



CONCURSO PÚBLICO 2013
EDITAL Nº 010 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO.

CADERNO DE QUESTÕES

C023 - Auxiliar de Biblioteca

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES SEGUINTE:

- 1 Confira se o cargo descrito acima é o mesmo para o qual você se inscreveu. Confira se, além deste CADERNO DE QUESTÕES, que contém 50 questões objetivas, você recebeu a FOLHA DE RESPOSTA destinada à marcação das respostas da prova.
- 2 Verifique se o seu nome e o número de sua inscrição conferem com os que aparecem na FOLHA DE RESPOSTA. Em caso de divergência, notifique imediatamente o fiscal.
- 3 Após a conferência, assine seu nome nos espaços próprios da FOLHA DE RESPOSTA, utilizando, obrigatoriamente, caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
- 4 Não dobre, não amasse e nem manche a FOLHA DE RESPOSTA. Ela somente poderá ser substituída caso esteja danificada na barra de reconhecimento para leitura ótica.
- 5 Na FOLHA DE RESPOSTA marque, para cada questão, a letra correspondente à opção escolhida para a resposta, preenchendo todo o espaço compreendido no retângulo, à caneta esferográfica de tinta preta ou azul. Preencha os campos de marcação completamente, sem deixar espaços em branco.
- 6 Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 opções, identificadas com as letras **A, B, C, D** e **E**. Apenas uma responde à questão. Você deve assinalar apenas uma opção em cada questão. A marcação em mais de uma opção anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.
- 7 O tempo disponível para esta prova é de **três horas**, incluindo o preenchimento da FOLHA DE RESPOSTA.
- 8 Sugerimos que reserve os 30 minutos finais para marcar sua FOLHA DE RESPOSTA. A folha de rascunho e as marcações assinaladas no CADERNO DE QUESTÕES não serão consideradas na avaliação.
- 9 Quando terminar a prova, entregue, **obrigatoriamente**, ao fiscal a FOLHA DE RESPOSTA e esse CADERNO DE QUESTÕES.
- 10 O candidato somente poderá deixar o local de prova após 60 minutos do início da aplicação da prova.
- 11 Será eliminado do processo o candidato que, durante a realização desta prova, utilizar ou portar, qualquer equipamento eletrônico como relógio digital, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, *ipad*, *ipod*, *tablet*, agenda eletrônica, gravador ou outros similares, ou instrumentos de comunicação interna ou externa, tais como telefone celular, *beep*, *pager* entre outros.
- 12 Durante a realização da prova objetiva não será permitida a comunicação entre candidatos, bem como consulta a livros, revistas, folhetos e anotações; o uso de calculadoras, ou outros instrumentos de cálculo, máquina fotográfica, gravador ou qualquer outro receptor de mensagens.
- 13 Ao final da Prova, os 3 (três) últimos candidatos a concluírem a prova deverão permanecer no recinto, apenas podendo retirar-se após o lacre das provas.

Nome do(a) Candidato(a): _____

Nº de Inscrição: _____

RG nº: _____

Sala: _____

Carteira: _____

Texto para as questões de 01 a 06.**Dando o troco***(Alberto Villas)*

Quando a gente entra num supermercado pra pagar 9,90 e dá uma nota de 10, a caixa sempre vem com essa:

- Não tem 90 centavos?

Quando você vai comprar alguma coisa e tira da carteira uma nota de 20, ela olha assustada e sempre solta essa:

- Não tem menor?

O Brasil é um país que não tem troco. E no país que não tem troco, não sei por que cargas d'água, ao invés de arredondar o preço, decidiram colocar tudo quebrado. Tudo nesse país custa 9,99, 19,99, 29,99. Já percebeu que você nunca vê uma coisa custando, por exemplo, 12 reais? Não. É 11,99. O mais curioso é que o tal do 1 centavo não está em circulação há um bom tempo. Sei lá, acho que desde a copa de 2010 nunca mais se viu aquela moedinha minúscula de 1 centavo.

