

# CONCURSO PÚBLICO

27 / MAIO / 2012



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU – MINAS GERAIS

### CADERNO DE PROVAS

<b>CADERNO</b> <b>02</b>	<b>CARGO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AUXILIAR DE SECRETARIA</li></ul>
<b>PROVAS:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PORTUGUÊS</li><li>• NOÇÕES DE INFORMÁTICA</li><li>• RACIOCÍNIO LÓGICO</li><li>• LEGISLAÇÃO MUNICIPAL</li><li>• ESPECÍFICA</li></ul>

#### LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

1. Este caderno de provas contém um total de 50 (cinquenta) questões objetivas, sendo 10 de Português, 06 de Noções de Informática, 06 de Raciocínio Lógico, 08 de Legislação Municipal e 20 Conhecimentos Específicos. Confira-o.
2. Esta prova terá, no máximo, 4h (quatro horas) de duração, incluído o tempo destinado à transcrição de suas respostas no gabarito oficial.
3. Não perca tempo em questões, cujas respostas lhe pareçam difíceis, volte a elas se lhe sobrar tempo.
4. Respondidas as questões, você deverá passar o gabarito para a sua folha de respostas, usando caneta esferográfica azul ou preta.
5. Em nenhuma hipótese haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.
6. Este caderno deverá ser devolvido ao fiscal, juntamente, com sua folha de respostas, devidamente preenchidos e assinados.
7. O candidato só poderá se ausentar do recinto das provas após 1 (uma) hora contada a partir do efetivo início das mesmas.
8. Você pode transcrever suas respostas na última folha deste caderno e a mesma poderá ser destacada.
9. O gabarito oficial da prova objetiva será divulgado no endereço eletrônico [www.fumarc.org.br](http://www.fumarc.org.br), dois dias depois da realização da prova.
10. A comissão organizadora da FUMARC Concursos lhe deseja uma boa prova.

Prezado(a) candidato(a):

Coloque seu número de inscrição e nome no quadro abaixo:

Nº de Inscrição	Nome

## PROVA DE PORTUGUÊS

**Instrução:** As questões de 1 a 9 estão relacionadas com o texto a seguir. Leia-o atentamente antes de responder a elas.

( \_\_\_\_\_ )

*Rosely Sayão*

1 Como a data em que se comemora o Dia das Mães está próxima, quero aproveitar e, em nome de muitas escolas, pedir perdão a mulheres que têm filhos que frequentam todos os níveis do ensino básico e da educação infantil.

2 Senhoras mães: perdão por reclamarmos de seus filhos, por muitas vezes sugerirmos que eles possam ter algum problema emocional, físico ou intelectual e até solicitarmos que eles sejam levados a algum especialista.

3 É que nossa tradição é a de lidar com alunos exemplares ou medianos, os quais não nos convocam a pensar, refletir ou agir de modo diferente do que estamos acostumados. Então, para evitar que eles revelem as nossas falhas e os nossos limites, adotamos essa postura de creditar a nossos alunos – os seus filhos – alguns defeitos que precisariam ou deveriam ser consertados.

4 Senhoras mães: perdão por invadirmos tanto a privacidade de sua família, por fazermos tantas perguntas com a finalidade de ter informações que nem usaremos em benefício de seus filhos no exercício de nossa função.

5 Afinal, saber se nosso aluno foi desejado como filho, como vivem seus pais e quais os problemas que enfrentam e conhecer alguns segredos familiares, por exemplo, não facilita nosso trabalho pedagógico com os alunos, por mais que digamos que sim.

6 Senhoras mães: perdão por julgarmos e criticarmos a maneira como cuidam de seus filhos e os educam. Demos para acreditar, e nem sabemos ao certo o porquê, que sabemos mais do que vocês a respeito da educação familiar e nem nos damos conta de que, com os nossos próprios filhos, muitas vezes nos comportamos do mesmo jeito que vocês. Temos nos confundido no exercício de nosso papel e não raras vezes queremos educar vocês em vez de ajudarmos os nossos alunos.

