



**Governo do Estado do Maranhão**  
**Assembleia Legislativa – Assistente Legislativo**  
Concurso Público 2013

Prova Escrita Objetiva e Redação

# Agente Legislativo

## TIPO 1 – BRANCA

### Informações Gerais

- Você receberá do fiscal de sala:
  - uma folha de respostas destinada à marcação das respostas das questões objetivas;
  - uma folha destinada à transcrição do texto definitivo da redação;
  - esse caderno de prova contendo **60 (sessenta)** questões objetivas, cada qual com **cinco** alternativas de respostas (A, B, C, D e E) e o tema da redação.
- Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal de sala para que sejam tomadas as devidas providências.
- As questões objetivas são identificadas pelo número situado acima do seu enunciado.
- Ao receber as folhas de respostas da prova objetiva e de texto definitivo da redação, você deve:
  - conferir seus dados pessoais, em especial seu nome, número de inscrição e o número do documento de identidade;
  - ler atentamente as instruções para o preenchimento da folha de respostas e para a transcrição do texto definitivo da redação;
  - marcar nas folhas de respostas da prova objetiva e de texto definitivo da redação o campo relativo à confirmação do tipo/cor de prova, conforme o caderno que você recebeu;
  - assinar seu nome, apenas nos espaços reservados, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
- Durante a aplicação da prova não será permitido:
  - qualquer tipo de comunicação entre os candidatos;
  - levantar da cadeira sem a devida autorização do fiscal de sala;
  - portar aparelhos eletrônicos, tais como *bipe*, telefone celular, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica digital, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc. e, ainda, lápis, lapiseira (grafite), corretor líquido e/ou borracha. Tal infração poderá acarretar a eliminação sumária do candidato.
- O preenchimento das respostas da prova objetiva e do texto definitivo da redação, de inteira responsabilidade do candidato, deverá ser feito com caneta esferográfica de tinta indelével de cor preta ou azul. **Não será permitida a troca da folha de respostas por erro do candidato.**
- O tempo disponível para a realização da prova é de **4 (quatro)** horas, já incluído o tempo para a marcação da folha de respostas da prova objetiva e para transcrição do texto definitivo da redação.
- Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas nas folhas de respostas da prova objetiva e de texto definitivo da redação, não sendo permitido anotar informações relativas às suas respostas em qualquer outro meio que não seja o próprio caderno de provas.
- Somente após decorridas **duas horas e trinta minutos** do início da prova você poderá retirar-se da sala de prova, contudo sem levar o caderno de provas.
- Somente no decorrer dos últimos **sessenta minutos** do período da prova, você poderá retirar-se da sala levando o caderno de provas.
- Ao terminar a prova, entregue a folha de respostas e a folha de texto definitivo da redação ao fiscal da sala e deixe o local de prova. Caso você se negue a entregar uma das folhas, será eliminado do concurso.
- A FGV realizará a coleta da impressão digital dos candidatos na folha de respostas e na de texto definitivo da redação.
- Os candidatos poderão ser submetidos a sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída de sanitários durante a realização das provas. Ao sair da sala, ao término da prova, o candidato não poderá usar o sanitário.
- Os gabaritos preliminares das provas objetivas serão divulgados no dia **27/05/2013**, no endereço eletrônico <http://www.fgv.br/fgvprojetos/concursos/maranhao13>.
- O prazo para interposição de recursos contra os gabaritos preliminares será das 0h00min do dia **28/05/2013** até às 23h59min do dia **29/05/2013**, observado o horário oficial, no endereço <http://www.fgv.br/fgvprojetos/concursos/maranhao13>, por meio do Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso.

## Língua Portuguesa

### A empregada foi embora

Chegou ao Brasil um problema que, na Europa, velho de meio século, em nosso país só as empregadas domésticas enfrentavam: como viver sem empregada, esse personagem que, dentro de casa, serve de amortecedor às tensões entre homens e mulheres confrontados às exigências do cotidiano de uma família.

Quem faz o quê na infinidade de pequenos gestos do dia a dia? Nem um nem outro. A resposta é simples: a empregada, a babá, a cuidadora. Por vezes as três tarefas em uma mesma pessoa. Baixos salários, jornadas infundáveis, condições de alojamento deploráveis, essa sequela da escravidão exigia uma abolição. A lei é bem vinda. Abre uma dinâmica de transformação da sociedade que ainda não está visível em toda a sua profundidade e cujos desdobramentos vão muito além dos muros da casa. Vai interpelar, para além do orçamento das famílias, as contas públicas e a organização do tempo nas empresas.

(Oliveira, Rosiska Darcy de. *O Globo*, abril de 2013.)