Outro dia fui numa dessas lojas gigantescas na Marginal Pinheiros e perguntei pra caixa se, em caso de um objeto custar 9,99 e o freguês der uma nota de 10 o que ela faz. Ela explicou que se o freguês insistir muito, fizer questão mesmo do troco, ela vai "lá no depósito" e busca a moeda de 1 centavo. Ora, ao invés de ir no depósito buscar a moedinha não seria mais fácil ter um punhado delas dentro da gaveta do caixa?

Todo mundo sabe que o tal do 99 é para enganar cliente. Uma vez vi uma mulher dizendo que um produto custava "19 e pouco". Na verdade, custava 19,99. Quer dizer, custava 19 e muito. Mas para ela aquele 19,99 era muito, muito menos que 20 reais. O mais curioso de tudo é que agora as coisas custam 136,90. Ora, por quê 136,90? Para fingir que não custa 137? Qual é a diferença?

Antigamente só algumas coisas tinham o preço quebrado. Agora não. É tudo. Uma empadinha pode custar 4,99, um cafezinho 3,99 e um estacionamento em São Paulo 9,99 a hora. Não é 10. É 9,99! Nos cartórios então, os preços quebrados fazem a festa. Uma autenticação? 2,91! Um reconhecimento de firma? 4,93! e por aí vai. Nos postos de gasolina a coisa fica pior ainda. O litro de gasolina custa 2.513! Outro dia passei numa livraria e vi o preço da caixa com todos os vinis dos Beatles: 3.399,90. E na porta de uma concessionária estava lá estampado o preço do carrão: 61.999,90!

Ultimamente tenho andado muito de ônibus e de graça. Dou uma nota de 10 reais pro cobrador, ele abre a gavetinha e me olha assustadíssimo.

- Não tenho troco!

Ótimo. Fico ali na frente sentadinho e na hora de descer pergunto a ele se já tem o troco pros meus 10 reais.

- Nem pensar!

Então desço pela porta da frente, sem o menor problema. Que vontade que tenho de chegar em algum lugar e perguntar quanto custa o litro do leite e o vendedor responder:

Três reais!

Exatos 3 reais redondinhos! Mas não é assim. O litro do leite custa 3,09.

Espero que esses quebrados fiquem apenas nos preços porque já pensou daqui a pouco a Caninha se chamar 50,99, o uísque se chamar Vat 68,90, aquele velho seriado de TV passar a ser Casal 19,90, o banco virar Banco 23 horas e 59, a estrada americana mudar para Rota 65,99? Já pensou quando lembrarmos do saudoso carnavalesco, a gente lembrar do Joãozinho 29,99?

Já pensou se um médico daqueles da antiga colocar o aparelhinho nas suas costas para medir o frêmito toraco-vocal e pedir:

Fala 32,99!

Já pensou?

Questão 01

No início do texto, o autor expressa sua indignação, indagando sobre

- A por qual motivo os estabelecimentos comerciais colocam preços quebrados nas mercadorias se ninguém vai querer comprá-las.
- B por que cargas d'água os estabelecimentos comerciais decidiram colocar o preço quebrado em tudo se o brasileiro sequer tem condições de comprar coisa alguma.
- C por que cargas d'água os estabelecimentos comerciais têm mania de arredondar o preço de tudo.
- D por qual motivo os estabelecimentos comerciais colocam preços fracionados nas mercadorias se eles, praticamente, nunca têm troco para dar ao cliente.
- E por que será que nesse país nunca se vê nada que custe menos de 12 reais.

Questão 02

De acordo com o texto, o autor desce pela porta da frente do ônibus e já não paga condução há um bom tempo

- A como forma de protesto contra os preços quebrados.
- B propositalmente, uma vez que ele sempre leva a nota de real do valor mais alto para pagar a passagem, sabendo que o cobrador não terá troco.
- C porque o cobrador sempre fica assustadíssimo ao olhar para ele, que já é idoso.
- D porque nunca há troco quando ele vai pagar a condução.
- E porque o cobrador não tem moedas de 1 centavo para o troco das pessoas de mais idade.