7 Senhoras mães: perdão por enviarmos tantos bilhetinhos e correspondências na agenda a respeito do que se passa com seu filho na escola, convocarmos sua presença para tantas reuniões coletivas e algumas pessoais e, inclusive, solicitarmos sua intervenção em assuntos que, na verdade, são entre seu filho e a escola.

8 O problema é que não sabemos mais ao certo como lidar com crianças e adolescentes, não conseguimos encontrar estratégias para resolver as situações problemáticas diretamente com eles aqui no espaço escolar e, por isso, apelamos para sua intervenção na esperança de que as coisas se resolvam dessa forma.

9 Senhoras mães: perdão por fazermos vocês pensarem que a vida escolar de seus filhos é a coisa mais importante da vida e, assim, contribuirmos para que a função materna fique tão parecida com a função docente.

10 Por fim, perdão por insistirmos nessa história de comemoração do Dia das Mães e, assim, colocarmos tantas mulheres em situações difíceis perante seus filhos.

11 Esquecemos que muitas delas não podem, por razões que nem nos interessam –ou não querem – comparecer às festas que programamos com o intuito de agradar as mães de nossos alunos. E nessa hora – devemos reconhecer – nem nos lembramos de que não faz parte de nossas funções promover esse tipo de atividade.

12 Sabemos que pedir perdão é pouco, senhoras mães. Por isso, nos comprometemos a fazer uma reflexão crítica de nosso trabalho.

**QUESTÃO 01**

São títulos adequados para esse texto, **EXCETO**:

- a) Educação familiar
- b) Perdoem-nos, mães
- c) Por uma reflexão crítica sobre o papel da escola
- d) Até onde se pode responsabilizar as mães

**QUESTÃO 02**

Assinale a alternativa em desacordo com o texto.

- a) A função do professor e a da mãe são mais próximas do que se pensa.
- b) A autora fala assumindo o ponto de vista de um profissional da educação.
- c) A autora reconhece falhas nas cobranças de certas escolas.
- d) A escola às vezes se põe na posição de autoridade em educação familiar.

**QUESTÃO 03**

Sobre esse texto, é **CORRETO** afirmar:

- a) Problemas que envolvem estudantes adolescentes devem ser resolvidos com a intervenção das mães.
- b) A autora acredita que não incumbe à escola comemorar o dia das mães.
- c) Cabe à escola diagnosticar problemas de desempenho dos alunos e contatar as famílias destes.
- d) A autora do texto tem como interlocutores, na pessoa das mães dos alunos, os grupos familiares vinculados à escola.

**QUESTÃO 04**

Em todas as alternativas, a alteração realizada no trecho transcrito entre parênteses representa erro ou mudança de sentido, **EXCETO**:

- a) A questão é que não conseguimos lidar com crianças e adolescentes, [...] (O problema é que não sabemos mais ao certo como lidar com crianças e adolescentes, [...] – 8º §.)
- b) Senhoras mães: perdoem-nos por fazermos vocês acreditarem que a vida escolar de seus filhos é mais importante que outras coisas [...]. (Senhoras mães: perdão por fazermos vocês pensarem que a vida escolar de seus filhos é a coisa mais importante da vida [...] – 9º §.)
- c) E nesta hora (reconhecemos), a gente nem se lembra que não tem a menor obrigação de seguir esse tipo de atividade. (E nessa hora – devemos reconhecer – nem nos lembramos de que não faz parte de nossas funções promover esse tipo de atividade. – 11º §)
- d) Temos consciência de que pedir que nos perdoem é pouco, senhoras mães. (Sabemos que pedir perdão é pouco, senhoras mães. – 12º §)

**QUESTÃO 05**

- I. A autora fala a partir do espaço escolar.
- II. Há problemas que devem ser resolvidos apenas no âmbito escolar.
- III. A autora se dirige sobretudo a mães de alunos que frequentam o ensino básico e infantil.

Tendo em conta as afirmativas acima, estão **CORRETAS**:

- a) I, II e III.
- b) I e II, apenas.
- c) I e III, apenas.
- d) II e III, apenas.

**QUESTÃO 06**

- I. A escola costuma indagar às mães se os filhos destas foram desejados.
- II. As escolas reclamam dos alunos aos pais, garantindo a estes que suas crianças têm problemas.
- III. A escola não está preparada para lidar com crianças diferentes da média.