#### 01

O título dado ao texto – *A empregada foi embora* – refere-se

- (A) ao processo normalmente simples de despedir-se a empregada doméstica.
- (B) ao fato social de se mandarem embora as empregadas em função dos altos custos atuais de sua manutenção no trabalho.
- (C) ao problema derivado do fato de as empregadas domésticas se demitirem em função das péssimas condições de trabalho.
- (D) ao momento histórico presente, quando as empregadas passaram a ter acesso a leis socialmente mais justas e os problemas daí derivados.
- (E) ao alerta para as famílias brasileiras de que devem aceitar o fato de pagar de forma mais justa aos empregados domésticos em geral.

#### 02

*“Chegou ao Brasil um problema que, na Europa, velho de meio século, em nosso país só as empregadas domésticas enfrentavam: como viver sem empregada, esse personagem que, dentro de casa, serve de amortecedor às tensões entre homens e mulheres confrontados às exigências do cotidiano de uma família”.*

Sobre os constituintes desse primeiro parágrafo do texto, assinale a alternativa que apresenta o comentário **inadequado**.

- (A) O adjetivo “velho” está mal empregado, já que, referindo-se à Europa, deveria estar no gênero feminino – “velha”.
- (B) Os dois pontos após “enfrentavam” introduz uma explicação do substantivo “problema”.
- (C) O advérbio “como” tem valor de interrogativo de modo.
- (D) As vírgulas empregadas antes e depois de “esse personagem que” marcam um aposto.
- (E) A expressão “serve de amortecedor às tensões” indica um papel positivo das empregadas domésticas.

#### 03

Ao dizer que as empregadas servem de “*amortecedor às tensões entre homens e mulheres confrontados às exigências do cotidiano*”, a autora do texto quer dizer que as empregadas

- (A) atuam como bombeiros nas discussões domésticas.
- (B) auxiliam casais em momentos de dificuldades financeiras.
- (C) resolvem problemas práticos do cotidiano, aliviando tensões.
- (D) colaboram com a economia da casa, ao realizar um trabalho barato.
- (E) funcionam, junto aos filhos, como substitutas dos responsáveis.

#### 04

*“Quem faz o quê na infinidade de pequenos gestos do dia a dia? Nem um nem outro. A resposta é simples: a empregada, a babá, a cuidadora. Por vezes as três tarefas em uma mesma pessoa”.*

A expressão “*nem um nem outro*” refere-se

- (A) ao patrão e ao empregado.
- (B) ao homem e à mulher.
- (C) à dona de casa e à empregada.
- (D) aos pais e aos filhos.
- (E) o trabalho doméstico e o trabalho externo.

#### 05

Segundo o texto, as más condições de trabalho das domésticas estão relacionadas a seguir, **à exceção de uma**. Assinale-a.

- (A) As dependências de empregadas de péssima qualidade.
- (B) Os salários aviltados.
- (C) O acúmulo de tarefas.
- (D) O extenso horário de trabalho.
- (E) A ausência de proteção para a aposentadoria.

#### 06

Ao dizer que o trabalho doméstico é uma “*sequela da escravidão*”, a autora do texto quer destacar uma de suas marcas predominantes. Assinale-a.

- (A) Os maus tratos dos patrões.
- (B) A falta de pagamento pelos serviços.
- (C) A ausência de direitos trabalhistas.
- (D) O esforço exigido pelas tarefas do lar.
- (E) A predominância de trabalhadores negros nos serviços domésticos.

#### 07

Nas alternativas a seguir há sempre um adjetivo que se refere a um substantivo. Assinale a alternativa em que o adjetivo **não** representa uma opinião da autora do texto.

- (A) Baixos salários.
- (B) Jornadas infundáveis.
- (C) Condições deploráveis.
- (D) Contas públicas.
- (E) Pequenos gestos.

#### 08

*“Abre uma dinâmica de transformação da sociedade que ainda não está visível em toda a sua profundidade e cujos desdobramentos vão muito além dos muros da casa”.*

Nesse segmento do texto há dois pronomes relativos cujos antecedentes são, respectivamente,

- (A) transformação e transformação.
- (B) transformação e profundidade.
- (C) sociedade e transformação.
- (D) transformação e sociedade.
- (E) sociedade e sociedade.

**09**

O texto lido funciona como

- (A) uma crítica aos antigos hábitos nas relações patrões / empregadas.  
 (B) um alerta contra os perigos da nova lei a ser implantada.  
 (C) um elogio ao trabalho das empregadas domésticas.  
 (D) uma defesa dos patrões diante das dificuldades da nova lei.  
 (E) uma discussão sobre as mudanças provenientes da nova lei.

**10**

“Abre uma dinâmica de transformação da sociedade que ainda não está visível em toda a sua profundidade e cujos desdobramentos vão muito além dos muros da casa. Vai interpelar, para além do orçamento das famílias, as contas públicas e a organização do tempo nas empresas”.

Assinale a alternativa cujo sinônimo da palavra sublinhada nesse fragmento do texto está corretamente indicado.