Questão 03

Sobre uma das lojas em que o autor foi, a sugestão que ele dá a respeito das moedinhas de 1 centavo é que a loja:

- A Providencie uma gaveta maior da que a já utilizada para guardar as moedinhas.
- B Guarde essas moedinhas na gaveta do caixa.
- C Guarde um punhado dessas moedinhas em um depósito, pois é mais fácil.
- D Providencie um depósito maior para guardar essas moedas.
- E Tire um punhado dessas moedinhas do caixa e dê para os clientes.

Questão 04

De acordo com o texto, o autor tem uma grande vontade de

- A que aquele velho seriado de TV passe a se chamar Casal 19,90.
- B que existam Bancos 23 horas e 59 para que ele possa trocar seu dinheiro.
- C que o litro do leite custe, no máximo, 3,09.
- D ir a algum lugar e perguntar quanto custa o litro do leite e o vendedor responder: "Três reais e nove! Redondinhos!"
- E perguntar a um vendedor o preço do leite e este responder um valor exato, redondo, sem quebras.

Questão 05

"Já pensou quando lembrarmos do **saudoso** carnavalesco, a gente lembrar do Joãozinho 29,99?"

No trecho acima, a palavra em destaque (saudoso) exprime o sentido de alguém que:

- A Deixou muitas saudades.
- B É muito saudável.
- C Saúda as pessoas nos desfiles de carnaval.
- D Frequenta todas as festas de carnaval.
- E É descendente de sauditas.

Questão 06

Se transformássemos a palavra sublinhada na expressão "**arredondar** o preço", em um SUBSTANTIVO, teríamos:

- A arredondeamento do preço
- B arredondância do preço
- C arredondação do preço
- D arredondamento do preço
- E arredondimento do preço

Questão 07

Estão corretamente acentuadas todas as palavras expostas na alternativa:

- A anél, baú, sótão.
- B timidêz, régua, ânta.
- C ozônio, móvel, jatobá.
- D melância, dicionário, cântico.
- E cajú, almôço, bebê.

Questão 08

Qual a única alternativa cuja oração apresenta o uso CORRETO da crase?

- A Àquele rapaz é realmente muito bonito!
- B Tenho o grande sonho de ir à Cuba.
- C O novo prefeito terá bastante trabalho à fazer.
- D A sessão da ópera começa daqui à pouco.
- E O avião decolou exatamente às duas da tarde.

Questão 09

Leia as orações abaixo:

- I O vereador teve seus direitos políticos _____ por corrupção. (**cassados/caçados**)
- II Meu violão precisa de um _____ urgente, pois está quebrado. (**conserto/concerto**)
- III Zezinho sempre foi um _____ jogador de futebol. (**mal/mau**)

Completa, correta e respectivamente, as lacunas das orações acima o exposto na alternativa:

- A cassados – conserto – mau
- B cassados – conserto – mal
- C caçados – conserto – mal
- D caçados – concerto – mau
- E caçados – concerto – mal

Questão 10

Analise as concordâncias verbal e nominal das orações abaixo:

- I Faltam um minuto para as nove.
- II Os tênis estão muito caros nesta loja!
- III A gente vai ter de se entender.
- IV Todas as camisas que comprei são azul-marinho.

Está CORRETO apenas o exposto em:

- A II e IV
- B II, III e IV
- C I, II, III e IV
- D I, II e III
- E I e III

MATEMÁTICA**Questão 11**

Um restaurante serve dois tipos de sorvete: de passas ao rum e de nozes. Uma taça de sorvete de passas ao rum custa R\$ 4,00. Num certo dia, foram servidas 32 taças de sorvete de passas ao rum e 14 taças de sorvete de nozes. Nesse dia, o restaurante arrecadou R\$ 226,00. Qual é o preço da taça de sorvete de nozes?

- A 8 reais.
- B 7 reais.
- C 6 reais.
- D 10 reais.
- E 9 reais.

Questão 12

José quer comprar uma televisão de R\$ 600,00. Com um desconto de R\$ 135,45, qual o preço que José pagará pela televisão?

