

GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPEM/RO

CONCURSO PÚBLICO para provimento de cargos efetivos,
pertencentes ao Quadro de Pessoal do IPEM/RO.

AGENTE EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

PROVA
MO2 - P
MANHÃ

ATENÇÃO:
Verifique se o código da prova deste caderno de questões confere com o seu cartão de respostas

TRANSCREVA EM ESPAÇO DETERMINADO NO SEU CARTÃO DE RESPOSTAS A FRASE DO ESCRITOR FERNANDO SABINO PARA EXAME GRAFOTÉCNICO

"No fim tudo dá certo, e se não deu certo é porque ainda não chegou ao fim."

ATENÇÃO

● DURAÇÃO DA PROVA: 03h30min

● ESTE CADERNO CONTÉM 40 (QUARENTA) QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA, CADA UMA COM 5 ALTERNATIVAS DE RESPOSTA – A, B, C, D e E – CONFORME DISPOSIÇÃO ABAIXO:

| Disciplinas | Quantidade de questões | Valor de cada questão |
|----------------------------------|------------------------|-----------------------|
| Língua Portuguesa | 8 | 2,5 |
| História e Geografia de Rondônia | 4 | 2,5 |
| Conhecimentos Específicos | 28 | 2,5 |

● VERIFIQUE SE ESTE MATERIAL ESTÁ EM ORDEM, CASO CONTRÁRIO, NOTIFIQUE IMEDIATAMENTE O FISCAL.

● RESERVE OS 30 (TRINTA) MINUTOS FINAIS PARA MARCAR SEU CARTÃO DE RESPOSTAS.

LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

- Após identificado e instalado na sala, você não poderá consultar qualquer material, enquanto aguarda o horário de início da prova.
- Siga, atentamente, a forma correta de preenchimento do Cartão de Respostas, conforme estabelecido no próprio.
- Não haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato.

Por motivo de segurança:

- O candidato só poderá retirar-se definitivamente da sala após 1 (uma) hora do início efetivo da prova;
- Somente faltando 1 (uma) hora para o término da prova, o candidato poderá retirar-se levando o seu Caderno de Questões;
- O candidato que optar por se retirar sem levar o seu Caderno de Questões, não poderá copiar suas respostas por qualquer meio. O descumprimento dessa determinação será registrado em ata e acarretará a eliminação do candidato; e
- Ao terminar a prova, o candidato deverá retirar-se imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e/ou bebedouros.
- Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o Cartão de Respostas assinado. Não se esqueça dos seus pertences.
- Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o Cartão de Respostas.
- O fiscal de sala não está autorizado a alterar qualquer destas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.

BOA PROVA!

www.funcab.org

Leia o texto abaixo e responda às questões propostas.

Unidades Legais de Medidas

As informações aqui apresentadas irão ajudar você a compreender melhor e a escrever corretamente as unidades de medida adotadas no Brasil.

A necessidade de medir é muito antiga e remete à origem das civilizações. Por longo tempo, cada povo teve o seu próprio sistema de medidas, baseado em unidades arbitrárias e imprecisas como, por exemplo, aquelas baseadas no corpo humano: palmo, pé, polegada, braça, côvado.

Isso criava muitos problemas para o comércio, porque as pessoas de uma região não estavam familiarizadas com o sistema de medidas das outras regiões. Imagine a dificuldade em comprar ou vender produtos cujas quantidades eram expressas em unidades de medida diferentes e que não tinham correspondência entre si.

A civilização ocidental testemunhou, com a crise do feudalismo, transformações políticas e econômicas que criaram a necessidade de conciliar os interesses da nobreza aos da crescente burguesia mercantil. A formação dos Estados Nacionais tinha por características marcantes a criação de unidades monetárias; de um idioma nacional; e a padronização de pesos e medidas, para facilitar as trocas comerciais. A Revolução Científica do séc. XVII consolidaria mudanças no cenário intelectual, promovendo o estudo da Natureza e seus fenômenos à luz de novos conhecimentos.