- (A) Dinâmica / força.  
 (B) Transformação / progresso.  
 (C) Sociedade / empresa.  
 (D) Desdobramentos / implicações.  
 (E) Interpelar / condenar.

## Raciocínio Lógico-matemático

**11**

Três amigos, Antônio, Roberto e Sérgio, são torcedores do Moto Club, do Maranhão e do Sampaio Corrêa, não necessariamente nesta ordem. Cada um deles torce por um desses três clubes e não há dois deles que torçam pelo mesmo clube.

Além disso, sabe-se que:

- I. Se Roberto não torce pelo Moto Club, então Sérgio torce pelo Maranhão.  
 II. Roberto não torce pelo Moto Club ou Antônio não torce pelo Sampaio Corrêa.  
 III. Se Sérgio não torce pelo Maranhão, então Antônio torce pelo Sampaio Corrêa.

Logo, Antônio, Roberto e Sérgio são torcedores, respectivamente, de

- (A) Moto Club, Maranhão e Sampaio Corrêa.  
 (B) Moto Club, Sampaio Corrêa e Maranhão.  
 (C) Sampaio Corrêa, Maranhão e Moto Club.  
 (D) Sampaio Corrêa, Moto Club e Maranhão.  
 (E) Maranhão, Moto Club e Sampaio Corrêa.

**12**

Considere a sentença:

“Se o projeto de lei A é aprovado então o presidente da comissão se fortalece ou não renuncia.”

A **negação lógica** dessa sentença é

- (A) O projeto de lei A é aprovado e o presidente da comissão não se fortalece e renuncia.  
 (B) Se o projeto de lei A não é aprovado então o presidente da comissão não se fortalece e não renuncia.  
 (C) Se o projeto de lei A não é aprovado então o presidente da comissão não se fortalece ou renuncia.  
 (D) Se o presidente da comissão não se fortalece ou renuncia então o projeto de lei A não é aprovado.  
 (E) O projeto de lei A não é aprovado ou o presidente da comissão se fortalece ou não renuncia.

**13**

Considere a sentença:

“Não é verdade que todo parlamentar de Brasília falta às sessões plenárias das sextas-feiras no Congresso e retorna ao seu estado de origem.”

Uma sentença logicamente equivalente a essa é

- (A) Nenhum parlamentar de Brasília falta às sessões plenárias das sextas-feiras no Congresso e retorna ao seu estado de origem.  
 (B) Todo parlamentar de Brasília comparece às sessões plenárias das sextas-feiras no Congresso ou retorna ao seu estado de origem.  
 (C) Algum parlamentar de Brasília comparece às sessões plenárias das sextas-feiras no Congresso e não retorna ao seu estado de origem.  
 (D) Algum parlamentar de Brasília comparece às sessões plenárias das sextas-feiras no Congresso e retorna ao seu estado de origem.  
 (E) Algum parlamentar de Brasília comparece às sessões plenárias das sextas-feiras no Congresso ou não retorna ao seu estado de origem.

**14**

Na família de Márcia, para cada dois homens há três mulheres e na família de Mauro, para cada três homens há cinco mulheres. A família de Márcia tem 25% a mais de pessoas do que a família de Mauro.

No Natal do ano passado, as duas famílias se reuniram integralmente para a ceia no dia 24 de dezembro.

Nesse dia, a razão entre as quantidades de homens e de mulheres foi

- (A)  $\frac{5}{8}$   
 (B)  $\frac{4}{9}$   
 (C)  $\frac{7}{11}$   
 (D)  $\frac{9}{13}$   
 (E)  $\frac{8}{15}$

**15**

Amanda, Beatriz e Camila estão jogando o seguinte jogo: a cada rodada, as três escondem uma das mãos e escolhem, cada uma, um número inteiro de zero (0) a três (3), não sendo permitidas escolhas iguais. Ao ser dado um determinado sinal por uma delas (por exemplo, “um, dois, três e ... já”), as três mostram simultaneamente as mãos escondidas, que podem conter, cada uma, um (1) ou nenhum (0) dedo estendido. Quem acertar a quantidade total de dedos estendidos ganha aquela rodada.

Suponha que cada uma delas coloca um (1) ou nenhum (0) dedo estendido aleatoriamente e que, em uma determinada rodada, Amanda tenha escolhido o número um (1) e não tenha estendido dedo algum ao mostrar sua mão.

A probabilidade de que Amanda tenha ganhado essa rodada é

- (A) 0.  
 (B) 0,20.  
 (C) 0,25.  
 (D) 0,50.  
 (E) 0,75.

**16**

Em um supermercado havia a seguinte promoção de uma conhecida marca de azeite extra virgem:

*“50% a mais, grátis: leve 750 mL e pague apenas 500 mL”.*

Pedro, que costuma comprar o azeite da marca em questão, aproveitou a promoção e comprou seis garrafas de 750 mL.

Em relação ao custo total das seis garrafas sem a promoção, a economia de Pedro foi de

- (A) 300%.
- (B) 200%.
- (C) 50%.
- (D) 33%.
- (E) 25%.