Tendo em conta as afirmativas acima, estão **CORRETAS**:

- a) II e III, apenas.
- b) I, II e III.
- c) I e III, apenas.
- d) I e II, apenas.

**QUESTÃO 07**

É que nossa tradição é a de lidar com alunos exemplares ou medianos, os quais não nos convocam a pensar, refletir ou agir de modo diferente do que estamos acostumados. (3º §)

O termo em destaque no trecho acima transcrito tem um equivalente **CORRETO** em:

- a) que usamos como exemplo
- b) cada indivíduo da mesma espécie ou variedade
- c) perfeitamente adaptados
- d) de comportamento ou intelecto irrepreensível

**QUESTÃO 08**

O substantivo composto “vale-transporte” se constitui de dois substantivos justapostos. Observe o verbete abaixo transcrito e, por analogia, indique a alternativa em que o plural de “vale-brinde” tenha sido **CORRETAMENTE** indicado:

**vale-transporte** *s.m.* vale que o empregador fornece ao funcionário, seja a título de complementação salarial, seja mediante desconto no seu salário, para ser utilizado no pagamento do transporte de ida e volta ao trabalho □  
GRAM pl.: *vales-transporte* e *vales-transportes* (Dicionário Houaiss)

- a) vale-brindes e vales-brindes
- b) valem-brindes e vale-brindes
- c) vales-brinde e vales-brindes
- d) vales-brinde e valem-brindes

**QUESTÃO 09**

Assinale a alternativa que apresenta erro.

- a) Nesse país, cerca de 30% da população está obesa.
- b) O autor da novela afirmou que a personagem não vai mais casar-se.
- c) As despesas médicas-hospitalares foram pagas pelo seguro-saúde.
- d) Apenas 1% dos entrevistados se declarou a favor da medida.

**QUESTÃO 10**

Em todas as alternativas, a mudança na pontuação implica mudança de sentido, **EXCETO**:

- a) Não esperem por mim.  
Não, esperem por mim!
- b) Hoje em dia não penso mais assim.  
Hoje em dia, não penso mais assim.
- c) Só ela almoçou na cantina da empresa.  
Só, ela almoçou na cantina da empresa.
- d) Isso apenas? Eu decido.  
Isso apenas eu decido.

**PROVA DE NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

**QUESTÃO 11**

Em relação aos tipos de gráficos do Microsoft Excel, versão português do Office XP, correlacione as colunas a seguir:

Imagem	Tipo de Gráfico
I. 	( ) Superfície
II. 	( ) Área
III. 	( ) Colunas
IV. 	( ) Barras

Está **CORRETA** a seguinte sequência de respostas:

- a) III, II, I, IV.
- b) II, III, I, IV.
- c) II, III, IV, I.
- d) III, II, IV, I.

**QUESTÃO 12**

Considere a planilha a seguir do Microsoft Excel, versão português do Office XP.

	A	B	C
1	1	5	4
2	4	2	6
3	5	5	5

Analise as seguintes afirmativas.

- I. A célula A3 pode ser resultado da fórmula “=SOMA(A1:A2)”.
- II. A célula C3 pode ser resultado da fórmula “=SOMA(A1:C1)”.
- III. A célula C2 pode ser resultado da fórmula “=SOMA(A1;B3)”.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) A afirmativa I está errada, e as afirmativas II e III estão corretas.
- b) A afirmativa II está errada, e as afirmativas I e III estão corretas.
- c) A afirmativa III está errada, e as afirmativas I e II estão corretas.
- d) Todas as afirmativas estão corretas.

**QUESTÃO 13**

São comandos disponíveis no menu “Formatar” do Microsoft Word, versão português do Office XP, **EXCETO**:

- a) Bordas e sombreamento...
- b) Parágrafo...
- c) Fonte...
- d) Figura...

**QUESTÃO 14**

Assinale a opção que permite abrir a janela “Imprimir” no Microsoft Word, versão português do Office XP:

- a) “Ctrl+P”
- b) “Ctrl+I”
- c) “Alt+P”
- d) “Alt+I”

**QUESTÃO 15**

Analise as seguintes afirmativas sobre a estrutura de uma mensagem de correio eletrônico no Microsoft Outlook Express 6, versão português.