A partir de 1790, no agitado período da Revolução Francesa, propostas para uma nova legislação metrológica foram enviadas à Assembleia Nacional. Aprovada no ano seguinte, o novo sistema teria por base de comprimento a décima milionésima parte do quadrante de meridiano terrestre, baseado nas medições do arco de meridiano compreendido entre Dunquerque e Barcelona. A Academia de Ciências da França conduziu o projeto, apresentando, em 1799, o *Sistema Métrico Decimal*. Posteriormente, muitos outros países adotaram o sistema, inclusive o Brasil, aderindo à *Convenção do Metro*, de 20 de maio de 1875.

O Sistema Métrico Decimal adotou, inicialmente, três unidades básicas de medida: o metro, o quilograma e o segundo. Entretanto, o desenvolvimento científico e tecnológico passou a exigir medições cada vez mais precisas e diversificadas. Variadas modificações ocorreram até que, em 1960, o *Sistema Internacional de Unidades (SI)*, mais complexo e sofisticado, foi consolidado pela 11ª Conferência Geral de Pesos e Medidas. O SI foi adotado também pelo Brasil em 1962, e ratificado pela Resolução nº 12 (de 1988) do Conselho

Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – Conmetro, tornando-se de uso obrigatório em todo o Território Nacional.

(Fonte: <<http://www.inmetro.gov.br/consumidor/unidLegaisMed.asp>> acesso em 17/12/2012)

Questão 01

A afirmação que melhor traduz a ideia central do texto é:

- A necessidade de se criar uma unidade de medida surgiu a partir do século XX, quando houve um avanço no campo da tecnologia no mundo inteiro.
- Com as novas invenções e a construção de edificações enormes, foi necessário que o homem criasse uma unidade de medida universal.
- Na origem das civilizações, a variedade de unidades de medidas, muitas vezes arbitrárias e imprecisas, trazia problemas para a sociedade, porque nem todas as pessoas as conheciam.
- O homem somente começou a se preocupar com as medidas após a Revolução Científica, no século XVII, época em que se percebeu um avanço tecnológico na Europa.
- Com o livre comércio dos tempos modernos, cada nação define suas unidades de medida, em convenção, de acordo com as necessidades de seus grupos sociais, e cabe aos povos estrangeiros fazerem a conversão dessas unidades durante o processo de comercialização.

Questão 02

De acordo com o texto, a formação dos Estados Nacionais trouxe a necessidade de se criarem:

- métodos de estudo científico para que novas descobertas sobre os fenômenos naturais pudessem acontecer.
- unidades padronizadas para facilitarem o processo de comercialização: a monetária e aquelas para pesos e medidas.
- novos estudos sobre economia, já que havia um aumento no processo de comercialização no mundo inteiro por conta do poder da burguesia.
- determinados procedimentos científicos como forma de padronizar as pesquisas para acompanhar as necessidades da burguesia no campo mercantil.
- leis que conciliassem os interesses da nobreza, já em decadência, com os da burguesia, responsável pelo comércio na época.

Questão 03

A palavra ENTRETANTO, empregada para introduzir o período “Entretanto, o desenvolvimento científico e tecnológico passou a exigir medições cada vez mais precisas e diversificadas.”, no último parágrafo, denota, em relação ao trecho anterior, uma ideia de:

- A) tempo.
- B) finalidade.
- C) explicação.
- D) proporção.
- E) oposição.