**17**

Um pedreiro utilizou 800 tijolos para construir um muro com dois metros de altura e vinte metros de comprimento.

Agora, esse pedreiro deseja construir outro muro com três metros de altura e trinta metros de comprimento, utilizando exatamente a mesma técnica e o mesmo tipo de tijolo utilizado na construção do primeiro muro.

A quantidade de tijolos necessária para a construção do segundo muro é

- (A) 1200.
- (B) 1500.
- (C) 1600.
- (D) 1800.
- (E) 2400.

**18**

Sobre os membros de três comissões A, B e C da Assembleia Legislativa sabe-se que

- I. nenhum membro pertence às três comissões simultaneamente.
- II. dadas duas quaisquer dessas comissões, há exatamente um membro que pertence simultaneamente às duas.
- III. cada uma dessas três comissões possui exatamente cinco membros.

O número total de membros diferentes que compõem essas três comissões é

- (A) 15.
- (B) 12.
- (C) 10.
- (D) 9.
- (E) 8.

**19**

O partido majoritário na Assembleia Legislativa indicará dois de seus filiados para participar da Comissão de Direitos Humanos, sendo que um deles ocupará a presidência dessa Comissão. O partido escolherá seus dois representantes entre os cinco filiados mais votados na última eleição. A escolha de qual representante será o presidente da Comissão cabe ao partido.

O número de maneiras diferentes que o partido tem para indicar seus representantes é

- (A) 25.
- (B) 20.
- (C) 15.
- (D) 10.
- (E) 7.

**20**

Para fazer uma miniatura de sorveteiro foram utilizados 120 gramas de argila.

Para fazer outra miniatura de sorveteiro, com exatamente as mesmas proporções da primeira e com a metade da altura, a quantidade necessária dessa mesma argila, em gramas, é Q.

O valor de Q é

- (A) 80.
- (B) 75.
- (C) 60.
- (D) 30.
- (E) 15.

## Noções de Informática

**21**

Analise a especificação a seguir.



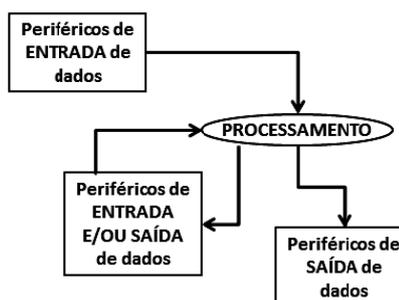
Computador HP All in One 23-b010br com Intel Core i3 4GB 1TB LED 23" Windows 8

A citação “4GB” faz referência ao seguinte tipo de memória:

- (A) FLASH.
- (B) PENDRIVE.
- (C) VIRTUAL.
- (D) RAM.
- (E) CACHE.

**22**

Analise o esquema a seguir.



Assinale a alternativa que indica dois exemplos de periféricos utilizados, exclusivamente, na entrada de dados.

- (A) Scanner e mouse.
- (B) Mouse e switch.
- (C) Switch e teclado.
- (D) Teclado e plotter.
- (E) Plotter e scanner.

**23**

No que diz respeito à arquitetura de computadores, um termo define a parte mecânica e física da máquina, com seus componentes eletrônicos e peças.

Esse termo é conhecido por

- (A) *firmware*.
- (B) *software*.
- (C) *hardware*.
- (D) *shareware*.
- (E) *groupware*.

**24**



No Windows Explorer/Windows XP, pressionar o ícone por meio do ponteiro do *mouse*, resulta no fechamento de janela. Essa ação também pode ser executada por meio do seguinte atalho de teclado:

- (A) Alt + F3.
- (B) Alt + F4.
- (C) Alt + F5.
- (D) Alt + F6.
- (E) Alt + F7.

**25**

Um funcionário da Assembleia Legislativa acessou o Windows Explorer e selecionou FOTO.JPG na pasta IMAGENS. Em seguida, pressionou a tecla DELETE, excluindo o arquivo de forma indevida.

Tendo permanecido com a janela do Windows Explorer aberta, para retornar com o arquivo FOTO.JPG para a pasta IMAGENS, ele deve executar o seguinte atalho de teclado:

- (A) Ctrl + W
- (B) Ctrl + R
- (C) Ctrl + E
- (D) Ctrl + X
- (E) Ctrl + Z

**26**

O Word 2010 BR para Windows oferece a possibilidade de se definir um tamanho de papel para o texto digitado. Nesse contexto, as dimensões 21 cm X 29,7 cm referem-se ao seguinte tamanho:

- (A) Carta
- (B) Ofício
- (C) Executivo
- (D) Envelope
- (E) A4

**27**

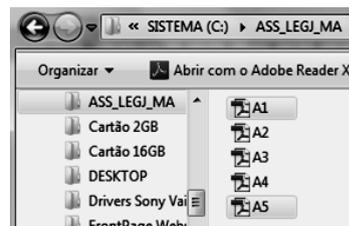


O ícone no Word 2010 BR para Windows tem por objetivo

- (A) inserir um símbolo especial no texto digitado.
- (B) formatar nota de rodapé.
- (C) salvar o texto digitado.
- (D) sublinhar o texto selecionado.
- (E) aplicar sombreamento a um parágrafo ou texto.