- A R\$ 464,55
- B R\$ 465,55
- C R\$ 466,55
- D R\$ 468,55
- E R\$ 462,55

Questão 13

Valéria saiu de casa às 15h35min para ir, caminhando, ao seu curso de culinária, que fica a 25 minutos de sua casa. Chegou exatamente no início da aula, cuja duração é de uma hora e meia. A que horas terminará seu curso de culinária?

- A 16h35min.
- B 16h45min.
- C 17h15min.
- D 17h30min.
- E 18h25min.

Questão 14

Na bilheteria de um teatro, um funcionário começou seu trabalho com R\$ 715,00 em caixa. Na primeira sessão, ele vendeu 117 ingressos a R\$ 14,00 cada um, e 52 ingressos a R\$ 7,00 cada um. Depois disso, qual a quantia que ele deverá ter em caixa?

- A R\$ 2.715,00
- B R\$ 2.717,00
- C R\$ 2.727,00
- D R\$ 2.327,00
- E R\$ 2.427,00

Questão 15

Cíntia comprou para sua granja 6.000 ovos a R\$ 2,00 a dúzia. Sabendo que 408 ovos se quebraram durante o transporte e que o restante foi vendido a R\$ 3,00 a dúzia, podemos afirmar que o lucro de Cíntia foi de:

- A R\$ 288,00
- B R\$ 298,00
- C R\$ 198,00
- D R\$ 398,00
- E R\$ 338,00

Questão 16

Priscila tem 7,5 metros de tecido para fazer um conjunto de terno. Ela usou 2,25 metros para a confecção da calça, 2,75 metros para o blazer e 1,25 metros para o colete. Quanto de tecido sobrou para Priscila?

- A 2,25 metros.
- B 1,75 metros.
- C 1,25 metros.
- D 1,35 metros.
- E 1,45 metros.

Questão 17

Um carro consumiu 40 litros de álcool para percorrer 500 km. Supondo condições equivalentes, esse mesmo carro, para percorrer 800 km, consumirá:

- A 60 l.
- B 64 l.
- C 34 l.
- D 70 l.
- E 50 l.

Texto para as questões 18 e 19.

Vitor fará aulas particulares de inglês que serão ministradas as terças e quintas, sendo que cada aula terá duração de 3 horas. Ele fechou um pacote de 40 semanas e pagará o curso em 14 parcelas iguais e sem juros de R\$ 600,00.

Questão 18

Desta forma, cada hora de aula tem um custo de:

- A R\$ 45,00
- B R\$ 35,00
- C R\$ 25,00
- D R\$ 50,00
- E R\$ 30,00

Questão 19

A atendente ofereceu a Vitor um desconto de 20% para pagamento à vista. Porém, ele não aceitou a proposta. Se tivesse aceitado, quanto ele teria pagado?

- A R\$ 6.720,00
- B R\$ 7.140,00
- C R\$ 5.200,00
- D R\$ 6.750,00
- E R\$ 7.325,00

Questão 20

Carla gostaria de comprar um casaco para seu pai. Foi a uma loja que oferecia um desconto, caso o pagamento fosse feito à vista. Assim, o casaco de R\$ 190,00, com o desconto custaria R\$ 152,00. De quanto é esse desconto?

- A 10%
- B 15%
- C 20%
- D 25%
- E 30%

Informática**Questão 21**

Ao executar uma fórmula no Microsoft Excel 2010, o usuário depara-se com o seguinte erro: #VALOR!. O que está errado na fórmula?

- A A fórmula refere-se a uma célula inexistente.
- B A fórmula contém um tipo de argumento inválido.
- C A fórmula contém um texto que o Excel não reconhece.
- D A coluna não é suficientemente larga para exibir o valor.
- E A fórmula refere-se a uma divisão de uma célula por outra que contenha o valor zero.

Questão 22

Sobre a Internet e conceitos a ela associados, analise as assertivas abaixo:

- I É chamado *Download* o processo de baixar(salvar) arquivos da Internet para o computador pessoal de um usuário que faz a navegação na Web.
- II A visualização de sites na Internet só é possível com o uso de um Navegador ou Browser.
- III Em um navegador típico, como o *Internet Explorer*, a lista dos sites visitados é armazenada na pasta *Arquivos de navegação*.

