5}$
- d) $\frac{5}{18}$
- e) $\frac{1}{12}$

Questão 16

Maria digita um texto sobre Arquivologia em 4 horas. Cláudia digita o mesmo texto em 8 horas. Maria digitou esse texto por 1 hora e deixou para Cláudia terminar o trabalho. Quantas horas Cláudia gastará para terminar de digitar este texto sobre Arquivologia?

- a) 6 horas.
- b) 4 horas.
- c) 5 horas.
- d) 7 horas.
- e) 3 horas.

Questão 17

Segundo as leis trabalhistas, quem é contratado com registro em carteira profissional, tem direito ao décimo terceiro salário que é proporcional ao número de meses trabalhados no ano e cuja metade deve ser paga até dia 30 de novembro. Maria trabalhou seis meses em 2005, recebendo sempre o mesmo salário. Recebeu R\$420,00 referente à primeira parcela do décimo terceiro salário. Então o salário bruto de Maria é:

- a) R\$ 2 520,00
- b) R\$ 840,00
- c) R\$ 1 260,00
- d) R\$ 1 680,00
- e) R\$ 1 050,00

Questão 18

Numa biblioteca dois terços dos livros são didáticos. Destes, apenas $\frac{2}{7}$ são de matemática. A biblioteca possui no total 840 livros. Quantos são os livros didáticos que não são de matemática?

- a) 160
- b) 560
- c) 400
- d) 80
- e) 600

Questão 19

Foi feita uma pesquisa de opinião entre os 1200 eleitores de uma cidade sobre sua preferência entre os 4 candidatos a prefeito. O resultado foi o seguinte:

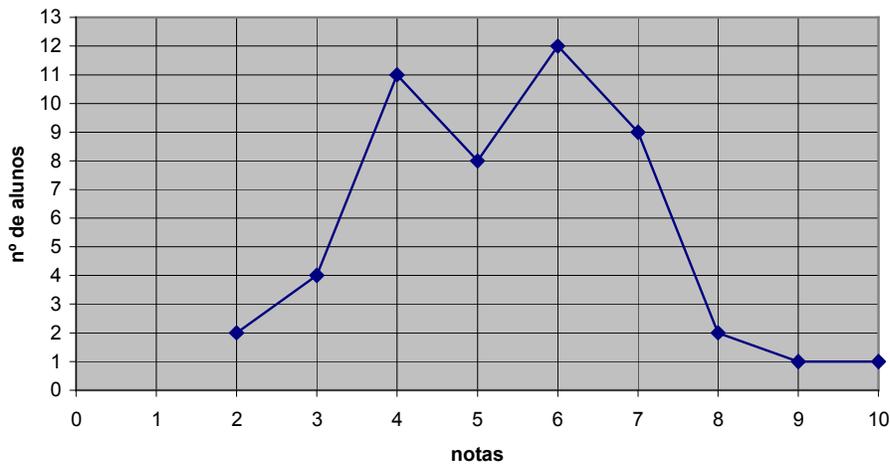
Candidato	Preferência
Candidato A	30%
Candidato B	25%
Candidato C	20%
Candidato D	25%

Quantos eleitores votariam no candidato A?

- a) 210
- b) 300
- c) 240
- d) 400
- e) 360

Questão 20

O gráfico abaixo mostra a distribuição de freqüência das 50 notas de matemática dos alunos.



Então o número de alunos que obtiveram notas maiores que a média da classe é:

- a) 33
- b) 25
- c) 13
- d) 40
- e) 19

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 21

Um arquivista, ao aplicar o princípio da ordem original para identificar e tratar tecnicamente um conjunto de documentos, deve respeitar:

- a) a classificação estabelecida no momento da produção dos documentos.
- b) o arranjo interno dos papéis, atribuídos no órgão de origem no momento de seu primeiro arquivamento.
- c) a ordem física que os documentos tinham no arquivo corrente.
- d) a estrutura administrativa de origem dos documentos.
- e) o fluxo documental que determinou a produção dos documentos.