**28**

A figura a seguir, mostra cinco arquivos armazenados em uma pasta no Windows Explorer.



Para selecionar exclusivamente os arquivos A1.PDF e A5.PDF, como indicado na figura, deve-se executar o procedimento listado a seguir:

- Clicar, por meio do ponteiro do mouse, em A1;
- Mantendo uma determinada tecla pressionada, clicar em A5, também por meio do mouse.

A tecla que deve ser mantida pressionada é:

- (A) End.
- (B) Alt.
- (C) Ctrl.
- (D) Esc.
- (E) Home.

**29**

Com relação ao Word 2010 BR para Windows, analise as afirmativas a seguir.

- I. o ícone  se destina a aplicar o recurso sobrescrito.
- II. pressionar a tecla de função F11 resulta na exibição de uma janela na tela, que corresponde à execução do caminho



- III. pressionar o ícone na guia Inserir na Faixa de Opções serve para inserir uma imagem de um arquivo JPG no texto.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (C) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (D) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

**30**

Com relação aos recursos do Word 2010 BR para Windows, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- ( ) o ícone  deve ser utilizado para alterar a cor de um texto.

- ( ) o ícone  refere-se ao recurso conhecido por capitalizar, e deve ser empregado para inserir uma letra grande no início de um parágrafo.

- ( ) para verificar a ortografia e a gramática em um documento, deve-se executar o atalho de teclado que corresponde a pressionar a tecla de função F7.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) F, V e F.
- (B) F, V e V.
- (C) V, F e F.
- (D) V, V e F.
- (E) F, F e V.

## Legislação Específica

**31**

Leia o fragmento a seguir.

*De acordo com o Regimento Interno da Assembleia Legislativa do Estado do Maranhão, perderá o lugar na Mesa Diretora o membro que deixar de comparecer a \_\_\_\_\_.*

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna do fragmento acima.

- (A) quatro reuniões ordinárias, consecutivas ou alternadas, sem causa justificada.
- (B) quatro reuniões ordinárias consecutivas sem causa justificada.
- (C) três reuniões ordinárias consecutivas sem causa justificada.
- (D) cinco reuniões ordinárias consecutivas ainda que com causa justificada.
- (E) cinco reuniões ordinárias consecutivas sem causa justificada.

**32**

Segundo o Regimento Interno da ALE-MA, as alternativas a seguir apresentam competências da Ouvidoria Parlamentar, à **exceção de uma**. Assinale-a.

- (A) Propor medidas para sanar as violações, as ilegalidades e os abusos constatados.
- (B) Assinar as atas, resoluções e atos da Mesa juntamente com o Presidente e o Segundo Secretário.
- (C) Encaminhar à Mesa Diretora para providências legais, as denúncias recebidas que necessitem de maiores esclarecimentos.
- (D) Responder aos cidadãos e às entidades quanto às providências tomadas pela Assembleia Legislativa sobre os procedimentos legislativos e administrativos de seu interesse.
- (E) Realizar audiências públicas com segmentos da sociedade civil.

**33**

Com base no que dispõe o Regimento Interno da ALE-MA, as alternativas a seguir apresentam Comissões Permanentes, à **exceção de uma**. Assinale-a.

- (A) Comissão de Ética.
- (B) Comissão de Saúde.
- (C) Comissão de Defesa dos Animais.
- (D) Comissão de Segurança Pública.
- (E) Comissão de Obras e Serviços Públicos.

**34**

A respeito das Sessões da Assembleia Legislativa, o deputado só poderá falar nos expressos termos do que determina o Regimento Interno, nas hipóteses relacionadas a seguir, à **exceção de uma**. Assinale-a.

- (A) Para formular questão de ordem.
- (B) Para fazer reclamação.
- (C) Para justificação do voto.
- (D) Para contestar qualquer acusação.
- (E) Para apresentar proposição.

**35**

Segundo o Regimento Interno da ALE-MA, a *emenda que é apresentada como sucedânea da parte de outra proposição, alterando substancial ou formalmente o seu conjunto* é denominada

- (A) supressiva.
- (B) aditiva.
- (C) substitutiva.
- (D) modificativa.
- (E) redacional.

**36**

Com relação aos tipos de sessão, de acordo com o Regimento Interno da ALE-MA, assinale a afirmativa **incorreta**.

- (A) Sessão conclusiva.
- (B) Sessão ordinária.
- (C) Sessão extraordinária.
- (D) Sessão itinerante.
- (E) Sessão solene.