Questão 04

A alternativa em que se reescreveu corretamente o período “Variadas modificações ocorreram até que, em 1960, o Sistema Internacional de Unidades (SI), mais complexo e sofisticado, foi consolidado pela 11ª Conferência Geral de Pesos e Medidas.” na voz ativa, é:

- A) Variadas modificações ocorreram até que, em 1960, a 11ª Conferência Geral de Pesos e Medidas consolidou o Sistema Internacional de Unidades (SI), mais complexo e sofisticado.
- B) Variadas modificações ocorreram até que, em 1960, o Sistema Internacional de Unidades (SI), mais complexo e sofisticado, consolidou-se pela 11ª Conferência Geral de Pesos e Medidas.
- C) Variadas modificações ocorreram até que, em 1960, o Sistema Internacional de Unidades (SI), mais complexo e sofisticado, consolidou pesos e medidas, na 11ª Conferência Geral de Pesos e Medidas.
- D) Variadas modificações ocorreram até que, em 1960, na 11ª Conferência Geral de Pesos e medidas, consolidaram o Sistema Internacional de Unidades (SI), mais complexo e sofisticado.
- E) Variadas modificações ocorreram, até que, em 1960, o Sistema Internacional de Unidades (SI), mais complexo e sofisticado, consolidou a 11ª Conferência Geral de Pesos e Medidas.

Questão 05

Assinale a opção em que está correto o significado da palavra RATIFICADO no trecho “O SI foi adotado também pelo Brasil em 1962, e ratificado pela Resolução nº 12 (de 1988) do Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – Conmetro, tornando-se de uso obrigatório em todo o Território Nacional.”:

- A) corrigido.
- B) revisado.
- C) anunciado.
- D) confirmado.
- E) alterado.

Questão 06

Observe o emprego do acento grave para marcar a crase no período: “A necessidade de medir é muito antiga e remete à origem das civilizações.” Também está correto, de acordo com a norma culta da língua, o emprego do acento grave para assinalar a crase, na alternativa:

- A) As novas unidades de medidas foram criadas para atender à anseios do avanço tecnológico.
- B) A padronização das unidades de pesos e medidas foi útil à todos os países, pois facilitou o comércio entre eles.
- C) Referiu-se às unidades de pesos e medidas consolidadas pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – Conmetro.
- D) O Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – Conmetro – é o órgão que normatiza pesos e medidas à serem adotadas pelas indústrias brasileiras.
- E) Solicitaram ao empresário que usasse o peso e a medida de seu produto de acordo com às normas do INMETRO.

Questão 07

O emprego do sinal de pontuação dois pontos (:) no fragmento “O Sistema Métrico Decimal adotou, inicialmente, três unidades básicas de medida: o metro, o quilograma e o segundo.” está corretamente justificado na opção:

- A) Introduce a narração de um estudioso no assunto.
- B) Apresenta uma enumeração de itens sobre o que se afirmou anteriormente.
- C) Sinaliza que o autor fará uma retificação sobre a afirmação anterior.
- D) Anuncia um questionamento do autor acerca do tema em discussão.
- E) Propõe uma solução para o problema da padronização de medidas no país.

Questão 08

Assinale a palavra cuja acentuação DESTOA das demais segundo as regras de acentuação da norma culta da língua:

- A) metrológica.
- B) básicas.
- C) políticas.
- D) países.
- E) período.

HISTÓRIA E GEOGRAFIA DE RONDÔNIA

Questão 09

No estado de Rondônia, predomina o clima equatorial com a variação das temperaturas condicionada às variações de altitude e às diferenças pluviométricas (chuvas). A precipitação anual varia entre 1.800 mm e 2.400 mm, sendo considerado um elevado índice de chuvas. Entretanto, existem meses em que a quantidade de chuvas é menor. Tradicionalmente, o trimestre que apresenta os menores índices pluviométricos no estado de Rondônia é de:

- A) Janeiro a Março.
- B) Março a Maio.
- C) Junho a Agosto.
- D) Setembro a Novembro.
- E) Novembro a Janeiro.

Questão 10

O processo histórico da formação do estado de Rondônia possui muitos capítulos importantes, com diferentes atores. Um dos marcos nesse processo foi a criação do Território Federal do Guaporé por meio do Decreto-Lei nº 5.812, de 13 de setembro de 1943. O Presidente da República que assinou o referido documento foi:

- A) Getúlio Vargas.
- B) Gaspar Dutra.
- C) Juscelino Kubitschek.
- D) Jânio Quadros.
- E) João Goulart.