Questão 22

A avaliação em arquivos é uma metodologia que se caracteriza pela:

- a) análise e seleção de documentos de arquivos, identificando seu valor primário e secundário.
- b) descrição e higienização de documentos de arquivos, identificando apenas seu valor primário.
- c) descrição e higienização e acondicionamento de documentos de arquivos, identificando seu valor primário e secundário.
- d) descrição e higienização de documentos de arquivos, identificando seu valor primário e secundário.
- e) descrição e higienização e análise de documentos de arquivos, identificando seu valor secundário.

Questão 23

De acordo com a natureza da entidade produtora, os arquivos classificam-se em:

- a) textuais, cartográficos, iconográficos e sonoros.
- b) textuais e especiais.
- c) públicos e privados.
- d) correntes, intermediário e permanente.
- e) privado, público, textuais e especiais.

Questão 24

Compete ao arquivo elaborar o regulamento da sala de consultas, estabelecendo as categorias de usuários que terão acesso ao acervo e como os documentos devem ser consultados. A definição destas estratégias para o funcionamento do arquivo se refere a uma política de:

- a) informação do acervo.
- b) restrição aos documentos.
- c) uso dos documentos.
- d) conservação do acervo.
- e) acesso aos documentos.

Questão 25

Na implantação de sistemas de arquivos, a estruturação do arquivo intermediário apresenta a dupla vantagem de:

- a) centralizar e administrar os documentos que perderam sua utilidade corrente para as administrações evitando um recolhimento descontrolado e permitindo uma verdadeira política de conservação dos arquivos.
- b) centralizar e administrar os documentos que perderam a sua utilidade corrente para as administrações, evitando uma eliminação descontrolada e permitindo uma verdadeira política de conservação dos arquivos.
- c) centralizar os documentos que perderam sua utilidade corrente para as administrações, evitando uma avaliação descontrolada e permitindo uma verdadeira política de organização dos documentos.
- d) centralizar e administrar os documentos que perderam sua utilidade intermediária para as administrações, evitando uma eliminação controlada e permitindo uma verdadeira política de recolhimento dos documentos.
- e) descentralizar e controlar os documentos que perderam sua utilidade intermediária para as administrações, evitando uma eliminação descontrolada e permitindo uma verdadeira política de produção de documentos.

Questão 26

Sobre a avaliação de documentos é **CORRETO** afirmar que:

- I- Avaliar significa atribuir valores e definir prazos de guarda para os documentos, independente de seu suporte material, contribuindo para a racionalização dos arquivos.
 - II- O único objetivo da avaliação é reduzir a massa documental acumulada nos arquivos.
 - III- Para avaliar um conjunto de documentos é necessário instituir uma comissão, integrada unicamente por um arquivista, uma autoridade administrativa de nível superior e um profissional da área jurídica.
 - IV- A avaliação é um processo que incide sobre séries documentais e nunca sobre documentos isolados.
- a) apenas as afirmativas II e IV são verdadeiras.
 - b) apenas as afirmativas I e III são verdadeiras.
 - c) as afirmativas I, II e IV são verdadeiras.
 - d) apenas as afirmativas I e IV são verdadeiras.
 - e) as afirmativas I, II e III são verdadeiras.

Questão 27

O fundo fechado constitui um conjunto de documentos com data:

- a) inicial e final.
- b) apenas final.
- c) apenas inicial.
- d) periódica.
- e) histórica.

Questão 28

Arranjo é a denominação atribuída tradicionalmente à classificação nos arquivos permanentes, que compreende a ordenação dos documentos em:

- a) fundos dentro das séries e se necessário, das séries dentro dos itens documentais.
- b) séries dentro dos fundos e dos subgrupos dentro dos itens documentais.
- c) fundos, dentro destes por séries e, se necessário, por itens documentais dentro das séries.
- d) séries, dos itens documentais dentro dos fundos e dos fundos dentro dos subgrupos.
- e) subgrupos dentro dos itens documentais e dentro dos fundos.

Questão 29

Os dois instrumentos básicos utilizados no procedimento da eliminação de documentos chamam-se:

- a) Lista de eliminação e guia.
- b) Tabela de temporalidade e lista de eliminação.
- c) Lista de eliminação e inventário.
- d) Guia e inventário.
- e) Tabela de temporalidade e inventário

Questão 30

Na metodologia da organização de arquivos, o símbolo apresentado na forma de números ou letras ou de maneira combinada, que é utilizado como elemento de identificação das unidades de arquivamento, para a localização de fundos e séries de documentos dentro do acervo, denomina-se:

- a) Índice.
- b) Dossiê
- c) Guia-fora.
- d) Protocolo.
- e) Notação.