Está CORRETO apenas o que se afirma em:

- A III.
- B I, II e III.
- C I.
- D I e II.
- E II e III.

Questão 23

O Word 2010 tem várias opções de estilo para o usuário personalizar o texto. Qual o caminho correto para o usuário alterar o estilo de texto, para o estilo ELEGANTE?

- A Página Inicial -> Estilos -> Conjunto de estilos -> Elegante.
- B Inserir -> Alterar Estilos -> Estilos -> Elegante.
- C Início -> Conjunto de estilos -> Estilos -> Elegante.
- D Página Inicial -> Alterar Estilos -> Conjunto de estilos -> Elegante.
- E Revisão -> Alterar Estilos -> Estilos -> Elegante.

Questão 24

Sobre as guias e as ferramentas do Microsoft Word 2010, analise as assertivas a seguir:

- I Na guia *Página Inicial*, é possível mostrar ou ocultar as marcas de parágrafo e outros símbolos de formatação ocultos.
- II As ferramentas da guia *Layout da Página* permitem, entre outras ações, personalizar o tamanho da página, mudar a orientação e criar colunas de texto.
- III A guia *Arquivo* contém as ferramentas que possibilitam a formatação do texto, como alterar fonte, tamanho, cor e estilo do texto.
- IV A guia *Inserir* apresenta a opção de inserir nota de rodapé; já as opções de inserir cabeçalho e rodapé são apresentadas na guia *Referências*.

Está CORRETO apenas o que se afirma em:

- A II, III e IV.
- B I e III.
- C III e IV.
- D II e III.
- E I e II.

Questão 25

Sobre Microsoft Word, em português, analise as assertivas a seguir:

- I Para um texto, somente é possível escolher entre o alinhamento à esquerda, centralizado ou à direita; além disso, é possível escolher para a fonte o estilo negrito, itálico, sublinhado ou normal.
- II Um documento em edição pode ser salvo com o mesmo nome, ou ser salvo com o mesmo conteúdo, porém com outro nome. Para isso, são usadas opções da guia *Arquivo*.
- III Ativar a opção de hifenização, disponível na guia *Layout da Página*, possibilita que o programa quebre linhas entre as sílabas das palavras, quando necessário.
- IV A opção de dividir o texto em duas ou mais colunas e a opção de alterar a orientação da página entre os layouts retrato e paisagem estão inclusas na guia *Página Inicial*.

Está CORRETO apenas o que se afirma em:

- A I e II
- B I, III e IV
- C II e III
- D I, II, III e IV
- E I e III

Legislação**Questão 26**

Segundo o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, indireta autárquica e fundacional, e mesmo os órgãos ou entidades que exerçam atribuições delegadas pelo poder público, deverão constituir uma Comissão de Ética. Tendo em vista o estabelecimento da ética profissional do servidor quanto ao tratamento com as pessoas, e com o patrimônio público, tal Comissão é encarregada do exercício de algumas ações, descritas CORRETAMENTE na alternativa:

- A orientar e aconselhar o servidor.
- B instruir e monitorar o servidor.
- C precaver e orientar o servidor.
- D orientar e corrigir o servidor.
- E atender e resguardar o servidor.

Questão 27

Tendo em vista a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, conforme o previsto no capítulo "Da Ciência e Tecnologia", assinale a alternativa INCORRETA.

- A O Estado promoverá e incentivará o desenvolvimento científico, a pesquisa e a capacitação tecnológicas.
- B A pesquisa científica básica receberá tratamento prioritário do Estado, tendo em vista o bem público e o progresso das ciências.
- C A pesquisa tecnológica voltar-se-á preponderantemente para a solução dos problemas brasileiros e para o desenvolvimento do sistema produtivo nacional e regional.
- D O Estado apoiará a formação de recursos humanos nas áreas de ciência, pesquisa e tecnologia, e concederá aos que delas se ocupem meios e condições especiais de trabalho.
- E É obrigatório aos Estados e ao Distrito Federal vincular parcela de sua receita orçamentária a entidades públicas de fomento ao ensino e à pesquisa científica e tecnológica.