- I. No campo “Para”, o usuário deve informar o endereço eletrônico dos destinatários da mensagem.
- II. No campo “Cc”, o usuário deve informar o endereço eletrônico dos destinatários que deverão receber uma cópia da mensagem.
- III. No campo “Cco”, o usuário deve informar o endereço eletrônico para o qual os destinatários deverão responder a mensagem.

Assinale a alternativa **CORRETA**:

- a) A afirmativa I está errada, e as afirmativas II e III estão corretas.
- b) A afirmativa II está errada, e as afirmativas I e II estão corretas.
- c) A afirmativa III está errada, e as afirmativas I e III estão corretas.
- d) Todas as afirmativas estão corretas.

**QUESTÃO 16**

Assinale a opção que permite selecionar todo o conteúdo de uma pasta no Windows Explorer do Microsoft Windows XP, versão português.

- a) “Ctrl+T”
- b) “Ctrl+A”
- c) “Ctrl+S”
- d) “Ctrl+M”

**PROVA DE RACIOCÍNIO LÓGICO****QUESTÃO 17**

Uma churrascaria tem preços diferenciados de rodízio para homens, mulheres e crianças. Veja a tabela de preços abaixo.

RODÍZIO – (Preço por pessoa)	
Homem	R\$ 35,00
Mulher	R\$ 30,00
Criança	R\$ 15,00

Um grupo de 7 pessoas, com 2 homens, 2 mulheres e 3 crianças, almoçou nessa churrascaria. O valor total do rodízio pago por esse grupo foi de:

- a) R\$ 175,00
- b) R\$ 185,00
- c) R\$ 220,00
- d) R\$ 245,00

**QUESTÃO 18**

Pedro nasceu em 1930 e casou com exatos 27 anos. Cinco anos depois nasceu seu único filho. Quando Pedro teve seu primeiro neto, seu filho tinha exatos 30 anos. Em que ano nasceu o neto de Pedro?

- a) 1 957
- b) 1 962
- c) 1 987
- d) 1 992

**QUESTÃO 19**

Bernardo pagou uma compra de R\$ 8,50 com uma nota de R\$ 10,00 e recebeu o troco em moedas de R\$ 0,25. Quantas moedas ele recebeu?

- a) 4
- b) 5
- c) 6
- d) 7

**QUESTÃO 20**

Adriano gastou 15% do dinheiro que tinha e ainda ficou com R\$ 42,50. A quantia que Adriano tinha era:

- a) R\$ 52,50
- b) R\$ 50,00
- c) R\$ 48,50
- d) R\$ 47,00

**QUESTÃO 21**

Maria trabalha como digitadora numa editora de livros. Para entregar um trabalho em 12 dias, Maria digita 20 páginas por dia. Para entregar o mesmo trabalho em 10 dias, o número de páginas que ela digitará por dia será:

- a) 17
- b) 18
- c) 24
- d) 30

**QUESTÃO 22**

Giovanna possui três lotes quadrados: um deles tem lado de 10 metros, e os outros dois têm lados de 20 metros cada. Giovanna quer trocar os três lotes por outro lote quadrado cuja área seja a soma das áreas daqueles três lotes. A medida do lado do novo lote, em metros, será:

- a) 20
- b) 25
- c) 28
- d) 30

**PROVA DE LEGISLAÇÃO MUNICIPAL****QUESTÃO 23**

Marque a alternativa **INCORRETA**.

- a) O poder Legislativo é exercido pela Câmara Municipal, que se compõe de vereadores representantes do povo paracatuense, eleitos na forma da lei.
- b) São condições de elegibilidade para o mandato do Vereador, dentre outros, a nacionalidade brasileira e ser alfabetizado.
- c) Para os vereadores da Câmara Municipal de Paracatu, cada legislatura terá a duração de 5 (cinco) anos.
- d) As deliberações da Câmara Municipal serão tomadas por maioria de votos, presente a maioria absoluta de seus membros, salvo disposição em contrário da Lei Orgânica.