Questão 31

O arquivo corrente é constituído de documentos freqüentemente consultados para tomada de decisões das administrações. Segundo Marilena Leite Paes (Arquivo, teoria e prática, 2002:54), no cumprimento de sua função, muitas vezes responde ainda pelas atividades de protocolo, expedição, arquivamento, empréstimo/consulta e destinação dos documentos, razão pela qual encontra-se na estrutura organizacional das instituições a designação de órgão de Protocolo e Arquivo, ou outra similar. Baseado nesta afirmativa assinale a alternativa correta.

- a) A análise e avaliação dos documentos ocorrem na fase de empréstimo e consulta.
- b) O arquivamento dos documentos não ocorre na rotina da expedição.
- c) O protocolo é responsável pelas fases de recebimento, classificação, registro e movimentação dos documentos.
- d) O protocolo é responsável somente pelas fases de recebimento e classificação.
- e) A análise e avaliação dos documentos ocorrem no protocolo.

Questão 32

Tipologia documental é um dos temas centrais da Arquivologia. Trata-se de um método de análise que estuda o documento a partir de sua gênese, revelando o porque e o como ele é formatado. Estes estudos são fundamentais para o desenvolvimento das metodologias da avaliação, classificação e descrição, aplicadas aos documentos ao longo do seu ciclo de vida. Analise as características que apresenta o tipo documental e assinale a alternativa **ERRADA**.

- a) originado na atividade administrativa a que serve, se manifesta em um formato, uma diagramação e conteúdo distintivos, cuja identificação serve de elemento para denominá-lo e classificá-lo.
- b) tende a caracterizar coletividades, porque corresponde a uma atividade administrativa.
- c) sua denominação sempre corresponde à espécie anexada à atividade concernente e pode ser alterada pelo arquivista se não tiver sido corretamente efetuada no órgão de origem.
- d) sua correta denominação é estabelecida pelos administradores, no órgão de origem, no momento de sua produção.
- e) vale como conjunto representativo da atividade que o caracteriza, ao contrário da espécie documental, que é um documento indivíduo, que obedece a formulas estabelecidas pelo direito administrativo ou notarial.

Questão 33

A Lei nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991 é conhecida como Lei Nacional de Arquivos; evidencia os princípios federalistas e de autonomia que definem os arquivos brasileiros, estabelecendo a rede de arquivos existentes no país. Contempla ainda a criação do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) e do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR). Sobre o CONARQ e o SINAR, é correto afirmar que:

- a) O CONARQ é o órgão coordenador do SINAR, com competência para definir a política nacional de arquivos da administração pública federal.
- b) O CONARQ é o órgão coordenador da política nacional de arquivos de arquivos públicos, com competência para definir quais arquivos integram o SINAR.
- c) O SINAR define a política nacional de arquivos públicos e privados, atuando como órgão coordenador do CONARQ.
- d) O CONARQ é o órgão central do SINAR, com competência para definir os programas de gestão de documentos para os arquivos brasileiros.
- e) O CONARQ é o órgão que tem competência para definir a política nacional de arquivos públicos e privados, atuando como órgão central do SINAR.

Questão 34

O arquivo da universidade recebeu por transferência dois pacotes de documentos para arquivamento: um encaminhado pela Diretoria do Campus e um outro pelo Departamento de Matemática, da Faculdade de Engenharia. Analise a denominação dada aos documentos e identifique o que é tipo e espécie documental, assinalando a alternativa **CORRETA**:

n°	documento	órgão de origem
1	Gabarito da prova de matemática	Faculdade de Engenharia
2	Lista de presença	Faculdade de Engenharia
3	Manual de orientações para elaboração de provas	Faculdade de Engenharia
4	Ofícios expedidos e recebidos	Diretoria do Campus
5	Prova de matemática	Faculdade de Engenharia
6	Relatórios dos coordenadores de cursos novos	Diretoria do Campus
7	Resoluções recebidas da Reitoria	Diretoria do Campus

- a) São tipos os documentos 1 e 3, os demais são espécies documentais.
- b) Todos os documentos são tipos, porque foram corretamente denominados no órgão de origem.
- c) Apenas os documentos 2 e 6 são espécies, os demais são tipos documentais.
- d) São espécies, os documentos 1 e 3 e os demais são tipos documentais.
- e) São tipos, os documentos 4 e 6 e os demais são espécies documentais.