**37**

*Um deputado propõe a transferência temporária da sede do governo do estado do Maranhão.*

Com base no Regimento Interno da ALE-MA esta proposição tramitará em regime de

- (A) contigência.
- (B) prioridade.
- (C) exclusividade.
- (D) principalidade.
- (E) urgência.

**38**

Segundo o Regimento Interno da ALE-MA, o aparte é a interrupção breve e oportuna do orador, para indagação ou esclarecimento relativo à matéria em debate.

Com base no exposto acima, assinale a afirmativa correta.

- (A) O aparte não poderá ultrapassar cinco minutos.
- (B) O aparte não poderá ultrapassar dois minutos.
- (C) O aparte não poderá ultrapassar dez minutos.
- (D) O aparte não poderá ultrapassar quinze minutos.
- (E) Não há limite de tempo para o aparte.

**39**

Com base no que dispõe a Lei n. 6.107/94, o servidor que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido à inspeção médica determinada pela autoridade competente, será punido com pena de

- (A) suspensão.
- (B) repreensão.
- (C) demissão.
- (D) cassação de aposentadoria.
- (E) destituição do cargo em comissão.

**40**

Com base na Lei n. 6.107/94, os procedimentos listados a seguir são proibidos a quem exerce cargo público, à **exceção de um**. Assinale-o.

- (A) Valem-se do cargo para lograr proveito pessoal.
- (B) Praticar usura sob qualquer de suas formas.
- (C) Proceder de forma desidiosa.
- (D) Guardar sigilo sobre assuntos da repartição.
- (E) Contratar com o Estado ou suas entidades.

## Conhecimentos Específicos

### Noções de Administração Pública

**41**

Com relação à Administração Pública, segundo a Constituição Federal, analise as afirmativas a seguir.

- I. A administração direta inclui os serviços desempenhados pela estrutura administrativa da Presidência da República e dos ministérios (no caso da administração federal).
- II. A administração indireta, também chamada centralizada, inclui as empresas públicas, as sociedades de economia mista e as fundações públicas e privadas que desempenham atividades que lhes foram atribuídas (ou centralizadas).
- III. A administração indireta, também chamada descentralizada, inclui as autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações públicas, que desempenham atividades que lhes foram atribuídas (ou descentralizadas).

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

**42**

O Estado vem abandonando o papel de executor ou prestador direto de serviços, mantendo-se, entretanto, no papel de regulador, provedor ou promotor. A atuação do Estado nesse papel consiste em subsidiá-los, controlá-los e regulamentá-los, o que significa uma alteração de atuação, marcando a fase do empreendedorismo governamental.

A esse respeito, assinale a alternativa que enumera três características do empreendedorismo governamental.

- (A) Parcerias com o setor privado, flexibilização das regras que regem o modelo patriarcal, ênfase e orientação da ação do Estado para o cidadão-cliente.
- (B) Parcerias com o setor privado e com as organizações não governamentais – ONGs, rigidez das regras que regem a burocracia pública, ênfase e orientação da ação do Estado para o cidadão-fornecedor.
- (C) Parcerias com o setor privado e com as organizações não governamentais - ONGs, flexibilização das regras que regem a burocracia pública, ênfase e orientação da ação do Estado para o cidadão-cliente.
- (D) Parcerias com o setor privado e com as organizações não governamentais - ONGs, rigidez das regras que regem a burocracia tradicional, ênfase e orientação da ação do Estado para o cidadão-fornecedor.
- (E) Parcerias com o setor privado e com as organizações não governamentais - ONGs, rigidez das regras que regem a burocracia patriarcal, ênfase e orientação da ação do Estado para o cidadão-cliente.

**43**

A *especialização horizontal* também conhecida como processo funcional, caracteriza-se sempre pelo crescimento horizontal do organograma, dando origem

- (A) à organização.
- (B) à departamentalização.
- (C) à assessoria.
- (D) à hierarquia.
- (E) ao racionalismo.

**44**

“O Modelo de Excelência em Gestão Pública foi concebido a partir da premissa segundo a qual é preciso ser excelente sem deixar de ser público.”

De acordo com o fragmento, relacione os fundamentos de excelência na gestão pública com os seus conceitos.

1. Pensamento sistêmico
  2. Cultura da Inovação
  3. Aprendizado organizacional
  4. Geração de valor
- ( ) Alcance de resultados consistentes pelo aumento de valor tangível e intangível de forma sustentada para todas as partes interessadas.
- ( ) Promoção de um ambiente favorável à criatividade, experimentação e implementação de novas ideias que possam gerar um diferencial competitivo para a organização.
- ( ) Entendimento das relações de interdependência entre os diversos componentes de uma organização, bem como entre a organização e o ambiente externo.
- ( ) Busca contínua de novos patamares de conhecimento, individuais e coletivos, por meio da percepção, reflexão, avaliação e compartilhamento de informações e experiências.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- (A) 3 – 1 – 4 – 2
- (B) 1 – 4 – 3 – 2
- (C) 2 – 4 – 1 – 3
- (D) 4 – 1 – 2 – 3
- (E) 4 – 2 – 1 – 3

**45**

Leia o fragmento a seguir:

“A estrutura \_\_\_\_ representada \_\_\_\_ foca o sistema de autoridade, \_\_\_\_, divisão de \_\_\_\_, comunicação e processo \_\_\_\_”.