Questão 28

Dentre as proibições previstas ao servidor público segundo o decreto 1171/94, podemos considerar as explicitadas a seguir, EXCETO:

- A o uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.
- B prejudicar deliberadamente a reputação de outros servidores ou de cidadãos que deles dependam.
- C ser, em função de seu espírito de solidariedade, conivente com erro ou infração a este Código de Ética ou ao Código de Ética de sua profissão.
- D usar de artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material.
- E retirar da repartição pública, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público, visto que se trata de ação impraticável nos órgãos públicos.

Questão 29

Segundo previsto pela lei 8112/90, em se tratando de servidor estável não aprovado no estágio probatório, ele será:

- A revertido ao cargo anteriormente ocupado, conforme interesse da Administração.
- B removido a cargo que esteja no âmbito do mesmo quadro, porém em outra de sede.
- C reintegrado ao cargo anteriormente ocupado, com ressarcimento de todas as vantagens.
- D reconduzido ao cargo anteriormente ocupado, observado o disposto na respectiva lei a respeito da recondução.
- E readaptado a outro cargo cujas atribuições e responsabilidades sejam compatíveis com as exercidas por ele anteriormente.

Questão 30

Segundo a lei 11892/2008, a administração dos Institutos Federais terá como órgãos superiores

- A o Colégio de Dirigentes e o Conselho Superior.
- B o Colegiado Superior e o Conselho Universitário.
- C a Comissão de Dirigentes e o Conselho de Classe.
- D o Conselho de Administração Fiscal e o Conselho Superior.
- E a Comissão de Enquadramento e a Comissão de Acompanhamento.

Conhecimentos Específicos**Questão 31**

Uma vez que a inovação tecnológica da atualidade também chegou à biblioteca, é possível encontrar bibliotecas virtuais que oferecem um rico material para consulta e leitura. À versão de um livro impresso em papel em base digital, que pode ser lido no computador ou em um dispositivo eletrônico especificamente designado para a leitura do documento, dá-se o nome de:

- A I-pod.
- B E-book.
- C Cd-rom.
- D Notebook.
- E Paper book.

Questão 32

O espaço físico da biblioteca deve consistir em um ambiente agradável, amplo, bem iluminado, com mobiliário adequado e que tenha, dentre outros fatores, as condições necessárias para a conservação dos livros. Essa forma de distribuir melhor o espaço físico da biblioteca recebe o nome de:

- A Layout.
- B Acervo.
- C Handout.
- D Estrutura.
- E Retrato ou paisagem.

Questão 33

Otimizar cada espaço da biblioteca é essencial, tanto no que diz respeito à organização, quanto ao visual. Dessa forma, os livros devem ser dispostos de maneira correta, de modo que para saber a quantidade de livros a ser colocada em determinado espaço, pode-se usar um cálculo padrão, segundo o qual:

- A $1m^2$ pode comportar até 15 volumes.
- B $1m^2$ pode comportar até 20 volumes.
- C $1m^2$ pode comportar até 50 volumes.
- D $1m^2$ pode comportar até 100 volumes.
- E $1m^2$ pode comportar até 150 volumes.

Questão 34

No mês do carnaval, a biblioteca de uma escola disponibilizou aos alunos todos os livros que discorriam sobre essa festa em diversos lugares do Brasil. Findado o carnaval e, por conseguinte, as pesquisas, houve a necessidade da retirada desses itens da biblioteca, a fim de armazená-los em outro local e disponibilizá-los de novo somente no próximo carnaval. A essa retirada temporária de alguns itens da coleção da biblioteca, dá-se o nome correto de:

- A Desbaste.
- B Dispensa.
- C Desova.
- D Desocupação.
- E Descarregamento.

Questão 35

O descarte é uma tarefa que consiste em retirar do acervo da biblioteca, de forma definitiva e após uma criteriosa seleção, livros com mais de um exemplar, livros que não são usados ou emprestados, ou livros danificados, com recuperação inviável. Ao descarte pode-se também dar o nome de:

- A Triagem.
- B Desocupação.
- C Nivelamento.
- D Seleção negativa.
- E Exclusão criteriosa.