Questão 35

O documento público é aquele exarado oficialmente por pessoa pública, no desempenho de suas funções. Podemos citar como exemplo de documento público:

- a) Contrato de compra e venda.
- b) Termo de doação.
- c) Certidão de nascimento.
- d) Testamento.
- e) Edital.

Questão 36

Fato importante na História que marcou o acesso público aos documentos de arquivos.

- a) Primeira Guerra Mundial.
- b) Reforma Protestante.
- c) Segunda Guerra Mundial.
- d) Revolução Francesa.
- e) Revolução Inglesa.

Questão 37

A Lei 8.159, de janeiro 1991, estabelece no Capítulo V, § 2º, que “o acesso aos documentos sigilosos referentes à segurança da sociedade e do Estado será restrito por um prazo máximo de 30 (trinta) anos, a contar da data de sua produção, podendo esse prazo ser prorrogado, por uma única vez, por igual período”. Tal medida tem o objetivo de preservar a:

- a) honra e imagem das pessoas.
- b) segurança da sociedade e do Estado.
- c) honra da sociedade e do Estado.
- d) segurança da instituição privada e do Estado.
- e) segurança, honra e imagem das pessoas e do Estado.

Questão 38

Um dos principais desafios no campo da preservação é estender a vida útil dos materiais do acervo. A desinfestação é uma das atividades desenvolvidas para impedir o avanço das formas biológicas de deterioração dos documentos. No combate aos insetos o método mais eficiente que vem sendo utilizado é:

- a) higienização.
- b) controle da umidade.
- c) fumigação.
- d) banho de gelatina.
- e) laminação.

Questão 39

O controle da temperatura e umidade relativa do ar do depósito de arquivo é essencial para a preservação do acervo, pois níveis inaceitáveis destes fatores contribuem sensivelmente para a desintegração dos materiais utilizados nos documentos. O monitoramento dos níveis de temperatura e UR devem ser periódicos e efetuados através da leitura dos respectivos aparelhos:

- a) termômetro e higrômetro.
- b) termômetro e umidificador.
- c) termômetro e odômetro.
- d) higrômetro e odômetro.
- e) higrômetro e umidificador.

Questão 40

Entre as causas da deterioração das fotografias, estão a umidade e a acidez, razão pela qual devem ser acondicionadas em:

- a) caixa-box.
- b) envelopes de papel comum.
- c) pastas de cartolina.
- d) folders confeccionados com papel de PH neutro.
- e) papel plástico.

Questão 41

No Brasil, os dispositivos expressos na Constituição de 1988, onde se afirma que "cabem à administração pública, na forma da lei, a gestão da documentação governamental e as providências para franquear sua consulta a quantos dela necessitem" (art. 216, parágr. 2), oferecem os fundamentos necessários para dotar o país de uma legislação arquivística. A citada Lei 8.159/1991 possui características marcadamente conceituais, definindo no artigo 3º a gestão de documentos, como um conjunto de procedimentos que se referem à:

- a) produção, tramitação e arquivamento de documentos em fase corrente, visando a sua eliminação e recolhimento para guarda permanente.
- b) produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- c) produção, avaliação e arquivamento dos documentos em fase corrente e intermediária.
- d) avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- e) produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente, intermediária e permanente.

Questão 42

A modernização das instituições arquivísticas brasileiras depende, em boa medida, de investimentos captados em agências de fomento, nacionais e internacionais, que patrocinam projetos na área dos arquivos. Assinale a alternativa **ERRADA** sobre as características que devem apresentar um tal projeto.