**QUESTÃO 24**

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) O Vereador não poderá, desde a expedição do diploma, firmar ou manter contrato com pessoa física.
- b) Perderá o mandato o Vereador que fixar residência no Município de Paracatu.
- c) Perderá o mandato o Vereador que tomar posse dentro do prazo.
- d) O Vereador que se utilizar do mandato para a prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa perderá o mandato.

**QUESTÃO 25**

Examine com atenção as afirmações abaixo:

- I. O Poder Executivo no município é exercido pelos Vereadores, com funções políticas, executivas e administrativas, auxiliado pelos Secretários Municipais, Chefe de Gabinete e Procuradores.
- II. A eleição do Prefeito e do Vice-Prefeito realizar-se-á simultaneamente, para mandato de 5 (cinco) anos, por eleição direta, em sufrágio universal e secreto.
- III. O Prefeito poderá ser reeleito para um único período subsequente, assim como quem o houver sucedido ou substituído no curso do mandato.
- IV. Substituirá o Prefeito, no caso de impedimento, e suceder-lhe-á, no de vaga, o Vice-Prefeito.

São afirmações **CORRETAS**:

- a) I, II, III e IV.
- b) I, II, III e IV apenas.
- c) I, II e III apenas.
- d) III e IV apenas.

**QUESTÃO 26**

Ao Município compete prover a tudo quanto seja de seu peculiar interesse e do bem estar da população, cabendo-lhe, dentre outras atribuições:

- a) Nomear, após aprovação do Senado Federal, os Ministros do Supremo Tribunal Federal e dos Tribunais Superiores.
- b) Cassar a licença de clube, boate e outros estabelecimentos de lazer e diversão que praticarem atos racistas ou discriminatórios.
- c) Realizar atividades de defesa civil, inclusive de combate a incêndios e prevenção de acidentes naturais, em coordenação com a União e o Estado.
- d) Promover a proteção do patrimônio histórico, cultural, artístico, turístico e paisagístico local, observada a legislação e a ação fiscalizadora federal e estadual.

**QUESTÃO 27**

O cargo público é provido mediante:

- a) Nomeação, promoção, readaptação, reversão, demissão e contratação.
- b) Nomeação, promoção, readaptação, reversão, aproveitamento e reintegração.
- c) Nomeação, demissão, readaptação, reversão, aproveitamento e reintegração.
- d) Nomeação, promoção, contratação, reversão, aproveitamento e reintegração.

**QUESTÃO 28**

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) A nomeação para o exercício de cargo em comissão depende de aprovação em concurso público.
- b) Promoção é a passagem do servidor de um cargo efetivo para um cargo em comissão, na mesma carreira.
- c) O servidor que sofre limitação de sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica, será readaptado, mediante investidura em cargo cujas atribuições e responsabilidades sejam compatíveis com a limitação sofrida.
- d) Aproveitamento é o retorno à atividade do servidor aposentado por invalidez e dar-se-á em cargo de atribuições e vencimentos compatíveis com o anteriormente ocupado.

**QUESTÃO 29**

O servidor pode se ausentar do serviço pelos seguintes motivos, **EXCETO**:

- a) Por um dia, em dias de jogos olímpicos da Seleção Brasileira.
- b) Por oito dias consecutivos, em razão de falecimento do cônjuge, companheiro, pais, filho ou menor sob sua guarda ou tutela.
- c) Por um dia, para doação de sangue e para se alistar como eleitor.
- d) Por cinco dias, por motivo de casamento.

**QUESTÃO 30**

Com base no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Paracatu, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- a) É dever do servidor exercer com zelo e dedicação as atribuições do seu cargo.
- b) É dever do servidor cumprir as ordens superiores, mesmo que ilegais.
- c) Ao servidor é proibido ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato.
- d) É dever do servidor ser assíduo e pontual ao serviço.