Questão 36

Dicionários, enciclopédias, atlas, índices, entre outros, são livros de consulta que indicam de maneira superficial, básica, onde o leitor irá encontrar determinado assunto de forma mais detalhada e que, em geral, não podem sair da biblioteca. Eles são chamados:

- A Livros-textos.
- B Livros-chave.
- C Livros de base.
- D Livros essenciais.
- E Livros de referência.

Questão 37

Bibliotecas também podem disponibilizar aos seus usuários uma *hemeroteca*, constituída por:

- A Álbuns de fotografias históricas.
- B Livros de história da antiguidade clássica (Greco-Latina).
- C Materiais de coleção (selos, papéis de carta, postais etc.).
- D Livros voltados especificamente para o público infanto-juvenil.
- E Arquivos de recortes de jornais que informam sobre assuntos diversos e temas atuais.

Questão 38

As entradas de fichas catalogais de livros devem ser feitas em ordem alfabética, letra por letra e palavra por palavra. Analise as assertivas abaixo sobre algumas das regras de alfabetação para a catalogação de livros.

- I Devem-se considerar os artigos definidos e indefinidos colocados antes das palavras.
- II Os números devem ser considerados e catalogados pela ordem numérica natural (1, 2, ..., 156, ..., 1001, etc.).
- III As abreviaturas devem ser alfabetadas como se essas tivessem sido escritas por extenso (Cel.= Coronel, Dr.= Doutor, Pe.= Padre, etc.).
- IV A cedilha (Ç) deve sempre anteceder o C (calçar, calçar; roça, roca, etc.).

Está CORRETO apenas o exposto em:

- A I
- B III
- C IV
- D I, II, III e IV
- E II e IV

Questão 39

Analise as afirmativas a seguir e assinale (D) para o que for pertinente à Classificação Decimal de Dewey e (U) para o que for pertinente à Classificação Decimal Universal, classificações utilizadas para a organização de documentos em bibliotecas.

- () Apresenta notação pura.
- () Possui sete tabelas auxiliares.
- () Possui dezenove tabelas auxiliares.
- () Possui quatro volumes e um guia prático.
- () Possui dez classes, sendo a quarta classe vaga.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA de respostas, de cima para baixo.

- A D, D, U, D, D.
- B D, U, D, U, U.
- C D, D, U, D, U.
- D U, D, U, D, U.
- E U, U, D, U, D.

Questão 40

De acordo com o Ministério da Cultura, Direitos Autorais são as denominações utilizadas para definir posse sobre obras intelectuais que podem ser

- A Políticas, literárias ou científicas.
- B Artísticas, literárias ou científicas.
- C Literárias, bibliográficas ou políticas.
- D Artísticas, ideológicas ou científicas.
- E Políticas, ideológicas ou bibliográficas.

Questão 41

Leia o trecho a seguir:

“A _____ define-se como um conjunto de medidas específicas e preventivas necessárias para a manutenção da existência física do documento.”

Preenche corretamente a lacuna acima o exposto em:

- A restauração
- B conservação
- C recuperação
- D reconstrução
- E documentação

Questão 42

O *Sistema de Classificação de Melvil Dewey* abrange todos os campos do conhecimento humano, dividindo-os em dez classes que, por sua vez, são subdivididas minuciosamente, possibilitando às bibliotecas classificarem os seus livros da maneira mais detalhada possível. São classes do *Sistema de Dewey* as explicitadas a seguir, EXCETO:

- A Filosofia.
- B Literatura.
- C Ciências Puras.
- D Ciências Exatas.
- E Ciências Aplicadas.

Questão 43

Em bibliotecas, a informação e documentação não convencionais (fotografias, vídeos, objetos tridimensionais, slides, sons, texturas etc.) recebem o nome de:

- A Multimeios.
- B Imagética.
- C Obras não verbais.
- D Documentação viva.
- E Documentação híbrida.