Questão 11

A construção da usina hidrelétrica de Santo Antônio no rio Madeira, além de ser um marco do investimento de infraestrutura no estado de Rondônia, é também alvo de intensos debates sobre os impactos ambientais. O ciclo reprodutivo dos peixes é um desses temas que suscitaram medidas para tentar compensar o impacto ambiental provocado pela construção da referida hidrelétrica. A principal medida adotada visando a diminuir o impacto nas piracemas após o desvio do rio e que começou a ser avaliada em 2012, foi:

- A) Criação de uma ONG cujos voluntários farão o transporte dos peixes manualmente.
- B) Troca das espécies nativas por espécies mais resistentes às novas condições.
- C) Despejo, no lago da hidrelétrica, de peixes fêmeas criadas em cativeiro.
- D) Construção de um canal artificial que imita as condições do rio natural.
- E) Formação de um lago artificial, viabilizando a prática da piscicultura.

Questão 12

No dia 7 de outubro de 2012, foi realizado o plebiscito sobre a criação ou não do município de Tarilândia. Concomitante ao processo das eleições municipais, a maioria dos eleitores optou pelo “sim” que significa a continuidade dos trâmites para a formação do novo município. Todavia, nem todos os eleitores do estado de Rondônia participaram desse instrumento de manifestação da vontade popular. Os eleitores envolvidos diretamente no plebiscito foram os das seguintes cidades:

- A) Urupá e São Miguel do Guaporé.
- B) Guajará-Mirim e Porto Velho.
- C) Governador Jorge Teixeira e Urupá.
- D) São Miguel do Guaporé e Guajará-Mirim.
- E) Jaru e Governador Jorge Teixeira.

Questão 13

Entre as rotinas que envolvem o arquivamento de um documento na fase corrente, assinale a que tem como procedimento a leitura do último despacho, verificando se o documento destina-se ao arquivamento ou se deverá obedecer a uma outra rotina de trâmite.

- A) Inspeção.
- B) Ordenação.
- C) Empréstimo.
- D) Consulta.
- E) Codificação.

Questão 14

O Instituto de Pesos e Medidas do Estado de Rondônia é uma entidade com personalidade jurídica de direito público, criada por lei, com capacidade de autoadministração, portanto é uma:

- A) fundação pública.
- B) entidade paraestatal.
- C) autarquia.
- D) sociedade de economia mista.
- E) empresa pública.

Questão 15

Diferentes formas de documentos são produzidas e recebidas nas instituições. Uma forma de documento que antes da sua feição definitiva apresenta texto passível de modificações é:

- A) carta.
- B) minuta.
- C) cópia.
- D) original.
- E) rascunho.

Questão 16

O gênero dos documentos está ligado à maneira de representá-los, de acordo com seus diversos suportes. Assinale a alternativa que apresenta um exemplo de gênero textual.

- A) Fotografia.
- B) Mapa.
- C) Gráfico.
- D) Relatório.
- E) Plantas.

Questão 17

É o conjunto organizado de documentos produzidos ou recebidos pela instituição ao longo de suas atividades, com a finalidade de organizá-los e facilitar-lhes o acesso.

- A) Biblioteca.
- B) Informação.
- C) Arquivo.
- D) Museu.
- E) Depósito.

Questão 18

A organização de arquivos, como de qualquer outro setor de uma instituição, pressupõe o desenvolvimento de várias etapas de trabalho. NÃO se caracteriza como uma das etapas da organização de arquivos:

- A) levantamento de dados.
- B) conhecimento de pessoas.
- C) análise dos dados coletados.
- D) planejamento.
- E) implantação e acompanhamento.