- a) A linguagem utilizada na redação deve estar adequada ao público a que se destina.
- b) Deve atender a uma demanda verdadeira, com um orçamento real e ser administrado por um profissional qualificado.
- c) Deve haver interesses mútuos nas parcerias propostas.
- d) O que importa é a competência da equipe executora, mesmo que o coordenador do projeto não comprove experiência na área.
- e) Deve garantir transparência no uso dos recursos utilizados.

Questão 43

Além dos conhecimentos teóricos e metodológicos, o profissional de arquivos deve apresentar as seguintes características para o bom desempenho de suas funções:

- I- O arquivista deve ter habilidade em lidar com o público, dispensando a todos os usuários um tratamento cordial, empenhando-se em atendê-los com rapidez e eficiência.
- II- O arquivista pode colecionar documentos originais, desde que não tenha sido retirado de fundos ou coleções sob custódia do arquivo onde trabalha.
- III- O arquivista tem o dever de facilitar o acesso aos arquivos ao maior número possível de usuários, mas deve-se respeitar a legislação em vigor e não revelar informações contidas em documento cujo acesso é restrito por lei.
- IV- O arquivista deve respeitar os limites impostos pela política das instituições, a legislação e a regulamentação, os direitos dos indivíduos e os acordos com os doadores, no que diz respeito à comunicabilidade dos documentos.

- a) as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- b) apenas as afirmativas I e IV são verdadeiras.
- c) apenas as afirmativas I e III são verdadeiras.
- d) apenas as afirmativas II e IV são verdadeiras.
- e) as afirmativas I, II e III são verdadeiras.

Questão 44

Os editores de texto mais sofisticados, como o BOffice.org Writer ou o Microsoft Office Word, possuem recursos para “automatizar” textos em documentos. Sobre esta possibilidade, indique a opção **incorreta**:

- a) Um campo é um recurso de automatização de documentos, o qual pode ser usado para referenciar informações específicas, como a data em que o documento foi salvo, o nome do autor, um outro trecho do documento ou uma referência a outra página.
- b) Um símbolo é ajuda na automatização, uma vez que permite que sejam inseridos letras gregas e símbolos matemáticos, entre outros.
- c) Um índice remissivo é um recurso de automatização, já que possibilita gerar um bloco de texto com os tópicos do documento e indicações de páginas.
- d) É possível que o próprio editor gerencie a numeração de notas de rodapé, de forma que o usuário não se preocupe com a ordem em que as notas são citadas.
- e) Os recursos de automatização viabilizam que se faça uma referência a um ponto do documento, de modo que seja exibido “acima” ou “abaixo” conforme o ponto referenciado se encontra antes ou depois na seqüência do texto.

Questão 45

Considere as seguintes afirmações a respeito de figuras em um documento de texto, considerando-se editores de texto sofisticados, como o Corel WordPerfect, Microsoft Office Word ou o BOffice.org Writer:

- I- Como a figura representa um desenho, é necessário que o editor reserve uma página somente para ela, na qual não se permite aparecer texto.
- II- Figuras podem ser posicionadas junto com o texto, podendo aparecer sozinha em uma linha ou mesmo com o texto a circundando. Porém não é possível que o texto fique sobreposto à figura ou a figura sobreposta ao texto.
- III- Quando a figura inserida em um texto corresponde a uma foto digitalizada, não se permite modificar suas dimensões. Se isso for desejado, é necessário que um outro programa de editoração de imagens seja utilizado.
- IV- Se uma figura for usada juntamente com o texto, não se permite que haja modificações em sua cor, brilho ou contraste.

Assinale a alternativa **correta**:

- a) São verdadeiras apenas as afirmações I, III e IV.
- b) São verdadeiras apenas as afirmações II, III e IV.
- c) São verdadeiras apenas as afirmações III e IV
- d) É verdadeira apenas a afirmação II.
- e) Todas as afirmações são falsas.

Questão 46

Um recurso bastante interessante em uma apresentação de *slides* é a animação dos elementos contidos em cada *slide*, como movimentação em várias direções, aparecimento gradual, desaparecimento etc. Considere as seguintes afirmações sobre animações de textos e outros elementos gráficos em apresentações:

- I- O Microsoft Office Powerpoint é incapaz, em suas versões mais recentes, de fazer animações.
- II- O BOffice.org Impress é um programa de auxílio a apresentações que possui, em suas últimas versões, recursos que permitem a animação dos elementos.
- III- Além dos programas citados em I e II, nenhum outro pacote de suporte a apresentações de *slides* possui recursos de animação.