Questão 44

No que concerne às noções de preservação de documentos, deve-se fazer uso do processo de *substituição* daqueles que estão deteriorados quando:

- A Tiver havido erro durante o processo de intervenção de restauração.
- B O conteúdo intelectual puder ser substituído por versões mais modernas.
- C O documento enquanto objeto físico for mais importante que seu conteúdo intelectual.
- D O texto ou o conteúdo intelectual forem mais importantes que o documento enquanto objeto físico.
- E O conteúdo do documento deteriorado estiver em idioma distinto do usado no país onde está sendo feita a intervenção.

Questão 45

Durante a catalogação dos livros, existe um processo que consiste na formação dos índices do acervo, para facilitar a consulta dos diversos fundos bibliográficos da biblioteca. Sem esse processo, certamente, o usuário da biblioteca teria de ir até o acervo e procurar livro por livro. Assinale a alternativa CORRETA quanto ao nome desse processo.

- A Indexação.
- B Arquivamento.
- C Armazenamento.
- D Indicação de arquivos.
- E Normalização bibliográfica.

Questão 46

A tipologia de cada biblioteca depende das funções desempenhadas por ela. De acordo com essa afirmação, são tipos oficiais de bibliotecas, EXCETO:

- A Biblioteca Pública.
- B Biblioteca Nacional.
- C Biblioteca Universitária.
- D Biblioteca Desenvolvida.
- E Biblioteca Especializada.

Questão 47

A biblioteca de Alexandria, no Egito, desde o século IV a.C., foi a mais célebre e grandiosa biblioteca da Antiguidade. O objetivo dessa biblioteca era:

- A Reunir em um só lugar todo o conhecimento humano.
- B Ter impresso um exemplar de cada livro existente na face da terra.
- C Difundir a imprensa, criação de Gutenberg, aumentando a produção de livros.
- D Reunir todos os livros de arquitetura para a construção do Grande Império Alexandrino.
- E Além de disponibilizar seus escritos, formar escritores e teóricos da Grécia, do Egito, da Assíria e da Babilônia.

Questão 48

Analise as afirmativas a seguir referentes às posturas éticas no ambiente de trabalho, marcando (P) para o que for pertinente e (I) para o que for impertinente.

- () Nunca confundir relações afetivas (pessoais) com relações profissionais (impessoais).
- () Caso você precise fazer alguma crítica ao colega de trabalho, procurar fazer sempre em particular.
- () Testemunhar sempre em favor daquele que está com a razão, independente do grau de proximidade profissional.
- () Desprestigiar a imagem das empresas concorrentes e dos profissionais que trabalham nessas empresas para favorecer a imagem da própria empresa.
- () Respeitar a hierarquia estabelecida no meio de trabalho, tratando seus superiores com maior grau de educação e gentileza do que seus colegas de trabalho.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA, de cima para baixo:

- A P, I, I, I, P
- B P, P, P, I, I
- C I, P, I, I, P
- D P, P, I, P, I
- E P, I, P, P, P

Questão 49

O atendimento em uma biblioteca deve suprir as necessidades do usuário, assim como auxiliá-lo na consulta de itens, orientá-lo sobre os procedimentos para cadastro na biblioteca, ampará-lo no serviço de empréstimo, entre outros. Esse atendimento ao público é também classificado como:

- A Auxílio Profissional.
- B Serviço de Referência.
- C Atendimento Unilateral.
- D Serviço Especializado.
- E Atendimento de Catalogação.

Questão 50

Assinale a alternativa que identifica o setor da biblioteca responsável por tornar os livros e documentos patrimônio da biblioteca por meio da numeração de tomo de cada livro/documento, e de vários carimbos para assegurar a propriedade do exemplar.

- A Registro.
- B Referência.
- C Ratificação.
- D Processos técnicos.
- E Gestão de patrimônio.

FOLHA DE RASCUNHO

O Candidato poderá levar esta folha.

RASCUNHO DO GABARITO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	

Reservados todos os direitos. É proibida a publicação ou reprodução total ou parcial deste documento, sob quaisquer formas ou sob quaisquer meios, sem permissão expressa do Grupo Makiyama.