**PROVA ESPECÍFICA DE AUXILIAR DE SECRETARIA****QUESTÃO 31**

O documento em que consta o registro pormenorizado da avaliação do aluno durante o ano denomina-se:

- a) Certificado de conclusão
- b) Ficha individual
- c) Declaração de aluno
- d) Diploma

**QUESTÃO 32**

Os documentos expedidos pela escola serão sempre assinados pelos seguintes profissionais:

- a) Coordenador e Inspetor
- b) Diretor e Coordenador
- c) Diretor e Secretário
- d) Secretário e Inspetor

**QUESTÃO 33**

Escrituração escolar é o registro sistemático dos fatos relativos ao estabelecimento e a cada aluno e tem por objetivo:

- a) assegurar a verificação da identidade de cada aluno e da regularidade e autenticidade de sua vida escolar.
- b) controlar o processo de documentação do aluno e expor sua identidade.
- c) dificultar a interação dos dados escolares de cada aluno, resguardando-o.
- d) permitir a verificação da identidade de cada aluno e a regularidade e continuidade de sua vida escolar.

**QUESTÃO 34**

O \_\_\_\_\_ é o documento que individualiza a escola na sua estruturação didático-administrativa e disciplinar.

Assinale a alternativa que preenche **CORRETAMENTE** a lacuna:

- a) Estatuto escolar
- b) Regimento escolar
- c) Contrato social
- d) Livro de atas

**QUESTÃO 35**

A documentação expedida pela escola, tanto quanto a apresentada pelo aluno, deve ser registrada com letra legível, sem rasuras e incorreções. Na Escrituração Escolar são consideradas incorreções, **EXCETO**:

- a) Falta de data e o não lançamento de conceitos, pontos, notas ou menções.
- b) As divergências entre os nomes, datas e locais lançados nos registros escolares e os constantes em documentos de identificação do aluno.
- c) As divergências quanto ao registro do rendimento escolar nos instrumentos escolares.
- d) Falta de carimbo do responsável pela documentação e do número de registro da escola.

**QUESTÃO 36**

Ao ser organizado um arquivo, deve-se ter em vista os seguintes objetivos, **EXCETO**:

- a) Arquivar material didático pedagógico utilizado pelos professores.
- b) Permitir a guarda dos documentos, formulários e papéis referentes à escola.
- c) Possibilitar a reconstituição do passado, sendo um centro ativo de informações.
- d) Facilitar a localização dos documentos, quando se fizer necessária a sua utilização.

**QUESTÃO 37**

Para facilitar o funcionamento de uma escola, é importante organizar o arquivo em três modalidades. Marque a alternativa que apresenta essas modalidades **CORRETAMENTE**:

- a) Arquivo escolar; arquivo jurídico; arquivo contábil.
- b) Arquivo escolar; arquivo administrativo; arquivo contábil.
- c) Arquivo escolar; arquivo administrativo; arquivo financeiro.
- d) Arquivo escolar; arquivo financeiro; arquivo jurídico.

**QUESTÃO 38**

Para que se tenha um arquivo bem organizado, é fundamental que se prepare o material a ser arquivado. Essa preparação consiste nas seguintes etapas, **EXCETO**:

- a) Selecionar os documentos de acordo com o interesse da escola.
- b) Classificar os documentos, agrupando-os por características comuns.
- c) Codificar os documentos, facilitando sua identificação
- d) Guardar os documentos aleatoriamente por ordem de chegada.

**QUESTÃO 39**

A eliminação de documentos já considerados sem importância para a vida da escola ou sem validade, criando espaço para o arquivamento de novos documentos, é feita através de:

- a) Compilação
- b) Incineração
- c) Ordenação
- d) Retenção

**QUESTÃO 40**

O calendário escolar é o documento que assegura, na forma da legislação, o cumprimento de todas as atividades escolares. Nas afirmativas abaixo, coloque **V (verdadeiro)** ou **F (falso)** referente ao Calendário Escolar:

- ( ) Deverá especificar o início e o término dos períodos letivos.
- ( ) Deverá especificar as comemorações cívicas, sociais e religiosas.
- ( ) Deverá especificar a carga horária de cada disciplina.
- ( ) Deverá especificar o período destinado às férias dos professores.
- ( ) Deverá especificar somente o início do período letivo.

Assinale a sequência **CORRETA**, de cima para baixo.