Assinale a alternativa que completa corretamente as lacunas do fragmento acima.

- (A) informal – pela rede de relações sociais – responsabilidade – atribuições – decisório
- (B) informal – pelo organograma – responsabilidade – tarefas – decisório
- (C) formal – pela rede de relações sociais – responsabilidade – trabalho – burocrático
- (D) formal – pelo organograma – responsabilidade – trabalho – decisório
- (E) informal – pela rede de relações sociais – responsabilidade – tarefas – burocrático

**46**

Considerando a departamentalização por função ou funcional, analise as afirmativas a seguir.

- I. É inadequada quando a tecnologia e as circunstâncias externas são mutáveis ou imprevisíveis.
- II. Enfatiza a coordenação em detrimento da especialização.
- III. Acarreta o enxugamento *downsizing* da área e sua descentralização rumo aos usuários.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (C) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (D) se somente a afirmativa I e III estiverem corretas.
- (E) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.

**47**

De acordo com a Emenda Constitucional n. 19/98, o contrato de gestão ou acordo-programa é um instrumento utilizado na Administração Pública, característico da

- (A) gestão do conhecimento.
- (B) gestão compartilhada.
- (C) gestão por resultados.
- (D) gestão empreendedora.
- (E) gestão da mudança.

**48**

Assinale a alternativa que apresenta, respectivamente, objetivos que diferenciam a gestão pública da gestão privada.

- (A) Busca da justiça – Satisfação do mercado.
- (B) Demanda de preço – Equidade no mercado.
- (C) Soberania do consumidor – Dependência do consumidor.
- (D) Ação coletiva como meio político – Cidadania.
- (E) Equidade dos recursos públicos – Dependência do consumidor.

### **Noções de Administração de Recursos Materiais**

**49**

Com relação aos *objetivos* da administração de materiais, analise as afirmativas a seguir.

- I. Identificar os itens obsoletos e defeituosos em estoque, para eliminá-los.
- II. Fornecer bases concretas para elaboração de dados ao planejamento de curto, médio e longo prazo das necessidades de estoque.
- III. Reduzir custos e garantir que os materiais corretos estarão no lugar certo, ao tempo certo e, ainda, que os recursos à disposição da organização serão utilizados da forma mais racional / produtiva possível.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (C) se somente a afirmativa III estiver correta.
- (D) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.
- (E) se todas as afirmativas estiverem corretas.

**50**

Com relação à classificação de materiais pela curva ABC, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a afirmativa Falsa.

- ( ) É usada para estudos de estoques de acabados, vendas, prioridades de programação, tomada de preços em suprimentos e dimensionamento de estoque.
- ( ) É usada em relação a várias unidades de medidas como peso, tempo, volume, custo unitário.
- ( ) É extremamente vantajosa, porque permite reduzir as imobilizações em estoques sem prejudicar a segurança.

As afirmativas são, respectivamente,

- (A) V, V e V.
- (B) V, F e V.
- (C) F, V e V.
- (D) F, F e F.
- (E) V, V e F.

**51**

Na administração de materiais, a função responsável pela inspeção das entregas, incluindo a realização de testes apropriados, sempre que necessário, uma vez que é essencial assegurar-se da conformidade da qualidade, certificando-se de que está de acordo com o encomendado e com as especificações da área solicitante e do fornecedor, é denominada

- (A) armazenagem.
- (B) controle de qualidade.
- (C) recepção.
- (D) análise.
- (E) PCP – planejamento e controle da produção.

**52**

A classificação de materiais consiste na codificação ou estabelecimento de grupos ou famílias de materiais em uso nas organizações, de acordo com

- (A) sua natureza, sua especificação e sua normatização.
- (B) sua natureza, sua padronização e sua função ou aplicação.
- (C) sua natureza, sua especificação e sua padronização.
- (D) sua utilidade, sua natureza e sua função ou aplicação.
- (E) sua utilidade, sua natureza e sua padronização.

**53**

*“As negociações relativas a preço, prazo de entrega, especificações de fornecimento, embalagem, garantias de qualidade, performance e assistência técnica completam a responsabilidade do administrador de suprimentos”.*

De acordo com o fragmento, assinale a alternativa que caracterize um requisito de informação básica dentro da atividade típica de suprimento.

- (A) Controle e registro de especificações.
- (B) Estudo de mercado.
- (C) Garantia de transferência de materiais.
- (D) Conferir fatura de compra.
- (E) Negociar contratos.