Questão 19

Toda fonte de luz, seja ela natural ou artificial, emite radiação nociva aos materiais de acervos, provocando consideráveis danos em função da oxidação por ela ocasionada. São medidas preventivas, que devem ser adotadas para proteção dos acervos, COM EXCEÇÃO DE:

- A) não expor um objeto valioso por tempo prolongado.
- B) proteger objetos com filtros especiais.
- C) não colocar lâmpadas no interior das vitrines.
- D) manter nível de intensidade da luz o mais forte possível.
- E) utilizar vitrines que não danifiquem os documentos.

Questão 20

De acordo com o método alfabético (letra por letra), assinale a alternativa que corresponde à ordem correta de arquivamento dos nomes a seguir:

1. Maria José Silva
2. Mário Rodrigues Pereira
3. José Santos Silveira
4. Jonas Carvalho Pontes

- A) 4, 3, 1 e 2.
B) 2, 4, 1 e 3.
C) 3, 4, 2 e 1.
D) 4, 1, 3 e 2.
E) 2, 1, 4 e 3.

Questão 21

O sistema direto de arquivamento consiste na busca direta ao local de guarda do documento, sem o auxílio de índice ou quaisquer outros instrumentos de pesquisa. São métodos utilizados nesse sistema de arquivamento:

- A) numérico e cronológico.
B) duplex e decimal.
C) ideográfico e numérico.
D) cronológico e decimal.
E) alfabético e geográfico.

Questão 22

É o documento de valor jurídico que consiste no resumo fiel dos fatos, ocorrências e decisões de sessões, reuniões ou assembleias. Essa é a definição de:

- A) ata.
B) memorando.
C) parecer.
D) ofício.
E) carta.

Questão 23

A circular é uma comunicação oficial, interna ou externa, expedida para diversas unidades administrativas ou determinados funcionários. Assinale a opção que NÃO faz parte da estrutura de uma circular.

- A) Texto paragrafado.
B) Destinatário.
C) Assunto.
D) Fecho de cortesia.
E) Cláusulas.

Questão 24

São características de um memorando, EXCETO:

- A) Deve pautar-se pela rapidez e pela simplicidade de procedimentos burocráticos.
B) Pode ser despachado no próprio documento.
C) Tem como objetivo principal a morosidade.
D) Pode ter caráter meramente administrativo.
E) Pode ser empregado para a exposição de projetos.

Questão 25

Assinale a alternativa em que a forma de tratamento apresentado na Coluna I corresponde à respectiva autoridade na Coluna II.

Coluna I

1. Vossa Magnificência
2. Vossa Excelência
3. Vossa Senhoria

Coluna II

- () prefeito
() reitor
() chefe de gabinete
() presidente da república
() juiz de direito

- A) 2, 1, 3, 2 e 2.
B) 1, 3, 3, 1 e 2.
C) 2, 1, 3, 2 e 3.
D) 3, 1, 2, 2 e 1.
E) 3, 2, 2, 1 e 3.

Questão 26

Buscando a padronização dos endereços, a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos estabeleceu a sequência correta que deve ser observada no preenchimento dos dados relativos ao destinatário em uma correspondência.

1. Nome da rua / número / complemento
2. Forma de tratamento
3. Bairro
4. CEP / cidade / UF
5. Nome do destinatário

A sequência correta é:

- A) 5, 2, 1, 3 e 4.
B) 2, 5, 1, 3 e 4.
C) 5, 2, 3, 1 e 4.
D) 2, 5, 3, 4 e 1.
E) 2, 5, 1, 4 e 3.

Questão 27

Há correta correspondência entre o logradouro e a forma abreviada entre parênteses em:

- A) Avenida (AV)
- B) Condomínio (CD)
- C) Praça (PRÇ)
- D) Alameda (ALM)
- E) Loteamento (LT)

Questão 28

Assinale a alternativa em que a sigla do estado da federação está corretamente abreviada.

- A) Rio Grande do Sul – RG.
- B) Sergipe – SG.
- C) Paraná – PR.
- D) Maranhão – MR.
- E) Paraíba – PA.