- a) V - V - V - V - F
- b) V - V - F - V - F
- c) V - F - F - V - F
- d) V - V - F - V - V

**QUESTÃO 41**

O documento que representa o cumprimento pelo aluno do currículo previsto é o:

- a) Diário de classe
- b) Ficha de avaliação
- c) Histórico escolar
- d) Registro individual

**QUESTÃO 42**

Quando solicitado pelo aluno, o documento emitido pela secretaria escolar denomina-se:

- a) Declaração de aluno
- b) Boletim
- c) Diploma
- d) Atestado de escolaridade

**QUESTÃO 43**

São documentos administrativos da escola o \_\_\_\_\_ e o \_\_\_\_\_. Assinale a alternativa que preenche **CORRETAMENTE** as lacunas:

- a) relatório – histórico escolar
- b) boletim escolar – livro de atas
- c) diploma – atestado médico
- d) ofício – memorando

**QUESTÃO 44**

O documento emitido pela secretaria escolar, que comprova que o aluno está regularmente matriculado na instituição, é:

- a) Atestado de escolaridade
- b) Termo de compromisso
- c) Ofício
- d) Registro de frequência.

**QUESTÃO 45**

Sobre transferência escolar, todas as afirmativas abaixo são corretas, **EXCETO**:

- a) É a movimentação do aluno de uma unidade escolar para outra.
- b) É feita considerando a base nacional comum do currículo.
- c) Efetivada somente aos alunos aprovados.
- d) Pode ocorrer durante o período letivo.

**QUESTÃO 46**

Assinale a afirmativa que está **INCORRETA**.

Ao solicitar a transferência, o aluno deverá receber da Secretaria o histórico escolar contendo:

- a) Identificação do aluno, do estabelecimento de origem e endereço completo.
- b) Informações sobre todas as séries, períodos, etapas, ciclos ou fases cursadas apenas na escola que estará expedindo a transferência.
- c) Registros peculiares à vida do aluno, tais como matrícula com dependência, dispensas, validação de estudos.
- d) Assinatura do diretor e secretário do estabelecimento.

**QUESTÃO 47**

Conforme a LDB 9.394/96 – Seção II Da Educação Infantil, artigo 32, o ensino fundamental obrigatório e gratuito na escola pública, cujo objetivo é a formação do cidadão, inicia-se aos \_\_\_\_\_ de idade e tem a duração de \_\_\_\_\_. Assinale a alternativa que preenche **CORRETAMENTE** as lacunas:

- a) 6 (seis) anos – 9 (nove) anos.
- b) 6 (sete) anos – 8 (oito) anos.
- c) 7 (sete) anos – 8 (oito) anos.
- d) 7 (sete) anos – 9 (nove) anos.

**QUESTÃO 48**

São instrumentos utilizados para o registro da vida escolar do aluno:

- I. Boletim Escolar
- II. Matrícula
- III. Histórico Escolar

Estão **CORRETOS**:

- a) apenas os itens I e II.
- b) apenas os itens I e III
- c) apenas os itens II e III
- d) os itens I, II e III.

**QUESTÃO 49**

Assinale a afirmativa que está **INCORRETA**.

A solicitação de matrícula pelo aluno será feita mediante requerimento acompanhado de:

- a) documentos dos pais
- b) documentos de identificação
- c) documentos da vida escolar
- d) documentos capazes de garantir ao aluno tratamento especial previsto na legislação

**QUESTÃO 50**

Na escrituração escolar, os livros obrigatórios usados para registrar fatos relativos ao estabelecimento e a cada aluno são, **EXCETO**:

- a) Livro de ponto (administrativo e docente).
- b) Livro de atas de reuniões.
- c) Livro de atas de resultados finais do arquivo contábil.
- d) Livro protocolo de saída de documentos.

**CONCURSO PÚBLICO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACATU – MG.**  
**EDITAL 01/2012**

***PARA VOCÊ DESTACAR E CONFERIR O SEU GABARITO.***

01		11		21		31		41	
02		12		22		32		42	
03		13		23		33		43	
04		14		24		34		44	
05		15		25		35		45	
06		16		26		36		46	
07		17		27		37		47	
08		18		28		38		48	
09		19		29		39		49	
10		20		30		40		50	



[www.fumarc.org.br](http://www.fumarc.org.br)  
[fumarcconcursos@pucminas.br](mailto:fumarcconcursos@pucminas.br)