**54**

A atividade de manter sobre controle todos os pedidos em carteira do processo de recebimento do material, com a finalidade de evitar problemas com os clientes e prejudicar a imagem da organização, é denominada

- (A) pedido de compras.
- (B) solicitação de compras.
- (C) negociação.
- (D) coleta de preços.
- (E) acompanhamento de pedidos.

### **Noções de Arquivologia**

**55**

A operação que conduz os documentos ao local de arquivamento permanente é conhecida como

- (A) avaliação.
- (B) transferência.
- (C) recolhimento.
- (D) indexação.
- (E) ordenamento.

**56**

Sobre as idades do ciclo vital dos documentos administrativos, analise as afirmativas a seguir.

- I. A primeira idade é a dos arquivos correntes, nos quais se abrigam os documentos durante seu uso funcional, administrativo e jurídico.
- II. A segunda idade é a dos arquivos permanentes, nos quais se abrigam os documentos que já ultrapassaram a validade jurídico-administrativa.
- III. A terceira idade é a dos arquivos classificatórios, nos quais se abrigam os documentos que deve ser conservados e indexados.

Assinale:

- (A) se somente a afirmativa I estiver correta.
- (B) se somente a afirmativa II estiver correta.
- (C) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- (D) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- (E) se somente as afirmativas II e III estiverem corretas.

**57**

Segundo o código de classificação de documentos de arquivo para a Administração Pública, *atividade-meio* é um instrumento de trabalho utilizado para classificar todo e qualquer documento produzido ou recebido por um órgão no exercício de suas funções ou atividades.

Esse trabalho de avaliação arquivística é realizado com base

- (A) no organograma institucional.
- (B) na identificação do documento.
- (C) na organicidade do documento.
- (D) na proveniência do documento.
- (E) no conteúdo do documento.

**58**

Leia o fragmento a seguir.

*A função primordial dos arquivos é disponibilizar as \_\_\_\_\_ contidas nos documentos sob sua guarda para a tomada de \_\_\_\_\_, e para comprovação de direitos e \_\_\_\_\_, o que só se efetivará se os documentos estiverem corretamente classificados e guardados.*

Assinale a alternativa que completa corretamente as lacunas do fragmento acima.

- (A) decisões – informações – deveres.
- (B) informações – decisão – obrigações.
- (C) informações – decisão – ações.
- (D) obrigações – decisões – autorias.
- (E) decisões – informações – indexações.

**59**

Em Arquivologia, o *Princípio da Proveniência* pode ser entendido como o princípio em que

- (A) os arquivos devem conservar o arranjo dado pela entidade coletiva que o produziu.
- (B) os arquivos devem ser reclassificados por assunto sem ter em conta a classificação.
- (C) os arquivos produzidos por uma entidade coletiva não devem ser misturados aos de outras entidades produtoras.
- (D) os arquivos podem ter todo o procedimento ou tratamento revertido, se necessário.
- (E) os arquivos recebem documentos de entidades diversas daquela que os gerou.

**60**

Assinale a alternativa que apresenta corretamente o conceito de preservação.

- (A) Os cuidados com o acondicionamento e o uso adequado de acervos, visando a retardar a degradação dos materiais.
- (B) Os procedimentos que têm por objetivo melhorar o estado físico do suporte, aumentar desta forma, o seu acesso por parte das gerações futuras.
- (C) Os procedimentos que visam a recuperar, o mais possível, o estado original de uma obra ou documento.
- (D) As intervenções que abrangem não só a melhoria das condições do meio ambiente nas áreas de guarda do acervo e nos meios de armazenagem do acervo.
- (E) As ações que se destinam a salvaguardar ou a recuperar as condições físicas e proporcionar permanência aos materiais dos suportes que contém a informação.

## Redação

---

*Uma alimentação saudável parece ser o tema do momento: vários artigos em seções especializadas aconselham os consumidores a consumir ou recusar determinados alimentos em função dos benefícios ou prejuízos que podem trazer à saúde. A obesidade é vista como o pecado do momento e muitos incluem, entre os mais graves, o pecado da gula.*

**Afinal, como deve ser a nossa alimentação e o que deve estar presente em nossas refeições? Podemos comer qualquer coisa, desde que em quantidades mais discretas? Como devemos nos educar para a alimentação com saúde?**

Sobre o tema, redija um texto no qual você deve expor suas idéias de forma clara, coerente e em conformidade com a norma culta, justificando seus pontos de vista com argumentos convincentes.

## Atenção!

A folha a seguir deve ser usada como rascunho.

Transcreva seu texto no local apropriado da folha de texto definitivo, pois não será avaliado o texto escrito em local indevido.

Seu texto deve ter no mínimo 20 (vinte) e no máximo, 30 (trinta) linhas.

Na folha de texto definitivo não se identifique, pois isso pode anular sua prova.

01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Realização