Questão 29

A administração de materiais, dentro de uma tradicional organização, está estruturada nas seguintes áreas, EXCETO:

- A) controle de estoques.
- B) compras.
- C) almoxarifado.
- D) financeira.
- E) transportes.

Questão 30

Diversos fatores em uma empresa influenciam a escolha dos fornecedores. Na seleção que é feita levando-se em consideração que o fornecedor tem solidez financeira para permanecer no negócio, o critério observado é:

- A) confiabilidade.
- B) habilidade técnica.
- C) capacidade de produção.
- D) serviço pós-venda.
- E) localização.

Questão 31

O Almoxarifado é definido como o local destinado à fiel guarda e conservação de materiais de uma empresa. As opções abaixo apresentam algumas das suas principais atribuições, EXCETUANDO-SE:

- A) guardar os materiais adquiridos.
- B) negociar preços com fornecedores.
- C) manter atualizados os registros.
- D) entregar os materiais mediante requisições.
- E) proteger os materiais da empresa.

Questão 32

O recebimento é a etapa intermediária entre a compra e o pagamento e é usualmente dividido em quatro fases. Assinale a alternativa que compreende a atividade de conferência qualitativa:

- A) recepção dos veículos.
- B) contagem.
- C) exame de avarias.
- D) liberação de pagamento.
- E) inspeção técnica.

Questão 33

A função armazenagem é um componente geralmente crítico e altamente influente na gestão de materiais. As alternativas abaixo apresentam algumas vantagens inerentes a uma boa organização da armazenagem, EXCETO:

- A) Fácil acesso aos principais itens de estoque.
- B) Utilização racional do espaço físico interno.
- C) Redução dos desvios e sinistros de materiais.
- D) Baixo grau de flexibilidade do leiaute.
- E) Otimização dos inventários.

Questão 34

Assinale a alternativa que NÃO é uma rotina do setor de protocolo.

- A) recebimento.
- B) classificação.
- C) preparação.
- D) expedição.
- E) movimentação.

Questão 35

Dentre as rotinas das atividades do protocolo, assinale a que pertence ao setor de registro e controle.

- A) Receber a correspondência.
- B) Arquivar as fichas de protocolo em ordem numérica.
- C) Separar a correspondência oficial da particular.
- D) Expedir o original com os anexos.
- E) Abrir a correspondência ostensiva.

Questão 36

Quanto às hipóteses de extinção do ato administrativo decorrente de manifestação expressa da Administração, assinale a que se caracteriza como sendo o desfazimento do ato em virtude de ilegalidade nele existente desde a sua formação.

- A) Prescrição.
- B) Contraposição.
- C) Cassação.
- D) Anulação.
- E) Revogação.

Questão 37

Dentre as características dos bens públicos, assinale aquela que os torna insuscetíveis de aquisição por usucapião.

- A) inalienabilidade.
- B) impenhorabilidade.
- C) não oneração.
- D) desapropriação.
- E) imprescritibilidade.

Questão 38

Assinale a alternativa que completa correta e respectivamente as lacunas da frase abaixo.

A responsabilidade _____ decorre da prática de ato tipificado em lei como crime ou contravenção e a responsabilidade _____ origina-se de ação dolosa ou culposa do agente, acarretando prejuízo à Administração ou a terceiros.

- A) penal / administrativa
- B) penal / civil
- C) civil / administrativa
- D) administrativa / penal
- E) administrativa / civil

Questão 39

NÃO se caracteriza como uma penalidade disciplinar:

- A) Afastamento preventivo.
- B) Cassação de aposentadoria.
- C) Suspensão.
- D) Destituição de função gratificada.
- E) Demissão.

Questão 40

A qualidade do serviço de atendimento ao público apresenta-se como um desafio institucional que parece exigir transformações urgentes. As alternativas a seguir apresentam alguns dos fatores a serem considerados para um atendimento ao público satisfatório, EXCETO:

- A) conduta.
- B) cordialidade.
- C) frieza.
- D) discricção.
- E) organização.