Assinale a alternativa **correta**:

- a) Nenhuma afirmação é verdadeira.
- b) Somente a afirmação I é verdadeira.
- c) Somente a afirmação II é verdadeira.
- d) Somente a afirmação III é verdadeira.
- e) Todas as afirmações são verdadeiras.

Questão 47

Assinale a alternativa com a afirmação **incorreta** sobre redes de computadores e Internet:

- a) Um navegador é um programa projetado especificamente para permitir a autenticação de um usuário nos chamados provedores de acesso, usando para isso uma VPN (rede privada virtual), habilitando-o a usar a Internet.
- b) A Internet é uma rede de computadores composta pela interligação de várias outras redes, proporcionando praticamente a interligação de quaisquer dois pontos no planeta.
- c) Uma empresa pode usar as tecnologias da Internet (servidores WWW e FTP, autenticações de segurança etc.) para disponibilizar sua Intranet.
- d) Uma VPN (rede privada virtual) é uma tecnologia que cria um canal seguro de comunicação de um usuário com a rede local de sua empresa, mesmo que ele esteja fazendo acesso usando a (insegura) Internet.
- e) FTP é o nome dado a um protocolo de comunicação que permite a transferência de arquivos entre computadores por meio de uma rede de computadores.

Questão 48

A questão da segurança nos computadores é uma das mais relevantes atualmente. A Internet facilitou a todos seus usuários a troca de arquivos, programas, fotos digitais, imagens, vídeos e músicas. Em relação à segurança, assinale a afirmação **correta**:

- a) O correio eletrônico é um dos meios mais utilizados para a troca de mensagens e arquivos. As mensagens eletrônicas possibilitam incluir arquivos usando um recurso chamado *shareware*.
- b) Programas de trocas de mensagens instantâneas, como ICQ, MSN Messenger e AIM, evitam a troca de arquivos maliciosos, ajudando na proteção das informações mantidas localmente em um microcomputador.
- c) Destinados inicialmente para a troca de músicas, programas como Kazaa, BitLord, Shareaza e e-Donkey, entre outros, não apresentam risco para a segurança, pois permitem também a troca de *software*.
- d) O uso de programas antivírus é ineficaz quando o usuário está *on-line*, pois não pode detectar a transmissão de mensagens de correio eletrônico ou mensagens instantâneas.
- e) Sistemas operacionais como o Linux são menos susceptíveis a ataques de vírus, *worms* ou cavalos de tróia que o Microsoft Windows.

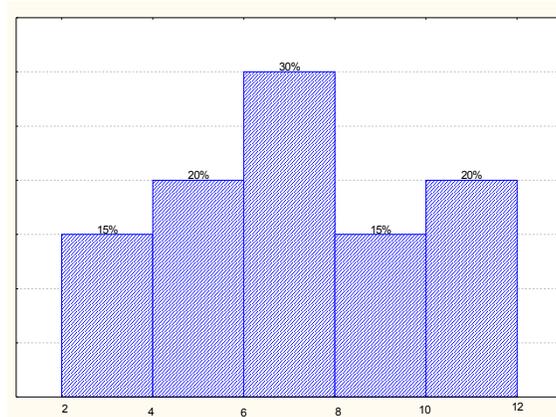
Questão 49

Um professor calculou a variância das notas de seus alunos e o resultado foi 9 mas, ele deseja saber o valor do desvio padrão e pede a sua ajuda. Qual o resultado **correto**?

- a) 81
- b) 9
- c) 3
- d) 36
- e) zero.

Questão 50

No histograma a seguir é apresentada a distribuição do número de multas por falta de devolução de livros na biblioteca da Cidade X, no mês de janeiro de 2006. Qual a mediana do número de multas?



Número de multas na biblioteca – Cidade X – janeiro de 2006.

- a) 7
- b) 6,5
- c) 8,0
- d) 7,5
- e) 10,0